



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 1 de 4



Generales

Para el periodo a que corresponde el informe	1/06/2026 A 30/06/2026			
¿Existe algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO	X
Porcentaje de ejecución	Física		Presupuestal	
	90.0%		80.0%	

Nombre del Supervisor/interventor

Nombre del supervisor/interventor LUISA FERNANDA FRANCO LUGO

Número de CTO de interventoría	N/A
Dependencia	SUBDIRECCION LOCAL CIUDAD BOLIVAR
Cargo	SUBDIRECTOR(A) LOCAL PARA LA INTEGRACION SOCIAL (E)
Localidad	CIUDAD BOLIVAR
Apoyo a la supervisión	ONEYS CECILIA SANTANDER CAMPO

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	9487
Fecha de Contrato	17/09/2025
Fecha Aprobación de Poliza	31/12/2026
Contratista	JEIMMY CAROLINA LEYVA PULIDO
Cédula de ciudadanía o NIT	1030604853
Proyecto	7937-Generación de oportunidades para la inclusión social y productiva de las personas mayores en Bogotá
Valor	\$20,826,743.00
Plazo	300 DIAS
Fecha Acta Inicio	30/09/2025
Fecha Terminación Proyectada del Contrato	29/07/2026
Adición	91 DIAS CALENDARIO
Prorroga	0
Suspensión	0
Fuente de financiación	0144 1-100-I012 - VA-ESTAMPILLA PROPERSONAS MAYORE
Objeto	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA ATENCIÓN INTEGRAL DEL SERVICIO CENTRO DIA CASA DE LA SABIDURIA DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL.

Reporte del Monitoreo a los Riesgos Previsibles del Convenio o Contrato

UNA VEZ VERIFICADO EL FORMATO DE ANÁLISIS DE RIESGOS PREVICIBLES DE LA CONTRATACIÓN POR PARTE DE ESTA SUPERVISIÓN DURANTE EL PLAZO DE EJECUCIÓN DEL PRESENTE CONTRATO SUSCRITO SE EVIDENCIA QUE NO SE MATERIALIZÓ NINGÚN TIPO DE RIESGOS (ECONÓMICOS, SOCIALES O POLÍTICOS, OPERACIONALES, REGULATORIOS, AMBIENTALES, TECNOLÓGICOS).

Seguimiento Contractual

1. Cumplimiento del objeto:



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 2 de 4



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20260706-083217-09168-02020309
2026-07-06T13:00:05-05:00 - Página 2 de 6

CON EL OBJETO CONTRACTUAL EN EL MARCO DE LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y OPERATIVOS RELACIONADOS CON EL
IO.

de cumplimiento de las obligaciones:

Obligaciones	Obligación	Estado	Observación
1	Participar en la construcción, implementación y seguimiento de las acciones correspondientes al procedimiento general de Identificación, Ingreso y Permanencia en el Servicio, lo anterior incluye la realización de la Valoración Inicial de Enfermería, el Plan de Atención Integral Individual (PAII) y las bitácoras de seguimiento, acorde con el Lineamiento para la prestación del servicio Centro Día	Satisfactorio	CUMPLIÓ
2	Orientar a las personas mayores participantes del servicio Centro Día Casa de la Sabiduría en los trámites relacionados con el aseguramiento en salud en articulación con las entidades territoriales, acorde con los lineamientos institucionales correspondientes	Satisfactorio	CUMPLIÓ
3	Realizar la toma y registro mensual de constantes vitales de las personas mayores participantes del servicio Centro Día Casa de la Sabiduría, identificando signos y síntomas que requieran atención inmediata o el reporte de posibles casos de atención primaria en salud, acorde con las rutas de atención establecidas en el Distrito, de conformidad con los lineamientos técnicos establecidos por el Servicio Centro Día.	Satisfactorio	CUMPLIÓ
4	Apoyar la socialización de información y comunicación institucional para la promoción de la salud y prevención de la enfermedad con las personas mayores participantes del servicio Centro Día Casa de la Sabiduría y/o articular acciones intersectoriales que permitan la participación de las personas mayores en encuentros, que incentiven el autocuidado y la práctica de hábitos de vida saludable.	Satisfactorio	CUMPLIÓ
5	Acompañar los diferentes espacios de participación de las personas mayores conforme a la programación de encuentros, actividades, salidas o eventos del servicio Centro Día Casa de la Sabiduría, con el fin de garantizar atención inicial y/o direccionamiento a rutas de atención de salud establecidas.	Satisfactorio	CUMPLIÓ
6	Brindar la información requerida y apoyar en la elaboración de documentos para dar respuesta a solicitudes de los ciudadanos, entes de control y demás agentes internos y externos de la entidad, o para la elaboración de informes o presentaciones de la Secretaría Distrital de Integración Social, con calidad y oportunidad.	Satisfactorio	CUMPLIÓ
7	Apoyar la organización, clasificación y archivo de la documentación que genera el servicio de centro día casa de la sabiduría, de acuerdo con la normatividad vigente	Satisfactorio	CUMPLIÓ
8	Preparar, asistir y participar en los consejos, comités, comisiones, reuniones, mesas y/o demás espacios que indique el supervisor del contrato o sea convocado, socializando con oportunidad las actividades e información que de ellas se deriven.	Satisfactorio	CUMPLIÓ
9	Realizar al inicio del contrato un plan de trabajo que dé cuenta del cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales, presentando un informe mensual de avance con las evidencias respectivas sobre las actividades y/o productos programados, y una vez finalizado el contrato, entregar al/la supervisor/a en medio digital, un informe final con los archivos y productos generados durante la vigencia del contrato.	Satisfactorio	CUMPLIÓ
10	Apoyar las contingencias y emergencias del Distrito Capital, de acuerdo con la normatividad, los lineamientos y protocolos establecidos por la administración Distrital y el Gobierno Nacional.	Satisfactorio	CUMPLIÓ
11	Cumplir con las demás actividades designadas por el supervisor del contrato relacionadas con el objeto contractual.	Satisfactorio	CUMPLIÓ

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones

DIO CUMPLIMIENTO A LAS OBLIGACIONES
CONTRACTUALES

3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 3 de 4



A

razones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

A

ón de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Año - Mes - Día	Valor
	mayo de 2026	2026 - 06 - 30	\$221,800.00
Pension	mayo de 2026	2026 - 06 - 30	\$283,900.00
ARL	mayo de 2026	2026 - 06 - 30	\$9,400.00

6.Resultado esperado al momento de finalizar contrato:

LOGRAR LA EJECUCION Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE ACUERDO CON EL OBJETO CONTRACTUAL AL 100% EN CUMPLIMIENTO DE LA META DEL PROYECTO

7. Riesgo en el manejo de los recursos :

PARA ESTE PERIODO NO SE GENERO RIESGOS AL CONTRATISTA AL MANEJO DE LOS RECURSOS

8. ¿Existe plan de mejoramiento?

SI	☐	NO	☒
----	--------------------------	----	-------------------------------------

(En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento)

9. Entrego Informe de ejecución?

SI	☒	NO	☐
----	-------------------------------------	----	--------------------------

Relacionar soportes de informe:

Certificacion de Contratos suscritos con entidades del estado	CONTRATOS SUSCRITOS JUNIO.pdf
Evidencia / Informe Final	EVIDENCIAS +DECLARACION + PANTALLAZO JUNIO.pdf
Bitacora Actividades	BITÁCORA MENSUAL DE ACTIVIDADES JUNIO 1.pdf
Seguridad Social	SEGURIDAD SOCIAL+ADRES JUNIO.pdf

10. ¿Procede Pago en este periodo?

SI	☒	NO	☐
----	-------------------------------------	----	--------------------------

En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago

11. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

SEGÚN LO PROYECTADO EN LA BITÁCORA DE ACTIVIDADES, SE EVIDENCIA QUE LA EJECUCIÓN SE HA DESARROLLADO CONFORME A LOS PORCENTAJES ESTABLECIDOS

12. Otras observaciones relevantes del supervisor:



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 4 de 4



NA

laboracion:

06/07/2026

LUISA FERNANDA FRANCO LUGO



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20260706-083217-09168-02020309
2026-07-06T13:00:05-05:00 - Página 4 de 6

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2026_06_9487_2025_JEIMMY_CAROLINA_LEYVA_PULIDO_IN
FORMESUPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20260706-083217-0f9168-02020309

Creación: 2026-07-06 08:32:17

Estado: Finalizado

Finalización: 2026-07-06 13:00:03



Escanee el código
para verificación

Firma: Supervisor Contrato

LUISA FERNANDA FRANCO LUGO

1032375397

lfranco@sdis.gov.co

SUBDIRECTORA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR (E)

SECRETARIA DE INTEGRACION SOCIAL



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20260706-083217-0f9168-02020309
2026-07-06T13:00:05-05:00 - Pagina 5 de 6

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS			 Escanee el código para verificación
2026_06_9487_2025_JEIMMY_CAROLINA_LEYVA_PULIDO_IN FORMESUPERVISION SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL gestionado por: azsign.com.co			
Id Acuerdo: 20260706-083217-0f9168-02020309 Creación: 2026-07-06 08:32:17 Estado: Finalizado Finalización: 2026-07-06 13:00:03			
TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	LUISA FERNANDA FRANCO LUGO lfrancol@sdis.gov.co SUBDIRECTORA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR (E) SECRETARIA DE INTEGRACION SOCIAL	Aprobado	Env.: 2026-07-06 08:32:20 Lec.: 2026-07-06 13:00:01 Res.: 2026-07-06 13:00:03 IP Res.: 170.246.114.100 Canal: Email