



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Julio de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica-Cesar, Julio del 2026

Señor (a)

ROBINSON LOBO HERNANDEZ

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 9180020

COORDINADOR ACADEMICO DE PROGRAMAS ESPECIALES GRADO 20

Centro Agroempresarial

Aguachica

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Julio del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR. 9180020 del 2026

MILADYS CARDENAS SALDAÑA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 49667424 de Aguachica – Cesar, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa de ECONOMÍA POPULAR (titulada y/o complementaria), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma CUARENTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL SEICIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE. (\$48.953.650). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a veintisiete (27) días del mes de febrero de 2026 por valor de CUATRO MILLONES DOCIENTOS SESENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CINCO PESOS M/CTE. (\$4.263.705), b) nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE. (\$4.737.450) cada uno, y Un (1) pago ultimo pago correspondiente a trece (13) días del mes de diciembre de 2026 por valor de DOS MILLONES CINCUENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y CINCO PESOS M/CTE (\$\$2.052.895)

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre de 2026.



Objeto: Prestar los servicios personales de carácter temporal en los programas de formación ECONOMÍA POPULAR (titulada y/o complementaria) del Centro Agroempresarial del SENA en el Departamento del Cesar en modalidad presencial como instructor en el área de GESTIÓN DE EMPRENDIMIENTO

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Se orientó formación en los programas de Full Popular FORMACION COMPLEMENTARIA PROGRAMA: INNOVACIÓN Y CREATIVIDAD Ficha 3514583-3518708-3528290-3528307-3520576 COMPETENCIA: Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión RESULTADO RA 1. Proponer acciones de mejora según teoría del liderazgo RA 2. Establecer la estrategia de desarrollo personal y habilidades sociales de acuerdo con la teoría de la inteligencia emocional. RA 3. Coordinar equipos de trabajo según el modelo de gestión de la organización. RA 4. Validar el desempeño del líder según el cumplimiento de objetivos del equipo de trabajo.	Evidencias fotográficas
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y	Planear y ejecutar el proceso de planeación pedagógica, proyección de guías, y planes de trabajo, como así mismo, desarrollar medios didácticos como diseñar y publicar material pedagógico.	Evidencias soportadas en el Drive



	los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).		
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Usar los Instrumentos de reconocimientos de saberes previos a los aprendices de las fichas asignadas Teniendo en cuenta la competencia y resultado de aprendizaje a alcanzar; lo que nos permitió conocer los pres saberes de los aprendices y sus estilos y ritmos de aprendizaje de acuerdo a los lineamientos institucionales	Evidencias soportadas en el Drive
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Realizar reconocimientos en la inducción o una vez inicie su competencia. En cada formación mediante la técnica de lluvia de ideas y preguntas, en cada uno de los programas orientados	Evidencias soportadas en el Drive
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades	Se registró asistencias de los programas de FORMACION COMPLEMENTARIA FULL POPULAR	Listas de asistencias



	para aplicación del reglamento del aprendiz.		
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Se asoció a los aprendices en el aplicativo Sofía plus de formación complementaria correspondiente al mes de julio PROGRAMA: INNOVACIÓN Y CREATIVIDAD	Aplicativo Sofía plus Ver captures de pantalla
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Se registraron juicios evaluativos de los programas de formación culminados en el mes de julio PROGRAMA: INNOVACIÓN Y CREATIVIDAD	Aplicativo Sofía plus Captures de pantalla
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Usar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales para el eficaz desarrollo del proceso de formación y el registro de las acciones, como descargar las horas del mes de julio	Aplicativo Sofía plus Reporte de horas en GC
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones



	desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.		referentes al cumplimiento de esta obligación
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Se desplazó a los municipios de Pelaya-Curumani, con el fin de impartir formación complementaria de Full Popular Se realizó desplazamientos a los municipios Curumani-Pelaya-Pailitas con el fin de socializar los programas de formación full popular	Evidencias fotográficas
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Reporta al líder y supervisor del contrato los documentos solicitados: Informe mensual de ejecución contractual, soporte de pago seguridad social, Planilla para pago de contratos por concepto de honorarios y/o prestación de servicios personales, firmada por el contratista, adjuntar el reporte de horas Sofía plus, y demás soportes solicitudes para legalización del pago del mes de Julio	Presentar documentos requeridos soportados en el Secop II
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Llevar actualizado el Portafolio del instructor de acuerdo a orientaciones del Supervisor del contrato y el proceso formativo de las acciones desarrolladas evidencias de formación correspondiente al mes de Julio	Evidencias soportadas en el drive



15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Responder por el cuidado de los equipos y materiales puestos bajo a nuestro cargo para el desarrollo de la formación	Evidencia fotográfica Ver registro fotográfico
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes 4 GTH-F-075 V.05 y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft,	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación



	Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.		
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el centro	Se utilizó las redes sociales para la socialización de los programas ofrecidos en el año 2026 por el Centro Agro empresarial en formación complementaria y/o titulada	Redes sociales WhatsApp
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Se presentó informe del mes de Julio con todos los documentos solicitados	Documentos Soportados en el Secop II
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
24	Asegurar la organización, mantenimiento y	Mantener organizado con ayuda de los aprendices el ambiente de trabajo	Evidencias fotográficas



	adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	en buen estado, ordenado y limpio para el desarrollo de la formación complementaria	
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Se presentó agendas de desplazamiento correspondiente al mes de Julio Se presentaron las legalizaciones del mes de Junio	Agendas enviadas de manera digital al drive compartido Legalizaciones firmadas adjuntas en GF
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se presentó informe mensual de ejecución contractual y demás soportes al supervisor de contrato en las fechas estipuladas.	Documentos Soportados en Secop II
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2026, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Se realizó la inscripción de la norma de competencia laboral, presentando las pruebas de conocimiento desempeño y producto	Captures de pantalla En espera de la certificación

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	78226	CURUMANI	09/06/2026	09/06/2026
2	78226	PELAYA	10/06/2026	10/06/2026
3	78226	CURUMANI	11/06/2026	11/06/2026
4	78226	PELAYA	12/06/2026	12/06/2026
5	78226	PAILITAS	13/06/2026	13/06/2026
6	83026	CURUMANI	16/06/2026	16/06/2026
7	83026	PELAYA	17/06/2026	17/06/2026
8	83026	CURUMANI	18/06/2026	18/06/2026
9	83026	PELAYA	19/06/2026	19/06/2026
10	83026	GONZALEZ	20/06/2026	20/06/2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal. No. 6023946165 expedido por SOI correspondiente al mes de Junio del 2026.

Cordialmente,

MILADYS CARDENAS SALDAÑA

Contratista

C.C. No. 49667424 de Aguachica – Cesar

Recibí a satisfacción:

ROBINSON LOBO HERNANDEZ

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 9180020

EVIDENCIAS JULIO

OBLIGACION 1_Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.

FORMACION COMPLEMENTARIA ECONOMIA POPULAR





06/07/26 4:16 P.M.
Salón comunal las vegas,
Curumani



07/07/26 4:16 P.M.
Las vegas, Curumani



OBLIGACION_6 Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz

											
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 9 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2026											
OBJETIVO (1)											
No	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	PLANTA	EDUCACIÓN	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTOREA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VERTUAL	
	Melisi Toranzo	49753312						323223126		Melisi Toranzo	
	Daniel Quiro	18968418						323226312		Daniel Quiro	
	Julio Quirós	101348417						302209047		Julio Quirós	
	VICTOR GUEVARA	1004718610						316359283		VICTOR GUEVARA	
	Melisi Toranzo	49753312						323226312		Melisi Toranzo	
	Daniel Quiro	18968418						323226312		Daniel Quiro	
	Edith	50771470						3135907403		Edith	
	Joan M. Quiro	72100273						301456262		Joan M. Quiro	
	Zoraida Olivo	026496927						327392352		Zoraida Olivo	
	Melisa Alcantara	49552569						316505266		Melisa Alcantara	
	Elizabeth Guevara	1055589096						300964514		Elizabeth Guevara	
	Carmito Pozo	6392.322						3234638167		Carmito Pozo	
	F.M. Linares	49555916								F.M. Linares	
	Fidelina Ramos	36587724						3044214817		Fidelina Ramos	
								3003459215		Fidelina Ramos	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 7 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S)										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATO	OTRO (CÓDIGO)	DEPENDENCIA/EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORÍA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Esther Ramirez	44663140				Aprendiz	esther.ramirez@sema.com	314 527 2540		Esther Ramirez
	Marcia Alfaro	49552569				Aprendiz		316 503661		Marcia Alfaro
	Lidia Alvarado	37327345				Aprendiz	lidia.alvarado@sema.com	311 416444		Lidia Alvarado
	Ara Esteban	37369590				Aprendiz		300 660071		Ara Esteban
	Carolina Pineda	49551675				Aprendiz		310 575725		Carolina Pineda
	Maribel P. G.	1066084062				Aprendiz		304 660765		Maribel P. G.
	Ruthmaría P. G.	36496673				Aprendiz		301 337416		Ruthmaría P. G.
	Dani Tascor	49556271				Aprendiz		311 502650		Dani Tascor
	Daniela Lora	49721560				Aprendiz	daniela.lora@sema.com	303 777777		Daniela Lora
	Marcela Torres	49553927				Aprendiz	marcela.torres@sema.com	321 744212		Marcela Torres
	Isidro Lora	12604044				Aprendiz	isidro.lora@sema.com	321 629801		Isidro Lora
	Melido Perez	1066084062				Aprendiz		304 660071		Melido Perez
	DAIDA G. M.	49551675				Aprendiz		301 609701		DAIDA G. M.
	Ana Estela R. G.	36496673				Aprendiz	anaestela.rg@sema.com	302 229484		Ana Estela R. G.
	Yomile Romo	50881626				Aprendiz	yomile.romo@sema.com	302 229484		Yomile Romo

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

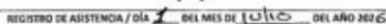


REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 6 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S)										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATO	OTRO (CÓDIGO)	DEPENDENCIA/EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORÍA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Edith	5071070						373 990 7545		Edith Fc
	Nudith	3649380						320 705628		Nudith
	Ivis Gomes	42487274						307 4343456		Ivis Gomes
	Ara Esteban	37369590						300 660071		Ara Esteban
	Daniela G. M.	18943355						324 578020		Daniela G. M.
	CINDY K. G.	1003101655						302 579215		Cindy K. G.
	Daniela G. M.	49725526						310 892410		Daniela G. M.
	Margarita G.	36492084						307 385420		Margarita G.
	Amparo G.	36492041						324 572577		Amparo G.
	Daniela G. M.	49556271						311 502650		Daniela G. M.
	Daniela G. M.	49551675								Daniela G. M.
	Maribel Perez	1066084062						304 660765		Maribel Perez
	Maura Vilalba	1003101655						324 461360		Maura Vilalba
	Daniela G. M.	49725526						310 892410		Daniela G. M.
	Marcela Torres	49553927						321 744212		Marcela Torres

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



De acuerdo con la Ley 1581 de 2002, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

OBLIGACION 7_ Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.

- [Diseño Curricular](#)
- [Ejecución de la Formación](#)
 - Administrar Ruta de Aprendizaje
 - Consultar Ruta del Aprendizaje
 - Generar Excel de Planeación Pedagógica
 - Generar PDF de Proyecto Formativo
 - Gestion de la Ruta de Aprendizaje
 - Asociar Aprendizaje a una Ruta de Aprendizaje**
 - Evaluar Ruta de Aprendizaje
 - Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
 - Listar Aprendizajes Asociados a Ruta
 - Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
 - Reconocimiento de Aprendizajes

Asociar Aprendizaje a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de búsqueda

Instructor

Diseño Curricular

Ejecución de la Formación

Administrar Ruta de Aprendizaje

Consultar Ruta del Aprendiz

Generar Excel de Planeación Pedagógica

Generar PDF de Proyecto Formativo

Gestion de la Ruta de Aprendizaje

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo

Listar Aprendizces Asociados a Ruta

Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo

Reconocimiento de Aprendizajes Previos

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización*

3514583 - INNOVACION Y CREATIVIDAD

Ruta de Aprendizaje*

INNOVACION Y CREATIVIDAD

Consultar Aprendizces

OBLIGACION 8_ Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.

Instructor

✓ Diseño Curricular

✓ Ejecución de la Formación

Administrar Ruta de Aprendizaje

Consultar Ruta del Aprendizaje

Generar Excel de Planeación Pedagógica

Generar PDF de Proyecto Formativo

Gestion de la Ruta de Aprendizaje

Reportes

Generación de Informes

Informe Ruta Aprendizaje

Presentar Informe por Proyecto

Reporte de Juicios de Evaluación

Solicitud de Segunda Evaluación

Complementaria Virtual

Reporte de Juicios de Evaluación

Ficha de Caracterización3528307 - INNOVACION Y CREATIVIDAD

Generar Reporte

Reporte de Juicios de Evaluación						
1						
2	Fecha del Reporte:	13/07/2026				
3	Ficha de Caracterización:	3528307				
4	Código:	03000086				
5	Versión:	1				
6	Denominación:	INNOVACION Y CREATIVIDAD				
7	Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION				
8	Fecha Inicio:	29/05/2026				
9	Fecha Fin:	31/07/2026				
10	Modalidad de Formación:	PRESENCIAL				
11	Regional:	20 - REGIONAL CESAR				
12	Centro de Formación:	9520 - CENTRO AGROEMPRESARIAL				
13	Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
14	CC	1003042117	YULEDA	QUINTERO BONILLA	EN FORMACION	35069 - COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA
15	CC	1003042117	YULEDA	QUINTERO BONILLA	EN FORMACION	35069 - COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA
16	CC	1003042117	YULEDA	QUINTERO BONILLA	EN FORMACION	35069 - COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA
17	CC	1003042117	YULEDA	QUINTERO BONILLA	EN FORMACION	35069 - COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

OBLIGACION 27_ Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2026, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.

A	B	C	D	E	F
APELLIDOS Y NOMBRE	DOCUMENTO	CONOCIMIENTO	DESEMPEÑO	PRODUCTO	
ACUÑA MARTINEZ DIEGO ARMANDO	1098729381	OK	OK	OK	
ALBA CACERES MAYRA	1065910756	OK	OK	OK	
ALSINA MIRANDA KAREN	1065907100	OK	OK	OK	
BADILLO DIAZ CARLOS HUMBERTO	1091653009	OK	OK	OK	
BARRAGAN MACIAS RICHAD	1052942469	OK	OK	OK	
BASTO GARCIA JASBLEIDY	1065909693	OK	OK	OK	
BAYONA NIS GLORIA	1193557735	OK	OK	OK	
BETS GAMARRA JOSE	1065128769	OK	OK	OK	
BUSTOS CARDENAS DIEGO ANDRES	1065869519	OK	OK	OK	
CARDENAS LUZ ENITH	1007935611	OK	OK	OK	
CARDENAS SALDAÑA MILADYS	49667724	OK	OK	OK	
CASTRO MARGARITA	40768570	OK	OK	OK	

Movistar 9:36

Cordial saludo,

Sr.(a)

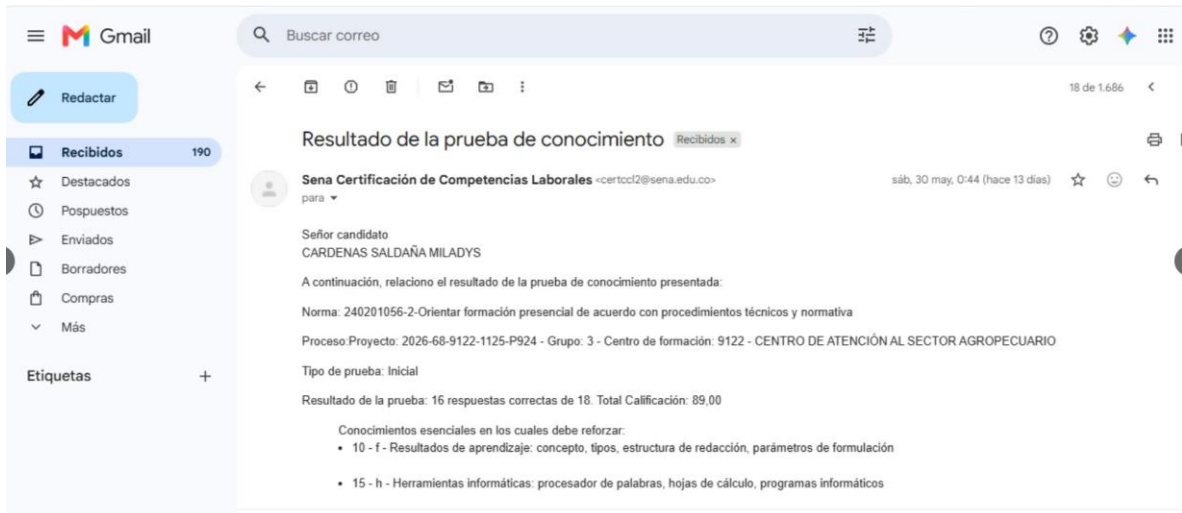
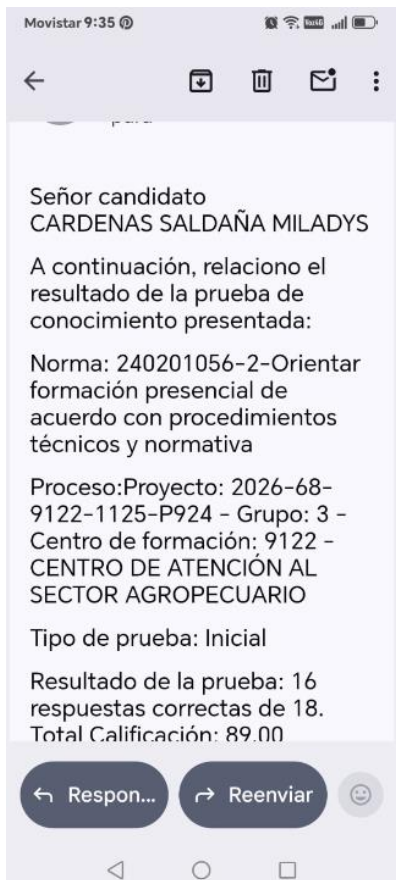
CARDENAS SALDAÑA MILADYS

El grupo de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales le informa que ha sido inscrito al proyecto 2026-68-9122-1125-P924 de la norma Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa versión 2 y código 240201056

Adicionalmente desde la evaluación y certificación de competencias laborales lo invitamos a formar parte de la Agencia Pública de Empleo (APE) del SENA, la cual brinda información de las

Respon...

Reenviar



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MILADYS CARDENAS SALDAÑA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 16/06/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 15/07/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 3514583 - INNOVACION Y CREATIVIDAD
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR ESTRATEGIAS Y ACCIONES DE MEJORA CON BASE A LOS RESULTADOS DE GESTIÓN Y LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS POR LA ORGANIZACIÓN.

EVALUAR PROYECTOS TENIENDO EN CUENTA EL DISEÑO Y DESARROLLO DE IDEAS O ESTRATEGIAS INNOVADORAS PARA LA GENERACIÓN DE NUEVAS OPORTUNIDADES DE NEGOCIO, SEGÚN LOS LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN

FIJAR LOS RECURSOS NECESARIOS SEGÚN ESPECIFICACIONES ESTABLECIDAS EN EL PROYECTO Y LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.

FORMULAR PROYECTOS DEFINIENDO CLARAMENTE LOS OBJETIVOS DE MERCADEO A PARTIR DE LA ORIENTACIÓN ESTRATÉGICA DE LA ORGANIZACIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

FICHA 3518708 - INNOVACION Y CREATIVIDAD
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR ESTRATEGIAS Y ACCIONES DE MEJORA CON BASE A LOS RESULTADOS DE GESTIÓN Y LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS POR LA ORGANIZACIÓN.

EVALUAR PROYECTOS TENIENDO EN CUENTA EL DISEÑO Y DESARROLLO DE IDEAS O ESTRATEGIAS INNOVADORAS PARA LA GENERACIÓN DE NUEVAS OPORTUNIDADES DE NEGOCIO, SEGÚN LOS LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN

FIJAR LOS RECURSOS NECESARIOS SEGÚN ESPECIFICACIONES ESTABLECIDAS EN EL PROYECTO Y LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.

FORMULAR PROYECTOS DEFINIENDO CLARAMENTE LOS OBJETIVOS DE MERCADEO A PARTIR DE LA ORIENTACIÓN ESTRATÉGICA DE LA ORGANIZACIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA 3528290 - INNOVACION Y CREATIVIDAD
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR ESTRATEGIAS Y ACCIONES DE MEJORA CON BASE A LOS RESULTADOS DE GESTIÓN Y LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS POR LA ORGANIZACIÓN.

EVALUAR PROYECTOS TENIENDO EN CUENTA EL DISEÑO Y DESARROLLO DE IDEAS O ESTRATEGIAS INNOVADORAS PARA LA GENERACIÓN DE NUEVAS OPORTUNIDADES DE NEGOCIO, SEGÚN LOS LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN

FIJAR LOS RECURSOS NECESARIOS SEGÚN ESPECIFICACIONES ESTABLECIDAS EN EL PROYECTO Y LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.

FORMULAR PROYECTOS DEFINIENDO CLARAMENTE LOS OBJETIVOS DE MERCADEO A PARTIR DE LA ORIENTACIÓN ESTRATÉGICA DE LA ORGANIZACIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA 3528307 - INNOVACION Y CREATIVIDAD
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR ESTRATEGIAS Y ACCIONES DE MEJORA CON BASE A LOS RESULTADOS DE GESTIÓN Y LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS POR LA ORGANIZACIÓN.

EVALUAR PROYECTOS TENIENDO EN CUENTA EL DISEÑO Y DESARROLLO DE IDEAS O ESTRATEGIAS INNOVADORAS PARA LA GENERACIÓN DE NUEVAS OPORTUNIDADES DE NEGOCIO, SEGÚN LOS LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN

FIJAR LOS RECURSOS NECESARIOS SEGÚN ESPECIFICACIONES ESTABLECIDAS EN EL PROYECTO Y LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.

FORMULAR PROYECTOS DEFINIENDO CLARAMENTE LOS OBJETIVOS DE MERCADEO A PARTIR DE LA ORIENTACIÓN ESTRATÉGICA DE LA ORGANIZACIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA 3520576 - INNOVACION Y CREATIVIDAD
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR ESTRATEGIAS Y ACCIONES DE MEJORA CON BASE A LOS RESULTADOS DE GESTIÓN Y LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS POR LA ORGANIZACIÓN.

EVALUAR PROYECTOS TENIENDO EN CUENTA EL DISEÑO Y DESARROLLO DE IDEAS O ESTRATEGIAS INNOVADORAS PARA LA GENERACIÓN DE NUEVAS OPORTUNIDADES DE NEGOCIO, SEGÚN LOS LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN

FIJAR LOS RECURSOS NECESARIOS SEGÚN ESPECIFICACIONES ESTABLECIDAS EN EL PROYECTO Y LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.

FORMULAR PROYECTOS DEFINIENDO CLARAMENTE LOS OBJETIVOS DE MERCADEO A PARTIR DE LA ORIENTACIÓN ESTRATÉGICA DE LA ORGANIZACIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 132,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
---------------	-------------	-----------	-------

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00
---------------------------------------	------

INSTRUCTOR: MILADYS CARDENAS SALDAÑA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL