



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

julio de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, julio de 2026

Señor

CESAR AUGUSTO SERRANO RODRIGUEZ

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9078107 del año 2026

Coordinador Académico Jornada Mixta

Centro de Industria y Servicios del Meta

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes julio de 2026

Referencia: No. CO1.PCCNTR.9078107 del año 2026



NORIS YOLEIDA ARMENTA PEREZ, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 40798967 de Villanueva Guajira, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL TRECIENTOS TRES PESOS (\$48.638.303). El cual está amparado por el CDP No. 726 del 09 de enero de 2026 dependencia 953245 Centro de industria y Servicios del Meta, C-36031300-20-20305C-3603025-02 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL – FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: un primer pago correspondiente al mes de Febrero por un valor de CUATRO MILLONES DOCIENTOS SESENTA Y GTH-F-062 V10 1 2 GTH-F-062 V10 TRES MIL SETECIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS (\$4.263.747) B) Nueve (09) Pagos iguales mensuales de Marzo a noviembre, por un valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$ 4.737.497) cada uno C) y un último pago por 11 días de diciembre por un valor de UN MILLON SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL OCHENTA Y DOS PESOS M/CTE (\$ 1.737.082).

Plazo: Será hasta el (11) de (diciembre) de 2026.

Objeto: Prestar servicios Personales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo con los diseños curriculares que ejecute el Centro de Industria y Servicio del Meta en 2026 de los programas TITULADA REGULAR, COMPLEMENTARIA y VIRTUAL en la especialidad SEGURIDAD DE APLICACIONES WEB – TRANSVERSAL ETICA.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo con su perfil.	Realicé la planeación de los procesos formativos para la ejecución de la formación de las Fichas: ❖ 3233206 TECNÓLOGO GESTION LOGISTICA ❖ 3490815 TECNICO EN EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL ❖ COMPLEMENTARIO ATENCIÓN PSICOSOCIAL A VÍCTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO ❖ 3233209 TECNÓLOGO GESTION EMPRESARIAL ❖ 3411679 MANTENIMIENTO DE	Formato GANTT EVIDENCIA DE LA PLANEACIÓN DE LA FORMACIÓN Ver IMAGEN 1 –



		LOS MOTORES DIESEL ❖ 3411655 DIBUJO DIGITAL DE ARQUITECTURA E INGENIERIA ❖ 3235509 MANTENIMIENTO ELECTRÓNICO E INSTRUMENTAL INDUSTRIAL.	
2	Participar en la elaboración de proyectos formación y/o de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	En el mes objeto de cobro no se participó en proyectos de Investigación, Diseño y/o Desarrollo Curricular.	En el mes objeto de cobro no se participó en proyectos de Investigación, Diseño y/o Desarrollo Curricular. no estamos en gestión de diseño curricular y/o proyectos de investigación aplicados para el perfil.
3	Aplicar el procedimiento de aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	En el mes objeto de cobro se realizó el procedimiento de aprendizajes previos, mediante la planeación de los procesos formativos para la ejecución de la formación de las Fichas: ❖ 3233206 TECNOLOGO GESTION LOGISTICA ❖ 3490815 TECNICO EN EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL ❖ COMPLEMENTARIO ATENCIÓN PSICOSOCIAL A VÍCTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO ❖ 3233209 TECNÓLOGO GESTION EMPRESARIAL ❖ 3411679 MANTENIMIENTO DE LOS MOTORES DIESEL ❖ 3411655 DIBUJO DIGITAL DE ARQUITECTURA E INGENIERIA. ❖ 3235509 MANTENIMIENTO	Realicé la planeación de los procesos formativos para la ejecución de la formación de las Fichas: ❖ 3233206 TECNOLOGO GESTION LOGISTICA ❖ 3490815 TECNICO EN EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL ❖ COMPLEMENTARIO ATENCIÓN PSICOSOCIAL A VÍCTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO ❖ 3233209 TECNÓLOGO GESTION EMPRESARIAL ❖ 3411679 MANTENIMIENTO DE



		ELECTRÓNICO E INSTRUMENTAL INDUSTRIAL.	LOS MOTORES DIESEL ❖ 3411655 DIBUJO DIGITAL DE ARQUITECTURA E INGENIERIA ❖ 3235509 MANTENIMIENTO ELECTRÓNICO E INSTRUMENTAL INDUSTRIAL. Ver IMAGEN 2-
4	Orientar la Formación Profesional Integral conforme al modelo pedagógico institucional y al diseño curricular de los programas asignados, garantizando la correcta ejecución de las competencias técnicas y transversales y ajustar las estrategias y acciones formativas a los recursos disponibles cuando sea necesario, asegurando la calidad del proceso y promoviendo la permanencia, el aprendizaje efectivo y la certificación de los aprendices durante todo el desarrollo del programa.	Realicé la planeación de los procesos formativos para la ejecución de la formación de las Fichas: ❖ 3233206 TECNÓLOGO GESTIÓN LOGÍSTICA promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social ❖ 3490815 TÉCNICO EN EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. ❖ COMPLEMENTARIO ATENCIÓN PSICOSOCIAL A VÍCTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO ❖ Cuidar a la persona en la recuperación de los patrones funcionales según delegación, ciclo del proceso vital y protocolos institucionales vigentes ❖ 3233209 TECNÓLOGO GESTIÓN EMPRESARIAL. promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social	Ejecución de la formación, encuentros sincrónicos y formación presencial, evidenciando la formación de los programas de áreas de temáticas de las fichas asignadas. EJECUCION DE LA FORMACION Ver IMAGEN 3-



		❖ 3411679 MANTENIMIENTO DE LOS MOTORES DIESEL Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. ❖ 3411655 DIBUJO DIGITAL DE ARQUITECTURA E INGENIERIA. Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. ❖ 3235509 MANTENIMIENTO ELECTRÓNICO E INSTRUMENTAL INDUSTRIAL promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.	
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	En el mes objeto de cobro si se realizó procedimiento de los juicios evaluativos para las fichas: ❖ TELEINFORMATICO. FICHA: 3118378. ❖ TÉCNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS, FICHA NO. 2704772. ❖ COMPLEMENTARIO: COMUNICACIÓN ASERTIVA Y EFECTIVA EN EQUIPO DE TRABAJO FICHA: 3547438	Valoración de evidencias y reporte de juicios evaluativos plataforma Sofia plus Ver IMAGEN 4-
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las	En el mes objeto de cobro Se registraron los juicios evaluativos de los aprendices que culminaron la transversal de Ética.	En el mes objeto de cobro si se realizó Registro en el sistema de gestión, reporte de juicios evaluativos, a los aprendices que culminaron la formación de la



	actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional (inasistencias, juicios de evaluación, enrutar aprendices a la ficha).		transversal de Ética. Ver IMAGEN 5-
7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	En el mes objeto de cobro si se presentaron novedades en la ejecución de la formación con la FICHA: 3233209 GESTION EMPRESARIAL, los aprendice: • Luisa Fernanda Bejarano • Jeison David Bejarano • Leidy Yolanda Cuervo No se presentaron en el ambiente de formación el día 11 de julio del 2026 en el horario de 06:00 pm a 10:00 pm.	En el mes objeto de cobro si se presentaron novedades en la ejecución de la formación. Ver IMAGEN 6-
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.	Verifiqué la ejecución de la formación para las fichas: ❖ 3233206 TECNOLOGO GESTION LOGISTICA ❖ 3490815 TECNICO EN EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL ❖ COMPLEMENTARIO ATENCIÓN PSICOSOCIAL A VÍCTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO ❖ 3233209 TECNÓLOGO GESTION EMPRESARIAL ❖ 3411679 MANTENIMIENTO DE LOS MOTORES DIESEL ❖ 3411655 DIBUJO DIGITAL DE ARQUITECTURA E INGENIERIA. ❖ 3235509 MANTENIMIENTO ELECTRÓNICO E INSTRUMENTAL INDUSTRIAL. Planeación: Se programó las horas según programaciones asignadas.	En el mes objeto de cobro si se verifico que los participantes se encuentran estado de formación en el sistema de gestión académica de la entidad. APRENDICES EN ESTADO EN FORMACION Ver IMAGEN 7.
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población y el centro de formación lo	En el mes objeto de cobro si se realizó acopio de documentos para el ingreso de aprendices de los cursos complementarios	En el mes objeto de cobro se realizó acopio de documentos para el ingreso de aprendices, para el proceso de los cursos Complementarios.



	requieran.		Ver IMAGEN 8 –
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	En el mes objeto de cobro si se me requirió participar como apoyo en la selección para selección de aprendices.	En el mes objeto de cobro si se participó en el banco de pruebas para selección de aprendices. Ver IMAGEN 9 –
11	Participar e informar las situaciones presentadas con aprendices en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen, de acuerdo con la citación realizada	En el mes objeto de cobro mis aprendices no participaron en comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario	En el mes objeto de cobro mis aprendices no participaron en comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz	Se evaluaron las actividades a los aprendices con el fin de tomar medidas formativas y hacer ajustes si es necesario.	En el mes de objeto del contrato se realizaron las actividades sin novedades, así mismo se socializo junto con el código ético, el Reglamento del aprendiz Sena del acuerdo 09 del 2024, con el fin de aclarar el Reglamento institucional. Ver IMAGEN 10 –
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnológico, cuando el centro lo requiera.	En el mes objeto de cobro no se me requirió para apoyar las fases de registro calificado	En el mes objeto de cobro no se me requirió para apoyar las fases de registro calificado.
14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional.	Se divulgó la oferta educativa de formación del mes de julio año 2026 a través de estados WhatsApp y mensajes compartidos	En el mes objeto de cobro si apoyo en la divulgación de la III convocatoria abierta de formación Ocupacional y Tecnológica



			Virtual del mes de junio del 21 al 24 año 2026 a través de estados WhatsApp y mensajes compartidos estado WhatsApp. Ver IMAGEN 11- DIVULGACION CURSOS COMPLEMENTARIOS.
15	Realizar seguimiento a la etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo cuando le sea asignado.	En el mes objeto de cobro no se requirió para apoyar el proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva.	En el mes objeto de cobro no se requirió para apoyar el proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva.
16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.	En el mes objeto de cobro no se realizaron actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.	En el mes objeto de cobro no se participó en las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.
17	Ejecutar un promedio de 160 horas mensuales en actividades funcionales del instructor de acuerdo con la programación de la formación del Centro (según la guía GFPI-G-052)	En el mes objeto de cobro contemplado del 01 al 31 de julio, se desarrollaron las actividades académicas contempladas.	Se envió eventos para la programación de las horas del mes de junio, el día 05 se envió el reporte del informe Gantt el cual no asido reflejado en Sofia plus. Ver IMAGEN 18– INFORME APOYO A LA FORMACION
18	Apoyar las etapas precontractuales y contractual (apoyos técnicos) dentro de los y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto cuando sea requerido.	En el mes objeto de cobro no se requirió como apoyo técnico.	En el mes objeto de cobro no se requirió como apoyo técnico.



19	Asistir y entregar los compromisos adquiridos de las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Se cumplió con los compromisos obtenidos y se participó en la reunión de Instructores de la Coordinación Académica Mixta que se llevó a cabo el día 08 de julio de 2026, a las 2:00 p. m., en el ambiente AVI del Centro de Industria y Servicios del Meta. Dada la importancia de los temas que serán tratados y su impacto en el desarrollo de las actividades académicas y administrativas, agradecemos contar con su puntual asistencia y participación. Durante este espacio se socializarán temas como: • Programación y novedades de la Formación Profesional Integral. • Cumplimiento de los lineamientos de la Formación Profesional Integral. • Presentación oportuna de cuentas de cobro e información contractual. • Actas de deserción y responsabilidades del equipo ejecutor. • Lineamientos institucionales, aplicación de la guía virtual, información general y debido proceso. • Directrices y procedimiento para Comités de Evaluación y Seguimiento. Agradecemos su compromiso y puntualidad, los cuales contribuirán al adecuado desarrollo de este espacio de articulación institucional.	Reunión Instructores Coordinación Académica Mixta Ver IMAGEN 12– REUNION INSTRUCTORES COORDINACION ACADEMICA MIXTA
20	Realizar la solicitud de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y demás procedimientos cuando sea requerido.	en el mes objeto de cobro si se realizó solicitudes de materiales de formación	En el mes objeto de cobro si se realizó solicitudes de materiales de formación IMAGEN 13–



21	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de esta cuando sea necesaria	En el mes objeto de cobro no se solicitó giras técnicas	En el mes objeto de cobro no se solicitó giras técnicas
22	Promover, divulgar y participar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital/físico a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros).	En el mes objeto de cobro no se divulgó las actividades de biblioteca, se encuentra en planificación de capacitación virtual para las fichas virtuales	En el mes objeto de cobro no se divulgó las actividades de biblioteca. se encuentra en planificación de capacitación virtual para las fichas virtuales
23	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo y cierre de etapa lectiva y productiva.	En el mes objeto de cobro no se elaboró informe de ejecución del proyecto formativo y cierre de la etapa lectiva y productiva	En el mes objeto de cobro no se elaboró informe de ejecución del proyecto formativo y cierre de la etapa lectiva y productiva
24	Diligenciar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha mensual. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.	En el mes objeto de cobro no se requirió elaborar formatos de archivo de gestión documental para los aprendices de las fichas asociadas.	En el mes objeto de cobro no se requirió elaborar formatos de archivo de gestión documental para los aprendices de las fichas asociadas.
25	Promover el "Código de Ética del SENA".	Respeté la dignidad y los derechos de todas las personas con las que interactúo, se promueve un ambiente de trabajo inclusivo con aprendices y equipo de	En el mes de objeto de cobro se promovió el código de Ética mediante un ambiente de trabajo



		trabajo	inclusivo con aprendices y equipo de trabajo. Ver IMAGEN 14- CODIGO DE ETICA SENA
26	Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.	Se garantizó que se cumplan los estándares de calidad, eficiencia y cumplimiento de objetivos dentro de la institución manteniendo formatos actualizados como guías de aprendizaje y listados de asistencia.	Listados de Asistencia y Formato Guía IMAGEN 15– SISTEMA INTEGRADO DE GESTION SIGA
27	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Se respondieron activamente por los equipos disponibles en los ambientes de formación, tomando evidencia del estado de los ambientes antes y después de la formación.	Ambientes de formación Ver IMAGEN 16 – BUEN USO DE LOS BIENES
28	Tener la disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde de oriente la formación, cuando este programado en formación presencial.	En el mes de objeto de cobro no hubo desplazamiento, a otros Municipios fuera del Municipio de Villavicencio.	En el mes objeto de cobro no se realizo desplazamiento a otros municipios fuera del Municipio de Villavicencio.
29	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo con la ejecución del contrato.	Se realizaron y se presentaron en las fechas establecidas los informes respectivos para el mes objeto de cobro.	Informe de ejecución contractual en la plataforma OnDrive de la Coordinación Académica Mixta. Ver IMAGENES 18- CUMPLIMIENTO INFORME DE EJECUCION
30	Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento el objeto contractual.	En el mes de junio, teniendo en cuenta el cumplimiento del objeto contractual, se mantuvo comunicación constante con el equipo de la Coordinación académica jornada mixta. También se participó en la reunión programada por la Coordinación Académica Mixta el día 04 de junio de 2026 a las 8:00 a. m. en el ambiente AVI del centro de industria y servicios del Meta. Se apoyó con instructivos para la adecuada gestión de la plataforma LMS-ZAJUNA	Grupos de WhatsApp Ver IMÁGENES 17- COMUNICACIÓN



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9505460053 aportes en línea referente al mes de mayo.

Cordialmente,

Firma

Noris Yoleida Armenta Pérez

Contratista

CC: 40798967

CESAR AUGUSTO SERRANO RODRIGUEZ

Supervisor del contrato No. CO1.PCCNTR.9078107 de 2026



IMAGEN 2. – PROCEDIMIENTO DE APRENDISAJE

13



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS PERSONAL MET: GRAFICA DE GANTT Y REPORTE EVENTOS																										
Nombre del Progra		TECNICO GESTIÓN LOGÍSTICA					Código P		822202					Versión		2		Ficha								
Fecha inicial de for		3/06/2026		Fecha Final de Formación (Ficha)		SE ENCUENTRA VIGE					Villavicencio					No. Aprendizices		3233206								
Nombre del Progra		GESTIÓN LOGÍSTICA					Código P		338945					Ambiente		FECHA REPORTE JUNIO										
INTRUC	TOR	DOCUM	ENTO	FASE	ACTIVID	AD DEL	PROYEC	MPETENC	RESULT	ADOS	ADES	DE	ACTIVID	ADES	DE	EVENTO	[Se elige uno del grupo de actividades de aprendizaje]	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. Dias	HORARIO		TOTAL	HORAS	OBSERVACIONE	
																						DESDE	HASTA	Horas por Dia	No. HORAS	S
NORIS	YOLEDA	ARMENT	A PEREZ	40.798.967	ANALISIS	INDUCCIÓN PARA LOS APRENDICES CON EL SENA, LA NORMATIVIDAD, EL MODELO PEDAGÓGICO, LA METODOLOGÍA, DIAGNOSTICAR Y CARACTERIZAR LA SITUACIÓN ACTUAL DE LAS MPYMES, EN RELACIÓN CON LA	PROMOVER LA INTERACCIÓN Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN SOCIAL	45029 - RECONOCER EL CONCEPTO DE LA INTERACCIÓN Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN SOCIAL	45030 - CONCENTRARSE EN LA ALTERNATIVA DE ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN SOCIAL	45036 - ASUMIR LOS	45038 - GESTION	INDUCCIÓN PARA LOS APRENDICES CON EL SENA, LA NORMATIVIDAD, EL MODELO PEDAGÓGICO, LA METODOLOGÍA, DIAGNOSTICAR Y CARACTERIZAR LA SITUACIÓN ACTUAL DE LAS MPYMES, EN RELACIÓN CON LA	Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa					1/07/2026	29/07/2026	4	18:00pm	22:00pm	4	16	16,22,23	

ficha 3233206 tecnólogo gestión logística					Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo							
RESULTADO DE APRENDIZAJE					PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APOORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ		ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APOORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL		PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE		CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS	
Nombre(s)	Apellido(s)	Numero de identificación de usuario	Correo electrónico SENA	Ensayo. Biografía de Enrique Low Murtra	Taller de reflexión escrita. Mi comportamiento ético y caso de ética	Taller de investigación. Comunicación constructiva en la ética	mapa mental sobre los principales hechos históricos de violencia en Colombia durante los últimos 50 años	trabajo grupal. Teoría del Desarrollo Personal y Moral de una Ética.				
JOSE LUIS	ENCISO RODRIGUEZ	1143439396	joseluisenciso2807@gmail.com	A	A	A						
JOSE MANUEL	QUIROGA SOTO	1006822555	JOSEQUIROGA1324@GMAIL.COM	A	A	A						
SARA ALEJANDRA	ARIZA MESA	1122508213	saraam1810@gmail.com	A	A	A						
Karen Tatiana	Becerra Estevez	1082917064	karenestev2092@gmail.com	A	A	A						
Carlos Mauricio	Galvis Galindo	1057609120	galviscgg6@gmail.com	A	A	A						
Juan Pablo	Ramos	1121967975	juanpabloramos145@gmail.com	A	A	A						
Jorge Andres	Marquez Acosta	1121965630	jamamarquez15@gmail.com	A	A	A						
Camilo Andrés	Cervantes Sánchez	1006822490	camiloandrescervantes2002@gmail.com	A	A	A						
Yeimy Lioeth	Garay Garcia	1010168139	yeimygargarcia84@gmail.com	A								



IMAGEN 3. –

EJECUCION DE LA FORMACION FICHA: 3233206 TECNOLOGO EN GESTION LOGISTICO



EJECUCION DE LA FORMACION FICHA: 3490815 TECNICO EN EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL

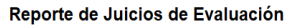


EJECUCION DE LA FORMACION FICHA: 3233209 TECNOLOGO EN GESTION EMPRESARIAL



IMAGEN 4- PROCESO DE LOS JUICIOS EVALUATIVO

TÉCNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS, FICHA NO. 2704772.

17

PROCESO DE LOS JUICIOS EVALUATIVO
COMPLEMENTARIO: COMUNICACIÓN ASERTIVA Y EFECTIVA EN EQUIPO DE TRABAJO
FICHA: 3547438

Reporte de Juicios de Evaluación									
Fecha del Reporte:		07/07/2026							
Fecha de Caracterización:		04/07/2026							
Ciudad:		Cúcuta							
Versión:		2							
Descripción:		COMUNICACIÓN ASERTIVA Y EFECTIVA REQUISITOS DE TRABAJO							
Estado de la Fecha de Caracterización:		TERMINADA POR FECHA							
Fecha Inicio:		25/06/2026							
Fecha Fin:		04/07/2026							
Modalidad de Formación:		PRESENCIAL							
Regional:		90 - REGIONAL META							
Centro de Formación:		9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META							
Grupo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Justicia de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio	Funcionario que r
II	07387070	JULIAN DAVID	APONTE BARRIOS	POR CERTIFICAR	3476 - Delinea el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa.	(R546) - RA-1 IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE COMUNICACIÓN ACUERDO CON LOS REQUISITOS TÉCNICOS Y HERRAMIENTAS DE LA COMUNICACIÓN CORPORATIVA.	APROBADO	07/07/2026 0.04 +	CC-40738597 - MGR
II	07387070	JULIAN DAVID	APONTE BARRIOS	POR CERTIFICAR	3476 - Delinea el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa.	(R546) - RA-2 IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE COMUNICACIÓN ACUERDO CON LOS REQUISITOS TÉCNICOS Y HERRAMIENTAS DE LA COMUNICACIÓN CORPORATIVA.	APROBADO	07/07/2026 0.04 +	CC-40738597 - MGR
II	07387070	JULIAN DAVID	APONTE BARRIOS	POR CERTIFICAR	3476 - Delinea el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa.	(R546) - RA-3 IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE COMUNICACIÓN ACUERDO CON LOS REQUISITOS TÉCNICOS Y HERRAMIENTAS DE LA COMUNICACIÓN CORPORATIVA.	APROBADO	07/07/2026 0.04 +	CC-40738597 - MGR
II	07387070	JULIAN DAVID	APONTE BARRIOS	POR CERTIFICAR	3476 - Delinea el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa.	(R546) - RA-4 PROPONER ACCIONES DE MEJORA SEGUN EL MONITOREO REALIZADO Y LA IDENTIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DE COMUNICACIÓN ACUERDO CON LOS REQUISITOS TÉCNICOS Y HERRAMIENTAS DE LA COMUNICACIÓN CORPORATIVA.	APROBADO	07/07/2026 0.04 +	CC-40738597 - MGR
II	07387070	JULIAN DAVID	APONTE BARRIOS	POR CERTIFICAR	3476 - Delinea el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa.	(R546) - RA-5 IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE COMUNICACIÓN ACUERDO CON LOS REQUISITOS TÉCNICOS Y HERRAMIENTAS DE LA COMUNICACIÓN CORPORATIVA.	APROBADO	07/07/2026 0.05 +	CC-40738597 - MGR
II	07386069	CHRISTIAN ALI	MARRQUIN GUTIERREZ	POR CERTIFICAR	3476 - Delinea el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa.	(R546) - RA-1 IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE COMUNICACIÓN ACUERDO CON LOS REQUISITOS TÉCNICOS Y HERRAMIENTAS DE LA COMUNICACIÓN CORPORATIVA.	APROBADO	07/07/2026 0.04 +	CC-40738597 - MGR
II	07386069	CHRISTIAN ALI	MARRQUIN GUTIERREZ	POR CERTIFICAR	3476 - Delinea el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa.	(R546) - RA-2 IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE COMUNICACIÓN ACUERDO CON LOS REQUISITOS TÉCNICOS Y HERRAMIENTAS DE LA COMUNICACIÓN CORPORATIVA.	APROBADO	07/07/2026 0.04 +	CC-40738597 - MGR
II	07386069	CHRISTIAN ALI	MARRQUIN GUTIERREZ	POR CERTIFICAR	3476 - Delinea el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa.	(R546) - RA-3 IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE COMUNICACIÓN ACUERDO CON LOS REQUISITOS TÉCNICOS Y HERRAMIENTAS DE LA COMUNICACIÓN CORPORATIVA.	APROBADO	07/07/2026 0.04 +	CC-40738597 - MGR
II	07386069	CHRISTIAN ALI	MARRQUIN GUTIERREZ	POR CERTIFICAR	3476 - Delinea el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa.	(R546) - RA-4 PROPONER ACCIONES DE MEJORA SEGUN EL MONITOREO REALIZADO Y LA IDENTIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DE COMUNICACIÓN ACUERDO CON LOS REQUISITOS TÉCNICOS Y HERRAMIENTAS DE LA COMUNICACIÓN CORPORATIVA.	APROBADO	07/07/2026 0.05 +	CC-40738597 - MGR
II	07386069	CHRISTIAN ALI	MARRQUIN GUTIERREZ	POR CERTIFICAR	3476 - Delinea el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa.	(R546) - RA-5 IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE COMUNICACIÓN ACUERDO CON LOS REQUISITOS TÉCNICOS Y HERRAMIENTAS DE LA COMUNICACIÓN CORPORATIVA.	APROBADO	07/07/2026 0.05 +	CC-40738597 - MGR
II	07392393	ANNA RAISA	PARDO HORNERO	POR CERTIFICAR	3476 - Delinea el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa.	(R546) - RA-1 IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE COMUNICACIÓN ACUERDO CON LOS REQUISITOS TÉCNICOS Y HERRAMIENTAS DE LA COMUNICACIÓN CORPORATIVA.	APROBADO	07/07/2026 0.04 +	CC-40738597 - MGR
II	07392393	ANNA RAISA	PARDO HORNERO	POR CERTIFICAR	3476 - Delinea el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa.	(R546) - RA-2 IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE COMUNICACIÓN ACUERDO CON LOS REQUISITOS TÉCNICOS Y HERRAMIENTAS DE LA COMUNICACIÓN CORPORATIVA.	APROBADO	07/07/2026 0.04 +	CC-40738597 - MGR
II	07392393	ANNA RAISA	PARDO HORNERO	POR CERTIFICAR	3476 - Delinea el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa.	(R546) - RA-3 IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE COMUNICACIÓN ACUERDO CON LOS REQUISITOS TÉCNICOS Y HERRAMIENTAS DE LA COMUNICACIÓN CORPORATIVA.	APROBADO	07/07/2026 0.04 +	CC-40738597 - MGR
II	07392393	ANNA RAISA	PARDO HORNERO	POR CERTIFICAR	3476 - Delinea el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa.	(R546) - RA-4 PROPONER ACCIONES DE MEJORA SEGUN EL MONITOREO REALIZADO Y LA IDENTIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DE COMUNICACIÓN ACUERDO CON LOS REQUISITOS TÉCNICOS Y HERRAMIENTAS DE LA COMUNICACIÓN CORPORATIVA.	APROBADO	07/07/2026 0.04 +	CC-40738597 - MGR
II	07392393	ANNA RAISA	PARDO HORNERO	POR CERTIFICAR	3476 - Delinea el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa.	(R546) - RA-5 IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE COMUNICACIÓN ACUERDO CON LOS REQUISITOS TÉCNICOS Y HERRAMIENTAS DE LA COMUNICACIÓN CORPORATIVA.	APROBADO	07/07/2026 0.05 +	CC-40738597 - MGR
II	07659573	MARIA ISABEL	GALLEGO RUIZ	POR CERTIFICAR	3476 - Delinea el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa.	(R546) - RA-1 IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE COMUNICACIÓN ACUERDO CON LOS REQUISITOS TÉCNICOS Y HERRAMIENTAS DE LA COMUNICACIÓN CORPORATIVA.	APROBADO	07/07/2026 0.04 +	CC-40738597 - MGR
II	07659573	MARIA ISABEL	GALLEGO RUIZ	POR CERTIFICAR	3476 - Delinea el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa.	(R546) - RA-2 IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE COMUNICACIÓN ACUERDO CON LOS REQUISITOS TÉCNICOS Y HERRAMIENTAS DE LA COMUNICACIÓN CORPORATIVA.	APROBADO	07/07/2026 0.04 +	CC-40738597 - MGR
II	07659573	MARIA ISABEL	GALLEGO RUIZ	POR CERTIFICAR	3476 - Delinea el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa.	(R546) - RA-3 IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE COMUNICACIÓN ACUERDO CON LOS REQUISITOS TÉCNICOS Y HERRAMIENTAS DE LA COMUNICACIÓN CORPORATIVA.	APROBADO	07/07/2026 0.04 +	CC-40738597 - MGR
II	07659573	MARIA ISABEL	GALLEGO RUIZ	POR CERTIFICAR	3476 - Delinea el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa.	(R546) - RA-4 PROPONER ACCIONES DE MEJORA SEGUN EL MONITOREO REALIZADO Y LA IDENTIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DE COMUNICACIÓN ACUERDO CON LOS REQUISITOS TÉCNICOS Y HERRAMIENTAS DE LA COMUNICACIÓN CORPORATIVA.	APROBADO	07/07/2026 0.05 +	CC-40738597 - MGR
II	07659573	MARIA ISABEL	GALLEGO RUIZ	POR CERTIFICAR	3476 - Delinea el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa.	(R546) - RA-5 IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE COMUNICACIÓN ACUERDO CON LOS REQUISITOS TÉCNICOS Y HERRAMIENTAS DE LA COMUNICACIÓN CORPORATIVA.	APROBADO	07/07/2026 0.05 +	CC-40738597 - MGR
II	073890751	OSIER ANDRES	ENRISO AGUIA	POR CERTIFICAR	3476 - Delinea el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa.	(R546) - RA-1 IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE COMUNICACIÓN ACUERDO CON LOS REQUISITOS TÉCNICOS Y HERRAMIENTAS DE LA COMUNICACIÓN CORPORATIVA.	APROBADO	07/07/2026 0.04 +	CC-40738597 - MGR
II	073890751	OSIER ANDRES	ENRISO AGUIA	POR CERTIFICAR	3476 - Delinea el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa.	(R546) - RA-2 IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE COMUNICACIÓN ACUERDO CON LOS REQUISITOS TÉCNICOS Y HERRAMIENTAS DE LA COMUNICACIÓN CORPORATIVA.	APROBADO	07/07/2026 0.04 +	CC-40738597 - MGR
II	073890751	OSIER ANDRES	ENRISO AGUIA	POR CERTIFICAR	3476 - Delinea el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa.	(R546) - RA-3 IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE COMUNICACIÓN ACUERDO CON LOS REQUISITOS TÉCNICOS Y HERRAMIENTAS DE LA COMUNICACIÓN CORPORATIVA.	APROBADO	07/07/2026 0.04 +	CC-40738597 - MGR
II	073890751	OSIER ANDRES	ENRISO AGUIA	POR CERTIFICAR	3476 - Delinea el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa.	(R546) - RA-4 PROPONER ACCIONES DE MEJORA SEGUN EL MONITOREO REALIZADO Y LA IDENTIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DE COMUNICACIÓN ACUERDO CON LOS REQUISITOS TÉCNICOS Y HERRAMIENTAS DE LA COMUNICACIÓN CORPORATIVA.	APROBADO	07/07/2026 0.05 +	CC-40738597 - MGR
II	073890751	OSIER ANDRES	ENRISO AGUIA	POR CERTIFICAR	3476 - Delinea el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa.	(R546) - RA-5 IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE COMUNICACIÓN ACUERDO CON LOS REQUISITOS TÉCNICOS Y HERRAMIENTAS DE LA COMUNICACIÓN CORPORATIVA.	APROBADO	07/07/2026 0.05 +	CC-40738597 - MGR

PROCESO DE LOS JUICIOS EVALUATIVO
SISTEMA TELEINFORMATICO (ACACIAS) FICHA: 3369560

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:

04/01/2026

Fecha de Caracterización:

13/05/2026

Código:

723008

Versión:

1

Denominación:

SISTEMA TELEINFORMÁTICO

Estado de la Ficha de Caracterización:

EN ELICCIÓN

Fecha Inicio:

04/01/2026

Fecha Fin:

09/02/2026

Modalidad de Formación:

PRESENCIAL

Región:

50 - REGIONAL META

Centro de Formación:

3532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

Tipo de	Número de	Nombres	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio	Faseoario que registre el juicio evaluativo
CC	60044	JULIAN FERNANDO	RODRIGUEZ QUATIN	EN FORMACION	60180 - Enrique Los Manta-Intercambiar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	60585 - CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS	POR EVALUAR	-	-
CC	60044	JULIAN FERNANDO	RODRIGUEZ QUATIN	EN FORMACION	60180 - Enrique Los Manta-Intercambiar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	60586 - PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y	POR EVALUAR	-	-
CC	60044	JULIAN FERNANDO	RODRIGUEZ QUATIN	EN FORMACION	60180 - Enrique Los Manta-Intercambiar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	60587 - PROMOVER EL DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO ASORTE EN LA	POR EVALUAR	-	-
CC	60044	JULIAN FERNANDO	RODRIGUEZ QUATIN	EN FORMACION	60180 - Enrique Los Manta-Intercambiar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	60588 - ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO	POR EVALUAR	-	-
CC	60016	SEBASTIAN	CALDERON SALGAR	EN FORMACION	60180 - Enrique Los Manta-Intercambiar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	60585 - CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS	APROBADO	04/01/2026 11:5	CC 40789867 - NOREY TOLEDA ARMENTA PEREZ
CC	60016	SEBASTIAN	CALDERON SALGAR	EN FORMACION	60180 - Enrique Los Manta-Intercambiar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	60586 - PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y	APROBADO	04/01/2026 11:6	CC 40789867 - NOREY TOLEDA ARMENTA PEREZ
CC	60016	SEBASTIAN	CALDERON SALGAR	EN FORMACION	60180 - Enrique Los Manta-Intercambiar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	60587 - PROMOVER EL DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO ASORTE EN LA	APROBADO	04/01/2026 11:6	CC 40789867 - NOREY TOLEDA ARMENTA PEREZ
CC	60016	SEBASTIAN	CALDERON SALGAR	EN FORMACION	60180 - Enrique Los Manta-Intercambiar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	60588 - ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO	APROBADO	04/01/2026 11:6	CC 40789867 - NOREY TOLEDA ARMENTA PEREZ
CC	60532	DIANA EMERALDA	CELY TRIANA	EN FORMACION	60180 - Enrique Los Manta-Intercambiar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	60585 - CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS	APROBADO	04/01/2026 11:5	CC 40789867 - NOREY TOLEDA ARMENTA PEREZ
CC	60532	DIANA EMERALDA	CELY TRIANA	EN FORMACION	60180 - Enrique Los Manta-Intercambiar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	60586 - PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y	APROBADO	04/01/2026 11:6	CC 40789867 - NOREY TOLEDA ARMENTA PEREZ
CC	60532	DIANA EMERALDA	CELY TRIANA	EN FORMACION	60180 - Enrique Los Manta-Intercambiar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	60587 - PROMOVER EL DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO ASORTE EN LA	APROBADO	04/01/2026 11:6	CC 40789867 - NOREY TOLEDA ARMENTA PEREZ
CC	60532	DIANA EMERALDA	CELY TRIANA	EN FORMACION	60180 - Enrique Los Manta-Intercambiar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	60588 - ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO	APROBADO	04/01/2026 11:6	CC 40789867 - NOREY TOLEDA ARMENTA PEREZ
CC	60239	KEVIN ALEJANDRO	RUIZ BORRORILEZ	EN FORMACION	60180 - Enrique Los Manta-Intercambiar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	60585 - CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS	APROBADO	04/01/2026 11:5	CC 40789867 - NOREY TOLEDA ARMENTA PEREZ
CC	60239	KEVIN ALEJANDRO	RUIZ BORRORILEZ	EN FORMACION	60180 - Enrique Los Manta-Intercambiar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	60586 - PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y	APROBADO	04/01/2026 11:6	CC 40789867 - NOREY TOLEDA ARMENTA PEREZ
CC	60239	KEVIN ALEJANDRO	RUIZ BORRORILEZ	EN FORMACION	60180 - Enrique Los Manta-Intercambiar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	60587 - PROMOVER EL DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO ASORTE EN LA	APROBADO	04/01/2026 11:6	CC 40789867 - NOREY TOLEDA ARMENTA PEREZ
CC	60239	KEVIN ALEJANDRO	RUIZ BORRORILEZ	EN FORMACION	60180 - Enrique Los Manta-Intercambiar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	60588 - ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO	APROBADO	04/01/2026 11:6	CC 40789867 - NOREY TOLEDA ARMENTA PEREZ
CC	60362	DEIBY MILLE	VASCO RODRAN	EN FORMACION	60180 - Enrique Los Manta-Intercambiar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	60585 - CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS	POR EVALUAR	-	-
CC	60362	DEIBY MILLE	VASCO RODRAN	EN FORMACION	60180 - Enrique Los Manta-Intercambiar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	60586 - PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y	POR EVALUAR	-	-
CC	60362	DEIBY MILLE	VASCO RODRAN	EN FORMACION	60180 - Enrique Los Manta-Intercambiar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	60587 - PROMOVER EL DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO ASORTE EN LA	POR EVALUAR	-	-
CC	60362	DEIBY MILLE	VASCO RODRAN	EN FORMACION	60180 - Enrique Los Manta-Intercambiar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	60588 - ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO	POR EVALUAR	-	-
TI	60376	LIV MARA ANGELEY	LEZANO WERHANNY	EN FORMACION	60180 - Enrique Los Manta-Intercambiar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	60585 - CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS	APROBADO	04/01/2026 11:6	CC 40789867 - NOREY TOLEDA ARMENTA PEREZ



IMAGEN 5 – REGISTRO SISTEMA DE GESTION DE LA FORMACION

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA																													
CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS																													
REGIONAL META GRAFICA DE GANTT Y REPORTE EVENTOS																													
Nombre del Program		TECNICO EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL										Código P		134102				Versión			2		Ficha						
Fecha inicial de for		10/06/2026		Fecha Final de Formación (Ficha)		SE ENCUENTRA VIG		Villavicencio										No. Aprendices					3490815						
Nombre del Proyect		EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL										Código P		3570043				Ambiente					FECHA REPORTE			JULIO			
INTRUC TOR	DOCUM ENTO	FASE	ACTIVID AD DEL PROYEC	MPETENC	RESULT ADOS DE	ACTIVD ADES DE	EVENTO	FECHA INICIO							FECHA FINAL							No. Dias	HORARIO		TOTAL HORAS		OBSERVACIONE		
								L	M	M	J	V	S		L	M	M	J	V	S			DESDE	HASTA	Horas por Dia	No. HORAS	S		
NORIS YOLEIDA ARMENT A PEREZ	40.798.967	ANALISIS	RECONOCER LAS CARACTERISTICAS Y COMPETENCIAS EMPRESARIALES PARA DESCOBRIR COMO EMPRENDEDOR POR VOCACIÓN Y SU INTERACCIÓN CON EL ENTORNO	Enrique Low Murtha Interactuar en el contenido productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	PROMOVER EL USO RACIONAL CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN Y SU INTERACCIÓN CON EL ENTORNO	RECONOCER LAS CARACTERISTICAS Y COMPETENCIAS EMPRESARIALES PARA DESCOBRIR COMO EMPRENDEDOR POR VOCACIÓN Y SU INTERACCIÓN CON EL ENTORNO	Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa	13/07/2026							27/07/2026							2	18:00pm		22:00pm		4	8	13-27

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA																												
CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS																												
REGIONAL META GRAFICA DE GANTT Y REPORTE EVENTOS																												
Nombre del Program		TECNICO GESTIÓN LOGÍSTICA										Código P				822202				Versión		2		Ficha				
Fecha inicial de for		3/06/2026		Fecha Final de Formación (Ficha)		SE ENCUENTRA VIG										Villavicencio				No. Aprendices				3233206				
Nombre del Proyect		GESTIÓN LOGÍSTICA										Código P				3316345				Ambiente				FECHA REPORTE		JUNIO		
INTRUC TOR	DOCUM ENTO	FASE	ACTIVID AD DEL PROYEC	MPETENC	RESULT ADOS DE	ACTIVD ADES DE	EVENTO (Se el título del grupo de actividades de)	FECHA INICIO							FECHA FINAL							No. Dias	HORARIO		TOTAL HORAS	OBSERVACIONE S		
								L	M	M	J	V	S		L	M	M	J	V	S			DESDE	HASTA	Horas por Dia	No. HORAS		
NORIS YOLEIDA ARMENT A PEREZ	40.798.967	ANALISIS	INDUCCIÓN: RELACIONAR A LOS APRENDICES CON EL SENA, LA NORMATIVIDAD, EL MODELO PEDAGÓGICO, LA METODOLOGÍA, DIAGNOSTICAR Y CARACTERIZAR LA SITUACIÓN ACTUAL DE LAS MIPYMES, EN RELACIÓN CON LA	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURAL EZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	45529 - RECONOCER EL CONCEPTO DE ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN 45530 - CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN 45536 - ASUMIR LOS PROCESOS DE GESTIÓN	INDUCCIÓN: RELACIONAR A LOS APRENDICES CON EL SENA, LA NORMATIVIDAD, EL MODELO PEDAGÓGICO, LA METODOLOGÍA, DIAGNOSTICAR Y CARACTERIZAR LA SITUACIÓN ACTUAL DE LAS MIPYMES, EN RELACIÓN CON LA	Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa	1/07/2026							29/07/2026							4	18:00pm		22:00pm	4	16	1/15, 22, 23



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENIA CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS GRÁFICA DE GANTT Y REPORTE EVENTOS																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
Nombre del Proyecto		ATENCIÓN PSICOSOCIAL A VÍCTIMAS DEL COMERCIO						Código P		3310493		Versión		1		Fecha																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
Fecha inicial de fin		14/07/2026		Fecha Final de Financiamiento		21/07/2026		Código P		N/A		Ambiente																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
Nombre del Proyecto								Código P		N/A		Ambiente				FECHA																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
INTRUCCION	DOCUMENTO	FASE	ACTIVIDAD DEL PROYECTO	IMPETRO	RESULTADO DE LOS ASES DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	EVENTO	FECHA INICIO							No. Día	HORARIO		TOTAL HORAS	OBSERVACIONES																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
								FECHA FINAL								DESDE				HASTA																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
								L	M	M	J	V	S		L	M	M	J	V	S																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		</



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS REGIONAL NOROCCIDENTAL GRAFICA DE GANTT Y REPORTE EVENTOS																		
Nombre del Programa		LIBRO DIGITAL DE ARQUITECTURA E INGENIERIA				Código P		225224			Versión		2		Fecha			
Fecha inicial de formación		31/07/2026		Fecha Final de Formación (Fecha)		SE ENCUENTRA VIGENTE		Yllavicencio			No. Aprendices				3411655			
Nombre del Proyecto		EMPRESARIATO Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL				Código P		3070795			Ambiente				FECHA REPORTE JULIO			
INTRUCCION	DOCUMENTO	FASE	ACTIVIDAD DEL PROYECTO	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	EVENTO	FECHA INICIO					No. Dias	HORARIO		TOTAL HORAS	OBSERVACIONES	
								L M M J V S						DESDE HASTA		Horas por Día	No. HORAS	S
NORIS YOLEIDA ARMENTA PEREZ	40.798.967	PLANEACION	REALIZAR INFORME DE ATRIBUCIONES PARA MAQUETACION Y MODELO DE ACUERDO CON LAS TICS	Enrique Lora Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	PROMOVER EL USO RACIONAL DE LA CULTURA DE LA PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACION DE LA DIGNIDAD ESTABLECER	REALIZAR INFORME DE ATRIBUCIONES PARA MAQUETACION Y MODELO DE ACUERDO CON LAS TICS	Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa	31/07/2026					1	06:00am 12:00pm		6	6	31

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS REGIONAL NOROCCIDENTAL GRAFICA DE GANTT Y REPORTE EVENTOS																				
Nombre del Programa		MANTENIMIENTO ELECTRONICO			Código P		224249					Versión			1		Fecha			
Fecha inicial de formación		29/07/2026		Fecha Final de Formación		SE ENCUENTRA VIGENTE		Villavicencio					No. Aprendices					3235509		
Nombre del Proyecto		MANTENIMIENTO ELECTRONICO			Código P		3384654					Ambiente					FECHA REPORTE			
INSTRUCTOR	DOCUMENTO	FASE	AD DEL PROYECTO	COMPETENCIA	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	EVENTO (Hoja a Hoja de grupo de estudiantes de)	FECHA INICIO						No. Dias	HORARIO		TOTAL HORAS		OBSERVACIONES
									L	M	M	J	V	S		L	M	M	J	
NORIS YOLEIDA ARMENTA PEREZ	40.798.967	EJECUCION	FORMACION TECNICA	PROMOVER LA INTERACCIÓN CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORALES Y SOCIALES	GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS DE MANUTENCIÓN PERMANENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y Asumir actitudes críticas interactivas en los	FORMACION TECNICA	Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa	29/07/2026							2	06:00am	12:00pm	6	12	22-27

IMAGEN 6. REGISTRO NOVEDADES EN LA EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN. FICHA: 3233209 GESTION EMPRESARIAL

NORIS YOLEIDA ARMENTA

Ayuda y soporte

Bandeja de tareas

Registrar Inasistencia del Aprendiz

Consultar Fichas de Caracterización*

3233209 - GESTIÓN EMPRESARIAL

Consultar Aprendiz*

CC 1121886837 LEIDY YOLANDA CUERVO CAICEDO

Cantidad de Horas*

4

Justificación*

no se presento a formacion

Fecha Inicio*

11/07/2026

Fecha Fin*

11/07/2026

Registrar Novedad

La inasistencia ha sido Registrada Correctamente



SofiaPlus |

NORIS YOLEIDA ARMENTA | Ayuda y soporte | Bandeja de tareas

Registrar Inasistencia del Aprendiz

Consultar Fichas de Caracterización* 3233209 - GESTIÓN EMPRESARIAL

Consultar Aprendiz* CC 1121959423 LUISA FERNANDA BEJARANO LOPEZ

Cantidad de Horas* 4

Justificación* no se presento a la formacion

Fecha Inicio* 11/07/2026

Fecha Fin* 11/07/2026

Registrar Novedad

La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente

Menú de navegación:

- Instructor
- Diseño Curricular
- Ejecución de la Formación
- Gestión de Ambientes
- Gestión de Tiempos
 - Gestionar Tiempos del Instructor
 - Consultar Inasistencia del Aprendiz
 - Consultar Registro de Tiempo
 - Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
 - Registrar Actividad Adicional del Instructor
 - Registrar Inasistencia del Aprendiz
- LMS
- Matricula
- Planación de la Formación

SofiaPlus |

NORIS YOLEIDA ARMENTA | Ayuda y soporte | Bandeja de tareas | LMS SENA | Cambiar Clave | Salir

Registrar Inasistencia del Aprendiz

Consultar Fichas de Caracterización* 3233209 - GESTIÓN EMPRESARIAL

Consultar Aprendiz* CC 1029987939 JEISON DAVID BEJARANO AGUDELO

Cantidad de Horas* 4

Justificación* No se presento a la formacion

Fecha Inicio* 11/07/2026

Fecha Fin* 11/07/2026

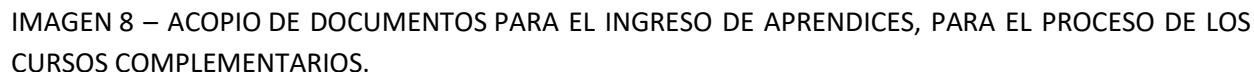
Registrar Novedad

Menú de navegación:

- Instructor
- Diseño Curricular
- Ejecución de la Formación
- Gestión de Ambientes
- Gestión de Tiempos
 - Gestionar Tiempos del Instructor
 - Consultar Inasistencia del Aprendiz
 - Consultar Registro de Tiempo
 - Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
 - Registrar Actividad Adicional del Instructor
 - Registrar Inasistencia del Aprendiz

IMAGEN 7. REGISTRO APRENDIZ ESTADO DE FORMACION



GCCON-F-087 V2



**PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO REPORTE NOVEDADES AMBIENTES DE APRENDIZAJE**

1. INFORMACIÓN GENERAL

PRESENTACION: Este formato permite la notificación a la Coordinación Académica de las novedades en los ambientes de aprendizaje antes de dar inicio al proceso de formación.

Regional:	META	Centro de Formación:	Centro de industria y servicios del meta
Programa de Formación:	Comunicación asertiva y efectiva en equipos de trabajo	Código de Programa:	12260005
Identificación del ambiente de aprendizaje	Localización:	Centro de industria y servicios del meta	
	Denominación:	Ambiente de Formación instalaciones de la Institución Educativa Montessori	
	Tipo de Ambiente:	Interno ☐	Externo ☒

2. IDENTIFICACIÓN DE NOVEDADES

TIPO DE NOVEDAD	DETALLE DE NOVEDAD
Ambiente, aula o laboratorio:	
Equipos, máquinas y mobiliario:	
Materiales de formación:	

GFPI-F-023 V03



Biblioteca y bibliografía:

DECISION SOBRE LA VIABILIDAD DE USO DEL AMBIENTE: APTO ☒ NO APTO ☐

Ciudad y fecha:	09/06/2026	Firma Nombre instructor que realiza el reporte	<i>Noris Armenta Pérez</i> Noris Armenta Pérez
Ciudad y fecha:		Firma Nombre Coordinador que recibe el reporte	

INSTRUCTIVO

De las condiciones establecidas en el programa de formación y en SOFIA Plus en Gestión de ambientes, al ingresar al ambiente verificar si cuenta con las condiciones para impartir la formación. En el caso de presentar alguna situación que le impida realizar el proceso formativo en el ambiente programado, diligencie este formato para la entrega al Coordinador Académico y detalla gestión del Grupo de Apoyo Administrativo para el correctivo necesario.

Regional: Nombre de la Regional en donde se presenta la Novedad

Centro: Nombre del Centro de Formación donde se presenta la Novedad

Programa de Formación: Nombre del programa en el cual la novedad se presenta

Código del Programa: Código del programa en el cual se presenta la novedad

Identificación del ambiente: Localización, denominación, tipo de ambiente, si es interno o externo: Donde se presenta la novedad

En el tipo de novedad anuncie si se presenta en el ambiente, en el aula o en el laboratorio, en los equipos, máquina y mobiliario, si es de materiales de formación, o si es sobre biblioteca y bibliografía.

En descripción de la novedad, detalle la situación presentada con lenguaje claro.

En decisión del ambiente si es apto o no para impartir formación marque con una X de acuerdo sea el caso.

Nombre y firmas del instructor que identifica la Novedad y Nombre y firmas del Coordinador Académico a quien se le reporta la situación para la gestión de la acción correctiva.

GFPI-F-023 V03

A	B	C	D	E	F	G	H	I
Resultado del Registro (Reservado para el sistema)	Tipo de Identificación	Numero de Identificación	Código de la ficha	Tipo población Aspirante	Código Empresa (Solo si la ficha es cerrada)			
	CC	1070752333	NINGUNA					La siguiente lista de Tipo población Aspirante no tiene en Organización y la columna debe ir en blanco.
	CC	1120369064	NINGUNA					ABANDONO O DESPOJO FORZADO DE TIERRAS
	CC	1038123735	NINGUNA					ACTOS TERRORISTAS/ATENTADOS/COMBATES/ENFRENTAMIENTOS
	CC	1122131803	NINGUNA					ADOLESCENTE DESVINCULADO DE GRUPOS ARMADOS
	CC	1115914162	NINGUNA					ADOLESCENTE EN CONFLICTO CON LA LEY PENAL
	CC	102995807	NINGUNA					ADOLESCENTE TRABAJADOR
	CC	1029991901	NINGUNA					AMENAZA
	CC	1029961004	NINGUNA					ARTESANOS
	CC	1123809913	NINGUNA					O DEL CONFLICTO ARMADO
	CC	1087555745	NINGUNA					DESAPARICIÓN FORZADA
	CC	1123806741	NINGUNA					DESPLAZADOS DISCAPACITADOS
	CC	1123808241	NINGUNA					DESPLAZADOS POR FENÓMENOS NATURALES
	CC	112188727	NINGUNA					DESPLAZADOS POR FENÓMENOS NATURALES CABEZA
	CC	1123459493	NINGUNA					DESPLAZADOS POR LA VIOLENCIA
	CC	1122136144	NINGUNA					DESPLAZADOS POR LA VIOLENCIA CABEZA DE FAMILIA
	CC	1040371480	NINGUNA					DISCAPACIDAD INTELECTUAL
	CC	1122131752	NINGUNA					DISCAPACIDAD AUDITIVA
	CC	1081158234	DESPLAZADOS POR LA VIOLENCIA					DISCAPACIDAD FÍSICA
	CC	1122129112	NINGUNA					DISCAPACIDAD VISUAL
	CC	1109549677	NINGUNA					DISCAPACIDAD PSICOSOCIAL
	CC	1120501155	NINGUNA					DISCAPACIDAD MÚLTIPLE
	CC	1023926098	NINGUNA					SORDOCEGUERA
		1122134360						EMPRENDEDORES
		1122134361						HERIDO
								HOMICIDIO / MASACRE
								INPEC
								JOVENES VULNERABLES



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROPIACIÓN DEL ACTO No. 2 - DATOS EXTERNOS DE JUNIO DE 2026									
FECHA	RECTOR	SECRETARÍA	ASISTENTE	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO
1	09/06/2026	09/06/2026	09/06/2026	09/06/2026	09/06/2026	09/06/2026	09/06/2026	09/06/2026	09/06/2026
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									

De acuerdo con la Ley 1801 de 2016, el proceso de Gestión de Ambientes de Aprendizaje, se conforma y gestiona la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y se da el tratamiento correspondiente en cumplimiento de la legislación aplicable.

09/06/2026

AGENDA Identificar y documentar el curso complementario presencial "Mediación y Negociación" Ciudad / Fecha: Villavieja, 09 de junio de 2026 Horario: 8:00 am - 12:00 pm Ubicación: Centro de Formación Equipo de Trabajo: []	
AGENDA O PUNTO PARA DESARROLLAR: 1. Describir el curso complementario para un grupo potencial de mediación educativa (Café Transparencia, Asesoría). 2. Se realizó el curso del "Curso de capacitación de los grupos de mediación educativa" en el Centro de Formación, se realizó la evaluación del curso complementario "Comunicación Asertiva y Efectiva en Equipos de Trabajo" con el objetivo de mejorar la formación. OBJETIVO DE LA REUNIÓN: Seleccionar la Comisión de Seguimiento y monitoreo de la formación educativa (Café Transparencia). DESARROLLO DE LA REUNIÓN: 1. Revisión de la viabilidad del programa de formación complementaria. 2. Seleccionar la comisión de seguimiento y monitoreo de la formación complementaria (Café Transparencia) y Seleccionar el equipo de trabajo para la gestión de la formación complementaria.	
CONCLUSIONES: 1. Se concluye el programa de formación complementaria "Comunicación Asertiva y Efectiva en Equipos de Trabajo".	
ACTIVIDAD	RESPONSABLE

09/06/2026



AGENDA Identificar y documentar el curso complementario presencial "Mediación y Negociación" Ciudad / Fecha: Villavieja, 09 de junio de 2026 Horario: 8:00 am - 12:00 pm Ubicación: Centro de Formación Equipo de Trabajo: []	
AGENDA O PUNTO PARA DESARROLLAR: 1. Describir el curso complementario para un grupo potencial de mediación educativa (Café Transparencia, Asesoría). 2. Se realizó el curso del "Curso de capacitación de los grupos de mediación educativa" en el Centro de Formación, se realizó la evaluación del curso complementario "Comunicación Asertiva y Efectiva en Equipos de Trabajo" con el objetivo de mejorar la formación. OBJETIVO DE LA REUNIÓN: Seleccionar la Comisión de Seguimiento y monitoreo de la formación educativa (Café Transparencia). DESARROLLO DE LA REUNIÓN: 1. Revisión de la viabilidad del programa de formación complementaria. 2. Seleccionar la comisión de seguimiento y monitoreo de la formación complementaria (Café Transparencia) y Seleccionar el equipo de trabajo para la gestión de la formación complementaria.	
CONCLUSIONES: 1. Se concluye el programa de formación complementaria "Comunicación Asertiva y Efectiva en Equipos de Trabajo".	
ACTIVIDAD	RESPONSABLE

09/06/2026

25



APOYO PARA LA PRUEBA PARA APRENDIZ EN PROCESO DE SELECCIÓN PRIMER GRUPO 8:00 PM – 10:00PM

FECHA		26 de junio de 2026																	
HORA INICIO		8:00 PM																	
HORA FIN		10:00 PM																	
REGIONAL		META																	
CENTRO		Centro de Industrias y servicios del meta																	
PROGRAMA DE FORMACIÓN: Recursos humanos																			
NOMBRE DEL (LOS) RESPONSABLE(S):		DARY TATIANA DIAZ GONZALEZ - NORIS YOLEIDA ARMENTA																	
ASPIRANTES CONVOCADOS																			
N°	TD	N° DE IDENTIDAD	APELLIDOS Y NOMBRES	NIVEL			NIVEL			NIVEL			NIVEL			NIVEL			TOTAL
				MÍNIMO	MEDIO	MÁXIMO	MÍNIMO	MEDIO	MÁXIMO	MÍNIMO	MEDIO	MÁXIMO	MÍNIMO	MEDIO	MÁXIMO	MÍNIMO	MEDIO	MÁXIMO	
1	cc	1006126211	Cruz Salgado Brayan		25			20			20							65	
2	cc	40189868	Gómez Carol Tatiana		20			25			10							55	
3	cc	1029985656	Gómez Susa María José		5			10			5							20	
4	Cc	1006796820	Guerrero Mosquera Jhon Steven		20			20			10							50	
5	cc	1119946694	Neira Osorio Nicolle Vanessa		25			30			10							65	
6	cc	1121986439	Osorio Camargo Helen Dayana		25			25			10							60	
7	Cc	1123433101	Parrado Florez Dairon Steven		20			25			10							55	
8	cc	1121907751	Ramirez Yeidy Johana		20			25			15							60	
9	cc	1125473702	Restrepo Bernal Oscar Javier			30		25			15							70	
10	cc	1121146371	Rios Lara Zharick yulieeth		25			25			10							60	
11	cc	1121960975	Sánchez Lozano Yuri Geraldin		20			25			10							55	
12	cc	1006823254	Sandoval Vargas Erika natalia		25			25			10							60	
13	cc	1122513890	Santamaria Acosta Yireth Faisuly		20			20			10							50	
14	cc	1006874333	Turriago piñeros Angie Lizeth			30		30			20							80	
15	Ti	1121860429	Rodriguez Ladino Carlos Andrés		10			25			5							40	
16	Ti	1023383535	Sarmiento Garzon Danna Valentina			20		20			10							50	
17	cc	1021663509	Chaparro Buitrago Sergio Andres		10			25			5							40	
18	cc	1118200215	Bohorquez Gamez Yuli Alejandra		25			25			15							65	

OBSERVACIONES:

NOMBRE Y FIRMA DE EQUIPO EVALUADOR: DARY TATIANA DIAZ GONZALEZ

NORIS YOLEIDA ARMENTA PEREZ

Tomará como insumo la planeación del taller en relación a las competencias y puntajes a registrar dado la coherencia entre la planeación y desarrollo.

NUMERO	NOMBRE	DESCRIPCIÓN
1	Fecha	Día, mes y año
2	Hora inicio - hora fin	Tiempo de citación y desarrollo del taller
3	Regional	Escriba la regional a la que pertenece el o los funcionarios responsables
4	Centro	Escriba el centro al que pertenece el o los funcionarios responsables
5	Programa	Escriba el nombre del programa de formación como aparece en SOFIA PLUS
6	Nombre del (los) responsable(s)	Escriba el nombre y apellido de los funcionarios responsables de desarrollar la actividad de planeación del taller
7	Aspirantes convocados	Ciudadano que se inscribió a la convocatoria en las fechas establecidas y en los tiempos definidos
8	TD	Escriba el tipo de documento de identificación según corresponda: Tarjeta de identidad (TI), Cedula de ciudadanía (CC), Cedula de Extranjería (CE)
9	Número de identificación	Escriba el documento de identificación vigente
10	Nombres	identificación
11	Apellidos	Apellidos que aparecen en su documento de identificación
12	Competencia	Según el estándar del Ministerio registra la competencia
13	Criterios de evaluación \ Nivel	Corresponde al grado o tipo de resultado que espera sea alcanzado por los aspirantes durante el desarrollo de la actividad, sea este un procedimiento, producto concepto o actitud
14	Nivel	Indica los criterios de calificaciones que fueron definidos en la planeación del taller, el rango de puntuación inicia de 1 a 100
15	Mínimo	Valor numérico de 1 a 100 que determina el desarrollo menor de la competencia, sin que sea indicador de ausencia. Coherente con la planeación
	Medio	Valor numérico de 1 a 100 que determina el desarrollo promedio de la competencia, coherente con la planeación
	Máximo	Valor numérico de 1 a 100 que determina el desarrollo esperado del perfil de ingreso, coherente con la planeación
16	Total	Registra el valor correspondiente a la sumatoria por competencia y total por cada competencia y participante



APOYO PARA LA PRUEBA PARA APRENDIZ EN PROCESO DE SELECCIÓN PRIMER GRUPO 3:00 PM – 5:00PM

FECHA		27 de junio de 2026		COMPETENCIA 1	COMPETENCIA 2	COMPETENCIA 3	COMPETENCIA 4	COMPETENCIA 5	TOTAL										
HORA INICIO		1:00 PM																	
HORA FIN		3:00PM																	
REGIONAL		META																	
CENTRO		Centro de industrias y servicios del meta																	
PROGRAMA DE FORMACIÓN: Recursos humanos																			
NOMBRE DEL (LOS) RESPONSABLE(S):		DARY TATIANA DIAZ GONZALEZ - NORIS YOLEIDA ARMENTA																	
ASPIRANTES CONVOCADOS				NIVEL		NIVEL		NIVEL		NIVEL		NIVEL		NIVEL		100%			
Nº	TD	Nº DE IDENTIDAD	APELLIDOS Y NOMBRES	MÍNIMO	MEDIO	MÁXIMO	MÍNIMO	MEDIO	MÁXIMO	MÍNIMO	MEDIO	MÁXIMO	MÍNIMO	MEDIO	MÁXIMO	MÍNIMO	MEDIO	MÁXIMO	
1	cc	1121852499	Castaño Garavito Luisa Fernanda		20			25						15					60
2	cc	1029985459	Chaqueta Espinosa Nicolás		20			20			10								50
3	cc	1121887110	Cifuentes Acevedo Monica Vianeth		20			20			10								50
4	cc	1062014653	Dagua Cayapu Estefania			35			35			20							90
5	cc	1082965185	Dueñas Rivera Walter David		20			20			10								50
6	cc	11220578485	Fernández Luna Karen Julieta			35			35			20							90
7	cc	1018503407	González López Gabriel Andrés		25				30			15							70
8	cc	1006876499	Guapacha Torres María Alejandra			35			35			20							90
9	CC	1121148743	Parra Gallego Henry Alejandro		25				30		10								65
10	CC	5285 0993	Peralta Solórzano Diana Marcela			30			30		10								70
11	CC	1121965683	Ramirez Medina Karen Dayanna		25			25				15							65
12	TI	1029987332	Abella Penagos Selena Valentina		25				30			15							70
13	TI	1122520262	Alvares Rodriguez Nicol Sylvanna		20			25				10							55
14	TI	1121834287	Castañeda rincón Laura Camila		25			25			10								60
15	TI	1123806951	Martínez Ávila Kevin Santiago		25				30		10								65
16	TI	1050844413	Puchi Navarro Zeudy Julieth		20			25			10								55
17	TI	1147486130	Reyes Rodríguez Estefani			35			35		10								80
18	TI	1121867664	Toledo Rojas Ana Maria		20			20			10								50
19	TI	1122523848	Vargas Gutiérrez Yeimy Melissa		25				30		10								65
OBSERVACIONES:																			
NOMBRE Y FIRMA DE EQUIPO EVALUADOR: DARY TATIANA DIAZ GONZALEZ <i>Dary Tatiana Diaz Gonzalez</i> NORIS YOLEIDA ARMENTA PEREZ <i>Noris Yoleida Armenta Perez</i>																			

Tomará como insumo la planeación del taller en relación a las competencias y puntajes a registrar dado la coherencia entre la planeación y desarrollo.		
NUMERO	NOMBRE	DESCRIPCIÓN
1	Fecha	Día, mes y año
2	Hora inicio - hora fin	Tiempo de citación y desarrollo del taller
3	Regional	Escriba la regional a la que pertenece el o los funcionarios responsables
4	Centro	Escriba el centro al que pertenece el o los funcionarios responsables
5	Programa	Escriba el nombre del programa de formación como aparece en SOFIA PLUS
6	Nombre del (los) responsable(s)	Escriba el nombre y apellido de los funcionarios responsables de desarrollar la actividad de planeación del taller
7	Aspirantes convocados	Ciudadano que se inscribió a la convocatoria en las fechas establecidas y en los tiempos definidos
8	TD	Escriba el tipo de documento de identificación según corresponda: Tarjeta de identidad (TI), Cedula de ciudadanía (CC), Cedula de Extranjería (CE)
9	Número de identificación	Escriba el documento de identificación vigente
10	Nombres	identificación
11	Apellidos	Apellidos que aparecen en su documento de identificación
12	Competencia	Según el estándar del Ministerio registra la competencia
13	Criterios de evaluación \ Nivel	Corresponde al grado o tipo de resultado que espera sea alcanzado por los aspirantes durante el desarrollo de la actividad, sea este un procedimiento, producto concepto o actitud
14	Nivel	Indica los criterios de calificaciones que fueron definidos en la planeación del taller, el rango de puntuación inicia de 1 a 100
15	Mínimo	Valor numérico de 1 a 100 que determina el desarrollo menor de la competencia, sin que sea indicador de ausencia. Coherente con la planeación
	Medio	Valor numérico de 1 a 100 que determina el desarrollo promedio de la competencia, coherente con la planeación
	Máximo	Valor numérico de 1 a 100 que determina el desarrollo esperado del perfil de ingreso, coherente con la planeación
16	Total	Registra el valor correspondiente a la sumatoria por competencia y total por cada competencia y participante



10 REGLAMENTO DEL APRENDIZ SENA ACUERDO 9 DEL 2024

ACUERDO No. 009 DE 2024	ACUERDO No. 009 DE 2024	ACUERDO No. 009 DE 2024
Por medio del cual se adopta el Reglamento del Aprendizaje SENA y se derogan los Acuerdos 07 de 2012, 02 de 2014, 06 de 2013 y 02 de 2024 EL COMITÉ DIRECTIVO NACIONAL (En ejercicio de sus facultades legales y reglamentarias, en especial la que confiere el numeral 81 del artículo 77 del Decreto 249 de 2004, y) CONSIDERANDO: Que la Constitución Política señala en el artículo 67 que es "obligación del Estado y de los empleadores ofrecer formación y habilitación profesional a quienes lo requieran". El Estado debe propiciar la capacitación laboral de las personas en edad de trabajar y garantizar a los insumibles el derecho a un trabajo acorde con sus condiciones de salud." Que la Constitución Política establece en el artículo 67 que la "educación es un derecho de la persona y un servicio público que tiene una función social; por ello se busca el acceso al conocimiento, a la ciencia, a la técnica, y a los demás bienes y valores de la cultura. La educación fomenta el crecimiento en el respeto a los derechos humanos, a la paz y a la democracia; y en la práctica del trabajo y la recreación, para el mejoramiento cultural, científico, tecnológico y para la protección del ambiente." Que la Ley 30 de 1992, "por la cual se organiza el servicio público de la Educación Superior, establece en su artículo 29: "Los campos de acción de la Educación Superior, son: 1) de la técnica, 2) de la ciencia, 3) de la tecnología, 4) de las humanidades, 5) de las artes y 6) de la filosofía." Que la Ley 30 de 1992 establece en su artículo 137: "La Escuela Superior de Administración Pública (ESAP), el Instituto Tecnológico de Electrónica y Comunicaciones (ITEC), el Instituto Caro y Guzmán, la Universidad Militar Nueva Granada, los Institutos de Formación de las Fuerzas Militares y de la Policía Nacional, que adelantan programas de Educación Superior y el Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA), continuando adheridos a los distintos regímenes. Asimismo de acuerdo con su naturaleza jurídica y su régimen académico lo autoriza conforme lo dispuesto en la presente ley." Que la Ley 115 de 1994, "por la cual se expide la ley general de educación", dispone en el artículo 3º que la "educación es un proceso de formación permanente, personal, cultural y social que se fundamenta en una concepción integral de la persona humana, de su dignidad, de sus derechos y sus deberes", y su artículo 19 prescribe que la educación tiene, entre otros fines: "la formación del espíritu a la vida y a los demás derechos humanos, a la paz, a los principios democráticos, de convivencia, pluralismo, justicia, solidaridad y equidad, así como en el ejercicio de la tolerancia y de la libertad." Que la Ley 119 de 1994, "por la cual se reestructura el Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA", establece la misión del SENA, indicando en su artículo 2º que "está encargado de cumplir la función que corresponde al Estado de invertir en el desarrollo social y técnico de los trabajadores colombianos; ofreciendo y ejecutando la formación profesional integral, para la inserción y el desarrollo de las personas en actividades productivas que contribuyan al desarrollo social, económico y tecnológico del país." Que la Ley 119 de 1994 define los objetivos del SENA en el artículo 3º, entre los cuales está: "Actualizar, en forma permanente, los procesos y la infraestructura pedagógica, tecnológica y administrativa para responder con eficiencia y calidad a los cambios y exigencias de la demanda de formación profesional integral."	para el trabajo, y el Ministerio de Educación Nacional (Registro calificado de programas), responder a la necesidad de establecer normas que regulen los comportamientos en ambientes de formación presencial, virtual, dual, a distancia u otras modalidades; alinear la gestión de registros y solicitudes de los aprendizajes con la política del SENA, de gestión eficiente y servicio al ciudadano; y permitir a la entidad la capacidad de gestión normativa ante los cambios que emerjan de la dinámica de la formación profesional integral) Que, en síntesis, la realidad administrativa pública, el entorno institucional y de la formación profesional que reciben los aprendices en el SENA, justifican la actualización del "Reglamento del Aprendizaje", pues se requiere proveer y regular algunas situaciones distintas a las previstas en el Acuerdo 7 de 2012 por el que se adoptó el Reglamento vigente, además de cumplir en un solo acto las modificaciones y ediciones (Acuerdo 2 de 2014, Acuerdo 6 de 2013 y Acuerdo 2 de 2024), por lo que resulta oportuna y conveniente su actualización. Que, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley 1497 de 2011 en su artículo 8º, numeral 8, se publicó el proyecto de Reglamento del Aprendizaje durante quince (15) días calendario en la página web del SENA, del 13 al 31 de agosto de 2024, tiempo durante el cual se recibieron observaciones, sugerencias y comentarios que fueron analizados e incorporados con los ajustes en el reglamento, y que hacen parte del informe global. Que, la Ley 2365 de 2024, por medio de la cual se adoptan medidas de prevención, protección y atención de acoso sexual en el ámbito laboral y en las instituciones de educación superior en Colombia y se dictan otras disposiciones, se hace necesario establecer en el presente reglamento los mecanismos generales para determinar la ruta de activación del protocolo para atención de aprendizajes en los casos que sea necesario. En virtud de lo anterior, RESUELVE: ARTÍCULO 1º. ADOCIÓN DEL REGLAMENTO. Adoptar el Reglamento del Aprendizaje SENA, mediante el documento anexo que forma parte integral de este Acuerdo, que se aplica a todas las personas matriculadas en los programas de formación profesional del SENA en sus diferentes modalidades, quienes durante el tiempo que desarrollen su formación se denominan "Aprendiz", independientemente del tipo de formación elegida. ARTÍCULO 2º. ÁMBITO DE APLICACIÓN Y TRANSICIÓN. El reglamento que se adopta con este Acuerdo será aplicable a todos los aprendizajes que se matriculen en programas de formación del SENA, a partir de la fecha de su publicación. Los procesos de formación que, sin importar su tipo o modalidad, estén en curso a la fecha de publicación de este Acuerdo, en adelante, que hayan agotado el proceso de matrícula, se regirán por el reglamento vigente al momento de su matrícula. De material dispusiera se aplicarán las disposiciones vigentes al momento de cometer la falta, o la norma que sea más favorable al aprendiz. ARTÍCULO 3º. VIGENCIA Y DEROGATORIAS. El presente Acuerdo rige a partir de la fecha de su publicación en el Diario Oficial y deroga en su totalidad los Acuerdos 7 de 2012, 2 de 2014, 6 de 2013 y 2 de 2024, y las disposiciones que le sean contrarias.	ARTÍCULO 4º. DIVULGACIÓN. Para efectos del artículo 8º (numeral 8) de la Ley 1497 de 2011, se ordena la publicación de este Acuerdo y del Reglamento en la página web del SENA. PUBLIQUE, COMUNIQUE Y COMPART Dado en Bogotá, D.C. a los 05 de NOV 2024 <i>[Firma]</i> Jairo Daniel Jaramillo Jaramillo Presidente Consejo Directivo Ministerio de Educación <i>[Firma]</i> Katherine Galdames Villota Secretaría del Comité Directivo Secretaría General (I) Verbo Claudia Patricia Torres, Directora Ejecutiva de Formación Profesional del SENA Nota: Alvaro Velasco García, Secretario del SENA Nota: María Ríos y otros 16 – Contraloría Nacional de Protección Ambiental (Consejo Ambiental) / Asesoría Legal del SENA – Contraloría – Contraloría Regional de Protección Ambiental y Contraloría del Ambiente Nota: María Ríos y otros 16 – Contraloría Nacional de Protección Ambiental (Consejo Ambiental) / Asesoría Legal del SENA – Contraloría – Contraloría Regional de Protección Ambiental y Contraloría del Ambiente Nota: María Ríos y otros 16 – Contraloría Nacional de Protección Ambiental (Consejo Ambiental) / Asesoría Legal del SENA – Contraloría – Contraloría Regional de Protección Ambiental y Contraloría del Ambiente

IMAGEN 11– APOYO DIVULGACION DE LA III CONVOCATORIA ABIERTA DE FORMACION OCUPACIONAL Y TECNOLÓGICA VIRTUAL MES DE JULIO DEL 2026

Tecnológicos

- Análisis y Desarrollo de Software. Código SNEIS: 10731
- Animación 3D. Código SNEIS: 10759
- Coordinación de Procesos Logísticos. Código SNEIS: 11630
- Diseño de Colecciones Para la Industria de la Moda. Código SNEIS: 10473
- Diseño de Medios Gráficos Visuales. Código SNEIS: 10758
- Desarrollo Publicitario. Código SNEIS: 10757
- Desarrollo de Productos Electrónicos. Código SNEIS: 11356
- Diseño de Videojuegos y Entornos Interactivos. Código SNEIS: 11358
- Desarrollo Multimedia y Web. Código SNEIS: 11358
- Gestión Agroempresarial. Código SNEIS: 11076
- Gestión Contable y de Información Financiera. Código SNEIS: 11603
- Gestión De Negocios Y Finanzas. Código SNEIS: 11621
- Gestión de Redes de Datos. Código SNEIS: 11631
- Gestión Del Desarrollo Administrativo e Innovación. Código SNEIS: 11643
- Gestión Eficiente de la Energía. Código SNEIS: 11354
- Gestión Integral del Transporte. Código SNEIS: 12124
- Implementación y Gestión de Bases de Datos. Código SNEIS: 12125

Requisitos

- Para estudiar una tecnología: Ser bachiller y haber superado las pruebas Saber TI (6-fos).
- Para estudiar un técnico: 9º grado aprobado.

Técnicos

- Agente de Tránsito y Transporte.
- Asesoría Comercial.
- Asistencia Para La Inteligencia Empresarial.
- Atención Integral al Cliente.
- Comercio de Productos Sostenibles.
- Compras y Abastecimiento.
- Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras.
- Control de Calidad en Confección Industrial.
- Elaboración de Prendas de Vestir Sobre Medidas.
- Emprendimiento y Fomento Empresarial.
- Integración de Contenidos Digitales.
- Marketing Digital Sistema de Moda.
- Operaciones Comerciales en Retail.
- Operaciones de Comercio Exterior.
- Patrónaje Industrial de Prendas de Vestir.
- Presidencia de Talento Humano Mediado por Herramientas TIC.
- Procesamiento de Pruebas de Software.

Mayor información en betowa.sena.edu.co



APOYO DIVULGACION OFERTA DE EMPLEABILIDAD Y CURSOS COMPLEMENTARIOS

PRF_C	PRF_V	TIPO DE	PRF_DENOMINACION	PRF_D
52528874	4	Complementar	CUALIDADES FISICAS EN EL ENTRENAMIENTO DEPORTIVO	48
85138812	1	Complementar	CURSO DE LEGISLACION DEPORTIVA	48
52528872	4	Complementar	ESTRUCTURACION DE CARGAS EN EL ENTRENAMIENTO DEPORTIVO	48
52528873	4	Complementar	MODELOS DE PLANIFICACION DEPORTIVA	48
52528858	4	Complementar	PILATES CON BALON	48
41814284	1	Complementar	TECNICAS Y EVENTOS RECREATIVOS	58
41814283	1	Complementar	UTILIZACION DE CUESTIONARIOS DE PRE-PARTICIPACION PARA LA ACTIVIDAD FISICA	48
52528866	2	Complementar	INDUCCION A LOS SISTEMAS DE GESTION AMBIENTAL	48
83888154	2	Complementar	REDUCCION DE EMISIONES DE GASES EFECTO INVERNADERO CAUSADAS POR LA DEFORESTACION Y	48
13518853	4	Complementar	BASICO DE CONTABILIDAD COSTOS Y PRESUPUESTOS	48
12418885	4	Complementar	FORMULACION DEL PLAN DE MARKETING	48
84888814	4	Complementar	GESTION DE MERCADO, COMERCIALIZACION Y VENTAS - BASADO EN EL MODELO CANVAS	48
85118821	1	Complementar	IDENTIFICACION DE ESTRATEGIAS DE NEGOCIACION INTERNACIONAL	48
85118822	4	Complementar	MERCADEO Y VENTAS	48
13528825	2	Complementar	SERVICIO AL CLIENTE	48
82888138	1	Complementar	GESTION DE RESIDUOS DE APARATOS ELECTRICOS Y ELECTRONICOS	48
82888128	1	Complementar	MANEJO DE RESIDUOS DE APARATOS ELECTRICOS Y ELECTRONICOS - RAEE	48
82888125	1	Complementar	MANEJO OPERATIVO DE RESIDUOS DE APARATOS ELECTRICOS Y ELECTRONICOS (RAEE)	48
13518888	4	Complementar	APLICACION DE OPERACIONES CONTABLES BASICAS	48
12218818	4	Complementar	APLICACION DEL PROCEDIMIENTO PARA LA RESOLUCION DE LAS PORFIS EN LAS ORGANIZACIONES	48
13538888	4	Complementar	ASESORIA AL CONSUMIDOR FINANCIERO	48
12218818	1	Complementar	ATENCION AL CLIENTE EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS	48
13528882	3	Complementar	ATENCION Y SERVICIO AL CIUDADANO	48
12418885	2	Complementar	CALIDAD: GESTION DEL MEJORAMIENTO CONTINUO	48
12258881	2	Complementar	COMUNICACION ASERTIVA Y EFECTIVA EN EQUIPOS DE TRABAJO	48
12218811	4	Complementar	COMUNICACION EN EQUIPOS DE TRABAJO	48
13518855	4	Complementar	COMUNICACION Y TRABAJO COLABORATIVO CON HERRAMIENTAS DE COACHING	48
13518882	4	Complementar	CONTABILIDAD: RECONOCIMIENTO DE RECURSOS FINANCIEROS	48
13428183	4	Complementar	CONTRATACION Y AFILIACION A SEGURIDAD SOCIAL EN EL ENTORNO LABORAL	48
14228881	4	Complementar	DIAGNOSTICO PARA EL FORTALECIMIENTO Y COMPETITIVIDAD EMPRESARIAL	48
13528832	1	Complementar	DISEÑO, LIQUIDACION Y PAGO DE NOMINA	48
84238884	1	Complementar	ECONOMIA SOLIDARIA CULTURA Y ASOCIATIVIDAD	48
84238887	1	Complementar	ECONOMIA SOLIDARIA FINANCIACION Y COMERCIALIZACION	48
84238885	1	Complementar	ECONOMIA SOLIDARIA FORMALIZACION DE ORGANIZACIONES	48
84238886	1	Complementar	ECONOMIA SOLIDARIA RESPONSABILIDAD FINANCIERA Y FISCAL	48
12218814	4	Complementar	ELABORACION DE LA PROPOSTA DE NEGOCIO	48
12258888	4	Complementar	ELABORACION DEL PRESUPUESTO PARA EL MANEJO DE LAS FINANZAS PERSONALES	48
14228888	4	Complementar	ESTRUCTURACION DEL SISTEMA CALIDAD NTC ISO 9001:2015	48
12218818	2	Complementar	ETIQUETA Y PROTOCOLO EMPRESARIAL	48
12218815	4	Complementar	FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS	48
83888835	4	Complementar	FUNDAMENTOS BASICOS DEL MERCADO DE VALORES PARA EL INVERSIONISTA	48
12238888	1	Complementar	GESTION DEL DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO	48
12228818	1	Complementar	IMPLEMENTACION DE PLANES EN GESTION DE PROPIEDAD HORIZONTAL	48
12518888	4	Complementar	IMPLEMENTACION DEL SOFTWARE CONTABLE SIGO HUBE	48
83888882	4	Complementar	INNOVACION PARA MICROEMPRESARIOS	48
13558838	4	Complementar	HOVEDADES Y LIQUIDACION EN SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL	48
14228145	4	Complementar	PLANIFICACION DE AUDITORIAS EN SISTEMAS DE GESTION	48
13428185	4	Complementar	RECLUTAMIENTO DE TALENTO HUMANO MEDIANTE REDES SOCIALES	48
13428888	4	Complementar	SELECCION DE PERSONAL	48
12218812	4	Complementar	SOLUCION DE CONFLICTOS LABORALES	48
24238847	4	Complementar	DISEÑAR PAGINAS WEB CON HTML Y JAVASCRIPT	48

VER IMAGEN 18 INFORME APOYO

IMAGEN 12 – REUNION COORDINACION CON INSTRUCTORES DE LA FORMACION MIXTA





IMAGEN 13 - MATERIALES DE FORMACION

RE: SOLICITUD DE REQUERIMIENTO DE MATERIALES DE FORMACIÓN REGULAR 2026 MIXTA. ● Pública

N

Noris Yoleida Armenta Perez

Para: Wilmer Urrego Martinez

Mié 15/07/2026 17:26

PRESUPUESTO MATERIALES ...

105 KB

Buen día

Doctor Wilmer Urego Martinez

Cordial saludos,

envío la información sobre el listado de material de formación

le agradezco la presente

Cordialmente Noris Armenta

Instructor de: Ética

De: Wilmer Urrego Martinez <wurrego@sena.edu.co>

Enviado: viernes, 10 de julio de 2026 19:05

Para: mixta.cism <mixta.cism@sena.edu.co>; Alba Janneth Clavijo Pineda <ajclavijop@sena.edu.co>; Oscar Fernando Muñoz Rojas <ofmunoz@sena.edu.co>; Arnold Gilberto Guerrero Suescun <agguerrero@sena.edu.co>; Jeimmy Alejandra Herrera Velandia <jeherrera@sena.edu.co>; Alexandra Naranjo Cardona <anaranjo@sena.edu.co>; Beronica Andrea Castellanos Farfan <bbcastellanos@sena.edu.co>; Johan Sebastian Ramirez Blandon <jsramirez@sena.edu.co>; Yalile

A	B	C	D	E	F	G
ITEM	DESCRIPCIÓN	IDAD DE MEDI	CANT	LOR UNITARIO INICI	VALOR TOTAL	DEGA / PROVEED
14.1	BARRA DE PEGANTE LIBRE DE ÁCIDO DE 40 GRAMOS	UND		\$ 27,800.00	\$ -	
14.2	BARRA DE SILICONAS DE PEGAMENTO TERMOFUSIBLE DE SILICONA TRANSPARENTE IDEAL PARA MANI	UND		\$ 3,600.00	\$ -	
14.3	BARRAS DE PEGANTE LIBRE DE ÁCIDO DE 20 GRAMOS.	UND		\$ 12,000.00	\$ -	
14.4	BILLETES DIDÁCTICOS por 100 unidades	UND		\$ 10,000.00	\$ -	
14.5	BISTURI ELABORADO EN PLÁSTICO TAMAÑO DE LA CUCHILLA 18 MM	UND		\$ 16,000.00	\$ -	
14.6	BISTURI METÁLICO (PEQUEÑO), TAMAÑO DE LA CUCHILLA DE 18 MM. CON BLOQUEO DE LA CUCHILLA Y C	UND		\$ 46,000.00	\$ -	
14.7	BLOCK BOND 28 HORIZONTAL X 50 HOJAS	UND		\$ 108,000.00	\$ -	
14.8	BLOCK O CUADERNOS DE PAPEL CUADRICULADA TAMAÑO OFICIO	UND		\$ 28,000.00	\$ -	
14.9	BLOCK PAPEL BOND 60 GR. TAMAÑO CARTA, CUADROS X 80 HOJAS	UND		\$ 12,000.00	\$ -	
14.10	BLOCK PAPEL IRIS TAMAÑO CARTA (PAQUETE X 40 HOJAS) COLORES SURTIDOS.	UND	2	\$ 20,200.00	\$ 40,400.00	
14.11	BOLÍGRAFO EN SEMIGEL 0.7 CON TAPA, PUNTA COREANA MATERIAL PLÁSTICO, TINTA COLOR NEGRO (C	UND	1	\$ 24,000.00	\$ 24,000.00	
14.12	BOLÍGRAFO RETRÁCTIL, MATERIAL PLÁSTICO, TINTA COLOR NEGRO POR 10 UNIDAD	UND		\$ 26,000.00	\$ -	
14.13	BOLÍGRAFOS DE GEL, TINTA COLOR ROJO, POR 12 UNIDADES.	UND		\$ 21,600.00	\$ -	
14.14	BOLSA TRANSPARENTE PARA LAVANDERÍA O CUBRIR VESTIDOS (PAQUETE POR 100 UNIDADES) medidas	UND		\$ 200,000.00	\$ -	
14.15	BORRADOR PARA LÁPIZ TIPO NATA, TAMAÑO GRANDE (CAJA X 12 UNIDADES)	UND	1	\$ 32,600.00	\$ 32,600.00	
14.16	BORRADOR PARA TABLERO TAMAÑO 10.7CM X 5.9CM UNIDAD MATERIAL: ESPUMA FOAMY Y FELPA SIN	UND	1	\$ 8,000.00	\$ 8,000.00	
14.17	CAJA ARCHIVO X-200 (PAQUETE X 10 UNIDADES)	UND		\$ 130,000.00	\$ -	
14.18	CAJA DE 12 BORRADORES DE NATA CON COLORES SURTIDOS CAJA POR 30	UND		\$ 56,000.00	\$ -	
14.19	CAJA DE 12 UNIDADES DE SACAPUNTAS CON LÁMINA INOXIDABLE, IDEAL PARA LÁPIZ DE GRAFITO	UND		\$ 44,000.00	\$ -	
14.20	CAJA DE 24 BORRADORES DE MIGA DE PAN, NO TÓXICO Y DE TAMAÑO ESTÁNDAR CAJA	UND		\$ 30,000.00	\$ -	
14.21	CAJA DE 5,000 GRAPAS ESTÁNDAR DE TAMAÑO 266	UND		\$ 6,200.00	\$ -	
14.22	CARPETAS DESASIFICADAS CUATRO ALETAS, TAMAÑO OFICIO	UND		\$ 11,400.00	\$ -	
14.23	CARTULINA BRISTOL EN PLIEGO DE 70 CM X 100 CM, 150 GR, COLOR BLANCO	UND		\$ 2,400.00	\$ -	
14.24	CARTULINA BRISTOL EN PLIEGO DE 70 CM X 100 CM, 60 GR, COLOR BLANCO	UND		\$ 2,800.00	\$ -	
14.25	CARTULINA DUREX POR 18 180 GRS (PAQUETE POR 20 UNIDADES)	UND		\$ 37,600.00	\$ -	
14.26	CARTULINA FLUORESCENTE AMARILLO 50 X 70 CM	UND	2	\$ 2,800.00	\$ 5,600.00	
14.27	CARTULINA FLUORESCENTE AZUL 50X70	UND	2	\$ 2,800.00	\$ 5,600.00	
14.28	CARTULINA FLUORESCENTE NARANJA 50 X 70	UND	4	\$ 2,800.00	\$ 11,200.00	
14.29	CARTULINA FLUORESCENTE ROJO 50 X 70	UND	2	\$ 2,800.00	\$ 5,600.00	
14.30	CARTULINA IRIS COLORES SURTIDOS 12 PLIEGO X 50 HOJAS	UND		\$ 164,000.00	\$ -	
14.31	CARTULINA NEGRA POR PLIEGOS - PAQUETE POR 10 - TAMAÑO 100X70 CM	UND		\$ 60,800.00	\$ -	
14.32	CARTULINA OPALINA BLANCO 180 GRAMOS, TAMAÑO OFICIO (PAQUETE X 25 UNIDADES)	UND		\$ 27,200.00	\$ -	
14.33	CARTULINA TIPO IRIS 18 180GR SURTIDO X (PAQUETE DE 20 HOJAS)	UND		\$ 25,800.00	\$ -	
14.34	CHINCHÉ METÁLICO CABLEA CON RECUBRIMIENTO PLÁSTICO CAJA POR 50 UNIDADES)	UND		\$ 3,600.00	\$ -	
14.35	CINTA ADHESIVA DOBLE POR 5 METROS CARA PARA PEGAR CUADROS FOTOS PARED	UND		\$ 50,000.00	\$ -	
14.36	CINTA ADHESIVA ENMASCARAR (18MM X 40 MT)	UND	1	\$ 19,200.00	\$ 19,200.00	
14.37	CINTA ADHESIVA ENMASCARAR (48MM X 20MT)	UND		\$ 30,000.00	\$ -	
14.38	CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE (12 MM X 40 MT)	UND		\$ 6,000.00	\$ -	
14.39	CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE (24 MM X 40 MT)	UND		\$ 6,400.00	\$ -	
14.40	CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE (48 MM X 20 MT)	UND		\$ 16,000.00	\$ -	
14.41	CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE (48MM X 100MT)	UND		\$ 31,800.00	\$ -	
14.42	CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE X 60 MM, ROLLO DE 200 M.	UND		\$ 25,000.00	\$ -	
14.43	CINTA KRAFT ENGOMADA ADHESIVO EMPAQUE (48MM X 45MT)	UND		\$ 25,800.00	\$ -	
14.44	COLORES LARGOS DE ALTA CALIDAD CON PUNTA 4MM. DIMENSIONES DE 23.6 CM DE ALTO X 16 CM DE A	UND		\$ 153,000.00	\$ -	
14.45	COSEDORES PARA USO INTERNO CON GRAPA NO. 266. CAPACIDAD MÁXIMA DE 150 GRAPAS, PROFUNDID	UND		\$ 60,000.00	\$ -	
14.46	CUADERNO RAYADO COSIDO DE 100 HOJAS PASTA DURA	UND		\$ 35,700.00	\$ -	
14.47	CUADERNO TAMAÑO 105 CON ARGOLLA DOBLE "O", CUADRICULADO X 100 HOJAS	UND		\$ 30,000.00	\$ -	
14.48	CUBO DE NOTAS AUTADHESIVAS, COLORES NEON DE 7.6 CM X 7.6 CM, PAQUETE X 500 HOJAS (POST I	UND		\$ 37,000.00	\$ -	
14.49	ESCARCHA LÍQUIDA X 60 MLS. COLORES SURTIDOS (CAJA DE 12 UNIDADES)	UND		\$ 18,000.00	\$ -	
14.50	ESFERO RETRÁCTIL SEMIGEL AZUL POR 12 UNIDADES	UND		\$ 32,000.00	\$ -	
14.51	FOAMI COLOR SURTIDO POR 18	UND	1	\$ 12,000.00	\$ 12,000.00	
14.52	FOLDER 4 ALETAS TAMAÑO OFICIO DESACIDIFICADA COLOR OCRE	UND		\$ 6,400.00	\$ -	
14.53	FORMATO HOJA DE VIDA MINERVA PAQUETE POR 10 UNIDADES	UND		\$ 21,400.00	\$ -	
14.54	GANCHO CLIP PARA PAPEL PLASTIFICADO	UND		\$ 9,000.00	\$ -	
14.55	GANCHO DE ROPA PARA ADULTO, PLÁSTICO DE ALTA CALIDAD COLOR NEGRO PARA GARANTIZAR SUFI	UND		\$ 36,000.00	\$ -	

<

>

...

L12 MECANICA AUTOMOTRIZ

L13 REFRIGERACIÓN

L14 PAPELERIA

L16 ASEO Y LIMPIEZA

+

30

GCCON-F-087 V2



IMAGEN 14 – CODIGO DE ETICA

RUTAS DE CREACIÓN DE VALOR			
RUTA DE LA FELICIDAD La felicidad nos hace productivos	91	- Ruta para mejorar el entorno físico del trabajo para que todos se sientan a gusto en su puesto	87
		- Ruta para facilitar que las personas tengan el tiempo suficiente para tener una vida equilibrada: trabajo, ocio, familia, estudio	95
		- Ruta para implementar incentivos basados en salario emocional	93
		- Ruta para generar innovación con pasión	87
RUTA DEL CRECIMIENTO Liderando talento	90	- Ruta para implementar una cultura del liderazgo, el trabajo en equipo y el reconocimiento	91
		- Ruta para implementar una cultura de liderazgo preocupado por el bienestar del talento a pesar de que está orientado al logro	88
		- Ruta para implementar un liderazgo basado en valores	88
		- Ruta de formación para capacitar servidores que saben lo que hacen	93
RUTA DEL SERVICIO Al servicio de los ciudadanos	89	- Ruta para implementar una cultura basada en el servicio	90
		- Ruta para implementar una cultura basada en el logro y la generación de bienestar	88
RUTA DE LA CALIDAD La cultura de hacer las cosas bien	88	- Ruta para generar rutinas de trabajo basadas en "hacer siempre las cosas bien"	88
		- Ruta para generar una cultura de la calidad y la integridad	89
RUTA DEL ANÁLISIS DE DATOS Conociendo el talento	88	- Ruta para entender a las personas a través del uso de los datos	88

Evidencia Vida y Legado de Enrique Low Murtra en el SENA

Presentado por Mayra Alejandra Correa Agudelo

Centro de Industria y Servicios del Meta – Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

Ficha 2834415

Instructora Noris Armenta Perez

Bogotá 07 de abril de 2025

IMAGEN 15– FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA APRENDIZ

Nº	NOMBRE/APELLIDO	Nº DOCUMENTO	PAIS	CIUDAD	COORDINADOR CURSOS	CONVENIO	PROFESION	ACTIVIDAD	FECHA DE PARTICIPACIÓN
1	Marcelo Herra	112059720							
2	Marcelo Herra	112059720							
3	Marcelo Herra	112059720							
4	Marcelo Herra	112059720							
5	Marcelo Herra	112059720							
6	Marcelo Herra	112059720							
7	Marcelo Herra	112059720							
8	Marcelo Herra	112059720							
9	Marcelo Herra	112059720							
10	Marcelo Herra	112059720							
11	Marcelo Herra	112059720							
12	Marcelo Herra	112059720							

Ficha 2834415

Registro de Asistencia / Fecha de Inicio de Julio del 2016

Gestor de Asistencia

1. Marcela Herra 112059720

2. Marcela Herra 112059720

3. Marcela Herra 112059720

4. Marcela Herra 112059720

5. Marcela Herra 112059720

6. Marcela Herra 112059720

7. Marcela Herra 112059720

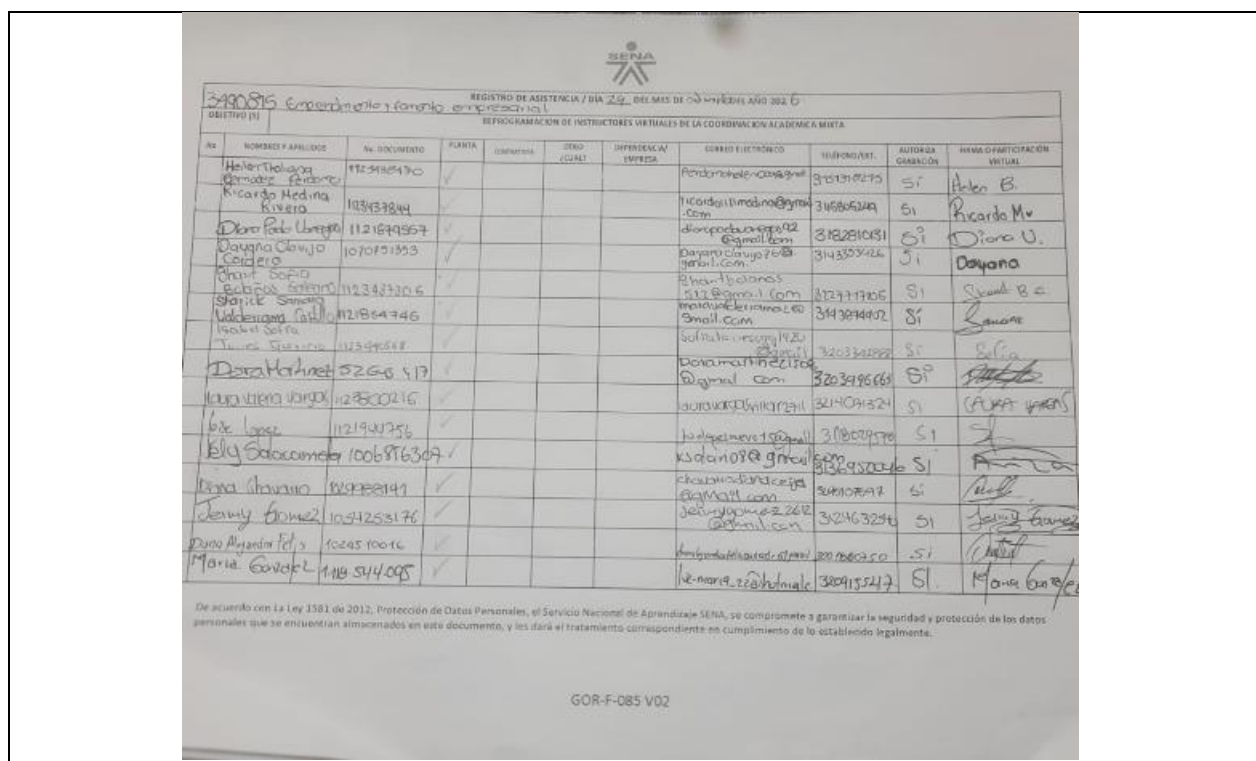
8. Marcela Herra 112059720

9. Marcela Herra 112059720

10. Marcela Herra 112059720

11. Marcela Herra 112059720

12. Marcela Herra 112059720





VER IMÁGENES 17-COMUNICACIÓN

0:16 8:29 a.m. ✓

Necesito horas, estoy detrás de unas empresas para complementarios, pero aun voy a necesitar, la compañera alba tiene una virtual, pero mi teléfono casi no escucho cuando suena, y ella me marco a las 9, voy a esperar en el transcurso del día para volverme a comunicar

9:53 a.m. ✓

Abrazo 9:53 a.m. ✓

Porfa comunícate con el coordinador Javier me dice que necesita tu perfil para etica

9:55 a.m.

Listo jefe 9:56 a.m. ✓

Buenas tardes mi querido jefe

Una pregunta, procedo en evaluar a los aprendiz de acacias?

2:13 p.m. ✓

si señora 2:13 p.m.

Zajuna: Indisponibilidad de acceso del 11 al 13 de julio

Ocultar historial de mensajes

Cesar Augusto Serrano Rodriguez

Para: contratistasmixta

Jue 9/07/2026 11:57

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 6/07/2036 11:57

Cordial saludo, estimados instructores.

Me permito compartir información relacionada con la indisponibilidad temporal de la plataforma Zajuna, debido a acciones técnicas programadas por la Oficina de Sistemas para fortalecer la infraestructura tecnológica que soporta el ambiente virtual LMS.

De acuerdo con la información remitida, la plataforma Zajuna no estará disponible desde el sábado 11 de julio a las 00:00 horas hasta el lunes 13 de julio a las 11:59 horas. El acceso será restablecido el martes 14 de julio.

Por lo anterior, se solicita a cada instructor realizar las acciones correspondientes desde su rol, especialmente:

- Informar oportunamente a los aprendices sobre la indisponibilidad temporal de la plataforma.
- Prever el desarrollo de actividades formativas que puedan verse afectadas durante este periodo.
- Orientar a los aprendices para que adelanten, descarguen o revisen previamente los recursos necesarios, cuando aplique.
- Reprogramar o ajustar actividades, evidencias o comunicaciones que dependan exclusivamente del acceso a Zajuna.
- Mantener comunicación clara con los grupos de formación para evitar dificultades durante el periodo de mantenimiento.

En caso de requerir soporte relacionado con el ambiente virtual, se invita a realizar el contacto a través del sistema nacional de soporte SAVA, disponible en el siguiente enlace:

[Sistema Nacional de Soporte al Ambiente Virtual SAVA](#)



IMAGEN 17- INFORME DE APOYO A LA FORMACION

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: NORIS YOLEIDA ARMENTA PEREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

FECHA INICIAL: 01/07/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3411655 - DIBUJO DIGITAL DE ARQUITECTURA E INGENIERIA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DIGITALIZAR DIBUJO DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE MODELACIÓN VIRTUAL Y MANUALES TÉCNICOS
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APOORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.
2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APOORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE

4. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS

CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS

ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APOORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APOORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ

PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE

RA1: PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APOORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

RA2: ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APOORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

RA3: PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

RA4: CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MEDIR CONSTRUCCIONES SEGÚN TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.



• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Representar proyectos de construcción según especificaciones de diseño y normativa técnica

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Validar planos de acuerdo con normativa y requerimientos técnicos

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 6.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3547438 - COMUNICACION ASERTIVA Y EFECTIVA EN EQUIPOS DE TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 18.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3233206 - GESTIÓN LOGÍSTICA



- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONSTRUIR EL MODELO DE INTEGRACIÓN DE LA CADENA LOGÍSTICA SEGÚN LOS ESLABONES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COSTEAR LA CADENA DE APROVISIONAMIENTO, DISTRIBUCIÓN Y TRANSPORTE DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS DEL PLAN LOGÍSTICO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DAR SOPORTE A LOS PROCESOS SEGÚN POLÍTICAS Y REQUERIMIENTOS DE LOS CLIENTES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DEFINIR LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LOS PROCESOS SEGÚN ESTRATEGIAS CORPORATIVAS.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTABLECER EL SEGUIMIENTO Y RASTREO DE LOS PRODUCTOS SEGÚN LA CADENA DE SUMINISTRO Y NORMAS NACIONALES E INTERNACIONALES
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTABLECER LOS SISTEMAS DE DISTRIBUCIÓN SEGÚN EL MERCADO Y LOS COSTOS DE LA CADENA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTRUCTURAR LOS COMPONENTES DE UN SISTEMA DE TRAZABILIDAD DE ACUERDO A LOS PRODUCTOS, SERVICIOS Y PROCESOS



- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EVALUAR EL RESULTADO DE LOS PROCESOS SEGÚN INDICADORES DE GESTIÓN ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FORMULAR EL PLAN ESTRATÉGICOS DE LOGÍSTICA, DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS CORPORATIVOS DE LA EMPRESA Y REQUERIMIENTOS DEL MERCADO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR VALOR EN LA CADENA DE SUMINISTRO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS DE LOS DIFERENTES ACTORES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MONITOREAR EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS, SEGÚN EL SISTEMA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR LOS PROCESOS DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN SEGÚN NORMAS Y POLÍTICAS INTERNAS Y EXTERNAS.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR LAS PLANTAS Y CENTROS DE DISTRIBUCIÓN SEGÚN ESTRATEGIAS CORPORATIVAS.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO A LAS REQUISICIONES Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROCESAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA DE ACUERDO CON LOS MANUALES DE MANEJOS DE INFORMACIÓN.



• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS, ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	16.00
-------------------------------	-------

FICHA DE APRENDIZAJE: 3569589 - ATENCION PSICOSOCIAL A VICTIMAS DE CONFLICTO ARMADO



- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CUIDAR A LA PERSONA EN LA RECUPERACIÓN DE LOS PATRONES FUNCIONALES SEGÚN DELEGACIÓN, CICLO DEL PROCESO VITAL Y PROTOCOLOS INSTITUCIONALES

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. COMPRENDER LA MULTIPLICIDAD DE FACTORES QUE AFECTAN LA SALUD FÍSICA, MENTAL Y PSICOSOCIAL DE LAS PERSONAS VÍCTIMAS, COMO CONSECUENCIA DEL CONFLICTO ARMADO, TENIENDO EN CUENTA NECESIDADES DE ASISTENCIA EN SALUD Y REHABILITACIÓN
2. CUMPLIR CON LOS PRINCIPIOS DE ATENCIÓN PSICOSOCIAL A LAS PERSONAS VÍCTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO TENIENDO EN CUENTA LOS ENFOQUES, ACCIÓN SIN DAÑO, DIFERENCIAL, CURSO DE VIDA Y LA INTERSECCIONALIDAD
3. FOMENTAR EL CUIDADO EMOCIONAL MEDIANTE ACCIONES DE BIENESTAR Y PROTECCIÓN DE LA SALUD EN EL ÁMBITO LABORAL DEL TALENTO HUMANO QUE ATIENDE Y ORIENTA A VÍCTIMAS TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS
4. INCORPORAR EN SU PRÁCTICA LABORAL HERRAMIENTAS PARA LA ATENCIÓN PSICOSOCIAL A PERSONAS VÍCTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO, SEGÚN LINEAMIENTOS TEÓRICOS Y PRÁCTICOS ANALIZADOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3235509 - MANTENIMIENTO ELECTRÓNICO E INSTRUMENTAL INDUSTRIAL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CORREGIR DE UN BIEN LOS SISTEMAS ELECTRÓNICOS E INSTRUMENTAL INDUSTRIAL DE ACUERDO CON SUS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ESTABLECER LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS EN EL ÁREA DE MANTENIMIENTO ELECTRÓNICO E INSTRUMENTAL INDUSTRIAL DE ACUERDO CON EL PLAN DE
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.



- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INSPECCIONAR DE LOS BIENES LOS SISTEMAS ELECTRÓNICOS E INSTRUMENTAL INDUSTRIAL COMPROBANDO SU ESTADO ACTUAL CON RELACIÓN A
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MEJORAR EL SISTEMA ELECTRÓNICO E INSTRUMENTAL INDUSTRIAL DE UN BIEN O PROCESO MEDIANTE LA ALTERACIÓN DE UN PARÁMETRO TÉCNICO PARA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREDECIR FALLAS DE LOS SISTEMAS ELECTRÓNICOS E INSTRUMENTAL INDUSTRIAL, VERIFICANDO CONTINUAMENTE EL ESTADO ACTUAL BIEN FRENTE A
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS, ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA



HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12.00

FICHA 3233209 - GESTIÓN EMPRESARIAL
DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGÚN INDICADORES DE ROTACIÓN Y MÉTODOS DE MANEJO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.



- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL AMBIENTE ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON LA FUNCIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS, ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.



RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12.00

FICHA 3490815 - EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL
DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EVALUAR SOLICITUDES FINANCIERAS DE ACUERDO CON TIPO DE PRODUCTO Y MANUAL TÉCNICO



• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APOORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APOORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE

4. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS

CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS

ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APOORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APOORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ

PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE

RA1: PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APOORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

RA2: ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APOORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

RA3: PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

RA4: CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.



- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Prospeccionar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.



- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8.00

FICHA 3411679 - MANTENIMIENTO DE LOS MOTORES DIESEL
DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Acondicionar vehículos de acuerdo con procedimientos de mantenimiento preventivo y normativas
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diagnosticar motores de acuerdo con procedimientos técnicos y parámetros del ciclo Diesel
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.



- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APOORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.
 2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APOORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.
 3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE
 4. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS
- CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS
- ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APOORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.
- PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APOORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ
- PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE
- RA1: PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APOORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.
- RA2: ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APOORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.
- RA3: PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.
- RA4: CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR



• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REPARAR MOTORES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y PARÁMETROS DEL CICLO DIESEL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REPARAR SISTEMA DE COMBUSTIBLE DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y PARÁMETROS DEL CICLO DIESEL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	12.00
-------------------------------	-------

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	132.00
-------------------------------------	--------

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0.00



ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
06/07/2026	08/07/2026	OTROS	24.00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	24.00
---------------------------------------	-------

INSTRUCTOR: NORIS YOLEIDA ARMENTA PEREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

