



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Julio de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, julio de 2026

Señor (a)

ANA ALEXANDRA RODRIGUEZ VARGAS

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9112574 de 2026

Cargo del supervisor Instructor G20 Coordinadora Académica

Dependencia Centro de Comercio y Servicios

Ciudad Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual del mes de julio de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9112574 de 2026

Sandra Lizeth Burbano Navarrete identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1061723017, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: cuarenta y nueve millones ciento doce mil cincuenta dos pesos m/cte, se fija valor total del contrato es la suma de cuarenta y nueve millones ciento doce mil cincuenta y dos pesos m/cte. (\$49.112.052) Iva incluido. esta suma será pagada por el Sena al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago, correspondiente al mes de febrero de 2026, por valor de cuatro millones quinientos setenta y nueve mil quinientos ochenta pesos m/cte. (\$4.579.580) Iva incluido, b) nueve (9) pagos iguales, correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2026, cada uno por valor de cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos m/cte. (\$4.737.497) Iva incluido. c) un último pago, correspondiente al mes de diciembre de 2026, por valor de un millón ochocientos noventa y cuatro mil novecientos noventa y nueve pesos m/cte. (\$1.894.999) Iva incluido.

los honorarios serán pagados por el Sena al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la dirección administrativa y financiera de la dirección general, en la cuenta de ahorros no. 86800011056 de Bancolombia, cuyo titular es el (la) contratista.

Plazo: 12 de diciembre de 2026.



Objeto: Prestar servicios profesionales temporales en el rol de instructor aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación con modalidad presencial y/o virtual, pertenecientes a la red de ventas y comercialización, a nivel municipal y departamental según la necesidad del servicio.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas				Evidencias
1	Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con el horario de formación acordado con la comunidad y/o los aprendices y socializado con anterioridad a la Coordinación Académica, sin afectar la intensidad horaria requerida para cada acción formativa en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia.	Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:				Repositorio Evidencias Contractuales 2026 (SharePoint)
		No. Ficha	Nombre Programa	Horario	Horas Mes	B. INSTRUCTORES
		3550507	Contabilidad: Reconocimiento de recursos financieros	miércoles, jueves 8:00h – 6:00h	40h	Carpetas: GC/ GESTION SOFIA/ PROGRAMADOR MES A MES
		3559200	Elaborar Cálculos Y Tablas Financieras Con Microsoft Excel	Viernes, 8:00h – 6:00h	32h	
		3559218	Contabilidad: Reconocimiento de recursos financieros	Lunes, martes, miércoles, jueves y viernes 8:00h – 6:00h	48h	
		3559231	Contabilidad: Reconocimiento de recursos financieros	Lunes, martes, miércoles, jueves y viernes 8:00h – 6:00h	40h	
		TOTAL, HORAS MES				
2	Realizar actividades de desarrollo curricular de conformidad con el procedimiento de la	Diligenciar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para los aprendices en los formatos o instrumentos				Repositorio Evidencias Contractuales 2026 (SharePoint)



formación profesional integral del SENA.	oficiales actualizados y publicarlos en el aplicativo COMPROMISO		B. INSTRUCTORES Carpetas: GC/ GESTION SOFIA/ PROGRAMADOR MES A MES
	No. Ficha	3550507	
	Nombre Programa	Contabilidad: Reconocimiento de recursos financieros	
	Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)	Guía temática + lista de chequeo: lecturas+ plantillas, videos.	
	Total, Horas asignadas	40 horas	
	No. Ficha	3559200	
	Nombre Programa	Elaborar Cálculos Y Tablas Financieras Con Microsoft Excel	
	Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)	Guía temática + lista de chequeo: lecturas+ plantillas, videos.	
	Total, Horas asignadas	32 horas	
	No. Ficha	3559218	
	Nombre Programa	Contabilidad: Reconocimiento de recursos financieros	
	Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)	Guía temática + lista de chequeo: lecturas+ plantillas, videos.	
	Total, Horas asignadas	48 horas	
	No. Ficha	3559231	
	Nombre Programa	Contabilidad: Reconocimiento de recursos financieros	
	Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)	Guía temática + lista de chequeo: lecturas+ plantillas, videos.	
	Total, Horas asignadas	40h	



3	Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el centro de formación demande.	Otras. Previa autorización Coordinación Académica	Reporte de horas adicionales, evidenciado en el reporte mensual de SOFIA PLUS.
---	---	---	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	145826	CAUCA / TIMBIO CAUCA / PATIA - BORDO)	09/06/2026	10/06/2026
2.				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. No. 37649025 de la planilla, Asopagos referente al mes de junio.

Cordialmente,

Sandra Lizeth Burbano Navarrete
Contratista
C.C. No. 1.061.723.017



Recibí a satisfacción:

Firma

Ana Alexandra Rodríguez Vargas

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.9112574 de 2026

Cargo: Instructor G20 Coordinadora Académica