



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil julio de 2026

Señor (a)

OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 9151275**

Cargo del supervisor Instructor grado 20

Dependencia: Coordinación de Programas Especiales

San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual de julio de 2026

Referencia: No **CO1.PCCNTR. 9151275 del año 2026**

JOSE MIGUEL PINTO GOMEZ identificado con la cédula de ciudadanía No. 1100965077 de San Gil, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación de Programas Especiales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Treinta y siete millones setecientos cuarenta y dos mil cincuenta y nueve pesos M/cte (\$37.742.059). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de febrero de 2026. b) siete (07) pagos iguales por los meses de marzo a septiembre de 2026, por valor de Cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos m/cte (\$ 4.737.497). Los pagos se realizarán mes vencido conforme se estipula en el estudio previo.

Plazo: Será hasta el 30 de septiembre de 2026

Objeto: “Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria. en el marco de CampeSENA.”



Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación “SIGA” del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	Obligación 1. Ficha: 3531519 – Mogotes *Programa: Practicas de calidad para el beneficio del café *Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual: 16-17-18 de julio de 2026 *Rango de horas: 8:00-12:00 – 13:00-17:00 *Competencia: Beneficiar el café en forma eficiente con criterios de calidad y sostenibilidad. *Actividad de aprendizaje: Realizar el mantenimiento de equipos y el beneficio del café según la normativa y los requerimientos técnicos. HORAS TOTALES DEL MES: 24 Ficha: 3542021 – Aratoca *Programa: Manejo Agroecológico de Suelos *Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual: 04-05-11-12 de julio de 2026 *Rango de horas: 8:00-12:00 – 13:00-17:00 *Competencia: Sembrar cultivo de acuerdo con especificaciones técnicas y buenas prácticas agrícolas *Actividad de aprendizaje: Realizar el manejo agroecológico del suelo mediante su caracterización, acondicionamiento y seguimiento. HORAS TOTALES DEL MES:32	Evidencia 1. Enlace Drive 1.OBLIGACIONES REPORTE SOFIA



		Ficha: 3516666 – Guadalupe *Programa: Practicas de calidad para el beneficio del café *Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual: 06-07 de julio de 2026 *Rango de horas: 8:00-12:00 –13:00-17:00 *Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual: 13 de julio de 2026 *Rango de horas: 8:00-12:00 – 13:00-15:00 *Competencia: Beneficiar el café en forma eficiente con criterios de calidad y sostenibilidad. *Actividad de aprendizaje: Verificar y ajustar el proceso de beneficio del café de acuerdo con los parámetros de calidad y los reportes de verificación. HORAS TOTALES DEL MES:22	
		Ficha: 3531199 – Coromoro *Programa: Practicas de calidad para el beneficio del café *Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual: 08-09 de julio de 2026 *Rango de horas: 8:00-12:00 – 13:00-17:00 *Competencia: Beneficiar el café en forma eficiente con criterios de calidad y sostenibilidad. *Actividad de aprendizaje: Realizar el mantenimiento de equipos y aplicar el proceso de beneficio del café según la normativa y los requerimientos técnicos. HORAS TOTALES DEL MES: 16	



		Ficha: 3543092 – Barichara *Programa: Desarrollo de habilidades sensoriales en café *Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual: 14-15 de julio de 2026 *Rango de horas: 8:00-12:00 – 13:00-17:00 *Competencia: Realizar el análisis sensorial de la bebida (catación) para determinar su calidad y uso *Actividad de aprendizaje: Determinar y comprobar las propiedades sensoriales básicas de acuerdo con la normativa, los protocolos y los manuales establecidos. HORAS TOTALES DEL MES: 16	
		Ficha: 3418248 – San Gil *Programa: Gestión de empresas pecuarias *Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual: 03-10 de julio de 2026 *Rango de horas: 6:30-12:29 *Competencia: Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente. *Actividad de aprendizaje: Identificar, implementar y realizar seguimiento a acciones de control ambiental y de seguridad y salud en el trabajo, proponiendo mejoras de acuerdo con las políticas organizacionales y el contexto productivo. HORAS TOTALES DEL MES: 12	



		Ficha: 3532234 – Simacota *Programa: Atención integral a la primera infancia *Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual: 23 de julio de 2026 *Rango de horas: 13:00-18:00 *Competencia: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.. *Actividad de aprendizaje: Identificar componentes del proceso de atención integral de acuerdo a normatividad vigente. HORAS TOTALES DEL MES: 5 Ficha: 3562132 – Mogotes *Programa: Practicas de calidad para el beneficio del café *Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual: 20-21-22 de julio de 2026 *Rango de horas: 8:00-12:00 – 13:00-17:00 *Competencia: Beneficiar el café en forma eficiente con criterios de calidad y sostenibilidad. *Actividad de aprendizaje: Realizar el mantenimiento y el beneficio del café según normas técnicas y de seguridad. HORAS TOTALES DEL MES: 24 Ficha: 3560926 – Curiti *Programa: Desarrollo de habilidades sensoriales en café *Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual: 24-25-26 de julio de 2026	
--	--	---	--



		*Rango de horas: 8:00-12:00 – 13:00-17:00 *Competencia: Realizar el análisis sensorial de la bebida (catación) para determinar su calidad y uso *Actividad de aprendizaje: Evaluar las propiedades sensoriales básicas del café aplicando la normativa, protocolos y manuales establecidos. HORAS TOTALES DEL MES: 24	
		HORAS REPORTADAS EN EL MES JULIO: 175 HORAS	
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje	Obligación 2. Guías e instrumentos de aprendizaje de las siguientes fichas: Ficha: 3562132 Mogotes Prácticas de calidad para el beneficio del café Ficha: 3560926 Curiti Desarrollo de habilidades sensoriales en café	Evidencia 2. Enlace Drive 2.OBLIGACION GUIAS DE APRENDIZAJE CURSOS
3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales según lineamientos institucionales	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	Obligación 4. EVIDENCIAS DIARIAS DE FORMACION: Ficha: 3531519 – Mogotes *Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual: 16-17-18 de julio de 2026 *Rango de horas: 8:00-12:00 – 13:00-17:00 HORAS TOTALES DEL MES: 24	Evidencia 3. Enlace Drive 3531519 EVIDENCIAS DE FORMACION



		Ficha: 3542021 – Aratoca *Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual: 04-05-11-12 de julio de 2026 *Rango de horas: 8:00-12:00 – 13:00-17:00 HORAS TOTALES DEL MES: 32	3542021 EVIDENCIAS DE FORMACION
		Ficha: 3516666 – Guadalupe *Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual: 06-07 de julio de 2026 *Rango de horas: 8:00-12:00 – 13:00-17:00 HORAS TOTALES DEL MES: 22	3516666 EVIDENCIAS DE FORMACION
		Ficha: 3531199 – Coromoro *Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual: 08-09 de julio de 2026 *Rango de horas: 8:00-12:00 – 13:00-17:00 HORAS TOTALES DEL MES: 16	3531199 EVIDENCIAS DE FORMACION
		Ficha: 3543092 – Barichara *Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual: 14-15 de julio de 2026 *Rango de horas: 8:00-12:00 – 13:00-17:00 HORAS TOTALES DEL MES: 16	3543092 EVIDENCIAS DE FORMACION
		Ficha: 3418248 – San Gil *Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual: 03-10 de julio de 2026 *Rango de horas: 6:30-12:29 HORAS TOTALES DEL MES: 12	3418248 EVIDENCIAS DIARIAS
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Obligación 5. En atención a programación de formación se realiza planeación de desplazamientos en las diferentes áreas del programa CampeSENA	Evidencia 4. Enlace en Drive 5.OBLIGACION AGENDAS
6	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones	Para el periodo del informe no se



	de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	referentes al cumplimiento de esta obligación	ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
7	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
8	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
9	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
10	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación



11	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
12	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
13	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
14	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.	Obligación 14. Se envía los archivos GF y GC, para su respectiva verificación y aprobación.	Evidencia 5. Enlace Drive 14.OBLIGACION GC Y GF
15	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de	Obligación 15. Se llena día a día los formatos de inspección de la motocicleta asignada.	Evidencia 6. Enlace Drive 15.OBLIGACION FORMATOS MOTO



	los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.		
16	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
17	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendizaje: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendizaje comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
18	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.	Obligación 18. Alimentación de información en las diferentes carpetas creadas en DRIVE, de acuerdo con lineamientos previos.	Evidencia 7. Enlace Drive OBLIGACIONES CONTRACTUALES 3531519 3542021 3516666 3531199 3459908 3543092 3418248



19	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
20	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
21	Desplazarse en el vehículo asignado por el SENA con el objeto de desarrollar las acciones propias del contrato en las fechas horarios y recorridos autorizados por el subdirector de Centro.	Obligación 21. Se realiza agendamiento de los desplazamientos con la motocicleta asignada.	Evidencia 8. Enlace Drive 21.OBLIGACION DESPLAZAMIENTO MOTO
22	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
23	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
24	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
25	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación



26	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
27	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
28	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
29	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Obligación 29. Se realizó el agendamiento vía correo electrónico de la solicitud de verificación administrativa y contractual emitida por el supervisor	Evidencia 9. Enlace Drive 29.OBLIGACION AGENDAMIENTO PARA REPORTE
30	Presentar los reportes de pago de cuenta de acuerdo a los lineamientos establecidos por la entidad	Obligación 30. Registro de pago de cuenta en Secop II	Evidencia 10. Enlace Drive 30.OBLIGACION PAGO SECOP II
31	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Obligación 31. Se realizó y envió el reporte de eventos del mes de abril para subir a Sofía plus	Evidencia 11. Enlace Drive 31.OBLIGACION REPORTE DE EVENTOS

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	96826	ARATOCA	04/07/2026	05/07/2026
2	97826	GUADALUPE	06/07/2026	07/07/2026
3	100526	COROMORO	08/06/2026	10/07/2026
4	104326	ARATOCA	11/07/2026	12/07/2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **86811719, ENLACE** del mes de junio.

Cordialmente,

Firma

JOSE MIGUEL PINTO GOMEZ

Contratista

C.C. No. 1100965077

Firma

OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO

Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR. 9151275del año 2026



EVIDENCIAS EJECUCION CONTRATUAL					
MES DE JULIO 2026					
JOSE MIGUEL PINTO GOMEZ					
CONTRATO N° CO1.PCCNTR.9151275					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	☒	Pública Clasificada	☐	Pública Reservada	☐

Evidencia 1. Obligación No. 1: Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación “SIGA” del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.

Evidencia 1. Enlace Drive

[1.OBLIGACIONES REPORTE SOFIA](#)

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION	
INSTRUCTOR: JOSE MIGUEL PINTO GOMEZ	
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURISTICO	
FECHA INICIAL: 01/07/2026 00:00:00	
FECHA FINAL: 31/07/2026 23:59:59	
ACTIVIDADES ACADÉMICAS	
FICHA DE APRENDIZAJE: 3543092 - DESARROLLO DE HABILIDADES SENSORIALES EN CAFE	
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR EL ANÁLISIS SENSORIAL DE LA BEBIDA (CATACIÓN) PARA DETERMINAR SU CALIDAD Y USO	
RESULTADOS DE APRENDIZAJE	
27040503501 DETERMINAR LOS CRITERIOS DE ANÁLISIS DE LAS PROPIEDADES SENSORIALES BÁSICAS DE ACUERDO A NORMATIVA VIGENTE.	
27040503502 COMPROBAR LAS PROPIEDADES SENSORIALES BÁSICAS CUMPLIENDO CON LOS PROTOCOLOS Y MANUALES	
HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00	
FICHA DE APRENDIZAJE: 3418248 - GESTION DE EMPRESAS PECUARIAS	
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.	



Evidencia 2. Obligación No. 2: Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje

Acciones realizadas: Guías e instrumentos de aprendizaje de las siguientes fichas:

Ficha: 3562132 Mogotes - Prácticas de calidad para el beneficio del café

Ficha: 3560926 Curiti - Desarrollo de habilidades sensoriales en café

2.OBLIGACION GUIAS DE APRENDIZAJE CURSOS

	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN Evidencia de Conocimiento	Fecha: Febrero 2020
---	--	------------------------

INFORMACIÓN GENERAL			
Centro de Formación: Centro Agroturístico de San Gil			
Programa de formación	PRACTICAS DE CALIDAD PARA EL BENEFICIO DEL CAFÉ	No de Ficha:	3470522
Actividad correspondiente a la guía de aprendizaje:		RAE 1. INSPECCIÓN	
Competencia asociada:		BENEFICIAR EL CAFÉ EN FORMA EFICIENTE CON CRITERIOS DE CALIDAD Y SOSTENIBILIDAD	
Resultado (s) de aprendizaje a evaluar:	- REALIZAR MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES Y EQUIPOS DE BENEFICIO DE CAFÉ SEGÚN EL PLAN DE MANTENIMIENTO Y NORMAS DE SEGURIDAD - APLICAR LOS PROCEDIMIENTOS DE BENEFICIO DEL CAFÉ SEGÚN ESTÁNDARES NACIONALES E INTERNACIONALES, NORMATIVA Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS - VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS DE CALIDAD EN EL BENEFICIO DEL CAFÉ DE ACUERDO A CONDICIONES TÉCNICAS Y PARÁMETROS DE CALIDAD - AJUSTAR EL PROCESO DE BENEFICIO DEL CAFÉ TENIENDO EN CUENTA LOS REPORTES DE VERIFICACIÓN		
Fecha de aplicación:			
Evidencia a evaluar:			
EVIDENCIA: Obtener Parámetros de Siembra			
Criterios de evaluación			
APLICA CON RESPONSABILIDAD CRITERIOS TÉCNICOS PARA LA PREPARACIÓN DE ÁREAS DE PRODUCCIÓN DE MATERIAL VEGETAL TENIENDO EN CUENTA LAS NORMATIVAS VIGENTES. PRESENTA LA PROGRAMACIÓN DE RECURSOS E INSUMOS PARA LA PRODUCCIÓN DE MATERIAL VEGETAL CONFORME A LOS REQUISITOS DE LA ORGANIZACIÓN			

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE		
IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE		
- Denominación del Programa de Formación: PRACTICAS DE CALIDAD PARA EL BENEFICIO DEL CAFÉ - Código del Programa de Formación: 73310018 V1 - Nombre del Proyecto (si es formación Titulada): - Fase del Proyecto (si es formación Titulada): - Actividad de Proyecto(s) es: formación Titulada) - Competencia: BENEFICIAR EL CAFÉ EN FORMA EFICIENTE CON CRITERIOS DE CALIDAD Y SOSTENIBILIDAD. - Resultados de Aprendizaje: Alcanzar: - Efectuar mantenimiento de instalaciones y equipos de beneficio periódicamente. - Realizar los procesos de beneficio húmedo y seco siguiendo las especificaciones técnicas. - Secar el café en forma oportuna siguiendo las especificaciones técnicas con criterios de calidad. - Almacenar el café evitando el deterioro precisando medidas de seguridad. - Duración de la Guía: 48 Horas.		
2. PRESENTACIÓN		
Con el desarrollo de esta guía el aprendiz profundizará en conocimientos que le permitirán reconocer las condiciones agroclimáticas favorables para el desarrollo de la actividad productiva, además, podrá estimar y preparar los recursos necesarios para la programación de siembras y ejecución de labores culturales en el cultivo del Café, fomentando el trabajo en equipo, la eficiencia en las labores del cultivo y la capacidad de liderazgo en las tareas de producción. Para el logro de estas actividades de aprendizaje, se desarrollará mediante sesiones magistrales, diálogos de saberes, revisión documental y estudio de caso local enmarcados en la valoración de los conocimientos previos y saberes tradicionales como parte funcional de la formación profesional integral del SENA.		
3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE		
Descripción de la(s) Actividad(es)	Ambiente Requerido	Materiales
Reconocer condiciones agroecológicas Exposición del instructor sobre las condiciones requeridas del cultivo de Café y consulta de fuentes bibliográficas sobre condiciones agroclimáticas de la región. Diálogo de saberes. Grupal/Presencial. Reconocimiento del terreno para determinar las condiciones agroecológicas de área de siembra / Visita y Diálogo de saberes.	Aulas de aprendizaje- viveros, cultivos de Café, lotes demostrativos y/o unidades reproductivas	Papel blanco tamaño carta. Marcador permanente de colores Marcador borrable Papel bond en pliego Cintas para medir Ph Equipo de georreferenciación GPS. Medidor portátil de PH. Termo-higrómetro portátil. Pc portátil. Video beam. Altavoces. Péndulo proyector.



Evidencia 3. Obligación No. 4: Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.

Acciones realizadas: evidencias diarias de formación

Ficha: 3531519 – Mogotes



Ficha: 3542021 – Aratoca





Ficha: 3516666 – Guadalupe



Ficha: 3531199 – Coromoro



Ficha: 3543092 – Barichara





Ficha: 3418248 – San Gil



[3531519](#) [3542021](#) [3516666](#) [3531199](#) [3459908](#) [3543092](#) [3418248](#)



Evidencia 4. Obligación No. 5: Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.

Acciones realizadas: En atención a programación de formación se realiza planeación de desplazamientos en las diferentes áreas del programa CampeSENA.

5.OBLIGACION AGENDAS

										Versión: 02	
Código: GCDIN-F-085											
PROCESO											
GESTIÓN CONTRACTUAL											
FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA											
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN											
Pública ☒				Pública Clasificada ☐				Pública Reservada ☐			
DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA											
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA						18/06/2026					
NOMBRES Y APELLIDOS						IDENTIFICACIÓN					
JOSE MIGUEL PINTO GOMEZ						Tipo: C.C. No. 1100905077					
CONTRATO		No.	COL.FICENTR.9151275	AÑO	2026	FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO		30	09	26	
OBJETO CONTRACTUAL: Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria, en el marco de CampeSENA.											
DIRECCIÓN GENERAL/REGIONAL		Santander				DEPENDENCIA/CENTRO		Centro Agrario			
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilidad)		CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ				CARGO		SUBDIRECTORA (E)			
NOMBRE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO		OSCAR WILLIAM VENGARA ROMERO				CARGO		COORDINADOR ACADÉMICO DE PROGRAMAS ESPECIALES			
INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO											
RUTA: San Gil - Arasca - Vereda La Laja - Vereda La Laja - Arasca - San Gil											
DIRECCIÓN GENERAL/REGIONAL		Santander				DEPENDENCIA/CENTRO		Centro Agrario			
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAS		ENTIDAD O EMPRESA: ALCALDIA DE ANZOCA				CONTACTO		322.330.1552			
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO		04		07		FECHA FIN DEL DESPLAZAMIENTO		05		07	
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: IMPARTIR FORMACIÓN EN LA FICHA: 254021 MANEJO AGROECOLÓGICO DE SUELOS											
OBLIGACIONES DEL CONTRATO RELACIONADAS CON EL OBJETO DEL DESPLAZAMIENTO											
1. Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra											
2. Acompañar a la población campesina, en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales según lineamientos institucionales											
AGENDA											
ACTIVIDADES (Debe contener información detallada de las tareas a realizar día a día)											
Día Inicio:		04		07		2026					
Desplazamiento ruta de ida: San Gil - Arasca - Vereda La Laja											
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial: Terrestre											
Actividades a ejecutar:											
04		HORA: 08:00 a 07:00		Realizar una práctica de campo para identificar las condiciones del suelo (físicas, químicas y biológicas) y aplicar materiales orgánicos o químicos disponibles, de acuerdo con criterios agroecológicos y las necesidades del sistema productivo.							

										Versión: 02	
Código: GCDIN-F-085											
PROCESO											
GESTIÓN CONTRACTUAL											
FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA											
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN											
Pública ☒				Pública Clasificada ☐				Pública Reservada ☐			
DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA											
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA						18/06/2026					
NOMBRES Y APELLIDOS						IDENTIFICACIÓN					
JOSE MIGUEL PINTO GOMEZ						Tipo: C.C. No. 1100905077					
CONTRATO		No.	COL.FICENTR.9151275	AÑO	2026	FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO		30	09	26	
OBJETO CONTRACTUAL: Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria, en el marco de CampeSENA.											
DIRECCIÓN GENERAL/REGIONAL		Santander				DEPENDENCIA/CENTRO		Centro Agrario			
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilidad)		CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ				CARGO		SUBDIRECTORA (E)			
NOMBRE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO		OSCAR WILLIAM VENGARA ROMERO				CARGO		COORDINADOR ACADÉMICO DE PROGRAMAS ESPECIALES			
INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO											
RUTA: San Gil - Socorro - Oiba - Guadalupe - Vereda El Topon - Vereda El Topon - Guadalupe - Oiba - Socorro - San Gil											
DIRECCIÓN GENERAL/REGIONAL		Santander				DEPENDENCIA/CENTRO		Centro Agrario			
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAS		ENTIDAD O EMPRESA: ALCALDIA MUNICIPAL DE GUADALUPE				CONTACTO		333.394236			
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO		06		07		FECHA FIN DEL DESPLAZAMIENTO		07		07	
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: IMPARTIR FORMACIÓN EN LA FICHA: 251666 PRÁCTICAS DE CALIDAD PARA EL BENEFICIO DEL CAFE											
OBLIGACIONES DEL CONTRATO RELACIONADAS CON EL OBJETO DEL DESPLAZAMIENTO											
1. Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra											
2. Acompañar a la población campesina, en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales según lineamientos institucionales											
AGENDA											
ACTIVIDADES (Debe contener información detallada de las tareas a realizar día a día)											
Día Inicio:		06		07		2026					
Desplazamiento ruta de ida: San Gil - Socorro - Oiba - Guadalupe - Vereda El Topon											
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial: Terrestre											
Actividades a ejecutar:											
06		HORA: 08:00 a 17:00		Verificar los parámetros de calidad durante el proceso de beneficio del café, registrar los resultados obtenidos y realizar los ajustes necesarios de acuerdo con los conceptos de verificación y las necesidades técnicas establecidas.							



Evidencia 5. Obligación No. 14: Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.

Acciones realizadas: Se envía los archivos GF y GC, para su respectiva verificación y aprobación.

14.OBLIGACION GC Y GF



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	X	Pública Clasificada	Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil julio de 2026

Señor (a)
OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 9151275**
Cargo del supervisor Instructor grado 20
Dependencia: Coordinación de Programas Especiales
San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual de julio de 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR. 9151275 del año 2026

JOSE MIGUEL PINTO GOMEZ identificado con la cédula de ciudadanía No. 1100965077 de San Gil, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación de Programas Especiales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Treinta y siete millones setecientos cuarenta y dos mil cincuenta y nueve pesos M/cte (\$37.742.059). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de febrero de 2026. b) siete (07) pagos iguales por los meses de marzo a septiembre de 2026, por valor de Cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos m/cte (\$ 4.737.497). Los pagos se realizarán mes vencido conforme se estipula en el estudio previo.

Plazo: Será hasta el 30 de septiembre de 2026

Objeto: "Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria. en el marco de CampeSENA."



Evidencia 6. Obligación No. 15: Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.

Acciones realizadas: Se llena día a día los formatos de inspección de la motocicleta asignada.

15.OBLIGACION FORMATOS MOTO

TIPO DE VEHICULO: MOTOCICLETA		CONDUCTOR: JOSE MIGUEL PINTO GOMEZ	
PLACAS: LGW88F			
ELEMENTOS A INSPECCIONAR	CUMPLIMIENTO		OBSERVACIONES
	SI	NO	
LICENCIA DE CONDUCCIÓN	X		
SEGURO (SOAT)	X		VIRTUAL
SEGURO (DAÑOS)	X		VIRTUAL
REVISIÓN TECNOMECANICA	N/A		
LUCES	X		
LIMPIABRISAS	N/A		
FRENOS	X		
LLANTAS	X		
ESPEJOS	X		
NIVEL ACEITE	X		
NIVEL LIQUIDO DE FRENOS	X		
NIVEL REFRIGERANTE	N/A		
CINTURONES	N/A		
EXTINTOR	N/A		
EQUIPO DE CARRETERA	N/A		
HERRAMIENTAS	X		

NOMBRE CONDUCTOR: JOSE MIGUEL PINTO GOMEZ FIRMA 

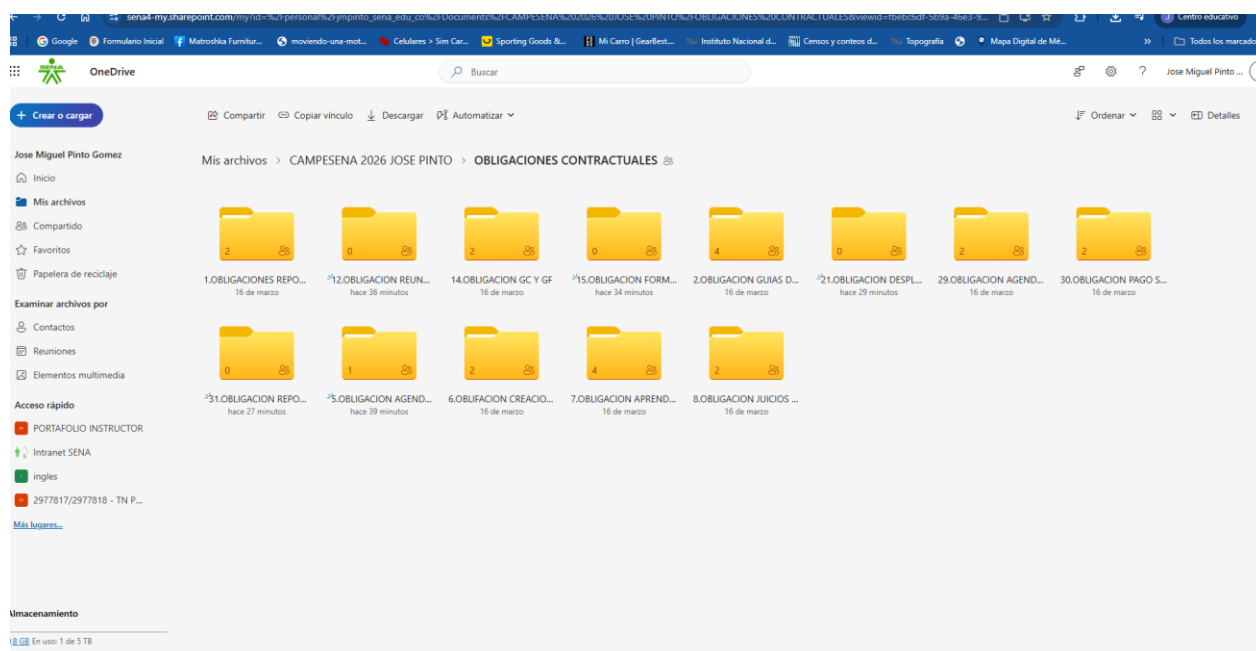
NOMBRE, CARGO Y FIRMA DE QUIEN REVISÓ _____



Evidencia 7. Obligación No. 18: Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.

Acciones realizadas: Alimentación de información en las diferentes carpetas creadas en DRIVE, de acuerdo con lineamientos previos.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES





OneDrive interface showing a list of files and folders. The left sidebar includes navigation options like 'Inicio', 'Mis archivos', 'Compartido', 'Favoritos', 'Papelera de reciclaje', 'Examinar archivos por', 'Contactos', 'Reuniones', 'Elementos multimedia', 'Acceso rápido', 'PORTAFOLIO INSTRUCTOR', 'Intranet SENA', 'ingles', and '2977817/2977818 - TN P...'. The main area displays a table of files and folders with columns for 'Nombre', 'Fecha en que se co...', 'Compartido por', and 'Actividad'.

Nombre	Fecha en que se co...	Compartido por	Actividad
Archivos de Oscar William Vergara Romero			
3470522 Archivos de complementariaca	6 abr	complementariaca	
3459908 Archivos de complementariaca	6 abr	complementariaca	
3459127 Archivos de complementariaca	6 abr	complementariaca	
3405207 SG Auxiliar en Posadas Turísticas - Barichara PORTAFOLIO INSTRUCTOR	1 abr	Leidy Rocio Pinzon Fonseca	
Lista de recursos bibliográficos Sede San Gil-Evaluación de colección Archivos de Yudith Milagros Martinez Bautista	17 mar	Yudith Milagros Martinez Bautista	Yudith Milagros Martinez Bautista y 5 usuarios más lo han editado · 6 abr
1 Planeación PORTAFOLIO INSTRUCTOR	9 mar	Edgardo Polo Rodriguez	
3454896 Archivos de complementariaca	6 mar	complementariaca	
3446365 Archivos de complementariaca	6 mar	complementariaca	
3444738 Archivos de complementariaca	6 mar	complementariaca	
3432638 Archivos de complementariaca	6 mar	complementariaca	
3426346 Archivos de complementariaca	6 mar	complementariaca	
3426107 Archivos de complementariaca	6 mar	complementariaca	
Indicadores-Gestion-2025	17 feb	Comunicacion Institucional	

[3531519](#) [3542021](#) [3516666](#) [3531199](#) [3459908](#) [3543092](#) [3418248](#)



Evidencia 8. Obligación No. 21: Desplazarse en el vehículo asignado por el SENA con el objeto de desarrollar las acciones propias del contrato en las fechas horarios y recorridos autorizados por el subdirector de Centro.

Acciones realizadas: Se realiza agendamiento de los desplazamientos con la motocicleta asignada.

21.OBLIGACION DESPLAZAMIENTO MOTO

PLACA DEL VEHICULO	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	CEDULA	FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	FECHA FIN DEL DESPLAZAMIENTO	HORA DE INICIO	HORA FIN	MUNICIPIO DE PARTIDA	MUNICIPIO DESTINO	VEREDA	OBSERVACION UBICACION
LGW88F	JOSE MIGUEL PINTO GOMEZ	1100965077	3/07/2026	3/07/2026	6:30	12:29	SAN GIL	SAN GIL	SEDE PRINCIPAL	SENA
LGW88F	JOSE MIGUEL PINTO GOMEZ	1100965077	4/07/2026	4/07/2026	6:00 a.m	17:00 pm	SAN GIL	ARATOCA	LA LAJA	VIA A BARRO BLA
LGW88F	JOSE MIGUEL PINTO GOMEZ	1100965077	5/07/2026	5/07/2026	6:00 a.m	17:00 pm	SAN GIL	ARATOCA	LA LAJA	CASA DE JESSEN
LGW88F	JOSE MIGUEL PINTO GOMEZ	1100965077	6/07/2026	6/07/2026	6:00 a.m	16:00 pm	SAN GIL	GUADALUPE	TOPON	CASA DE LA SEÑ
LGW88F	JOSE MIGUEL PINTO GOMEZ	1100965077	7/07/2026	7/07/2026	6:00 a.m	13:00 pm	SAN GIL	GUADALUPE	TOPON	AL LADO DE LA I
LGW88F	JOSE MIGUEL PINTO GOMEZ	1100965077	8/07/2026	8/07/2026	6:00 a.m	17:00 pm	SAN GIL	COROMORO	SANTA CLARA	CASA DE NESTO
LGW88F	JOSE MIGUEL PINTO GOMEZ	1100965077	9/07/2026	9/07/2026	6:00 a.m	17:00 pm	SAN GIL	COROMORO	SANTA CLARA	CASA DE LA SEÑ
LGW88F	JOSE MIGUEL PINTO GOMEZ	1100965077	10/07/2026		6:30	12:29	SAN GIL	SAN GIL	SEDE PRINCIPAL	SEDE DEL SENA
LGW88F	JOSE MIGUEL PINTO GOMEZ	1100965077	11/07/2026	11/07/2026	6:00 a.m	17:00 pm	SAN GIL	ARATOCA	LA LAJA	SEDE DEL SENA
LGW88F	JOSE MIGUEL PINTO GOMEZ	1100965077	12/07/2026	12/07/2026	6:00 a.m	13:00 pm	SAN GIL	ARATOCA	LA LAJA	VIA A BARRO BLA
LGW88F	JOSE MIGUEL PINTO GOMEZ	1100965077	13/07/2026	13/07/2026	6:00 a.m	17:00 pm	SAN GIL	GUADALUPE	TOPON	CASA DE JESSEN
LGW88F	JOSE MIGUEL PINTO GOMEZ	1100965077	14/07/2026	14/07/2026	6:00 a.m	17:00 pm	SAN GIL	BARICHARA	GUAYABAL	SEDE DEL SENA
LGW88F	JOSE MIGUEL PINTO GOMEZ	1100965077	15/07/2026	15/07/2026	6:00 a.m	17:00 pm	SAN GIL	BARICHARA	GUAYABAL	ESCUELA TUBUC
LGW88F	JOSE MIGUEL PINTO GOMEZ	1100965079	16/07/2026	16/07/2026	6:00 a.m	13:00 pm	SAN GIL	MOGOTES	TUBUGA	CASA DE LA SEÑ
LGW88F	JOSE MIGUEL PINTO GOMEZ	1100965080	17/07/2026	17/07/2026	6:00 a.m	13:00 pm	SAN GIL	MOGOTES	TUBUGA	CASA DE LA SEÑ



Evidencia 9. Obligación No. 29: Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato

Acciones realizadas: Se realizó el agendamiento vía correo de la solicitud de verificación administrativa y contractual emitida por el supervisor

29.OBLIGACION AGENDAMIENTO PARA REPORTE

Verificación administrativa y contractual – Mes de Julio External Recibidos x

Oscar William Vergara Romero <overgarar@sena.edu.co> dom, 12 jul, 9:42 (hace 6 días) ☆ ☹ ↶ ⋮
para complementaria2026cat, CAMPESENA_CAT2025, victimas2026cat, Miguel, seanmillanga@gmail.com, Diana, Maria, paredex04@hotmail.com, mi, ivanvillagar@hotmail.com, je.combi

Cordial saludo,

Estimados instructores, en relación con el contrato vigente, cuyo objeto consiste en prestar servicios personales de carácter temporal como instructor , de manera atenta me permito informarle que la Coordinación de Programas Especiales requiere adelantar una verificación administrativa y contractual correspondiente al mes de Julio. En ese entendido, y con el fin de facilitar dicho proceso de verificación, le invito a una reunión de carácter administrativo-contractual, la cual podrá agendar según su disponibilidad a través del siguiente enlace:

<https://calendly.com/calendariocuentas1/revision-cuenta-40-minute-clone>

Así mismo, para efectos de la validación contractual, resulta necesario contar con los documentos que el contratista considere pertinentes para soportar la elaboración de la cuenta de cobro del mes de Julio en el aplicativo SECOP II, conforme a lo dispuesto en las circulares 3-2025-000257 y 3-2026-000028. En ese sentido, a continuación, se relaciona la lista de documentos requeridos de acuerdo con dichas circulares:

GESTIÓN FINANCIERA

Nombre del archivo:

Invitación: Jose Miguel Pinto Gomez and Oscar William Vergara Romero sáb 18 de jul de 2026 12:00 - 12:40 (COT) (josepinto@unisangil.edu.co) External Recibidos x

Hoy • 12:00 – 12:40
Jose Miguel Pinto Gomez and Oscar William Vergara Romero
📍 Google Meet (instructions in description) 🧑 eventoscampesena@gmail.com - Organizador
📅 En tu Google Calendar
No hay más eventos este día

⋮

Según este correo ¿Correcto? 👍 👎

Oscar William Vergara Romero mar, 14 jul, 6:16 (hace 4 días) ☆ ☹ ↶ ⋮
para mí



Evidencia 10. Obligación No. 30: Presentar los reportes de pago de cuenta de acuerdo a los lineamientos establecidos por la entidad.

Acciones realizadas: Registro de pago de cuenta en Secop II.

30.OBLIGACION PAGO SECOP II

secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View/docUniquelIdentifier=CO1SLCNTR16832375

Google Formularios Matroska Furnitur... moviendo-una-mot... Celulares > Sim Car... Sporting Goods &... Mi Carro | GearBest... Instituto Nacional d... Todos los marcadores

Autenticar al contrato UTC-5 8:07:11 Jose Miguel Pinto

Búsqueda Mis procesos Menú ir a Buscar

Escritorio Menú Administración de contratos Ver contrato

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Cancelar

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

☐ Porcentaje ☐ Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	001	26/02/2026 11:38:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	20/02/2026 8:00:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	4.579.580 COP	Pagado	Detalle
Pago 002	002	31/03/2026 12:04:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	27/03/2026 9:00:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	4.737.497 COP	Pagado	Detalle
Pago 003	003	30/04/2026 7:52:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	27/04/2026 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	4.737.497 COP	Pagado	Detalle
Pago 004	004	31/05/2026 7:21:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	25/05/2026 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	4.737.497 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle
Pago 005	005	17 días de tiempo transcurrido (09/06/2026 8:58:00 AM)(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	30 días de tiempo transcurrido (17/06/2026 12:00:00 PM)(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	4.737.497 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por
☐ Certificado_de_Afiliación JOSE MIGUEL PINTO GOMEZ.pdf	Certificado_de_Afiliación JOSE MIGUEL PINTO GOMEZ.pdf	Comprador Descargar Detalle
☐ RP 14326 JOSE MIGUEL PINTO GOMEZ.pdf	RP 14326 JOSE MIGUEL PINTO GOMEZ.pdf	Comprador Descargar Detalle

Borrar Plantear objeción

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JOSE MIGUEL PINTO GOMEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/07/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3543092 - DESARROLLO DE HABILIDADES SENSORIALES EN CAFE

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** REALIZAR EL ANÁLISIS SENSORIAL DE LA BEBIDA (CATACIÓN) PARA DETERMINAR SU CALIDAD Y USO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040503501 DETERMINAR LOS CRITERIOS DE ANÁLISIS DE LAS PROPIEDADES SENSORIALES BÁSICAS DE ACUERDO A NORMATIVA VIGENTE.

27040503502 COMPROBAR LAS PROPIEDADES SENSORIALES BÁSICAS CUMPLIENDO CON LOS PROTOCOLOS Y MANUALES

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3418248 - GESTION DE EMPRESAS PECUARIAS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Aplicar plan sanitario según especie animal y legislación vigente

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

22060150104 PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y EL CONTROL DE LA SST, DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE TRABAJO, COLABORATIVO, COOPERATIVO Y COORDINADO EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Controlar funcionamiento de unidad pecuaria según procedimiento técnico y requerimiento de especie animal
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Controlar monta natural según especie animal y parámetros reproductivos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Coordinar producción de especie pecuaria según procedimiento técnico y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Implementar acciones estratégicas de mercadeo de acuerdo con segmentos y escenarios del mercado.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Implementar condiciones bioseguras según sistema de producción pecuaria y normativa sanitaria
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR SISTEMA SILVOPASTORIL SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Planear producción con base en la capacidad de proceso y los requerimientos de mercadeo
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Preparar ración animal según procedimiento técnico y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3516666 - PRACTICAS DE CALIDAD PARA EL BENEFICIO DEL CAFE

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** BENEFICIAR EL CAFÉ EN FORMA EFICIENTE CON CRITERIOS DE CALIDAD Y SOSTENIBILIDAD.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040500901 REALIZAR MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES Y EQUIPOS DE BENEFICIO DE CAFÉ SEGÚN EL PLAN DE MANTENIMIENTO Y NORMAS DE SEGURIDAD

27040500902 APLICAR LOS PROCEDIMIENTOS DE BENEFICIO DEL CAFÉ SEGÚN ESTÁNDARES NACIONALES E INTERNACIONALES, NORMATIVA Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS

27040500903 VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS DE CALIDAD EN EL BENEFICIO DEL CAFÉ DE ACUERDO A CONDICIONES TÉCNICAS Y PARÁMETROS DE CALIDAD

27040500904 AJUSTAR EL PROCESO DE BENEFICIO DEL CAFÉ TENIENDO EN CUENTA LOS REPORTES DE VERIFICACIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 22,00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3531199 - PRACTICAS DE CALIDAD PARA EL BENEFICIO DEL CAFE

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** BENEFICIAR EL CAFÉ EN FORMA EFICIENTE CON CRITERIOS DE CALIDAD Y SOSTENIBILIDAD.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040500901 REALIZAR MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES Y EQUIPOS DE BENEFICIO DE CAFÉ SEGÚN EL PLAN DE MANTENIMIENTO Y NORMAS DE SEGURIDAD

27040500902 APLICAR LOS PROCEDIMIENTOS DE BENEFICIO DEL CAFÉ SEGÚN ESTÁNDARES NACIONALES E INTERNACIONALES, NORMATIVA Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS

27040500903 VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS DE CALIDAD EN EL BENEFICIO DEL CAFÉ DE ACUERDO A CONDICIONES TÉCNICAS Y PARÁMETROS DE CALIDAD

27040500904 AJUSTAR EL PROCESO DE BENEFICIO DEL CAFÉ TENIENDO EN CUENTA LOS REPORTES DE VERIFICACIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3542021 - MANEJO AGROECOLOGICO DE SUELOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Sembrar cultivo de acuerdo con especificaciones técnicas y buenas prácticas agrícolas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. CARACTERIZAR LAS CONDICIONES DEL SUELO SEGÚN CONDICIONES BIOLÓGICAS, FÍSICAS Y QUÍMICAS

RA2. APLICAR AL SUELO EL MATERIAL ORGÁNICO Y ENMIENDAS DISPONIBLES EN EL SISTEMA PRODUCTIVO DE ACUERDO CON CRITERIOS AGROECOLÓGICOS

RA3. REALIZAR SEGUIMIENTO A LAS CONDICIONES DEL SUELO SEGÚN TÉCNICAS DE MANEJO AGROECOLÓGICO APLICADAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3531519 - PRACTICAS DE CALIDAD PARA EL BENEFICIO DEL CAFE

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** BENEFICIAR EL CAFÉ EN FORMA EFICIENTE CON CRITERIOS DE CALIDAD Y SOSTENIBILIDAD.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040500901 REALIZAR MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES Y EQUIPOS DE BENEFICIO DE CAFÉ SEGÚN EL PLAN DE MANTENIMIENTO Y NORMAS DE SEGURIDAD

27040500902 APLICAR LOS PROCEDIMIENTOS DE BENEFICIO DEL CAFÉ SEGÚN ESTÁNDARES NACIONALES E INTERNACIONALES, NORMATIVA Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS

27040500903 VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS DE CALIDAD EN EL BENEFICIO DEL CAFÉ DE ACUERDO A CONDICIONES TÉCNICAS Y PARÁMETROS DE CALIDAD

27040500904 AJUSTAR EL PROCESO DE BENEFICIO DEL CAFÉ TENIENDO EN CUENTA LOS REPORTES DE VERIFICACIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA 3532234 - .ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA **DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

22060150104 PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y EL CONTROL DE LA SST, DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE TRABAJO, COLABORATIVO, COOPERATIVO Y COORDINADO EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender niños y niñas según proceso pedagógico y normativa de educación inicial
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Cuidar niñas y niños de acuerdo con políticas nacionales y normativa legal
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar acciones de salud de acuerdo con protocolos y políticas de primera infancia

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 5,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 127,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: JOSE MIGUEL PINTO GOMEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHcprodrig CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER

Fecha y Hora Generación Reporte: miércoles, 1 de julio de 2026

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial									
Solicitud de Comisión No.	96826	Fecha Solicitud	2026-07-01	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER			
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2026-07-01	Genera Viáticos	SI	Genera gastos de viaje	No	Requiere Pasajes Aéreos	NO
Transporte por Vía	Terrestre	Área u Oficina	CAMPESENA			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	
CDP de viáticos									
Consecutivo CDP	2426	Dependencia Solicitante				954138 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER-ECONOMÍA CAMPESINA Y SER			
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL			Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje		-		

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	Nº. Días	Pernocata Último día Comisión	Porcentaje Pernocata	Total días	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
JOSE MIGUEL PINTO GOMEZ	CC: 1100965077	INSTRUCTO R/CONTRATI STA	Autorizada	2026-07-04	2026-07-05	SANTANDER / SAN GIL	SANTANDER / ARATOCA	1,5	No	50	1,5	4.737.497,00	251.640,00	377.460,00	0,00	377.460,00	VIATICOS FORMACION JULIO 04 AL 05 AL MUNICIPIO DE ARATOCA VEREDA LA LAJA EN VEHICULO SENA DE PLACA LWG88F CON SERIAL 95411015711 A IMPARTIR FORMACION EN IA FICHA 3542021 MANEJO AGROECOLOGICO DE SUELOS - CAMPESENA
Totales Solicitud de Comisión														377.460,00	0,00	377.460,00	

OBJETO DE LA COMISIÓN									
VIATICOS FORMACION JULIO 04 AL 05 AL MUNICIPIO DE ARATOCA VEREDA LA LAJA EN VEHICULO SENA DE PLACA LWG88F CON SERIAL 95411015711 A IMPARTIR FORMACION EN IA FICHA 3542021 MANEJO AGROECOLOGICO DE SUELOS - CAMPESENA									

ORDENADOR DEL GASTO					
Identificacion:	41786707	Nombre:	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
VISTO BUENO JEFE INMEDIATO					
Nombre:	""		Cargo:	""	

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 1566035429378378625
Entidad: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Unidad Organizacional: Persona Jurídica
Hora de firma: 2026/07/01 17:07:50 -05:00



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:MHcprodrigCELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:36-02-00-068-954110CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER

Fecha y Hora Generación Reporte:miércoles, 1 de julio de 2026

Firma Responsable			
Verificado Por:	ZAIDA LENY MELGAREJO BALLESTEROS	Fecha Verificación:	01/07/2026 16:28:46



Firmado digitalmente por:
Nombre: CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Cédula de ciudadanía: 41786707
Usuario SIIF: MHcprodrig
1/07/2026 5:08:04 p. m.



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	---	---------------------	--	-------------------	--

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA

San Gil 8 de julio de 2026

PRESENTADO A:

CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ. – subdirector E - Centro Agroturístico

ORDEN DE VIAJE No:

96826

FECHA DE INICIO:

04/07/2026

FECHA DE FINALIZACION:

05/07/2026

**LUGAR A DONDE
REALIZÓ EL
DESPLAZAMIENTO****REGIONAL / CENTRO DE
FORMACION**

Santander/Centro Agroturístico

OTRA:

ARATOCA

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:

IMPARTIR FORMACION EN IA FICHA : 3542021 MANEJO AGROECOLOGICO DE SUELOS

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Realizar una práctica de campo para identificar las características físicas, químicas y biológicas del suelo mediante observación, toma de muestras y análisis básico, relacionando los resultados con las necesidades del cultivo.
2. Analizar e interpretar los resultados de laboratorio para determinar el estado de fertilidad, pH, materia orgánica y disponibilidad de nutrientes, estableciendo recomendaciones de manejo sostenible.
3. Seleccionar y aplicar enmiendas (cal, yeso agrícola, dolomita) y materiales orgánicos (compost, lombricompost, bocashi, estiércoles) de acuerdo con las características del suelo, los criterios agroecológicos y los requerimientos del sistema productivo
4. Verificar los efectos de la aplicación de enmiendas y materiales orgánicos mediante el seguimiento de indicadores físicos, químicos y biológicos del suelo, proponiendo acciones de mejora para conservar su fertilidad y productividad.

RESULTADOS:

1. Diagnosticar las condiciones físicas, químicas y biológicas del suelo mediante observación, muestreo e interpretación de análisis, de acuerdo con las características del sistema productivo.
2. Interpretar los resultados del análisis de suelo para determinar las necesidades de corrección, fertilización y manejo, aplicando criterios técnicos y agroecológicos.
3. Seleccionar y aplicar materiales orgánicos y enmiendas del suelo según los requerimientos del cultivo, las condiciones edáficas y las buenas prácticas agrícolas.
4. Evaluar los efectos de las enmiendas y materiales orgánicos sobre las propiedades del suelo y el desarrollo del cultivo, proponiendo acciones de mejora para un manejo sostenible.

EVIDENCIAS O SOPORTES:



1. Evidencia fotográfica



Asistencia (ver anexos)

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Implementar las recomendaciones técnicas en el cultivo.	APRENDICES DEL CURSO	11/07/2026
CONCLUSIONES: 1.El diagnóstico del suelo permite definir un manejo adecuado para mejorar la productividad del cultivo. 2.El uso de enmiendas y materiales orgánicos fortalece la fertilidad del suelo y favorece una producción sostenible.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		NOMBRE Y APELLIDO
Ingeniero Agrícola - José Miguel Pinto Gómez		<i>Jose Miguel Pinto Gomez</i>
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	CARGO DEL SUPERVISOR	CARGO DEL SUPERVISOR
LIDER PROGRAMAS ESPECIALES	OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO	<i>Oscar William Vergara Romero</i>



Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular

Documento de Apoyo No controlado V1 2025

PROGRAMA:		MANEJO AGROECOLOGICO DE SUELOS			FECHA DE INICIO DEL CURSO:		HORARIO:		LUGAR:		ARATOCA	
N° DE FICHA:		INSTRUCTOR:			FECHA FIN DEL CURSO:							
3542021		JOSE MIGUEL PINTO GOMEZ										
No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)
			Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz
1	1065887255	DAGOBERTO LOZANO RIVERA	23/06/26	04/07/26	05/07/26							
2	1096514291	MARISOL AYALA PARRA										
3	1100948550	PAULA YULIZA AYALA SUAREZ										
4	1100964803	JUAN CARLOS GUEVARA APARICIO										
5	27992368	ELVA GOMEZ BAUTISTA										
6	28271369	CANDIDA ROSA RAMIREZ MAYORGA										
7	28404139	LETICIA TORRES PEREZ										
8	37897437	MARTHA INES LOPEZ QUINTERO										
9	5621661	PEDRO ANTONIO AYALA BALLESTEROS										
10	5622128	JUAN DE DIOS DAZA BALLESTEROS										
11	5724704	ALVARO SIERRA GUARIN										
12	63322297	MARTHA ISABEL PARADA										
13	63445144	OLGA LUCIA DIAZ TELLEZ										
14	91065306	OLINTO QUINTERO LEON										
15	91175191	SAUL CARDOZO JAIMES										
Observaciones:												
			Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma
			JOSE MIGUEL PINTO GOMEZ	JOSE MIGUEL PINTO GOMEZ	JOSE MIGUEL PINTO GOMEZ	JOSE MIGUEL PINTO GOMEZ	JOSE MIGUEL PINTO GOMEZ	JOSE MIGUEL PINTO GOMEZ	JOSE MIGUEL PINTO GOMEZ	JOSE MIGUEL PINTO GOMEZ	JOSE MIGUEL PINTO GOMEZ	JOSE MIGUEL PINTO GOMEZ
			Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor
			*	SIN EXCUSA	SE	TAR	R					
				CON EXCUSA	CE	ITE						



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR

Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular

Documento de Apoyo No controlado V1 2025

PROGRAMA:		MANEJO AGROECOLOGICO DE SUELOS				FECHA DE INICIO DEL CURSO:		HORARIO:		LUGAR:		ARATOCA	
N° DE FICHA:		3542021		INSTRUCTOR: JOSE MIGUEL PINTO GOMEZ		FECHA FIN DEL CURSO:							
No.	DOCUMENTO	APRENDIZ		Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)
				* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz
16	91348024	GERMAN SERRANO HORTUA		23/06/26	04/10/26	05/07/26							
				German	German	German							
17	91421536	GERMAN MIGUEL PLATA DIAZ											
18													
19													
20													
21													
22													
23													
24													
25													
26													
27													
28													
29													
30													
Observaciones:							Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma
				JOSE MIGUEL PINTO GOMEZ	JOSE MIGUEL PINTO GOMEZ	JOSE MIGUEL PINTO GOMEZ	JOSE MIGUEL PINTO GOMEZ	JOSE MIGUEL PINTO GOMEZ	JOSE MIGUEL PINTO GOMEZ	JOSE MIGUEL PINTO GOMEZ	JOSE MIGUEL PINTO GOMEZ	JOSE MIGUEL PINTO GOMEZ	JOSE MIGUEL PINTO GOMEZ
				Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor
				* SIN EXCUSA	SE	TAR	R						
				CON EXCUSA	CE	ITEF							



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:MHcprodrigCELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:36-02-00-068-954110CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER

Fecha y Hora Generación Reporte:jueves, 2 de julio de 2026

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial									
Solicitud de Comisión No.	97826	Fecha Solicitud	2026-07-02	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER			
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2026-07-02	Genera Viáticos	Si	Genera gastos de viaje	No	Requiere Pasajes Aéreos	NO
Transporte por Vía	Terrestre	Área u Oficina	CAMPESENA			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	
CDP de viáticos									
Consecutivo CDP	2426	Dependencia Solicitante				954138 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER-ECONOMÍA CAMPESINA Y SER			
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL			Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje		-		

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total días	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
JOSE MIGUEL PINTO GOMEZ	CC: 1100965077	INSTRUCTO R/CONTRATI STA	Autorizada	2026-07-06	2026-07-07	SANTANDER / SAN GIL	SANTANDER / GUADALUPE	1,5	No	50	1,5	4.737.497,00	251.640,00	377.460,00	0,00	377.460,00	VIATICOS FORMACION JULIO 06 AL 07 AL MUNICIPIO DE GUADALUPE VEREDA EL TOPON EN VEHICULO SENA DE PLACA LWG88F CON SERIAL 95411015711 A IMPARTIR FORMACION EN IA FICHA 3516666 PRACTICAS DE CALIDAD PARA EI BENEFICIO DEL CAFE
Totales Solicitud de Comisión														377.460,00	0,00	377.460,00	

OBJETO DE LA COMISIÓN									
VIATICOS FORMACION JULIO 06 AL 07 AL MUNICIPIO DE GUADALUPE VEREDA EL TOPON EN VEHICULO SENA DE PLACA LWG88F CON SERIAL 95411015711 A IMPARTIR FORMACION EN IA FICHA 3516666 PRACTICAS DE CALIDAD PARA EI BENEFICIO DEL CAFE									

ORDENADOR DEL GASTO					
Identificacion:	41786707	Nombre:	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
VISTO BUENO JEFE INMEDIATO					
Nombre:	""		Cargo:	""	

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 1566035429378378625
Entidad: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Unidad Organizacional: Persona Jurídica
Hora de firma: 2026/07/02 16:43:28 -05:00



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHcprodrig CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER

Fecha y Hora Generación Reporte: jueves, 2 de julio de 2026

Firma Responsable			
Verificado Por:	ZAIDA LENY MELGAREJO BALLESTEROS	Fecha Verificación:	02/07/2026 15:09:41



Firmado digitalmente por:
Nombre: CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Cédula de ciudadanía: 41786707
Usuario SIIF: MHcprodrig
2/07/2026 4:43:45 p. m.

**CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN**

Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	---	---------------------	--	-------------------	--

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA**CIUDAD Y FECHA**

San Gil 11 de julio de 2026

PRESENTADO A:

CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ. – subdirector E - Centro Agroturístico

ORDEN DE VIAJE No:

97826

FECHA DE INICIO:

06/07/2026

FECHA DE FINALIZACION:

07/07/2026

**LUGAR A DONDE
REALIZÓ EL
DESPLAZAMIENTO****REGIONAL / CENTRO DE
FORMACION**

Santander/Centro Agroturístico

OTRA:

GUADALUPE

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:

IMPARTIR FORMACION EN IA FICHA : 3516666 PRACTICAS DE CALIDAD PARA EL BENEFICIO DEL CAFE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Identificar los parámetros de calidad requeridos durante las diferentes etapas del beneficio del café.
2. Realizar el seguimiento y la verificación de los parámetros de calidad, utilizando los instrumentos y procedimientos establecidos.
3. Registrar los resultados obtenidos durante el proceso de control de calidad en los formatos correspondientes.
4. Aplicar acciones de ajuste y mejora en el proceso de beneficio del café, de acuerdo con los resultados de la verificación y las condiciones técnicas establecidas.

RESULTADOS:

1. Identificar los parámetros de calidad del proceso de beneficio del café, de acuerdo con la normatividad y los procedimientos establecidos.
2. Verificar el cumplimiento de los parámetros de calidad en las diferentes etapas del beneficio del café, utilizando los métodos e instrumentos definidos.
3. Registrar los resultados del control de calidad en los formatos establecidos, garantizando la trazabilidad de la información.
4. Implementar acciones correctivas y de mejora durante el proceso de beneficio del café, de acuerdo con los resultados de la verificación y las condiciones técnicas establecidas.

EVIDENCIAS O SOPORTES:

1. Evidencia fotográfica



06/07/2026
GUADALUPE



06/07/2026
GUADALUPE



07/07/2026
GUADALUPE



07/07/2026
GUADALUPE

Asistencia (ver anexos)

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Implementar las recomendaciones técnicas en el cultivo.	APRENDICES DEL CURSO	13/07/2026
CONCLUSIONES: 1.El control de calidad garantiza un adecuado proceso de beneficio del café y un producto con mejores características. 2.El registro y seguimiento de los resultados permiten implementar mejoras continuas en el proceso de beneficio del café.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		NOMBRE Y APELLIDO
Ingeniero Agrícola - José Miguel Pinto Gómez		<i>Jose Miguel Pinto Gomez</i>
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	CARGO DEL SUPERVISOR	CARGO DEL SUPERVISOR
LIDER PROGRAMAS ESPECIALES	OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO	<i>Oscar William Vergara Romero</i>



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR

Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular

Documento de Apoyo No controlado V1 2025

PROGRAMA		PRACTICAS DE CALIDAD PARA EL BENEFICIO DEL CAFÉ				FECHA DE INICIO DEL CURSO:		FECHA FIN DEL CURSO:		HORARIO:		LUGAR:		GUADALUPE		
N° DE FICHA:		351666		INSTRUCTOR:		JOSE MIGUEL PINTO GOMEZ		FECHA FIN DEL CURSO:		HORARIO:		LUGAR:		GUADALUPE		
No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) Firma aprendiz	
1	1095510048	ANDERSON YESID LARA PICO	26/05/26 Anderson Lara	03/06/26 —	04/06/26 —	18/06/26 Anderson Lara	06/07/26 Anderson Lara	07/07/26 Anderson Lara	—	—	—	—	—	—	—	
2	1095510274	LUZ AMANDA PICO SILVA	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
3	1095510286	ELKIN LEONARDO ARDILA PAEZ	Elkin A	Elkin A.	Elkin A.	Elkin A	Elkin A	Elkin A	—	—	—	—	—	—	—	
4	1095510752	DURLEY ARDILA NARANJO	Durley Ardila	—	Durley Ardila	Durley Ardila	Durley Ardila	Durley Ardila	—	—	—	—	—	—	—	
5	1095510866	ILSA YINNETH BAUTISTA SALGADO	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
6	1095511137	MARIA VERONICA PICO SILVA	Maria Pico	Maria Pico	Maria Pico	Maria Pico	Maria Pico	Maria Pico	—	—	—	—	—	—	—	
7	1096926163	LAURA CRISTINA MARIN RIOS	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
8	1096926509	CLARA MARITZA MARIN RIOS	Clara M. Marin	Clara M. Marin	Clara M. Marin	—	Clara M. Marin	Clara M. Marin	—	—	—	—	—	—	—	
9	1104068023	SARA YANETH CASTRO GOMEZ	Sara Castro	Sara Castro	Sara Castro	Sara Castro	—	Sara Castro	—	—	—	—	—	—	—	
10	28172477	ELSA CRISTINA RIOS ALVAREZ	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
11	39649300	MARIA DELIA SILVA GARCIA	M. Delia	M. Delia	M. Delia	M. Delia	M. Delia	M. Delia	—	—	—	—	—	—	—	
12	5653197	GILBERTO FLOREZ ARCILA	Gilberto	Gilberto	Gilberto	Gilberto	Gilberto	Gilberto	—	—	—	—	—	—	—	
13	63477243	GRACIELA LOZADA NARANJO	Graciela	Graciela	Graciela	Graciela	Graciela	Graciela	—	—	—	—	—	—	—	
14	63477633	ZONIA LOPEZ LOPEZ	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
15	91456664	ESPIRITU MORALES RODRIGUEZ	Espirito	Espirito	Espirito	Espirito	Espirito	Espirito	—	—	—	—	—	—	—	
Observaciones:			Firma JOSE MIGUEL PINTO GOMEZ		Firma JOSE MIGUEL PINTO GOMEZ		Firma JOSE MIGUEL PINTO GOMEZ		Firma JOSE MIGUEL PINTO GOMEZ		Firma JOSE MIGUEL PINTO GOMEZ		Firma JOSE MIGUEL PINTO GOMEZ		Firma JOSE MIGUEL PINTO GOMEZ	
			Nombre Instructor		Nombre Instructor		Nombre Instructor		Nombre Instructor		Nombre Instructor		Nombre Instructor		Nombre Instructor	
			* SIN EXCUSA CON EXCUSA		SE CE		TAR ITE		R							



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:MHcprodrigCELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:36-02-00-068-954110CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER

Fecha y Hora Generación Reporte:2026-07-03-5:39 p. m.

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial									
Solicitud de Comisión No.	100526	Fecha Solicitud	2026-07-03	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER			
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2026-07-03	Genera Viáticos	SI	Genera gastos de viaje	No	Requiere Pasajes Aéreos	NO
Transporte por Vía	Terrestre	Área u Oficina	CAMPESENA			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	
CDP de viáticos									
Consecutivo CDP	2426	Dependencia Solicitante				954138 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER-ECONOMÍA CAMPESINA Y SER			
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL			Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje		-		

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total días	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
JOSE MIGUEL PINTO GOMEZ	CC: 1100965077	INSTRUCTO R/CONTRATI STA	Autorizada	2026-07-08	2026-07-10	SANTANDER / SAN GIL	SANTANDER / COROMORO	2,5	No	50	2,5	4.737.497,00	251.640,00	629.100,00	0,00	629.100,00	VIATICOS FORMACION JULIO 08 AL 10 AL MUNICIPIO DE COROMORO VEREDA SANTA CLARA EN VEHICULO SENA DE PLACA LWG88F CON SERIAL95411015711 A IMPARTIR FORMACION EN IA FICHA 3531199 PRACTICAS DE CALIDAD PARA EI BENEFICIO DEL CAFÉ
Totales Solicitud de Comisión														629.100,00	0,00	629.100,00	

OBJETO DE LA COMISIÓN																	
VIATICOS FORMACION JULIO 08 AL 10 AL MUNICIPIO DE COROMORO VEREDA SANTA CLARA EN VEHICULO SENA DE PLACA LWG88F CON SERIAL95411015711 A IMPARTIR FORMACION EN IA FICHA 3531199 PRACTICAS DE CALIDAD PARA EI BENEFICIO DEL CAFÉ																	

ORDENADOR DEL GASTO																	
Identificacion:		41786707				Nombre:		CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ					Cargo:		SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER		

Firma Responsable																	
Verificado Por:		ZAIDA LENY MELGAREJO BALLESTEROS						Fecha Verificación:				03/07/2026 16:47:04					

**CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN**

Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	---	---------------------	--	-------------------	--

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA**CIUDAD Y FECHA**

San Gil 14 de julio de 2026

PRESENTADO A:

CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ. – subdirector E - Centro Agroturístico

ORDEN DE VIAJE No:

100526

FECHA DE INICIO:

08/07/2026

FECHA DE FINALIZACION:

10/07/2026

**LUGAR A DONDE REALIZÓ
EL DESPLAZAMIENTO****REGIONAL / CENTRO DE
FORMACION**

Santander/Centro Agroturístico

OTRA:

COROMORO

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:

IMPARTIR FORMACION EN LA FICHA : 3531199 PRACTICAS DE CALIDAD PARA EL BENEFICIO DEL CAFE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Realizar el mantenimiento preventivo de las instalaciones y equipos utilizados en el beneficio del café, aplicando las normas de seguridad y los procedimientos técnicos establecidos.
2. Ejecutar las etapas del beneficio del café, garantizando el cumplimiento de los procedimientos técnicos, la normativa vigente y los estándares de calidad.
3. Verificar las condiciones de calidad del proceso de beneficio del café, registrando los resultados y aplicando las acciones de mejora requeridas.

RESULTADOS:

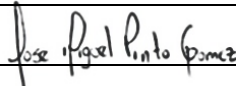
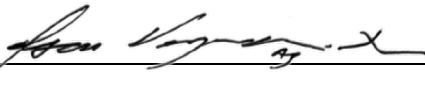
1. Ejecutar el mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones y equipos de beneficio del café, garantizando su funcionamiento seguro y eficiente de acuerdo con el plan de mantenimiento.
2. Aplicar los procedimientos de beneficio del café en sus diferentes etapas, cumpliendo los requerimientos técnicos, la normativa vigente y los estándares nacionales e internacionales de calidad.
3. Evaluar la calidad del proceso de beneficio del café mediante la verificación de parámetros técnicos, el registro de resultados y la implementación de acciones de mejora continua.

EVIDENCIAS O SOPORTES:

1. Evidencia fotográfica





Asistencia (ver anexos)		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Implementar las recomendaciones técnicas en el cultivo.	APRENDICES DEL CURSO	20/07/2026
CONCLUSIONES: 1.El mantenimiento adecuado de las instalaciones y equipos garantiza un proceso de beneficio del café seguro, eficiente y continuo. 2.La aplicación de los procedimientos técnicos y la normativa vigente contribuye a obtener café de alta calidad y con mayor valor comercial. 3.La verificación permanente de los parámetros de calidad permite identificar oportunidades de mejora y asegurar la eficiencia del proceso de beneficio del café.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		NOMBRE Y APELLIDO
Ingeniero Agrícola - José Miguel Pinto Gómez		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	CARGO DEL SUPERVISOR	CARGO DEL SUPERVISOR
LIDER PROGRAMAS ESPECIALES	OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO	



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR

Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular

Documento de Apoyo No controlado V1 2025

PROGRAMA:		PRACTICAS DE CALIDAD PARA EL BENEFICIO DEL CAFÉ				FECHA DE INICIO DEL CURSO:		HORARIO:		LUGAR:		COROMORO	
N° DE FICHA:		3531199		INSTRUCTOR:		JOSE MIGUEL PINTO GOMEZ		FECHA FIN DEL CURSO:				CINCELADA- SANTA CLARA	
No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)
			19/06/26	08/07/26	09/10/26	19/07/26							
			Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz
1	1098407305	FRANCY MILENA BAUTISTA MERCHAN		Francy Bautista			Francy Bautista						
2	13701486	ALCIBIADES RINCON ARCHILA		Alcibiades R		Alcibiades R	Alcibiades R						
3	13702564	MARCO ANTONIO DUEÑAS MARTINEZ											
4	13702595	ANGEL NEMECIO CARDENAS RIVERA											
5	13702672	DANIEL ALFONSO CACERES PICO											
6	13702752	LEONARDO ARDILA BAUTISTA		Leonardo		Leonardo	Leonardo						
7	28086440	ESTRELLA PARADA BASTILLA		Estrella		Estrella	Estrella						
8	28086464	NUBIA MEZA SAOZA		Nubia		Nubia	Nubia						
9	37705567	MARIA DEL CARMEN BRAVO MERCHAN		Mariano Bravo		Mariano Bravo	Mariano Bravo						
10	37706304	ESPERANZA RINCON ARCHILA		Esperanza		Esperanza	Esperanza						
11	37706702	MARIA ANA ROSA GALLO ROMERO		Maria Rosa		Maria Rosa							
12	37707324	OMAIRA BENAVIDEZ PICO											
13	37707353	AMINTA MARTINEZ DUEÑAS		Aminta Martinez		Aminta Martinez	Aminta Martinez						
14	37707605	YANETH SMITH CASTRO ROMERO		Smith Castro		Smith Castro	Smith Castro						
15	37707998	CECILIA ARDILA MARTINEZ		Cecilia		Cecilia	Cecilia						
Observaciones:													
			JOSE MIGUEL PINTO GOMEZ	JOSE MIGUEL PINTO GOMEZ	JOSE MIGUEL PINTO GOMEZ	JOSE MIGUEL PINTO GOMEZ	JOSE MIGUEL PINTO GOMEZ	JOSE MIGUEL PINTO GOMEZ	JOSE MIGUEL PINTO GOMEZ	JOSE MIGUEL PINTO GOMEZ	JOSE MIGUEL PINTO GOMEZ	JOSE MIGUEL PINTO GOMEZ	JOSE MIGUEL PINTO GOMEZ
			Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor
			*	SIN EXCUSA	SE	TAR							
				CON EXCUSA	CE	ITEI	R						