



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada	X	Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, julio 30 de 2026

Señor(a)

LUZ ANGELA SANTAMARÍA BURGOS

SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9034965

Coordinadora Académica Bienestar y Promoción Social

Centro de Formación de Talento Humano en Salud

Bogotá D.C

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual julio 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9034965 de 2026

Mary Luz Varón Tafur, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 52957700 de Bogotá, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y OCHO MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS SESENTA Y NUEVE DOS PESOS M/CTE. (\$38.334.669). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2026 por valor de DOSCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL CIENTO SETENTA PESOS M/CTE. (\$244.170), b) (10) Diez pagos iguales por los meses de (febrero) a (noviembre) de 2026, por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y DOS MIL QUINIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS M/CTE. (\$3.662.548) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2026 por valor de, UN MILLON CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCOMIL DIECINUEVE PESOS M/CTE. (\$1.465.019).

Plazo: 12 de diciembre de 2026.



Objeto: Prestación de servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional programada por el Centro de Formación de Talento Humano en Salud en las áreas temáticas de Belleza, cosmetología y peluquería.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar procesos de formación, cumpliendo con la programación académica predeterminada por la coordinación respectiva en los programas y competencias en las áreas temáticas de Belleza, cosmetología y peluquería.	Oriente formación en las competencias de Emprendimiento y Mercadeo en el grupo 3411250 del programa. Orienté formación técnica lectiva a aprendices de segundo trimestre grupo 3411248 del programa Técnico en Peluquería, desarrollo de actividades guía 5 de la fase planeación. Realice seguimiento de etapa productiva presencial a los grupos 2995728, 2993118, 3172646 y 2823988 del programa Técnico en Peluquería y 3172615 del programa Operario en Cuidado estético de manos y pies. Oriente formación en las competencias de Emprendimiento y Mercadeo en el grupo 3411250 del programa.	Link de teams grupo 3411248: General PELUQUERÍA 3411248 Microsoft Teams Link de drive grupo 3411248: https://drive.google.com/drive/folders/1OZyrlABzwhNGY-FDiN3pnKcekT8Npv-k?usp=drive_link Link drive grupo 3172615 CEMP https://drive.google.com/drive/folders/1jS4PBUg39DErYo4ygQazvG0DgEnIUG4?usp=drive_link Link drive grupo 3172646 CEMP https://drive.google.com/drive/folders/1uFPFqrl7YYwENWmP_acATvmaYnKEYluB?usp=drive_link Link drive grupo 3411250 CEMP https://drive.google.com/drive/folders/1qZmcuD9T5-cNc7zuOhSo8KdwUs9v_zSn?usp=drive_link PORTAFOLIO MARY LUZ VARON TAFUR 2026
2	Actualizar sus conocimientos en las tecnologías en las cuales se desarrolla la formación de los Aprendices.	Asistí a la capacitación sobre ultima tendencias en colorimetría en la casa cosmética Loreal. Participé de los EDT: EDT: Protocolo SENA para la prevención, atención y medidas de protección frente a	PORTAFOLIO MARY LUZ VARON TAFUR 2026



		las violencias basadas en género (VBG) y el acoso. (12 horas) EDT: Construcción de experiencias de aprendizaje basadas en Inteligencia Artificial (IA). (20 horas)	
3	Participar en las actividades convocadas por el Centro de Formación para atender los procesos institucionales.	Oriente la inducción a la etapa productiva para grupo del programa Técnico en Peluquería. Participé en el desarrollo de la Fase 2, para oferta abierta del programa Técnico en Peluquería.	<u>PORTAFOLIO MARY LUZ VARON TAFUR 2026</u>
4	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro.	Integro la Brigada de Emergencia del Centro de Formación para el periodo 2026.	<u>PORTAFOLIO MARY LUZ VARON TAFUR 2026</u>
5	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación.	Realice acompañamiento a los aprendices del grupo_____ del programa Técnico en Peluquería en la presentación de los entregables del proyecto. Realice acompañamiento y seguimiento permanente a aprendices de etapa productiva a mi cargo, se realizaron cambios de alternativa de etapa productiva de aprendiz grupo 3411248 del programa Técnico en Peluquería. Realice acompañamiento a aprendices de etapa lectiva, del programa Técnico en Peluquería grupo 3411248, se activó ruta retención de un aprendiz.	<u>PORTAFOLIO MARY LUZ VARON TAFUR 2026</u>



		Orienté a aprendiz del programa Técnico en Peluquería en su proceso de aplazamiento, por incapacidad médica.	
6	Presentar y registrar en los aplicativos institucionales los reportes de evaluaciones de los aprendices y demás informes y productos resultantes de los procesos de formación.	Revisé, evalué y firmé las bitácoras de servicios de los grupos 2995728, 2993118, 3172646 del programa Técnico en Peluquería y 3172615 del programa Operario en Cuidado estético de manos y pies. Elaboré y presenté a la coordinación académica el informe trimestral y lista de chequeo de etapa productiva de los grupos 2995728, 2993118, 3172646 y 2823988 del programa Técnico en Peluquería y 3172615 del programa Operario en Cuidado estético de manos y pies. Registre en Sena Sofia las inasistencias de los aprendices grupo 3411248 del programa Técnico en peluquería. Evalué actividades de manera presencial y virtual a los aprendices del grupo 3411248 del programa Técnico en Peluquería y 3411250 del programa Operario en CEMP.	Link de teams grupo 3411248: <u>General PELUQUERÍA 3411248 Microsoft Teams</u> Link de drive grupo 3411248: <u>https://drive.google.com/drive/folders/1OZyrlABzwhNGY-FDiN3pnKcekT8Npv-k?usp=drive_link</u> Link drive grupo 3172615 CEMP <u>https://drive.google.com/drive/folders/1jS4PBUg39DErYo4ygQazvG0DgEnIUG4?usp=drive_link</u> Link drive grupo 3172646 CEMP <u>https://drive.google.com/drive/folders/1uFPFqrl7YYwENWmP_acATvmaYnKEYluB?usp=drive_link</u> Link drive grupo 3411250 CEMP <u>https://drive.google.com/drive/folders/1qZmcuD9T5-cNc7zuOhSo8KdwUs9v_zSn?usp=drive_link</u> <u>PORTAFOLIO MARY LUZ VARON TAFUR 2026</u>
7	Realizar el proceso de evaluación de juicios valorativos máximo 8 días después de evaluada la evidencia y apoyar el proceso de certificación de aprendices que aprueben sus procesos académicos de acuerdo con la	Evalué el resultado de aprendizaje de etapa productiva de los aprendices que terminaron su proceso de formación durante el mes del grupo 3172646 del programa Técnico en Peluquería.	<u>PORTAFOLIO MARY LUZ VARON TAFUR 2026</u> Link Sena Sofia: <u>http://senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces</u>



	normatividad y lineamientos aplicables.	Evalué un resultado de aprendizaje de la competencia de “Cambio de color del cabello” al grupo 3411248 del programa Técnico en Peluquería. Evalué un resultado de aprendizaje de la competencia de Emprendimiento y Mercadeo al grupo 3411250 del programa Operario en Cuidado estético de manos y pies.	
8	Participar en las jornadas de diseño y desarrollo de programas de formación del SENA, cuando le sean asignados.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
9	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.	Participé en la segunda fase de selección para aspirantes del programa Técnico en Peluquería de oferta abierta. Participé en los EDT: EDT: Protocolo SENA para la prevención, atención y medidas de protección frente a las violencias basadas en género (VBG) y el acoso y EDT: Construcción de experiencias de aprendizaje basadas en Inteligencia Artificial (IA).	<u>PORTAFOLIO MARY LUZ VARON TAFUR 2026</u>
10	Colaborar con el cuidado de los activos de la entidad.	Recibí y firmé las bitácoras de vigilancia siempre que usé la bodega 15 taller práctica de peluquería, en la sede San Antonio al ingresar y finalizar la jornada de formación, entregué todos los equipos allí dispuestos.	<u>PORTAFOLIO MARY LUZ VARON TAFUR 2026</u>
11	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos	Recibí y organicé materiales de formación para el grupo 3411248 del programa Técnico en Peluquería, para segundo trimestre de formación.	<u>PORTAFOLIO MARY LUZ VARON TAFUR 2026</u>



	bajo su cuidado para desarrollar actividades asignadas.		
12	Participar en las reuniones y comités programados por la entidad, cuando se requiera.	Asistí a la reunión convocada por la asesora pedagógica donde se realizó la presentación de entregables del proyecto del grupo 3364007 del programa Técnico en Peluquería. Asistí a reunión de alistamiento para segunda fase de proceso de selección de aspirantes al programa Técnico en Peluquería.	<u>PORTAFOLIO MARY LUZ VARON TAFUR 2026</u>
13	Presentar en forma mensual al supervisor del contrato el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación.	Presenté informe mensual de ejecución contractual con sus respectivas evidencias a la coordinadora académica. Subí documentos de seguimiento de etapa productiva en el repositorio de la coordinación académica, como evidencia de aprendices certificados en el mes de julio. Presenté informes trimestrales de grupos de etapa productiva a la coordinación académica.	<u>PORTAFOLIO MARY LUZ VARON TAFUR 2026</u>
14	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.	Envié informe de actividades académicas de julio solicitado por la coordinación académica con sus respectivas evidencias.	<u>PORTAFOLIO MARY LUZ VARON TAFUR 2026</u>
15	Presentar oportunamente en las fechas establecidas las planillas y demás documentos para el trámite de pago.	Elaboré y presenté el informe mensual de ejecución contractual de julio 2026 GCCON-F-087 versión 2 Informe mensual contractual. Subí al portafolio de evidencias de trabajo, las evidencias de actividades realizadas en julio	<u>PORTAFOLIO MARY LUZ VARON TAFUR 2026</u>



		2026 y lo compartí con la coordinación académica. Elabore el formato liquidación de pago mes julio de 2026. Presenté planilla de Simple de pago de EPS de junio 2026 No. 1082623730.	
16	Formular acciones que permitan mejorar los niveles de retención de aprendices en cada uno de los grupos asignados.	Active ruta de retención de una aprendiz del grupo 3411248 del programa Técnico en Peluquería de etapa lectiva. Envíe llamados de atención a aprendices con inasistencias injustificadas motivando a mejorar la situación y solicitando compromisos con la formación del 3411250 del programa Operario en Cuidado estético de manos y pies. Envíe correos a los aprendices que no han iniciado etapa productiva motivando para continuar su proceso e indicando diferentes alternativas para su desarrollo.	<u>PORTAFOLIO MARY LUZ VARON</u> <u>TAFUR 2026</u>
17	Participar en las acciones del desarrollo y consolidación de la cultura institucional.	Subí documentación trimestral sobre proceso de aplicación de la estrategia Worldskills en la formación, según orientaciones de la dirección regional. Acompañé a los aprendices del del programa Técnico en Peluquería del grupo 3411248 y del grupo 3411250 del programa Operario en CEMP en la celebración del día del aprendiz en la sede San Antonio. Participé con los aprendices del del programa Técnico en	<u>PORTAFOLIO MARY LUZ VARON</u> <u>TAFUR 2026</u>



		Peluquería del grupo 3411248, en la capacitación de nivel básico de color con la casa cosmética Loreal Profesional.	
18	Utilizar en los procesos académicos y administrativos a su cargo la documentación establecida en la plataforma CompromISO.	Descargué los documentos actualizados para el seguimiento de etapa productiva y consulté la guía de orientación sobre la etapa productiva.	<u>PORTAFOLIO MARY LUZ VARON</u> <u>TAFUR 2026</u>
19	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Maneje el correo institucional para todas las comunicaciones requeridas en la ejecución de mi contrato. Actualicé y Compartí link de equipos de teams y drive con asesora pedagógica y coordinación a académica. Presenté informe a la coordinadora académica y subdirector de centro los resultados del reto de Peluquería donde se realizó la aplicación de la estrategia WorldSkills como lo solicita la Dirección regional. Presenté informe a la coordinadora académica y subdirector de centro del proyecto “Belleza por un futuro” que se trabaja en convenio con la casa comercial Loreal Profesional.	<u>PORTAFOLIO MARY LUZ VARON</u> <u>TAFUR 2026</u>

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 1082623730 operador Simple referente al mes de junio de 2026.

Cordialmente,

MARY LUZ VARÓN TAFUR

Contratista

CC 52957700 de Bogotá

LUZ ANGELA SANTAMARÍA BURGOS

Supervisor del contrato No. CO1.PCCNTR.7434505 de 2026



EVIDENCIAS DE OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

Julio 2026

Obligación 1.



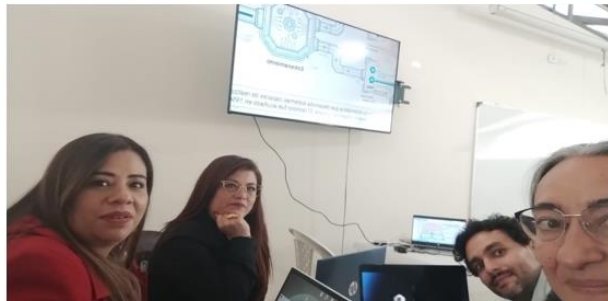
Obligación

2:

REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 11 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2026									
Identificar factores de riesgo, enfermedades de género y manifestaciones de violencia									
Nº	NOMBRE APELLIDO	Nº DOCUMENTO	PARTE	CONCEPTO	REVISADO POR	FECHA REVISADO	FECHA REVISADO	FECHA REVISADO	FECHA REVISADO
1	Oguz W. W.	6102496	X	CEHIS	CEHIS	01/07/2026	01/07/2026	01/07/2026	01/07/2026
2	Jiménez S.	5181244	X	CEHIS	CEHIS	01/07/2026	01/07/2026	01/07/2026	01/07/2026
3	Díaz D.	5181244	X	CEHIS	CEHIS	01/07/2026	01/07/2026	01/07/2026	01/07/2026
4	Jiménez S.	5181244	X	CEHIS	CEHIS	01/07/2026	01/07/2026	01/07/2026	01/07/2026
5	Núñez L.	5181244	X	CEHIS	CEHIS	01/07/2026	01/07/2026	01/07/2026	01/07/2026



REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 11 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2026									
Identificar factores de riesgo, enfermedades de género y manifestaciones de violencia									
Nº	NOMBRE APELLIDO	Nº DOCUMENTO	PARTE	CONCEPTO	REVISADO POR	FECHA REVISADO	FECHA REVISADO	FECHA REVISADO	FECHA REVISADO
1	Jiménez S.	5181244	X	CEHIS	CEHIS	01/07/2026	01/07/2026	01/07/2026	01/07/2026
2	Jiménez S.	5181244	X	CEHIS	CEHIS	01/07/2026	01/07/2026	01/07/2026	01/07/2026
3	Jiménez S.	5181244	X	CEHIS	CEHIS	01/07/2026	01/07/2026	01/07/2026	01/07/2026
4	Jiménez S.	5181244	X	CEHIS	CEHIS	01/07/2026	01/07/2026	01/07/2026	01/07/2026
5	Jiménez S.	5181244	X	CEHIS	CEHIS	01/07/2026	01/07/2026	01/07/2026	01/07/2026
6	Jiménez S.	5181244	X	CEHIS	CEHIS	01/07/2026	01/07/2026	01/07/2026	01/07/2026
7	Jiménez S.	5181244	X	CEHIS	CEHIS	01/07/2026	01/07/2026	01/07/2026	01/07/2026
8	Jiménez S.	5181244	X	CEHIS	CEHIS	01/07/2026	01/07/2026	01/07/2026	01/07/2026
9	Jiménez S.	5181244	X	CEHIS	CEHIS	01/07/2026	01/07/2026	01/07/2026	01/07/2026
10	Jiménez S.	5181244	X	CEHIS	CEHIS	01/07/2026	01/07/2026	01/07/2026	01/07/2026
11	Jiménez S.	5181244	X	CEHIS	CEHIS	01/07/2026	01/07/2026	01/07/2026	01/07/2026
12	Jiménez S.	5181244	X	CEHIS	CEHIS	01/07/2026	01/07/2026	01/07/2026	01/07/2026
13	Jiménez S.	5181244	X	CEHIS	CEHIS	01/07/2026	01/07/2026	01/07/2026	01/07/2026
14	Jiménez S.	5181244	X	CEHIS	CEHIS	01/07/2026	01/07/2026	01/07/2026	01/07/2026





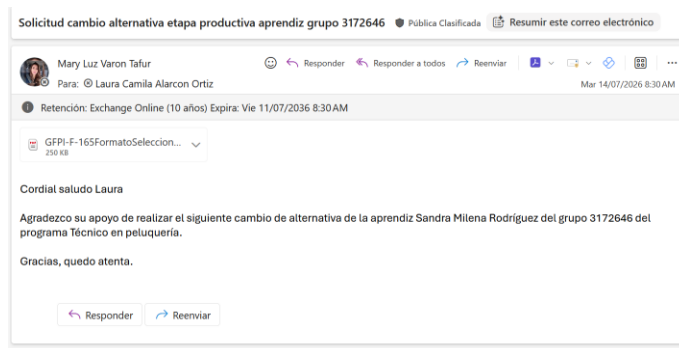
Obligación 3:



Obligación 4:



Obligación 5:





RE: URGENTE - Solicitud liberación de aprendiz en SGVA ● Pública [Resumir este correo electrónico](#)

Asunto: URGENTE - Solicitud liberación de aprendiz en SGVA
Importancia: Alta

No suele recibir correo electrónico de orientacion@sena.edu.co. Por qué es esto importante
Buenos días, Milton.

Espero le encuentren muy bien.

Me comunico contigo, en calidad de Profesional de Selección de RRHH de la empresa Jazplot Colombia SAS y como persona responsable del proceso de vinculación de aprendices a la organización, ya que actualmente tenemos a la aprendiz **Gonzalez Gonzalez Sarai**, con CC 1033710246, del programa **Técnico en Peluquería en el CENTRO DE FORMACION DE TALENTO HUMANO EN SALUD**, quien actualmente **fue seleccionada para firmar contrato de aprendizaje** con nuestra compañía. Sin embargo, al hacer la solicitud en el SGVA de la carta de fechas, me amoja lo siguiente que NO me permite solicitar la carta:

Datos académicos	
Regional:	REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de formación:	CENTRO DE FORMACION DE TALENTO HUMANO EN SALUD
Especialidad:	TÉCNICO EN PELUQUERÍA
Inicio fecha:	05/05/2026
Fin fecha:	03/11/2026

Proceso de aplazamiento de la formación ● Pública [Resumir este correo electrónico](#)

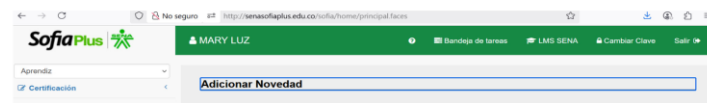
Mary Luz Varon Tafur
Para: yurleymesa22@gmail.com
CC: heidyespitia750@gmail.com
Mar 23/06/2026 4:52 PM

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 20/06/2036 4:52 PM

Cordial saludo, aprendiz Angie Yurley mesa Rodríguez

En atención a la situación de salud que me informan sus compañeros que está atravesando y con el fin de evitar la pérdida de los avances logrados en su proceso de formación, le detallo los dos procesos que deberá llevar a cabo para el correcto aplazamiento de su proceso de formación:

1. Ingrese a la ruta que le muestro en la imagen, Busque el grupo al que pertenece y registre la novedad de aplazamiento.



RE: Activación rutas de retención aprendiz grupo 3411248 Peluquería ● Pública [Resumir este correo electrónico](#)

De: Mary Luz Varon Tafur <mvaront@sena.edu.co>
Enviado: viernes, 19 de junio de 2026 08:00
Para: Adriana Castañeda polo <adcastaneda@sena.edu.co>
Asunto: Activación rutas de retención aprendiz grupo 3411248 Peluquería

Cordial saludo Adriana

Le hago llegar formato de activación de ruta de retención de la siguiente aprendiz del programa Técnico en Peluquería del grupo 3411248:

Nombre completo	TD	No. Documento	Celular	Correo
Angie Yurley Mesa Rodríguez	C.C.	1077012960	3232521886	Yurleymesa22@gmail.com

El formato ya se encuentra también en el One drive.



Obligación 6:

Informes trimestrales Productiva grupos 3172646-2995728-2993118-3172615 ● Pública Clasificada [Resumir este correo electrónico](#)

Mary Luz Varon Tafur
Para: cbypp
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 5/07/2036 5:12 PM

Informe grupos 2995728-299... 2 MB
Lista de chequeo grupo No. ... 44 KB
Lista de chequeo V trimestre ... 44 KB

Mostrar los 6 datos adjuntos (2 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Cordial saludo Eliza

Adjunto los informes trimestrales de los grupos a mi cargo de etapa productiva, así:

- Informe y listas de chequeo de las fichas 3172646, 2995728, 2993118 de Técnico en Peluquería y 3172615 de Operario en CEMP.

Muchas gracias, quedo atenta.

[Responder](#) [Reenviar](#)



Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 3411248 - PELUQUERIA.

Consultar Aprendiz* CC 1077012960 ANGIE YURLEY MESA RODRIGUEZ

[Consultar Inasistencias](#)

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
18/05/2026	18/05/2026	INASISTENCIA CON JUSTIFICACIÓN MÉDICA	6
28/05/2026	28/05/2026	INASISTENCIA INJUSTIFICADA	6
03/06/2026	03/06/2026	INASISTENCIA INJUSTIFICADA	6
04/06/2026	04/06/2026	INASISTENCIA INJUSTIFICADA	6
10/06/2026	10/06/2026	INASISTENCIA INJUSTIFICADA	6
11/06/2026	11/06/2026	INASISTENCIA INJUSTIFICADA	6
25/06/2026	25/06/2026	INASISTENCIA INJUSTIFICADA	6
08/07/2026	08/07/2026	INASISTENCIA INJUSTIFICADA	6
09/07/2026	09/07/2026	INASISTENCIA INJUSTIFICADA	6
10/07/2026	10/07/2026	INASISTENCIA INJUSTIFICADA	6

Página 1 de 1

Obligación 7:

Competencia de aprendizaje* Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

Aprendiz* NICOLL VALERIA GARCIA

Juicio Evaluativo Por Evaluar

Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva

Proyecto	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
IMPLEMENTACIÓN Y PROMOCIÓN DE SERVICIOS SPA EN CUIDADO ESTÉTICO DE MANOS Y PIES	3. REALIZAR CIERRE DE VENTA DE PRODUCTOS COSMÉTICOS, EQUIPOS Y SERVICIOS PARA LA IMAGEN PERSONAL SEGUN POLITICAS COMERCIALES Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE.	Por Evaluar
IMPLEMENTACIÓN Y PROMOCIÓN DE SERVICIOS SPA EN CUIDADO ESTÉTICO DE MANOS Y PIES	2. PRESENTAR PRODUCTOS COSMÉTICOS, EQUIPOS Y SERVICIOS PARA LA IMAGEN PERSONAL DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES, REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y POLITICAS COMERCIALES	APROBADO
IMPLEMENTACIÓN Y PROMOCIÓN DE SERVICIOS SPA EN CUIDADO ESTÉTICO DE MANOS Y PIES	4. EVALUAR LAS ESTRATEGIAS DE MERCADEO DESARROLLADAS DE ACUERDO CON LA VENTA DE PRODUCTOS COSMÉTICOS EQUIPOS Y SERVICIOS	Por Evaluar

Página 1 de 1

[Guardar](#) [Cancelar](#)

Se ha guardado con éxito el juicio de evaluación. Si se registró un juicio de evaluación como NO APROBADO, se enviará una notificación vía correo electrónico al aprendiz.

Ficha de caracterización* 3411250-CUIDADO ESTETICO DE MANOS Y PIES..

Competencia de aprendizaje* Fomentar cultura emprendedora segun habilidades y competencias personales

Aprendiz* ALISSON SOFIA GARCIA

Juicio Evaluativo Por Evaluar

Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva

Proyecto	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
IMPLEMENTACIÓN Y PROMOCIÓN DE SERVICIOS SPA EN CUIDADO ESTÉTICO DE MANOS Y PIES	4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGUN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.	Por Evaluar
IMPLEMENTACIÓN Y PROMOCIÓN DE SERVICIOS SPA EN CUIDADO ESTÉTICO DE MANOS Y PIES	3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGUN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.	Por Evaluar
IMPLEMENTACIÓN Y PROMOCIÓN DE SERVICIOS SPA EN CUIDADO ESTÉTICO DE MANOS Y PIES	2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGUN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.	APROBADO

Página 1 de 1

[Guardar](#) [Cancelar](#)

Se ha guardado con éxito el juicio de evaluación. Si se registró un juicio de evaluación como NO APROBADO, se enviará una notificación

Evaluación ruta de aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 3172646-PELUQUERIA.

Competencia de aprendizaje* RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

Aprendiz* LAURA VALENTINA BARRAGAN

Juicio Evaluativo Por Evaluar

Resultados de Aprendizaje Etapa Práctica

Proyecto	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
PASARELA UNA OPORTUNIDAD PARA DESARROLLAR HABILIDADES Y DESTREZAS EN PELUQUERIA - SENA CFTHS NO. 637307 VERSIÓN 9	APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGIAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO

Página 1 de 1

[Guardar](#) [Cancelar](#)



Obligación 9:

No.	Nombre y Apellido	No. Documento	Presencia	Observaciones
1	Jorge Luis López	61023496	X	
2	Stefanía Sánchez	57812345	X	
3	Diana Ospina	57123456	X	
4	María José	57123456	X	
5	Andrés Luis	57123456	X	

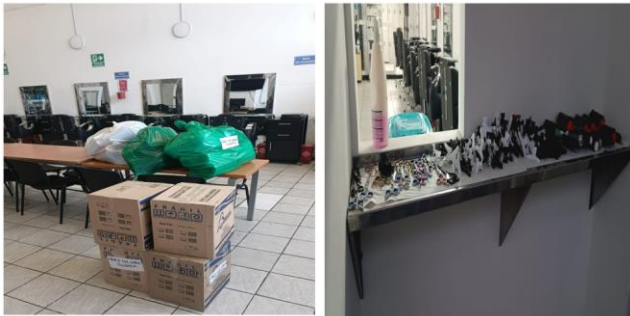
No.	Nombre y Apellido	No. Documento	Presencia	Observaciones
1	Jorge Luis López	61023496	X	
2	Stefanía Sánchez	57812345	X	
3	Diana Ospina	57123456	X	
4	María José	57123456	X	
5	Andrés Luis	57123456	X	



Obligación 10:

Recibo y firmo siempre que uso la bodega 15 de San Antonio al iniciar y finalizar la jornada de formación entrego todos los equipos allí dispuestos y se evidencia en las bitácoras de la empresa de vigilancia.

Obligación 11:



Obligación 12:

Programación Fase II - Tercera Convocatoria Formación Titulada Presencial 2026 Publica Resumir este correo electrónico

Lady Johana Hernández Martínez

Para: Maria Angelica Rojas Riano; Narda Liliana Cristancho Cuellar; Yolima Neira Hernandez; y 76 más Mar 30/06/2026 12:46 PM

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 27/06/2036 12:46 PM

ALISTAMIENTO FASE II - PAS...
11 MB

Estimado instructor, cordial saludo:

Teniendo en cuenta la programación definida por cada Coordinación Académica, nos permitimos informarle que usted fue convocado para desarrollar el proceso de selección - Fase II, correspondiente a la Tercera Convocatoria 2026, el cual se llevará a cabo de manera presencial el día mañana, 01 de julio, en el horario de 6:45 a. m. a 5:00 p. m.

Se recuerda que este proceso se realizará en la sede INCAP; por tal motivo, agradecemos contar con su puntual asistencia, dado que de esta depende el adecuado desarrollo de la jornada.

La carpeta con los documentos socializados en la capacitación realizada en la mañana del día de hoy será compartida en el transcurso de la noche. En este sentido, es de vital importancia que usted cuente con su usuario y contraseña del correo institucional y de la plataforma SENA Sofia Plus.

Finalmente, en cumplimiento del compromiso adquirido durante la jornada de hoy, nos permitimos compartir la presentación con



RV: Cronograma socialización de proyectos ● Pública 📄 Resumir este correo electrónico

Maria Esperanza Florez Rico
Para: Marcela Pinzon Castellanos; Cristian Andres Valencia Perez; Mary Luz Varon Tafur
CC: Luz Angela Santamaria Burgos
Jue 25/06/2026 10:23 AM

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 22/06/2036 10:23 AM

Cronograma socialización de... 15 KB Lineamientos para elaboraci... 1 MB PlantillaPresentación proyect... 3 MB

3 archivos adjuntos (4 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Buen día apreciados compañeros:
Deseamos se encuentren muy bien.
De manera atenta les confirmo que por indicación de la coordinadora académica, la socialización del proyecto del grupo 3364007 se llevará a cabo el martes 30 de junio a las 2:00 pm en la sede INCAP. ambiente 404.
Muchas gracias por su atención y acostumbrado apoyo.
Cordialmente,

Obligación 13:

SENA - SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE				
Pública	Pública Clasificada	X	Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, julio 30 de 2026

Señor(a)
LUZ ANGELA SANTAMARÍA BURGOS
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9034965
Coordinadora Académica Bienestar y Promoción Social
Centro de Formación de Talento Humano en Salud
Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual julio 2026

Referencia: CO1 PCCNTR 9034965 de 2026

Informes trimestrales Productiva grupos 3172646-2995728-2993118-3172615 ● Pública Clasificada 📄 Resumir este correo electrónico

Mary Luz Varon Tafur
Para: cbyps
Mié 8/07/2026 5:12 PM

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 5/07/2036 5:12 PM

Informe grupos 2995728-299... 2 MB Lista de chequeo grupo No. ... 44 KB Lista de chequeo V trimestre ... 44 KB

Mostrar los 6 datos adjuntos (2 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Cordial saludo Eliza

Adjunto los informes trimestrales de los grupos a mi cargo de etapa productiva, así:

- Informe y listas de chequeo de las fichas 3172646, 2995728, 2993118 de Técnico en Peluquería y 3172615 de Operario en CEMP.

Muchas gracias, quedo atenta.

Responder Reenviar

Obligación 14:



REGISTRACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública		Pública Clasificada	X	Pública Reservada

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, julio 30 de 2026

Señor(a)

LUZ ANGELA SANTAMARÍA BURGOS
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9034965
Coordinadora Académica Bienestar y Promoción Social
Centro de Formación de Talento Humano en Salud
Bogotá D.C

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual julio 2026

Referencia: CO1 PCCNTR 9034965 de 2026

Obligación 15:

Transacción Aprobada

Su planilla ha sido enviada y pagada con éxito. Por favor imprima este comprobante como soporte del envío y pago de su planilla.



Información de la Planilla Pagada	
Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de Suporte
Fecha	2026-07-05, 02:15:54 PM en horario extendido
Periodo de Cotización Otros Riesgos	junio de 2026
Periodo de Cotización Para Salud	junio de 2026
Empresa	MARY LUZ VARON TAFUR
CEDULA CIUDADANIA	CC 52957700
Código Sucursal (Nombre)	()
Referencia de Pago/ Número Planilla	1082623730
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	453150236
Banco	(1032) - BANCO CAJA SOCIAL
Valor	\$ 509.800
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	192.168.1.1

NitCódigo

900097333-9230201

Pregunta al Asistente de IA

Resuma este documento

Total Intereses Mary

\$ 800

Mis archivos > PORTAFOLIO MARY LUZ VARON TAFUR 2026					
Nombre		Modific...	Modificado...	Tam...	Actividad
✓ Julio 2026.docx		Hace unos segundos	Mary Luz Varon Tafi	29,7 MB	
Junio 2026.docx		20 de junio	Mary Luz Varon Tafi	4,54 MB	
Mayo 2026.docx		19 de mayo	Mary Luz Varon Tafi	5,95 MB	
Abril 2026.docx		21 de abril	Mary Luz Varon Tafi	6,03 MB	
Marzo 2026.docx		19 de marzo	Mary Luz Varon Tafi	5,62 MB	
Febrero 2026.docx		18 de febrero	Mary Luz Varon Tafi	4,75 MB	



 FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)		Código Regional	11
REGIONAL DISTRITO CAPITAL		Código Centro	940310
CENTRO DE FORMACION DE TALENTO HUMANO EN SALUD- BTÁ D.C.		Fecha Elaboración	Julio de 2025
Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1		Versión	ENERO - 1.26
		ID de Proceso	34150-091877
DATOS DEL CONTRATISTA			
Nombres y apellidos:	MARY LUZ VARON TAFUR	Banco a consignar:	BANCO CAJA SOCIAL
Cédula de Ciudadanía	52.957.700	Tipo de cuenta:	AHORROS
Correo electrónico:	mlvaron@misena.edu.co	Número de Cuenta:	24021158375
IP/Nº de contacto:		Presta Servicios Excluidos de IVA:	NO
Inducción SST:	SI	Pertenece al régimen simple de tributación:	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Es declarante de renta por el año gravable 2025	SI
¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?			NO
Sus ingresos en el 2025 fueron iguales o superiores a \$69.718.600			NO
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2026 es igual o superior a \$209.496.000 (debe registrarse como responsable del IVA)			NO
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?			NO
Concepto del pago corresponde a:			Ninguno
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.			0,00%
DATOS DEL CONTRATO			
Nº del contrato:	9034965/2026	Nº Compromiso SIIF	16426
		Número de pagos durante la vigencia del contrato	12
OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)	INSTRUCTOR CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL PROGRAMADA POR EL CENTRO DE FORMACIÓN DE TALENTO HUMANO EN SALUD EN LAS ÁREAS TEMÁTICAS DE BELLEZA, COSMETOLOGÍA Y PELUQUERÍA		
DATOS PERIODO DEL PAGO			
Del	01/07/2026	Al	31/07/2026
Número de pago	7	Saldo Anterior del Contrato:	\$ 19.777.759
Valor Bruto Pago:	\$ 3.662.548,00	Valor Total del Contrato:	\$ 38.334.669
		Nuevo Saldo del Contrato:	\$ 16.115.211
RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO			
Ingresos por honorarios	\$ 3.662.548	Retención en la fuente a practicar Artículo 383 rentas	0,00%
Ingresos por comisiones	\$ 0	Retención en la Fuente del Periodo	\$ 0

Obligación 16:

RE: Activación rutas de retención aprendiz grupo 3411248 Peluquería  Pública  Resumir este correo electrónico

Enviado: viernes, 19 de junio de 2026 08:00

Para: Adriana Castañeda polo <adcastaneda@sena.edu.co>

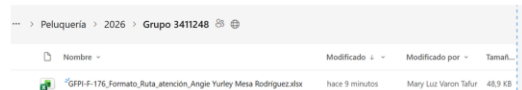
Asunto: Activación rutas de retención aprendiz grupo 3411248 Peluquería

Cordial saludo Adriana

Le hago llegar formato de activación de ruta de retención de la siguiente aprendiz del programa Técnico en Peluquería del grupo 3411248:

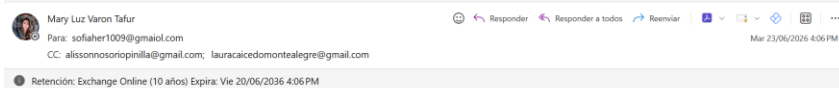
Nombre completo	TD	No. Documento	Celular	Correo
Angie Yurley Mesa Rodríguez	C.C.	1077012960	3232521886	Yurleymesa22@gmail.com

El formato ya se encuentra también en el One drive.



Gracias, quedo atenta.

Primer llamado de atención por inasistencias injustificadas y llegadas tarde a la formación  Pública  Resumir este correo electrónico



Respetada Aprendiz EILYN ANDREA DÍAZ HERRERA

El motivo de este llamado es manifestar mi preocupación ante el incumplimiento de los deberes pactados en el Formato de Compromiso firmado por usted al momento de la matrícula y contemplados en el Capítulo III del Acuerdo 009 de 2024, Reglamento del Aprendiz.

Es importante recordarle la necesidad de mejorar su comportamiento frente a los compromisos aceptados por usted, respecto al proceso de formación. De igual forma, se le recomienda buscar apoyo en el equipo de Bienestar al Aprendiz, con el fin de establecer estrategias que fortalezcan su parte actitudinal, con el fin de corregir y retroalimentar los aspectos que presentan deficiencias.

De acuerdo con el Reglamento del Aprendiz SENA, se recuerda la importancia de la asistencia puntual y el cumplimiento del proceso formativo.

Artículo 20. Incumplimiento injustificado:

"Se configura en los siguientes casos:

1. El aprendiz por sí mismo o por un tercero no reporta, ni justifica el incumplimiento ante el instructor, previamente o dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a su ocurrencia con las respectivas evidencias.
2. El aprendiz reporta dentro del tiempo establecido el incumplimiento, pero las causas y soportes no corresponden a las establecidas en el presente artículo.

Obligación 17:



... > 13 Mary Luz Varón Tafur > 2 Trimestre

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño	Com...	Actividad
1. 3FWSDC Guía de aprendizaj...	4 de julio	Mary Luz Varon Tafur	503 KB	Comp...	
10. Correo Socializando result...	4 de julio	Mary Luz Varon Tafur	1,04 MB	Comp...	
12. 0FWSDC Lista de Chequeo...	4 de julio	Mary Luz Varon Tafur	72,4 KB	Comp...	
2. Descriptivo técnico WS Com...	4 de julio	Mary Luz Varon Tafur	321 KB	Comp...	
3. Reglamento de competenci...	4 de julio	Mary Luz Varon Tafur	266 KB	Comp...	
4. Proyecto prueba I trimestre ...	4 de julio	Mary Luz Varon Tafur	319 KB	Comp...	
5. Lista de infraestructura Cort...	4 de julio	Mary Luz Varon Tafur	17,7 KB	Comp...	



Obligación 18:

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL Guía para el Desarrollo de la Etapa Productiva	Versión : 02
		Código : GFPI-G-040
		Fecha de Vigencia : 2025-09-04

PROCESO		
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL		
NOMBRE DEL FORMATO		
GUÍA PARA EL DESARROLLO DE LA ETAPA PRODUCTIVA		
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN		
Pública ☒	Pública Clasificada ☐	Pública Reservada ☐



Compromiso SENA SIGA Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Martes, Mayo 19 de 2026

Documentos del S.I.G.

Red de Procesos

Tablas de retención documental

Salir del Módulo

Búsqueda Palabra Clave: [] Buscar

Ver	Código	Vigencia	Versión	Nombre	Procedencia	Documentos Relacionados
	GFPA-AN-016	2025-09-04	01	Anexo orientaciones para instructores adecuación del espacio etapa productiva en el LMS	GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL	GFPA-G-040 - Guía Etapa Productiva Proceso Formativo GFPA-P-006 - Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
	GFPA-AN-017	2025-09-04	01	Anexo orientaciones para aprendices en relación con el desarrollo de la etapa productiva	GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL	GFPA-G-040 - Guía Etapa Productiva Proceso Formativo GFPA-P-006 - Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
	GFPA-AN-018	2025-09-04	01	Anexo orientaciones para entes co-formadores con aprendices vinculados en etapa productiva	GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL	GFPA-G-040 - Guía Etapa Productiva Proceso Formativo GFPA-P-006 - Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
	GFPA-F-023	2025-09-03	06	Formato Planeación, seguimiento y evaluación etapa productiva	GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL	GFPA-G-040 - Guía Etapa Productiva Proceso Formativo GFPA-P-006 - Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
	GFPA-F-147	2025-11-09	05	Formato Bitácora de seguimiento Etapa productiva	GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL	GFPA-G-040 - Guía Etapa Productiva Proceso Formativo
	GFPA-F-165	2025-11-07	04	Formato Selección Modificación Alternativa Etapa Productiva	GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL	GFPA-G-040 - Guía Etapa Productiva Proceso Formativo
	GFPA-G-040	2026-09-04	01	Guía para el Planeamiento de la Etapa Productiva	GESTIÓN DE FORMACIÓN	GFPA-P-006 - Procedimiento Ejecución

Obligación 19:

RE: Proyecto "Belleza por un futuro" 2026 de L'Oréal con el Programa de Peluquería Pública Clasificada Resumir este correo electrónico

Carlos Arturo Salgar Ramirez

Para: Mary Luz Varon Tafur; Luz Angela Santamaría Burgos

Mié 1/07/2026 8:27 AM

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 28/06/2036 8:27 AM

Felicitaciones !!!
Gracias

De: Mary Luz Varon Tafur <mvaront@sena.edu.co>
Enviado: miércoles, 1 de julio de 2026 8:00
Para: Luz Angela Santamaría Burgos <lsantamariab@sena.edu.co>; Carlos Arturo Salgar Ramirez <csalgar@sena.edu.co>
Asunto: Proyecto "Belleza por un futuro" 2026 de L'Oréal con el Programa de Peluquería

Cordial saludo jefes Luz Ángela Santamaría y Carlos Salgar:

Me complace informarles que, nuevamente este año, contaremos con el apoyo de la casa comercial L'Oréal a través de su proyecto social "Belleza por un futuro". Desde hace varios años L'Oréal acompaña nuestra formación con una iniciativa que ofrece a los aprendices, tanto mujeres como hombres, los siguientes beneficios:

- Dos masterclass presenciales de 8 horas cada una, realizadas durante la etapa lectiva.
- Un uniforme antifluido y un kit de bienvenida con productos L'Oréal.
- Acceso a una plataforma con cursos virtuales cortos sobre manejo de productos profesionales, mercadeo y fotografía, que complementan la formación integral que ofrece el SENA y enriquecen la hoja de vida de los aprendices.

Informe sobre Reto de aplicación de Peluquería estrategia WorldSkills Pública Clasificada Resumir este correo electrónico

Mary Luz Varon Tafur

Para: Luz Angela Santamaría Burgos; Carlos Arturo Salgar Ramirez

Vie 3/07/2026 2:48 PM

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 29/06/2036 7:19 PM

Cordial saludo jefes Luz Ángela Santamaría y Carlos Salgar

Me permito informar los resultados del reto de aplicación de la metodología WorldSkills en la habilidad de Peluquería, realizado el jueves 11 de junio de 2026 a las 10:00 a.m. en el taller 15, sede San Antonio.

En el reto participaron 10 aprendices del programa Técnico en Peluquería: 9 pertenecientes al grupo No. 3411248 (segundo trimestre) y 1 del grupo No. 2995728 (tercer trimestre). La actividad tuvo una duración de 1,5 horas. Los instructores que actuamos como evaluadores técnicos fuimos Florilberto García, Jairo Barragán y yo, Mary Luz Varón.

Asistieron como observadores los grupos No. 2995728 (líder: Florilberto García), No. 3493528 (líder: Jairo Barragán) y No. 3411248 (líder: Mary Luz Varón).

Se otorgaron primer, segundo y tercer puesto; los ganadores recibieron productos de tintura capilar donados por la casa comercial L'Oréal. Los demás competidores también recibieron un obsequio en reconocimiento por su participación, igualmente donado por L'Oréal.

Cabe resaltar que tanto los aprendices competidores como los observadores se mostraron muy atentos y expectantes durante el desarrollo del reto. Manifestaron gran satisfacción con la estrategia aplicada y valoraron positivamente la oportunidad de practicar la metodología WorldSkills en un contexto formativo.

Comparto fotos del reto.

Gracias por la atención, quedo atenta.