N°	NOMBRE	PERFIL	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	VALOR DEL CONTRATO	FORMA DE PAGO
1	ELIZABETH MARIA GARCIA REALES	Acreditar título de bachiller con experiencia mínima de treinta (30) meses	Brindar apoyo en la revisión de las órdenes del pago a los proveedores. Verificar las legalizaciones de los recursos entregados por el Instituto a las contratistas Apoyar al área de recursos humanos en la verificación de los procesos relacionados con el pago de la seguridad social, nómina, vacaciones y demás procesos contables afines Brindar apoyo en la gestión documental del Instituto Departamental de Recreación y Deportes.	TRES MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/L ($3.700.000)	A) Un (1) primer pago al treinta y uno (31) de julio por valor UN MILLON OCHOCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/L ($1.850.000) y B) Un (1) segundo pago al quince (15) de agosto por valor UN MILLON OCHOCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/L ($1.850.000)
2	ELOY BARANDALLA RODRIGUEZ	Acreditar título de bachiller y experiencia especifica como Periodista Deportivo de sesenta (60) meses.	Brindar apoyo en la comunicación y manejo de información entre el Instituto y los servidores públicos dependientes de la Administración Departamental; y entre el director y la comunidad en general, los sectores sociales, empresariales, y no gubernamentales, a fin de garantizar una permanente, suficiente y clara información de las actuaciones de Indeportes Atlántico. Brindar apoyo en la coordinación de los procesos y estrategias de comunicación del Instituto. Brindar apoyo en la comunicación entre de Indeportes y los entes deportivos para el acompañamiento a los mismos en materia de comunicación y prensa. Apoyar en la elaboración de notas de prensa y en el manejo de las redes	CINCO MILLONES DE PESOS M/L ($ 5.000.000)	A) Un (1) primer pago al treinta y uno (31) de julio por valor DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L ($2.500.000) y B) Un (1) segundo pago al quince (15) de agosto por valor DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L ($2.500.000)

			sociales Instituto. Brindar apoyo en la gestión administrativa para la coordinación de actividades para el desarrollo y fortalecimiento institucional del deporte en el Departamento del Atlantico, entre Indeportes y la Secretaria de Comunicaciones. Apoyar al Instituto en la coordinación y manejo de las comunicaciones y piezas de difusión que sean emitidas por Indeportes.		
3	INGRID JOHANA SALCEDO GARCIA	Acreditar título de bachiller con experiencia mínima de veintidos (22) meses	Recibir la correspondencia dirigida al Instituto, al igual que realizar su clasificación y reparto Brindar apoyo en la proyección de resoluciones y actos administrativos del Instituto. Brindar apoyo en la gestión documental del Instituto Departamental de Recreación y Deportes. Atender oportuna y eficientemente las solicitudes realizadas por el director o la persona que este delegue para tal fin en materia de su competencia Presentar informes mensuales de las actividades realizadas Asistir a las reuniones convocadas por el director del Instituto	TRES MILLONES QUINIENTOS PESOS M/L ($3.500.000)	A) Un (1) primer pago al treinta y uno (31) de julio por valor UN MILLON QUINIENTOS MIL PESOS M/L ($1.500.000) y B) Un (1) segundo pago al quince (15) de agosto por valor UN MILLON QUINIENTOS MIL PESOS M/L ($1.500.000)
4	MARGARITA ROSA DE LA HOZ BORREGO	Acreditar título de bachiller con experiencia mínima de dieciocho (18) meses	Brindar apoyo en los procesos administrativos de la Entidad. Apoyar en la revisión de los proyectos que le sean asignados Apoyar en la ejecución de los planes, cronogramas o actividades que le sean asignadas durante los eventos que adelanta INDEPORTES	TRES MILLONES DE PESOS M/L ($3.000.000)	A) Un (1) primer pago al treinta y uno (31) de julio por valor UN MILLON QUINIENTOS MIL PESOS M/L ($1.500.000) y B) Un (1) segundo pago al quince (15) de agosto

			Atender oportuna y eficientemente las solicitudes realizadas por el director o la persona que este delegue para tal fin en materia de su competencia		por valor UN MILLON QUINIENTOS MIL PESOS M/L ($1.500.000)
5	EDUARDO HERNANDO ORTIZ ESTUPIÑAN	Tecnólogo en Administración financiera y experiencia profesional mínima de treinta y seis (36) meses	-Brinda apoyo en custodia de los documentos que reposan en el archivo del Instituto. -Llevar registro de los documentos que se solicitan en el archivo del Instituto. -Proyectar certificaciones de los contratos suscritos entre el Instituto y personas naturales y/o jurídicas en las distintas modalidades de contratación. -Mantener control del registro consecutivo de los números de los actos administrativos expedidos por el Instituto. -Desempeñar las demás funciones asignadas por el jefe inmediato de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el área de desempeño.	TRES MILLONES DE PESOS M/L ($3.000.000)	A) Un (1) primer pago al treinta y uno (31) de julio por valor UN MILLON QUINIENTOS MIL PESOS M/L ($1.500.000) y B) Un (1) segundo pago al quince (15) de agosto por valor UN MILLON QUINIENTOS MIL PESOS M/L ($1.500.000)
	DILSON SAMITH BUELVAS GONZALEZ,	Acreditar título de Bachiller con experiencia mínima de doce (12) meses.	-Brindar apoyo en los procesos administrativos de la Entidad. - Apoyar en la revisión de los proyectos que le sean asignados. - Apoyar en la ejecución de los planes, cronogramas o actividades que le sean asignadas durante los eventos que adelanta INDEPORTES. Atender oportuna y eficientemente las solicitudes realizadas por el director o la persona que este delegue para tal fin en materia de su competencia.	DOS MILLONES DE PESOS M/L ($2.000.000)	A) Un (1) primer pago al treinta y uno (31) de julio por valor UN MILLON DE PESOS M/L ($1.000.000) y B) Un (1) segundo pago al quince (15) de agosto por valor UN MILLON DE PESOS M/L ($1.000.000)