



INFORME MENSUAL EJECUCIÓN

CONTRACTUAL

Bogotá D.C., 31 julio de 2026

Señor(a)

REINEL ENRIQUE MURILLO PINTO

Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.8892121

Profesional G06

Grupo de apoyo Administrativo - Centro Nacional de Hotelería, Turismo y Alimentos Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Julio del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR. 8892121 del año 2026.

REBECA GONZALEZ BRAVO , identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1023013686 de BOGOTÁ D.C., en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y SEIS MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y SIETE MIL SETECIENTOS SETENTA Y TRES PESOS M/CTE (\$36.467.773). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago en el mes de febrero por valor de TRES MILLONES CIENTO TRECE MIL CIENTO TRES PESOS M/CTE (\$3.113.103). b) diez (10) pagos iguales por los meses de marzo a diciembre de 2026, por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$3.335.467) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios de apoyo a la gestión, orientados al desarrollo de actividades técnicas y de soporte en sitio, así como a la implementación y configuración de soluciones tecnológicas requeridas por los usuarios de la entidad.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Resolver incidentes relacionados con hardware,	Gestionar y subsanar las anomalías técnicas notificadas por el personal de la	Imágenes



	software, redes e infraestructura tecnológica.	sede, interviniendo en desajustes de hardware, parametrización de aplicaciones corporativas, accesibilidad a la red local y soporte general de la infraestructura informática, con el fin de salvaguardar la estabilidad operativa del entorno institucional.	
2	Actualizar documentación técnica e inventarios de equipos y sistemas.	Llevar a cabo el registro, asignación y administración correspondiente a los recursos tecnológicos del centro, velando por la correcta trazabilidad de los bienes asignados, credenciales corporativas y sistemas delegados al área de tecnología.	Imágenes
3	Realizar mantenimientos programados.	Desarrollar la revisión técnico-preventiva y asistencia correctiva sobre dispositivos externos de los ambientes académicos, áreas de consulta y dependencias administrativas, efectuando labores de limpieza, depuración de sistemas operativos.	Imágenes
4	Brindar orientación básica a los usuarios sobre el uso adecuado de equipos y sistemas.	Brindar asesoría técnica, inducción y acompañamiento preventivo a los funcionarios respecto al manejo óptimo de las herramientas tecnológicas. Asegurar la calibración y estabilidad de las redes y sistemas audiovisuales durante la realización de las actividades y eventos programados por la entidad.	Imágenes
5	Elaborar informes de los casos atendidos y proponer mejoras.	Documentar y notificar con regularidad al dinamizador el balance de atenciones efectuadas, los requerimientos críticos de la infraestructura y el estado de los proyectos del área.	Imágenes y correos
6	Apoyar la implementación de nuevos servicios o actualizaciones tecnológicas.	Colaborar en el despliegue y validación de los nuevos lineamientos tecnológicos de la entidad.	Imágenes
7	Interactuar con proveedores cuando se requiera soporte especializado	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 1082810435 y el operador SIMPLE referente al mes de junio.

Cordialmente,

REBECA GONZALEZ BRAVO

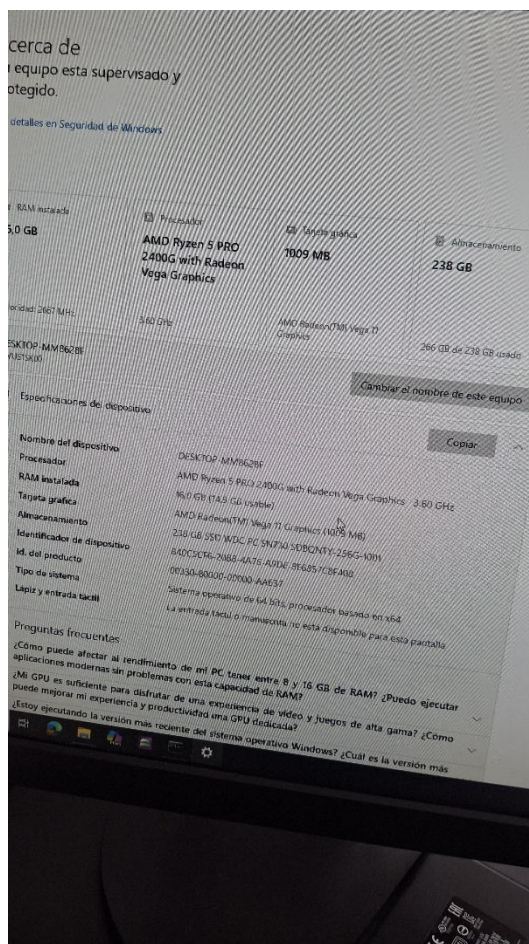
Contratista

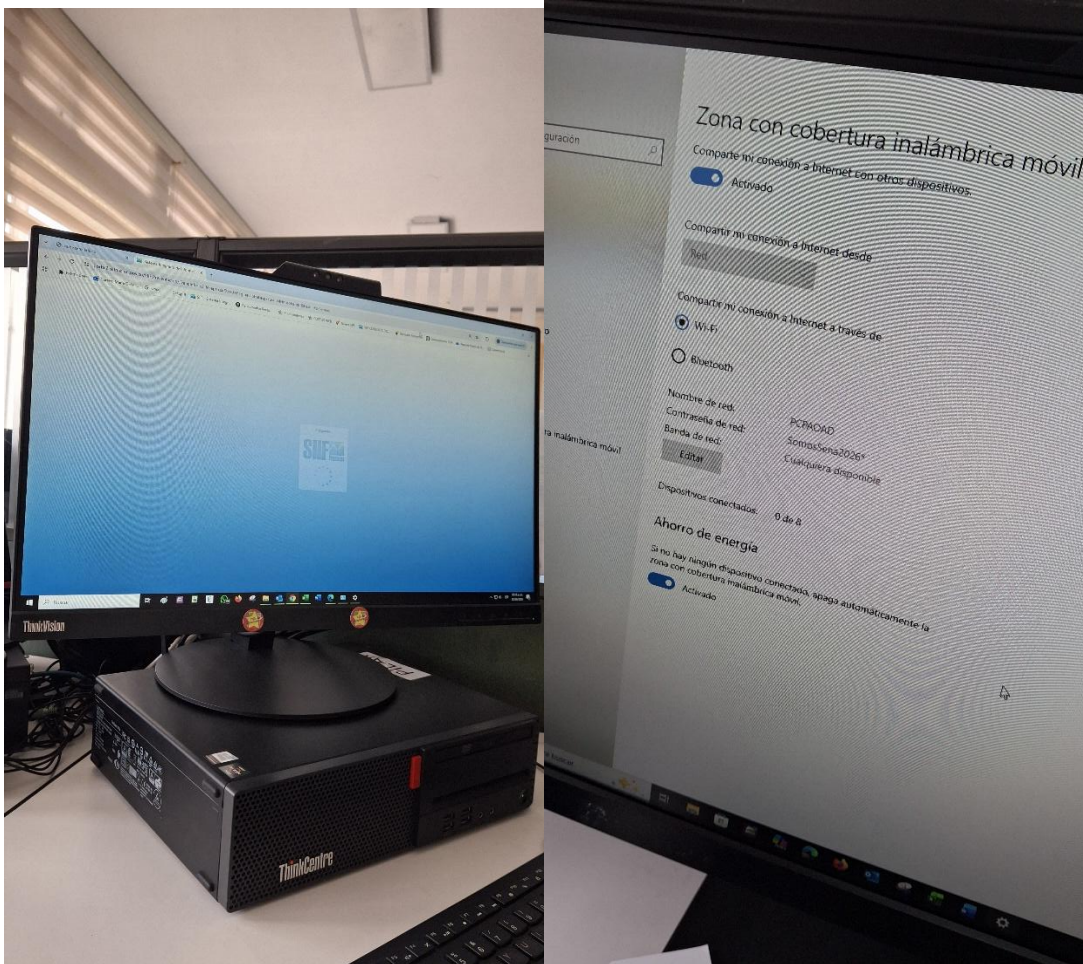
C.C. No. 1023013686

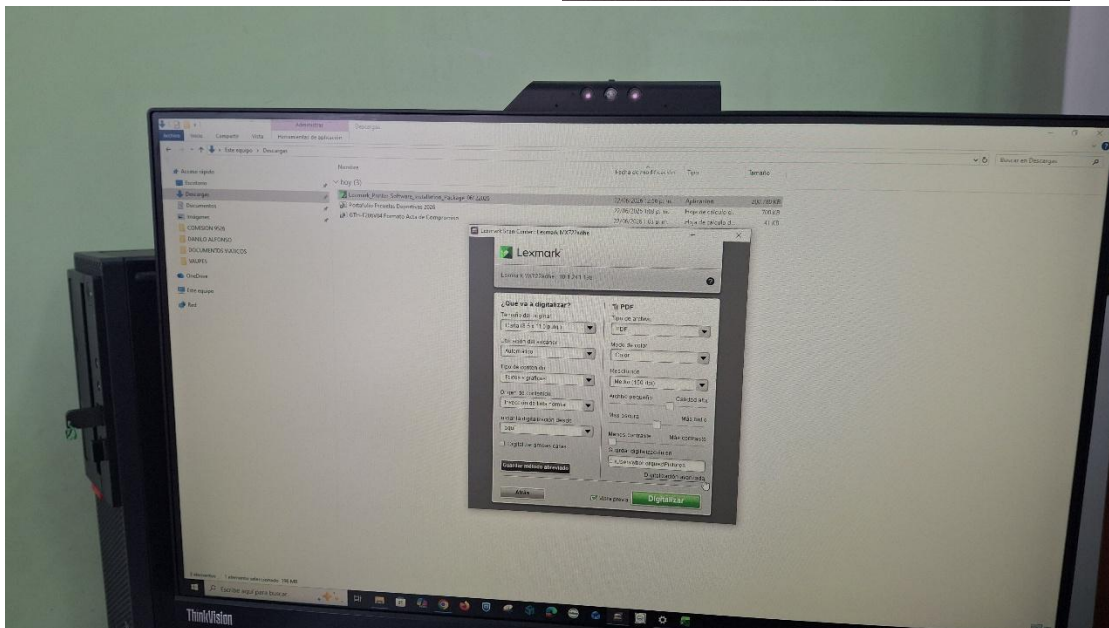
REINEL ENRIQUE MURILLO PINTO

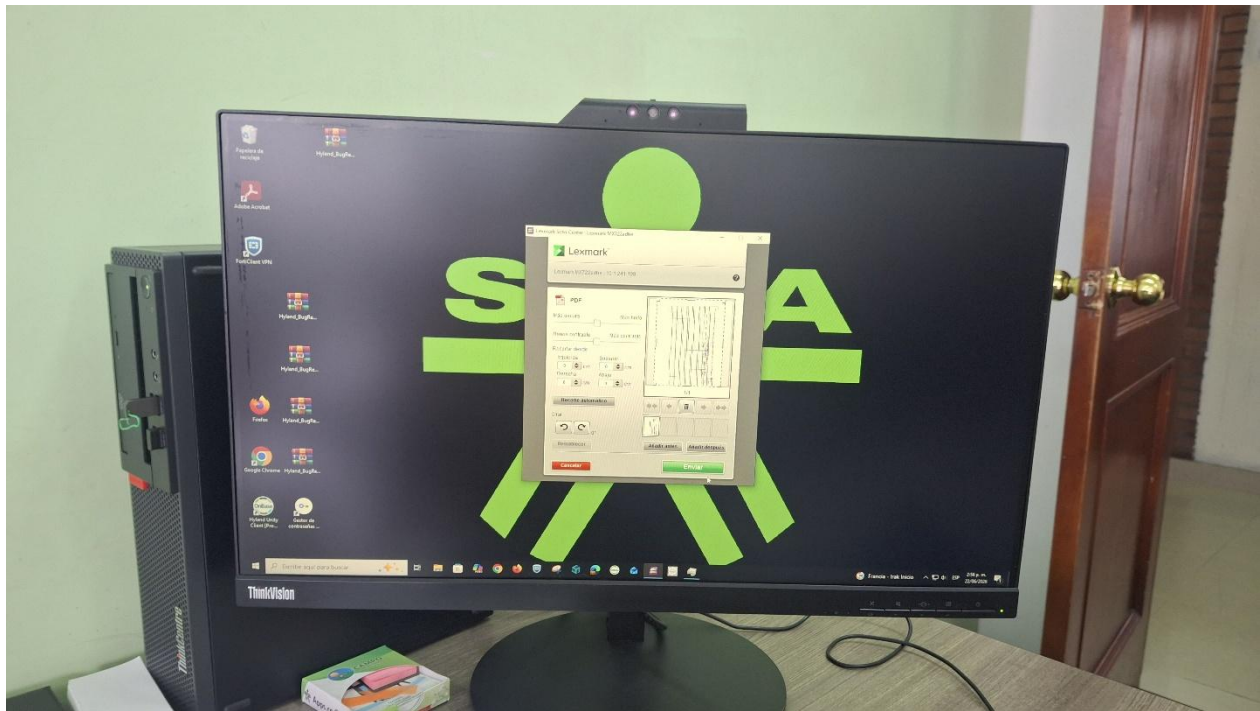
Supervisor Contrato 8892121 del año 2026.

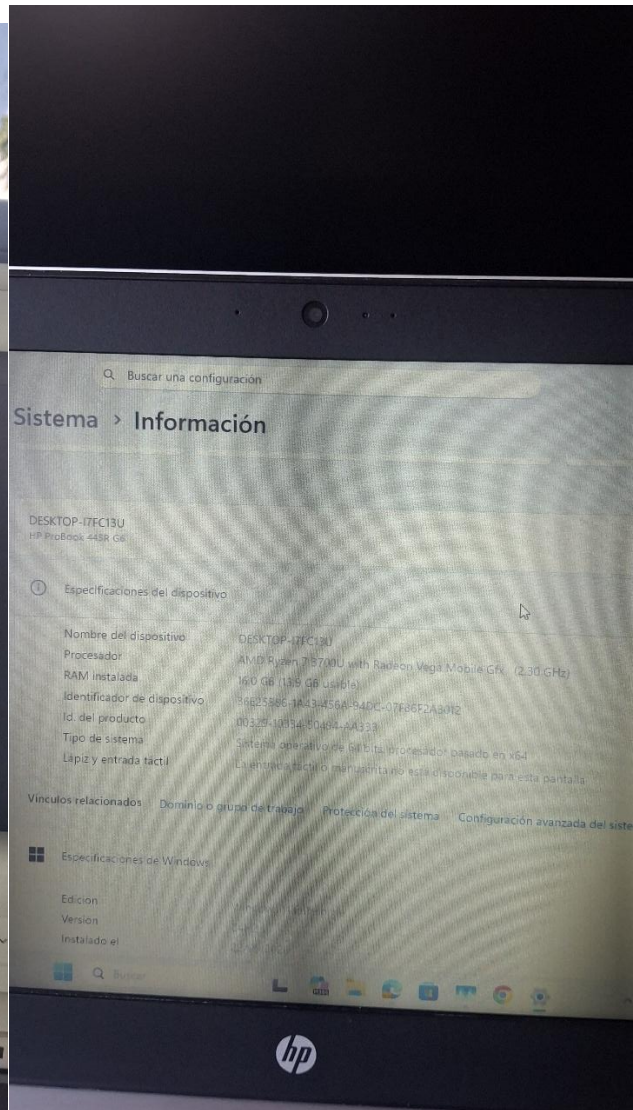
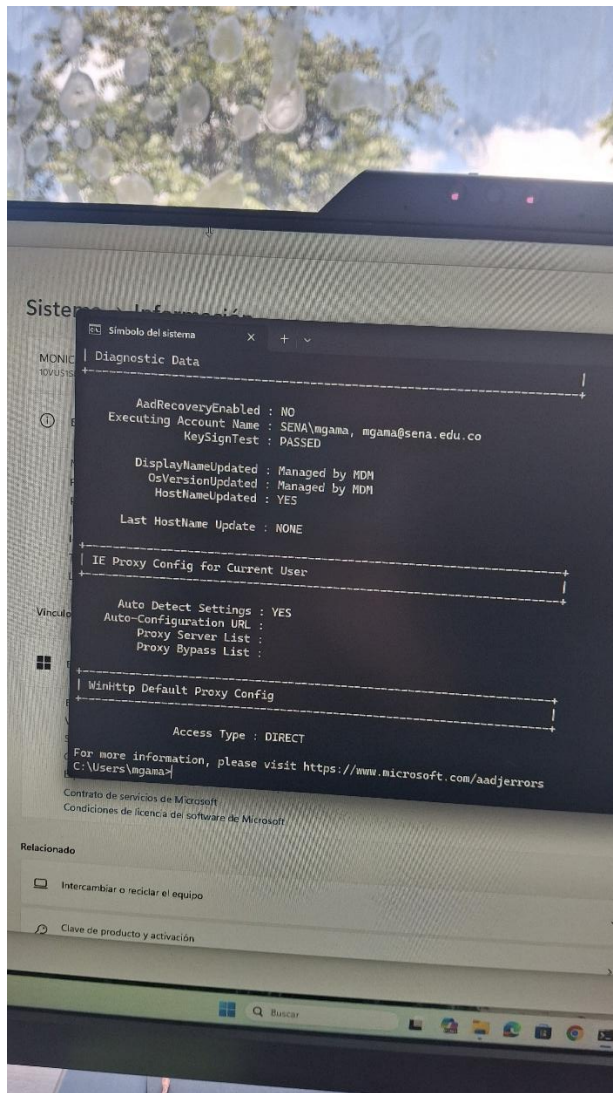
Profesional G06

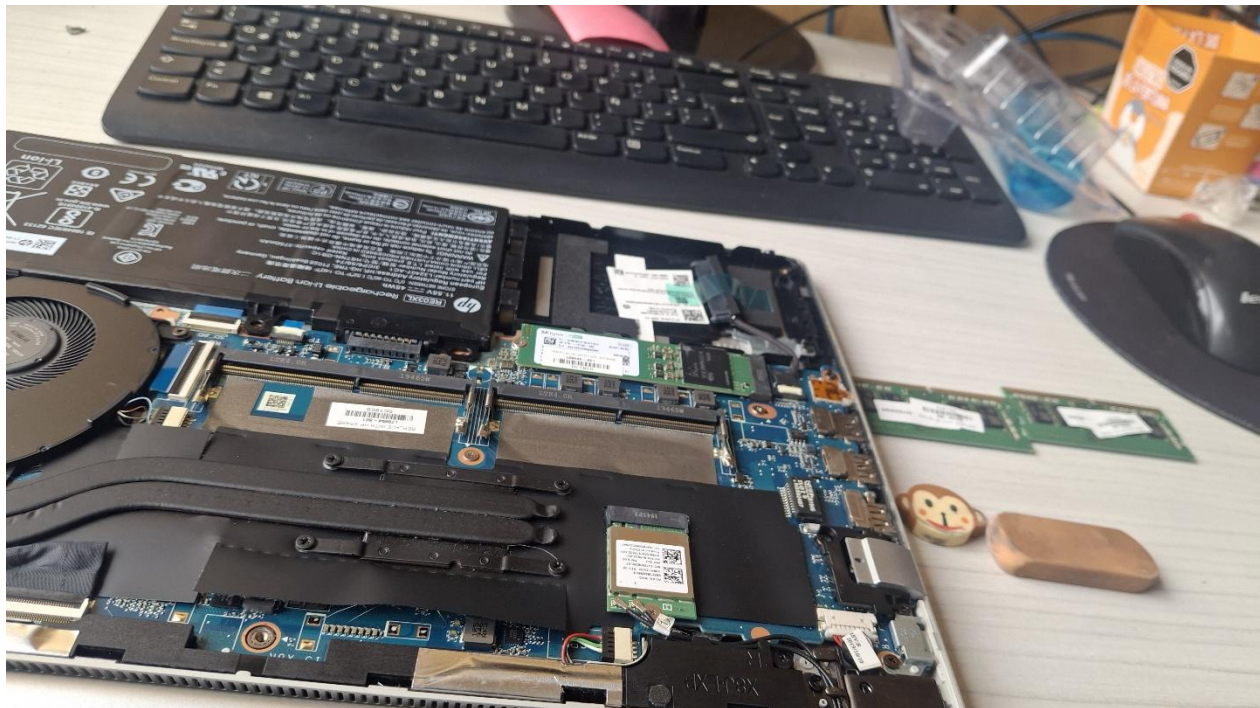
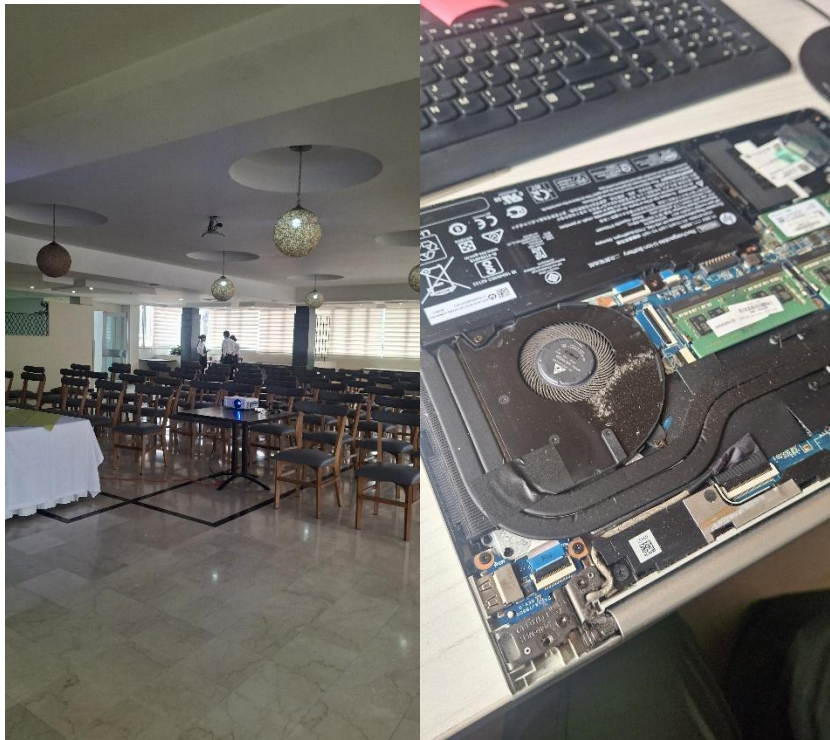


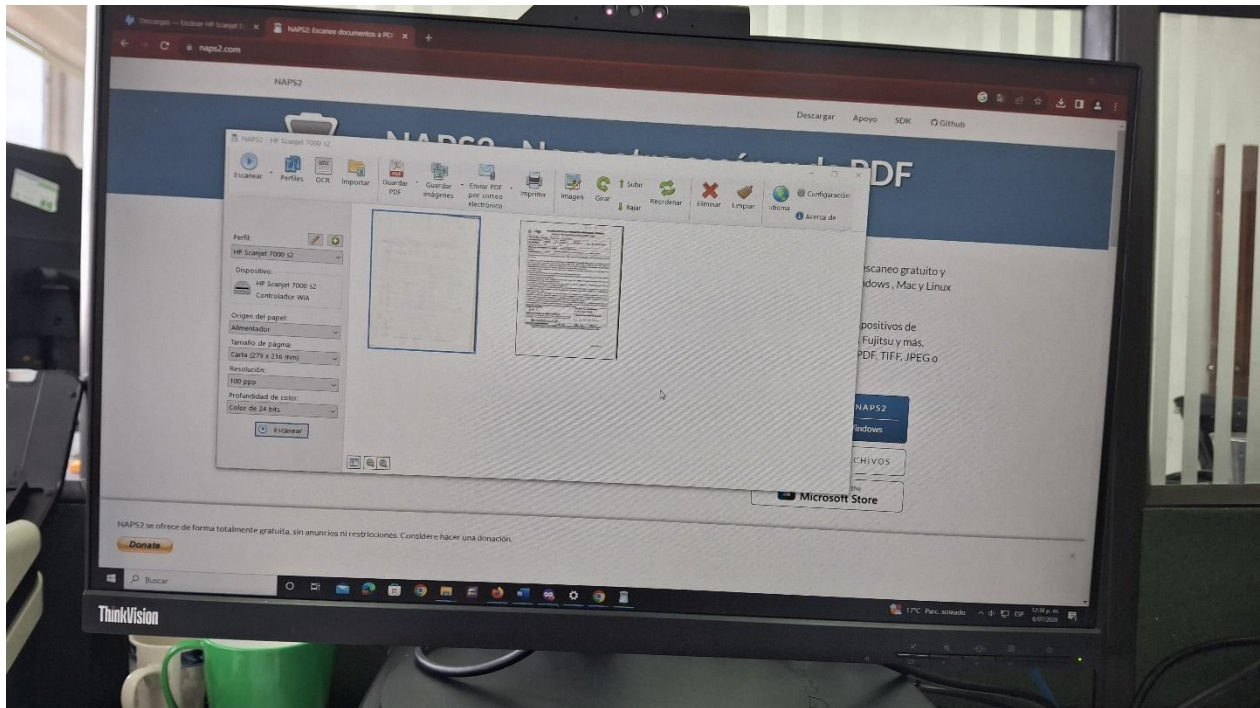


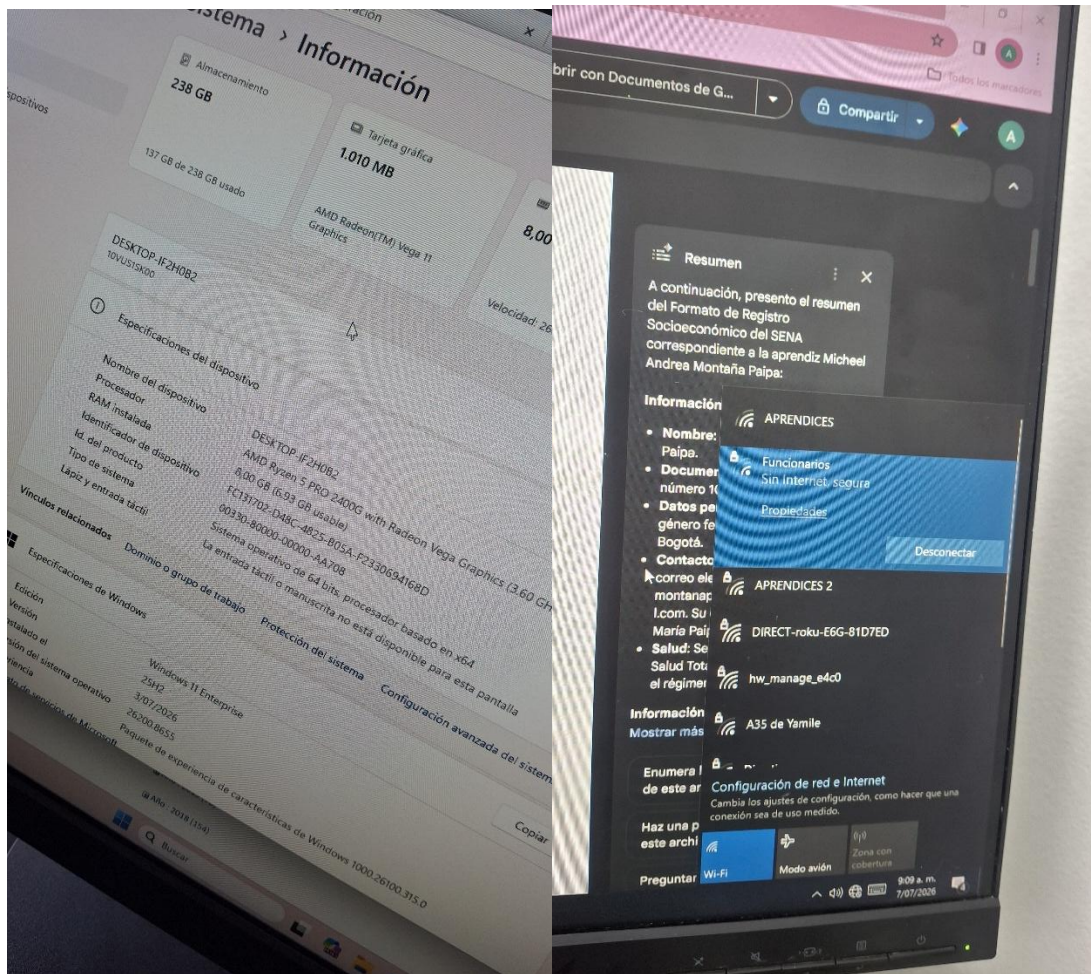


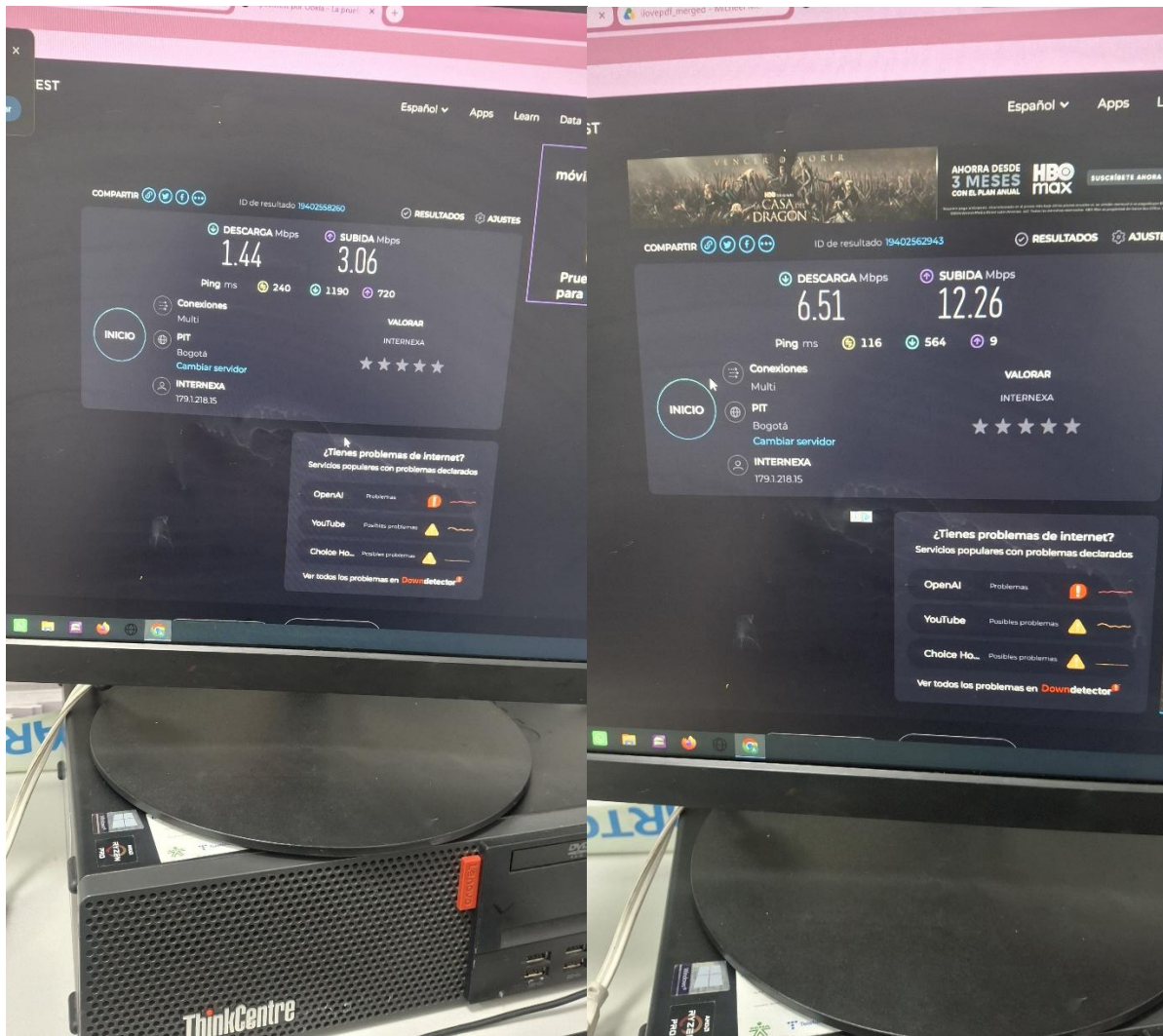


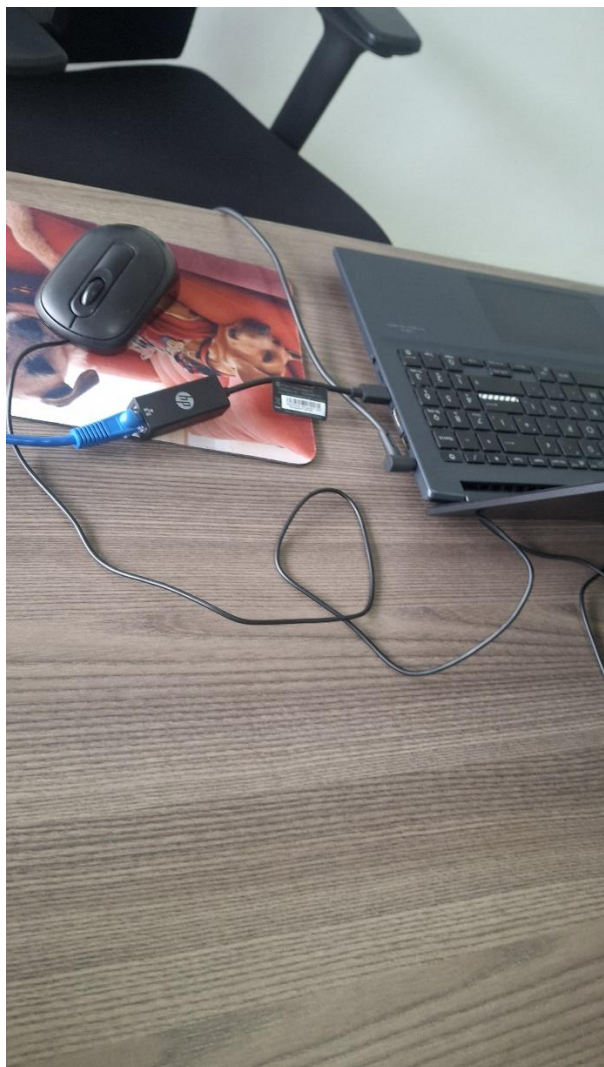


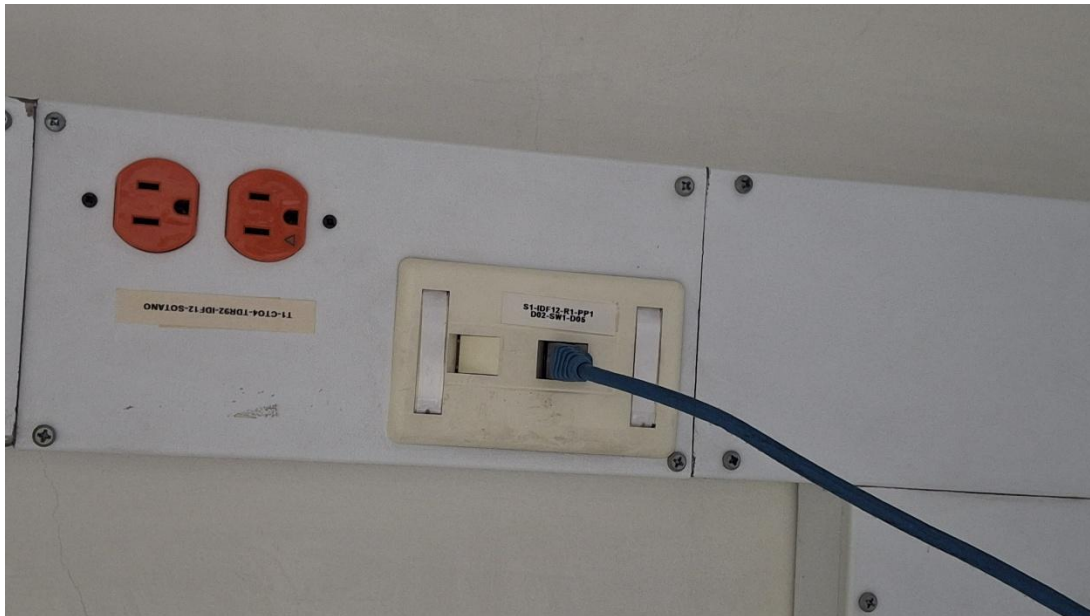
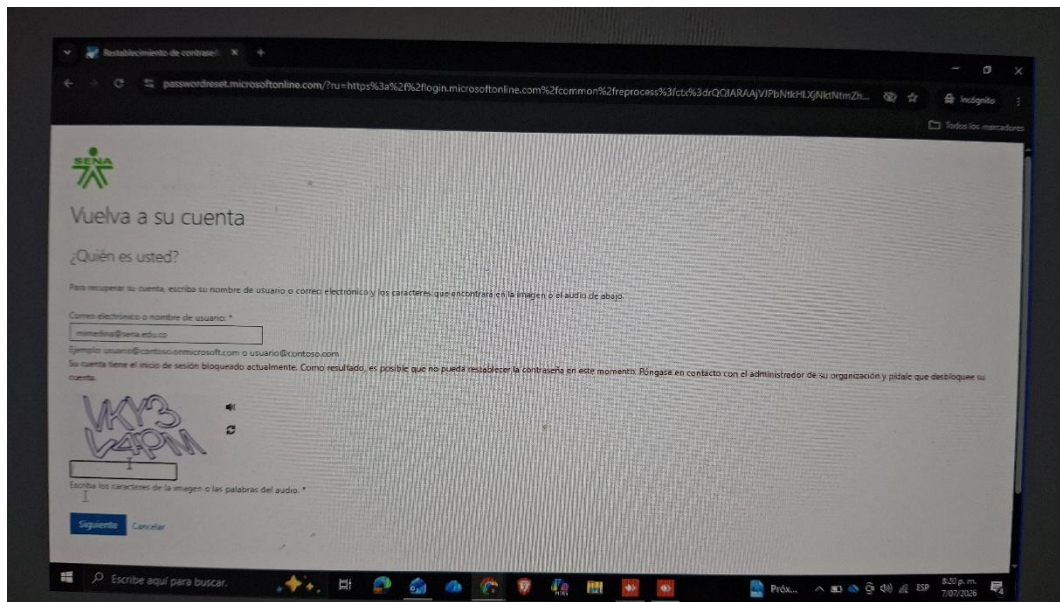


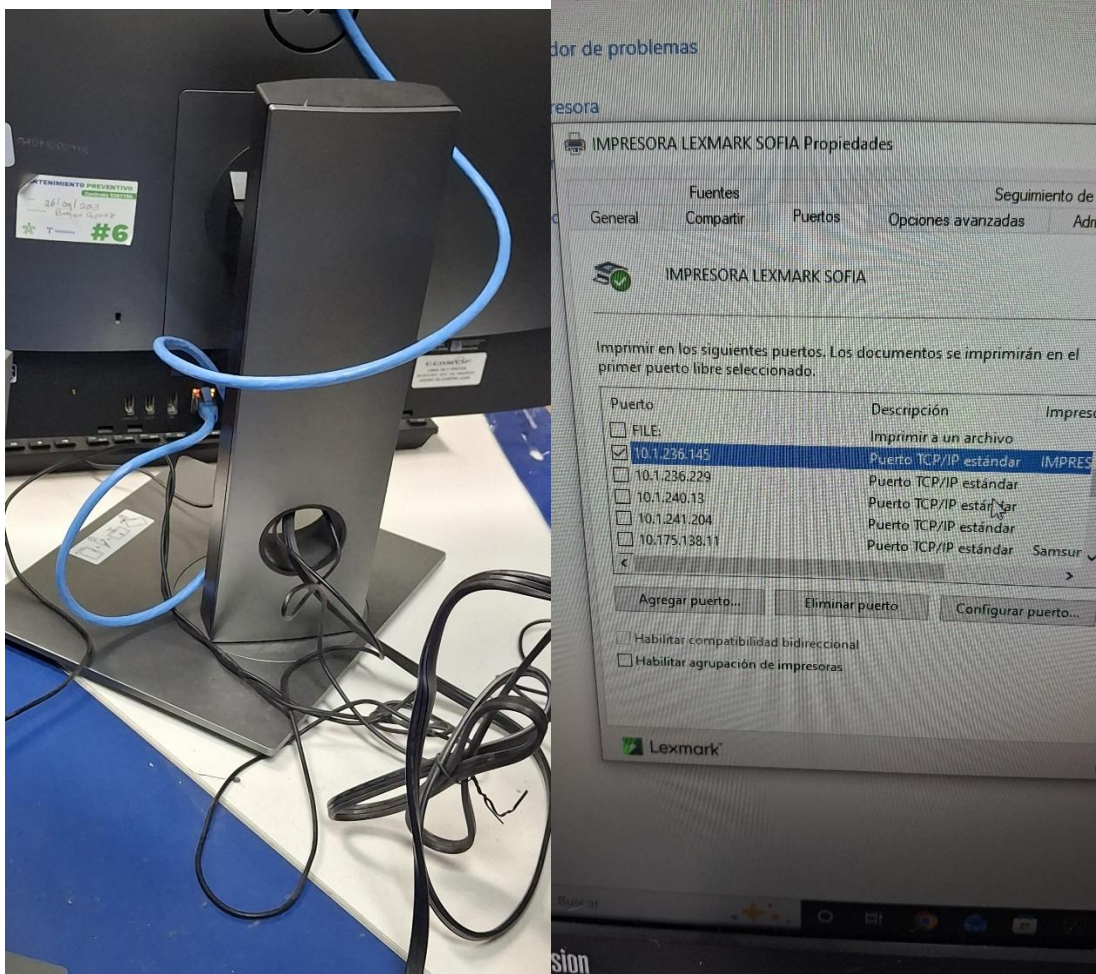


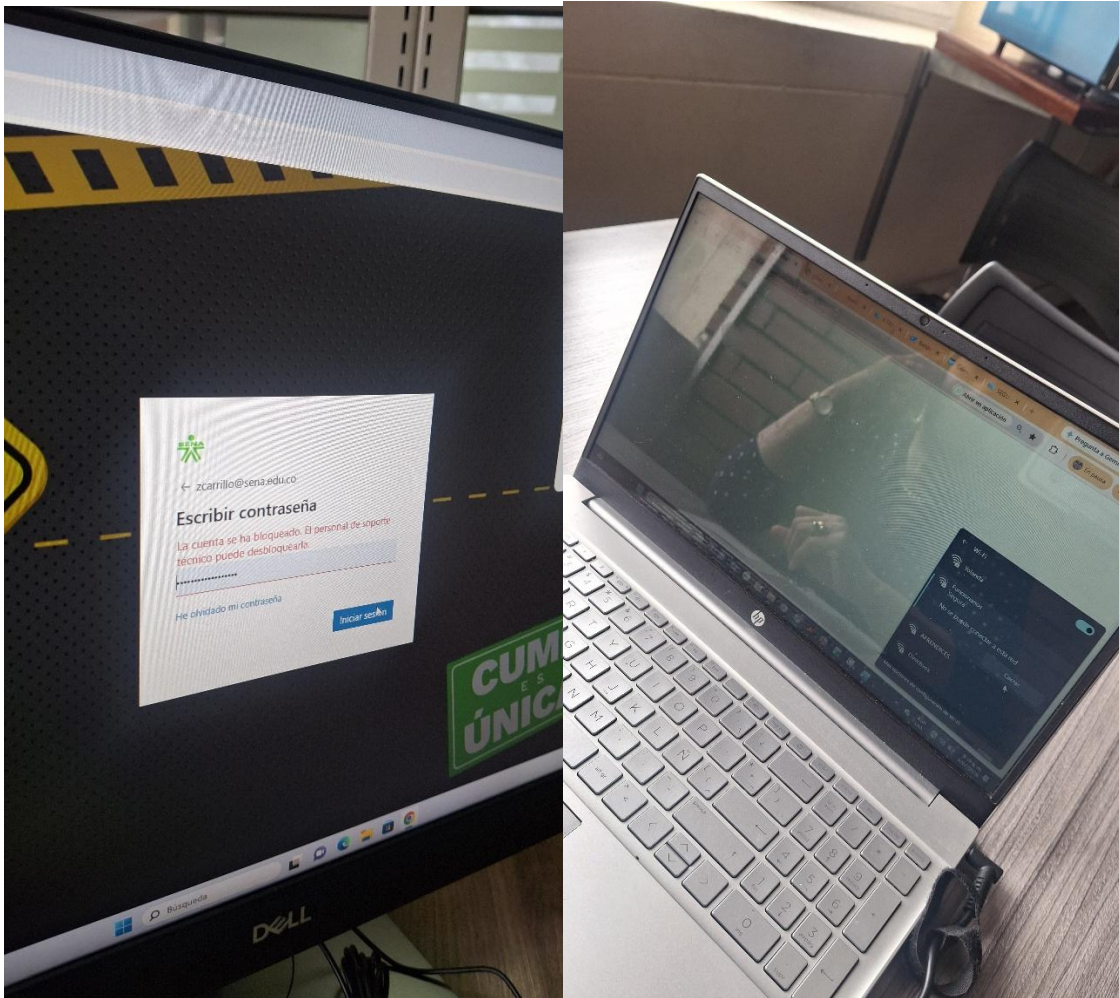


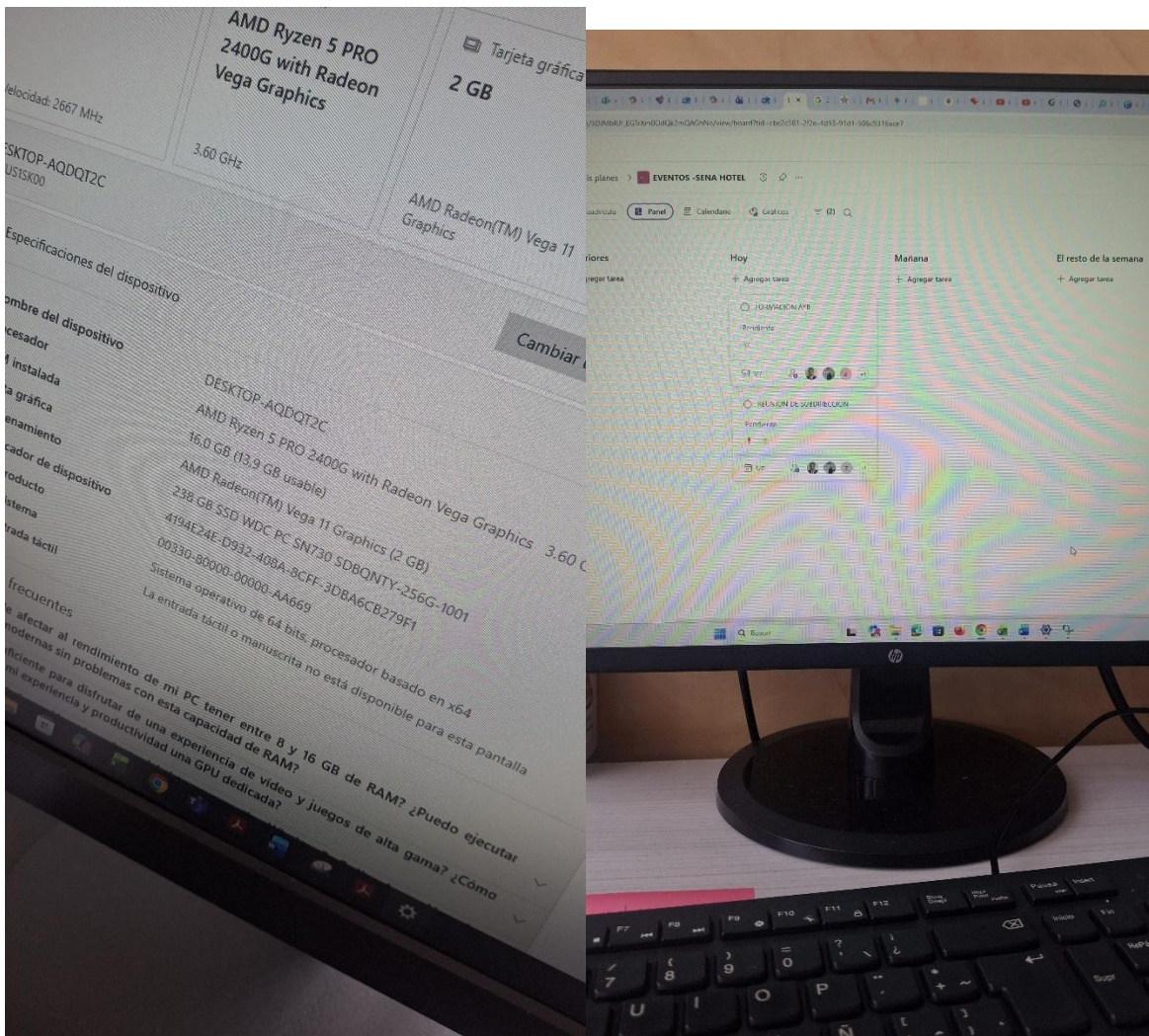


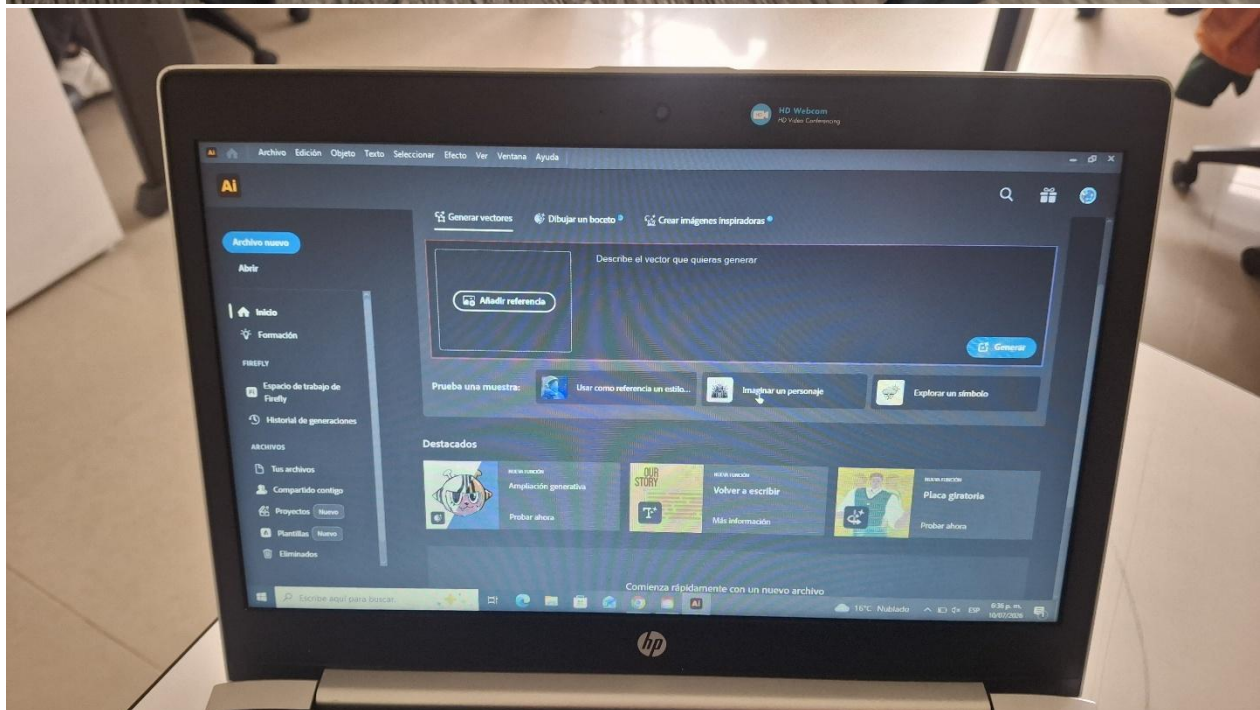


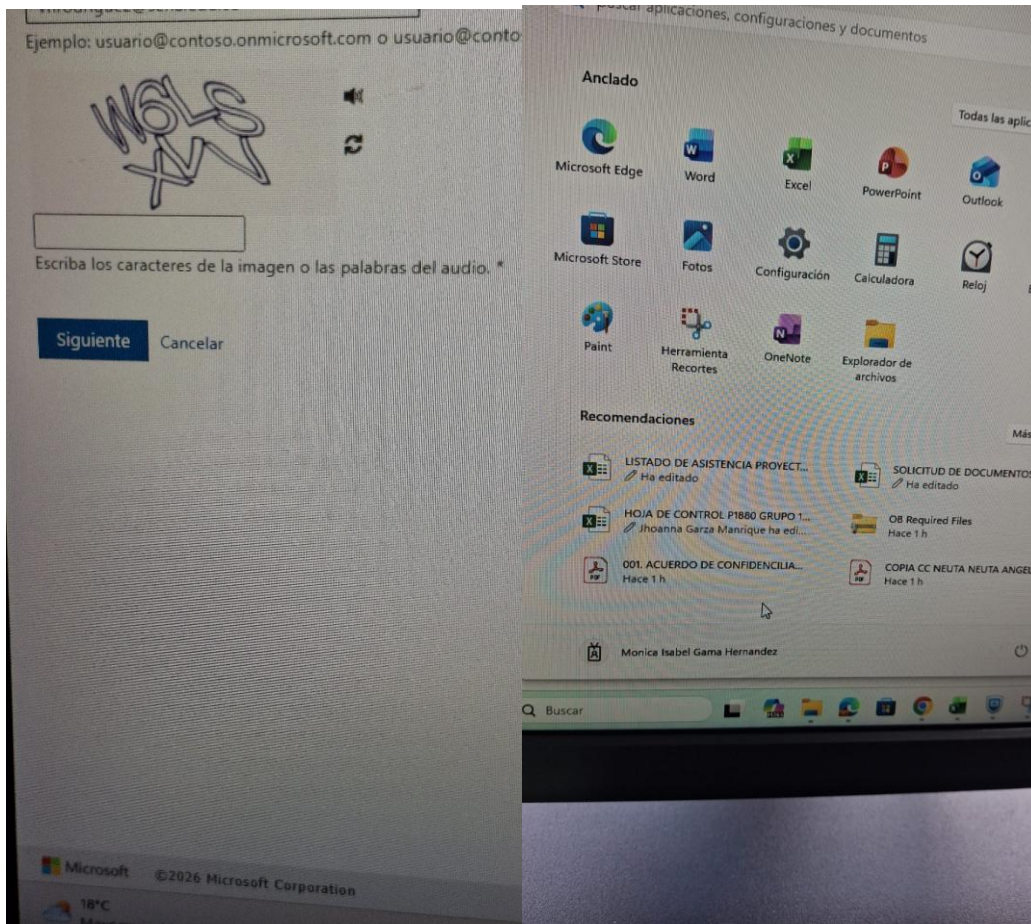


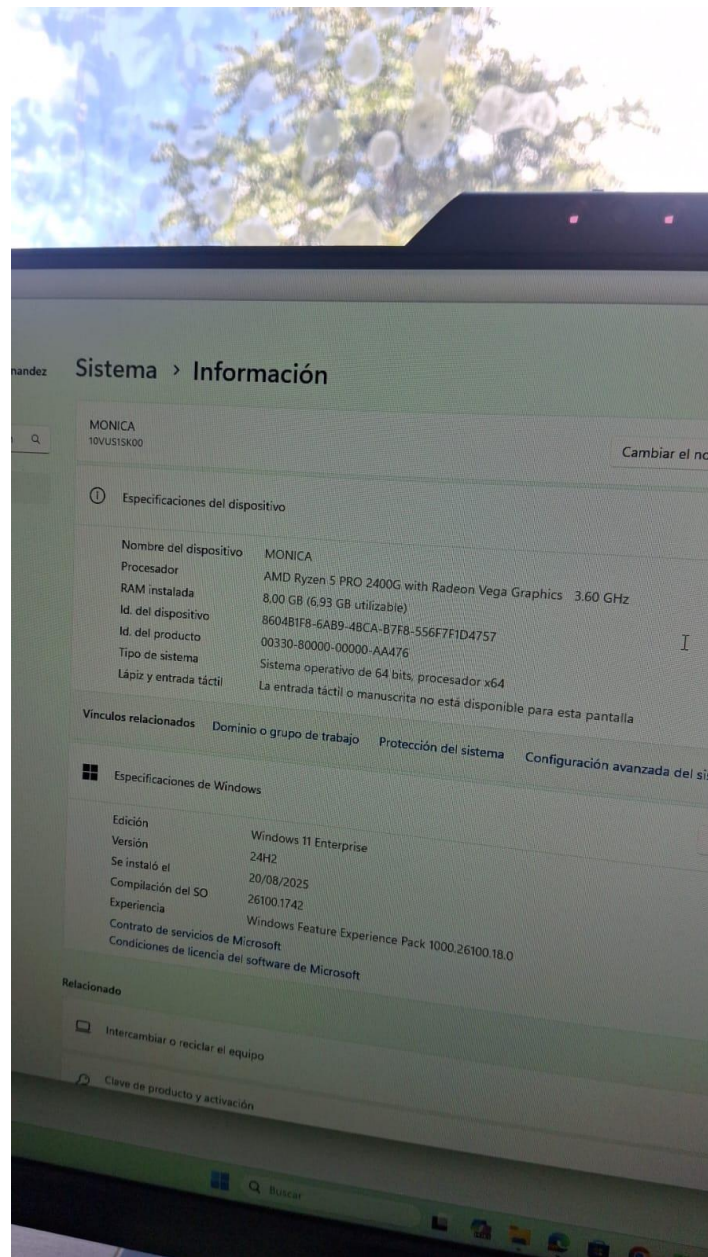














Inicio > Dispositivos | Información general > Windows | Windows dispositivos > DESKTOP-I7FC13U

DESKTOP-I7FC13U | Contraseña de administrador local

Actualizar ¿Tiene algún comentario?

Información general

Administrar

Propiedades

Supervisar

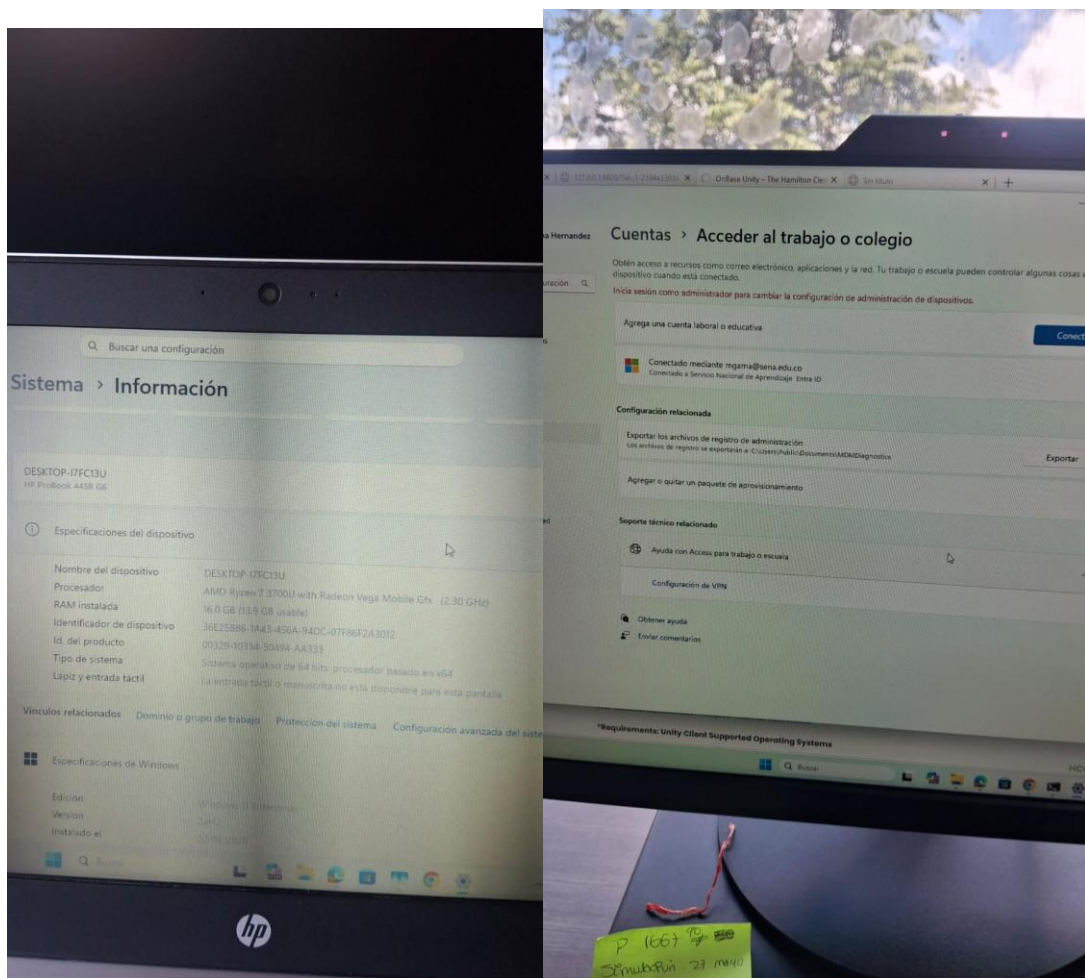
Inventario de dispositivos

Todas las aplicaciones

Consulta de dispositivos

Obtener más información la solución de contraseña del administrador local Azure AD (LAPS) →

Contraseña de administrador local	Última rotación de contraseñas	Siguiente rotación de contraseñas
No se encontraron contraseñas de administrador local. Esto puede deberse a que la búsqueda de dispositivos no existe o a que no tiene permiso para acceder a ellos.		







PAGOSIMPLE | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2026-07-15, 07:40:53 AM Tipo Planilla I Número Planilla 1082810435
Periodo Cotización 202606 Periodo Servicio 202606
Cliente:

PAGADA 2026-07-15

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	REBECA GONZALEZ BRAVO						
Documento	CC 1023013686			Dirección	CL 65 #105 F - 15		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE			Teléfono	3115888742		
Tipo Persona	NATURAL			Forma Presentación	ÚNICO	Total Afiliados	1
Ciudad	BOGOTA D.C.			Departamento	BOGOTA D.C.		
Representante Legal				Identificación			

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 1023013686		Residente		Exonerado	N	Apellidos y Nombres	Código Ciudad - Departamento	Centro de Trabajo	Ubicación Laboral
Tipo Cotizante	59	00					GONZALEZ BRAVO REBECA	11001000 - 11		BOGOTA D.C.

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión						Salud						Riesgos					Caja				Parafiscales											
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP				Días AFP	Días AFP	Días AFP	Días AFP	Días AFP	Días CCF	Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSFS	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF	
														0	30	30	30	0								\$ 1.750.925	230301	16 %	\$ 1.750.925	\$ 280.200	\$ 0	\$ 0	EPS005		12,5 %	\$ 1.750.925	\$ 218.900	\$ 0	14-23	1	0,522 %	\$ 1.750.925	\$ 9.200	NIN-CC	0 %	\$ 0	\$ 0	0 %	\$ 0	0 %	\$ 0

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSFS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
PORVENIR	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	EPS SANITAS	POSITIVA DE SEGUROS	NINGUNA CCF	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
\$ 280.200	\$ 0	\$ 0	\$ 218.900	\$ 9.200	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	





Rebeca González <rgonzalezb70@gmail.com>

PSE - Transacción Aprobada CUS 480897501

1 mensaje

serviciopse@achcolombia.com.co <serviciopse@achcolombia.com.co>
Para: rgonzalezb70@gmail.com

15 de julio de 2026 a las 7:34

**¡Hola, Rebeca Gonzalez !****Estado de la Transacción:****Aprobada ****Los siguientes son los datos de tu transacción:****Valor:** \$ 508.300,00**Empresa:** SIMPLE OI**Descripción:** Pago de Seguridad Social**Fecha de la transacción:** 15/07/2026**CUS:** 480897501

Gracias por utilizar nuestro servicio.

**Ten en cuenta estos tips de seguridad:**

Usa dispositivos personales o de confianza para realizar tus pagos.



No abras enlaces sospechosos.



Cambia tus contraseñas con regularidad.



Digita manualmente la URL del portal de tu entidad financiera.



Recuerda que PSE nunca te contactará para solicitarte información personal.

"AVISO DE CONFIDENCIALIDAD:

La información contenida en este email está destinada para el uso del individuo o entidad a la cual está direccionado y contiene información que es de carácter Confidencial o Privada. Si usted no es el destinatario autorizado, cualquier retención, distribución, utilización, divulgación o copia del presente mensaje está terminantemente prohibida y puede ser sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje, favor notificar al remitente o a la dirección <https://www.pse.com.co/web/guest/persona-centro-de-ayuda> en el botón habla con nosotros, y elimine el mensaje y cualquier copia del mismo de forma inmediata. Este mensaje ha sido revisado con software antivirus, para evitar que contenga código malicioso que pueda afectar sistemas de cómputo, sin embargo, es responsabilidad del destinatario confirmar este hecho en el momento de su recepción. El presente mensaje no es una declaración oficial de ACH COLOMBIA S.A ni de ninguno de sus miembros de los cuerpos directivos de la compañía. Gracias."