



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil y Julio 2026

Señor(a)

OSCAR WILLIAM VERGAR ROMERO

Supervisor contrato nro.9299426 del 2026

Instructor G-20

Coordinación académica programas especiales

San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 07 del año 2026

Referencia: No. CO1.PCCNTR. 9299426 de 2026

Laura Victoria Buitrago Álvarez identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1.052.389.228 de Duitama en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de cuarenta y cuatro millones seiscientos noventa mil trescientos ochenta y ocho pesos M/cte. (\$45.637.887). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un pago proporcional por los días ejecutados en el mes de febrero de 2026. b) Ocho (08) pagos iguales por los meses de marzo a octubre de 2026, por valor de Cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos m/cte. (\$4.737.497). c) un pago proporcional por los días ejecutados en el mes de noviembre de 2026.

Plazo: Será hasta el 27 de noviembre de 2026

Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor para el programa de articulación con la media en la red de conocimiento: hotelería y turismo en el área temática turismo y demás de su competencia en el Centro Agroturístico, Regional Santander



Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual	Desarrollo curricular (guías, instrumentos de evaluación), carpeta del instructor, reporte de hora de planeación pedagógica. Grupo 3161624 horas: 3 Grupo 3413838 horas: 5 Grupo 3430788 horas: 5 Grupo 3447247 horas: 3 Total, horas alistamiento y pedagogía: 16	Evidencia 1 Pantallazo de la planeación pedagógica 8. FORMATO PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO FORMATIVO FICHA 3161624 8. FORMATO PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO FORMATIVO FICHA 3413838 8. FORMATO PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO FORMATIVO FICHA 3430788 8. FORMATO PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO FORMATIVO FICHA 3447247
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional y Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato	Impartir la formación profesional de las diferentes áreas de acuerdo con el currículo, grupos: 3161624, 3413838, 3430788, 3447247	Evidencia 2 Evidencia fotográfica de la formación 16. EVIDENCIAS DE LA FORMACIÓN MENSUAL- 3161624



			16. EVIDENCIAS DE LA FORMACIÓN MENSUAL-3413838 16. EVIDENCIAS DE LA FORMACIÓN MENSUAL-3430788 16. EVIDENCIAS DE LA FORMACIÓN MENSUAL-3447247
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Elaborar las guías y desarrollo de aprendizaje de acuerdo con la especialidad 3161624,3413838, 3430788, 3447247	Evidencia 3 Pantallazo de guías de aprendizaje 12. FORMATOS GUÍAS DE APRENDIZAJE 12. FORMATOS GUÍAS DE APRENDIZAJE 12. FORMATOS GUÍAS DE APRENDIZAJE 12. FORMATOS GUÍAS DE APRENDIZAJE
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula, fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.



	queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Seguimiento académico y administrativo a los aprendices asignados en etapa productiva de los grupos 3161624,3447247,343078 8,3413838	Evidencia 4 BITACORAS FORMATOS SEGUIMIENTO FORMATOS SEGUIMIENTO FORMATOS SEGUIMIENTO
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
17	Acompañar a /os aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al



		referentes al cumplimiento de esta obligación	cumplimiento de esta obligación
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
20	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	Asistencia a reunión del equipo de articulación con la media, citada por el coordinador de programas especiales.	Evidencia 5 Evidencias fotográficas y registros de asistencia OBLIGACIÓN 21
22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.	Impartir formación en articulación con la media: *Nº GRUPO: 3430788 *Fechas sábado: 11, 18, 25 julio *Horario sábado: 7:00 A 12:00 y 13:00 a 19:00 *Nombre del programa: Operación turística local *Competencia: Diseñar paquetes turísticos de acuerdo con componentes técnicos y estándares de servicio *Actividad de aprendizaje: Conocer el concepto de turismo y distinguir aspectos históricos y características del turismo. *Fechas: 04 de julio *Horario: 7:00 a 12:00 *Competencia: Resultados de aprendizaje etapa práctica *Actividad de aprendizaje: Crear unidad productiva	Evidencia 6 Listados de asistencia 16. EVIDENCIAS DE LA FORMACIÓN MENSUAL- 3430788 16. EVIDENCIAS DE LA FORMACIÓN MENSUAL- 3413838 16. EVIDENCIAS DE LA FORMACIÓN MENSUAL- 3447247 16. EVIDENCIAS DE LA FORMACIÓN MENSUAL- 3161624



		turística siguiendo protocolos establecidos *Horas de formación: 33 *Horas etapa practica:5 *Total horas de la Ficha: 38 *Nº GRUPO: 3413838 *Fechas lunes: 6 julio *Horario lunes: 14:00 A 19:00 *Nombre del programa: Operación de Eventos *Competencia: Procesar la información recolectada de acuerdo con los manuales de manejos de información. *Actividad de aprendizaje: Manejar información siguiendo estándares de la organización. *Fecha lunes: 6,27 julio *Horario lunes: 07:00 A 12:00 *Nombre del programa: Operación de Eventos *Competencia: Realizar procesos básicos para la prestación del servicio. (equivale a la norma NTS 001 del mincomercio, industria y turismo)- *Actividad de aprendizaje: Cumplir con el uso los estándares y requisitos para desempeñar una labor, de acuerdo con los parámetros establecidos por la organización *Fechas miércoles: 8,15 julio *Horario miércoles: 13:00 A 19:00 *Nombre del programa: Operación de Eventos *Competencia: Procesar la información recolectada de acuerdo con los manuales de manejos de información.	
--	--	---	--



		*Actividad de aprendizaje: Manejar información siguiendo estándares de la organización. *Fechas lunes: 27 julio *Horario lunes: 14:00 A 19:00 *Nombre del programa: Operación de Eventos *Competencia: Procesar la información recolectada de acuerdo con los manuales de manejos de información. *Actividad de aprendizaje: Utilizar las TICS para consolidar información obtenida en eventos. *Fechas miércoles: 22,29 julio *Horario miércoles: 13:00 A 19:00 *Nombre del programa: Operación de Eventos *Competencia: Procesar la información recolectada de acuerdo con los manuales de manejos de información. *Actividad de aprendizaje: Utilizar las TICS para consolidar información obtenida en eventos. *Fechas: 1 de julio *Horario: 7:00 a 12:00 *Competencia: Resultados de aprendizaje etapa practica *Actividad de aprendizaje: Crear unidad productiva turística siguiendo protocolos establecidos *Horas de formación: 40 *Horas etapa practica: 5 *Total horas de la Ficha: 45 *Nº GRUPO: 3447247 *Fechas martes: 7, 14 julio *Horario martes: 14:00 a 19:00	
--	--	---	--



		*Nombre del programa: Operación turística local *Competencia: Coordinar actividades de acuerdo con estrategias de gestión y proceso administrativo *Actividad de aprendizaje: Indicar al viajero los horarios de prestación de servicios listar servicios hoteleros *Fechas martes: 21, 28 julio *Horario martes: 14:00 a 19:00 *Nombre del programa: Operación turística local *Competencia: Diseñar paquetes turísticos de acuerdo con componentes técnicos y estándares de servicio *Actividad de aprendizaje: Conocer el concepto de turismo y distinguir aspectos históricos y características del turismo. *Fechas: 03 de julio *Horario: 7:00 a 12:00 *Competencia: Resultados de aprendizaje etapa practica *Actividad de aprendizaje: Crear unidad productiva turística siguiendo protocolos establecidos *Horas de formación: 20 *Horas etapa practica: 5 *Total horas de la Ficha: 25 *Nº GRUPO: 3161624 *Fechas Jueves: 9,16,23,30 de julio *Horario jueves: 14:00 A 19:00 *Nombre del programa: Operación turística local *Competencia: Diseñar paquetes turísticos de acuerdo con componentes	
--	--	---	--



		técnicos y estándares de servicio *Actividad de aprendizaje: Describir proceso de diseño de paquete turístico. y seleccionar atractivos a incluir en el paquete turístico. *Fechas: 02 de julio *Horario: 7:00 a 10:00 *Competencia: Resultados de aprendizaje etapa practica *Actividad de aprendizaje: Crear unidad productiva turística siguiendo protocolos establecidos *Horas de formación: 20 *Horas etapa practica: 3 *Total horas del grupo: 23 Horas De Formación Y Etapa Practica: 131 Horas Pedagogía: 16 TOTAL, HORAS MES: 147	
23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo con lo establecido en el aplicativo compromISO - Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
25	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
26	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al



	los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	referentes al cumplimiento de esta obligación.	cumplimiento de esta obligación.
28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
29	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
30	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
31	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
32	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Verificación administrativa y contractual – mes de marzo cronograma a través de la aplicación calendly.com	Evidencia 7 Pantallazo de correo electrónico para gestión de cuenta de cobro y pantallazo de agendamiento para revisión de cuenta de cobro. OBLIGACIÓN 32
33	Contar con disponibilidad para brindar formación profesional integral de aprendices conforme a las necesidades y la misión del SENA en las diferentes jornadas de atención a los aprendices pudiéndose requerir (mañana o tarde o mixta) en los diferentes lugares de la provincia Guanentá y comunera	Impartir formación en los horarios concertados y establecidos con las diferentes instituciones y colegios para las diferentes fichas asignadas en los municipios de Barichara, Galán y Pinchote,	Evidencia 8 Cronograma de la formación Cronograma de formación mes JULIO LAURA VICTORIA BUITRAGO ÁLVAREZ.xlsx
34	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
35	Presentar los informes y documentos de trámite de pago dentro de los términos	Presentar y cargar oportunamente los	Evidencia 09



	establecidos por la Entidad de acuerdo con los lineamientos.	informes para la gestión de la cuenta de cobro del mes	Pantallazo del informe y formato de evidencias OBLIGACIÓN 35
--	--	--	---

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1		GALÁN	11/07/2026	11/07/2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 37783386 - ASOPAGOS s.a referente al aporte en línea correspondiente al periodo junio.

Cordialmente,

LAURA VICTORIA BUITRAGO ÁLVAREZ

Contratista

C.C. No. 1.052.389.228

OSCAR WILLIAM VERGAR ROMERO

Supervisor del contrato 9081123 DE 2026



EVIDENCIAS EJECUCION CONTRATUAL

MES DE JULIO 2026

LAURA VICTORIA BUITRAGO ÁLVAREZ

CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 9299426 de 2026

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública

X

Pública Clasificada

Pública Reservada

EVIDENCIA 1 OBLIGACION 1 - Orientar la acción de formación de los programas técnicos, realizar alistamientos de guías de aprendizajes, planeación pedagógica, instrumentos de evaluación, realizar planes de trabajo concertado, organizar portafolios del aprendiz, subir evidencias de los aprendices a los portafolios en las instituciones educativas.

GPFI-F-134PlaneacionPedagogicaProyectoFormativ...							
Buscar herramientas, ayuda y mucho más (Alt + Q)							
Laura Victoria Buit...							
Archivo Inicio Insertar Compartir Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Dibujo							
Comentarios Ponerse al día Edición Compartir							
Calibri (Cuerpo) 10 N General \$€							
DESARROLLO DE COMPETENCIAS EN LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, CONCEPTO, TIPOS Y CARACTERÍSTICAS							
39				ESLABONES: FUENTES DE INFORMACIÓN, TIPOS, MÉTODOS DE RECOLECCIÓN, HERRAMIENTAS DE ANÁLISIS. SEGMENTACIÓN, HIPERSEGMENTACIÓN, CONTRASEGMENTACIÓN, SEGMENTACIÓN ESTRATÉGICA, VARIABLES DE SEGMENTACIÓN (DEMOGRÁFICAS, PSICOGRAFICAS, GEOGRÁFICAS, PSICOGRAFICAS, COMPORTAMENTALES, SOCIO ECONÓMICAS), POBLACIÓN OBJETIVO, PERFIL DE CLIENTE, ESTRATEGIAS (MARKETING DIFERENCIADA, MARKETING MASIVO, MARKETING MERCADO, CONCEPTO, FASES, ELEMENTOS, ESTRATEGIAS, PRODUCTO, CICLO DE VIDA DEL PRODUCTO, CANALES DE DISTRIBUCIÓN.	TERRITORIO: COMPRENDER LA CADENA DE VALOR DEL TURISMO. DEFINIR PERFIL DE CLIENTE Y NICHO DE MERCADO. EXPLICAR LAS FASES DEL MERCADO. DISTINGUIR LOS ELEMENTOS Y ESTRATEGIAS DEL MERCADO. DESCRIBIR EL CICLO DE VIDA DE UN PRODUCTO. DIFERENCIAR CANALES DE DISTRIBUCIÓN DE PRODUCTO. RECONOCER NICHOS DE MERCADO. IDENTIFICAR LAS PRINCIPALES CARACTERÍSTICAS DE LA OFERTA TURÍSTICA DEL MERCADO DE INFLUENCIA.	INFORMACIÓN RECOPIADA: INVENTARIO TURÍSTICO, CADENA DE VALOR Y SISTEMA TURÍSTICO LOCAL. ELABORA INVESTIGACIÓN DE MERCADO A PARTIR DE COMPONENTES E INFORMACIÓN SELECCIONADA. CALCULA EL MARCO MUESTRAL DEL MERCADO SEGÚN METODOLOGÍAS. DESCRIBE EL MERCADO DE CON BASE EN LAS VARIABLES, ESTRATEGIAS Y TIPO. ESTABLECE PERFIL DEL CLIENTE SEGÚN ANÁLISIS DE ELEMENTOS. PROPONER ESTRATEGIAS DE MERCADO A PARTIR DE COMPONENTES, FASES Y CANALES DE DISTRIBUCIÓN.	DISTINGUIR LOS TIPOS DE RECONOCER LOS ELEMENTOS DEL MERCADO. ANALIZAR EL COMPORTAMIENTO DE LA OFERTA Y LA DEMANDA. ANALIZAR LA ESTRUCTURA COMPORTAMIENTO DEL CLIENTE. DIFERENCIAR MODOS, CULTURA Y TENDENCIAS CONSUMO.
40	EJECUTAR	OPERAR PROGRAMAS TURÍSTICOS LOCALES TENIENDO EN CUENTA LA OFERTA DEL DESTINO	260201063 - DISEÑAR PAQUETES TURÍSTICOS DE ACUERDO CON COMPONENTES TÉCNICOS Y ESTÁNDARES DE SERVICIO (420 HORAS)	556447 - 5. DETERMINAR LAS OPORTUNIDADES DEL MERCADO TURÍSTICO DE ACUERDO CON LA CARACTERIZACIÓN DEL TERRITORIO. 556445 - 6. ESTRUCTURAR EXPERIENCIA TURÍSTICA CON BASE EN LA CARACTERIZACIÓN DEL TERRITORIO, COMPONENTES Y CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD.	PRODUCTOS TURÍSTICOS DE COLOMBIA, RUTAS TURÍSTICAS, INNOVACIÓN Y CREATIVIDAD, ESTRATEGIAS DIFERENCIADORAS, CARACTERÍSTICAS, VALOR AGREGADO. GUION INTERPRETATIVO- CONCEPTO, OBJETIVOS, ESTRUCTURA, TÉCNICAS DE ELABORACIÓN, EXPERIENCIA TURÍSTICA- CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, BENEFICIOS, ELEMENTOS, FACTORES PARA EXPERIENCIAS TURÍSTICAS EXISTENTES, PASOS PARA EL DISEÑO. PARTICIPACIÓN COMUNITARIA- CONCEPTO, ACTORES, PRINCIPIOS, MECANISMOS, BENEFICIOS. DESARROLLO SOSTENIBLE- CONCEPTO, OBJETIVOS DEL DESARROLLO SOSTENIBLE -ODS, PRINCIPIOS APPLICABLES AL TURISMO, TURISMO RESPONSABLE Y EFICIENTE- CONCEPTO, COMPONENTES Y CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD, ALTA, BAJA, TIEMPO, RECONOCIMIENTO.	TURÍSTICA PROPUESTA. DEFINIR LOS OBJETIVOS DE LA EXPERIENCIA TURÍSTICA PROPUESTA. DEFINIR LA NARRATIVA DE LA EXPERIENCIA TURÍSTICA PROPUESTA. FIJAR TIEMPO, RECURSOS Y ROLES PARA LA EXPERIENCIA TURÍSTICA PROPUESTA. EVALUAR LA EXPERIENCIA APLICANDO HERRAMIENTAS METEODOLÓGICAS. RECONOCE LOS MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA. COMPRENDER LA APLICACIÓN DE LOS OBJETIVOS DEL DESARROLLO SOSTENIBLE EN EL SECTOR TURISMO. DISEÑAR PRODUCTOS TURÍSTICOS APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS Y	TÉCNICAS DE SEGMENTACIÓN. ASOCIA LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS PRODUCTOS TURÍSTICOS CON TIPOLOGÍA Y COMPONENTES. PLANEA ACTIVIDADES DE LA EXPERIENCIA TURÍSTICA SEGÚN ELEMENTOS, FACTORES DEL DISEÑO Y PRINCIPIOS DE SOSTENIBILIDAD. PROPONE ACCIONES DE PARTICIPACIÓN PARA DESARROLLO DE LA EXPERIENCIA TURÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LOS ACTORES Y BENEFICIOS. DISEÑA LA EXPERIENCIA TURÍSTICA TENIENDO EN CUENTA PASOS Y CARACTERIZACIÓN DEL TERRITORIO Y CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD. RECONOCE TIPOS DE AC

Pantallazo planeación pedagógica grupo 3161624

Laura Victoria Buit...							
Archivo Inicio Insertar Compartir Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Dibujo							
Comentarios Ponerse al día Edición Compartir							
Calibri Bold 16 N General \$€							
INDUCCIÓN							
17	FORMATIVO (si el programa es de titulación)	ACTIVIDAD DE PROYECTO FORMATIVO (si el programa es titulación)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	SABERES DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS	SABERES DE PROCESO	CRITERIOS DE EVALUACIÓN
19				REVISAR EL ESTADO DE LOS EQUIPOS ANTES Y DESPUÉS DEL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES, CORROBORANDO SU FUNCIONAMIENTO.	NORMAS DE HIGIENE Y ASO INTERPRETACIÓN DE MANUALES DE FUNCIONAMIENTO DE EQUIPOS MANEJO DE SOFTWARE NORMAS DE ALMACENAMIENTO NORMAS DE SEGURIDAD DE LA EMPRESA NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y OCUPACIONAL TÉCNICAS DE LIMPIEZA DEFINICIÓN IMPORTANCIA, MÉTODOS DE ALMACENAMIENTO Y CONSERVACIÓN DE LOS GRUPOS DE INVENTARIOS DE SUMINISTROS, TIPOS Y CARACTERÍSTICAS DE ACTIVOS FIJOS, EQUIPOS Y MATERIALES INTERPRETACIÓN DE MANUALES DE PROCEDIMIENTO DILIGENCIAMIENTO DE FORMATOS, REPORTES, CARACTERÍSTICAS INGLÉS TÉCNICO APLICADO- TERMINOLOGÍA RELACIONADA CON LA INTERPRETACIÓN DE MANUALES Y MANEJO DE EQUIPOS, VOCABULARIO RELACIONADO CON LOS CONOCIMIENTOS APLICADOS	MANEJAR EQUIPOS INTERPRETAR MANUALES DE PROCEDIMIENTOS APLICAR NORMAS DE SEGURIDAD. VERIFICAR ESTADO DE ÁREAS PARA EL SERVICIO, EQUIPOS Y MATERIALES DILIGENCIAR FORMATOS DE REPORTES DE NOVEDADES. ELABORAR INVENTARIOS DE EQUIPOS Y MATERIALES. SELECCIONAR INSPECCION Y UTILIZAR EQUIPOS APLICAR NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y SEGURIDAD	ALISTA NORMAS DE HIGIENE, PRESENTACIÓN PERSONAL Y TIEMPO DE LLEGADA Y SALIDA A LAS NORMAS ESTABLECIDAS PARA EL DESEMPEÑO DE SU LABOR. REVISAR EQUIPOS ANTES Y DESPUÉS DEL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES CORROBORANDO SU FUNCIONAMIENTO Y LIMPIEZA. REPORTANDO DEFICIENCIAS EN EL TIEMPO ESTABLECIDO Y A LA PERSONA QUE CORRESPONDE DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LOS PROTOCOLOS DE LA EMPRESA. ALMACENAR LOS MATERIALES VIO EQUIPOS Y REPORTAR EL INVENTARIO DE PRODUCTOS EN LA PLANILLA ESTABLECIDA PARA SU CONTROL, DE ACUERDO A LA MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA. REVISAR EL ESTADO DE LOS ACTIVOS DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE REPORTANDO INCONSIDERENCIAS Y NOVEDADES EN EL LIBRO ESTABLECIDO PARA ELLO. SELECCIONA EQUIPOS Y ELEMENTOS DE ACUERDO A LAS ACTIVIDADES, CUMPLIENDO NORMAS TÉCNICAS DE SEGURIDAD EN SU UTILIZACIÓN. MANTIENE LOS EQUIPOS Y ELEMENTOS EN
20				ALMACENAR MATERIALES, PRODUCTOS VIO EQUIPOS DE ACUERDO A LAS NORMAS EXISTENTES			Verificar el estado de los equipos, antes y durante el desarrollo de operaciones, bajo lineamientos de seguridad.
21				REPORTAR EL INVENTARIO DE MATERIALES, PRODUCTOS VIO EQUIPOS EN LOS FORMATOS ESTABLECIDOS PARA SU CONTROL.			Conocer y aplicar la normatividad vigente para el almacenamiento, de equipo y productos necesarios para una operación de servicio de alimentos y bebidas.
22	ANÁLISIS	DIAGNOSTICAR LAS NECESIDADES DEL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO, DE ACUERDO CON EL CRONOGRAMA INSTITUCIONAL Y MUNICIPAL, ENTREGANDO EL DOCUMENTO ESCRITO QUE CONTENGA EL PLAN	REALIZAR PROCESOS BÁSICOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO. (EQUIVALE A LA NORMA NTS 001 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO)	SELECCIONAR EQUIPOS Y ELEMENTOS DE ACUERDO A LAS ACTIVIDADES A DESARROLLAR, Y SE UTILIZA CUMPLIENDO NORMAS TÉCNICAS DE SEGURIDAD Y MANTENIMIENTO.			Aplicar formatos para realizar el inventario de productos y equipos, según estándares técnicos.
							Identificar necesidades de la organización en relación a elementos para el desarrollo de eventos, cumpliendo lineamientos de seguridad.

Pantallazo planeación pedagógica grupo 3413838

1

GOR-F-012 V03



GPFI-F-134PlaneacionPedagogicaProyectoFormativ...

Buscar herramientas, ayuda y mucho más (Alt + Q)

Laura Victoria Buit...

ArchivoInicioInsertarCompartirDiseño de páginaFórmulasDatosRevisarVistaAutomatizarAyudaDibujo

ComentariosPonerse al díaEdiciónCompartir

Calibri Bold10NGeneral\$%&@~

A16

Xf

FASE DE PROYECTO FORMATIVO (Si el programa es de titulación)

A	B	C	D	E	F	G	H
FASE DE PROYECTO FORMATIVO (Si el programa es de titulación)	ACTIVIDAD DE PROYECTO FORMATIVO (Si el programa es de titulación)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	SABERES DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS	SABERES DE PROCESO	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE DESARROLLADAS
18	INDUCCIÓN	220501046 UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACIÓN.	SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.	TECNOLOGÍA: CONCEPTO, TIPOS, CARACTERÍSTICAS. HERRAMIENTAS TIC: CLASES, CARACTERÍSTICAS, USOS. TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN: CONCEPTO, COMPONENTES, CARACTERÍSTICAS, TENDENCIAS, USOS. EQUIPOS Y PERIFÉRICOS TIC: COMPUTADOR: CONCEPTO, ARQUITECTURA, FUNCIONAMIENTO, TIPOS, CARACTERÍSTICAS. PERIFÉRICOS: CONCEPTO, CLASIFICACIÓN.	CARACTERIZAR EQUIPOS TIC, TIPOS DE SOFTWARE Y SERVICIOS DE INTERNET. ELIGIR EQUIPOS TIC, TIPOS DE SOFTWARE Y SERVICIOS DE INTERNET. MANEJAR COMPUTADORES, PERIFÉRICOS, TABLETAS Y EQUIPOS CELULARES. APLICAR FUNCIONALIDADES DE SISTEMA OPERATIVO. MANEJAR PROCESADOR DE TEXTO, HOJA DE	RECONOCER CARACTERÍSTICAS DE EQUIPOS TIC, TIPOS DE SOFTWARE Y SERVICIOS DE INTERNET. ELIGE HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN. MANEJA COMPUTADORES, PERIFÉRICOS, TABLETAS Y EQUIPOS CELULARES, DE	NO APLICA
19	ANÁLISIS	230601023 - COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO	556451 - 1. ORGANIZAR LOS RECURSOS FINANCIEROS, HUMANOS Y TÉCNICOS DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DISEÑADA Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN	PLANES DE ACCIÓN: CONCEPTO, IMPORTANCIA, COMPONENTES, ESTRUCTURA, PROCEDIMIENTO DE ELABORACIÓN. CONTINGENCIAS: CONCEPTO, TIPOS, CRITERIOS DE IDENTIFICACIÓN, PLAN DE ATENCIÓN. RECURSOS HUMANOS: EQUIPO DE TRABAJO, NORMATIVIDAD SEGÚN TIPO DE ACTIVIDAD TURÍSTICA, FUNCIONES, PERFIL DE LOS INTEGRANTES, MÉTODOS DE CONTRATACIÓN, CÓDIGO SUSTANTIVO DE TRABAJO. EQUIPOS: DEFINICIÓN, CLASIFICACIÓN DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD TURÍSTICA, TIPOS.	RECONOCER LA IMPORTANCIA DE LOS PLANES DE ACCIÓN Y CONTINGENCIAS. MENCIONAR LOS COMPONENTES DEL PLAN DE ACCIÓN. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DEL PLAN DE ACCIÓN. FORMULAR PLAN DE ACCIÓN. IDENTIFICAR CONTINGENCIAS. FORMULAR PLAN DE CONTINGENCIA. RECONOCER LOS TIPOS DE LOS RECURSOS DE LA EMPRESA.	ELABORA PLAN DE ACCIÓN SEGÚN PROCEDIMIENTO. ELABORA PLAN DE CONTINGENCIAS A PARTIR DE LOS RIESGOS DE LA ACTIVIDAD TURÍSTICA Y LOS PROCEDIMIENTOS DE ATENCIÓN. ESTABLECE EL RECURSO HUMANO PARA LA OPERACIÓN TURÍSTICA CONFORME CON CARACTERÍSTICAS DE GRUPO, ACTIVIDADES PROGRAMADAS Y NORMATIVIDAD. CONTRATA EL RECURSO HUMANO SEGÚN	Diseñar una empresa turística en diferentes áreas y crear una acción y contingencias para la empresa.
20			556569 - 4. MODIFICAR EL COMPORTAMIENTO DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DE LA REFLEXIÓN PERMANENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y BUENAS PRÁCTICAS AMBIENTALES Y DE SST.	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
21		IDENTIFICAR LOS ELEMENTOS CONSTITUTIVOS					

<>≡PLANEACIONINSTRUCTIVO+

Estadísticas del libro

Cuenta: 1880%07:52 PM

Pantallazo planeación pedagógica grupo 3430788

GPFI-F-134PlaneacionPedagogicaProyectoFormativ...

Buscar herramientas, ayuda y mucho más (Alt + Q)

Laura Victoria Buit...

Archivo

Inicio

Insertar

Compartir

Diseño de página

Fórmulas

Datos

Revisar

Vista

Automatizar

Ayuda

Dibujo

Comentarios

Ponerse al día

Edición

Compartir

Calibri Bold

10

N

<

Pantallazo planeación pedagógica grupo 3447247



EVIDENCIA 2 - OBLIGACION 4: Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato



Formación grupo 3161624 09, 16 de julio



Formación grupo 3413838 6 de julio



Formación grupo 3413838 08,15 de julio



Formación grupo 3447247 07,14 de julio



Formación grupo 3430788 11, 18 de julio



EVIDENCIA 3 OBLIGACION 5: Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.

pe.com/spodintegration/index.html#

Convertir Firma electrónica OneDrive / RAE 006 ESTRU...URISTICA (1)



PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE RAE 006

- **Denominación del Programa de Formación:** TÉCNICO EN OPERACIÓN TURISTICA LOCAL
- **Código del Programa de Formación:** 633100
- **Nombre del Proyecto:** DISEÑO DE ACTIVIDADES Y PAQUETES TURISTICOS RURALES SOSTENIBLES EN LA PROVINCIAS COMUNERAS Y GUANENTA DEL DEPARTAMENTO DE SANTANDER
- **Fase del Proyecto:** EJECUCION
- **Actividad de Proyecto:** DISTINGUIR LOS TIPOS DE MERCADO. RENOCER LOS ELEMENTOS DEL MERCADO
- **Competencia:** DISEÑAR PAQUETES TURISTICOS DE ACUERDO CON COMPONENTES TÉCNICOS Y ESTÁNDARES DE SERVICIO.
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:** ESTRUCTURAR EXPERIENCIA TURÍSTICA CON BASE EN LA CARACTERIZACIÓN DEL TERRITORIO, COMPONENTES Y CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD.

RAE 6 GRUPO 3161624



PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE RAE 003

- **Denominación del Programa de Formación:** TÉCNICO EN OPERACIÓN TURISTICA LOCAL
- **Código del Programa de Formación:** 633100
- **Nombre del Proyecto:** DISEÑO DE ACTIVIDADES Y PAQUETES TURISTICOS RURALES SOSTENIBLES EN LA PROVINCIAS COMUNERAS Y GUANENTA DEL DEPARTAMENTO DE SANTANDER
- **Fase del Proyecto:** EJECUCION
- **Actividad de Proyecto:** IDENTIFICAR LOS ELEMENTOS CONSTITUTIVOS DEL SECTOR TURÍSTICO Y DE LA OFERTA LOCAL TENIENDO EN CUENTA LEGISLACIÓN Y NORMATIVIDAD APLICADA AL DESTINO
- **Competencia:** COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO.
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:** ASISTIR AL TURISTA EN LOS REQUERIMIENTOS DE

RAE 3 GRUPO 3413838



PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

RAE 003

- **Denominación del Programa de Formación:** TÉCNICO EN OPERACIÓN TURISTICA LOCAL
- **Código del Programa de Formación:** 633100
- **Nombre del Proyecto:** DISEÑO DE ACTIVIDADES Y PAQUETES TURISTICOS RURALES SOSTENIBLES EN LA PROVINCIAS COMUNERAS Y GUANENTA DEL DEPARTAMENTO DE SANTANDER
- **Fase del Proyecto:** EJECUCION
- **Actividad de Proyecto:** IDENTIFICAR LOS ELEMENTOS CONSTITUTIVOS DEL SECTOR TURÍSTICO Y DE LA OFERTA LOCAL TENIENDO EN CUENTA LEGISLACIÓN Y NORMATIVIDAD APLICADA AL DESTINO
- **Competencia:** COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO.
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:** ASISTIR AL TURISTA EN LOS REQUERIMIENTOS DE

RAE 3 GRUPO 3447247



PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

RAE 003

- **Denominación del Programa de Formación:** TÉCNICO EN OPERACIÓN TURISTICA LOCAL
- **Código del Programa de Formación:** 633100
- **Nombre del Proyecto:** DISEÑO DE ACTIVIDADES Y PAQUETES TURISTICOS RURALES SOSTENIBLES EN LA PROVINCIAS COMUNERAS Y GUANENTA DEL DEPARTAMENTO DE SANTANDER
- **Fase del Proyecto:** EJECUCION
- **Actividad de Proyecto:** IDENTIFICAR LOS ELEMENTOS CONSTITUTIVOS DEL SECTOR TURÍSTICO Y DE LA OFERTA LOCAL TENIENDO EN CUENTA LEGISLACIÓN Y NORMATIVIDAD APLICADA AL DESTINO
- **Competencia:** COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO.
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:** ASISTIR AL TURISTA EN LOS REQUERIMIENTOS DE

RAE 3 GRUPO 3430788



EVIDENCIA 5- OBLIGACION 21: Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 14 DEL MES DE 07 DEL AÑO 2026									
OBJETIVO (S) REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO PEDAGÓGICO Y METODOLÓGICO CON LOS INSTRUCTORES DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA TÉCNICA CAT.									
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	CITRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN
1	TULLIO EFRAÍN SOTA NEIRA	14266041		X		Articulación CAT	tsota@sena.edu.co	315 20 2911	
2	LILIANA MONTAÑO MOLINER PÉREZ	37 303 318		X		Articulación	molina@sena.edu.co	314 280 663	
3	ALVARO MORALES REYES GARCIA	9107687916		X		Articulación	areyes@sena.edu.co	3183 868878	
4	ANITA FERNÁNDEZ CASHO	31842222		X		Articulación	anitafernandez@sena.edu.co	3013203170	
5	CARMEN LILIANA BARRALLO C	336900470		X		Articulación	cbarrallo@sena.edu.co	3043629863	
6	LAURA VICTORIA BUITRAGO ALVAREZ	1052384228		X		Articulación CAT	lvbuitrago@sena.edu.co	3144199107	
7	LUCY TEJEDOR LOPEZ M	528923972		X		Articulación	llopez@sena.edu.co	31427716	
8	VICTOR FELIX ACOSTA CASPOLLIA	91074147		X		Articulación	vacosta@sena.edu.co	3014587419	
9	DIEGO ARIAS DANE	710096932		X		Articulación	daarias@sena.edu.co	315119339	
10	FERNANDO CIPRIANO QUINTERO	91071861		X		Articulación	fcipriano@sena.edu.co	314390725	
11	EDITH ANA MORA DÍAZ TORRES	310096332		X		Articulación	emora@sena.edu.co	310355267	
12	DIANA CAROLINA SANTOS BUELA	31949695		X		Articulación	dsantos@sena.edu.co	3124556610	N/A
13	ALONSO ENRIQUE GUALDRON LOPEZ	91249801		X		Articulación	agualdron@sena.edu.co	3015204991	
14	GERARDO CASTILLO	91079675		X		Articulación	gcastillo@sena.edu.co	3118290060	
15	ANITA DÍAZ LOPEZ	91620262		X		Articulación	anita@sena.edu.co	3113493310	

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Fotografía reunión y listado de asistencia 14 de julio de 2026



EVIDENCIA 6– OBLIGACION 22 Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL PROCEDIMIENTO DE EJECUCION FORMACION FORMATO DE ASISTENCIA A FORMACION DOCUMENTO DE APOYO									
PROGRAMA: OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL						Nº DE FICHA: 3161624			
INSTRUTOR: LAURA VICTORIA BUFRADO ALVAREZ						MES: JULIO			
COLEGIO: INSTITUTO TECNICO AQUILON PARRA									
COMPETENCIA:									
No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/A)	Fecha (D/M/A)	Fecha (D/M/A)	Fecha (D/M/A)	Fecha (D/M/A)	Fecha (D/M/A)	
			9/07/2026	16/07/2026	23/07/2026	30/07/2026	30/07/2026	30/07/2026	
			* Firma aprendiz *	* Firma aprendiz *	* Firma aprendiz *	* Firma aprendiz *	* Firma aprendiz *	* Firma aprendiz *	
1	1101623864	ADRIANA DE LUCIA ORTIZ SERRANO	Adriana	Adriana	Adriana				
2	1100960849	ANDREA CATALINA ORTIZ ORTIZ	Andrea Ortiz	Andrea Ortiz					
3	1102364323	ANGIE STEFANY PEREZ GILVEZ	Angie Perez	Angie Perez	Angie Perez				
4	3090274665	ANGIE VALENTINA MARTINEZ VALDES	Angie Martinez	Angie Martinez					
5	1100966108	JOSE PABLO QUICHÓN GOMEZ	Jose Pablo	Jose Pablo	Jose Pablo				
6	1100961863	LILIA CAROLINA SEPULVEDA BADILO	Lilia Sepulveda	Lilia Sepulveda					
7	3091700961	MARIA ALEJANDRA BECERRA GOMEZ	Maria Alejandra	Maria Alejandra					
8	3099854096	MARIA CRISTINA GONZALEZ BUELANDORA	Maria Jose P	Maria Jose P	Maria Jose P				
9	1100960477	MARIA JOSE PATIÑO SARMENTO	Maria Jose P	Maria Jose P	Maria Jose P				
10	1101689918	MELANY JULIETH GOMEZ ALVEAR	Melany Gomez	Melany Gomez					
11	1104094689	NATLY YANIS CASTILLA AFANADOR	Natly Ferreira	Natly Ferreira					
12	1099681146	OSCAR ANDRES VELASQUEZ BADILO	Oscar Velasquez	Oscar Velasquez					
13	1100962269	OSCAR DAVID REMOUNA ARIZA	Oscar David	Oscar David					
14	1095700931	OSCAR JULIAN ARDILA RUZ	Oscar Julian	Oscar Julian					
15	1100961789	PAOLA ANDREA VIVASCAS BECERRA	Paola Andrea	Paola Andrea					
16	1100966837	PAULO STICK BALLESTEROS SUAREZ	Paulo Stick	Paulo Stick	Paulo Stick				
17	3099854096	RUTH DAMARIS RANGEL GOMEZ	Ruth Damaris	Ruth Damaris					
18	1095700783	SILVIA LORENA REMOUNA BUENO	Silvia Lorena R.	Silvia Lorena R.					
19	1100958404	SILVIA MANUELA SALVA VELASQUEZ	Silvia Lorena	Silvia Lorena					
20	1098822642	YELITZ YUN ALEXANDRA GUTIERREZ SAMBRANO	Yelitza Yun	Yelitza Yun					
21	1098822939	YULENIS DANIELS VARGAS OSPINA	Yulenys Vargas	Yulenys Vargas					
22	1095700801	YURLEY GOMEZ JIMENEZ	Yurley Gomez	Yurley Gomez					
Firma			Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	
			* SIN EXCURSA	SE	SE	RETARDO	R		
			CON EXCURSA	CE	CE	ASISTENCIA	A		

Listado de asistencias grupo 3161624 julio

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN FORMACIÓN FORMATO DE ASISTENCIA A FORMACIÓN DOCUMENTO DE APOYO									
PROGRAMA: OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL		INSTRUCTOR: LAURA VICTORIA BLITZING ALVAREZ		Nº DE FICHA: 3447247					
COLEGIO: INSTITUTO TÉCNICO AQUILÓN PARRA				MES: JULIO					
COMPETENCIA:									
No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/A)	Fecha (D/M/A)	Fecha (D/M/A)	Fecha (D/M/A)	Fecha (D/M/A)	Fecha (D/M/A)	
			7/07/2026	14/07/2026	21/07/2026	28/07/2026	28/07/2026	28/07/2026	
			* Firma aprendiz *	* Firma aprendiz *	* Firma aprendiz *	* Firma aprendiz *	* Firma aprendiz *	* Firma aprendiz *	
1	1100961789	ALEXANDRA BERNAL ACEVEDO	Alexandra Bernal						
2	3091700961	ANGIE STEFANY PEREZ OLIVER	Angie Perez						
3	3099854096	ARLEY DUVAN CRISTIANCHO BORDON	Arley						
4	1101261700	BRAYAN ESTEBAN CAMPOS VARGAS							
5	1100960811	DANIELA VALENTINA MARTINEZ SOFO							
6	1100961789	DANIELA VALENTINA VARGAS SEPULVEDA	Valentina V						
7	3099854096	DAYANA SOFIA GALAN MEBA	Dayana						
8	1100961789	JULIAN NICOLAS ESTEBAN BALLESTEROS BECERRA							
9	1100961789	JARON VANESSA ORTIZ PINTO							
10	1100960811	LAURA CAMILA GARCIA BENTEZ	Camila G						
11	1100961789	LINDSEY PAOLA SARMENTO TORRES	Lindsay						
12	1100961789	MARIA FERNANDA BALLESTEROS SUAREZ	Maria						
13	1095700783	MARIA CAMILA MARTINEZ SUAREZ	Camila						
14	3091700961	MARTHA SOFIA ROMERO ORTIZ	Martha						
15	3091700961	NETHER JACOBIN VELASQUEZ ORTIZ	Nether						
16	1100961789	OSCAR DAVID SUAREZ CASERO							
17	1100961789	SABANDIA GARCES BAYONA							
18	3091700961	SARA GABRIELA GONZALEZ RANGEL	Sara G. Gonzalez						
19	3091700961	SARA SOFIA ORTIZ FLORESCA	Sofia						
20	1100961789	SHERLY YURIANY ACEBO HERNANDEZ	Sherly Yurany						
21	1100961789	SOLANGE DUARTE MACIAS	Solange Duarte						
22	1100961789	ZAARETH VANESA QUINTERO MARTINEZ							
Firma			Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	
			* SIN EXCURSA	SE	SE	RETARDO	R		
			CON EXCURSA	CE	CE	ASISTENCIA	A		

Listado de asistencias grupo 3447247 julio



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN FORMACIÓN
FORMATO DE ASISTENCIA A FORMACIÓN
DOCUMENTO DE APOYO

PROGRAMA: OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL
INSTRUCTOR: LAURA VICTORIA BUITRAGO ALVAREZ
COLEGIO: COLEGIO INTEGRADO ALFONSO GÓMEZ GÓMEZ
Nº DE FICHA: 3430788
MES: JULIO

COMPETENCIA:

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/A)	Fecha (D/M/A)	Fecha (D/M/A)	Fecha (D/M/A)	Fecha (D/M/A)
			11/07/2026	18/07/2026	25/07/2026	25/07/2026	25/07/2026
1	1043169889	JOSTIN DAVID SALGADO REYES	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz
2	1096286263	CAROL DAYANA CONTRERAS CADENA	Joskin Salgado				
3	1096200259	JOHAN DANIEL DIAZ SARMIENTO					
4	1096200440	JUAN SEBASTIAN CHACON BERNAL	Juan Chacon				
5	1096200448	CAMILLO ANDRES RUEDA QUINTANILLA	Camilo Rueda				
6	1096200459	MANUEL JULIAN DELGADO VIVASCAS	Manuel				
7	1096200560	CARLOS MARIO USECHUE OSPINO	Carlos M.				
8	1096456170	JHONAN STEVEN SERRANO MACIAS					
9	1096456172	KELY YOHANA GUERRERO GARRIDO	Kelly Guerrero G.				
10	1096456175	SEBASTIAN BALLESTEROS RUEDA					
11	1096456179	FERNEY SANTIAGO CESPEDES MARTINEZ					
12	1096456185	LIZ MABEL AYALA CONTRERAS					
13	1096456190	LUIS RAUL SARMIENTO ANGUIRITA	Luis Raul S.				
14	1096456195	DORIS ARIANA AYALA FIGUEROA	Doris Ariana				
15	1096456196	YOLAN STEVEN REYES SUAREZ	Yolana Reyes				
16	1101699015	ANA SAMANTHA CONTRERAS ORTIZ	Ana Contreras				
17	1102489691	VALERIA HERNANDEZ BLANCO	Valeria Hernandez				
18	1102489698	ISMERAI DAMILA CASTELLANOS	Ismerei Daula C.				
19	1121542431	DANIEL QUINTANILLA ARRIETA	Daniel Quintanilla				
20	1143235813	VICTOR ANDRES MURILLO GONZALEZ	Victor Andres				
21	1143442250	LIZ SANTIAGO CHACON CHACON	Santiago Ch.				
22	1169693112	YEINER GRINOLFO ORTIZ MEDINA	Yeiner Ortiz				
23	1201222653	JOSÉ DAVID FERNÁNDEZ CESPEDÉS	José David F.				
			Firma	Firma	Firma	Firma	Firma
				SIN EXCUSA CON EXCUSA	SE CE	RETARDO ASISTENCIA	R A

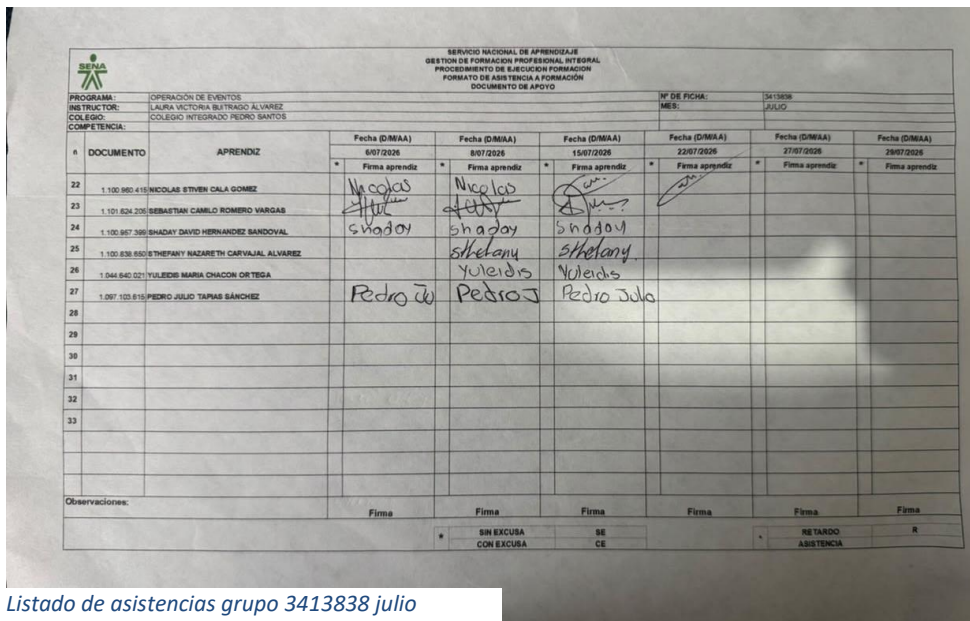
Listado de asistencias grupo 3430788 julio

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN FORMACIÓN
FORMATO DE ASISTENCIA A FORMACIÓN
DOCUMENTO DE APOYO

PROGRAMA: OPERACIÓN DE EVENTOS
INSTRUCTOR: LAURA VICTORIA BUITRAGO ALVAREZ
COLEGIO: COLEGIO INTEGRADO PEDRO SANTOS
Nº DE FICHA: 3413838
MES: JULIO

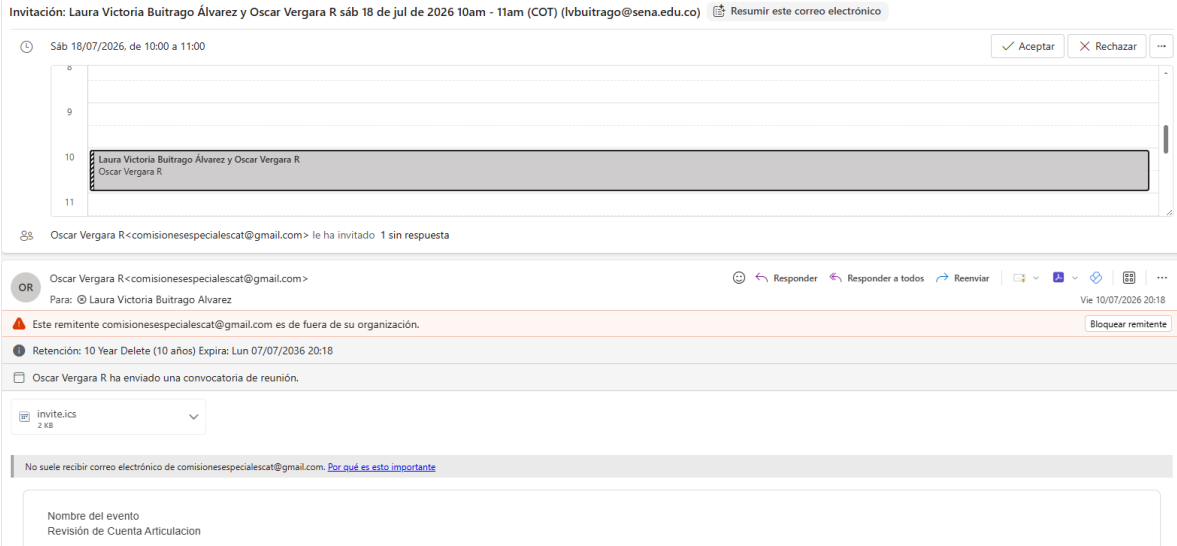
COMPETENCIA:

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/A)	Fecha (D/M/A)	Fecha (D/M/A)	Fecha (D/M/A)	Fecha (D/M/A)	Fecha (D/M/A)
			6/07/2026	8/07/2026	15/07/2026	22/07/2026	27/07/2026	28/07/2026
1	1.100.954.181	ANA LUCIA CARRERO RINCON	Lucia	Lucia	Lucia	Lucia		
2	1.100.952.307	ANGEL JAIR URIBE ARDILA	Jose Uribe	Jose Uribe	Jose Uribe	Jose Uribe		
3	1.100.953.700	BELÉN SOPHIA BANCHEZ URIBE	Sofia S.U.	Sofia S.U.	Sofia S.U.	Sofia S.U.		
4	1.097.108.754	CAMILLO ANDRES CARO MENDEZ	Camilo	Camilo	Camilo	Camilo		
5	1.101.624.113	DAVID SANTIAGO RIVERA GOMEZ	David	David	David	David		
6	1.101.048.021	EDUAR CAMILO MURILLO ORTIGA	Edgar	Edgar	Edgar	Edgar		
7	1.099.744.667	EMILY GIBELLE PARRA LIEVANO	Emily	Emily	Emily	Emily		
8	1.029.891.302	ERICK SANTIAGO SALAS CASTAÑO	Sean S.	Sean S.	Sean S.	Sean S.		
9	1.100.838.248	JEAN CARLOS PUENTES ORTIZ	Jonathan F.	Jonathan F.	Jonathan F.	Jonathan F.		
10	1.096.058.184	JONATAN FEDERICO PATIÑO BERNAL	Jonathan F.	Jonathan F.	Jonathan F.	Jonathan F.		
11	1.101.624.101	JOSÉ LUIS ESTÉVEZ BARRERA	Jonathan F.	Jonathan F.	Jonathan F.	Jonathan F.		
12	1.186.713.081	JUAN ALBERTO SUAREZ CHACON	Jonathan F.	Jonathan F.	Jonathan F.	Jonathan F.		
13	1.097.113.065	JUAN DAVID URIBE GOMEZ	Jonathan F.	Jonathan F.	Jonathan F.	Jonathan F.		
14	1.130.104.300	JUAN DIEGO TORRES GONZALEZ	Jonathan F.	Jonathan F.	Jonathan F.	Jonathan F.		
15	1.186.713.064	KAROL SMITH MELIA MUÑOZ	Jonathan F.	Jonathan F.	Jonathan F.	Jonathan F.		
16	1.100.962.848	LAURENT NICOLE GARCÉS MANCILLA	Nicole	Nicole	Nicole	Nicole		
17	4907775	LEUMAN ARON VARGAS GONZALEZ	Jonathan F.	Jonathan F.	Jonathan F.	Jonathan F.		
18	1.099.695.959	MARIA PAULA CHACON CACERES DIAZ	Jonathan F.	Jonathan F.	Jonathan F.	Jonathan F.		
19	1.100.961.141	MARIA PAULA CHACON GONZALEZ	Jonathan F.	Jonathan F.	Jonathan F.	Jonathan F.		
20	1.101.208.101	MAYCOL FABIAN TORRES GONZALEZ	Jonathan F.	Jonathan F.	Jonathan F.	Jonathan F.		
21	1.065.641.815	MIQUEL ANGEL ALFONSO SILVA	Jonathan F.	Jonathan F.	Jonathan F.	Jonathan F.		
			Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma
				SIN EXCUSA CON EXCUSA	SE CE	RETARDO ASISTENCIA	R A	



EVIDENCIA 7 OBLIGACION 32: Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.

Pantallazo de correo electrónico para gestión de cuenta de cobro y pantallazo de agendamiento para revisión de cuenta de cobro



Pantallazo de correo electrónico para gestión de cuenta de cobro y pantallazo de agendamiento para revisión de cuenta de cobro

EVIDENCIA 8 OBLIGACION 33: Contar con disponibilidad para brindar formación profesional integral de aprendices conforme a las necesidades y la misión del SENA en las diferentes jornadas de atención a los aprendices pudiéndose requerir (mañana o tarde o mixta) en los diferentes lugares de la provincia Guantán y comuna.

Autoguardado

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

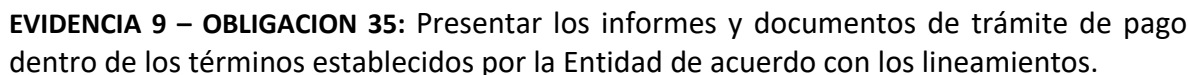
🔍

🔍

🔍

<

Pantallazo de cronograma de la formación



Laura Victoria Buitrago
LAURA VICTORIA BUITRAGO ÁLVAREZ
CONTRATISTA
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9299426

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LAURA VICTORIA BUITRAGO ALVAREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/07/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 3430788 - OPERACION TURISTICA LOCAL
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2. OPERAR LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS NORMATIVOS Y PLAN DE ACCIÓN.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. CARACTERIZAR LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DEL TERRITORIO A PARTIR DE LOS ATRACTIVOS, SERVICIOS E INFRAESTRUCTURA DISPONIBLES EN ÉL.
5. VERIFICAR LOS COMPONENTES DE LA EXPERIENCIA Y PAQUETE TURÍSTICOS DE ACUERDO CON ESTRUCTURA, CRITERIOS DE CALIDAD Y NORMATIVA.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 38,00

FICHA 3413838 - OPERACIÓN DE EVENTOS
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO. (EQUIVALE A LA NORMA NTS 002 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO)
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ORGANIZAR EVENTOS DE ACUERDO AL PORTAFOLIO DE SERVICIOS Y AL ESTUDIO DE MERCADO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROCESAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA DE ACUERDO CON LOS MANUALES DE MANEJOS DE INFORMACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EMPLEAR EL PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS MANUALES DE MANEJO DE INFORMACIÓN.

REGISTRAR LA INFORMACIÓN APOYADO POR TECNOLOGÍAS SEGÚN EL PLAN DE TRABAJO Y LOS RESULTADOS OBTENIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR PROCESOS BÁSICOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO. (EQUIVALE A LA NORMA NTS 001 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO)

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR HÁBITOS DE HIGIENE Y PRESENTACIÓN PERSONAL, DE ACUERDO A LAS NORMAS ESTABLECIDAS PARA EL DESEMPEÑO DE SU LABOR.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 45,00

FICHA 3447247 - OPERACION TURISTICA LOCAL DE APRENDIZAJE:

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2. OPERAR LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS NORMATIVOS Y PLAN DE ACCIÓN.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. CARACTERIZAR LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DEL TERRITORIO A PARTIR DE LOS ATRACTIVOS, SERVICIOS E INFRAESTRUCTURA DISPONIBLES EN ÉL.
5. VERIFICAR LOS COMPONENTES DE LA EXPERIENCIA Y PAQUETE TURÍSTICOS DE ACUERDO CON ESTRUCTURA, CRITERIOS DE CALIDAD Y NORMATIVA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 25,00

FICHA 3161624 - OPERACION TURISTICA LOCAL **DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2. OPERAR LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS NORMATIVOS Y PLAN DE ACCIÓN.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. CARACTERIZAR LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DEL TERRITORIO A PARTIR DE LOS ATRACTIVOS, SERVICIOS E INFRAESTRUCTURA DISPONIBLES EN ÉL.
5. VERIFICAR LOS COMPONENTES DE LA EXPERIENCIA Y PAQUETE TURÍSTICOS DE ACUERDO CON ESTRUCTURA, CRITERIOS DE CALIDAD Y NORMATIVA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 23,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 131,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
06/07/2026	08/07/2026	DESARROLLO CURRICULAR	5,00
08/07/2026	10/07/2026	DESARROLLO CURRICULAR	3,00
11/07/2026	14/07/2026	DESARROLLO CURRICULAR	3,00
15/07/2026	18/07/2026	DESARROLLO CURRICULAR	5,00
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			16,00

INSTRUCTOR: LAURA VICTORIA BUITRAGO ALVAREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHCprodrig CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER

Fecha y Hora Generación Reporte: miércoles, 08 de julio de 2026

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial									
Solicitud de Comisión No.	104226	Fecha Solicitud	2026-07-08	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER			
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2026-07-08	Genera Viáticos	Si	Genera gastos de viaje	Si	Requiere Pasajes Aéreos	NO
Transporte por Vía	Terrestre	Área u Oficina	ARTICULACION CON LA MEDIA			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	
CDP de viáticos									
Consecutivo CDP	2326	Dependencia Solicitante				954111 INTEGRACION CON LA MEDIS-SANTANDER			
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL			Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje		C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL		

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total días	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
LAURA VICTORIA BUITRAGO ALVAREZ	CC: 1052389228	CONTRATISTA/INSTRUCTOR	Autorizada	2026-07-11	2026-07-11	SANTANDER / SANGIL	SANTANDER / GALAN	0,5	No	50	0,5	4.737.497,00	251.640,00	125.820,00	94.813,00	220.633,00	VIATICOS FORMACION 11 JULIO A GALAN IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA TÉCNICO EN OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL 3430788
Totales Solicitud de Comisión														125.820,00	94.813,00	220.633,00	

OBJETO DE LA COMISIÓN																	
VIATICOS FORMACION 11 JULIO A GALAN IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA TÉCNICO EN OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL 3430788																	

ORDENADOR DEL GASTO					
Identificacion:	41786707	Nombre:	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
VISTO BUENO JEFE INMEDIATO					
Nombre:	""		Cargo:	""	

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 1566035429378378625
Entidad: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Unidad Organizacional: Persona Jurídica
Hora de firma: 2026/07/08 14:14:19 -05:00



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:MHcprodrigCELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:36-02-00-068-954110CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER

Fecha y Hora Generación Reporte:miércoles, 08 de julio de 2026

Firma Responsable			
Verificado Por:	ZAIDA LENY MELGAREJO BALLESTEROS	Fecha Verificación:	08/07/2026 12:22:43



Firmado digitalmente por:
Nombre: CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Cédula de ciudadanía: 41786707
Usuario SIIF: MHcprodrig
08/07/2026 2:14:36 p. m.



Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante: MHsldelgad SANDRA LILIANA DELGADO GONZALEZ
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: 36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Sistema: 8/07/2026 12:00:00 p. m.

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 2326 de fecha 2026-01-08. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	176226	Fecha Registro:	2026-07-08	Unidad / Subunidad Ejecutora:		36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generado			Tipo de Moneda:	COP-Pesos	Tasa de Cambio:	0,00
Valor Inicial:	220.633,00	Valor Total Operaciones:	0,00			Valor Actual:	220.633,00	Saldo x Obligar:	220.633,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	1052389228	Razón Social:	LAURA VICTORIA BUITRAGO ALVAREZ				Medio de Pago:	Abono en cuenta	
--------------------------------------	------------	---------------	---------------------------------	--	--	--	----------------	-----------------	--

CUENTA BANCARIA

Número:	26272510228	Banco:	BANCOLOMBIA S.A.				Tipo:	Ahorro	Estado:	Activa
---------	-------------	--------	------------------	--	--	--	-------	--------	---------	--------

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	41786707	Nombre:	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ			Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURISTICO -SANTANDER		
-----------------	----------	---------	-----------------------------------	--	--	--------	---	--	--

CAJA MENOR			VIÁTICOS			DOCUMENTO SOPORTE							
Identificación:		Fecha de Registro:		Genera Viáticos:	Si	Num. Solicitud de Comisión:	104226	Número:	COM 104226	Tipo:	SOLICITUD	Fecha:	2026-07-08

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
954111 INTEGRACION CON LA MEDIS-SANTANDER	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF					
					Total:	220.633,00	0,00	220.633,00	220.633,00

Objeto: VIATICOS FORMACION:COM 104226 11 JULIO A GALAN IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA TÉCNICO EN OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL 3430788.RAD CPE No. 68-9-2026-031855

PLAN DE PAGOS							
DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO -SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2026-07-31	220.633,00	220.633,00	NINGUNO

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

Firmado digitalmente por ORTIZ VIVIESCAS LADY LEONELA



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA		
CIUDAD Y FECHA: San Gil, 14 de julio 2026		
PRESENTADO A: CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ SUBDIRECTORA (E)		
ORDEN DE VIAJE No: 104226	FECHA DE INICIO: 11 de julio de 2026	FECHA DE FINALIZACION: 11 de julio de 2026
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION	OTRA:
	SANTANDER	GALÁN
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Impartir formación en el colegio Integrado Alfonso Gómez Gómez grado 10 especialidad Operación Turística Local ficha 3430788 municipio Galán.		
ACTIVIDADES DESARROLLADAS:		
1. Socialización guía de aprendizaje en la Competencia: Caracterizar la actividad turística del territorio a partir de los atractivos, servicios e infraestructura disponibles en él. 2. Identificar a través de una actividad los tipos de turismo según la Organización de las Naciones Unidas – Turismo ONU- Turismo del programa técnico en Operación Turística Local en el colegio Integrado Alfonso Gómez Gómez del municipio de Galán. 3. Socializar a través de actividades a través de las competencias blandas como lo es el manejo de público. 4. Identificar los tipos de turismo según la vocación turística de los municipios.		
RESULTADOS:		
1. Socialización guía de aprendizaje en la Competencia: Caracterizar la actividad turística del territorio a partir de los atractivos, servicios e infraestructura disponibles en él. 2. Reconocer los elementos conceptuales de las tipologías de turismo. 3. Se realizó una actividad de reconocimiento conceptual para identificar las tipologías de turismo según Organización de las Naciones Unidas – Turismo ONU. 4. Se desarrolló actividades de apropiación del conocimiento. Guía de aprendizaje RAE 4. Actividad 4.1.1.2 Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización).		
EVIDENCIAS O SOPORTES:		



1. Evidencia fotográfica de la formación.





2. Evidencia listada de asistencia a formación.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN FORMACIÓN
FORMATO DE ASISTENCIA A FORMACIÓN
DOCUMENTO DE APOYO

PROGRAMA: OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL
INSTRUCTOR: LAURA VICTORIA BUITRAGO ÁLVAREZ
COLEGIO: COLEGIO INTEGRADO ALFONSO GÓMEZ GÓMEZ
Nº DE FICHA: 3430788
MES: JULIO

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) 11/07/2026	Fecha (D/M/AA) 18/07/2026	Fecha (D/M/AA) 25/07/2026	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)
			Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz
1	1043169889	JOSTIN DAVID SALGADO REYES	Jostin Salgado				
2	1066288263	CAROL DAYANA CONTRERAS CADENA					
3	1098200259	JOHAN DANIEL DÍAZ SARMIENTO					
4	1098200440	JUAN SEBASTIAN CHACON BERNAL	Juan Chacón				
5	1098200448	CAMILO ANDRÉS RUEDA QUINTANILLA	Camilo Rueda				
6	1098200459	MANUEL JULIAN DELGADO VIVASCAS	Manuel				
7	1098200560	CARLOS MARIO USECHUE OSPINO	Carlos M.				
8	1098456170	JHOHAN STEVEN SERRANO MACIAS					
9	1098456172	KELY YOHANA GUERRERO GARRIDO	Kelly Guerrero G.				
10	1098456175	SEBASTIAN BALLESTEROS RUEDA					
11	1098456179	FERNEY SANTIAGO CESPEDES MARTINEZ					
12	1098456185	LUIZ MABEL AYALA CONTRERAS					
13	1098456190	LUIS RAUL SARMIENTO ANGARITA	Luis Raul S.				
14	1098456195	DORIS ADRIANA AYALA FIGUEROA	Doris Adriana				
15	1098456196	YOLIAN STIVEN REYES SUAREZ	Yolian Reyes				
16	1101699015	ANA SAMANTHA CONTRERAS ORTIZ	Ana Contreras				
17	1102489691	VALERIA HERNANDEZ BLANCO	Valeria Hernandez				
18	1102489698	ISMERAI DAVILA CASTELLANOS	Ismerei Davila C.				
19	1121542431	DANIEL QUINTANILLA ARRIETA	Daniel Quintanilla				
20	1143235813	VICTOR ANDRES MURILLO GONZALEZ	Victor Andres				
21	1143442250	LUIZ SANTIAGO CHACON CHACON	Santiago Ch.				
22	1186963112	YEINER GRINGUFO ORTIZ MEDINA	Yeiner Ortiz				
23	1201222653	JOSE DAVID FERNANDEZ CESPEDES	Jose David F.				

Firma _____

SIN EXCUSA
CON EXCUSA

SE
CE

RETARDO
ASISTENCIA

R
A

Listado de Asistencia a la Formación

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1.		

CONCLUSIONES:

1. A través de las actividades propuestas, los aprendices mostraron apropiación de los conocimientos impartidos en la formación acerca de las tipologías de turismo según la Organización de las Naciones Unidas- ONU-Turismo.
2. Los aprendices desarrollaron la actividad propuesta, entregando a tiempo las evidencias y participaron de manera activa en las actividades desarrolladas.

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO		FIRMA
LAURA VICTORIA BUITRAGO ÁLVAREZ		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
Coordinador Programas especiales	Oscar William Vergara Romero	



Tiquetes Terrestres Ida

COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES DEL SARAVITA LTDA
NIT 890201509
TELEFONO 7272324 -
DIRECCION C 1
TIQUETES
DSP-124291

- REIM.NO VALIDA PARA VIAJE -
REIMPRIMIO:
FECHA-HORA RE-IMPESION:04:59:34 11-07-2026

FECHA-HORA VENTA: 2026-07-10 11:36:52
FECHA-HORA VIAJE: 2026-07-11 05:00:00
-- ORIGEN/DESTINO -----
SOCORRO. GALAN
CEDULA: 1052389228
CELULAR: 3144199107
PASAJERO: LAURA VICTORIA BUITR
PUESTO(S):(1)
FORMA PAGO: BAUCHER
VEHICULO: 6133 - XVB-688

VALOR SEGURO: \$200
VALOR TOTAL: \$19.000

OBSERVACION:
----- ORIGINAL PASAJERO -----
AGENCIA: SOCORRO PASAJES OPERACION: 380259
TIPO VENTA: ANTICIPADA
ELABORO: MARIA PAULA ORTIZ
VIGILADO SUPERTRANSPORTE
==== Recuerda que puedes adquirir tus ====
==== tiquetes a traves de nuestra web ====
==== WWW. ====
----- www.sitrans.com.co -----

- REIM.NO VALIDA PARA VIAJE -
REIMPRIMIO:
FECHA-HORA RE-IMPESION:04:59:34 11-07-2026

Tiquete de regreso



 COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES DEL SARAVITA LTDA RÉGIMEN COMÚN NIT. 890.201.509-9			PROYECCIÓN INTEGRACIÓN Y SERVICIO SOCORRO: Calle 13 No. 16-17 Tels. 7272324 - 7272333 - 7273021 BUCARAMANGA: Terminal Ofc. 504 Tel. 6373100	
PUESTO	VEHÍCULO No.	PLACA	 VIGILADO SuperTransporte	
6.	3041.	SQ0870.		
FECHA	11-07-2026		HORA	2:00 PM
NOMBRE Laura Victoria Buitrago.				
DE:	Galin		A:	Socorro
EL AGENTE	 COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES DEL SARAVITA LTDA Agc. Galán		VALOR \$	19.000.