



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira, julio de 2026

Señor
Edison de Jesús Holguín Ospina
Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9028917 de 2026
Coordinador Académico
Centro Atención Sector Agropecuario
Pereira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual julio de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9028917 de 2026

Eliana Alejandra Betancur Blandón, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1093214216, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma CUARENTA Y OCHO MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS DIECINUEVE PESOS M/CTE (\$48.796.219). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a veintisiete (27) días mes de febrero por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$4.263.747). b) nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$4.737.497) cada uno. c) Un último pago correspondiente a doce (12) días mes de diciembre por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVA PESOS M/CTE (\$1.894.999).



Plazo: Será hasta el 12 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor presencial y/o tutor virtual en los programas de formación profesional integral en el nivel y modalidad que le sea asignada en el Centro Atención Sector Agropecuario de la Regional Risaralda, para la vigencia 2026.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Prestar sus servicios como instructor, en el área: COMUNICACIÓN, dentro del Programa: ACCIONES REGULARES, de acuerdo con el Plan de Contratación principalmente, la programación asignada y con los lineamientos del Plan de Acción del SENA, publicado en la página web del SENA, pudiendo ser modificada en el transcurso de la ejecución de acuerdo a las necesidades de la entidad y mediante previo aviso por parte del supervisor.	Sesiones presenciales (2,9 y 16 de julio) en la ficha 3387891 Tecnólogo en Producción Agropecuaria Ecológica. Sesiones presenciales (17 de julio) en la ficha 3534769 Técnico en Programación de Software (Balboa). Sesiones virtuales: Sesiones virtuales (1 al 12 de julio) en la ficha 3466391 Técnico en Proyectos Agropecuarios. Sesiones virtuales (1 al 31 de julio) en la ficha 3389038 Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Software.	Asistencias y fotografías fichas: - 3387891 - 3562141 Pantallazos fichas: - 3466391 - 3389038
2	Acompañar, orientar, impulsar y estimular a los aprendices en los procesos de ejecución de los proyectos formativos.	Sesiones presenciales (2,9 y 16 de julio) en la ficha 3387891 Tecnólogo en Producción Agropecuaria Ecológica. Sesiones presenciales (17 de julio) en la ficha 3562141 Técnico en Programación de Software (Balboa). Sesiones virtuales: Sesiones virtuales (1 al 12 de julio) en la ficha	Asistencias y fotografías fichas: - 3387891 - 3562141



		3466391 Técnico en Proyectos Agropecuarios. Sesiones virtuales (1 al 31 de julio) en la ficha 3389038 Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Software.	Pantallazos fichas: - 3466391 - 3389038
3	Participar y apoyar a los equipos ejecutores, en la implementación del desarrollo curricular del modelo pedagógico a través de los proyectos formativos, planeaciones pedagógicas, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación con el uso técnicas didácticas e instrumentos de evaluación.	Ejecución de la formación.	Ejecución de la formación.
4	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; creación de rutas y asociación de aprendices; registro de inasistencias y demás novedades que deberán ser comunicadas al Coordinador Académico oportunamente.	Registro de inasistencias Sofía Plus. Reporte de juicios evaluativos.	Pantallazos.
5	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato, cumplir las obligaciones contractuales en todas las instalaciones físicas donde el SENA imparta la formación o preste sus servicios, y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Diligenciamiento formatos horas del instructor. Portafolio del instructor.	
6	Participar, apoyar e implementar los planes de mejora para los aprendices que se deriven de los comités de evaluación y seguimiento.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
7	Prestar sus servicios en la formación asignada, y con los lineamientos del Plan de Acción del SENA, acompañando a los aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en la Guía de Orientación para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje – AVA.	Sesiones virtuales: Sesiones virtuales (1 al 12 de julio) en la ficha 3466391 Técnico en Proyectos Agropecuarios. Sesiones virtuales (1 al 31 de julio) en la ficha 3389038 Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Software.	Pantallazos fichas: - 3466391 - 3389038
8	Organizar las carpetas en las áreas de contenido de las acciones desempeñadas por el	Portafolio del instructor.	Pantallazos.



	Instructor categorizadas por las funciones tutoriales (Organizativa, Técnica, Orientadora, Académica y Social) en conformidad con la guía de orientación para la formación en ambientes virtuales de aprendizaje AVA- G-014 del aplicativo COMPROMISO.	Creación de las carpetas y carga de archivos en la plataforma Zajuna.	OneDrive.
9	Dar respuesta oportuna, individual o grupal a los aprendices en los foros en el tiempo estipulado en la Guía de Orientación para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje - AVA.	Mensajería Zajuna.	Pantallazos.
10	Realizar retroalimentación adecuada de calidad a las actividades enviadas por los Aprendices en el tiempo estipulado en los lineamientos de formación virtual.	Retroalimentación en la calificación de evidencias.	Pantallazos.
11	Garantizar que los juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje descritos en el proyecto formativo vayan quedando registrados en el aplicativo de gestión académica a medida que vayan avanzando las fases del proyecto.	Reporte de juicios evaluativos.	Pantallazos.
12	Prestar los servicios dando estricta aplicación a los principios y valores determinados en el Código de Ética y Buen Gobierno, actuando con conciencia, previniendo situaciones que puedan afectar la honestidad y rectitud, para no perjudicar a los demás o generar conflictos de interés, en las actividades que ejecutan en el SENA.	Prestación de los servicios, aplicando principios y valores determinados en el código de Ética y Buen Gobierno.	
13	Participar en el cumplimiento de las diferentes actividades del SIGA, principalmente en el diligenciamiento y presentación oportuna de los formatos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).	Inscripción EDT Seguridad Vial y Cultura de Autocuidado para una Movilidad Segura	Pantallazos.
14	Utilizar permanentemente los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, de los cuales asumirá su costo.	Porte del carné.	Porte del carné.
15	Participar en los equipos de autoevaluación y registro calificado, y aportar las evidencias soporte, cuando sea requerido por el supervisor de acuerdo a la necesidad del servicio.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.



16	Apoyar el procedimiento de seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo a los lineamientos contemplados en el plan de acción, cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
17	Participar, desarrollar y apoyar las actividades de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación, dentro de los grupos y semilleros de investigación de Sennova. cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
18	Participar cuando el Centro de formación lo requiera en jornadas de promoción de ofertas educativa, diseño y/o desarrollo curricular, registro calificado, autoevaluación o proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, conforme a las necesidades y a los lineamientos institucionales para el área temática objeto del contrato.	III Semana de Alistamiento	Fotografías
19	Crear y/o revisar las fichas técnicas de materiales de formación para su posterior contratación y brindar información relacionada con el objeto a contratar de acuerdo a su formación, cuando sea requerida por la Subdirección.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
20	Apoyar en el desarrollo de las actividades de implementación y sostenimiento de los proyectos de formación y producción en las unidades agrícolas, pecuarias, agroindustriales y ambientales de la Subsede.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
21	Contribuir a la mejora de la productividad, a través de su rendimiento y colaboración en las tareas a desarrollar.	Diligenciamiento formato horas del instructor. Portafolio del instructor.	Pantallazos. OneDrive.
22	Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.



	formato GD- F-004 Formato Único de Inventario Documental.		
23	Colaborar en la realización de actividades directamente relacionadas con el contrato, necesarias para que el objeto contratado se cumpla y que éste sea de la mejor calidad.	Diligenciamiento formato horas del instructor. Portafolio del instructor. III Semana de Alistamiento.	Pantallazos. OneDrive. Fotografías.
24	Cumplir cabalmente con las actividades de formación programadas según la necesidad el Centro de formación.	Diligenciamiento formato horas del instructor. Portafolio del instructor.	Pantallazos. OneDrive.
25	No cancelar injustificadamente o modificar unilateralmente cualquier actividad de formación programada sin previa autorización escrita de la supervisión del contrato o de la persona designada por la entidad para tal efecto y únicamente podrá darse en casos excepcionales donde se identifiquen circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9506569797 de Aportes en Línea referente al mes de junio.



Cordialmente,

Eliana Alejandra Betancur Blandón

Contratista

CC. 1093214216

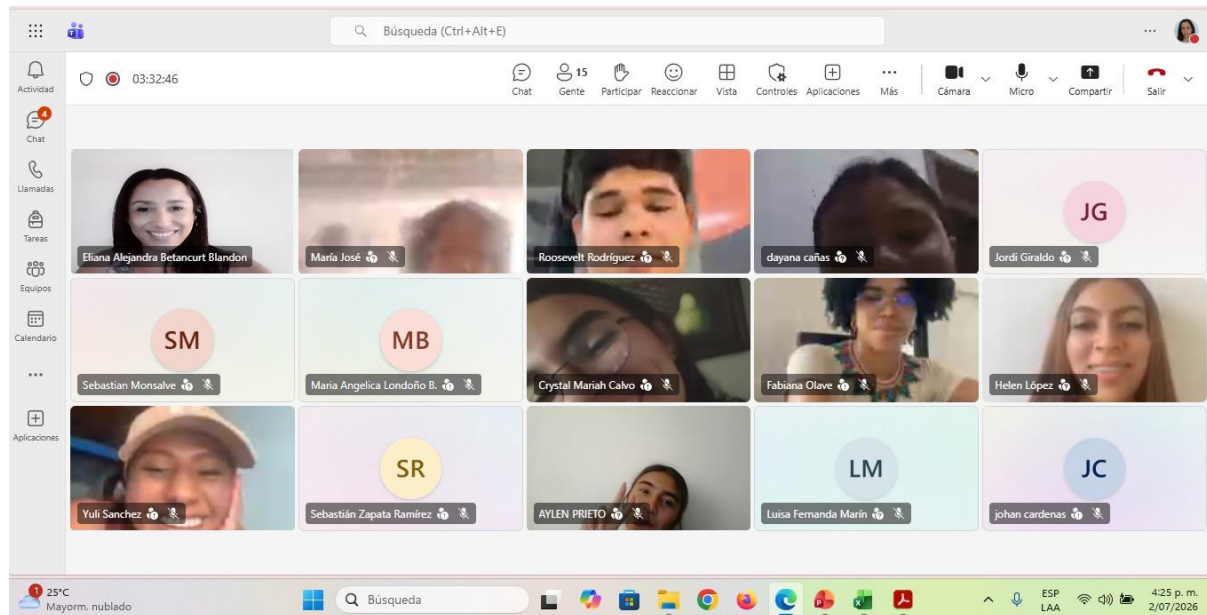
Edison de Jesús Holguín Ospina

Supervisor del contrato **CO1.PCCNTR.9028917 de 2026**



Fotografías y asistencias

Ficha 3387891 Tg. Producción Agropecuaria Ecológica





58:41

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

Chat Gente Participar Reaccionar Vista Controles Aplicaciones Más Cámara Micro Dejar de co... Salir

Actividad Chat Llamadas Tareas Equipos Calendario Aplicaciones

Eliana Alejandra Betancurt Blandon DC dayana cañas johan cardenas SM Sebastian Monsalve Helen López LY laura camila marin yepes MB Maria Angelica Londoño B. FO Fabiana Olive MR María José Restrepo LM luisa marin SZ Sebastian Zapata YS Yoifer Salas A Aylen JG Jordi Giraldo

29°C Parc. soleado Búsqueda

ESP LAA 1:48 p. m. 16/07/2026

	CENTRO ATENCIÓN SECTOR AGROPECUARIO				CÓDIGO DE FICHA	
	REGISTRO DE ASISTENCIA				3387891	
	DOCUMENTO DE APOYO					
PROGRAMA DE FORMACIÓN		TECNÓLOGO EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA ECOLÓGICA Cód. 722143 V.1				
NOMBRE DEL INSTRUCTOR		ELIANA ALEJANDRA BETANCURT BLANDÓN				
		FECHA				
#	NOMBRES APELLIDOS (APRENDIZ)	Junio 18	Junio 25	Julio 9		
1	Yailin Rivas Sanchez	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		
2	Crystal Marich Calvo Higuera	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		
3	Luisa Lila Marin B	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		
4	Roswell Rodriguez Varon	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	CE		
5	Laura Camila Marin Yepes	Camila Yepes	Camila Yepes	Camila Yepes		
6	Laura Carlos Geron	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		
7	Angelica Londoño	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		
8	José María Giraldo Osma	José María	José María	José María		
9	María José Restrepo Arce	<i>[Signature]</i>	María José	María José		
10	Sebastian Monsalve	<i>[Signature]</i>	Sebastian	Sebastian		
11	Yoifer Gedeño	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		
12	Sebastian Sebastian	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		
13	Sebastian Zapata Ramirez	Sebastian Z.	Sebastian Z.	Sebastian Z.		
14	Aylen Xibena Prieto Palacio	CE	Aylen Prieto	Aylen Prieto		
15	Melina Fabiana Olive R.	CE	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		
16	<i>[Signature]</i>					
17	Helen López Restrepo	CE	Helen López	Helen López		
18						
19						
20	Obs: 02/07 Virtual					
21						
22						
23						
24						
25						

Eliana Alejandra Betancurt B.



Ficha 3534769 Tc. Programación de Software (Balboa)





Documento de Trabajo No Controlado -16-10-2019

CONTROL DE ASISTENCIAS DE APRENDICES AL PROCESO FORMATIVO SENA - REGIONAL RISARALDA

Programa de formación:	TÉCNICO EN PROGRAMACION DE SOFTWARE		Nº de ficha de caracterización 3562141	
Competencia:	240201524 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO		Ambiente de Aprendizaje	Mes
			BIBLIOTECA - BALBOA	JULIO
Resultado de aprendizaje:	240201524 - 1 - INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA 240201524 - 2 - DEDICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN 240201524 - 3 - VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD 240201524 - 4 - APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO			Horario: 08:00 - 12:59
Instructor:	Eliana Alejandra Betancur Blandon			Asistió: X No asistió:

No.	Nombres y apellidos	Fecha	17/07/2026	24/07/2026	31/07/2026
			VIERNES	VIERNES	VIERNES
1	ALVAREZ RIOS JORGE BRANDON		Brandon A.		
2	ARANGO CUADROS JUAN CARLOS		[Firma]		
3	ARANGO MUÑOZ LEIDY DIANA				
4	CASTAÑO CANO ALEJANDRO		Alejandro Castaño		
5	GONZALEZ SAMPEDRO SANTIAGO		Santiago G.		
6	HENAO GARCIA SANTIAGO		Santiago Henao		
7	IBARRA JIMENEZ JHOAN SEBASTIAN				
8	LONDOÑO RESTREPO SILVIA PATRICIA				
9	MOLINA OSORIO JOSE EMMANUEL		Emmanuel O.		
10	MORALES CARDONA JAMES EVELIO				
11	MORALES SILVIA MANUELA				
12	MUÑOZ GONZALEZ DHARLY LENETH		Dharly Leneth M.		
13	OCAMPO BURITICA ALEXANDER		Alex O. B.		
14	PALMA HERNANDEZ JUAN JOSE		Juan Jose Palma H.		
15	RAMIREZ GONZALES NICOLAS		[Firma]		
16	URIBE OSORIO ESTEWEN JULIAN		Estewen Uribe		
17	PEREZ GARCIA JUAN DIEGO		Juan Diego		
18	GUTIERREZ GUTIERREZ KAROL DANIELA		Karol Gutierrez		
19	AGUIRRE AGUIRRE LINA PATRICIA				
20	PANIAGUA ZULETA SANTIAGO				
21	RAMIREZ TREJOS CRISTIAN SANTIAGO				
22	BENITEZ CARDONA YOLMER ALEJANDRO		Alejo Benitez		
23	LEDYS LEANA HERRERA		Ledy Herrera		
24	JUAN FELIPE BERMÚDEZ		Felipe O.		

Firma

Instructor: Eliana Alejandra Betancur Blandon

Eliana A. Betancur B.



Sesiones virtuales

Ficha Virtual y A Distancia 3466391 Tc. Proyectos Agropecuarios

Inicio de la competencia Comunicación - GA2-240201524-AA1-Aplic...

Externo

Unirse

2

jueves, 2 de julio de 2026 18:30 - 22:30

Compartir

Ver en el explorador

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- Descripción del programa de formación técnica en proyectos agropecuarios
- Código del programa de formación: 730402
- Nombre del proyecto: desarrollo de habilidades para la gestión de proyectos agropecuarios para el comercio local dirigido al estado del sector nacional de producción agropecuaria SENA
- Fase del proyecto: diagnóstico
- Actividades de proyecto: formular el proyecto técnico basado en el análisis de los resultados del diagnóstico de la producción e identificar aplicando la metodología de chequeo de matriz lógica
- Competencias:
 - Técnica:
 - 28010704 - Formular el proyecto de acuerdo con métodos y técnicas de investigación
 - Clave:
 - 26010101 - Razonar cualitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera reflexiva en contextos laborales, sociales y personales
 - 26010104 - Ejecutar la ejecución de control de calidad y evaluar el tiempo técnico y efectivo
 - 26010105 - Ejecutar la ejecución de control de calidad, control y personal
 - 26010106 - Aplicar prácticas de protección ambiental, según el plan de trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente
 - Resultados de aprendizaje o alcances:
 - Técnica:
 - 2601010401 - Entender la importancia del proyecto de acuerdo con el diseño metodológico y resultados de la investigación
 - 2601010402 - Formular proyecto de acuerdo con técnicas y metodologías de investigación
 - Clave:

LG

Unirse

Archivos compartidos

Asistencia

Notas

Transcripción

Agregar notas de la reunión para todos

Cualquier persona puede contribuir a las notas en

Invitación sesión sincrónica - 08/07 - Fase 2 Diagnóstico - GA2-2402...

Externo

Unirse

8

miércoles, 8 de julio de 2026 18:30 - 20:30

Compartir

Ver en el explorador

1.6 Conociendo las normas APA de manera sencilla

APA que sigue a la norma referida a la situación de la Academia Americana de Periodismo (Academia de Periodismo Asociativa) (APA) Las normas APA, están consignadas en un manual de redacción de los documentos.

- Investigar la identificación de documentos técnicos y científicos del sector académico
- Organizar el material consultado y citarlo por autor, año, página o método
- Aplicar las normas APA en que los documentos se encuentran en el texto escrito
- El manual simplifica la forma como se deben presentar fuentes consultadas, DOI y URL

Archivos compartidos

Asistencia

Notas

Transcripción

Agregar notas de la reunión para todos

Cualquier persona puede contribuir a las notas en

12

GCCON-F-087 V2



Ficha Virtual 3389038 Tg. Análisis y Desarrollo de Software

Sesión en línea Comunicación
ficha 3389038 - 14/07/2026

Sesión en línea Comunicación ficha ↗
3389038 - 14/07/2026

Unirse

Chatear

Mar 14/07/2026, de 19:00 a 21:00

Reunión de Microsoft Teams



Reporte de juicios evaluativos

Ficha 3466391 Tc. Proyectos Agropecuarios (Virtual)

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje	☐	CC 1008814803	CLAUDIA PATRICIA	MARTINEZ PACHECO	Formacion
Evaluar Ruta de Aprendizaje	☐	CC 1089624825	DIEGO ANDRES	MENESES MORENO	Formacion
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo	☐	CC 1008791051	DUBERNEYS	ROJAS CARDALES	Formacion
Listar Aprendiz Asociados a Ruta	☐	CC 1091203630	SWANNY	GALLEGO PETRO	Formacion
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo	☐	CE 4749598	JONNATHAN ENRIQUE	RINCON DUARTE	Formacion
Reconocimiento de Aprendizajes Previos	☐	CC 1014480773	JINETH XIMENA	GONZALEZ VALBUENA	Formacion
Reportes	☒	CC 1059235154	GINA MARCELA	CASTILLO CAMPO	Formacion
Solicitud de Segunda Evaluación	☐	CC 1125550285	EULER DIOMAR	GODOY BRICEÑO	Formacion
Complementaria Virtual	☐	CC 1000391850	YORMAN STIVEN	PABON GARAY	Formacion
Eventos de Divulgación Tecnológica	☒	CC 78275854	PEDRO GERARDO	GUTIERREZ FONSECA	Formacion
Gestión de Ambientes	☐	CC 1004965537	WILLINTON	JARAMILLO HOLGUIN	Formacion
Gestión de Tiempos	☐	CC 1002129614	JOSE ANGEL	CERPA VILLALOBOS	Formacion
LMS	☐	CC 1008130180	LILIANA KATERINE	VARGAS FLOREZ	Formacion
Matricula	☐	CC 1090527895	DIANA CAROLINA	RAMIREZ RIVERO	Formacion
Planeación de la Formación	☐	CC 1120242731	LUIS MARIO	MAESTRE NIEVES	Formacion
Reportes	☐	CC 1004135053	MARIA CAMILA	CORAL POTOSI	Formacion
SGS					

Anterior 1 2 3 Siguiente

Página 1 de 3

Resultado de aprendizaje* 24020152401 ANALIZAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN SEGUN SUS CARACTERISTICAS, INTENSIONALIDAD Y CONTEXTO

Julio Evaluativo* Aprobada

Guardar Cancelar

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje	☐	CC 1008814803	CLAUDIA PATRICIA	MARTINEZ PACHECO	Formacion
Evaluar Ruta de Aprendizaje	☐	CC 1089624825	DIEGO ANDRES	MENESES MORENO	Formacion
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo	☐	CC 1008791051	DUBERNEYS	ROJAS CARDALES	Formacion
Listar Aprendiz Asociados a Ruta	☐	CC 1091203630	SWANNY	GALLEGO PETRO	Formacion
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo	☐	CE 4749598	JONNATHAN ENRIQUE	RINCON DUARTE	Formacion
Reconocimiento de Aprendizajes Previos	☐	CC 1014480773	JINETH XIMENA	GONZALEZ VALBUENA	Formacion
Reportes	☒	CC 1059235154	GINA MARCELA	CASTILLO CAMPO	Formacion
Solicitud de Segunda Evaluación	☐	CC 1125550285	EULER DIOMAR	GODOY BRICEÑO	Formacion
Complementaria Virtual	☐	CC 1000391850	YORMAN STIVEN	PABON GARAY	Formacion
Eventos de Divulgación Tecnológica	☒	CC 78275854	PEDRO GERARDO	GUTIERREZ FONSECA	Formacion
Gestión de Ambientes	☐	CC 1004965537	WILLINTON	JARAMILLO HOLGUIN	Formacion
Gestión de Tiempos	☐	CC 1002129614	JOSE ANGEL	CERPA VILLALOBOS	Formacion
LMS	☐	CC 1008130180	LILIANA KATERINE	VARGAS FLOREZ	Formacion
Matricula	☐	CC 1090527895	DIANA CAROLINA	RAMIREZ RIVERO	Formacion
Planeación de la Formación	☐	CC 1120242731	LUIS MARIO	MAESTRE NIEVES	Formacion
Reportes	☐	CC 1004135053	MARIA CAMILA	CORAL POTOSI	Formacion
SGS					

Anterior 1 2 3 Siguiente

Página 1 de 3

Resultado de aprendizaje* 24020152402 ESTABLECER PROCESOS DE ENRIQUECIMIENTO LEXICAL Y ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE

Julio Evaluativo* Aprobada

Guardar Cancelar

Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente



Inasistencias Sofía Plus

Ficha 3387891 Tg. Producción Agropecuaria Ecológica

SofíaPlus

Instructor

Diseño Curricular

Ejecución de la Formación

Gestión de Ambientes

Gestión de Tiempos

Gestionar Tiempos del Instructor

Consultar Inasistencia del Aprendiz

Consultar Registro de Tiempo

Gestionar Actividades Adicionales del Instructor

Registrar Actividad Adicional del Instructor

Registrar Inasistencia del Aprendiz

ELIANA ALEJANDRA

Bandeja de tareas

LMS SENA

Cambiar Clave

Salir

Consultar Inasistencias de Aprendizices

Consultar Fichas de Caracterización*

3387891 - PRODUCCIÓN AGROPECUARIA ECOLÓGICA

Consultar Aprendiz*

CC 1116915462 ROOSEVELT RODRIGUEZ VARON

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia†	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
09/07/2026	09/07/2026	INCAPACIDAD MÉDICA - ENVÍA SOPORTE	5

Página 1 de 1

LMS

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia -- a168;



Perfil Zajuna

[Accede a SOFIA](#) [Área Personal](#)

**ELIANA ALEJANDRA BETANCUR BLANDON**
[Mensaje](#)

Mis cursos / Perfil

PANEL DE NAVEGACIÓN

- Mis cursos
 - [Página principal del sitio](#)
 - [Secciones](#)
 - Mis cursos
 - [P_228118_V_3186672_R_66_C_9121](#)
 - [P_626500_A_3300217_R_66_C_9121](#)
 - [P_723179_V_3186107_R_66_C_9121](#)

Cambios actualizados

Área a orientar: Comunicación - Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.

Horario de atención sincrónica:

Ficha 3300217 Lunes 18:00 a 22:00 - Tecnólogo en Guianza Turística (Virtual y A Distancia).

Ficha 3336058 Martes 18:00 a 22:00 - Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Software (Virtual y A Distancia).

Ficha 3238844 Viernes 18:00 a 22:00 - Tecnólogo en Guianza Turística (Virtual y A Distancia).

Adicionalmente, pueden generar sus dudas e inquietudes a través de la mensajería de la plataforma Zajuna.

Enlace para atención sincrónica: [AQUÍ](#)

Mensajería Zajuna

**ELIANA ALEJANDRA BETANCUR BLANDON**

[Contactos](#)

Destacados (1)

Grupo (0)

Privado (84)

**SANTIAGO ALVAREZ SANCHEZ** 17:44
muchas gracias

**JERSON ANDRES CASTRO ALD...** 05:43
Tú: Cordial saludo aprendiz Jerson. ...

**DIEGO ALEJANDRO VILLA GALL...** 05:42
Tú: Cordial saludo aprendiz Diego. G...

**ROMER ANTONIO MEDINA VA...** 12/06/26
Buenas tardes, Profe ya esta activo e...

**JOSE MELQUISEDEC RISCANEY...** 12/06/26
Tú: Cordial saludo Jose. Claro que sí...

[Ver todo](#)



Portafolio del instructor OneDrive

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño	Comparar...	Actividad
3315807 Tg. Guianza Turística (Virtual y A...	8 de julio	Eliana Alejandra Betancurt Bland	3 elementos	Comparti...	
3313126 Tg. Supervisión de Sistemas de ...	8 de julio	Eliana Alejandra Betancurt Bland	3 elementos	Comparti...	
3238844 Tg. Guianza Turística (Virtual y A...	8 de julio	Eliana Alejandra Betancurt Bland	3 elementos	Comparti...	
3300217 Tg. Guianza Turística (Virtual y A...	8 de julio	Eliana Alejandra Betancurt Bland	4 elementos	Comparti...	
3489564 Tg. Gestión Agroempresarial	8 de julio	Eliana Alejandra Betancurt Bland	0 elementos	Comparti...	
3336058 Tg. Análisis y Desarrollo de Soft...	8 de julio	Eliana Alejandra Betancurt Bland	3 elementos	Comparti...	
3496533 Tc. Producción Pecuaria (Mistrató)	8 de julio	Eliana Alejandra Betancurt Bland	4 elementos	Comparti...	
3466391 Tc. Proyectos Agropecuarios (Vi...	8 de julio	Eliana Alejandra Betancurt Bland	0 elementos	Comparti...	

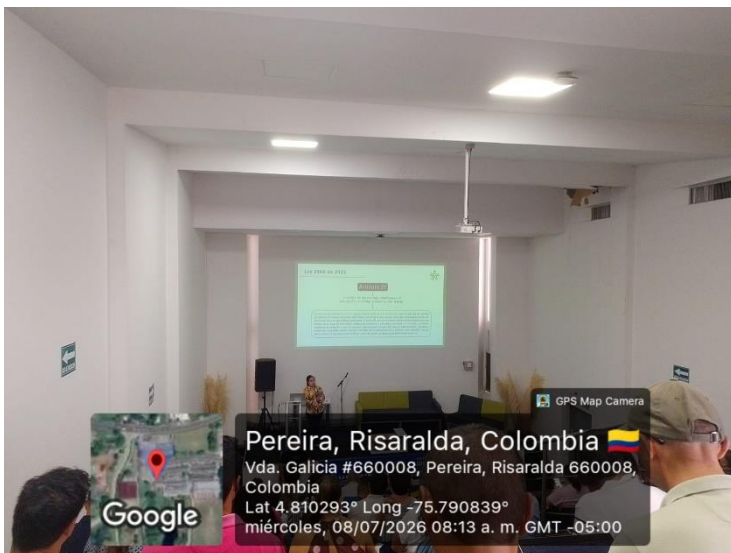
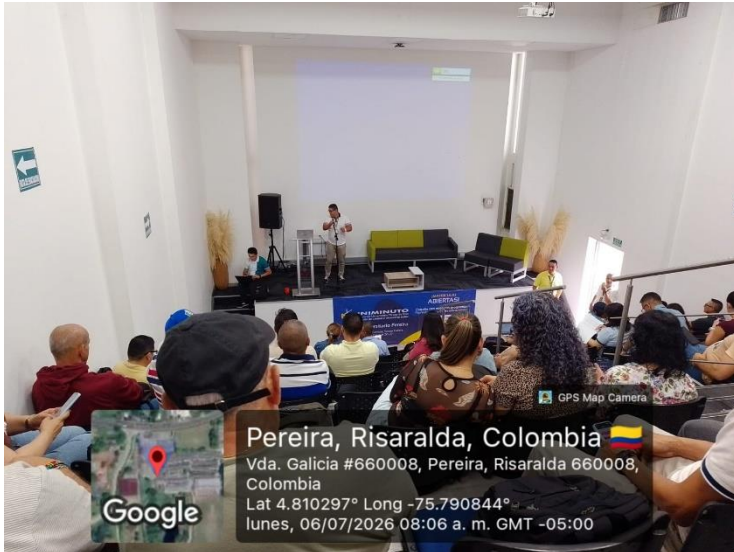
Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño	Comparar...	Actividad
Actividad 1 Video sobre la comunicación ...	9 de julio	Eliana Alejandra Betancurt Bland	28 elementos	Comparti...	
Actividad 2 Informe sobre creación de co...	9 de julio	Eliana Alejandra Betancurt Bland	0 elementos	Comparti...	



Reporte de horas OneDrive



III Semana de Alistamiento





JAN MANUEL DUQUE ROZCO	1004832129	X	Centro Atención Sector Agropecuario	janmanuel@sena.edu.co	320 2357889		
JAN JOSE MENDOZA ILVA	408961	X	Centro Atención Sector Agropecuario	jmendozas@sena.edu.co	3128239663		
JAN GUILLERMO MURILLO SANCHEZ	1088255558	X	Centro Atención Sector Agropecuario	jgmurillo@sena.edu.co	3214064469		Jaw
JUAN ALEJANDRO OLAYA CARDONA	1087989085	X	Centro Atención Sector Agropecuario	jolaya@sena.edu.co	3017397351		
JONATHAN PINEDA PEREZ	1088307579	X	Centro Atención Sector Agropecuario	jpineda@sena.edu.co	300 4012570		
JOHN HEYDER ARANGO MEDINA	1087490117	X	Centro Atención Sector Agropecuario	jarangom@sena.edu.co	3188660111		
JOHANA CARMENZA LOPEZ URREA	24336750	X	Centro Atención Sector Agropecuario	jlopezu@sena.edu.co	3113061797 / 3138549966		
JOHN HENRY FONSECA PIEDRAHITA	80131389	X	Centro Atención Sector Agropecuario	jfonseca@sena.edu.co	313 4252979		
JESSICA CATHERINE ORTIZ ROBLEDO	42162299	X	Centro Atención Sector Agropecuario	jortiz@sena.edu.co	3183752176		
JENNIFER PAOLA PULIDO CARDONA	33 966 557	X	Centro Atención Sector Agropecuario	jpulido@sena.edu.co	(316) 666 5575 316 255 5815		Jennifer
JAQUELINE CUADROS GOMEZ	41910077	X	Centro Atención Sector Agropecuario	jcuadros@sena.edu.co	3152755268		
HERMAN HUMBERTO GIRALDO GIRALDO	9857971	X	Centro Atención Sector Agropecuario	hgiraldo@sena.edu.co	3113875265		
GUILLERMO RODRIGUEZ GUFUENTES	7552008	X	Centro Atención Sector Agropecuario	gurodriguez@sena.edu.co	3117641634		
GREYS PATRICIA MORALES FRANCO	42115248	X	Centro Atención Sector Agropecuario	gmorales@sena.edu.co	3128514884		
FELIPE MAURICIO VILLANEDA HOYOS	75088516	X	Centro Atención Sector Agropecuario	fmvillaneda@sena.edu.co	(316) 745-1490		
FABIAN RAMIREZ FRANCO	9817881	X	Centro Atención Sector Agropecuario	faramirez@sena.edu.co	3202637470		
ELIZABETH MENA RENGIFO	51964478	X	Centro Atención Sector Agropecuario	emena@sena.edu.co	310 5966426		
ELIANA ALEJANDRA BETANCOURT	1093214216	X	Centro Atención Sector Agropecuario	ebetancourt@sena.edu.co	312 7048256		1 Chaud Bz
EIDER TORO GUTIERREZ	94350687	X	Centro Atención Sector Agropecuario	etoro@sena.edu.co	3208598860		
DERLY PATRICIA SOTO ALZATE	30325157	X	Centro Atención Sector Agropecuario	dsoto@sena.edu.co	(312) 222-4245		

GOR-F-085 V02



Inscripción EDT Seguridad Vial y Cultura de Autocuidado para una Movilidad Segura

Inscripción EDT Seguridad Vial y Cultura de Autocuidado para una Movilidad Segura

En el marco de la implementación del Plan Estratégico de Seguridad Vial (PESV) del SENA y de las obligaciones contractuales asociadas al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol - SIGA, se convoca a todos los contratistas y funcionarios de la Regional a participar en la formación de seguridad vial programada por la Regional Risaralda. En el caso de las personas vinculadas por contratos de prestación de servicios, esta convocatoria se fundamenta en las obligaciones contractuales establecidas, particularmente en las siguientes cláusulas: "El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol - SIGA del SENA, el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO." "En cumplimiento con lo establecido en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol - SIGA, el contratista debe contribuir a la eficacia del SIGA, el cumplimiento de las políticas, los objetivos y requisitos de este y los aspectos e impactos ambientales que generan sus actividades contractuales; así mismo debe participar en actividades de implementación y fomento de un servicio de calidad y de buenas prácticas ambientales y de eficiencia energética." Adicionalmente, el Plan Estratégico de Seguridad Vial del SENA establece en su numeral 4.3 "Articulación del Plan Estratégico de Seguridad Vial con el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol - SIGA", que el SENA cuenta con un Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol adoptado mediante el Acuerdo 0007 de 2016 del Consejo Directivo Nacional, orientado bajo principios de calidad, eficiencia, transparencia, control y mejora continua. En este contexto, el PESV se incorpora como un componente transversal del SIGA, en cumplimiento de la Resolución 20223040040595 de 2022, que establece la necesidad de articular la gestión del riesgo vial con los sistemas de gestión organizacionales. De acuerdo con dicho numeral, el PESV se integra con la gestión del riesgo Institucional, el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), el Modelo Estándar de Control Interno, la gestión documental y los procesos de planeación, seguimiento y mejora continua, garantizando la trazabilidad y sostenibilidad de las acciones orientadas a la prevención del riesgo vial, la movilidad segura y la protección de la vida. Así mismo, el numeral 4.6.3 "Cultura y Formación" del PESV establece como lineamiento estratégico promover el desarrollo de comportamientos seguros y la cultura de autocuidado en todos los actores viales, así como garantizar la ejecución de programas de capacitación y sensibilización en seguridad vial. De igual manera, el numeral 4.6.4 "Articulación Institucional" dispone asegurar la integración del Plan Estratégico de Seguridad Vial con el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, la gestión del riesgo Institucional y el SIGA, así como garantizar la participación de las dependencias y actores involucrados en la implementación del Plan.

1. **Autorización de Tratamiento de Datos:** De conformidad con lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, su Decreto Reglamentario 1377 de 2013 y el Acuerdo No. 009 de 2016, AUTORIZO de manera libre, previa, expresa, voluntaria y debidamente informada, a que el Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA recolecte, recaude, almacene, use, circule, suprima, procese, compile, intercambie, de tratamiento, actualice y disponga de los datos que han sido suministrados y que se han incorporado en distintas bases o bancos de datos.

En este sentido, el SENA queda autorizado de manera expresa e inequívoca para mantener y manejar toda mi información personal y profesional para los fines que se encuentra legal y reglamentariamente facultado.

Así mismo, se me indicó que para mayor información podré consultar en cualquier momento el Acuerdo No. 009 de 2016, "Por el cual se aprueba la Política de tratamiento de datos personales en el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA" que se encuentra en la página de la Entidad: http://normograma.sena.edu.co/normograma/docs/acuerdo_sena_0009_2016.htm, la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013.1.
¿Autoriza al SENA el tratamiento de sus datos? * ☐

☒ Si

☐ No

2. Nombre Completo * ☐

Eliana Alejandra Betancur Blandón

3. Número de documento * ☐

1093214216

4. Tipo de vinculación * ☐