

## Información general

### Identificación del contrato

|                                   |                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ID del contrato en SECOP          | CO1.PCCNTR.9634930                                                                                                                                                                                                         |
| Versión del contrato              | 1                                                                                                                                                                                                                          |
| Estado de contrato                | En ejecución                                                                                                                                                                                                               |
| Fecha de generación del estado    | 9 días de tiempo transcurrido (8/07/2026 4:39:41 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                                                                        |
| Número del contrato               | CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS 0132 DE 2026                                                                                                                                                                           |
| Objeto del contrato               | PRESTAR EL SERVICIO DE MENSAJERÍA ESPECIALIZADA PARA LA RECOLECCIÓN, TRANSPORTE Y ENTREGA OPORTUNA DE PAQUETES Y/O CORRESPONDENCIA GENERADA POR LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE HATO COROZAL |
| Tipo de Contrato                  | Prestación de servicios                                                                                                                                                                                                    |
| ¿Asociado a otro contrato?        | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                                                         |
| Duración del contrato             | 5 Meses                                                                                                                                                                                                                    |
| Fecha de inicio de contrato       | 8 días de tiempo transcurrido (9/07/2026 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                                                                       |
| Fecha de terminación del contrato | 8/12/2026 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                                                                                                    |
| Tiempo adiciones en días          | 0 días                                                                                                                                                                                                                     |
| Liquidación                       | <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No *                                                                                                                                                       |
| Fecha de inicio de liquidación    | 9/12/2026 8:00:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                                                                                                     |
| Fecha fin de liquidación          | 9/04/2027 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                                                                                                    |
| Obligaciones Ambientales          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                                                                       |
| Obligaciones pos consumo          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                                                                       |
| Reversión                         | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                                                                       |

### Información de la Entidad Estatal contratante

|                                                                                  |                                        |                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------|
|  | <b>ALCALDIA MUNICIPIO HATO COROZAL</b> | 0 Recomendación(es)                 |
| COLOMBIA, Hato Corozal                                                           |                                        |                                     |
| ★★★★★                                                                            |                                        | <input checked="" type="checkbox"/> |

### Información del Proveedor contratista

|                                                                                  |              |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------|
|  | <b>SEMCA</b> |
| Transporte de carga, mensajería expresa y correo                                 |              |
| COLOMBIA, Yopal                                                                  |              |
| Número de documento 900065820                                                    |              |

### Cuenta bancaria del proveedor

| Proveedor | Nombre del banco     | Tipo de cuenta | Número de cuenta |
|-----------|----------------------|----------------|------------------|
| SEMCA SAS | FINANCIERA JURISCOOP | Ahorros        | 58500013985      |

### Aprobación del contrato

|                                                                                        |                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| <b>Aprobador – Proveedor</b>                                                           |                                                                             |
| Aprobado por: SERVICIOS ESPECIALIZADOS EN MENSAJERIA DE COLOMBIA - SEMCA SAS SEMCA SAS | Fecha de aprobación: 8/07/2026 7:35:55 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) |

|                                              |                                                                              |
|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Aprobador – Entidad Estatal</b>           |                                                                              |
| Aprobado por: LUDY TATIANA PIRABAN GUTIERREZ | Fecha de aprobación: 9/07/2026 10:57:19 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) |

Contrato Firmado: [CO1\\_PCCNTR\\_9634930\\_Firmado](#)  
Contrato en ejecución:

### Información del contrato

|                         |                                                                                                    |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tipo de proceso         | Mínima cuantía                                                                                     |
| Unidad de contratación  | Oficina Jurídica                                                                                   |
| Proceso de Contratación | SMC-MHC-0014-2026                                                                                  |
| Título de la oferta     | PRESTAR EL SERVICIO DE MENSAJERÍA ESPECIALIZADA PARA LA RECOLECCIÓN, TRANSPORTE Y ENTREGA OPORTUNA |
| Cuantía del contrato    | 20.900.000 COP                                                                                     |

## Condiciones

### Documentos Tipo

|                 |    |                                                                             |
|-----------------|----|-----------------------------------------------------------------------------|
| Documentos Tipo | No | Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020 |
|-----------------|----|-----------------------------------------------------------------------------|

### Decreto 248 de 2021

|                                                                                                                                                                                                         |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021? | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No | El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### Sentencia T-302 de 2017

|                                                                                                      |                                                                    |                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017 | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No | Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu. |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega: A definir

El contrato puede ser prorrogado ☒Si ☐No

Fecha de notificación de prorrogación -

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐Si ☒No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías?☒Si☐No

Garantías por lotes, grupos o etapas☐Si☒No

Seriedad de la oferta☐Si☒No

Cumplimiento☒Si☐No

☒Cumplimiento del contrato

☒% del valor del contrato10,00

Fecha de vigencia (desde)9 días de tiempo transcurrido (8/07/2026 6:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

☐Valor de la garantía

Fecha de vigencia (hasta)8/04/2027 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

☒Calidad del servicio

☒% del valor del contrato10,00

Fecha de vigencia (desde)9 días de tiempo transcurrido (8/07/2026 6:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

☐Valor de la garantía

Fecha de vigencia (hasta)8/04/2027 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Responsabilidad civil extra contractual☐Si☒No

Fecha límite para entrega de garantías:9 días de tiempo transcurrido (9/07/2026 6:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)Fecha de entrega de garantías:8 días de tiempo transcurrido (9/07/2026 12:26:11 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Garantías del proveedor:

| Id de la garantía | Justificación                            | Tipo de garantía   | Valor            | Emisor          | Fecha fin                                    | Estado                           |
|-------------------|------------------------------------------|--------------------|------------------|-----------------|----------------------------------------------|----------------------------------|
| CO1.WRT.20209084  | Cumplimiento - Cumplimiento del contrato | Contrato de seguro | 4.180.000,00 COP | SEGUROS MUNDIAL | 18/04/2027 ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | Aprobada <a href="#">Detalle</a> |

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐Si ☒No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura A definir

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.9634930  
Proveedor SEMCA SAS  
Creado por  
Agregado en -  
Comentario

Anexos del contrato

| Descripción                                                                   | Nombbre |
|-------------------------------------------------------------------------------|---------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |         |

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones CALLE 12 N° 8 - 13  
Ubicación CO-CAS-85125 - Hato Corozal  
País COLOMBIA  
Departamento Casanare  
Municipio Hato Corozal  
Dirección CALLE 12 N° 8 - 13  
Código postal  
  
Latitud:  
Longitud:

Grados (°)    Minutos (')    Segundos (")

Municipio de ejecución del contrato

| ID | Dirección                 | Ubicación                          |
|----|---------------------------|------------------------------------|
| 1  | MUNICIPIO DE HATO COROZAL | COLOMBIA > Casanare > Hato Corozal |

Bienes y servicios

|     |                                                     |
|-----|-----------------------------------------------------|
| 1   | CO1.POCNTR.9634930                                  |
| 1.1 | Induya el precio como lo indique la Entidad Estatal |

|               |               |                                                                                                                                                                                                                             |          |        |                          |                 | Precio total estimado | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |
|---------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|--------------------------|-----------------|-----------------------|------------------------------------------------------|
|               |               |                                                                                                                                                                                                                             |          |        |                          |                 | 22.000.000,00         | 20.900.000,00                                        |
| Ref. Artículo | Código UNSPSC | Descripción                                                                                                                                                                                                                 | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Precio total estimado | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |
| 1             | 81161601      | PRESTAR EL SERVICIO DE MENSAJERÍA ESPECIALIZADA PARA LA RECOLECCIÓN, TRANSPORTE Y ENTREGA OPORTUNA DE PAQUETES Y/O CORRESPONDENCIA GENERADA POR LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE HATO COROZAL. | 1,00     | VG     | 22.000.000,00            | 20.900.000,00   | 22.000.000,00         | 20.900.000,00                                        |

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

| Documento                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Fase de Contrato         | Fase de Habilitación     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Formato de Experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.                                                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUP                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUT                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.                                                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actas de Asamblea                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad financiera                                                                                                                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad organizacional                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de constitución de proponente plural                                                                                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)                                                                                                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Plan de amortización                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| Documentos administrativos                                                    | Fase de Contrato | Fase de Habilitación |
|-------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |                  |                      |

Documentos del contrato

Documentos del contrato

| Descripción                                    | Nombre del documento                           | Detalle   |
|------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------|
| ACEPTACION DE LA OFERTA- MENSAJERÍA.pdf        | ACEPTACION DE LA OFERTA- MENSAJERÍA.pdf        | (detalle) |
| 40 PA-GC-P19 Designación de supervisor (9).pdf | 40 PA-GC-P19 Designación de supervisor (9).pdf | (detalle) |

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

|                     |                     |                   |                      |                     |            |                     |
|---------------------|---------------------|-------------------|----------------------|---------------------|------------|---------------------|
| Ordenador del Gasto | LUDY TATIANA PIRABA | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 1118649053 | Guardar y notificar |
| Supervisor          | DUMAR JAVIER MOREN  | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 1118649792 | Guardar y notificar |

Asignaciones Ordenador del pago

|                    |                     |                   |                      |                     |            |                     |
|--------------------|---------------------|-------------------|----------------------|---------------------|------------|---------------------|
| Ordenador del pago | LUDY TATIANA PIRABA | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 1118649053 | Guardar y notificar |
|--------------------|---------------------|-------------------|----------------------|---------------------|------------|---------------------|

Agregar usuario

Histórico de asignaciones

| Posición | Nombre | Fecha de seguimiento | Cambiado por |
|----------|--------|----------------------|--------------|
|----------|--------|----------------------|--------------|

|                     |                                |                               |                                                        |                                |
|---------------------|--------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------|
| Ordenador del Gasto | LUDY TATIANA PIRABAN GUTIERREZ | 8 días de tiempo transcurrido | (9/07/2026 10:57:19 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | LUDY TATIANA PIRABAN GUTIERREZ |
| Supervisor          | DUMAR JAVIER MORENO ACOSTA     | 8 días de tiempo transcurrido | (9/07/2026 10:57:19 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | LUDY TATIANA PIRABAN GUTIERREZ |
| Ordenador del pago  | LUDY TATIANA PIRABAN GUTIERREZ | 8 días de tiempo transcurrido | (9/07/2026 10:57:19 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | LUDY TATIANA PIRABAN GUTIERREZ |

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz

Si

No

\*

Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Paz

Destinación del gasto

Funcionamiento

Fuente de los recursos:

Presupuesto General de la Nación - PGN

Sistema General de Participaciones - SGP

Participación para propósito general

Propósito general libre destinación municipios categorías 4, 5 y 6

Sistema General de Regalías - SGR

Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)

Recursos de Crédito

Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)

Si

No

\*

Valor

20.900.000

20.900.000

20.900.000

20.900.000

Total

20.900.000

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

| Código CDP | Tipo | Estado del CDP | Valor Total | Saldo | Valor a utilizar | Estado de la consulta | Estado |
|------------|------|----------------|-------------|-------|------------------|-----------------------|--------|
|------------|------|----------------|-------------|-------|------------------|-----------------------|--------|

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Entidad Estatal registrada en el SIIF

Si

No

\*

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

| Código                   | Tipo   | Estado | Saldo             | Valor a utilizar | Código unidad/subunidad ejecutora | Estado   |
|--------------------------|--------|--------|-------------------|------------------|-----------------------------------|----------|
| <input type="checkbox"/> | 000219 | CDP    | No se ha iniciado | 22.000.000 COP   |                                   | - Editar |

Saldo de CDP

0 COP

Saldo de vigencias futuras

0 COP

Saldo total a comprometer

0 COP

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF

-

Compromiso presupuestal de gastos

| Código compromiso        | Tipo   | Fecha compromiso   | Estado compromiso | Valor compromiso AVF/CDP | Monto por consumir | Monto presupuestal a liberar | Código Posición de Gasto | Consulta Ejecución |
|--------------------------|--------|--------------------|-------------------|--------------------------|--------------------|------------------------------|--------------------------|--------------------|
| <input type="checkbox"/> | 000521 | Presupuestal (CDP) | -                 | No se ha iniciado        | 20.900.000 COP     | 20.900.000 COP               | - -                      | Detalle Editar     |

Saldo de compromisos CDP

20.900.000 COP

Saldo de compromisos AVF

0 COP

Saldo total comprometido

20.900.000 COP

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF

-