



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada	X	Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

BOGOTÁ D.C., julio de 2026

Señor(a)

LUZ ANGELA SANTAMARIA BURGOS

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9009938

Coordinadora Académica Bienestar y Promoción Social

Centro de Formación de Talento Humano en Salud

Bogotá D.C

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Julio 2026

Referencia: CO1.PCCNTR. 9009938 de 2026

David Guiseppe Arevalo Gomez, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1032436409, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **DIECISIETE MILLONES CINCUENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. (\$17.054.989)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de JUNIO de 2026 por valor de (\$1.894.999), b) (03) Tres pagos iguales por los meses de (julio) a (septiembre) de 2026, por valor de **CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$4.737.497)** cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de octubre de 2026 por valor de **NOVECIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOSNOVENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. (\$947.499)**.

Plazo: Hasta el 06/10/2026



Objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL PROGRAMADA POR EL CENTRO DE FORMACIÓN DE TALENTO HUMANO EN SALUD EN LAS ÁREAS TEMÁTICAS DE SALUD PÚBLICA, APOYO DIAGNÓSTICO, APOYO TERAPÉUTICO Y REHABILITACIÓN.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar procesos de formación, cumpliendo con la programación académica predeterminada por la coordinación respectiva en los programas y competencias de conocimiento de la RED DE SALUD en las áreas temáticas de Salud Pública, Apoyo diagnóstico, Apoyo terapéutico de acuerdo con la metodología SENA utilizando las plataformas institucionales.	Formación como instructor líder a el grupo de oferta abierta No 3317498 en todas las temáticas correspondientes al cuarto trimestre de formación del Programa Regencia de Farmacia. Las fichas tienen acceso a los grupos de FARMACOLOGIA y de FARMACOTECNIA por el enlace de TEAMS y se puede ver por el portafolio	PORTAFOLIO DAVID AREVALO GOMEZ 1032436409
2	Orientar y apoyar a los Aprendices en el desarrollo de los proyectos formativos en las respectivas etapas de Formación.	Se hace seguimiento de la segunda parte del proyecto formativo	PORTAFOLIO DAVID AREVALO GOMEZ 1032436409
3	Participar en las actividades convocadas por el Centro de Formación para atender los procesos institucionales.	Reunión de finalización de trimestre con juicios de valor e inicio de trimestre con semana de capacitación EDT de IA y de acoso sexual y ruta de manejo	PORTAFOLIO DAVID AREVALO GOMEZ 1032436409
4	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro.	Se hacen las pausas específicas para la ficha	



5	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
6	Presentar y registrar en el aplicativo institucional los reportes de evaluaciones de los aprendices y demás informes y productos resultantes de los procesos de formación.	Se suben los juicios evaluativos a SENA SOFIA según la condicional del tiempo	PORTAFOLIO DAVID AREVALO GOMEZ 1032436409
7	Realizar el proceso de evaluación de aprendices de manera oportuna y apoyar el proceso de certificación de aprendices que aprueben sus procesos académicos de acuerdo a la normatividad y lineamientos aplicables.	Se genera un forms en Google para la aplicación de las competencias finales del 3 corte	PORTAFOLIO DAVID AREVALO GOMEZ 1032436409
8	Participar en las jornadas de diseño y desarrollo de programas de formación del SENA, cuando le sean asignados.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
9	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, contrato de aprendizaje, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
10	Participar en el proceso de selección ingreso e inducción de aprendices, en el caso que se requiera.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
11	Colaborar con el cuidado de los activos de la entidad; Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar actividades asignadas.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
12	Participar en las reuniones y comités programados por la entidad, cuando se requiera.	Se asiste activamente a la reunión final del trimestre	PORTAFOLIO DAVID AREVALO GOMEZ 1032436409



13	Armonizarse con el Programa de Bienestar Integral de Aprendiziz, para adelantar proyectos y programas tendientes al desarrollo de las capacidades físicas, psicoafectivas, éticas, morales, sociales y valores en los aprendices.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
14	Presentar en forma mensual al supervisor del contrato el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación.	Se genera el informe contractual con la información solicitada para el mes de JULIO 2026	PORTAFOLIO DAVID AREVALO GOMEZ 1032436409
15	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
16	Presentar oportunamente en las fechas establecidas las planillas y demás documentos para el trámite de pago.	Se sube la información contractual según el procedimiento enviado por correo electrónico	PORTAFOLIO DAVID AREVALO GOMEZ 1032436409
17	Participar y aportar en los procesos de investigación, innovación y desarrollo tecnológico de acuerdo con los lineamientos institucionales cuando se le requiera.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
18	Coadyuvar en las actividades de implementación, mantenimiento y evaluación del sistema PREVIOS cuando se le requiera.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
19	Formular acciones que permitan mejorar los niveles de retención de aprendices en el grupo asignado y apoyar las actividades desde la ruta de prevención de la deserción.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
20	Participar en las reuniones de docencia servicio de la institución donde se	Para el periodo del informe no se	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones



	encuentre en práctica (en caso de estar asignado) y elaborar el anexo técnico.	ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	referentes al cumplimiento de esta obligación
21	Participar en los procesos de registro calificado y auto evaluación según se requiera.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
22	Fomentar el uso de los recursos de acceso a la información científica especializada. (Bases de datos y libros electrónicos).	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
23	Participar en las acciones del desarrollo y consolidación de la cultura institucional.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
24	Utilizar en los procesos académicos y administrativos a su cargo la documentación establecida en la plataforma CompromISO.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
25	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 8824236546 referente al Mes de junio 2026

Cordialmente,

DAVID GUISEPPE AREVALO GOMEZ

D. Arevalo
cc 1032436409 Btá

Contratista

CC: 1032436409

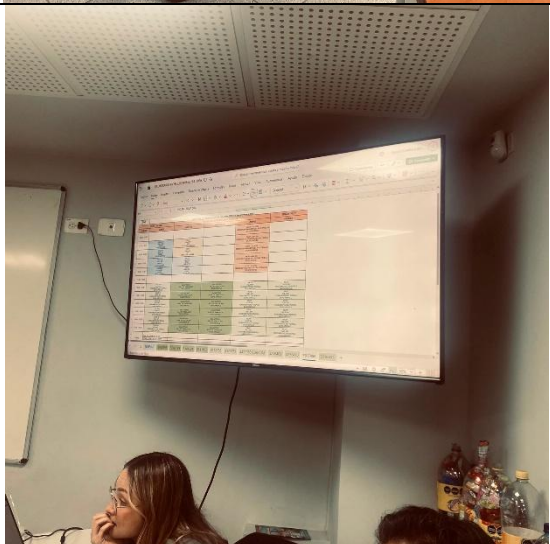
LUZ ANGELA SANTAMARIA BURGOS

Luz Angela Santamaria B

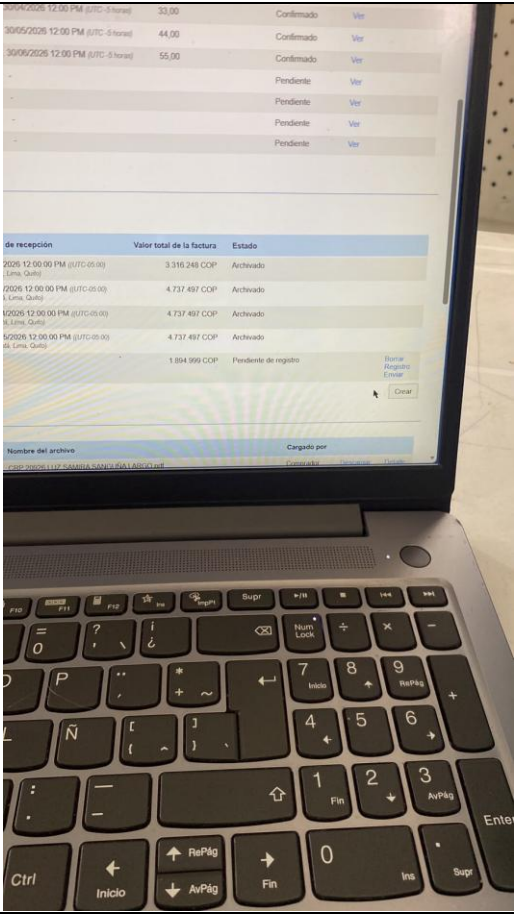
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9009938 de 2026



EVIDENCIAS JULIO 2026

Nro.	Obligaciones	Evidencias
1	Ejecutar procesos de formación, cumpliendo con la programación académica predeterminada por la coordinación respectiva en los programas y competencias de conocimiento de la RED DE SALUD en las áreas temáticas de Salud Pública, Apoyo diagnóstico, Apoyo terapéutico de acuerdo con la metodología SENA utilizando las plataformas institucionales.	
2	Orientar y apoyar a los Aprendices en el desarrollo de los proyectos formativos en las respectivas etapas de Formación.	
3	Participar en las actividades convocadas por el Centro de Formación para atender los procesos institucionales.	



4	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro.																																											
5	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados.																																											
6	Presentar y registrar en el aplicativo institucional los reportes de evaluaciones de los aprendices y demás informes y productos resultantes de los procesos de formación.	 <table><thead><tr><th>de recepción</th><th>Valor total de la factura</th><th>Estado</th></tr></thead><tbody><tr><td>2026 12 00 00 PM (UTC-5 horas)</td><td>33,00</td><td>Confirmado Ver</td></tr><tr><td>30/05/2026 12 00 PM (UTC-5 horas)</td><td>44,00</td><td>Confirmado Ver</td></tr><tr><td>30/05/2026 12 00 PM (UTC-5 horas)</td><td>55,00</td><td>Confirmado Ver</td></tr><tr><td>-</td><td>-</td><td>Pendiente Ver</td></tr><tr><td>-</td><td>-</td><td>Pendiente Ver</td></tr><tr><td>-</td><td>-</td><td>Pendiente Ver</td></tr><tr><td>-</td><td>-</td><td>Pendiente Ver</td></tr></tbody></table> <table><thead><tr><th>de recepción</th><th>Valor total de la factura</th><th>Estado</th></tr></thead><tbody><tr><td>2026 12 00 00 PM (UTC-05:00)</td><td>3.316.248 COP</td><td>Archivado</td></tr><tr><td>2026 12 00 00 PM (UTC-05:00)</td><td>4.737.487 COP</td><td>Archivado</td></tr><tr><td>12/05/2026 12 00 00 PM (UTC-05:00)</td><td>4.737.487 COP</td><td>Archivado</td></tr><tr><td>12/05/2026 12 00 00 PM (UTC-05:00)</td><td>4.737.487 COP</td><td>Archivado</td></tr><tr><td>12/05/2026 12 00 00 PM (UTC-05:00)</td><td>1.894.999 COP</td><td>Pendiente de registro</td></tr></tbody></table>	de recepción	Valor total de la factura	Estado	2026 12 00 00 PM (UTC-5 horas)	33,00	Confirmado Ver	30/05/2026 12 00 PM (UTC-5 horas)	44,00	Confirmado Ver	30/05/2026 12 00 PM (UTC-5 horas)	55,00	Confirmado Ver	-	-	Pendiente Ver	-	-	Pendiente Ver	-	-	Pendiente Ver	-	-	Pendiente Ver	de recepción	Valor total de la factura	Estado	2026 12 00 00 PM (UTC-05:00)	3.316.248 COP	Archivado	2026 12 00 00 PM (UTC-05:00)	4.737.487 COP	Archivado	12/05/2026 12 00 00 PM (UTC-05:00)	4.737.487 COP	Archivado	12/05/2026 12 00 00 PM (UTC-05:00)	4.737.487 COP	Archivado	12/05/2026 12 00 00 PM (UTC-05:00)	1.894.999 COP	Pendiente de registro
de recepción	Valor total de la factura	Estado																																										
2026 12 00 00 PM (UTC-5 horas)	33,00	Confirmado Ver																																										
30/05/2026 12 00 PM (UTC-5 horas)	44,00	Confirmado Ver																																										
30/05/2026 12 00 PM (UTC-5 horas)	55,00	Confirmado Ver																																										
-	-	Pendiente Ver																																										
-	-	Pendiente Ver																																										
-	-	Pendiente Ver																																										
-	-	Pendiente Ver																																										
de recepción	Valor total de la factura	Estado																																										
2026 12 00 00 PM (UTC-05:00)	3.316.248 COP	Archivado																																										
2026 12 00 00 PM (UTC-05:00)	4.737.487 COP	Archivado																																										
12/05/2026 12 00 00 PM (UTC-05:00)	4.737.487 COP	Archivado																																										
12/05/2026 12 00 00 PM (UTC-05:00)	4.737.487 COP	Archivado																																										
12/05/2026 12 00 00 PM (UTC-05:00)	1.894.999 COP	Pendiente de registro																																										



7	Realizar el proceso de evaluación de aprendices de manera oportuna y apoyar el proceso de certificación de aprendices que aprueben sus procesos académicos de acuerdo a la normatividad y lineamientos aplicables.	
8	Participar en las jornadas de diseño y desarrollo de programas de formación del SENA, cuando le sean asignados.	
9	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, contrato de aprendizaje, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.	
10	Participar en el proceso de selección ingreso e inducción de aprendices, en el caso que se requiera.	
11	Colaborar con el cuidado de los activos de la entidad; Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar actividades asignadas.	

[illegible]



Caducidad y medidas contra el acoso sexual

The diagram illustrates a change in the statute of limitations for sexual harassment. On the left, a person is shown shouting into a megaphone. An arrow points from the megaphone to two calendar icons. The top calendar is labeled 'Antes' (Before) and shows '6 Meses' (6 Months). The bottom calendar is labeled 'AHORA' (Now) and shows '3 AÑOS' (3 Years). This visualizes the extension of the time limit for filing a complaint.

Ampliación del Plazo para denunciar

Modifica el artículo 18 de la ley 1010-06

Las acciones y quejas derivadas del acoso Laboral, caducan ahora **3 años** a partir de la fecha de ocurrencia

Exige que empresas y Centros educativos la implementación de:

- Protocolos internos de prevención.
- Canales confidenciales de denuncia
- Comités que atiendan de manera inmediata a víctimas

[illegible][illegible]

12