



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada	X	Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C, julio de 2026

Señora

LUZ ANGELA SANTAMARIA BURGOS

SUPERVISORA CONTRATO No CO1.PCCNTR. 9010801 del 2026

Coordinación Académica de Bienestar y Promoción Social

Centro de Formación Talento Humano en Salud

Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual de julio de 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR. 9010801 del 2026

MARIA LUCY PARROQUIANO GARCIA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52.035.864 de Bogotá, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y SIETE MILLONES CUATROCIENTOS VEINTISEIS MIL DOSCIENTOS VEINTISEIS PESOS M/CTE. (\$37.426.226). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2026 por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS DIEZ Y SEIS MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS M/CTE. (\$3.316.248), b) (07) Siete pagos iguales por los meses de (marzo) a (septiembre) de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$4.737.497) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de octubre de 2026 por valor de, NOVECIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. (\$947.499).

Plazo: Será hasta el 06 de octubre de 2026

Objeto: Prestación de servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional programada por el Centro de Formación de Talento Humano en Salud en las áreas temáticas



de Salud Pública, Apoyo diagnóstico, Apoyo terapéutico y rehabilitación
Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar procesos de formación, cumpliendo con la programación académica predeterminada por la coordinación respectiva en los programas y competencias de conocimiento de la RED DE SALUD EN TECNOLOGÍA DE REGENCIA DE FARMACIA, en las áreas temáticas de Salud Pública, Apoyo diagnóstico, Apoyo terapéutico y rehabilitación.	Orienté a los aprendices del grupo 3316101 en el desarrollo y socialización de las actividades de la guía Gestión de Servicios Farmacéuticos	GFPI-F-135 Guía de aprendizaje de Gestión de Servicios Farmacéuticos GFPI-F-134_Planeacion_Pedagógica. Proyecto Formativo, Plan de trabajo Compartido en el link https://teams.microsoft.com/v2/ Compartido en la carpeta del OneDrive del portafolio con evidencias del mes de julio de 2026 PORTAFOLIO MARIA LUCY PARROQUIANO GARCÍA 2026
2.	Orientar y apoyar a los Aprendices en el desarrollo de los proyectos formativos en las respectivas etapas de Formación.	Los aprendices del grupo 3316601 organizaron los seis (6) entregables por fases del proyecto de formación hasta la fase de ejecución III trimestre de formación 2026	https://teams.microsoft.com/v2/ Compartido en la carpeta del OneDrive del portafolio con evidencias del mes de julio de 2026 PORTAFOLIO MARIA LUCY PARROQUIANO GARCÍA 2026
3	Participar en las actividades convocadas por el Centro de Formación para atender los procesos institucionales.	Asistí, participé y realicé los siguientes cursos: EDT protocolo SENA para la prevención, atención y medidas de protección frente a las violencias basadas en género (VBG) y el acoso. EDT: Construcción de experiencias de aprendizaje basadas en Inteligencia Artificial (IA)	Compartido en el link https://teams.microsoft.com/v2/ Compartido en la carpeta del OneDrive del portafolio con evidencias del mes de julio de 2026 PORTAFOLIO MARIA LUCY PARROQUIANO GARCÍA 2026



		Participé en registro de inventarios de material de formación para las prácticas lectivas de preparación de productos magistrales del grupo 3316601	
4	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro.	Apoyé e hice seguimiento al estado de salud de la aprendiz Alexandra Ospina del grupo 3316601 con la activación de la póliza Aurora. Realicé el diligenciamiento de la plantilla para la obtención de la ARL para las prácticas lectivas de los aprendices del grupo 3316601	Compartido en la carpeta del OneDrive del portafolio con evidencias del mes de julio de 2026 PORTAFOLIO MARIA LUCY PARROQUIANO GARCÍA 2026
5	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados.	Aporte material de apoyo a los aprendices del grupo 3316601 para el desarrollo de las actividades de la guía de aprendizaje Gestión del Servicio Farmacéutico	Compartido en la carpeta del OneDrive del portafolio con evidencias del mes de julio de 2026 PORTAFOLIO MARIA LUCY PARROQUIANO GARCÍA 2026
6	Presentar y registrar en el aplicativo institucional los reportes de evaluaciones de los aprendices y demás informes y productos resultantes de los procesos de formación.	Registré las inasistencias del grupo 3316601 y 3172773 en Sofía Plus	Compartido en el link http://senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces Compartido en la carpeta del OneDrive del portafolio con evidencias del mes de julio de 2026 PORTAFOLIO MARIA LUCY PARROQUIANO GARCÍA 2026
7	Realizar el proceso de evaluación de aprendices de manera oportuna y apoyar el proceso de certificación de aprendices que aprueben sus procesos académicos de acuerdo a la normatividad y lineamientos aplicables.	Evalué y califiqué a los aprendices del grupo 3316601 por verbal y en la plataforma teams junto a las evidencias presentadas en el drive. Evalué los resultados de aprendizaje del III Trimestre de formación 2026 en Sofia Plus.	Compartido en la carpeta del OneDrive del portafolio con evidencias del mes de julio de 2026 PORTAFOLIO MARIA LUCY PARROQUIANO GARCÍA 2026



8	Participar en las jornadas de diseño y desarrollo de programas de formación del SENA, cuando le sean asignados.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
9	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, contrato de aprendizaje, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.	Entregue el grupo 3316601 con el 100 % de los aprendices (22) con contrato de aprendizaje y oriente a los tres (3) aprendices que deben realizar vínculo formativo	Compartido en la carpeta del OneDrive del portafolio con evidencias del mes de julio de 2026 PORTAFOLIO MARIA LUCY PARROQUIANO GARCÍA 2026
10	Participar en el proceso de selección ingreso e inducción de aprendices, en el caso que se requiera.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
11	Colaborar con el cuidado de los activos de la entidad; Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar actividades asignadas.	Los aprendices del grupo 3316601 conservaron en buen estado el ambiente 504 de INCAP.	Compartido en la carpeta del OneDrive del portafolio con evidencias del mes de julio de 2026 PORTAFOLIO MARIA LUCY PARROQUIANO GARCÍA 2026
12	Participar en las reuniones y comités programados por la entidad, cuando se requiera.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
13	Armonizarse con el Programa de Bienestar Integral de Aprendiz, para adelantar proyectos y programas tendientes al desarrollo de las capacidades físicas, psicoafectivas, éticas, morales, sociales y valores en los aprendices.	Los aprendices del grupo 3316601 participaron en el taller de solución de conflictos	Compartido en la carpeta del OneDrive del portafolio con evidencias del mes de julio de 2026 PORTAFOLIO MARIA LUCY PARROQUIANO GARCÍA 2026
14	Presentar en forma mensual al supervisor del contrato el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que	Presenté el informe mensual de ejecución contractual del mes de julio de 2026 en el formato GCCON-F-087 V 02	Compartido en la carpeta del OneDrive del portafolio con evidencias del mes de julio de 2026 PORTAFOLIO MARIA LUCY PARROQUIANO GARCÍA 2026



	afectaron la ejecución de la programación.		
15	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.	Asistí a la reunión a la reunión de la Coordinación Académica Realicé seguimiento a las prácticas hospitalarias los días jueves en la mañana a los aprendices del grupo 3172773 Elaboré el acta del día 3: Alistamiento de tercer trimestre académico 2026 según el instructivo GFPI-I-016 para la CBYPs Hice entrega del informe de tercer trimestre de formación, lista de chequeo de entrega de grupo y empalme de entrega de grupo 3316601 con el instructor Edward Martínez para dar inicio al IV trimestre de formación Subí los documentos de docentes al drive del HUN para seguimiento de prácticas lectivas durante el tercer trimestre académico 2026	Compartido en la carpeta del OneDrive del portafolio con evidencias del mes de julio de 2026 PORTAFOLIO MARIA LUCY PARROQUIANO GARCÍA 2026
16	Presentar oportunamente en las fechas establecidas las planillas y demás documentos para el trámite de pago.	Realicé el pago de Seguridad Social correspondiente al mes de junio de 2026, planilla No 37744550 pagada el 16/07/2026 en ASOPAGOS	Compartido en la carpeta del OneDrive del portafolio con evidencias del mes de julio de 2026 PORTAFOLIO MARIA LUCY PARROQUIANO GARCÍA 2026
17	Participar y aportar en los procesos de investigación, innovación y desarrollo tecnológico de acuerdo con los lineamientos institucionales cuando se le requiera.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
18	Coadyuvar en las actividades de implementación,	Participé en la capacitación sobre inteligencia artificial en	Compartido en la carpeta del OneDrive del portafolio con



	mantenimiento y evaluación del sistema PREVIOS cuando se le requiera.	la educación como apoyo en los temas relacionados con la formación en innovación pedagógica	evidencias del mes de julio de 2026. PORTAFOLIO MARIA LUCY PARROQUIANO GARCÍA 2026
19	Formular acciones que permitan mejorar los niveles de retención de aprendices en el grupo asignado y apoyar las actividades desde la ruta de prevención de la deserción.	Participé en la capacitación sobre enfoque diferencial y salud mental en el entorno de la formación Participé en la reunión con los profesionales de la Coordinación Académica y la Coordinación Bienestar al Aprendiz en la reunión de la aprendiz menor de edad Alexandra Ospina junto a sus padres por aspectos de salud y comportamentales.	Compartido en la carpeta del OneDrive del portafolio con evidencias del mes de julio de 2026 PORTAFOLIO MARIA LUCY PARROQUIANO GARCÍA 2026
20	Participar en las reuniones de docencia servicio de la institución donde se encuentre en práctica (en caso de estar asignado) y elaborar el anexo técnico.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
21	Participar en los procesos de registro calificado y auto evaluación según se requiera.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
22	Fomentar el uso de los recursos de acceso a la información científica especializada. (Bases de datos y libros electrónicos).	Los aprendices del grupo 3316601 volvieron a retomar la capacitación sobre la forma de relacionar las citas bibliográficas para la elaboración de los entregables y artículos del proyecto	Compartido en la carpeta del OneDrive del portafolio con evidencias del mes de julio de 2026 PORTAFOLIO MARIA LUCY PARROQUIANO GARCÍA 2026
23	Participar en las acciones del desarrollo y consolidación de la cultura institucional.	Realicé la encuesta sobre la política de integridad SENA (Código de Integridad y conflicto de intereses)	Compartido en la carpeta del OneDrive del portafolio con evidencias del mes de julio de 2026 PORTAFOLIO MARIA LUCY PARROQUIANO GARCÍA 2026
24	Utilizar en los procesos académicos y administrativos a	Hice uso del formato GOR-F-084 V02 para elaboración de	Compartido en la carpeta del OneDrive del portafolio con



	su cargo la documentación establecida en la plataforma CompromISO.	las actas de alistamiento, GCCON-F-087 V2 para la elaboración del informe mensual contractual de julio de 2026	evidencias del mes de julio de 2026 PORTAFOLIO MARIA LUCY PARROQUIANO GARCÍA 2026
25	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Asumí las obligaciones establecidas contractualmente para prestar mis servicios profesionales como Química Farmacéutica en formación presencial a aprendices de programa de Tecnología en Regencia de Farmacia para el grupo 3316601 como instructora durante el mes de julio de 2026.	Compartido en el link: PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR MARIA LUCY PARROQUIANO. GRUPO 3316601

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 37744550 de la planilla 16/07/2026 en ASOPAGOS referente al mes de junio de 2026.

Cordialmente,

MARIA LUCY PARROQUIANO GARCIA

Contratista

C.C. No. 52.035.864 de Bogotá



Luz Angela Santamaria B

LUZ ANGELA SANTAMARIA BURGOS

Supervisora del contrato No CO1.PCCNTR. 9010801 del 2026

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Mayo 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión "No se requirió la actividad" por "Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación."

EVIDENCIAS DE LAS OBLIGACIONES DEL MES DE JULIO DE 2026

OBLIGACIÓN 1



Inicio de sesión de Outlook | M... x | Correo: Maria Lucy Parroquiano... x | (7) Equipos y canales | General | x | + | Pregunta a Gemini | - | En pausa | x

teams.microsoft.com/v2/

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

General Publicaciones Compartida Página Reunirse ahora

EJECUCI...

Todos los documentos + Add view

Nombre	Modificado	Modificado p...	+ Add column
1. GUIAS DE APRENDIZAJE TERCER TRIMES...	7 de julio	Maria Lucy Parroquiar	
2. GPFI-F-134 PLANEACION PEDAGOGICA...	7 de julio	Maria Lucy Parroquiar	
3. PLAN DE TRABAJO III TRIMESTRE. EJECU...	7 de julio	Maria Lucy Parroquiar	
4. SEGUIMIENTO DE ENCUENTROS PEDAG...	7 de julio	Maria Lucy Parroquiar	

Actividad Chat Llamadas Tareas Equipos

REGENCIA DE FARMACIA_3...

Página principal Class Notebook Trabajo de clase Tareas Notas Insights Reflect

Canales principales General

Buscar

4:27 a. m. 15/07/2026

OBLIGACIÓN 2

Inicio de sesión de Outlook | M... x | Correo: Maria Lucy Parroquiano... x | (7) Equipos y canales | General | x | + | Pregunta a Gemini | - | En pausa | x

teams.microsoft.com/v2/

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

General Publicaciones Compartida Página Reunirse ahora

2. PROY...

Todos los documentos + Add view

Nombre	Modificado	Modificado p...	+ Add column
1. ANALISIS	18 de abril	Maria Lucy Parroquiar	
2. PLANEACIÓN	18 de abril	Maria Lucy Parroquiar	
3. EJECUCIÓN	7 de julio	Maria Lucy Parroquiar	

Actividad Chat Llamadas Tareas Equipos

REGENCIA DE FARMACIA_3...

Página principal Class Notebook Trabajo de clase Tareas Notas Insights Reflect

Canales principales General

Buscar

4:29 a. m. 15/07/2026



Inicio de sesión de Outlook | M... x | Correo: Maria Lucy Parroquiano... x | (7) Equipos y canales | General | x | Pregunta a Gemini | - x

teams.microsoft.com/v2/

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

General Publicaciones Compartida Página

Reunirse ahora

III TRIM...

Share Copy link Add shortcut to OneDrive

+ Create or upload

Todos los documentos + Add view

Nombre	Modificado	Modificado p...	+ Add column
TABULACIÓN Y ANÁLISIS	7 de julio	Maria Lucy Parroquian	
Matriz Estrategias1-06-2026.xlsx	4 hours ago	Edwar Clemente Mart	

Actividad Chat Llamadas Tareas Equipos

REGENCIA DE FARMACIA_3...

Página principal Class Notebook Trabajo de clase Tareas Notas Insights Reflect

Canales principales General

Buscar

4:29 a. m. 15/07/2026

OBLIGACIÓN 3

Se le ha agregado a un equipo de clase en Microsoft Teams: Maria Lucy Parroquiano Garcia - Outlook - Google Chrome

about:blank

Compartir en Teams Zoom

Se le ha agregado a un equipo de clase en Microsoft Teams Resumir este correo electrónico

Microsoft Teams

Beatriz Adriana le ha agregado a la clase EDT PROTOCOLO SENA PARA LA PREVENCIÓN, ATENCIÓN Y MEDIDAS DE PROTECCIÓN FRENTE A LAS VIOLENCIAS BASADAS EN GÉNERO (VBG) Y EL ACOSO.

EDT PROTOCOLO SENA PARA LA PREVENCIÓN, ATENCIÓN Y MEDIDAS DE PROTECCIÓN FRENTE A LAS VIOLENCIAS BASADAS EN GÉNERO (VBG) Y EL ACOSO

1 miembros

Actualización en el Protocolo SENA para la Prevención, Atención y Adopción de

Buscar

1:40 p. m. 13/07/2026



Señal en VIVO de Caracol Ti X (7) WhatsApp aplicar protocolo interno del se: X

www.camscanner.com/share/show?device_id=AD_AID-8158FF8204D4746C&sid=62DD356844664721C74h9B

CamScanner aplicar protocolo interno del sena (Ruta de atenci... Este enlace caduca en 30 días. Inicie sesión para guardar sus docum...

Descargar Guardar en la nube Iniciar sesión

Rotar Filtro A Word A Excel A PPT Extraer texto Asistente de AI

1 2 3

REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 16 DE LOS MESES DE JULIO DEL AÑO 2026

OBJETIVO DE	Aplicar el protocolo interno del SENA (Ruta de Atención VBA) y Funciones del Comité									
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATO	OTRO	DEPENDENCIA / INSTITUCIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	AUTORIZACIÓN	FECHA DE PARTICIPACIÓN
32	David Morán González	48 619 269	X	N/A	OTROS	OTROS	semarin@sena.edu.co	316 830 913	N/A	
33	David Morán González	48 619 269	X	N/A	OTROS	OTROS	semarin@sena.edu.co	316 830 913	N/A	
34	David Morán González	48 619 269	X	N/A	OTROS	OTROS	semarin@sena.edu.co	316 830 913	N/A	
35	David Morán González	48 619 269	X	N/A	OTROS	OTROS	semarin@sena.edu.co	316 830 913	N/A	

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

1 / 3 100%

Buscar

7:33 p. m. 16/07/2026



Se le ha agregado a un equipo de clase en Microsoft Teams: Maria Lucy Parroquiano Garcia - Outlook - Google Chrome

about:blank

Se le ha agregado a un equipo de clase en Microsoft Teams [Resumir este correo electrónico](#)

Efren Cardona Castañeda

Para: Maria Lucy Parroquiano Garcia

Mar 14/07/2026 20:23

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 11/07/2036 20:23

Microsoft Teams

Efren le ha agregado a la clase EDT INTELIGENCIA ARTIFICIAL PARA LA TRANSFORMACIÓN DE LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE.



EDT INTELIGENCIA ARTIFICIAL PARA LA TRANSFORMACIÓN DE LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE

1 miembros

Inicio de sesión de Outlook | M | x | Correo: Maria Lucy Parroquiano Garcia | x | (9) Equipos y canales | General | x | Pregunta a Gemini | x

teams.microsoft.com/v2/

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

Tareas

Próximamente Vencida **Completado**

Buscar por título de tarea

EDT INTELIGENCIA ARTIFICIAL...

Página principal

Class Notebook

Trabajo de clase

Tareas

Notas

Insights

Reflect

Canales principales

General

16 jul Hoy

Taller Ingeniería de Prompts

Enviado a las 20:03

Módulo: TALLER 2 Ingeniería de Prompts y Diseño de Experiencias de Aprendizaje

Entregado

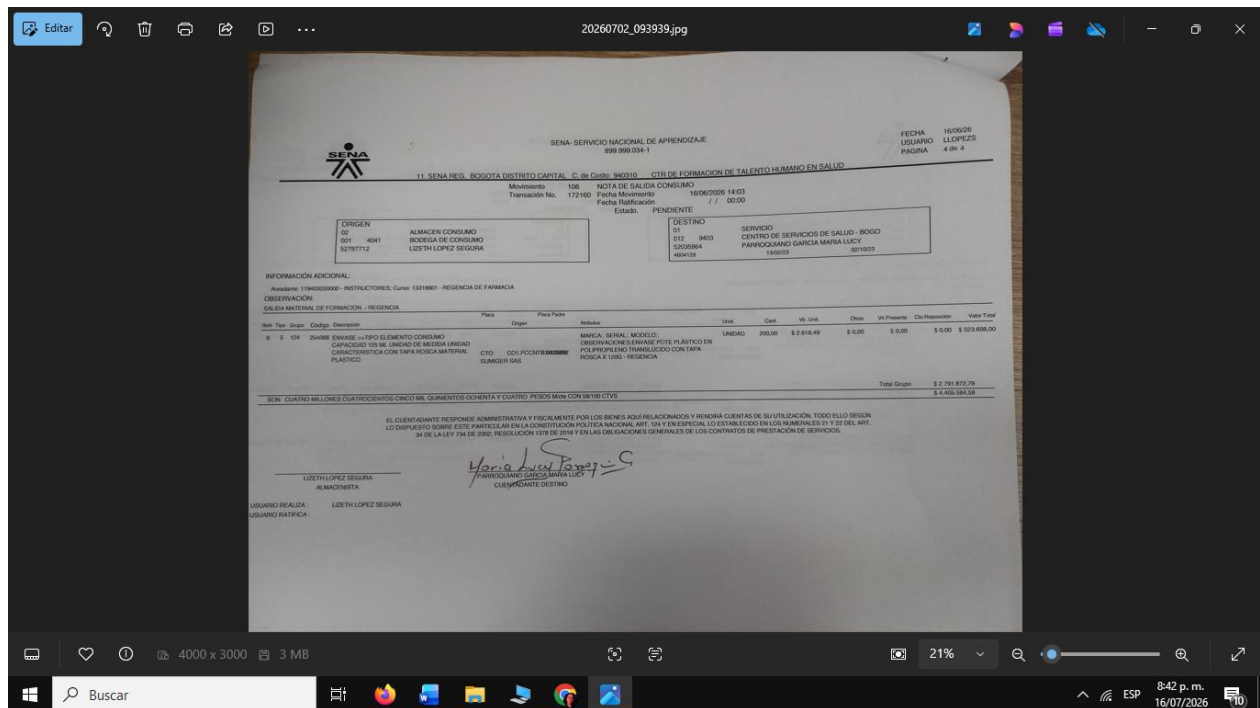
15 jul Ayer

TALLER 1 Inteligencia Artificial para la Planificación de la Enseñanza

Enviado a las 19:54

Módulo: TALLER 1 Inteligencia Artificial para la Planificación de la Enseñanza

Entregado



DILIGENCIAMIENTO DE LA PALNTILLA PARA OBTENCIÓN DE LA ARL DEL GRUPO 3316601 : Maria Lucy Parroquiano Garcia - Outlook - Google Chrome

 about:blank

DILIGENCIAMIENTO DE LA PALNTILLA PARA OBTENCIÓN DE LA ARL DEL GRUPO 3316601

 Pública  Resumir este correo electrónico

 Maria Lucy Parroquiano Garcia

Para: © cbyps

😊 ↩ Responder ↩ Responder a todos ➡ Reenviar

Mie 24/06/2026 17:28

i Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 21/06/2036 17:28

PLANTILLA ARL 2026 CFTHS....
484 KB

Buena tarde estimada Elizabeth,

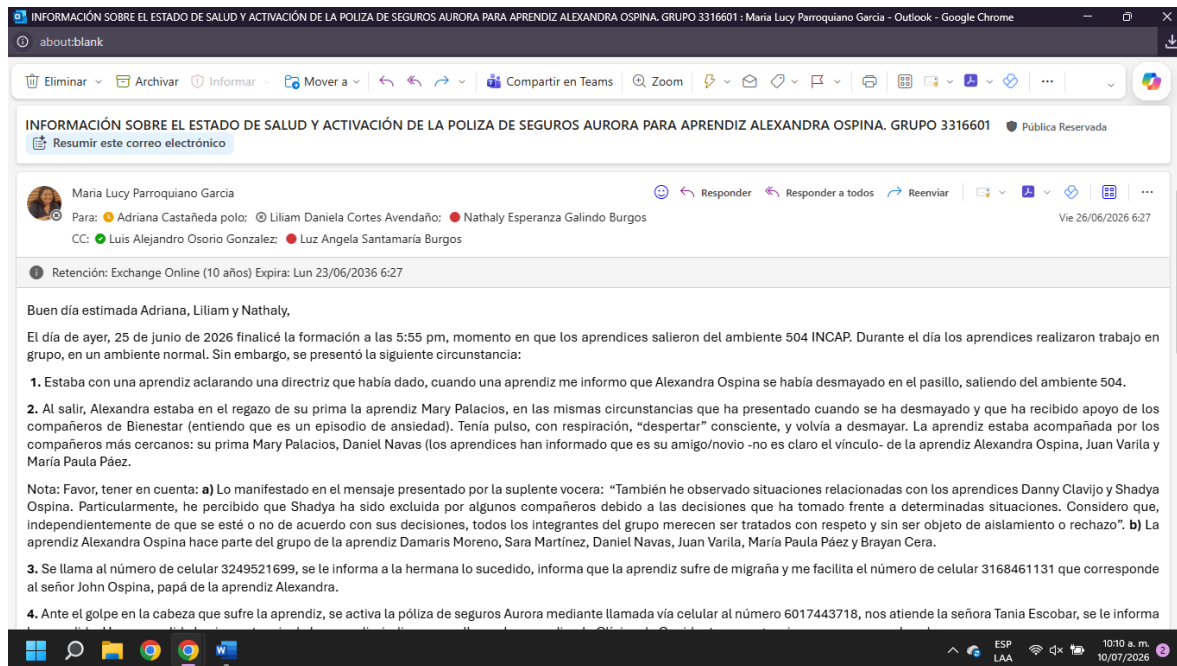
Adjunto el formato diligenciado para la obtención de la ARL del grupo 3316601 que inician prácticas lectivas de elaboración de productos magistrales el próximo trimestre (julio de 2026)

Quedo atenta a sus directrices,

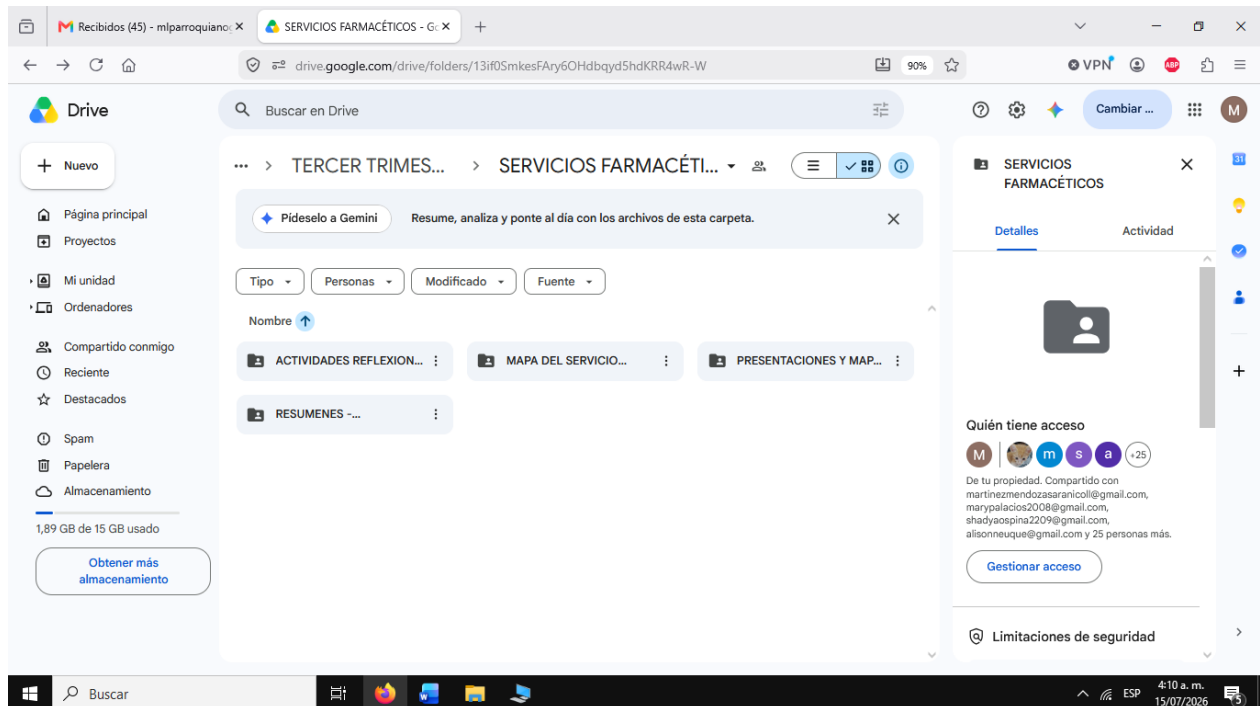
Cordial Saludo,

QFUN. María Lucy Parroquiano García
Instructora Líder grupo 3316601
Instructora de apoyo técnico grupo 3172773
Cel 3107541103

[← Responder](#)
[→ Reenviar](#)



OBLIGACIÓN 5



OBLIGACIÓN 6



Recibidos (45) - miparroquiano: X SERVICIOS FARMACÉUTICOS - G: X Sofia plus

No seguro http://senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

SofiaPlus MARIA LUCY Bandeja de tareas LMS SENA Cambiar Clave Salir

Instructor

[Diseño Curricular](#)

[Ejecución de la Formación](#)

[Gestión de Ambientes](#)

[Gestión de Tiempos](#)

Gestionar Tiempos del Instructor

[Consultar Inasistencia del Aprendiz](#)

[Consultar Registro de Tiempo](#)

[Gestionar Actividades Adicionales del Instructor](#)

[Registrar Actividad Adicional del Instructor](#)

[Registrar Inasistencia del Aprendiz](#)

[LMS](#)

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 3316601 - REGENCIA DE FARMACIA

Consultar Aprendiz* CC 52827428 SHIRLE DAMARIS MORENO RUEDA

[Consultar Inasistencias](#)

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
04/03/2026	04/03/2026	POR MOTIVOS PERSONALES, SIN SOPORTE	6
12/05/2026	13/05/2026	INCAPACIDAD MEDICA	12
22/06/2026	22/06/2026	SIN JUSTIFICACION	6
01/07/2026	01/07/2026	SIN JUSTIFICACION	6

Página 1 de 1

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia -- a171;

Buscar

REPORTE DE INASISTENCIAS DE LA APRENDIZ MARÍA CAMILA TORO RENDIZ S: Maria Lucy Parroquiano Garcia - Outlook - Google Chrome

about:blank

Eliminar Archivar Informar Mover a Compartir en Teams Zoom

REPORTE DE INASISTENCIAS DE LA APRENDIZ MARÍA CAMILA TORO RENDIZ S Publica Resumir este correo electrónico

Maria Lucy Parroquiano Garcia

Para: Magda Liliana Vesga Jaramillo

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 04/07/2036 8:22

ASISTENCIAS DE CAMILA TO... 370 KB

Buen día estimada Liliana,

Adjunto el reporte solicitado,

Cordial Saludo,

Responder Reenviar

ESP LAA 10:09 a. m. 10/07/2026

OBLIGACIÓN 7



Inicio de sesión de Outlook | Correo: Maria Lucy Parroquia | (8) Equipos y canales | Generar | (5) WhatsApp | 3. ¿Cuál? empleo tecnologías | + | - | X

teams.microsoft.com/v2/

Escriba "with:" para restringir la búsqueda a una persona

Todos los equipos

SENA

Regencia de Farmacia_3316601

Página principal
Class Notebook
Trabajo de clase
Tareas
Notas
Insights
Reflect

Canales principales
General

Notas

Vencimiento el 6 jul

Exportar a Excel

	PRESENTACION DE EVIDENCIAS DE...	EVIDENCIAS DE MANEJO DE BIOSEGURIDAD Y MANEJO ...	PRESENTACION I ENFERMEDADES
6 jul • 100 puntos	13 jun • 100 puntos	12 jun • 100 puntos	
Buscar alumnos			
L OCHOA DAZA, LUISA... 92.5 %	94	90	94
S Ospina Urrego, Shad... 91.5 %	90	90	94
M Paez Diaz, Maria Paula98.5 %	96	100	98
M Palacios Ortega, Mar... 92.0 %		92	94
K REYES PRIETO, KARO... 100.0 %	100	100	100
D SANCHEZ IDARRAGA... 96.0 %	96	96	98

Recibidos (45) - mlparroquia: | MAPA DEL SERVICIO FARMACÉ... | SERVICIOS FARMACÉUTICOS - G... | (5) WhatsApp

drive.google.com/drive/folders/1EkPSUOaW2u0C2KsKSUIrN6ihQ3oEBY8

Drive

Buscar en Drive

Nuevo

Página principal
Proyectos
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelería
Almacenamiento

1,89 GB de 15 GB usado

Obtener más almacenamiento

SERVICIOS FARMA... > MAPA DEL SERVICIO...

Pídeselo a Gemini Resume, analiza y ponte al día con los archivos de esta carpeta.

Tipo Personas Modificado Fuente

Nombre		
ALISON DALLAN NEUQU...	BRAYAN MORALES	BRYAN ANDRES CERA...
DANIEL FELIPE NAVAS...	DANNY SANTIAGO...	DAYANNA LUCIA LOPEZ...
DIANA CRISTINA SANCH...	DUVAN ALEJANDRO...	JHON ALEXANDER DE LA...
JUAN DIEGO VARILA...	KAROL SHIRLEY REYES...	LAURA DANIELA TELLEZ...
MARIA PAULA PÁEZ DÍAZ	MARY PALACIOS	SHADYA OSPINA
SHELCEY ROSE JARAMILL...	SHIRLE DAMARIS MOREN...	VIVIANA DEL PILAR...

MAPA DEL SERVICIO FARMACÉUTICO

Detalles Actividad

Quién tiene acceso

De tu propiedad. Compartido con martinezmendozaaranicoll@gmail.com, marypalacios2008@gmail.com, shadyaospina2209@gmail.com, alisonneueque@gmail.com y 25 personas más.

Gestionar acceso

Limitaciones de seguridad

Buscar

ESP 8:06 p. m. 15/07/2026



Recibidos (45) - mparroquiano: x PRESENTACIONES Y MAPA CONCEPTUAL SERVICIOS FARMACÉUTICOS - G: x (5) WhatsApp

drive.google.com/drive/folders/1PWbS_COV7Yuy9AZZ47zsf1ute12N0GU

Drive

Buscar en Drive

Nuevo

Página principal

Proyectos

Mi unidad

Ordenadores

Compartido conmigo

Reciente

Destacados

Spam

Papelera

Almacenamiento

1,89 GB de 15 GB usado

Obtener más almacenamiento

SERVICIOS FARMA... > PRESENTACIONES Y ...

Pídeselo a Gemini Resume, analiza y ponte al día con los archivos de esta carpeta.

Tipo Personas Modificado Fuente

Nombre

ADQUISICIÓN ALMACENAMIENTO ATENCIÓN...

DISPENSACIÓN DISPOSITIVOS MÉDICOS DISTRIBUCIÓN

FARMACOVIGILANCIA... PREPARACIÓN DE... RECEPCIÓN

SELECCIÓN

PRESENTACIONES Y MAPA CONCEPTUAL RESUMEN

Detalles Actividad

Quién tiene acceso

De tu propiedad. Compartido con martinezmendozaasancoll@gmail.com, marypalacios2008@gmail.com, shadyaospina2209@gmail.com, alisonneunque@gmail.com y 25 personas más.

Gestionar acceso

Limitaciones de seguridad

Reporte de Juicios Evaluativos [Modo de compatibilidad] - Excel

Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Acrobat ¿Qué desea hacer?

Portapapeles Fuente Alineación Número Estilos Celdas Edición Complementos Crear un PDF

Reporte de Juicios de Evaluación

Reporte de Juicios de Evaluación						
1						
2	Fecha del Reporte:	15/07/2026				
3	Ficha de Caracterización:	3316601				
4	Código:	331502				
5	Versión:	1				
6	Denominación:	REGENCIA DE FARMACIA				
7	Estado de la Ficha de	EN EJECUCION				
8	Fecha Inicio:	09/10/2025				
9	Fecha Fin:	08/10/2027				
10	Modalidad de Formación:	PRESENCIAL				
11	Regional:	11- REGIONAL DISTRITO CAPITAL				
12	Centro de Formación:	9403 - CENTRO DE FORMACION DE TALENTO HUMANO EN SALUD				
13						
14						
15						
16						

Hoja

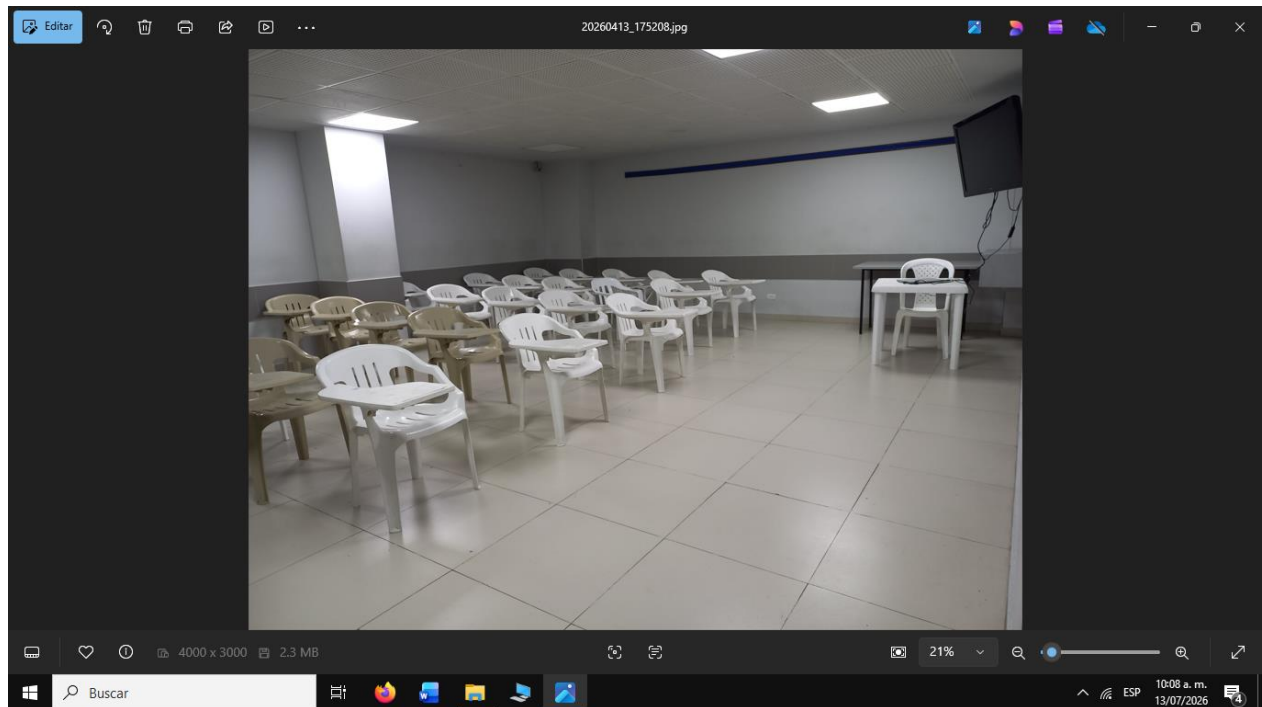
Listo Accesibilidad: No disponible

4-20 a. m. 15/07/2026

OBLIGACIÓN 9



OBLIGACIÓN 11



OBLIGACIÓN 13



OBLIGACIÓN 15

20260702_105358.jpg

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 02 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) Seguimiento de asistencia a prácticas hospitalarias Hospital Grupo 317277

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO CUAL?	DEPENDENCIA EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Sofia Uribequez	101499115	-	-	Aprendiz	CBAPS	cardenas2014@cbap@gmail.com	3228064405	N/A	Sofia
2	Leith Romero	1018661374	-	-	Aprendiz	CBAPS	leithromero1202@gmail.com	3105534624	N/A	CAROLINE R
3	Tania Lopez	1033116522	-	-	Aprendiz	CBAPS	tanicecena@gmail.com	32235632	N/A	Tania C.
4	Rafael Hernandez S.	1025943226	-	-	Aprendiz	CBAPS	rafael.hernandez.s@gmail.com	322249213	N/A	Rafael H.
5	Andrés Caballero	101218634	-	-	Aprendiz	CBAPS	andrescaballero@hotmail.com	314170454	N/A	Andrés Caballero
6	Lady Victoria	101500000	-	-	Aprendiz	CBAPS	lady.victoria@gmail.com	3123144021	N/A	Lady Victoria
7	Lady Victoria	101500000	-	-	Aprendiz	CBAPS	lady.victoria@gmail.com	3123144021	N/A	Lady Victoria

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

20260706_141339.jpg

SENA

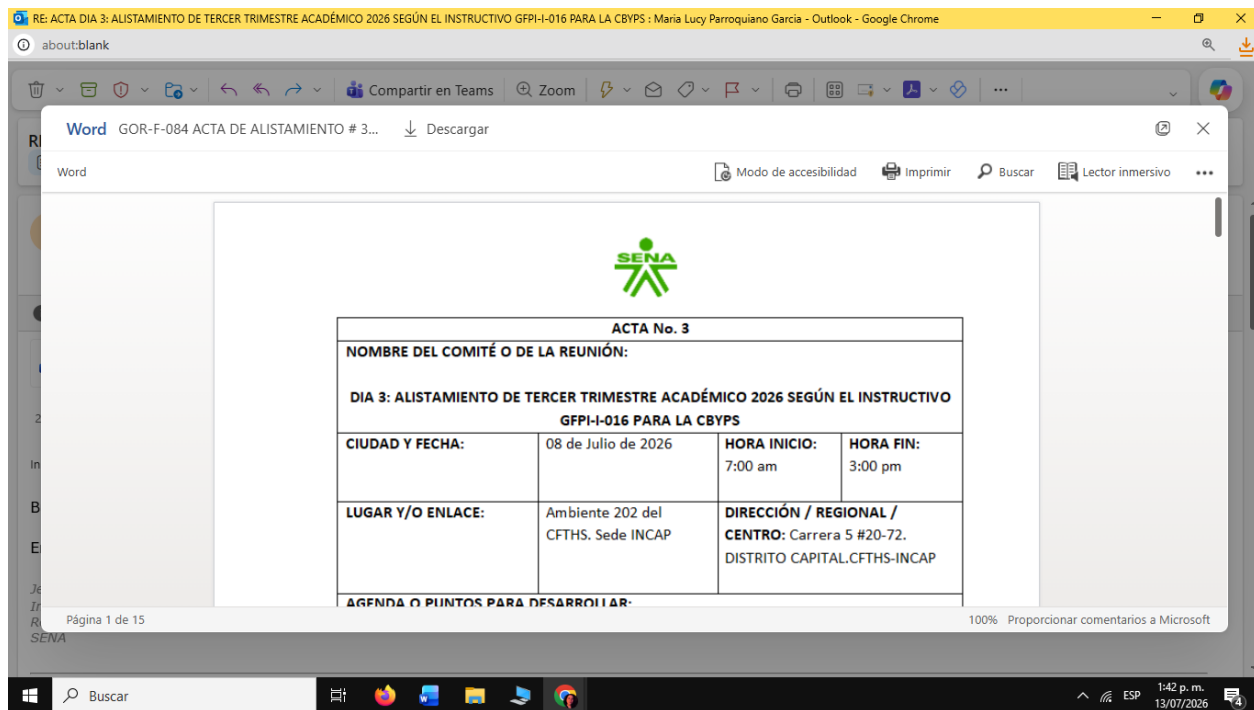
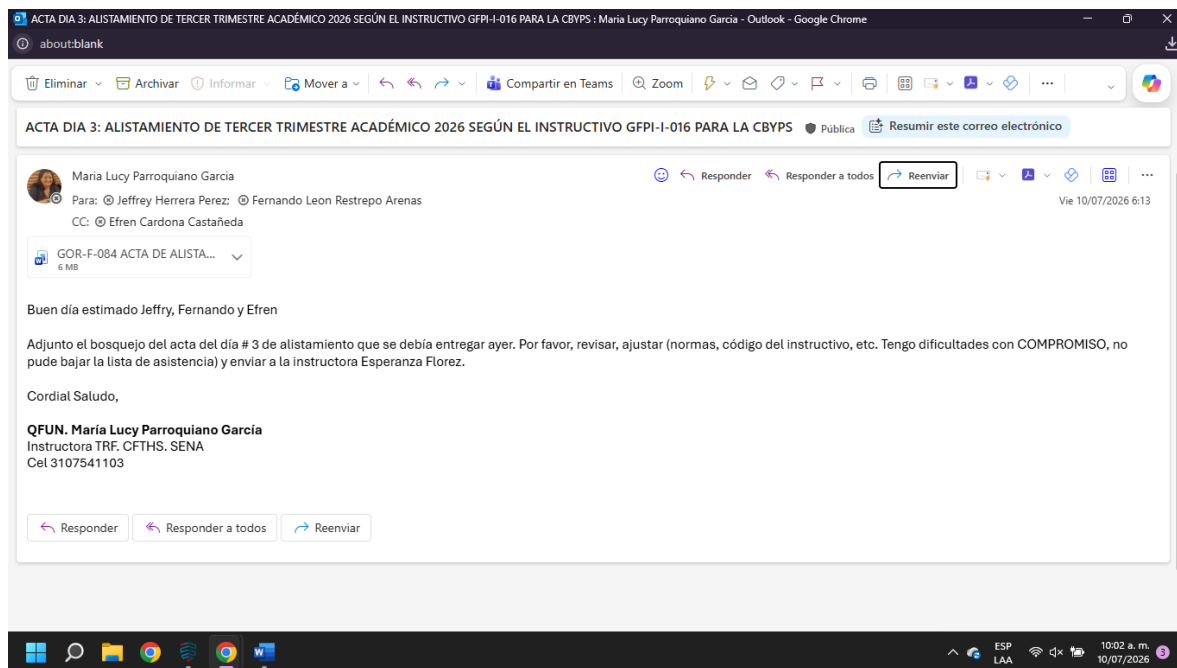
REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 06 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) Automático dig 1 ITM-2026 CBAPS

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO CUAL?	DEPENDENCIA EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	MARCELA Pineda	1018433576	-	X	-	CBAPS	monandpineda@gmail.com	3104301728	N/A	MARCELA
17	Cristian Valencia	112332895	-	X	-	CBAPS	cristianvalencia@gmail.com	3115678015	N/A	Cristian
18	DIEGO ENRIQUE	1024184593	-	X	-	CBAPS	jorgeenriquerodriguez@gmail.com	312883634	N/A	DIEGO ENRIQUE
19	John Centeno	11592570	-	X	-	CBAPS	carlencenteno@gmail.com	3117061558	N/A	John Centeno
20	Jessy Herrera	73009861	-	X	-	CBAPS	theresaperezcinco@gmail.com	301526705	N/A	Jessy
21	Michael	154588003	-	X	-	CBAPS	Michael@gmail.com	3104301728	N/A	Michael
22	Monique Garcia	12035864	-	X	-	CBAPS	moniquegarcia@gmail.com	3102541183	N/A	Monique

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02





ENTREGA DE INFORME TRIMESTRAL Y LISTA DE CHEQUEO III TRIMESTRE GRUPO 3316601: Maria Lucy Parroquiano Garcia - Outlook - Google Chrome

about:blank

Eliminar Archivar Informar Mover a Compartir en Teams Zoom

ENTREGA DE INFORME TRIMESTRAL Y LISTA DE CHEQUEO III TRIMESTRE GRUPO 3316601 Publica Resumir este correo electrónico

Maria Lucy Parroquiano Garcia
Para: cbyps
Mar 07/07/2026 20:50

INFORME TRIEMESTRAL, III T... 413 KB
UTF-8Lista de chequeo entre... 185 KB

2 archivos adjuntos (598 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Buena noche estimada Elizabeth,

Adjunto el informe trimestral y la lista de chequeo de entrega del grupo 3316601 del tercer trimestre de formación del programa de TRF.

Agradezco su apoyo y colaboración

Cordial Saldo,

QFUN. MARÍA LUCY PARROQUIANO GARCÍA
Instructora líder del grupo: 3316601 TRF
Cel: 3107541103

Responder Reenviar

ENTREGA DE DOCUMENTOS DEL GRUPO 3316601 PARA EL CUARTO TRIMESTRE: Maria Lucy Parroquiano Garcia - Outlook - Google Chrome

about:blank

Eliminar Archivar Informar Mover a Compartir en Teams Zoom

ENTREGA DE DOCUMENTOS DEL GRUPO 3316601 PARA EL CUARTO TRIMESTRE Publica Reservada Resumir este correo electrónico

Maria Lucy Parroquiano Garcia
Para: Edwar Clemente Martinez Perez
Mié 08/07/2026 18:34

CORREOS GRUPO 3316601.d... 15 KB
BASE DE DATOS DE LOS APR... 25 KB
APRENDICES CON CONTRAT... 14 KB
PLANTILLA ARL 2026 CFTHS... 484 KB

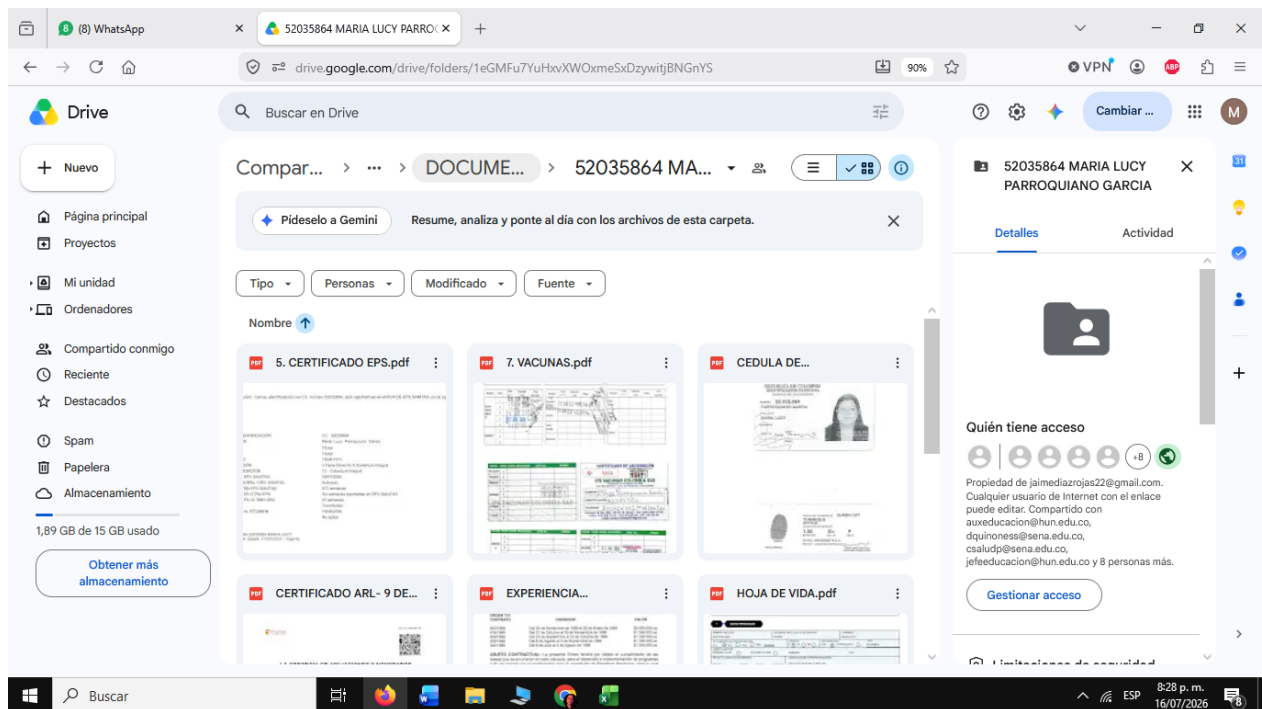
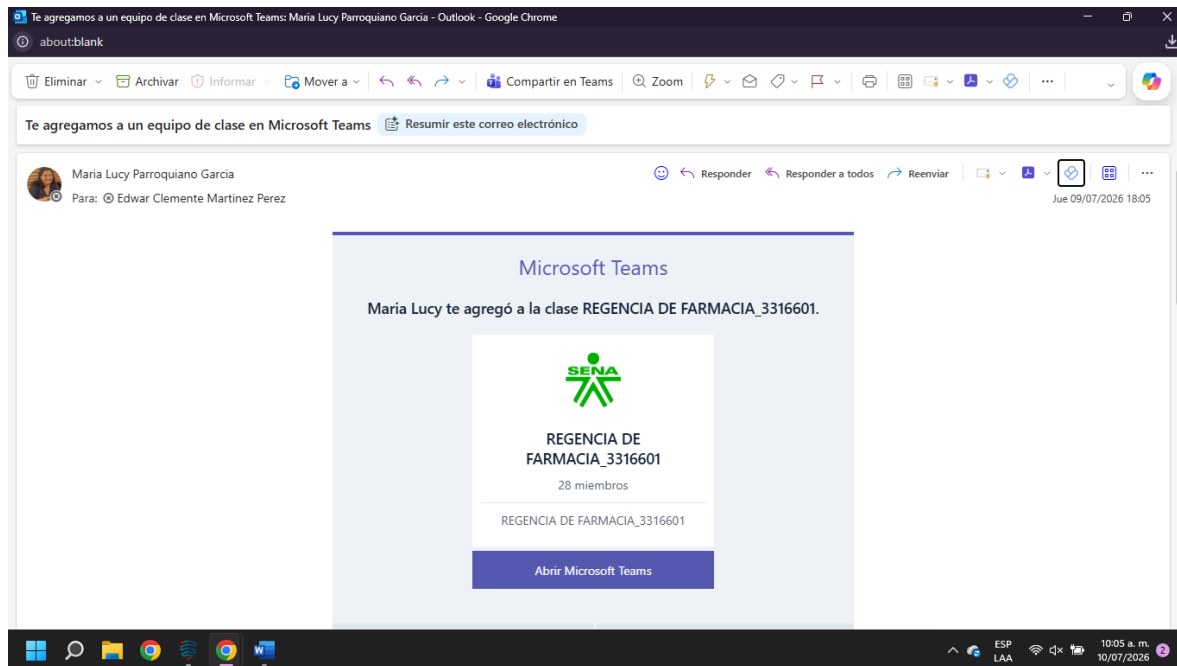
Mostrar los 14 datos adjuntos (1 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Buena tarde instructor Martínez,

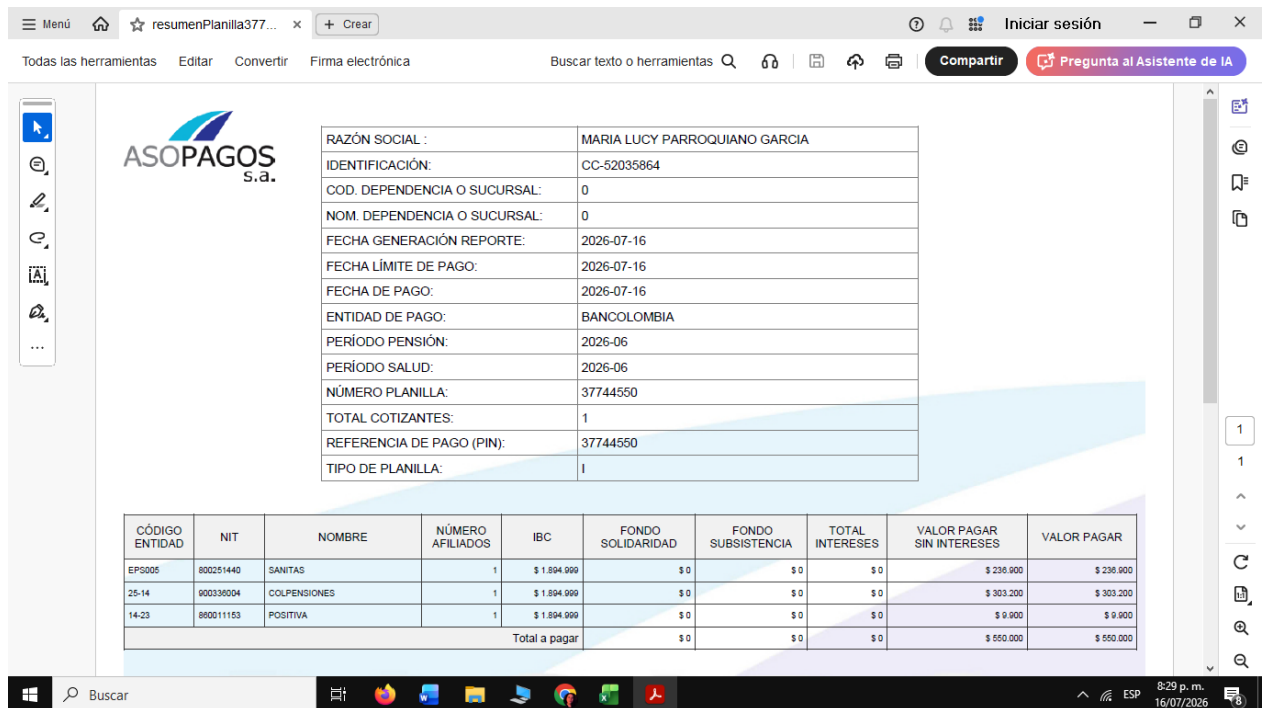
Adjunto los documentos correspondientes a los aprendices del grupo 3316601 que inicia IV trimestre de formación.

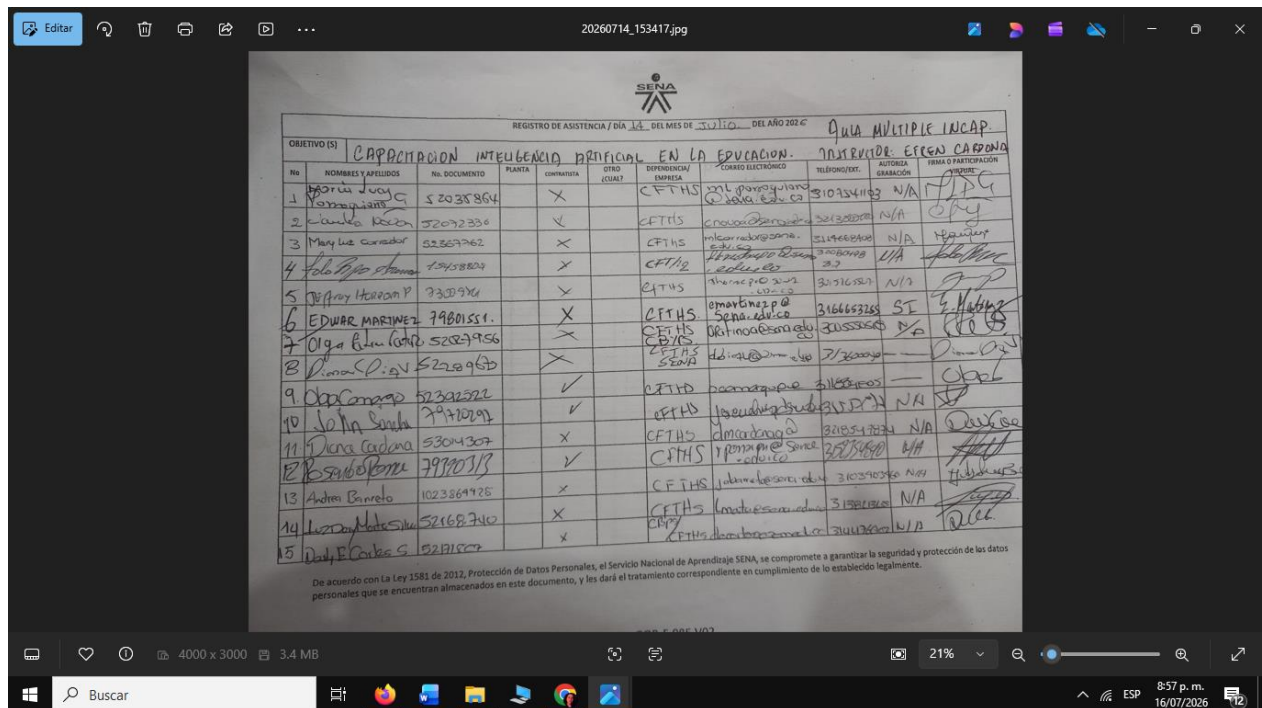
Cordial Saludo,

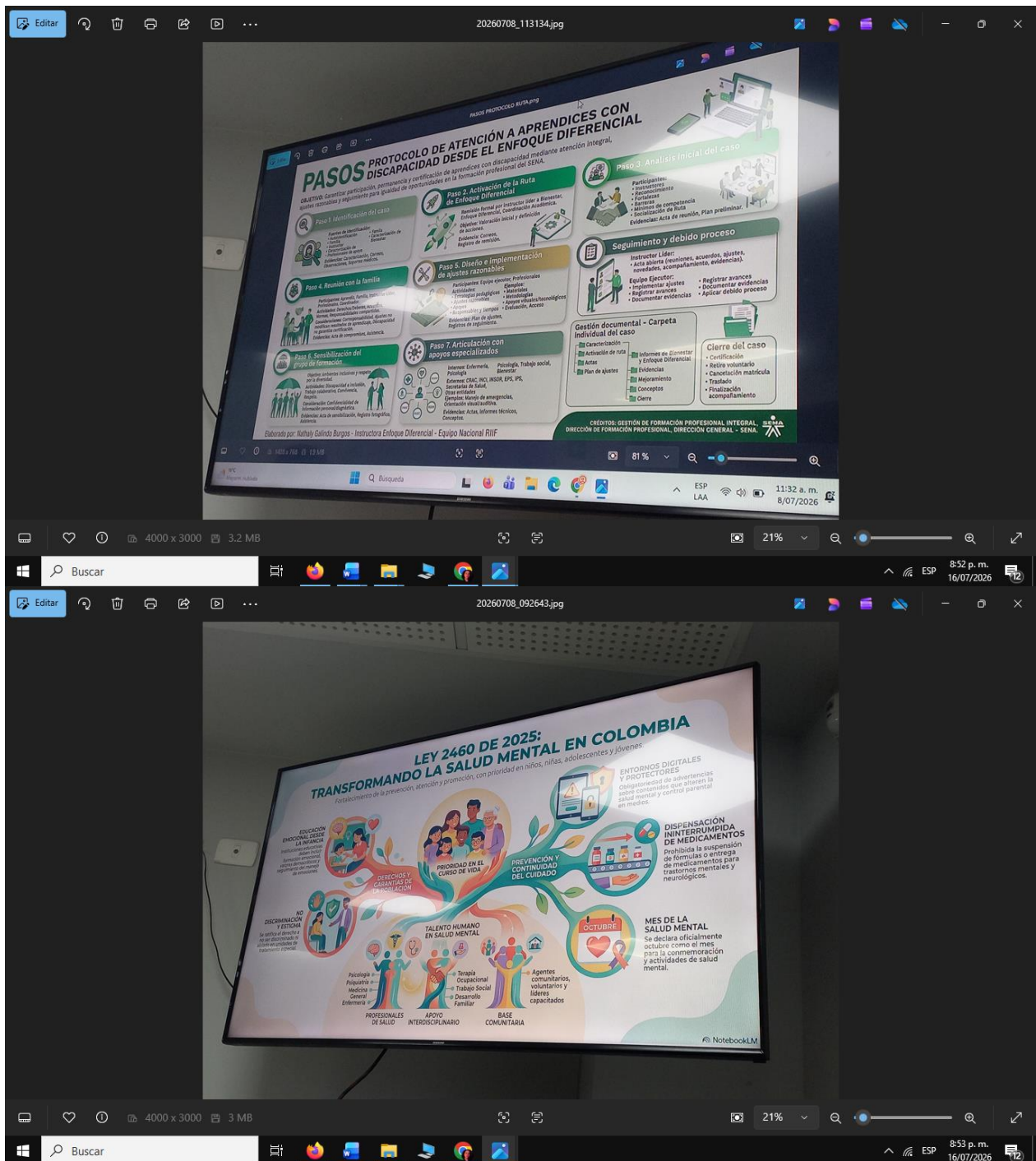
QFUN. María Lucy Parroquiano García
Instructora
Cel 3107541103

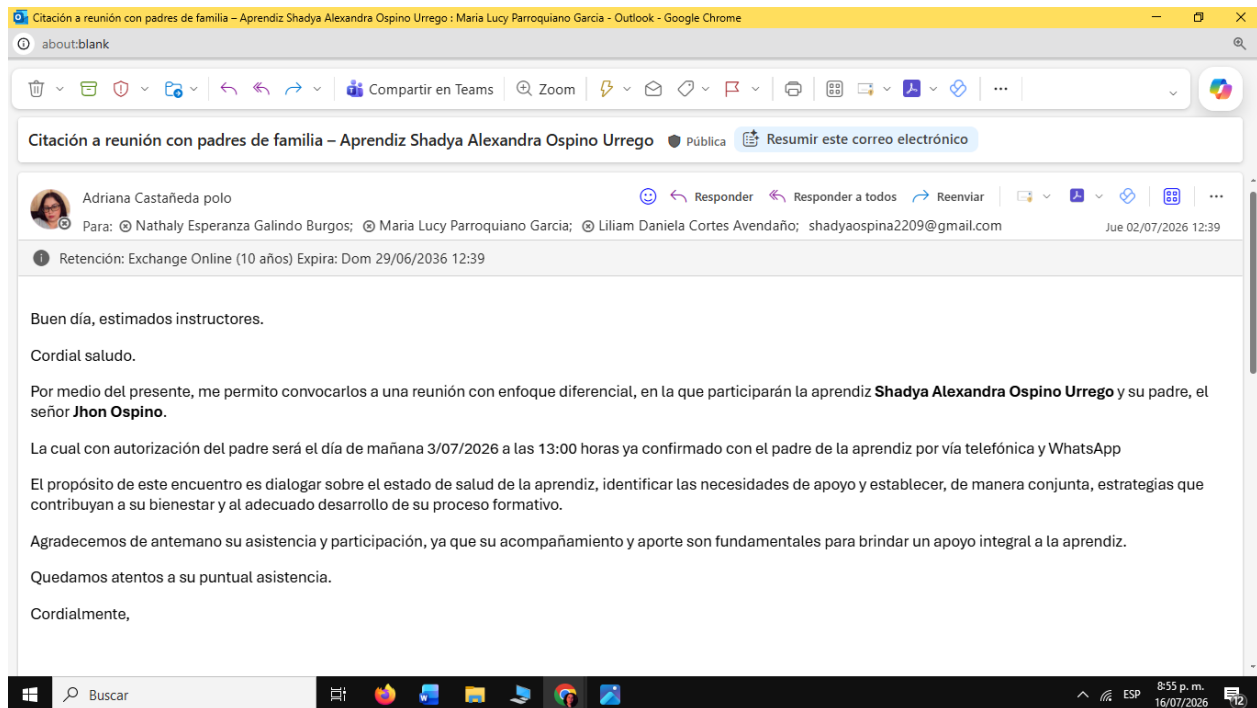


OBLIGACIÓN 16

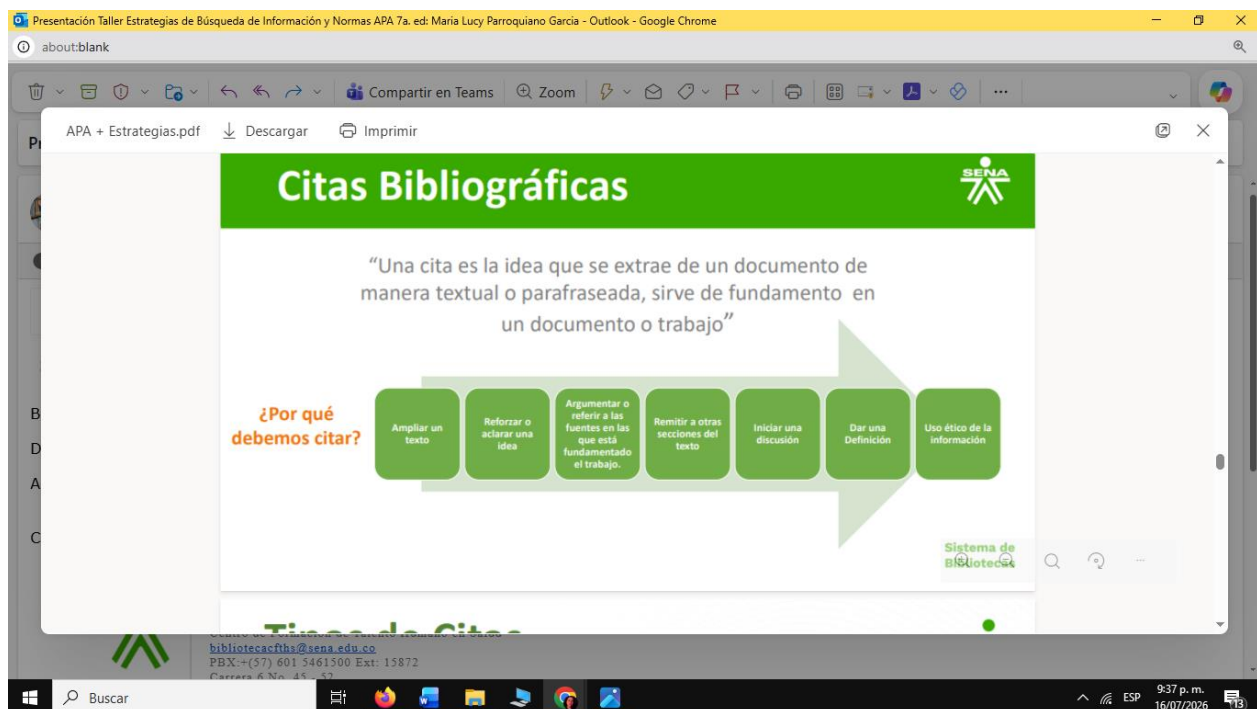
[illegible]







OBLIGACIÓN 22



OBLIGACIÓN 23



Inicio de sesión de Outlook | Correo: Maria Lucy Parroquian | ENCUESTA SOBRE POLÍTICA DE INTEGRIDAD | clasificación del conflicto de in | Pregunta a Gemini | En pausa

forms.cloud.microsoft/pages/responsepage.aspx?id=gcPCyy4vk02R0VBskxas5wm6MHIENj1AgYA35DOqFqdURVRSSUxBVEhGOVJBSTJGRFQ1MUZGT...

ENCUESTA SOBRE POLÍTICA DE INTEGRIDAD

Lo invitamos a responder la siguiente encuesta, cuyo propósito es conocer su percepción sobre las estrategias de difusión y divulgación de la Política de Integridad con sus dos componentes: Código de Integridad y los conflictos de interés. Su participación es muy importante, ya que contribuirá a identificar oportunidades de mejora y fortalecer la implementación de esta política en la Entidad.

Autorización de tratamiento de datos personales: Autorizo el tratamiento y manejo de mis datos personales, el cual consiste en recolectar, almacenar, usar, actualizar y cruzar información propia (Política de prevención de datos del Servicio Nacional de Aprendizaje SENA). Declaro que soy responsable de la veracidad de los datos suministrados, así mismo autorizo al SENA a efectuar sus procedimientos de notificación y comunicación correspondientes a los datos suministrados. Nota: Los datos no podrán ser distribuidos, comercializados, compartidos, suministrados o intercambiados, o realizar actividades en las cuales se vea comprometida la confidencialidad y protección de la información recolectada y poder en cualquier momento solicitar que la información sea modificada, actualizada o retirada de las bases de datos del SENA. Todo ello en el marco de la política de tratamiento de datos personal es del SENA y las disposiciones señaladas en la Ley 1581 de 2012.

Hola, Maria Lucy. Cuando envíe este formulario, el propietario verá su nombre y dirección de correo electrónico.

* Obligatorio

1. Por favor digite su número de identificación sin puntos ni comas. *

52035864

OBLIGACIÓN 24

Inicio de sesión de Outlook | Elementos enviados: Maria Lucy | (9) Equipos y canales | General | Pregunta a Gemini | En pausa

outlook.cloud.microsoft/mail/id/AAkALgAAAAAHYQDEapmEc2byACqAC%2FEWg0AAJ6pT4ofsUa6jRdAKP1lgAAELiNn9AAA/sxs/AAkALgAAAA...

Elementos envi... < acta

Word GOR-F-084 ACTA DE ALISTAMIENTO # 3... Abrir en Word Descargar Guardar en OneDrive

Word Modo de accesibilidad Imprimir Buscar Lector inmersivo

ACTA No. 3

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:

DIA 3: ALISTAMIENTO DE TERCER TRIMESTRE ACADÉMICO 2026 SEGÚN EL INSTRUCTIVO GFPI-I-016 PARA LA CBYPs

CIUDAD Y FECHA:	08 de Julio de 2026	HORA INICIO:	7:00 am	HORA FIN:	3:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE:	Ambiente 202 del CFTHS, Sede INCAP		DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Carrera 5 #20-72. DISTRITO CAPITAL. CFTHS-INCAP		
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:					
1) 7:00 A 9:00 AM Desarrollo Curricular					

Página 1 de 11 100% Proporcionar comentarios a Microsoft

ACTA DIA 3: ALISTAMIENTO DE TERCER TRIMESTRE ACADÉMICO 2026 SEGÚN EL INSTRUCTIVO GFPI-I-016 PARA LA CBYPs

Publica Resumir este correo electrónico

Maria Lucy Parroquiano Garcia Para: y 2 más Vie 10/07/2026 6:13 CC: y 1 más

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 07/07/2036 6:13

GOR-F-084 ACTA DE ALISTA... 6 MB

Buen día estimado Jeffrey, Fernando y Efen

Adjunto el bosquejo del acta del día # 3 de alistamiento que se debía entregar ayer. Por favor, revisar, ajustar (normas, código del instructivo, etc. Tengo dificultades con COMPROMISO, no pude bajar



GCCON-F-087 MARÍA LUCY PARROQUIANO GARCÍA - Word

Inicio Insertar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda Acrobat ¿Qué desea hacer?

Calibri (Títulos) 11 A⁺ A⁻ Aa

Normal Sin espaci... Título 1 Título 2 Título

Buscar Reemplazar Seleccionar Crear un PDF Complementos

Obtenga Office auténtico Su licencia no es original y puede ser víctima de una falsificación de software. Evite las interrupciones y mantenga sus archivos a salvo con una licencia original de Office hoy mismo. Obtenga Office auténtico Más información

8	Participar en las jornadas de diseño y desarrollo de programas de formación del SENA, cuando le sean asignados.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
---	---	---	---

GCCON-F-087 V2

9	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, contrato de aprendizaje, servicios y actividades de	Entregue el grupo 3316601 con el 100 % de los aprendices (22) con contrato de aprendizaje y oriente a los tres (3) aprendices que deben realizar	Compartido en la carpeta del OneDrive del portafolio con evidencias del mes de julio de 2026
---	---	--	--

Página 8 de 28 2296 palabras Español (Colombia) Accesibilidad: es necesario investigar

6:22 a. m. 17/07/2026