



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, Julio 2026

Señor(a)

MARILUZ RINCON PRIETO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9102424

COORDINADORA DE FORMACIÓN PROFESIONAL

CENTRO DE MANUFACTURA EN TEXTIL Y CUERO

Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de julio del año 2026.

Referencia: No CO1.PCCNTR.9102424 de 2026

LINA MARCELA PALENCIA BENAVIDES, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 52886092, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y SIETE MILLONES OCHENTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE. (\$37.088.333). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de MARZO de 2025 por valor TRES MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$3.336.667), b) Ocho (08) pagos iguales por los meses de (ABRIL) a (NOVIEMBRE) de 2025, por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE. (\$3.850.000) cada uno. c). Un último pago correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2026 por DOS MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y UN MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS M/CTE. (\$2.951.666).

Plazo: 30 De diciembre De 2026.

GCCON-F-087 V2



Objeto: Prestar los servicios personales para apoyar el desarrollo de actividades orientadas al fortalecimiento de habilidades socioemocionales de los aprendices del centro de formación en el marco del plan nacional integral de bienestar del aprendiz.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Elaborar y entregar un plan de trabajo que incluya cronograma y entregables, conforme al objeto contractual.	Se realizan reuniones con el equipo del área de Bienestar al Aprendiz, en la cual se trabaja: · Programación de actividades. · Se realiza evaluación de los procesos adelantados por el área de BIENESTAR AL APRENDIZ en los trimestres 2026.	Registro fotográfico
2	Diseñar, generar y evaluar estrategias orientadas a la retención de aprendices, articulando acciones con el equipo encargado del plan de bienestar y con los grupos internos del Centro de F or m ac	Se realiza trabajo conjunto con el equipo de Bienestar, reasignado grupos de PLAN MENTOR, además de hacer seguimiento oportuno a necesidades puntuales de los aprendices.	Registro fotográfico.



	ión , para fortalecer mecanismos que favorezcan la permanencia.		
3	Desarrollar actividades relacionadas con el objeto contractual en las modalidades de formación aplicables (presencial, virtual y/o a distancia) según las necesidades del Centro de Formación	Se da respuesta a las necesidades de los grupos en las diferentes modalidades de atención. Las ofertas virtuales participan en la actividades- CELEBRACION DIA DEL PADRE- CONMEMORACION ORGULLO LGBTI.	Registro fotográfico.
4	Formular e implementar estrategias para el desarrollo de habilidades blandas en los aprendices, que contribuyan a mejorar sus capacidades de afrontamiento frente a situaciones Cotidianas.	Se participa en los diferentes comités de evaluación y seguimiento, dando respuesta a las necesidades emocionales y de salud mental de los aprendices.	Registro fotográfico
5	Ejecutar acciones orientadas a la implementación de la política de atención a personas con discapacidad y la política de	Se realiza actividad - CONMEMORACION ORGULLO LGBTI-celebracion la diversidad sexual y de	Registro fotográfico



	atención con enfoque pluralista y diferencial.	género, recordando la lucha histórica por la igualdad, el respeto y la dignidad, esta conmemoración se realiza en articulación con la subdirección LGBT de la Secretaría Distrital de Integración Social.	
6	Diseñar y aplicar estrategias de divulgación permanentes sobre las actividades desarrolladas en el marco del objeto contractual.	Se realiza divulgación de información relacionada con APOYOS SOCIOECONOMICOS.	Registro fotográfico
7	Apoyar acciones de orientación a los aprendices en temas relacionados con salud física y mental, que incidan en su permanencia en el proceso formativo.	Se realiza acompañamiento a nivel de salud emocional y mental, en articulación con entidades externas se hace activación de rutas de atención.	Correos electrónicos.
8	Contribuir al fortalecimiento del liderazgo estudiantil, especialmente en representantes y voceros, mediante acciones que promuevan su participación.	Se realiza articulación con la Secretaría Distrital de Integración Social- Subdirección para las familias- Subdirección LGBTI.	Correos Electrónicos, registro fotográfico.



9	Apoyar la implementación de lineamientos para la elección de representantes y voceros de aprendices, conforme a la normatividad vigente, y participar en encuentros que fortalezcan el liderazgo estudiantil	Se realiza REUNION DE VOCEROS-con la temática principal -OCIO.	Registro fotográfico
10	Identificar factores de riesgo asociados a salud mental en los aprendices y adelantar acciones preventivas, estableciendo rutas de atención psicosocial para casos críticos.	Se da continuidad a proceso de acompañamiento PLAN MENTOR.	Registro fotográfico.
11	Implementar acciones de bienestar dirigidas a beneficiarios de apoyos, promoviendo el uso adecuado de los beneficios y su contribución a la permanencia y certificación del aprendiz	Se realiza ACOMPAÑAMIENTO A PROCESO DE APOYOS DE SOSTENIMIENTO.	Registro fotográfico.
12	Participar en actividades que fomenten actitudes y habilidades sociales como responsabilidad, tolerancia, comunicación	Se realizan las siguientes actividades con el objetivo principal de fomentar	Registro fotográfico



	asertiva, liderazgo, resolución de conflictos y solidaridad, según las necesidades identificadas en los grupos de aprendices.	habilidades blandas en los aprendices: Celebración día del padre- Conmemoración ORGULLO LGBTI- Feria de Marroquinería.	
13	Generar espacios de trabajo articulados con los profesionales del grupo de bienestar y la comunidad educativa, que promuevan valores ambientales y conciencia sobre desarrollo sostenible, en concordancia con el contexto local.	Se participa en reunión de seguimiento a centros, se realiza planeación – cumbre de representantes- Juegos NACIONALES – Sena.	Registro fotográfico, listados de asistencia.
14	Registrar las actividades realizadas en el aplicativo Sofía Plus y demás plataformas institucionales, así como elaborar informes, reportes y documentos relacionados con el objeto contractual, utilizando las herramientas dispuestas (incluido Compromiso).	Se realizan informes y demás procesos documentales asociados al área.	Registro fotográfico



15	Cumplir con los procesos y procedimientos definidos por la Entidad para la gestión documental vinculado al objeto contractual.	Se participa en reunión de gestión documental.	Correos electrónicos.
16	Participar en actividades de transferencia de conocimiento sobre sistemas de gestión (SIGA, MIPG) implementados por la Entidad, generando las evidencias correspondientes.	Se participa en comité de evaluación y seguimiento- PROCESOS DE EVALUACION.	Correos Electrónicos, registro fotográfico.
17	Mantener estricta confidencialidad y reserva respecto de toda la información a la que tenga acceso con ocasión de la prestación de los servicios en el área de Bienestar al Aprendiz, incluyendo, pero sin limitarse a datos personales, información sensible, historias de casos, documentos, comunicaciones, registros, situaciones particulares de los	Se continúa realizando los diferentes procesos de los aprendices, de acuerdo con protocolos y lineamientos.	Correos Electrónicos, registro fotográfico.



	aprendices, así como información interna, operativa o estratégica del equipo de Bienestar y del Centro de Manufactura en Textil y Cuero		
18	Ejecutar las demás actividades complementarias necesarias para la adecuada prestación del servicio, siempre que estén relacionadas con el objeto	Se participa en espacio LIDERES BIENESTAR AL APRENDIZ A NIVEL D.C, en el cual se trabaja: Planeación – cumbre de representantes- Juegos NACIONALES – Sena.	Correos Electrónicos, registro fotográfico.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (18) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (0) los desplazamientos realizados y (1) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal Nro 9505764899 Correspondiente a la EPS ALIANSALUD, PENSIONES PROTECCION Y ARL POSITIVA.

Cordialmente,

Lina Palencia Benavides

Lina Palencia

Benavides

Contratista

C.C. No. 52886092

Recibí a satisfacción:

MARILUZ RINCON PRIETO

Supervisor(a) del Contrato No CO1.PCCNTR. 9102424 del año 2026.

GCCON-F-087 V2



EVIDENCIAS

OBLIGACIÓN No 1

Elaborar y entregar un plan de trabajo que incluya cronograma y entregables, conforme al objeto contractual.

Actividades:

Se realizan reuniones con el equipo del área de Bienestar al Aprendiz, en la cual se trabaja:

- Programación de actividades.
- Se realiza evaluación de los procesos adelantados por el área de BIENESTAR AL APRENDIZ en los trimestres 2026.
- Programación de actividades.

Objetivo:

Dar respuesta a plan de trabajo acorde a necesidades puntuales del área.



OBLIGACION N º 2.

Diseñar, generar y evaluar estrategias orientadas a la retención de aprendices, articulando acciones con el equipo encargado del plan de bienestar y con los grupos internos del Centro de Formación, para fortalecer mecanismos que favorezcan la permanencia.

Actividades:

Se realiza trabajo conjunto con el equipo de Bienestar, reasignado grupos de PLAN MENTOR, además de hacer seguimiento oportuno a necesidades puntuales de los aprendices.



Objetivo:

Reforzar habilidades en los aprendices que permitan dar cumplimiento a sus procesos académicos, además de dar respuesta a temas emocionales.



OBLIGACION N º 3.

Diseñar, generar y evaluar estrategias orientadas a la retención de aprendices, articulando acciones con el equipo encargado del plan de bienestar y con los grupos

GCCON-F-087 V2



internos del Centro de Formación, para fortalecer mecanismos que favorezcan la permanencia.

Objetivo:

Reforzar habilidades en los aprendices que permitan dar cumplimiento a sus procesos académicos, además de dar respuesta a temas emocionales.

Actividades:

Se da respuesta a las necesidades de los grupos en las diferentes modalidades de atención. Las ofertas virtuales participan en la actividades- CELEBRACION DIA DEL PADRE- CONMEMORACION ORGULLO LGBTI.

CENTRO DE MANUFACTURA EN TEXTIL Y CUERO
BIENESTAR AL APRENDIZ

**VEN Y CELEBRA
EL DERECHO
A SER TÚ
EN EL SENA.**

FECHA: VIERNES 26 DE JUNIO DE 2026

LUGAR: COMPLEJO SUR, AMBIENTE GLOBAL

HORA INICIO: 10:00 AM

**SENSIBILIZACION Y
PORTAFOLIO DE SERVICIOS**



OBLIGACION N 4.

Formular e implementar estrategias para el desarrollo de habilidades blandas en los aprendices, que contribuyan a mejorar sus capacidades de afrontamiento frente a situaciones cotidianas

Actividad:

Se participa en los diferentes comités de evaluación y seguimiento, dando respuesta a las necesidades emocionales y de salud mental de los aprendices.

**Objetivos:**

Realizar acompañamientos que garanticen la salud mental y emocional de los aprendices, se participa en los diferentes comités de evaluación y seguimiento, dando respuesta a las necesidades emocionales y de salud mental de los aprendices.

OBLIGACION N 5

Ejecutar acciones orientadas a la implementación de la política de atención a personas con discapacidad y la política de atención con enfoque pluralista y diferencial.

Actividades:

Se realiza actividad -CONMEMORACION ORGULLO LGBTI-celebración la diversidad sexual y de género, recordando la lucha histórica por la igualdad, el respeto y la dignidad, esta conmemoración se realiza en articulación con la subdirección LGBT de la Secretaria Distrital de Integración Social.

Objetivos:

Promover en el equipo de bienestar procesos formativos en torno a políticas diferenciales y de garantía de derechos.



OBLIGACION N 6.

Diseñar y aplicar estrategias de divulgación permanentes sobre las actividades desarrolladas en el marco del objeto contractual.

Actividades:

Se realiza divulgación de información relacionada con APOYOS SOCIOECONOMICOS.



CENTRO DE MANUFACTURA
EN TEXTIL Y CUERO
Regional Distrito Capital

LA II CONVOCATORIA DE APOYO DE TRANSPORTE 2026 SIGUE ABIERTA

¡AÚN PUEDES INSCRIBIRTE!



SI TODAVÍA NO TE
HAS INSCRITO **ESTE**
ES TU MOMENTO.



SI TIENES CONTRATO
DE APRENDIZAJE
¡PUEDES
POSTULARTE!

**AÚN HAY VARIOS CUPOS
DISPONIBLES.**
¡ESTE PUEDE SER EL TUYO!

**PARA MÁS INFORMACIÓN
CONTACTATE CON:**

Camilo Andrés Barahona

- cabarahonam@sena.edu.co
- [310 7946716](tel:3107946716)



TIENES HASTA EL 17 DE JULIO DE 2026



OBLIGACION N.º 7.

Apoyar acciones de orientación a los aprendices en temas relacionados con salud física y mental, que incidan en su permanencia en el proceso formativo

Actividades:

Se realiza acompañamiento a nivel de salud emocional y mental, en articulación con entidades externas se hace activación de rutas de atención.

Objetivos: Dar respuesta a necesidades del área.

OBLIGACION N.º 8.

Contribuir al fortalecimiento del liderazgo estudiantil, especialmente en representantes y voceros, mediante acciones que promuevan su participación.

Actividades:

Se realiza articulación con la

Secretaria Distrital de Integración Social- Subdirección para las familias- Subdirección LGBTI

Objetivo: Dar cumplimiento a procesos del área.

OBLIGACION N.º 9

Apoyar la implementación de lineamientos para la elección de representantes y voceros de aprendices, conforme a la normatividad vigente, y participar en encuentros que fortalezcan el liderazgo estudiantil

Actividades:

Se realiza REUNION DE VOCEROS-con la temática principal – ESPACIO DE ESPARCIMIENTO-OCIO

Objetivo: Dar cumplimiento a procesos del área.





OBLIGACION N.º 10

Identificar factores de riesgo asociados a salud mental en los aprendices y adelantar acciones preventivas, estableciendo rutas de atención psicosocial para casos críticos.

Actividades:

Se da continuidad a proceso de acompañamiento PLAN MENTOR.

Objetivo: Dar cumplimiento a procesos del área.

LINK- PLAN MENTOR



https://sena-my.sharepoint.com/:f/r/personal/Impalencia_sena_edu_co/Documents/BIENESTR%202026?e=5%3a582e4172744a4c0fb6dd9e46b659dda7&sharingv2=true&fromShare=true&at=9

OBLIGACION N.º 11

Implementar acciones de bienestar dirigidas a beneficiarios de apoyos, promoviendo el uso adecuado de los beneficios y su contribución a la permanencia y certificación del aprendiz

Actividades:

Se realiza ACOMPAÑAMIENTO A PROCESO DE APOYOS DE SOSTENIMIENTO

Objetivo: Dar cumplimiento a procesos del área.

OBLIGACION N.º 12

Participar en actividades que fomenten actitudes y habilidades sociales como responsabilidad, tolerancia, comunicación asertiva, liderazgo, resolución de conflictos y solidaridad, según las necesidades identificadas en los grupos de aprendices.

Actividades:

Se realizan las siguientes actividades con el objetivo principal de fomentar habilidades blandas en los aprendices:

Celebración día del padre- Conmemoración ORGULLO LGBTI- Feria de Marroquinería.

Objetivo: Dar cumplimiento a procesos del área.





GCCON-F-087 V2



OBLIGACION N.º 13

Generar espacios de trabajo articulados con los profesionales del grupo de bienestar y la comunidad educativa, que promuevan valores ambientales y conciencia sobre desarrollo sostenible, en concordancia con el contexto local.

Actividades:

Se participa en reunión de seguimiento a centros, en la cual es importante mencionar que los procesos del AREA – BIENESTAR AL APRENDIZ, se encuentran dentro de los parámetros.

Objetivo: Dar cumplimiento a procesos del área.

OBLIGACION N.º 14

Registrar las actividades realizadas en el aplicativo Sofía Plus y demás plataformas institucionales, así como elaborar informes, reportes y documentos relacionados con el objeto contractual, utilizando las herramientas dispuestas (incluido Compromiso)



Actividades:

Se realizan informes y demás procesos documentales asociados al área.

Objetivo: Dar cumplimiento a procesos del área.

OBLIGACION N.º 15

Cumplir con los procesos y procedimientos definidos por la Entidad para la gestión documental vinculada al objeto contractual.

Actividades:

Se participa en reunión de gestión documental.

OBLIGACION N.º 16

Participar en actividades de transferencia de conocimiento sobre sistemas de gestión (SIGA, MIPG) implementados por la Entidad, generando las evidencias correspondientes.

Actividades:

Se participa en reunión SIGA

Objetivo: Dar cumplimiento a procesos del área.

OBLIGACION N.º 17

Mantener estricta confidencialidad y reserva respecto de toda la información a la que tenga acceso con ocasión de la prestación de los servicios en el área de Bienestar al Aprendiz, incluyendo, pero sin limitarse a datos personales, información sensible, historias de casos, documentos, comunicaciones, registros, situaciones particulares de los aprendices, así como información interna, operativa o estratégica del equipo de Bienestar y del Centro de Manufactura en Textil y Cuero

Actividades:



Se participa en reunión de inducción-SUBDIRECCION -CMTC, en la cual se dan lineamientos y demás relacionados con el manejo de la información del área de BIENESTAR.

Objetivo: Dar cumplimiento a procesos del área.

OBLIGACION N.º 18

Ejecutar las demás actividades complementarias necesarias para la adecuada prestación del servicio, siempre que estén relacionadas con el objeto contractual y conforme a la normativa vigente.

Actividades:

Se participa en espacio LIDERES BIENESTAR AL APRENDIZ A NIVEL D.C

Objetivo: Dar cumplimiento a procesos