



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada	X	Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C, 30 de julio de 2026

Señor(a)

LUZ ANGELA SANTAMARIA BURGOS

Supervisor contrato No. **CO1.PCCNTR. 9032093**

Coordinadora Académica Bienestar y Promoción Social

Centro de Formación de Talento Humano en Salud

Bogotá D.C

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual julio de 2026.

Referencia: CO1.PCCNTR. 9032093 de 2026

Yo JESUS FABIAN BARAJAS HERNANDEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No.1015428518 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Formación de Talento Humano en Salud, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS DOS PESOS M/CTE. (\$49.585.802). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2026 por valor de TRESCIENTOS QUINCE MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE. (\$315.833), b) (10) Diez pagos iguales por los meses de (febrero) a (noviembre) de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$4.737.497) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2026 por valor de, UN MILLON OCHOCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. (\$1.894.999).



Plazo: Sera hasta el 12 de Diciembre de 2026.

Objeto: Prestación de servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional programada por el Centro de Formación de Talento Humano en Salud en las áreas temáticas de Belleza, cosmetología y peluquería.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar procesos de formación, cumpliendo con la programación académica predeterminada por la coordinación respectiva en los programas y competencias en las áreas temáticas de Belleza, cosmetología y peluquería.	Impartí formación en los grupos asignadas por la coordinación académica para el segundo trimestre del año en curso.	Carpeta en OneDrive: PORTAFOLIO JESUS BARAJAS 2026 5. PORTAFOLIO JESUS BARAJAS
2	Actualizar sus conocimientos en las tecnologías en las cuales se desarrolla la formación de los Aprendices.	Realicé la actividad de Estrategias Nutricionales en el Deporte de Alto Rendimiento en la maestría que estoy adelantando.	Carpeta en OneDrive: PORTAFOLIO JESUS BARAJAS 2026
3	Participar en las actividades convocadas por el Centro de Formación para atender los procesos institucionales.	Asistí a la reunión de alistamiento de fase dos para la III convocatoria de los programas ofertados por el centro de formación.	Carpeta en OneDrive: PORTAFOLIO JESUS BARAJAS 2026
4	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro	Atendí el correo ¡El Orden y Limpieza en los puestos de trabajo, es compromiso de TODOS! en el marco de las actividades de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Carpeta en OneDrive: PORTAFOLIO JESUS BARAJAS 2026
5	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación.	Se realizo la actualización de actividades e impartí formación correspondiente a las guías, para la competencia de actividad física de los	Carpeta en OneDrive: PORTAFOLIO JESUS BARAJAS 2026



		programas de formación de la coordinación académica.	
6	Presentar y registrar en los aplicativos institucionales los reportes de evaluaciones de los aprendices y demás informes y productos resultantes de los procesos de formación	Registré la evaluación en Sena Sofia, de la competencia de actividad física.	Carpeta en OneDrive: PORTAFOLIO JESUS BARAJAS 2026
7	Realizar el proceso de evaluación de juicios valorativos máximo 8 días después de evaluada la evidencia y apoyar el proceso de certificación de aprendices que aprueben sus procesos académicos de acuerdo con la normatividad y lineamientos aplicables.	Realicé la evaluación y retroalimentación de las evidencias propuesta en formación.	Carpeta en OneDrive: PORTAFOLIO JESUS BARAJAS 2026
8	Participar en las jornadas de diseño y desarrollo de programas de formación del SENA, cuando le sean asignados.	Para el periodo del informe del mes de julio no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe del mes de junio no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
9	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.	Se realicé la divulgación de la oferta y actualización PAI ofertada por el centro de formación.	Carpeta en OneDrive: PORTAFOLIO JESUS BARAJAS 2026
10	Colaborar con el cuidado de los activos de la entidad; Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar actividades asignadas	Se realizó seguimiento sobre el orden, limpieza y cuidado de los equipos de las áreas asignadas o para la ejecución del proceso de la formación en los programas según asignación académica.	Carpeta en OneDrive: PORTAFOLIO JESUS BARAJAS 2026
11	Participar en las reuniones y comités programados por la entidad, cuando se requiera.	Atendí el correo de coordinación académica referente a la fase dos de entrevistas.	Carpeta en OneDrive: PORTAFOLIO JESUS BARAJAS 2026



12	Presentar en forma mensual al supervisor del contrato el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación.	Envié a coordinación académica el informe correspondiente al mes de julio de acuerdo a la programación y asignación académica.	Carpeta en OneDrive: PORTAFOLIO JESUS BARAJAS 2026
13	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.	Se realizó la elaboración del informe Mensual de ejecución contractual y eventos en Sofia Plus mes de julio de 2026.	Carpeta en OneDrive: PORTAFOLIO JESUS BARAJAS 2026
14	Presentar oportunamente en las fechas establecidas las planillas y demás documentos para el trámite de pago.	Presente el informe mensual de ejecución contractual, pertinentes para la ejecución de la formación profesional integral de las actividades asignadas, y certificados de seguridad EPS y pensiones según solicitud de área contable.	Carpeta en OneDrive: PORTAFOLIO JESUS BARAJAS 2026
15	Formular acciones que permitan mejorar los niveles de retención de aprendices en cada uno de los grupos asignados.	Tuve contacto con la instructora líder del grupo de cosmetología para la retención de aprendices de la ficha.	Carpeta en OneDrive: PORTAFOLIO JESUS BARAJAS 2026
16	Participar en las acciones del desarrollo y consolidación de la cultura institucional.	Realicé la exposición del código de integridad para el fortalecimiento de la cultura institucional.	Carpeta en OneDrive: PORTAFOLIO JESUS BARAJAS 2026
17	Utilizar en los procesos académicos y administrativos a su cargo la documentación establecida en la plataforma CompromISO.	Realicé la revisión de la guía aplicativo compromISO para la construcción de archivos.	Carpeta en OneDrive: PORTAFOLIO JESUS BARAJAS 2026
18	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	He cumplido con el 100% de la obligaciones generales y tareas asignadas a la formación integral profesional de desde la competencia de actividad física	Carpeta en OneDrive: PORTAFOLIO JESUS BARAJAS 2026



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 1081714405 y operador simple referente al mes de junio.

Cordialmente,

JESUS FABIAN BARAJAS HERNANDEZ
Contratista
C.C. No 1015428518 DE BOGOTA

LUZ ANGELA SANTAMARIA BURGOS
Supervisora Contrato No CO1.PCCNTR.8984295. Del año 2026
Coordinadora Académico



Evidencias.

Ítem 1

Todos los equipos

COSMETOLOGIA Y ESTETICA INTE...

Página principal

Class Notebook

Tareas

Insights

Trabajo de clase

Notas

Canales principales

General

GeneralPublicacionesCompartida

Todos los documentosEn mensajes

+ NuevaCargarEditar en vista de cuadrículaCompartirTodos los documentos

Documentos > General > 5. PORTAFOLIO JESUS BARAJAS

Nombre	Modificado	Modificado p...	+ Agregar columna
Encuentros Pedagógicos Concertados 331...	18 de febrero	Jesus Fabian Barajas	
Formato de Acta.xlsx	18 de febrero	Jesus Fabian Barajas	
Plan de trabajo Biofisica 3316604.xlsx	18 de febrero	Jesus Fabian Barajas	





Ítem 2

Estrategias Nutricionales en el Deporte de Alto Rendimiento

Datos del estudiante

Nombre y apellidos Jesus Fabian Barajas Hernández

Fecha de entrega 24/05/2026

Caren Camila Sánchez, de 28 años es una deportista amateur en el running (media maratón). Se está preparando para correr la media maratón de Bogotá, pero por sus turnos rotativos en su trabajo como médico pediatra hace que su preparación sea más difícil.

Caren lleva 3 años corriendo y empezó como un habito saludable y ahora lo practica mas enserio teniendo en cuenta su nutrición y preparación física. Esta será la primera vez que correr media maratón ya que antes solo competía en carreras de 15 Km.

Los entrenamientos actuales de Caren constan de 5 días a la semana, en donde recorre 35-45 Km divididos en:

Ítem 3

CITACIÓN A ENTREVISTAS FASE II

Resumir este correo electrónico

Maria Esperanza Florez Rico



Para: Luz Angela Santamaría Burgos; Luz Yolima Rojas Lopez; y 39 más
CC: cbyps; Laura Camila Alarcon Ortiz

Lun 29/06/2026 20:02

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 26/06/2036 20:02

Cordial saludo apreciados compañeros:

Deseo estén muy bien.

A quienes van a participar en el proceso de entrevistas de fase II, les recuerdo la realización de una reunión de contextualización, la cual se llevará a cabo de manera virtual y **cuya asistencia es de carácter obligatorio**.

REUNIÓN DE ALISTAMIENTO – FASE II

Fecha: martes 30 de junio

Hora: 8:00 a. m. a 9:30 a. m.

Enlace de la reunión: [CONTEXUALIZACIÓN FASE II -III CONVOCATORIA 2026](#)
[| Reunión-Unirse | Microsoft Teams](#)



Ítem 4

¡El Orden y Limpieza en los puestos de trabajo, es compromiso de TODOS! Pública

Resumir este correo electrónico

conciencia de la aplicación de tips de orden y limpieza y el NO consumo de alimentos en los diferentes puestos de trabajo de nuestro Centro de Formación de Talento Humano en Salud, recuerden que estas buenas prácticas permiten fomentar y promover entornos de trabajo saludables y amigables física y psicológicamente nuestra salud.

Agradezco la atención prestada.

Bendiciones.

Cordialmente,



Maria Fernanda Cuellar Pachón

Profesional de Higiene y Seguridad Industrial
Ingeniera Industrial
Especialista en Gerencia de Riesgos Laborales y SST
SENA-Regional Distrito Capital
mfcuellar@sena.edu.co
Tel: 3122677082
Bogotá, Colombia

Ítem 5

Compartido conmigo > GUIAS TRIMESTRE I

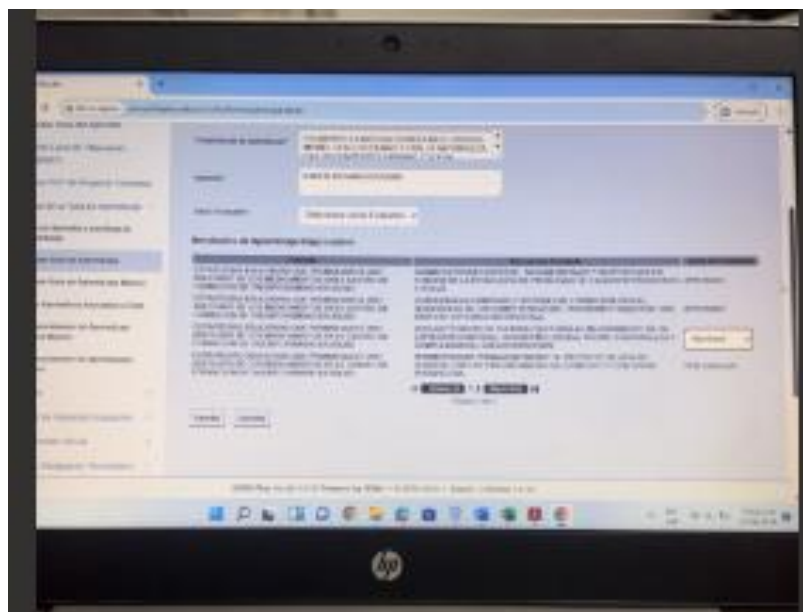


Tipo Personas Modificado Fuente

Nombre	Propietario	Fecha de modific...	Tamaño de a	
MATERIALES DE FORMACIÓN	nietoelcy9	13 mar	—	
INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	nietoelcy9	13 mar	—	
GFPI-F-135FormatoGuiadeAprendizaje 3 ANÁLISIS 2026.docx	olgasena2024	17 mar	2 MB	
GFPI-F-135FormatoGuiadeAprendizaje 2 ANÁLISIS 2026.docx	olgasena2024	17 mar	1,7 MB	
GFPI-F-135FormatoGuiadeAprendizaje 1 ANÁLISIS 2026.docx	nietoelcy9	17 mar	2,4 MB	



Ítem 6



Ítem7

Asignación Sofia Pública Resumir este correo electrónico

Jesus Fabian Barajas Hernandez

Para: Laura Camila Alarcon Ortiz

Jue 09/07/2026 10:16

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 06/07/2036 10:16

Buenos días, Laura el presente correo tiene como fin pedirte el favor de que me asignes a sofia el grupo 3411253 de COSMETOLOGIA, quedo atento gracias feliz día.

Laura Camila Alarcon Ortiz

Buenos días, Ya se asociaron los resultados para la ficha 3411253. Quedo atenta, ...

Jue 09/07/2026 12:18



Ítem 9



INSCRIPCIÓN ABIERTA

CAPACITACIÓN ACTUALIZACIÓN PAI

Programa Ampliado de Inmunizaciones

7 y 8
de julio de 2026

8:00 a.m. a 5:00 p.m.

Ministerio de Salud y Protección Social
Carrera 13 No. 32 - 76
Bogotá, D.C.

Dirigido a instructores y evaluadores SENA

OBJETIVO
Socializar las actualizaciones del Programa Ampliado de Inmunizaciones (PAI) en cumplimiento de la Ley 2406 de 2024, fortaleciendo la comprensión y aplicación de los lineamientos técnicos para la formación y evaluación en salud.

REGÍSTRATE AQUÍ



<https://n9.cl/4eff9>

CAPACITACIÓN PRESENCIAL | **7 y 8 de julio de 2026**

Salud | Ministerio de Salud y Protección Social | SENA

Ítem 10





Ítem 13



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada	X	Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C, 16 de julio de 2026

Señor(a)

LUZ ANGELA SANTAMARIA BURGOS

Supervisor contrato No. **CO1.PCCNTR. 9032093**

Coordinadora Académica Bienestar y Promoción Social

Centro de Formación de Talento Humano en Salud

Bogotá D.C

Ítem 14

	PAGOSIMPLE AUTOLIQUIDACIÓN CONSOLIDADA	
Fecha creación reporte: 2026-07-02, 08:58:49 AM	Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES	Número Planilla: 1082468138
Periodo Cotización: junio de 2026	Periodo Servicio: junio de 2026	Referencia pago (PIN): 8823846448
PAGADO 02/07/2026		

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	JESUS FABIAN BARAJAS HERNANDEZ		
Documento	CC1015428518	Dirección	CL 127 #104 A - 01
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3022392693
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	UNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	Departamento	BOGOTA D.C.
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado		Novedades												Pensiones		Salud		Riesgos		Cajas		Parafiscales		Total
Identificación	Aportes y Retenciones	Tipo Cotización	Bolillo Cotización	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
CC1015428518	JESUS FABIAN BARAJAS HERNANDEZ	IN	01																					

III. TOTALES

IBO Pensión	IBO Salud	IBO Riesgos	IBO Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Saca	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min-Educación	(Incapacidades, Licencias, Salidas a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 1.886.000	\$ 1.886.000	\$ 1.886.000	\$ 0	\$ 303.430	\$ 237.000	\$ 9.800	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 550.300	\$ 0	\$ 550.300



Ítem 15

Justificación Inasistencias a la formación aprendiz Resumir este correo electrónico

Jesus Fabian Barajas Hernandez

Para: Diana Carolina Guzman Morales; gabrielareyortiz.544@gmail.com; y 1 más Mié 08/07/2026 18:03

CC: diana09pgarcia@gmail.com; Maria Esperanza Florez Rico

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 05/07/2036 18:03

Espero que estén bien.

Teniendo en cuenta lo establecido en el reglamento del aprendiz Sena (acuerdo 009 de 2024), **CAPÍTULO IV INGRESO, PERMANENCIA Y CERTIFICACIÓN, Artículo 28 Incumplimiento justificado y artículo 29 Incumplimiento injustificado**, así como el **artículo 30 Deserción y artículo 31 Proceso en caso de deserción**.

Solicito lo antes posible los soportes que justifiquen sus inasistencias los días 24 de junio y 08 de julio del 2026 basados en el reglamento del aprendiz.

9
ACUERDO No. DE 2024 GJ-F-026 V01
- 0009

Por medio del cual se adopta el Reglamento del Aprendiz SENA y se derogan los Acuerdos 07 de 2012, 02 de 2014, 06 de 2023 y 02 de 2024

(20) días consecutivos, sin previa justificación soportada ante el sistema de gestión académico-administrativo.

c) En la formación a distancia en etapa lectiva, se presenta cuando el aprendiz no justifica

Ítem 16

0 calificaciones • 375 ... • 13 pá...

Código de Integridad del SENA

Información del documento

Cargado por gjoventoficial

Titulo mejorado con IA

Descargar Guardar Compartir

0% 0% Imprimir

Insertar Ask AI Reportar

Código de Integridad

Política de Integridad
Secretaría General
Grupo de Gestión Administrativa

2024

Anuncio

Ítem 17



SENA | **SIGA**
Sistema Integrado de Gestión y Atención

DÍA 5
VIERNES

¿Qué tanto conoces tu proceso?

Conocer el proceso que lideras fortalece la gestión, facilita la toma de decisiones y contribuye al mejoramiento continuo.

Como líder de proceso verifica que conoces:

AUTOEVALÚATE

☐	El objetivo del proceso y su propósito.	☐
☐	El alcance y los límites del proceso.	☐
☐	La caracterización del proceso.	☐
☐	Los procedimientos y su aplicación.	☐
☐	Los manuales, guías e instrucciones asociados.	☐
☐	Los documentos de referencia y normatividad aplicables.	☐
☐	Los formatos vigentes y los registros requeridos.	☐
☐	Los indicadores del proceso y su medición.	☐
☐	Los riesgos identificados y los controles asociados.	☐
☐	Los clientes, proveedores y la interacción con otros procesos.	☐

Si marcaste todos los ítems, ¡Felicidades! Vas por buen camino.

Si alguno quedó sin marcar... en momento de consultarlo en **ComplementaSIG**.

SIGA

Tu liderazgo se refleja en el conocimiento y aplicación de la documentación vigente.

Un buen líder conoce su proceso, lo aplica y lo mejora.

Contribuir la documentación vigente es parte de nuestro compromiso con la calidad y el mejoramiento continuo.

Conocer la documentación del proceso no es una opción. Es parte del liderazgo.

SENA, de clase mundial
SOMOS PRESENTE Y FUTURO DEL PAÍS

Ítem 18

Elementos e... ★ □ ↕ ≡ ↑↓

▼ Hoy

> Sirbarajas19; fcomplement... 11:27
Inscripción Complementaria
Obtener Outlook para iOS
Regencia Jueve...

☐ Luz Angela Santamaría Burgos
Jesus Fabian Barajas Hernand... 10:23
Jesus Fabian Barajas Hernandez te h...

Luz Angela Santamaría Burgos
Jesus Fabian Barajas Hernand... 10:22
Jesus Fabian Barajas Hernandez te h...

▼ Esta semana

Jesus Fabian Barajas Hernandez ha compartido la carpeta "5. PORTAFOLIO JESUS BARAJAS" contigo [Resumir](#)

J Jesus Fabian Barajas Hernandez
Para: Luz Angela Santamaría Burgos
Mié 18/02/2026 10:23

Jesus Fabian Barajas Hernandez te ha invitado a ver una carpeta



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.