



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Rionegro 31 de julio 2026

Señor(a)

CAMILO ANDRES LAVERDE CORREDOR

Supervisor(a) contrato nro. **9085900 del año 2026**

Coordinador académico

Coordinación académica Gestión y Desarrollo Empresarial

Rionegro

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Julio de 2026

Referencia: 9085900 de 2026

Natalia Cristina Muñoz González, identificado con la cédula de ciudadanía nro.1051655029, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS TRES PESOS MCTE. (\$ 48.638.303). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago para el mes de febrero por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS MCTE. (\$ 4.263.747), b) Nueve (09) pagos iguales correspondiente a los meses de marzo a noviembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS



MCTE. (\$ 4.737.497) cada uno. c) Un último pago para el mes de diciembre por valor de UN MILLON SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL OCHENTA Y DOS PESOS MCTE. (\$ 1.737.082). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la dirección administrativa y financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros N° 41219187309 de Bancolombia, cuyo titular es el (la) contratista.

Plazo: Será hasta el 11 de Diciembre de 2026.

Objeto: 5_9503_044 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN, DE CARÁCTER TEMPORAL, EN LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, ASÍ COMO LA EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEFINIDOS EN LOS DISEÑOS CURRICULARES PRESENCIALES Y/O NO PRESENCIALES ASIGNADOS, EN CONCORDANCIA CON LOS LINEAMIENTOS DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y EL DESARROLLO DE LA OFERTA FORMATIVA DE LA COORDINACIÓN ACADÉMICA DE GESTIÓN Y DESARROLLO, EN EL CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACIÓN DURANTE LA VIGENCIA 2026.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación profesional integral, de conformidad con los programas definidos, entregando la guía, asesoría y acompañamiento profesional requerido a los aprendices en la ejecución de sus actividades de aprendizaje.	Alistamiento para orientar formación profesional integral en: Ficha: 3335683 - 3335684 VIRTUAL Técnico en Emprendimiento. Fichas: 3388828 - 3388829-3388830-3388831- 3388832-3388833-3388834 Tecnólogo en Procesos logísticos (VIRTUAL) Fichas: 3120517 Tecnólogo en Desarrollo publicitario (VIRTUAL) Fichas: 3265542 Tecnólogo en Gestión del Talento Humano.	Portafolio del Instructor para las fichas atendidas: Adjuntar link: NATALIA CRISTINA MUÑOZ GONZALEZ Pantallazo de Sofia Plus con la programación. Pantallazo de correos con solicitud de asociación de fichas. Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación



		Ficha: 3206272 Tecnología en Gestión de Mercados. Proyección de planes de Salidas para los municipios respectivos.	
2	Desarrollar actividades de orientación y evaluación según la programación académica establecida en los procesos formativos del centro de formación, en las fechas y lugares previamente planeados, y utilizando los métodos y recursos pedagógicos que sean acordes con las normativas y estándares del SENA.	Orientación formación profesional integral en los programas asignados, realizando acompañamiento de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades de aprendizaje (presenciales, virtuales y a distancia), para las fichas: Ficha: 3335683 - 3335684 Programa: Técnico en Emprendimiento. Competencia: Interactuar en lengua ingles según el MCER. Municipio: VIRTUAL Fichas: 3388828 - 3388829-3388830-3388831- 3388832-3388833-3388834 Programa: Tecnólogo en Procesos logísticos Competencia: Interactuar en lengua ingles según el MCER. Municipio: VIRTUAL Fichas: 3120517 Programa: Tecnólogo en Desarrollo publicitario. Competencia: Interactuar en lengua ingles según el MCER. Municipio: VIRTUAL Fichas: 3265542 Programa: Tecnólogo en Gestión del Talento Humano.	Listados de Asistencia. Fotografías de las sesiones desarrolladas. Pantallazo de los procesos de realimentación y valoración de actividades.



		Competencia: Comprender textos en ingles de forma escrita y auditiva. Municipio: El Peñol Ficha: 3206272 Programa: Tecnología en Gestión de Mercados. Competencia: Interactuar en lengua ingles según el MCER. Municipio: La Ceja Valoración de las evidencias de aprendizaje.	
3	Realizar el seguimiento formativo a los aprendices en la etapa productiva, conforme a los lineamientos y procedimientos establecidos.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
4	Actualizar las siguientes actividades en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de cinco (5) días hábiles desde su realización: creación de rutas, asociación de aprendices y emisión de juicios de evaluación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
5	Comunicar oportunamente ante la coordinación académica las anomalías, inconsistencias y novedades de aprendices y los hallazgos en el registro de la información en SOFIA Plus.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
6	Mantener la documentación de la ejecución de la formación al día, y hacer entrega (máximo mensualmente o cuando se requiera) de las actas de ejecución de las fichas asignadas. Estas actas deben contener: Novedades de asistencia, retiros, cancelaciones, situaciones académicas o disciplinarias, y toda novedad que requiera seguimiento o haya sido informada al comité de evaluación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación



	y seguimiento del Centro de Formación.		
7	Llevar los registros de la ejecución de la formación de las fichas asignadas utilizando para ello los formatos diseñados por el SENA, y consignándolos dentro del Portafolio del Instructor según el procedimiento SIGA y la plataforma institucional designada.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
8	Participar activamente en las reuniones periódicas de equipos ejecutores a las que sea convocado, con la finalidad de apoyar técnica o profesionalmente la integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje y el seguimiento efectivo a la formación profesional integral.	Reuniones de equipos ejecutores y semana de alistamiento	Reuniones de equipos ejecutores y semana de alistamiento
9	Participar y entregar informes (máximo mensualmente o cuando se requiera) en la generación de proyectos formativos, de investigación aplicada, innovación pedagógica, emprendimiento y desarrollo tecnológico de interés institucional y alineados con el plan tecnológico del centro.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
10	Realizar las actualizaciones necesarias en materia de certificación de competencia laboral, así mismo, participar en los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas y técnicas de acuerdo al plan estratégico institucional.	Certificación de la Norma de Competencia Laboral: 240201056 V2: "Orientar formación presencial de acuerdo procedimientos técnicos y normativa"	Para el primer informe del contrato, adjuntar el pantallazo del certificado de la norma mencionada al final de este informe. En caso de no tenerlo, debe adjuntarse en el mes que se realice la certificación
11	Usar los elementos de protección personal cuando ello fuere necesario según la actividad desarrollada por el contratista y prendas de vestir adecuadas acorde a la formación objeto del contrato de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
12	Hacer entrega del carnet institucional una vez se dé por terminado el presente contrato.	Entrega del carnet institucional a la coordinación respectiva	Carnet del Instructor
13	Las demás que sean conexas y complementarias con el objeto del	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones



	contrato y de acuerdo con las necesidades del servicio.	referentes al cumplimiento de esta obligación	referentes al cumplimiento de esta obligación <i>(anexar evidencias en "Otras Actividades")</i>
--	---	---	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	286326	EL PEÑOL	11 DE JUNIO DEL 2026	12 DE JUNIO DEL 2026
2	298426	EL PEÑOL	18 DE JUNIO DEL 2026	19 DE JUNIO DEL 2026
3	314926	EL PEÑOL	25 DE JUNIO DEL 2026	26 DE JUNIO DEL 2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **6022043838** de la planilla, operador SOI referente al mes de JUNIO del año 2026 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (29) folios

Cordialmente,

Firma

Natalia Cristina Muñoz González

Contratista

C.C. No. 1051655029



CAMILO ANDRES LAVERDE CORREDOR

Supervisor del contrato **9085900 de año 2026**

Coordinador Académico

Evidencias aportadas al informe de ejecución contractual del mes de julio 2026

Obligación 1. Orientar la formación profesional integral, de conformidad con los programas definidos, entregando la guía, asesoría y acompañamiento profesional requerido a los aprendices en la ejecución de sus actividades de aprendizaje.

Portafolio del Instructor para las fichas atendidas:

Adjuntar link: [NATALIA CRISTINA MUÑOZ GONZALEZ](#)

Pantallazo de Sofia Plus con la programación.

Obligación 2. Desarrollar actividades de orientación y evaluación según la programación académica establecida en los procesos formativos del centro de formación, en las fechas y lugares previamente planeados, y utilizando los métodos y recursos pedagógicos que sean acordes con las normativas y estándares del SENA.



Ficha: 3335683 - 3335684

Programa: Técnico en Emprendimiento.

Competencia: Interactuar en lengua ingles según el MCER.

Municipio: VIRTUAL

Fichas: 3388828 - 3388829- 3388830-3388831- 3388832-3388833-3388834

Programa: Tecnólogo en Procesos logísticos

Competencia: Interactuar en lengua ingles según el MCER.

Municipio: VIRTUAL

Fichas: 3120517

Programa: Tecnólogo en Desarrollo publicitario.

Competencia: Interactuar en lengua ingles según el MCER.

Municipio: VIRTUAL

Curso: COORDINACION DE PROC...

https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/course/view.php?id=89888

- Sesión 1- 24-de-abril-2026 Ver grabación
- Sesión 2- 7-de-abril-2026 Ver grabación

Sesión1_Abril27_Matemáticas_ElizabethBran

ENGLISH CLASS -22 DE ABRIL 2026 - 5 PM

ENGLISH CLASS 29 Abril 2026 Natalia Muñoz

Carlos Alvarez-Coordinar el flujo de la mercancia-28/04/2026

Sesión2_Mayo4_Matemáticas_ElizabethBran

Carlos Alvarez-Coordinar el flujo de la mercancia-05/05/2026

Sesión3_Mayo11_Matemáticas_ElizabethBran (1)

Sesión3_Mayo11_Matemáticas_ElizabethBran (2)

ENGLISH CLASS 6 DE MAYO 2026 Natalia Muñoz

Carlos Alvarez-Coordinar el flujo de la Mercancia-12/05/2026

Fase 2 Planeación: Grabaciones sesiones en línea



What I like about technology / Lo que me gusta de la tecnología

In this third learning activity of English Dot Works 3, you will learn about describing objects and feelings, how to ask questions and to make comparisons. / En esta tercera actividad de aprendizaje de English Dot Works 3 aprenderá sobre describir objetos y emociones, cómo hacer preguntas y comparaciones.



Accede a SOFIA Área Personal

NATALIA CRISTINA MUÑOZ GONZALEZ

Modo de edición

COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS (3388828)

Mis cursos / P_121523_V_3388828_R_5_C_9503 / ANUNCIOS / ENGLISH CLASS - 10 DE JUNIO 2026 - Natalia Muñoz

PANEL DE NAVEGACIÓN

- Mis cursos
- Página principal del sitio
- Secciones
- Mis cursos
 - P_121523_V_2879851_R_5_C_9503
 - P_121523_V_3388834_R_5_C_9503
 - P_124100_V_3120517_R_5_C_9503
 - P_121523_V_3388833_R_5_C_9503
 - P_224204_V_2977874_R_5_C_9503
 - P_121523_V_2885146_R_5_C_9503
 - P_621113_V_2374839_R_5_C_9503
 - P_121523_V_3388830_R_5_C_9503
 - P_121523_V_3388832_R_5_C_9503
 - P_124100_V_2834769_R_5_C_9503
 - P_121523_V_3388631_R_5_C_9503
 - P_121523_V_2879850_R_5_C_9503
 - P_621113_V_2374855_R_5_C_9503
 - P_121523_V_3388828_R_5_C_9503
 - Participantes

ANUNCIOS

ENGLISH CLASS - 10 DE JUNIO 2026 - Natalia Muñoz

→ Bienvenidos al Primer Trimestre Académico 2026

Horario segundo Trimestre 2026 - 21 abril al 6 de julio →

Mostrar respuestas anidadas

Mover este debate a...

Mover

Configuraciones



ENGLISH CLASS - 10 DE JUNIO 2026 - Natalia Muñoz
de NATALIA CRISTINA MUÑOZ GONZALEZ - miércoles, 11 de febrero de 2026, 11:49

Cordial saludo estimados aprendices.

Comparto el enlace para la sesión en línea del día 10 de junio a las 5 pm.

<https://teams.microsoft.com/join/214698120991589?p=sQKQZU64QzFnadby>

ATENTAMENTE:

Natalia Muñoz González.

Enlace permanente

Editar

Borrar

Responder

→ Bienvenidos al Primer Trimestre Académico 2026

Horario segundo Trimestre 2026 - 21 abril al 6 de julio →



← ↻ 🔍 https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/page/view.php?id=5941968

🔍 📄 ⭐ ⚙️ 👤 ... 🗨 Chat



Accede a SOFIA Área Personal

🔔 🗨 NATALIA CRISTINA MUÑOZ GONZALEZ 👤

Modo de edición

COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS (3388828)

Mis cursos / P_121523_V_3388828_R_5_C_9503 / FASE 1 ANÁLISIS / Actividad de proyecto 2 / Material de formación / English Level 3 MCER A2.1

PANEL DE NAVEGACIÓN

- ▼ Mis cursos
 - 🏠 Página principal del sitio
 - Secciones
 - ▼ Mis cursos
 - P_121523_V_2879851_R_5_C_9503
 - P_121523_V_3388834_R_5_C_9503
 - P_124100_V_3120517_R_5_C_9503
 - P_121523_V_3388833_R_5_C_9503
 - P_224204_V_2977874_R_5_C_9503
 - P_121523_V_2885146_R_5_C_9503
 - P_621113_V_2374839_R_5_C_9503
 - P_121523_V_3388630_R_5_C_9503
 - P_121523_V_3388832_R_5_C_9503
 - P_124100_V_2834769_R_5_C_9503
 - P_121523_V_3388831_R_5_C_9503
 - P_121523_V_2879850_R_5_C_9503
 - P_621113_V_2374855_R_5_C_9503
 - ▼ P_121523_V_3388828_R_5_C_9503
 - Participantes
 - 📄 Calificaciones

↑ Volver a Material de formación

English Level 3 MCER A2.1

COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS

Click on each button to access the educational resource and explore the English Level 3 training material

- Amazing facts
- What I like about technology
- What I have done in life
- How things happened!

Última modificación: martes, 2 de abril de 2024, 10:35

→ English Level 2 MCER A1.2

Ir a...

Guía de aprendizaje 2 →

← ↻ 🔍 https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/view.php?id=5941807

🔍 📄 ⭐ ⚙️ 👤 ... 🗨 Chat



Accede a SOFIA Área Personal

🔔 🗨 NATALIA CRISTINA MUÑOZ GONZALEZ 👤

Modo de edición

COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS (3388828)

Mis cursos / P_121523_V_3388828_R_5_C_9503 / ANUNCIOS

PANEL DE NAVEGACIÓN

- ▼ Mis cursos
 - 🏠 Página principal del sitio
 - Secciones
 - ▼ Mis cursos
 - P_121523_V_2879851_R_5_C_9503
 - P_121523_V_3388834_R_5_C_9503
 - P_124100_V_3120517_R_5_C_9503
 - P_121523_V_3388833_R_5_C_9503
 - P_224204_V_2977874_R_5_C_9503
 - P_121523_V_2885146_R_5_C_9503
 - P_621113_V_2374839_R_5_C_9503
 - P_121523_V_3388630_R_5_C_9503
 - P_121523_V_3388832_R_5_C_9503
 - P_124100_V_2834769_R_5_C_9503
 - P_121523_V_3388831_R_5_C_9503
 - P_121523_V_2879850_R_5_C_9503
 - P_621113_V_2374855_R_5_C_9503
 - ▼ P_121523_V_3388828_R_5_C_9503

ANUNCIOS

Avisos y novedades generales

🔍 Buscar en los foros

Añadir un nuevo tema de debate

Debate	Comenzado por ↑	Último mensaje	Rélicas
★ 🗨 ENGLISH CLASS - 10 DE JUNIO 2026 - Natalia Muñoz	👤 NATALIA CRISTI... 11 feb 2026	👤 NATALIA CRISTI... 11 feb 2026	0 🗨
☆ 🗨 Horario Primer Trimestre 2026	👤 CARLOS HERNA... 5 feb 2026	👤 CARLOS HERNA... 5 feb 2026	0 🗨
☆ 🗨 Sesión6/Junio22/Matemáticas/ElizabethBran	👤 ELIZABETH DEL S... 23 abr 2026	👤 ELIZABETH DEL S... 23 abr 2026	0 🗨
☆ 🗨 Inicio Competencia Investigación 23-04-26	👤 JAIME HERNAND... 23 abr 2026	👤 JAIME HERNAND... 23 abr 2026	0 🗨
	👤 JUAN DANIEL G... 27 abr 2026	👤 JUAN DANIEL G... 27 abr 2026	0 🗨

https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/view.php?id=5941807&o=1 Abril de 2026, Juan Daniel Gómez



Bandera de entrada: Natalia Cristin X Curso: COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS X

https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/course/view.php?id=90122

COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS

Mis cursos / P_121523_V_3388830_R_5_C_9503

PRÓXIMOS EVENTOS

No hay eventos próximos
Ir al calendario...

PANEL DE NAVEGACIÓN

Mis cursos

- Página principal del sitio
- Secciones
- Mis cursos
 - P_121523_V_2885146_R_5_C_9503
 - P_134102_V_3335604_R_5_C_9503
 - P_121523_V_2879850_R_5_C_9503
 - P_121523_V_2977769_R_5_C_9503
 - P_621113_V_2374859_R_5_C_9503
 - P_124100_V_2834769_R_5_C_9503
 - P_121523_V_3388831_R_5_C_9503
 - P_121523_V_3388829_R_5_C_9503
 - P_134102_V_3335603_R_5_C_9503
 - P_121523_V_3388828_R_5_C_9503
 - P_121523_V_3388832_R_5_C_9503
 - P_124204_V_2977875_R_5_C_9503
 - P_121523_V_3388830_R_5_C_9503

COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS

ANUNCIOS

INDUCCIÓN *Consultado a los aprendices*

21°C Mayorm. nublado

Buscar

ESP ES 10:26 a. m. 14/05/2026

Bandera de entrada: Natalia Cristin X (10) Calendar | ENGLISH CLAS X Mis cursos | Zajuna X

https://teams.microsoft.com/v2/

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

24:10

Chat Gente Participar Reaccionar Vista Controles Aplicaciones Más Cámara Micro Compartir Salir

Participantes

Invite a alguien o marque un número

Compartir invitación

En esta reunión (32)

- NG Natalia Cristina Muñoz González Organizador
- AP adelaida perez
- AM Andrea Murillo
- AP Andrea Peña
- AF Andres Fontalvo
- AV Angie Alvarez Vargas
- AR angie Rodriguez
- CT Vcharol taduma Activar Windows

NG Natalia Cristina Muñoz González	HM H. Mondragon	JL Jesus Stiben Giraldo Lopera	LR Liyen Rodríguez
AM Andrea Murillo	DU DIANA URBANO	AV Angie Alvarez Vargas	KD Keren Dewdney
LV Lina Maria Carmona Vanegas	EC Edison Chauta	ST stephania tose	MA Martha Aguilar
JF Jhon ferro	VL valentina loaliza	MP María perrett	EB Elizabeth Bedoya

1/2



Bandaja de entrada: Natalia Cristin X Mis cursos | Zajuna

https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/my/courses.php

Accede a SORFA Área Personal

Más ...

LOGISTICOS (3388832) Formación Titulada Virtual y a Distancia

LOGISTICOS (3388833) Formación Titulada Virtual y a Distancia

LOGISTICOS (3388834) Formación Titulada Virtual y a Distancia

Formación Titulada Virtual y a Distancia

DESARROLLO PUBLICITARIO (3120517) Formación Titulada Virtual y a Distancia

EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL (3335683) Formación Titulada Virtual y a Distancia

EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL (3335684) Formación Titulada Virtual y a Distancia

GESTIÓN DE MERCADOS (2374839) Formación Titulada Virtual y a Distancia

GESTIÓN DE MERCADOS (2374855) Formación Titulada Virtual y a Distancia

Mostrar Todos

https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/course/view.php?id=2975

21°C Mayorm. nublado

Buscar

ESP ES 10:23 a. m. 14/05/2026

Bandaja de entrada: Natalia Cristin X Curso: COORDINACION DE PROCE X P_121523_V_3388828_R_5_C_9503 X

https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/assign/view.php?id=5941953&action=grading

Accede a SORFA Área Personal

Mis cursos / P_121523_V_3388828_R_5_C_9503 / FASE 1 ANÁLISIS / Actividad de proyecto 1 / Guía de aprendizaje 1 / Actividad de aprendizaje GA1-240202501-AA1 / Folleto. GA1-240202501-AA1-EV03 / Calificando

PANEL DE NAVEGACIÓN

Mis cursos

Página principal del sitio

Secciones

Mis cursos

P_121523_V_2805148_R_5_C_9503

P_134102_V_3335684_R_5_C_9503

P_121523_V_2879850_R_5_C_9503

P_121523_V_2977765_R_5_C_9503

P_621113_V_2374855_R_5_C_9503

P_124100_V_2834769_R_5_C_9503

P_121523_V_3388831_R_5_C_9503

P_121523_V_3388829_R_5_C_9503

P_134102_V_3335683_R_5_C_9503

Participantes

Calificaciones

ANUNCIOS

INDUCCIÓN

INFORMACIÓN GENERAL

CRONOGRAMAS

ACTIVIDADES INICIALES

FASE 1 ANÁLISIS

Actividad de proyecto 1

Material de Formación

Guía de aprendizaje 1

Actividad de aprendizaje GA1-210101067-AA1

Actividad de aprendizaje GA1-210601020-AA1

Volver a 'Actividad de aprendizaje GA1-240202501-AA1

Folleto. GA1-240202501-AA1-EV03

Atás

Descargar todas las entregas

Entregas

Acción sobre las calificaciones Elegir...

Nombre(s) Todos A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z

Apellido(s) Todos A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z

Seleccionar	Imagen del usuario	Nombre(s) / Apellido(s)	Nombre de usuario	Correo electrónico	Estado	Calificación	Editar	Última modificación (entrega)	Texto en línea
☐		YUBLIAN ALBERTO OROZCO MORALES	1002315147cc	yublian.orozcomorales@unicolombo.edu.co	Enviado para calificar Calificado	Calificar	Editar	sábado, 4 de abril de 2026, 20:33	
☐		ANA MICHEL MOLINA AREVALO	1193561573cc	michelmolina758@gmail.com	Enviado para calificar Calificado	Calificar	Editar	miércoles, 18 de marzo de 2026, 21:10	(34 palabras) Hola, Buenas Noches Instructora Soy: Ana Michel Molina ficha:3388828 hazoo entrega de la evidencia

21°C Mayorm. nublado

Buscar

ESP ES 10:25 a. m. 14/05/2026



Windows taskbar and browser tabs: "Bandeja de entrada: Natalia Cristin", "(10) Calendar | ENGLISH CLA...", "Mis cursos | Zajuna".

Browser address bar: <https://teams.microsoft.com/v2/>

Microsoft Teams interface:

- Left sidebar: Actividad, Chat, Llamadas, Tareas, Equipos, Calendario, Copilot, Aplicaciones.
- Top bar: Chat, 35 Gente, Participar, Reaccionar, Vista, Controles, Aplicaciones, Más, Cámara, Micro, Compartir, Salir.
- Grid of tiles with initials and names:
 - SC: SAMUEL JOSUE JULIO CHIQUE
 - AM: Andrea Murillo
 - WH: Wendy Julissa Herrera
 - CT: charol tacuma
 - AF: Andres Fontalvo
 - MH: Maria C Hernández
 - Y: Yuli
 - ÓM: Óscar Munillo
 - GF: giovany avenidaño forero
 - H: Hernández
 - AP: Andrea Peña
 - JA: Julian Alvarado
 - ZC: zharick Cárdenas
 - MV: MAYRA ALEJANDRA ROJAS V...
 - AR: angie Rodriguez
 - LR: Lijem Rodriguez
- Bottom right: Activar Windows. Ve a Configuración para activar Windows.

Windows taskbar and browser tabs: "Bandeja de entrada: Natalia Cristin", "Mis cursos | Zajuna", "Curso: EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL".

Browser address bar: <https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/course/view.php?id=77099>

Zajuna course page:

- Header: Accede a SOPA, Área Personal, NATALIA CRISTINA MUÑOZ GONZALEZ, Modo de edición.
- Course title: EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL (3335683)
- Course ID: P_134102_V_3335683_R_5_C_9503
- Left sidebar:
 - PRÓXIMOS EVENTOS: No hay eventos próximos. Ir al calendario...
 - PANEL DE NAVEGACIÓN:
 - Mis cursos
 - Página principal del sitio
 - Secciones
 - Mis cursos
 - P_121523_V_2885146_R_5_C_9503
 - P_134102_V_3335684_R_5_C_9503
 - P_121523_V_2878890_R_5_C_9503
 - P_121523_V_2977765_R_5_C_9503
 - P_621113_V_2374855_R_5_C_9503
 - P_124100_V_2834760_R_5_C_9503
 - P_121523_V_3388831_R_5_C_9503
 - P_121523_V_3388829_R_5_C_9503
 - P_134102_V_3335683_R_5_C_9503
 - Participantes
 - Calificaciones
 - Anuncios
 - INDUCCION
- Main content:
 - ANUNCIOS: EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL (with image of a man)
 - Inducción: Ocultado a los aprendices

Windows taskbar: 21°C Mayorm. nublado, Buscar, 10:27 a. m. 14/05/2026.



Browser tabs: Bandeja de entrada: Natalia Cristin X, Mis cursos | Zajuna X, Curso: DESARROLLO PUBLICITARIO X

Address bar: https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/course/view.php?id=37984

SENA ZAJUNA logo

Accede a SORA Área Personal

NATALIA CRISTINA MUÑOZ GONZALEZ Modo de edición

DESARROLLO PUBLICITARIO (3120517)

Mis cursos / Cursos / (oculto/s) / P_124100_V_3120517_R_S_C_9503

PRÓXIMOS EVENTOS

No hay eventos próximos
Ir al calendario...

PANEL DE NAVEGACIÓN

- Mis cursos
- Página principal del sitio
- Secciones
- Mis cursos
 - P_121523_V_2885146_R_S_C_9503
 - P_134102_V_3335604_R_S_C_9503
 - P_121523_V_2879850_R_S_C_9503
 - P_121523_V_2977769_R_S_C_9503
 - P_621113_V_2374859_R_S_C_9503
 - P_124100_V_2834769_R_S_C_9503
 - P_121523_V_3388831_R_S_C_9503
 - P_121523_V_3388829_R_S_C_9503
 - P_134102_V_3335603_R_S_C_9503
 - P_121523_V_3388828_R_S_C_9503
 - P_121523_V_3388832_R_S_C_9503
 - P_2324204_V_2977875_R_S_C_9503
 - P_121523_V_3388830_R_S_C_9503

ANUNCIOS

TECNOLOGÍA EN DESARROLLO PUBLICITARIO

Colapsar todo

21°C Mayorm. nublado

Buscar

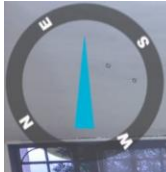
ESP ES 10:28 a. m. 14/05/2026

Fichas: 3265542

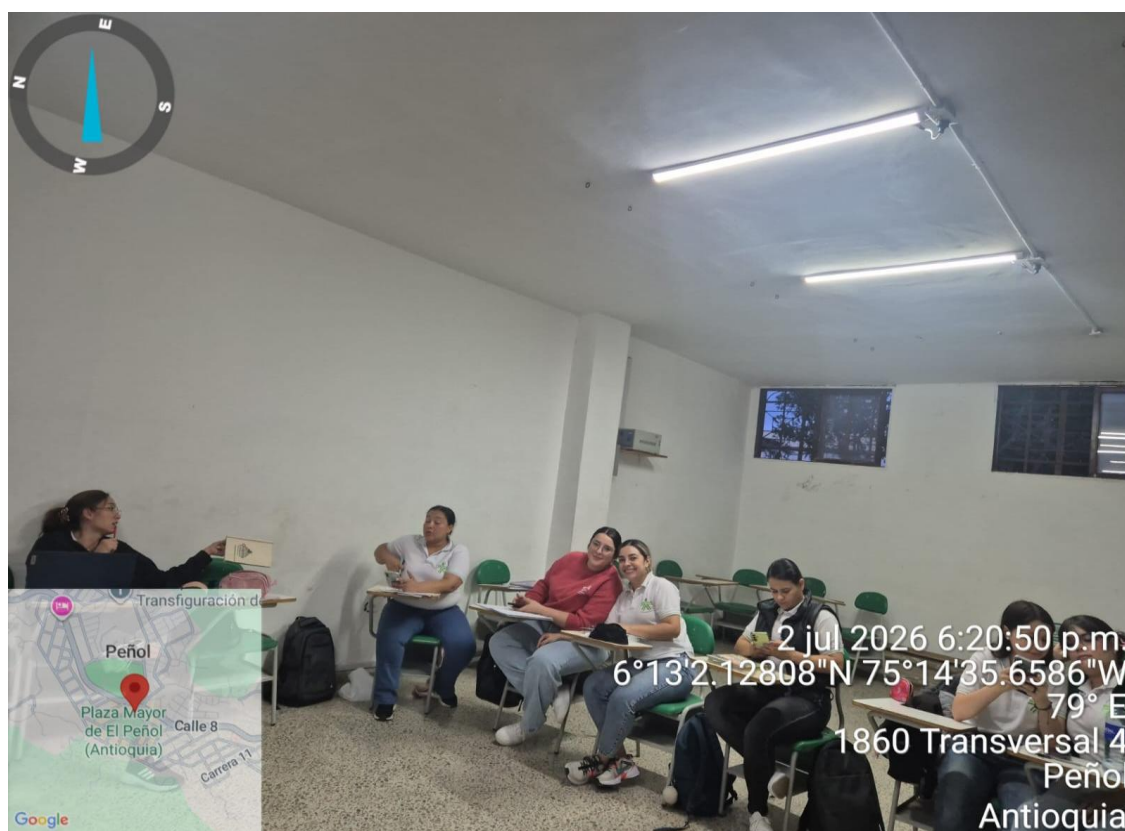
Programa: Tecnólogo en Gestión del Talento Humano.

Competencia: Comprender textos en ingles de forma escrita y auditiva.

Municipio: El Peñol



2 jul 2026 6:13:00 p.m.
6°13'2.12808"N 75°14'35.6586"W
124° SE
1860 Transversal 4
Peñol
Antioquia









Ficha: 3206272

Programa: Tecnología en Gestión de Mercados.

Competencia: Interactuar en lengua inglesa según el MCER.

Municipio: La Ceja











REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA _____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 202									
OBJETIVO (S)									
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUÁL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN
	Izabel Soto	1037856611					sotolopezizabel@gmail.com	323372544	✓
	Daryn Alejandra Gil Gaitana	1040034314					daryngilgaitana@gmail.com	820687483	✓
	Nicole Daniela Candia Guevara	1037672367					nicolecandia1520@gmail.com	3207225424	✓
	Michael Elyver Herrera	1072008309					michaelherera@gmail.com	325199640	✓
	Andrés Buitrago	1040034102					Buitragoandres@gmail.com	313202621	✓
	Jefferson Carlos Quiza	203288444					Jefferson Carlos Quiza@gmail.com	320880042	✓
	Julian Lord Morán	1046370837					Julianlordmoran@gmail.com	3105028133	✓
	Cesar Quirina Quintero P.	103254513					Cesarquirina@gmail.com	314740335	✓
	Manuela Vargas	1112019561					manuela2114@gmail.com	36164641	✓
	Mariana Gaudin	102652603					mariana26@gmail.com	33762223	✓
	Carolina Sossa	1022144501					carolinaalvarez57@gmail.com	301384560	✓
	María José Jimenez	10182888146					jimenezmariajose@gmail.com	313784424	✓
	Sebastián Quiroz	1040037894					sebastianquiros@gmail.com	3193313273	✓
	Camila Kando	1040036344					camilakando2019@gmail.com	3007921969	✓
	Yina H.C	103368631					yinacontreras@gmail.com	322272708	✓



REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 2										DEL MES DE Julio		DEL AÑO 2026	
OBJETIVO (S)										El		Penol Antioquia	
Materiales: Guías, Cuadernos, Inglés - English class													
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	COMUNICACIÓN ELECTRONICA	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL			
	YANIS HINCAPIE	1041231291					manandhincapiem@bncolombiano.com	3202138835	X				
	Andrés Salazar	428414106					andres.salazar@bncolombiano.com	322770575	X				
	DOLORES BASTO	1019218915					dolores.basto@bncolombiano.com	3201941315	X				
	Jessica Ocaña	1041228146					jessica.ocana@bncolombiano.com	3103144614	X				
	Jonathan Payan	1041973928					jonathan.payan@bncolombiano.com	3216342080	X				
	Yennifer Borrero	1041220010					yennifer.borrero@bncolombiano.com	3127826636	X				
	Carolina Quintana	1036960923					carolina.quintana@bncolombiano.com	3207755780	X				
	Ara Zapata	1018603919					ara.zapata@bncolombiano.com	3119330319	X				
	Luisa García	1041234702					luisa.garcia@bncolombiano.com	3206022481	X				
	Augusta Alzate	10346314437					augusta.alzate@bncolombiano.com	3104314437	X				



Obligación 3. Realizar el seguimiento formativo a los aprendices en la etapa productiva, conforme a los lineamientos y procedimientos establecidos.

“ Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”

Obligación 4. Actualizar las siguientes actividades en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de cinco (5) días hábiles desde su realización: creación de rutas, asociación de aprendices y emisión de juicios de evaluación.

“ Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”

Obligación 5. Comunicar oportunamente ante la coordinación académica las anomalías, inconsistencias y novedades de aprendices y los hallazgos en el registro de la información en SOFIA Plus.

“ Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”

Obligación 6. Mantener la documentación de la ejecución de la formación al día, y hacer entrega (máximo mensualmente o cuando se requiera) de las actas de ejecución de las fichas asignadas. Estas actas deben contener: Novedades de asistencia, retiros, cancelaciones, situaciones académicas o disciplinarias, y toda novedad que requiera seguimiento o haya sido informada al comité de evaluación y seguimiento del Centro de Formación.

“ Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”

Obligación 7. Llevar los registros de la ejecución de la formación de las fichas asignadas utilizando para ello los formatos diseñados por el SENA, y consignándolos dentro del Portafolio del Instructor según el procedimiento SIGA y la plataforma institucional designada.

“ Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”

Obligación 8. Participar activamente en las reuniones periódicas de equipos ejecutores a las que sea convocado, con la finalidad de apoyar técnica o profesionalmente la integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje y el seguimiento efectivo a la formación profesional integral.

Reuniones de equipos ejecutores y semana de alistamiento





















REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 14 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2026

ACTIVO (S) **Revisión de instructores, equipar, ejetores y corrección nacidos**

NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Diego A. Pava	15 378564		X		GyD	dipa@par.edu.co	3105000	Si	Diego A. Pava
Fredy E. Ruiz	29984319		X		GyD	fernando@sena.edu.co	3105244	Si	Fredy E. Ruiz
Alvaro Durán	13.893.008				GyD	alvaro@sena.edu.co	31240540		Alvaro Durán
Le Gueve	43673624		X		GyD	lucib@sena.edu.co	31240540	Si	Le Gueve
Seryu Cury	2863381		X		GyD	seryu@sena.edu.co	31240540		Seryu Cury
Raymundo G. G. G.	3143712				GyD	raymundo@sena.edu.co	31240540	X	Raymundo G. G. G.
Wilson S. Teller	10346241		X		GyD	wilson@sena.edu.co	31240540		Wilson S. Teller
Juan Fco. Gallardo	15433296		X		GyD	juan@sena.edu.co	31240540		Juan Fco. Gallardo
Jose Diaz	8741633		X		GyD	jose@sena.edu.co	31240540		Jose Diaz
ANA MARIA GOMEZ	39444219		X		GyD	ana@sena.edu.co	31240540		ANA MARIA GOMEZ
Oscar C. Gomez	43447333		X		GyD	oscar@sena.edu.co	31240540		Oscar C. Gomez
Gloria M. Gomez	7170496		X		GyD	gloria@sena.edu.co	31240540		Gloria M. Gomez
Natalia Maza	105165506		X		GyD	natalia@sena.edu.co	31240540		Natalia Maza
Fausto Maza	103431164		X		GyD	fausto@sena.edu.co	31240540		Fausto Maza
César Cevallos	19236862		X		GyD	cesar@sena.edu.co	31240540		César Cevallos

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 14 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2026

ACTIVO (S) **DESARROLLO ACTIVIDADES CONTRACTUALES**

NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Juan Pava	80015810		X		GyD	juan@sena.edu.co	31240540		Juan Pava
Gloria Pava	41014723		X		GyD	gloria@sena.edu.co	31240540		Gloria Pava
ANDRES F. GARCIA	24082439		X		GyD	andres@sena.edu.co	31050215		ANDRES F. GARCIA
Franceline Maza	43503514				GyD	franceline@sena.edu.co	3246849363	Si	Franceline Maza
Geny Mazon	43599039				GyD	geny@sena.edu.co	31240540	Si	Geny Mazon
Juan C. Muñoz	11187243				GyD	juan@sena.edu.co	3023013063		Juan C. Muñoz
Alexandra Iral	39449014				GyD	alexandra@sena.edu.co	31240540		Alexandra Iral
Alexandra Iral	06000030				GyD	alexandra@sena.edu.co	31240540		Alexandra Iral
Jeisson Casas	98773709		X		GyD	jeisson@sena.edu.co	31240540		Jeisson Casas

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Obligación 9. Participar y entregar informes (máximo mensualmente o cuando se requiera) en la generación de proyectos formativos, de investigación aplicada, innovación pedagógica, emprendimiento y desarrollo tecnológico de interés institucional y alineados con el plan tecnológico del centro.



“ Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”

Obligación 10. Realizar las actualizaciones necesarias en materia de certificación de competencia laboral, así mismo, participar en los procesos que el SENA adelanta para certificar habilidades pedagógicas y técnicas de acuerdo al plan estratégico institucional.



Obligación 11. Usar los elementos de protección personal cuando ello fuere necesario según la actividad desarrollada por el contratista y prendas de vestir adecuadas acorde a la formación objeto del contrato de acuerdo con los lineamientos institucionales

“ Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”

Obligación 12. Hacer entrega del carné institucional una vez se dé por terminado el presente contrato.



Obligación 13. Las demás que sean conexas y complementarias con el objeto del contrato y de acuerdo con las necesidades del servicio.

“ Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.