

DATOS DEL CONTRATISTA					
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: (30-06-2026)					
NOMBRES Y APELLIDOS:	ANA ROSA BARRETO CALDERON			CC:	38290709
CORREO ELECTRÓNICO:	AROBA06@GMAIL.COm			TELÉFONO:	3115536224
DIRECCIÓN DOMICILIO:	CL 6D N° 80B - 89			CIUDAD:	BOGOTA
BANCO AL CUAL CONSIGNAR:	BANCO DAVIVIENDA S.A.	TIPO DE CUENTA:	AHORROS	N° CUENTA:	007500887166
DATOS DEL CONTRATO O ADICION Y PERIODO OBJETO DE PAGO					
N° DEL CONTRATO:	PS 3566 2026	VALOR CORRESPONDIENTE AL PERIODO OBJETO DE COBRO		\$ 4.839.200	
FECHA DE INICIO CONTRATO	2026/03/20	FECHA DE TERMINACIÓN CONTRATO:		2026/07/31	
PERIODO OBJETO DE COBRO:	DEL 2026/06/01 AL 2026/06/30				
 ANA ROSA BARRETO CALDERON PS_3566_2026_8F2A7C NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA: ANA ROSA BARRETO CALDERON CC: 38290709 CEL: 3115536224					

CELEBRADO ENTRE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E Y

ANA ROSA BARRETO CALDERON

CON C.C N°

38.290.709

OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO DE SISTEMAS PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCION DE GESTION INTEGRAL DEL RIESGO EN SALUD DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E. PARA EL DESARROLLO DEL CONVENIO MAS BIENESTAR EN TU HOGAR
----------------------	--

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No.	PS 3566 2026	FECHA INICIO CONTRATO	2026/03/20
---	--------------	-----------------------	------------

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$ 1.935.680	No. HORAS EJECUTADAS	184
----------------------------	--------------	----------------------	-----

VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDO ADICIONES:	\$ 21.949.980	VALOR DE HONORARIOS PERÍODO A CERTIFICAR:	\$ 4.839.200
--	---------------	---	--------------

PLAZO DEL CONTRATO INCLUYENDO PRORROGAS	CINCO (5) MESES
---	-----------------

UNIDAD FUNCIONAL DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES:	SEDE ADMINISTRATIVA SAN JOSE OBRERO
---	-------------------------------------

NOMBRE DEL SUPERVISOR:	LIDA ESPERANZA MONTENEGRO PARRA
------------------------	---------------------------------

ITEM	II. ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO, DE ACUERDO CON EL OBJETO Y LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO (Deben ser coherentes con las obligaciones específicas del contrato realizadas durante el mes)
------	---

1	Obligación 1: PRESTAR SUS SERVICIOS CON CALIDAD Y OPORTUNIDAD, PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL CONVENIO MAS BIENESTAR EQUIPOS BÁSICOS EXTRAMURALES, SUSCRITO ENTRE EL FDS Y LA SUBRED. 1.1 Actividades desarrolladas: Se realiza la entrega de productos a nivel central dentro de los tiempos establecidos y con la calidad requerida. 1.2 Productos (evidencias): acta de asistencia a sds
---	--

2	Obligación 2: PRESENTAR MENSUALMENTE EL CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES A DESARROLLAR, ADICIONALMENTE CON LA FINALIZACION DEL MES SE DEBE ENTREGAR UN INFORME DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS PARA LA EJECUCION DE SUS ACTIVIDADES. 2.1 Actividades desarrolladas: Se realiza cronograma de actividades a desarrollar en concordancia con la coordinación 2.2 Productos (evidencias): drive de correo electrónico
---	--

3	Obligación 3: APOYAR LA PRESTACION DE SERVICIOS EN EL DEL CONVENIO MAS BIENESTAR EQUIPOS BÁSICOS EXTRAMURALES, PRESENTANDO LA INFORMACION Y/O SOPORTES QUE SE SOLICITE CONFORME A LOS ANEXOS Y LINEAMIENTOS TECNICOS DEL CONVENIO VIGENTE Y SUSCRITO ENTRE EL FDS Y LA SUBRED. 3.1 Actividades desarrolladas: Se dio cumplimiento al lineamiento establecido desde nivel central en el desarrollo de las actividades diarias 3.2 Productos (evidencias): actas de soporte
---	---

4	Obligación 4: APOYAR LAS ACTIVIDADES INHERENTES AL OBJETO DEL CONTRATO PARA EL MEJORAMIENTO CONTINUO DE CALIDAD Y AQUELLAS DEFINIDAS DENTRO DE LOS PLANES DE MEJORAMIENTO DE LOS DIFERENTES ESTÁNDARES DE HABILITACION Y ACREDITACION DE SERVICIOS DE SALUD. 4.1 Actividades desarrolladas: No aplica para el mes 4.2 Productos (evidencias): No aplica para el mes
---	---

5	Obligación 5: REALIZAR APROPIACION CONCEPTUAL DESDE SU PERFIL CON LOS ANEXOS Y LINEAMIENTOS TECNICOS DEL CONVENIO MAS BIENESTAR EQUIPOS BÁSICOS EXTRAMURALES SUSCRITO ENTRE EL FDS Y LA SUBRED. 5.1 Actividades desarrolladas: Se realiza lectura y apropiación de lineamientos aun en versión de borrador teniendo en cuenta que no han llegado los lineamientos técnicos oficiales. 5.2 Productos (evidencias): no aplica para este mes
---	---

6	Obligación 6: REALIZAR LA CAPACITACION AL TALENTO HUMANO DEL MANEJO DEL APLICATIVO DISPUESTO POR LA SDS, SOLICITAR LOS USUARIOS Y VALIDAR AJUSTES DEL MISMO. 6.1 Actividades desarrolladas: Se realiza fortalecimiento a gestores mas bienestar 6.2 Productos (evidencias): acta y listado de asistencia
---	--

7	Obligación 7: REALIZAR LA REVISION, ALISTAMIENTO Y ENTREGA CON CALIDAD DE CADA UNA DE LAS BASES DE DATOS ENTREGABLES A LA SDS. 7.1 Actividades desarrolladas: Se realiza verificación y validación de las salidas de información correspondientes al mes de septiembre en donde se da cumplimiento a la calidad y oportunidad. 7.2 Productos (evidencias): acta de asistencia sds
---	---

8	Obligación 8: PARTICIPAR Y GESTIONAR EN LOS ESPACIOS DE FORTALECIMIENTOS DEL TALENTO HUMANO REQUIERAN, PARA EL DESARROLLO DE LAS ACCIONES DE CADA PROCESO. 8.1 Actividades desarrolladas: Se participa activamente en direccionamiento técnico del equipo operativo y gestión operativa para el cumplimiento de la calidad y oportunidad de los datos en el aplicativo Gaps 8.2 Productos (evidencias): acta de asistencia SDS
---	--

9	Obligación 9: SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES DE LOS TECNICOS EN SISTEMAS A CARGO, GARANTIZADO LA RESPUESTA DE LOS DATOS SOLICITADOS POR LOS PROFESIONALES DE APOYO, DINAMIZADORES TERRITORIALES, COORDINACION Y SDS 9.1 Actividades desarrolladas: Se realiza seguimiento a las actividades asignadas a los técnicos en sistemas. 9.2 Productos (evidencias): actas y listado de asistencia
10	Obligación 10: PARTICIPAR EN LAS ASISTENCIAS TECNICAS CONVOCADAS POR SDS DE ACUERDO A LOS PROCESOS ASIGNADOS Y CONFORME A LAS ACTIVIDADES, METAS Y PRODUCTOS ESTABLECIDOS EN LOS ANEXOS Y LINEAMIENTOS TECNICOS DEL CONVENIO MAS BIENESTAR EQUIPOS BÁSICOS EXTRAMURALES SUSCRITO ENTRE EL FDS Y LA SUBRED. 10.1 Actividades desarrolladas: Se participo activamente en las asistencias técnicas convocadas por SDS, así como la mesa técnica de los días jueves de cada semana. 10.2 Productos (evidencias): acta y listado de asistencias SDS
11	Obligación 11: PARTICIPAR EN GESTION DE LA ORGANIZACION DEL ARCHIVO DE LA DOCUMENTACION GENERADA DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD Y TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL. 11.1 Actividades desarrolladas: no aplica para este mes 11.2 Productos (evidencias): no aplica para este mes
12	Obligación 12: REALIZAR LAS DEMÁS OBLIGACIONES QUE SE RELACIONEN CON EL OBJETO DEL CONTRATO Y QUE SEAN REQUERIDAS POR LA SUPERVISION. 12.1 Actividades desarrolladas: Se dio cumplimiento con las actividades asignadas por parte la de la coordinación, tales como alistamiento de datos y refinamiento de los mismos para informes y demás, PPP mensual. 12.2 Productos (evidencias): correos electronicos
13	Obligación 13: SOCIALIZAR Y ORIENTAR EN EL MANEJO DEL APLICATIVO GTAPS AL PERSONAL OPERATIVO. 13.1 Actividades desarrolladas: : Se realiza fortalecimiento a gestores mas bienestar 13.2 Productos (evidencias): acta y listado de asistencia
14	Obligación 14: RADICAR BASES DE DATOS DE CADA PRODUCTO ANTE SDS CON OPORTUNIDAD Y CALIDAD. 14.1 Actividades desarrolladas: Se realiza radicación de las bases de datos de manera mensual cumpliendo con la oportunidad y calidad que corresponde al porcentaje no menor al 95%. 14.2 Productos (evidencias): acta de asistencia SDS
15	Obligación 15: ASISTIR Y PARTICIPAR DE LAS ASISTENCIAS TECNICAS Y DE FORTALECIMIENTO PROGRAMADAS PARA EL TALENTO HUMANO. 15.1 Actividades desarrolladas: Se asistio a las reuniones programadas por los líderes operativos para fortalecer en el diligenciamiento del aplicativo. 15.2 Productos (evidencias): actas y listado de asistencia
16	Obligación 16: REALIZAR DESCARGAS DE LAS BASES DE DATOS DEL APLICATIVO GTAPS SEGÚN SOLICITUD DEL EQUIPO, PARA EL CORRECTO SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS. 16.1 Actividades desarrolladas: Se realiza de acuerdo a solicitud y validaciones según el requerimiento 16.2 Productos (evidencias): correo electronico
17	Obligación 17: COORDINAR Y SUPERVISAR EL EQUIPO TECNICO EN SISTEMAS A DISPOSICION PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES. 17.1 Actividades desarrolladas: Se realiza asignación de actividades y distribución de manera equitativa 17.2 Productos (evidencias): acta
18	Obligación 18: DAR RESPUESTA A CONTINGENCIAS PRESENTADAS POR LA SDS. 18.1 Actividades desarrolladas: Se dio respuesta de manera oportuna de acuerdo a la solicitud 18.2 Productos (evidencias): actas de sds
19	Obligación 19: CUMPLIR, SEGÚN SU PERFIL Y RESPONSABILIDADES ASIGNADAS, CON TODAS LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN EL ANEXO TECNICO DEL CONVENIO MÁS BIENESTAR VIGENTE, SUSCRITO ENTRE EL FDS Y LA SUBRED, ASÍ COMO CON LOS LINEAMIENTOS TECNICOS Y OPERATIVOS QUE DE ESTE SE DERIVEN. 19.1 Actividades desarrolladas: Se dio cumplimiento a los entregables establecidos en el documento operativo 19.2 Productos (evidencias): acta y listado de asistencia

III. VERIFICACION DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS

SE VERIFICA QUE QUE HA CUMPLIDO CON LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS DURANTE EL MES O PERIODO LABORADO Y SE APRUEBA PARA EL PAGO RESPECTIVO.

ITEM	CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS	SI	NO
1	¿El contrato se encuentra debidamente legalizado?	X	
2	¿El contratista autorizó que los impuestos que debe cancelar para la legalización del mencionado contrato le sean descontados del valor a cancelar como consta en la declaración del informe de ejecución de actividades?	X	
3	¿Que el contratista presentó satisfactoriamente las obligaciones contractuales, los cuales pueden ser verificados en el informe anexo y en el SECOP?	X	
4	¿Que el contratista da cumplimiento a sus obligaciones frente a los aportes al sistema de seguridad social y de parafiscales, tal como exige el artículo 50 de la Ley 789 de 2002?	X	
5	¿Que adjunto evidencia del cargue en el aplicativo secop de la cuenta correspondiente al mes objeto de cobro?	X	

Teniendo en cuenta lo anterior y conforme a la **clausula "Forma de Pago, CERTIFICO** el cumplimiento de las obligaciones pactadas con el contratista, para el pago correspondiente al periodo del (2026-06-01) AL (2026-06-30)

IV. INFORMACIÓN DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL				
No. DE PLANILLA:	N° 9504843343	OPERADOR:	APORTES EN LINEA	
CONCEPTO DEL PAGO	ENTIDAD	FECHA DE PAGO	VALOR PAGADO	
SALUD:	NUEVA EPS	2026/06/11	\$ 242.000	
PENSIÓN:	COLPENSIONES	2026/06/11	\$ 309.800	
RIESGOS LABORALES:	SURA	2026/06/11	\$ 47.200	
OTRO				
TOTAL PAGADO			\$ 599.000	

- V. DECLARACIONES DEL CONTRATISTA
- 1.- Que desarrollé las actividades descritas en el informe anexo, dentro del período de cobro.
 - 2.- Que realicé el pago de la Seguridad Social donde el ibc se calculo sobre el 40% de los ingresos cancelados del mes anterior pago del cual anexo copia simple, sin que en ningun caso el IBC sea menor a 1 SMMLV (de ser el primer pago adjunto certificaciones de afiliacion a eps, arl, pension, rut)
 - 3- Que adjunto evidencia del cargue en el aplicativo secop de la cuenta correspondiente al mes objeto de cobro .
 - 4.- Que autorizo los impuestos a que estoy obligado a pagar, por ocasión al señalado contrato.

VII. ANEXOS

(Cuando se requiera como una de las obligaciones del contrato)

Anexar evidencias fotográficas y/o documentales que soporten las actividades realizadas en el período correspondiente

NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA	 ANA ROSA BARRETO CALDERON PS_3566_2026_8F2A7C ANA ROSA BARRETO CALDERON CC: 38290709
FIRMA DE QUIEN VALIDA	 LUZ ADRIANA CALDERON RAMIREZ PS_3566_2026_8F2A7C LUZ ADRIANA CALDERON RAMIREZ SUPERVISOR ALTERNO
FIRMA DE QUIEN CONVALIDA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES PARA EL PRESENTE PERIODO DE PAGO	 LIDA ESPERANZA MONTENEGRO PARRA PS_3566_2026_8F2A7C LIDA ESPERANZA MONTENEGRO PARRA SUPERVISOR DEL CONTRATO