



Alcaldía de Medellín

Distrito de
Ciencia, Tecnología e Innovación

ANEXO No. 18

ACREDITACIÓN DEL PERSONAL MÍNIMO OBLIGATORIO HABILITANTE

CONCURSO DE MÉRITOS ABIERTO No. P265CM2026

INTERVENTORÍA INTEGRAL — CONTRATO DE CONCESIÓN No. [●] PROYECTO PARADEROS MEDELLÍN

1. INSTRUCCIONES GENERALES

El Proponente debe diligenciar un bloque independiente por cada cargo del Personal Mínimo Obligatorio, completando todas las secciones del formulario. La información aquí consignada debe ser coherente con los soportes documentales adjuntos. La omisión de cualquier campo o la falta de los documentos soporte correspondientes dará lugar a que el proponente sea declarado **NO HABILITADO** para el cargo respectivo.

Para efectos de este Anexo se entiende por:

- Experiencia en empresa privada o autocertificación: debe indicar nombre del trabajador/contratista, objeto y/o alcance del contrato, cargo desempeñado, fechas de inicio y terminación (dd/mm/aaaa), porcentaje de dedicación y principales actividades ejecutadas acordes con el perfil solicitado.
- Experiencia en entidad pública: debe indicar nombre del empleado/contratista, funciones o actividades desempeñadas, cargo desempeñado y fechas de inicio y terminación (dd/mm/aaaa).

Nota: Los perfiles específicos, años de experiencia mínima y demás requisitos de cada cargo se encuentran detallados en el Apéndice 'Plan de Cargas' del Manual de Interventoría, que forma parte integral de los documentos del proceso. En caso de discrepancia entre este Anexo y el Plan de Cargas, prevalecerá este último.

Nota: El personal presentado en este Anexo deberá ser el mismo que se proponga en la oferta y que se vincule al momento de la suscripción del Acta de Inicio, de conformidad con lo establecido en la Cláusula 4.2(a) de la Minuta del Contrato de Interventoría. En caso de fuerza mayor debidamente justificada, el nuevo personal deberá acreditar iguales o mejores calidades.

2. DECLARACIÓN JURAMENTADA DEL PROPONENTE

Yo, **[Nombre completo del representante legal]**, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. **[número]** de **[ciudad]**, en mi calidad de representante legal de **[Nombre del Proponente]**, declaro bajo la gravedad de juramento que:

- (i) La información consignada en el presente Anexo es veraz y verificable;
- (ii) Los profesionales relacionados cumplen con los perfiles, requisitos y dedicaciones establecidos en el Apéndice 'Plan de Cargas' del Manual de Interventoría;
- (iii) Los documentos soporte adjuntos respaldan fielmente la información aquí declarada;
- (iv) En caso de que no se aporten los soportes correspondientes o se acredite falsedad en la información, acepto las consecuencias jurídicas previstas en el Pliego de Condiciones y en la Ley.

3. INFORMACIÓN POR CARGO

Edificio La Naviera
Carrera 50 N° 52 – 26, piso 8
Línea Única de Atención + 57 300 913 58 55
WhatsApp + 57 300 913 58 55
Medellín - Colombia

www.app.gov.co



Página 1 de 25

AGENCIA APP
Agencia para la Gestión
del Paisaje, el Patrimonio y
las Alianzas Público Privadas

**CONGLOMERADO
PÚBLICO DE MEDELLÍN**



Alcaldía de Medellín

Distrito de
Ciencia, Tecnología e Innovación

ANEXO No. 18

ACREDITACIÓN DEL PERSONAL MÍNIMO OBLIGATORIO HABILITANTE

Diligencie un bloque completo por cada cargo. Si el proponente oferta personas adicionales al mínimo requerido, podrá añadir bloques adicionales con la misma estructura.

Edificio La Naviera
Carrera 50 N° 52 – 26, piso 8
Línea Única de Atención + 57 300 913 58 55
WhatsApp + 57 300 913 58 55
Medellín - Colombia

www.app.gov.co



Página 2 de 25

AGENCIA APP
Agencia para la Gestión
del Paisaje, el Patrimonio y
las Alianzas Público Privadas

CONGLOMERADO
PÚBLICO DE MEDELLÍN



Alcaldía de Medellín

Distrito de
Ciencia, Tecnología e Innovación

ANEXO No. 18

ACREDITACIÓN DEL PERSONAL MÍNIMO OBLIGATORIO HABILITANTE

CARGO: DIRECTOR DE INTERVENTORÍA (1)			
I. DATOS DEL PROFESIONAL		II. IDONEIDAD ACADÉMICA	III. MATRÍCULA / PERMISO
Nombre completo del profesional	Cédula de ciudadanía / documento de identidad	Título(s) académico(s) y universidad(es)	No. matrícula profesional o permiso temporal
<i>Nombres y apellidos completos</i>	<i>Número y lugar de expedición</i>	<i>Ej.: Ingeniero Civil — Univ. Nacional (2005); Especialista en Contratación Estatal — Univ. de Antioquia (2010)</i>	<i>Número y entidad que lo expide (COPNIA, Consejo Prof. de Arquitectura, etc.)</i>
IV. DEDICACIÓN POR ETAPA (según Plan de Cargas)			
Fase Preconstrucción	Fase Construcción	Etapas O&M	Etapas Reversión
100%	100%	100%	100%
V. EXPERIENCIA ESPECÍFICA HABILITANTE			
Perfil mínimo requerido (Plan de Cargas)			
<i>Título profesional y Maestría, Profesional en Derecho, Ingeniería, Ciencias Económicas o afines.</i> <i>Maestría relacionada con gerencia de proyectos.</i> <i>Experiencia profesional mínima de 10 años, a partir de la expedición de la tarjeta profesional.</i> <i>Experiencia específica mínima de 5 años en ejecución de proyectos bajo modalidad de Alianzas Público-Privadas, en cargos gerenciales, directivos o de supervisión.</i>			



Alcaldía de Medellín

Distrito de
Ciencia, Tecnología e Innovación

ANEXO No. 18

ACREDITACIÓN DEL PERSONAL MÍNIMO OBLIGATORIO HABILITANTE

No.	Nombre / razón social del empleador o contratante	Objeto y/o alcance del contrato o vínculo laboral	Cargo desempeñado	Fecha inicio (dd/mm/aaaa)	Fecha fin (dd/mm/aaaa)	Dedicación (%)	Tiempo Total (Meses)	Principales actividades / funciones
1	Nombre entidad pública o privada	Describa el objeto del contrato o cargo	Cargo exacto	dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa o 'En curso'	% dedicación		Principales actividades acordes con el perfil
2	Nombre entidad pública o privada	Describa el objeto del contrato o cargo	Cargo exacto	dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa o 'En curso'	% dedicación		Principales actividades acordes con el perfil
3	Nombre entidad pública o privada	Describa el objeto del contrato o cargo	Cargo exacto	dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa o 'En curso'	% dedicación		Principales actividades acordes con el perfil

VI. DOCUMENTOS SOPORTE ADJUNTOS

Soportes académicos	Matrícula / permiso profesional	Soportes de experiencia
☐ Diploma(s) ☐ Acta(s) de grado ☐ Certificados de posgrado (marque lo que aplique y adjunte copia simple)	☐ Copia matrícula profesional vigente ☐ Permiso temporal (marque lo que aplique y adjunte copia simple)	☐ Certificaciones laborales ☐ Contratos + actas de liquidación ☐ Autocertificaciones (empresa privada) (marque lo que aplique y adjunte copia simple)

Edificio La Naviera
Carrera 50 N° 52 – 26, piso 8
Línea Única de Atención + 57 300 913 58 55
WhatsApp + 57 300 913 58 55
Medellín - Colombia

www.app.gov.co



Página 4 de 25

AGENCIA APP
Agencia para la Gestión
del Paisaje, el Patrimonio y
las Alianzas Público Privadas

**CONGLOMERADO
PÚBLICO DE MEDELLÍN**



Alcaldía de Medellín

Distrito de
Ciencia, Tecnología e Innovación

ANEXO No. 18

ACREDITACIÓN DEL PERSONAL MÍNIMO OBLIGATORIO HABILITANTE

CARGO: SUBDIRECTOR TÉCNICO DE INTERVENTORÍA (1)			
I. DATOS DEL PROFESIONAL		II. IDONEIDAD ACADÉMICA	III. MATRÍCULA / PERMISO
Nombre completo del profesional	Cédula de ciudadanía / documento de identidad	Título(s) académico(s) y universidad(es)	No. matrícula profesional o permiso temporal
<i>Nombres y apellidos completos</i>	<i>Número y lugar de expedición</i>	<i>Ej.: Ingeniero Civil — Univ. Nacional (2005); Especialista en Contratación Estatal — Univ. de Antioquia (2010)</i>	<i>Número y entidad que lo expide (COPNIA, Consejo Prof. de Arquitectura, etc.)</i>
IV. DEDICACIÓN POR ETAPA (según Plan de Cargas)			
Fase Preconstrucción	Fase Construcción	Etapas O&M	Etapas Reversión
100%	100%	100%	100%
V. EXPERIENCIA ESPECÍFICA HABILITANTE			
Perfil mínimo requerido (Plan de Cargas)			
<i>Título profesional y Especialización</i> <i>Ingeniería, Arquitectura o áreas afines</i> <i>Especialización relacionada con proyectos urbanos y/o de espacio público</i> <i>Experiencia profesional mínima de 7 años, a partir de la expedición de la tarjeta profesional.</i> <i>Experiencia específica mínima de 2 años en ejecución o supervisión de proyectos urbanos, proyectos de espacio público o similares.</i>			



Alcaldía de Medellín

Distrito de
Ciencia, Tecnología e Innovación

ANEXO No. 18

ACREDITACIÓN DEL PERSONAL MÍNIMO OBLIGATORIO HABILITANTE

No.	Nombre / razón social del empleador o contratante	Objeto y/o alcance del contrato o vínculo laboral	Cargo desempeñado	Fecha inicio (dd/mm/aaaa)	Fecha fin (dd/mm/aaaa)	Dedicación (%)	Tiempo Total (Meses)	Principales actividades / funciones
1	Nombre entidad pública o privada	Describe el objeto del contrato o cargo	Cargo exacto	dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa o 'En curso'	% dedicación		Principales actividades acordes con el perfil
2	Nombre entidad pública o privada	Describe el objeto del contrato o cargo	Cargo exacto	dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa o 'En curso'	% dedicación		Principales actividades acordes con el perfil
3	Nombre entidad pública o privada	Describe el objeto del contrato o cargo	Cargo exacto	dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa o 'En curso'	% dedicación		Principales actividades acordes con el perfil

VI. DOCUMENTOS SOPORTE ADJUNTOS

Soportes académicos	Matrícula / permiso profesional	Soportes de experiencia	
☐ Diploma(s) ☐ Acta(s) de grado ☐ Certificados de posgrado (marque lo que aplique y adjunte)	☐ Copia matrícula profesional vigente ☐ Permiso temporal (marque lo que aplique y adjunte copia simple)	☐ Certificaciones laborales ☐ Contratos + actas de liquidación ☐ Autocertificaciones (empresa privada) (marque lo que aplique y adjunte copia simple)	

Edificio La Naviera
 Carrera 50 N° 52 – 26, piso 8
 Línea Única de Atención + 57 300 913 58 55
 WhatsApp + 57 300 913 58 55
 Medellín - Colombia

www.app.gov.co



Página 6 de 25

AGENCIA APP
 Agencia para la Gestión
 del Paisaje, el Patrimonio y
 las Alianzas Público Privadas

**CONGLOMERADO
 PÚBLICO DE MEDELLÍN**



Alcaldía de Medellín

Distrito de
Ciencia, Tecnología e Innovación

ANEXO No. 18

ACREDITACIÓN DEL PERSONAL MÍNIMO OBLIGATORIO HABILITANTE

No.	Nombre / razón social del empleador o contratante	Objeto y/o alcance del contrato o vínculo laboral	Cargo desempeñado	Fecha inicio (dd/mm/aaaa)	Fecha fin (dd/mm/aaaa)	Dedicación (%)	Tiempo Total (Meses)	Principales actividades / funciones
<i>copia simple)</i>								



Alcaldía de Medellín

Distrito de
Ciencia, Tecnología e Innovación

ANEXO No. 18

ACREDITACIÓN DEL PERSONAL MÍNIMO OBLIGATORIO HABILITANTE

CARGO: COORDINADOR DE TRABAJO EN CAMPO (1)			
I. DATOS DEL PROFESIONAL		II. IDONEIDAD ACADÉMICA	III. MATRÍCULA / PERMISO
Nombre completo del profesional	Cédula de ciudadanía / documento de identidad	Título(s) académico(s) y universidad(es)	No. matrícula profesional o permiso temporal
<i>Nombres y apellidos completos</i>	<i>Número y lugar de expedición</i>	<i>Ej.: Ingeniero Civil — Univ. Nacional (2005); Especialista en Contratación Estatal — Univ. de Antioquia (2010)</i>	<i>Número y entidad que lo expide (COPNIA, Consejo Prof. de Arquitectura, etc.)</i>
IV. DEDICACIÓN POR ETAPA (según Plan de Cargas)			
Fase Preconstrucción	Fase Construcción	Etapas O&M	Etapas Reversión
30%	100%	30%	30%
V. EXPERIENCIA ESPECÍFICA HABILITANTE			
Perfil mínimo requerido (Plan de Cargas)			
<i>Título profesional</i> <i>Profesional en Ingeniería Civil</i> <i>Experiencia profesional mínima de 5 años, a partir de la expedición de la tarjeta profesional.</i> <i>Experiencia específica mínima de 2 años en Dirección de obra.</i>			



Alcaldía de Medellín

Distrito de
Ciencia, Tecnología e Innovación

ANEXO No. 18

ACREDITACIÓN DEL PERSONAL MÍNIMO OBLIGATORIO HABILITANTE

No.	Nombre / razón social del empleador o contratante	Objeto y/o alcance del contrato o vínculo laboral	Cargo desempeñado	Fecha inicio (dd/mm/aaaa)	Fecha fin (dd/mm/aaaa) o 'En curso'	Dedicación (%)	Tiempo Total (Meses)	Principales actividades / funciones
1	Nombre entidad pública o privada	Describa el objeto del contrato o cargo	Cargo exacto	dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa o 'En curso'	% de dedicación		Principales actividades acordes con el perfil
2	Nombre entidad pública o privada	Describa el objeto del contrato o cargo	Cargo exacto	dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa o 'En curso'	% de dedicación		Principales actividades acordes con el perfil



Alcaldía de Medellín

Distrito de
Ciencia, Tecnología e Innovación

ANEXO No. 18

ACREDITACIÓN DEL PERSONAL MÍNIMO OBLIGATORIO HABILITANTE

No.	Nombre / razón social del empleador o contratante	Objeto y/o alcance del contrato o vínculo laboral	Cargo desempeñado	Fecha inicio (dd/mm/aaaa)	Fecha fin (dd/mm/aaaa)	Dedicación (%)	Tiempo Total (Meses)	Principales actividades / funciones
3	Nombre entidad pública o privada	Describe el objeto del contrato o cargo	Cargo exacto	dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa o 'En curso'	% de dedicación		Principales actividades acordes con el perfil
VI. DOCUMENTOS SOPORTE ADJUNTOS								
Soportes académicos	Matrícula / permiso profesional	Soportes de experiencia						
☐ Diploma(s) ☐ Acta(s) de grado ☐ Certificados de posgrado (marque lo que aplique y adjunte copia simple)	☐ Copia matrícula profesional vigente ☐ Permiso temporal (marque lo que aplique y adjunte copia simple)	☐ Certificaciones laborales ☐ Contratos + actas de liquidación ☐ Autocertificaciones (empresa privada) (marque lo que aplique y adjunte copia simple)						



Alcaldía de Medellín

Distrito de
Ciencia, Tecnología e Innovación

ANEXO No. 18

ACREDITACIÓN DEL PERSONAL MÍNIMO OBLIGATORIO HABILITANTE

No.	Nombre / razón social del empleador o contratante	Objeto y/o alcance del contrato o vínculo laboral	Cargo desempeñado	Fecha inicio (dd/mm/aaaa)	Fecha fin (dd/mm/aaaa)	Dedicación (%)	Tiempo Total (Meses)	Principales actividades / funciones



Alcaldía de Medellín

Distrito de
Ciencia, Tecnología e Innovación

ANEXO No. 18

ACREDITACIÓN DEL PERSONAL MÍNIMO OBLIGATORIO HABILITANTE

CARGO: ARQUITECTO (1)			
I. DATOS DEL PROFESIONAL		II. IDONEIDAD ACADÉMICA	III. MATRÍCULA / PERMISO
Nombre completo del profesional	Cédula de ciudadanía / documento de identidad	Título(s) académico(s) y universidad(es)	No. matrícula profesional o permiso temporal
<i>Nombres y apellidos completos</i>	<i>Número y lugar de expedición</i>	<i>Ej.: Ingeniero Civil — Univ. Nacional (2005); Especialista en Contratación Estatal — Univ. de Antioquia (2010)</i>	<i>Número y entidad que lo expide (COPNIA, Consejo Prof. de Arquitectura, etc.)</i>
IV. DEDICACIÓN POR ETAPA (según Plan de Cargas)			
Fase Preconstrucción	Fase Construcción	Etapas O&M	Etapas Reversión
80%	0%	0%	0%
V. EXPERIENCIA ESPECÍFICA HABILITANTE			
Perfil mínimo requerido (Plan de Cargas)			
<i>Título profesional</i> <i>Título profesional en Arquitectura</i> <i>Experiencia profesional mínima de 5 años, a partir de la expedición de la tarjeta profesional</i> <i>Experiencia específica mínima de 3 años en proyectos de espacio público</i>			



Alcaldía de Medellín

Distrito de
Ciencia, Tecnología e Innovación

ANEXO No. 18

ACREDITACIÓN DEL PERSONAL MÍNIMO OBLIGATORIO HABILITANTE

No.	Nombre / razón social del empleador o contratante	Objeto y/o alcance del contrato o vínculo laboral	Cargo desempeñado	Fecha inicio (dd/mm/aaaa)	Fecha fin (d/d/mm/aaaa)	Dedicación (%)	Tiempo Total (Meses)	Principales actividades / funciones
1	Nombre entidad pública o privada	Describa el objeto del contrato o cargo	Cargo exacto	dd/mm/aaaa	d/d/mm/aaaa o 'Encurso'	% dedicación		Principales actividades acordes con el perfil
2	Nombre entidad pública o privada	Describa el objeto del contrato o cargo	Cargo exacto	dd/mm/aaaa	d/d/	% dedicación		Principales actividades



Alcaldía de Medellín

Distrito de
Ciencia, Tecnología e Innovación

ANEXO No. 18

ACREDITACIÓN DEL PERSONAL MÍNIMO OBLIGATORIO HABILITANTE

No.	Nombre / razón social del empleador o contratante	Objeto y/o alcance del contrato o vínculo laboral	Cargo desempeñado	Fecha inicio (dd/mm/aaaa)	Fecha fin (d/m/m/aaaa)	Dedicación (%)	Tiempo Total (Meses)	Principales actividades / funciones
					m m /a a a o 'E n c u r s o'			acordes con el perfil
3	Nombre entidad pública o privada	Describa el objeto del contrato o cargo	Cargo exacto	dd/mm/aaaa	d d/ m m	% dedicación		Principales actividades acordes con el perfil



Alcaldía de Medellín

Distrito de
Ciencia, Tecnología e Innovación

ANEXO No. 18

ACREDITACIÓN DEL PERSONAL MÍNIMO OBLIGATORIO HABILITANTE

No.	Nombre / razón social del empleador o contratante	Objeto y/o alcance del contrato o vínculo laboral	Cargo desempeñado	Fecha inicio (dd/mm/aaaa)	Fecha fin (d/d/m/m/aaaaa)	Dedicación (%)	Tiempo Total (Meses)	Principales actividades / funciones
					/a a a a o 'E n c u r s o'			
VI. DOCUMENTOS SOPORTE ADJUNTOS								
Soportes académicos	Matrícula / permiso profesional	Soportes de experiencia						



Alcaldía de Medellín

Distrito de
Ciencia, Tecnología e Innovación

ANEXO No. 18

ACREDITACIÓN DEL PERSONAL MÍNIMO OBLIGATORIO HABILITANTE

No.	Nombre / razón social del empleador o contratante	Objeto y/o alcance del contrato o vínculo laboral	Cargo desempeñado	Fecha inicio (dd/mm/aaaa)	Fecha fin (dd/mm/aaaa)	Dedicación (%)	Tiempo Total (Meses)	Principales actividades / funciones
☐ Diploma(s) ☐ Acta(s) de grado ☐ Certificados de posgrado (marque lo que aplique y adjunte copia simple)	☐ Copia matrícula profesional vigente ☐ Permiso temporal (marque lo que aplique y adjunte copia simple)	☐ Certificaciones laborales ☐ Contratos + actas de liquidación ☐ Autocertificaciones (empresa privada) (marque lo que aplique y adjunte copia simple)						



Alcaldía de Medellín

Distrito de
Ciencia, Tecnología e Innovación

ANEXO No. 18

ACREDITACIÓN DEL PERSONAL MÍNIMO OBLIGATORIO HABILITANTE

CARGO: EXPERTO FINANCIERO (1)			
I. DATOS DEL PROFESIONAL		II. IDONEIDAD ACADÉMICA	III. MATRÍCULA / PERMISO
Nombre completo del profesional	Cédula de ciudadanía / documento de identidad	Título(s) académico(s) y universidad(es)	No. matrícula profesional o permiso temporal
<i>Nombres y apellidos completos</i>	<i>Número y lugar de expedición</i>	<i>Ej.: Ingeniero Civil — Univ. Nacional (2005); Especialista en Contratación Estatal — Univ. de Antioquia (2010)</i>	<i>Número y entidad que lo expide (COPNIA, Consejo Prof. de Arquitectura, etc.)</i>
IV. DEDICACIÓN POR ETAPA (según Plan de Cargas)			
Fase Preconstrucción	Fase Construcción	Etapa O&M	Etapa Reversión
40%	40%	40%	40%
V. EXPERIENCIA ESPECÍFICA HABILITANTE			
Perfil mínimo requerido (Plan de Cargas)			
<i>Título profesional</i> <i>Profesional en Economía, Administración, Finanzas o afines.</i> <i>Experiencia profesional mínima de 5 años.</i> <i>Experiencia específica mínima de 3 años en ejecución o supervisión de proyectos de Asociación Público-Privada.</i>			



Alcaldía de Medellín

Distrito de
Ciencia, Tecnología e Innovación

ANEXO No. 18

ACREDITACIÓN DEL PERSONAL MÍNIMO OBLIGATORIO HABILITANTE

No.	Nombre / razón social del empleador o contratante	Objeto y/o alcance del contrato o vínculo laboral	Cargo desempeñado	Fecha inicio (dd/mm/aaaa)	Fecha fin (dd/mm/aaaa)	Dedicación (%)	Tiempo Total (Meses)	Principales actividades / funciones
1	Nombre entidad pública o privada	Describe el objeto del contrato o cargo	Cargo exacto	dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa o 'En curso'	% dedicación		Principales actividades acordes con el perfil
2	Nombre entidad pública o privada	Describe el objeto del contrato o cargo	Cargo exacto	dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa o 'En curso'	% dedicación		Principales actividades acordes con el perfil



Alcaldía de Medellín

Distrito de
Ciencia, Tecnología e Innovación

ANEXO No. 18

ACREDITACIÓN DEL PERSONAL MÍNIMO OBLIGATORIO HABILITANTE

No.	Nombre / razón social del empleador o contratante	Objeto y/o alcance del contrato o vínculo laboral	Cargo desempeñado	Fecha inicio (dd/mm/aaaa)	Fecha fin (dd/mm/aaaa)	Dedicación (%)	Tiempo Total (Meses)	Principales actividades / funciones
					curso'			
3	Nombre entidad pública o privada	Describa el objeto del contrato o cargo	Cargo exacto	dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa o 'En curso'	% dedicación		Principales actividades acordadas con el perfil
VI. DOCUMENTOS SOPORTE ADJUNTOS								
Soportes académicos	Matrícula / permiso profesional	Soportes de experiencia						



Alcaldía de Medellín

Distrito de
Ciencia, Tecnología e Innovación

ANEXO No. 18

ACREDITACIÓN DEL PERSONAL MÍNIMO OBLIGATORIO HABILITANTE

No.	Nombre / razón social del empleador o contratante	Objeto y/o alcance del contrato o vínculo laboral	Cargo desempeñado	Fecha inicio (dd/mm/aaaa)	Fecha fin (dd/mm/aaaa)	Dedicación (%)	Tiempo Total (Meses)	Principales actividades / funciones
☐ Diploma(s) ☐ Acta(s) de grado ☐ Certificados de posgrado (marque lo que aplique y adjunte copia simple)	☐ Copia matrícula profesional vigente ☐ Permiso temporal (marque lo que aplique y adjunte copia simple)	☐ Certificaciones laborales ☐ Contratos + actas de liquidación ☐ Autocertificaciones (empresa privada) (marque lo que aplique y adjunte copia simple)						



Alcaldía de Medellín

Distrito de
Ciencia, Tecnología e Innovación

ANEXO No. 18

ACREDITACIÓN DEL PERSONAL MÍNIMO OBLIGATORIO HABILITANTE

CARGO: EXPERTO EN NORMA URBANA (1)			
I. DATOS DEL PROFESIONAL		II. IDONEIDAD ACADÉMICA	III. MATRÍCULA / PERMISO
Nombre completo del profesional	Cédula de ciudadanía / documento de identidad	Título(s) académico(s) y universidad(es)	No. matrícula profesional o permiso temporal
<i>Nombres y apellidos completos</i>	<i>Número y lugar de expedición</i>	<i>Ej.: Ingeniero Civil — Univ. Nacional (2005); Especialista en Contratación Estatal — Univ. de Antioquia (2010)</i>	<i>Número y entidad que lo expide (COPNIA, Consejo Prof. de Arquitectura, etc.)</i>
IV. DEDICACIÓN POR ETAPA (según Plan de Cargas)			
Fase Preconstrucción	Fase Construcción	Etapas O&M	Etapas Reversión
30%	10%	0%	0%
V. EXPERIENCIA ESPECÍFICA HABILITANTE			
Perfil mínimo requerido (Plan de Cargas)			
Título profesional y Especialización Profesional en Derecho con especialización en Derecho Urbanístico o afines. Experiencia profesional mínima de 5 años, a partir de la expedición de la tarjeta profesional. Experiencia específica mínima de 2 años en Norma Urbana en el Distrito de Medellín.			



Alcaldía de Medellín

Distrito de
Ciencia, Tecnología e Innovación

ANEXO No. 18

ACREDITACIÓN DEL PERSONAL MÍNIMO OBLIGATORIO HABILITANTE

No.	Nombre / razón social del empleador o contratante	Objeto y/o alcance del contrato o vínculo laboral	Cargo desempeñado	Fecha inicio (dd/mm/aaaa)	Fecha fin (dd/mm/aaaa)	Dedicación (%)	Tiempo Total (Meses)	Principales actividades / funciones
1	Nombre entidad pública o privada	Describe el objeto del contrato o cargo	Cargo exacto	dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa o 'En curso'	% dedicación		Principales actividades acordes con el perfil
2	Nombre entidad pública o privada	Describe el objeto del contrato o cargo	Cargo exacto	dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa o 'En curso'	% dedicación		Principales actividades acordes con el perfil



Alcaldía de Medellín

Distrito de
Ciencia, Tecnología e Innovación

ANEXO No. 18

ACREDITACIÓN DEL PERSONAL MÍNIMO OBLIGATORIO HABILITANTE

No.	Nombre / razón social del empleador o contratante	Objeto y/o alcance del contrato o vínculo laboral	Cargo desempeñado	Fecha inicio (dd/mm/aaaa)	Fecha fin (dd/mm/aaaa)	Dedicación (%)	Tiempo Total (Meses)	Principales actividades / funciones
					curso'			
3	Nombre entidad pública o privada	Describa el objeto del contrato o cargo	Cargo exacto	dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa o 'En curso'	% dedicación		Principales actividades acordadas con el perfil
VI. DOCUMENTOS SOPORTE ADJUNTOS								
Soportes académicos	Matrícula / permiso profesional	Soportes de experiencia						



Alcaldía de Medellín

Distrito de
Ciencia, Tecnología e Innovación

ANEXO No. 18

ACREDITACIÓN DEL PERSONAL MÍNIMO OBLIGATORIO HABILITANTE

No.	Nombre / razón social del empleador o contratante	Objeto y/o alcance del contrato o vínculo laboral	Cargo desempeñado	Fecha inicio (dd/mm/aaaa)	Fecha fin (dd/mm/aaaa)	Dedicación (%)	Tiempo Total (Meses)	Principales actividades / funciones
☐ Diploma(s) ☐ Acta(s) de grado ☐ Certificados de posgrado (marque lo que aplique y adjunte copia simple)	☐ Copia matrícula profesional vigente ☐ Permiso temporal (marque lo que aplique y adjunte copia simple)	☐ Certificaciones laborales ☐ Contratos + actas de liquidación ☐ Autocertificaciones (empresa privada) (marque lo que aplique y adjunte copia simple)						



Alcaldía de Medellín

Distrito de
Ciencia, Tecnología e Innovación

ANEXO No. 18

ACREDITACIÓN DEL PERSONAL MÍNIMO OBLIGATORIO HABILITANTE

4. FIRMA Y DATOS DEL PROPONENTE

Nombre o Razón Social del Proponente	NIT / Cédula
Nombre del Representante Legal	Cédula de ciudadanía del Representante Legal
Correo electrónico de contacto	Teléfono de contacto
Ciudad y fecha de suscripción	Firma del representante legal
	(Firma)