



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada	X	Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C 31 de julio de 2026

Señor(a)

Edinson Eljadue Castilla

Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR. 8981213 del año 2026

Coordinador Académico

Prestación Servicios Asistenciales

Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual

Mes Julio del año 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.8981213 del año 2026

Noelia Arias Ramos, identificado con la cédula de ciudadanía No. 28.799.673, en mi calidad de Contratista del SENA, en la coordinación de prestación de servicios Asistenciales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma DE CUARENTA MILLONES NOVECIENTOS UN MIL PESOS M/CTE. (\$40.901.000,00).

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) primer pago correspondiente al mes de enero de 2026, por valor de \$245406. b) Un pago correspondiente al mes de febrero de 2026 por valor de \$3.926.496 , c)Un pago correspondiente al mes de marzo de 2026 por valor de \$3.681.090;



d) Un pago correspondiente al mes de abril de 2026 por un valor de \$3.926.496, e) Un pago correspondiente al mes de mayo de 2026 por un valor de \$3.681.090, f) Un pago correspondiente al mes de junio de 2026 por un valor de \$3.681.090, g) Un pago correspondiente al mes de julio de 2026 por un valor de \$4.171.902, h) Un pago correspondiente al mes de agosto de 2026 por un valor de \$3.926.496, i) Un pago correspondiente al mes de septiembre de 2026 por un valor \$4.417.308, j) Un pago correspondiente al mes de octubre de 2026 por un valor de \$3.926.496, k) un pago correspondiente al mes de noviembre de 2026 por un valor \$ 3.762.892, l) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2026 por un valor \$ 1.554.238 M/cte.

Plazo: Sera hasta el 12/12/2026

Objeto: Contratar la Prestación de servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional programada por el Centro de Formación de Talento Humano en Salud en las áreas temáticas de Salud Pública, Apoyo diagnóstico, Apoyo terapéutico y rehabilitación.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Ejecutar procesos de formación, cumpliendo con la programación académica predeterminada por la coordinación respectiva en los programas y competencias de conocimiento de la RED DE SALUD en las áreas temáticas de Salud Pública, Apoyo diagnóstico, Apoyo terapéutico y rehabilitación	Se orientan procesos de formación con ficha 3317485 de acuerdo con el plan de trabajo y se realiza desarrollo de actividades presenciales de acuerdo con la programación en San Antonio	Se realizan formatos de plan de trabajo, seguimiento a encuentros pedagógicos de la ficha asignada 3317485 III Trimestre grupo 1 se anexan en carpeta one drive del mes de JULIO 2026
2.	Orientar y apoyar a los Aprendices en el desarrollo de los proyectos formativos en las respectivas etapas de Formación.	Impartir formación integral a los aprendices de la ficha 3317485 asignado por la coordinación académica de manera presencial para la elaboración del proyecto formativo	Participación en el desarrollo de la formación para la elaboración del proyecto formativo concerniente a la RIAS según grupo etareo asignado
3.	Participar en las actividades convocadas por el Centro de Formación para atender los procesos institucionales.	Actualización de guías de aprendizaje practica lectiva Y Actualización de guías procedimentales	Semana de entrega de ficha y alistamiento III trimestre sede San Antonio
4.	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro	Realización de evaluación del sistema de gestión de	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al



		la calidad y privacidad de la información	cumplimiento de esta obligación
5.	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados.	Orientar el proceso formativo en plan de mejoramiento con las aprendices de la práctica lectiva en el HUSII	Se realiza informe para comité a los aprendices: 1. Angel David González 2. Tania Acevedo Ortegón
6.	Presentar y registrar en el aplicativo institucional los reportes de evaluaciones de los aprendices y demás informes y productos resultantes de los procesos de formación	Uso de plataforma Sofia plus para registrar inasistencias, verificar rutas del aprendiz	Se realiza registro de inasistencias en Sofia plus de los aprendices
7.	Realizar el proceso de evaluación de aprendices de manera oportuna y apoyar el proceso de certificación de aprendices que aprueben sus procesos académicos de acuerdo a la normatividad y lineamientos aplicables.	Evaluar juicios en la plataforma Sofia Plus	Realizo evaluación de juicios en Sofia plus de la ficha 3236429
8.	Participar en las jornadas de diseño y desarrollo de programas de formación del SENA, cuando le sean asignados.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
9.	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, contrato de aprendizaje, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación	Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
10.	Participar en el proceso de selección ingreso e inducción de aprendices, en el caso que se requiera	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
11.	Colaborar con el cuidado de los activos de la entidad; Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar actividades asignadas.	Cuidado de los lockers asignados en la IPS hospital infantil de San José número 3	Cuidado de los lockers asignados en la IPS hospital infantil de San José número 3



12.	Participar en las reuniones y comités programados por la entidad, cuando se requiera.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Semana de entrega de ficha y alistamiento
13.	Armonizarse con el Programa de Bienestar Integral de Aprendiz, para adelantar proyectos y programas tendientes al desarrollo de las capacidades físicas, psicoafectivas, éticas, morales, sociales y valores en los aprendices.	Socialización a los aprendices sobre los diferentes apoyos de Bienestar Integral del Aprendiz, Informar y remitir a los aprendices a los diferentes programas de bienestar del aprendiz.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
14.	Presentar en forma mensual al supervisor del contrato el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación.	Entrega de informe mensual de ejecución mes de JUNIO 2026	Entrega de informe mensual de ejecución de JULIO no se han presentado novedades en la ejecución de la formación según cronograma enviado por la coordinación
15.	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.	Elaboración de informe mensual contractual mes de mayo.	Elaboración de documento GC y GF
16.	Presentar oportunamente en las fechas establecidas las planillas y demás documentos para el trámite de pago.	Entrega de informe mensual de ejecución contractual. Se anexa planilla si contratista Julio 2026 Anexo Pago de seguridad social planilla 9505568191 correspondiente al mes de junio 2026.	Se anexa en PDF Gestión Financiera planilla si contratista Julio 2026. Anexo Pago de seguridad social planilla 9505568191 correspondiente al mes de junio 2026.
17.	Participar y aportar en los procesos de investigación, innovación y desarrollo tecnológico de acuerdo con los lineamientos institucionales cuando se le requiera.	Uso correcto de formatos y documentos necesarios para el desarrollo de la fundamentación de los aprendices descargados y soportados en plataforma Compromiso.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
18.	Coadyuvar en las actividades de implementación, mantenimiento y evaluación del sistema PREVIOS cuando se le requiera.	Realizar actividades solicitadas por la coordinación académica en los tiempos establecidos	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación



19.	Formular acciones que permitan mejorar los niveles de retención de aprendices en el grupo asignado y apoyar las actividades desde la ruta de prevención de la deserción.	Reconocer y activar la ruta de deserción, apoyar y fomentar el avance de los aprendices, comunicación con bienestar	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
20.	Participar en las reuniones de docencia servicio de la institución donde se encuentre en práctica (en caso de estar asignado) y elaborar el anexo técnico.	Participación en el comité docencia servicio asistencial la IPS asignada en práctica lectiva	Presentación de ficha julio 16/2026 hospital infantil de San José
21.	Participar en los procesos de registro calificado y auto evaluación según se requiera	Se realiza participación activa en las jornadas de formación para instructores.	Matricula en las competencias de: Proceso ECCL en las normas NSCL240201056 en proceso de certificación
22.	Fomentar el uso de los recursos de acceso a la información científica especializada. (Bases de datos y libros electrónicos).	Participación de taller virtual: E books – biblioteca virtual	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
23.	Participar en las acciones del desarrollo y consolidación de la cultura institucional	Asistencia oportuna a las actividades programadas por bienestar del aprendiz	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
24.	Utilizar en los procesos académicos y administrativos a su cargo la documentación establecida en la plataforma CompromISO	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
25.	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	He cumplido con el 100% de las obligaciones generales resalto para este mes las siguientes acciones; Fundamentación teórica, retroalimentación constante a los aprendices entrega de informe mensual contractual, apoyo en desarrollo de actividades	Informe mensual contractual enviado a coordinación



		programadas por la	
		coordinación.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. No. de la planilla, **9505568191** del operador Aportes en Línea referente al mes de junio 2026,

Cordialmente,

Noelia Arias Ramos
C.C. No. 28.799.673

Firma
Edinson Eljadue Castilla
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 8981213 de 2026



Coordinador Académico



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.”



CAPTURA DE PANTALLA PLATAFORMA CLASSROOM FICHA III TRIMESTRE 3317485

Classroom > NAR_3317485

Página principal | Calendario | Cursos que dictas | Pendientes de revisión | NAR_3317485 | NAR_3236429 | NAR_3172751 | NAR_3141683 | Clases archivadas | Configuración

Novedades | Trabajo en clase | Personas | Calificaciones

NAR_3317485 Técnico en Enfermería

El cuidado de enfermería al individuo, colectivos y población desde la aplicación de las Rutas Integrales de Salud

Código de la clase: 5ytgsei3

Próximas: No tienes tareas para entregar próximamente

Puedes personalizar la forma en que aparece el trabajo en clase en las novedades

Noelia Arias Ramos, 11 jul, Grupo de ginecología - hospital infantil de San José

ALOJAMIENTO CON JUNTO HOSPITAL SAN JOSE INFANTIL GRUPO I

Bienvenidos a la práctica de alojamiento conjunto en esta plataforma se encuentran todos los formatos que se requieren para dar

Classroom > NAR_3317485

Página principal | Calendario | Cursos que dictas | Pendientes de revisión | NAR_3317485 | NAR_3236429 | NAR_3172751 | NAR_3141683 | Clases archivadas | Configuración

Trabajo en clase | Novedades | Personas | Calificaciones

IV TRIM GUÍA DE APRENDIZAJE_PRACTICA DE ALOJAMIENTO CONJUNTO

1. GFPI F135_V4 Guia de aprendizaje	Editado: 11 jul
2. Instrumentos de evaluación	Editado: Ayer
3. MA _ Alojamiento Conjunto	Publicado: 9 jul
MA _ Consensos de hipertensión arterial en el reci...	Borrador
MA _ Resolución 3280 de 2018	Borrador
MA _ Resolución 591 de 2024	Borrador
MA_ Monitorización fetal intraparto fisiopatología	Borrador
MA _ Sentencia C-055-22 febrero 2022	Borrador
MA _ Hipertensión neonatal - StatPearls- Bibliotec...	Borrador
MA _ Resolución 117 27/01/2026 Tamizaje neonatal	Borrador
4. Foro _ Podcast Alojamiento Conjunto	Fecha límite: 4 ago, 11:59 p.m.
5. Evidencia de conocimiento _ Alojamiento Conju...	Fecha limite: 4 ago, 11:59 p.m.



	6. Evidencia de producto _ Rubrica de registros	Fecha límite: 4 ago, 11:59 p.m.	⋮
	7. Evidencia de desempeño _ Lista de verificación	Fecha límite: 4 ago, 11:59 p.m.	⋮

Classroom > NAR_3317485

- Página principal
- Calendario
- Cursos que dictas
- Pendientes de revisión
- NAR_3317485**
- NAR_3236429
- NAR_3172751
- NAR_3141683
- Clases archivadas
- Configuración

Novedades Trabajo en clase **Personas** Calificaciones

Noelia Arias Ramos

Estudiantes

8 estudiantes

☐	Acciones	Az
☐	Maria diaz	⋮
☐	alejscordova123@gmail.com (Invitado)	
☐	Camillo Beltran	⋮
☐	Jhon Camargo	⋮
☐	Brenda Katherine Castiblanco López	⋮
☐	Juan Diego Gonzalez Gomez	⋮
☐	Maryury Hasleidy Muñoz Rubio	⋮
☐	Santiago Prada osuna	⋮
☐	milena rodriguez	⋮
☐	sarajval16@gmail.com (Invitado)	

Classroom > NAR_3317485

- Página principal
- Calendario
- Cursos que dictas
- Pendientes de revisión
- NAR_3317485**
- NAR_3236429
- NAR_3172751
- NAR_3141683
- Clases archivadas
- Configuración

Novedades Trabajo en clase Personas **Calificaciones**

Ordenar por apel...		Calificación general	4 ago 7. Evidencia de desempeño _...	4 ago 6. Evidencia de producto _...	4 ago 5. Evidencia de conocimiento _...	4 ago 4. Foro _ Podcast...
Promedio de la clase			de 100	de 100	de 100	de 100
Maria diaz	Sin calificación					
Camillo Beltran	Sin calificación					
Jhon Camargo	Sin calificación					
Brenda Katherine Castiblanco...	Sin calificación					
Juan Diego Gonzalez Gomez	Sin calificación					
Maryury Hasleidy Muñoz R...	Sin calificación					
Santiago Prada osuna	Sin calificación					
milena rodriguez	Sin calificación					



PLATAFORMA TEAMS III TRIMESTRE

Presione Ctrl+Alt+G para ir directamente a un chat o canal

Todos los equipos

ENFERMERIA_3317485

Página principal

Detalles de la página Versión preliminar Análisis

Borrador Compartir Editar Publicar cambios

Técnico en Enfermería



El cuidado de enfermería al individuo, colectivos y población desde la aplicación de las Rutas Integrales de Salud

@SENACOMUNICA
www.sena.edu.co

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

Todos los equipos

ENFERMERIA_3317485

Página principal

Detalles de la página Versión preliminar Análisis

Borrador Compartir Editar Publicar cambios

Yuly Liliana Vargas Cerquera Editado a las Jul 15, 2026

1. PLAN DE TRABAJO
Plan de Trabajo Ficha 3317485 JULIO

Yuly Liliana Vargas Cerquera Editado a las Jul 15, 2026

REGISTRO SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
TE 3317485 REGISTRO SEGUIMIENTO ENCUENTROS PEDAGOGICOS

Jorge Alberto Rodríguez Carrillo Editado a las Jul 13, 2026

Noelia Arias Ramos
Contratista

Enfermera Profesional - Práctica Lectiva
Ginecología Hospital Infantil de San José Centro de Formación Talento Humano en salud



SENA

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

Todos los equipos

General Publicaciones Compartida Página

General > 4.9 PORTAFOLIO NOELIA ARIAS RAMOS

Share Forms Edit in grid view Workflows Create or upload Details

Todos los documentos Add view

Nombre	Modificado	Modificado p...	Add column
1. PLAN DE TRABAJO	About a minute ago	Noelia Arias Ramos	
2. SEGUIMIENTO A ENCUENTROS PEDAG...	A few seconds ago	Noelia Arias Ramos	

Página principal
Class Notebook
Trabajo de clase
Tareas
Notas
Insights
Reflect

Canales principales
General

FORMACION TICS 15 JULIO 2026

19:09

Chat Gente Participar Reaccionar Vista Controles Aplicaciones Más Cámara Micro Compartir Salir

Participantes

Invite a alguien o marque un número

Compartir invitación

En esta reunión (7)

- Noelia Arias Ramos Organizador
- BC Brenda Castiblanco
- JC Jhon Camargo
- JC Jhon Camargo
- MC María Díaz capera
- MR MARYURY HASLEIDY MUÑOZ RUBIO
- SO Santiago Prada Osuna

Video call interface showing participants: Noelia Arias Ramos, Jhon Camargo, Brenda Castiblanco, Santiago Prada Osuna, MARYURY HASLEIDY MUÑOZ RUBIO, and a placeholder for JC.

03:37:49

Mostrar conversación

Video call interface showing participants: Noelia Arias Ramos, Jhon Camargo, Brenda Castiblanco, Santiago Prada Osuna, MARYURY HASLEIDY MUÑOZ RUBIO, and a placeholder for MR.