Tunja, 17 de julio de 2026

Señores:
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DEL MUNICIPIO DE TUNJA – UMCITI.
Ciudad

REF: PROPUESTA ECONÓMICA

Cordial saludo:

De manera atenta me permito informar que acepto los términos y condiciones establecidos en los estudios y documentos previos, para realizar las actividades que relaciono a continuación:

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS A DESARROLLAR

1. Realizar como mínimo dos (2) seminarios y/o conferencias y/o congresos y/o sesiones de trabajo colaborativo u otros espacios de intercambio de conocimientos y experiencias en procesos de desarrollo tecnológico, con el propósito de identificar las necesidades, oportunidades y posibles soluciones en materia de Ciencia, Tecnología e Innovación (CTeI) del municipio de Tunja, promoviendo la articulación entre la academia, el sector público, y la comunidad para fortalecer el ecosistema de innovación y contribuir al desarrollo sostenible de la ciudad.
2. Realizar como mínimo diez (10) cursos y/o talleres dirigidos a las comunidades del sector rural del municipio de Tunja, orientados a la apropiación social del conocimiento, mediante procesos de formación y capacitación en Ciencia, Tecnología e Innovación (CTeI), promoviendo el fortalecimiento de capacidades, el uso responsable de las tecnologías, la innovación comunitaria y la generación de soluciones que contribuyan al desarrollo social, económico y sostenible de las zonas rurales del municipio.
3. Realizar como mínimo diez (10) cursos y/o talleres dirigidos a las comunidades del sector urbano del municipio de Tunja, desarrollados por la UMCITI AL BARRIO mediante procesos de formación en Ciencia, Tecnología e Innovación (CTeI), fortaleciendo las competencias digitales, el uso responsable de las tecnologías, la innovación ciudadana y la generación de soluciones que contribuyan al desarrollo social, económico y tecnológico del municipio.
4. Realizar el apoyo a la supervisión de los contratos y/o convenios asignados por la Dirección de la UMCITI, mediante el seguimiento técnico, administrativo y operativo a su ejecución, verificando el cumplimiento de las obligaciones contractuales, los cronogramas, metas y productos pactados, con el fin de contribuir a la correcta ejecución de los recursos, el cumplimiento de la normatividad vigente y el logro de los objetivos institucionales.
5. Gestionar y apoyar las convocatorias en el marco de los programas y proyectos financiados por la UMCITI o por entidades aliadas, mediante la coordinación, divulgación, acompañamiento y seguimiento de las diferentes etapas del proceso, promoviendo la participación de la comunidad académica, investigativa y del sector productivo. Como producto de esta actividad, los participantes deberán presentar

un documento de investigación elaborado, en el que se evidencie el desarrollo de la propuesta, los resultados obtenidos, el análisis realizado y su aporte a la generación de conocimiento, la Ciencia, la Tecnología y la Innovación (CTeI) en el municipio de Tunja.

6. Promover articulación entre el sector empresarial, la academia, los grupos de interés, el Estado y la sociedad civil, con el propósito de fortalecer los procesos de innovación, investigación, desarrollo tecnológico y transferencia del conocimiento, que contribuyan al desarrollo sostenible y la competitividad del municipio de Tunja.
7. Realizar las actividades de conformidad a los procesos y procedimientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) de la UMCITI, que le aplique de acuerdo con su objeto contractual
8. Las demás actividades que sean asignadas por la Dirección de la UMCITI, que tengas relación directa con el objeto del contrato.

VALOR DE LA PROPUESTA: **VEINTI UN MILLONES SESENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($21.065.000,$_{00}$)** valor que incluye IVA y demás costos directos e indirectos a los que haya lugar.

Agradezco la atención,



MARIA SUSANA ROMERO ÁVILA
C.C. No.40.048.122 DE TUNJA