



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, Julio de 2026

MARTHA RUEDA MONCADA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.8889269**

Coordinador Académico

Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente

Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual **Julio** del año **2026**

Referencia: No (CO1.PCCNTR.8889269) del año (2026)

JOHN EDWIN RAMIREZ MORALES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 139597426 de Vélez, en mi calidad de Contratista del SENA, en el centro de gestión Agroempresarial del oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma CUARENTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y TRES MIL CIENTO TREINTA PESOS M/CTE. (\$48.983.130). El SENA pagará al contratista así: a) un primer pago correspondiente a los días efectivamente ejecutados en el mes de enero de 2026, por valor de CUATROCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS SEIS PESOS M/CTE (\$466.506); b) diez (10) pagos mensuales iguales de febrero a noviembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL SESENTA PESOS M/CTE (\$4.665.060) cada uno; c) un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2026, por un valor de UN MILLON OCHOCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL VEINTICUATRO PESOS M/CTE (\$1.866.024).



Plazo: Será hasta el (12) de (diciembre) de 2026.

Objeto: Prestación de servicios personales de carácter temporal para planear, ejecutar y orientarla formación profesional integral, que programe el centro de formación en programas de formación titulada y/o complementaria presencial y/o virtual, según los modelos formativo-establecidos por el SENA Regional Santander. En el área de tecnologías de la información.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Se ejecutaron actividades formativas orientadas a Montar instalaciones eléctricas internas de acuerdo con normativa. en la ficha 3410511, y utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información en las fichas 3535013	Evidencias 1.Evidencia fotográfica de interacción con los aprendices
2	Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.	Conocer y aplicar los procesos, procedimiento y formatos exigidos por el Sena	1.Pantallazo de uso de formatos guía de aprendizaje e instrumentos de evaluación actualizados
3	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	Evaluar los conocimientos que los aprendices han recibido durante el proceso formativo utilizando los formatos exigidos en la FPI.	1. Reporte de juicios valorativos con fecha del mes de Julio
4	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de	Apoyar la oferta de formación para el año 2026 del centro por medio actividades de	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al



	divulgación tecnológica programados por el Centro.	divulgación tecnológica programados por el Centro.	cumplimiento de esta obligación.
5	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.	Entrega de informe de ejecución Actividades mes de Julio	1. Pantallazo del informe de ejecución de horas del mes de Julio
6	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.	Conservar y cuidar los equipos de los ambientes del centro de Gestión Agroempresarial del oriente	1. Fotografías de diligenciamiento de carpeta de ambiente de formación de sistemas
7	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Evaluar los conocimientos que los aprendices han recibido durante el proceso formativo utilizando los formatos exigidos en la FPI.	1. Reporte de inasistencias de los aprendices en Sofia Plus
8	Hacer cumplir y cumplir con el reglamento del aprendiz.	Registro de las inasistencias de los aprendices de las fichas a cargo	1. Fotografía del control de asistencia a la formación 2. Fotografías con uso de EPP o uniforme
9	Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin.	Seguimiento a la etapa productiva de los aprendices asignados	1. Pantallazo del formato de evaluación y del seguimiento etapa práctica.
10	Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.	Documentos producidos durante el proceso de formación, subido a Sofía plus	1. Fotografía del cargue de cuenta en SECOP II



11	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.	Cumplir con las normas y reglamentos institucionales	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
12	El contratista participa en la formulación, ejecución y cierre de los proyectos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, conforme a los lineamientos institucionales y del sistema SENNOVA, garantizando el uso eficiente y transparente de los recursos públicos, el cumplimiento de los objetivos y cronogramas aprobados, la generación de productos y evidencias técnicas verificables, la transferencia y apropiación institucional del conocimiento y la adecuada documentación y reporte de los resultados, los cuales permanecen como propiedad del SENA y fortalecen los procesos de formación y el desarrollo del entorno productivo".	Asistir a la reunión de equipo ejecutor de sistemas y las demás que delegue el supervisor del contrato	1.Fotografía que evidencie, asistencia a curso de inglés, acta de reunión de alistamiento

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. de la planilla (**6023352664**) expedido por SOI. S.A. referente al mes de Junio del año 2026

Cordialmente,



JOHN EDWIN RAMIREZ MORALES
Contratista
C.C. No. 13957246



MARTHA RUEDA MONCADA
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.8889269 del año (2026)
Coordinador Académico



INFORME DE EVIDENCIAS CONTRATO CO1.PCCNTR.8889269 del (2026)

MES: Julio

OBLIGACIÓN 1. Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral:

Evidencias:

1. fotográfica de interacción con los aprendices (con registro de ubicación y fecha)





OBLIGACIÓN 2: Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación

Evidencias: Demuestran uso de formatos actualizados según compromiso

1. Pantallazo de uso de formatos de instrumentos de evaluación actualizados

REGIONAL SANTANDER CENTRO DE GESTIÓN AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE LISTA DE CHEQUEO VIO DE VERIFICACIÓN Documento de <u>Apoyo-GGAD N°21</u>			
1. DATOS GENERALES			
Programa de Formación	Tecnología Implementación de Infraestructura de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones		
Competencia:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico		
Actividad de Aprendizaje	Montar instalaciones eléctricas		
Evidencia de conocimiento:			
Evidencia de desempeño:			
Evidencia de producto: Plano Eléctrico			
Criterios de evaluación:			
- Interpretación de planos eléctricos, simbología, y conocimientos de escala de medidas			
- Trazado de la instalación eléctrica según la NTC 2050			
- Interpretación de planos eléctricos, simbología y escalas de medida			
- Trazar la instalación quantizando un uso racional de los materiales.			
Duración de la evaluación: 1 HORA			
Nombre del Aprendiz(a) en formación:			
Regional: SANTANDER			
Centro de formación: CENTRO DE GESTIÓN AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE			
No. De Ficha de Caracterización: 3410511			
Nombre del instructor (a): JOHN EDWIN RAMIREZ MORALES			
2. INSTRUCCIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO			
Estimado Aprendiz(a): Le sugiero tener presente la información contenida en este instrumento de Evaluación, el cual ha sido realizado para recoger, verificar y valorar una evidencia de producto. Tenga presente Instructor(a) algunas recomendaciones:			
- Diligencie con letra clara los espacios en blanco. - Llene los datos de identificación del Aprendiz(a) - Esta lista de verificación se aplicará en el Ambiente de aprendizaje			
3. LISTA DE VERIFICACIÓN (Producto) Objeto+ acción+ condición Ej. La lámina fue cortada según las dimensiones establecidas para el proyecto.			
No. de Orden	VARIABLES/INDICADORES DE LOGRO	CUMPLE SI NO	Observaciones
1	El plano contiene un diagrama de planta con la distribución eléctrica.		
2	En el plano se especifica claramente la ubicación del equipo de medida.		
3	La ubicación del tablero de automáticos es conforme a los requerimientos técnicos.		
4	La ubicación de las salidas para iluminación cumple con lo establecido por la norma técnica.		

REGIONAL SANTANDER CENTRO DE GESTIÓN AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE LISTA DE CHEQUEO VIO DE VERIFICACIÓN Documento de <u>Apoyo-GGAD N°21</u>			
5	La ubicación de las salidas para tomacorriente cumple con lo establecido por la norma técnica.		
6	Los tomacorrientes ubicados en las zonas húmedas de la vivienda cumplen con lo establecido por la norma técnica.		
7	La cantidad de circuitos ramales cumplen con lo especificado por la norma técnica		
8	Los conductores en el plano están especificados de acuerdo con su calibre, tipo y cantidad y la norma técnica.		
9	Los ductos en el plano están especificados de acuerdo con su diámetro y tipo y la norma técnica.		
10	El trazado de la instalación en el plano cumple con las especificaciones técnicas.		
11	La simbología utilizada en el diagrama de planta corresponde con la especificada en la norma técnica.		
Respecto del diagrama unifilar.			
12	El plano contiene un diagrama unifilar.		
13	El diagrama unifilar corresponde a la instalación presentada en el plano de planta.		
14	La simbología utilizada en el diagrama unifilar corresponde con la especificada en la norma técnica.		
15	Los circuitos ramales se encuentran identificados.		
16	Las protecciones eléctricas están seleccionadas de acuerdo con las especificaciones de la norma técnica.		
Respecto al cuadro de cargas			
17	El plano contiene un cuadro de cargas.		
18	En el cuadro de cargas se especifica las salidas de cada circuito ramal de acuerdo a su tipo y cantidad.		
19	En el cuadro de cargas se especifica la corriente de cada circuito ramal.		
20	En el cuadro de cargas se especifica el conductor de fase de acuerdo con su calibre y tipo.		

4. EVALUACIÓN

Observaciones: _____

Recomendaciones: _____

Juicio de Valor: _____

Observaciones del evaluado: _____

Ciudad y Fecha:	Firmas:
	Evaluador@SJOHN EDWIN RAMIREZ MORALES
	Alumno@: _____

OBLIGACIÓN 3 Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.

Evidencias:

1. Reporte de juicios valorativos con fecha del mes de Julio

Instructor

Diseño Curricular

Ejecución de la Formación

Administrar Ruta de Aprendizaje

Consultar Ruta del Aprendizaje

Generar Excel de Planeación Pedagógica

Generar PDF de Proyecto Formativo

Gestión de la Ruta de Aprendizaje

Asociar Aprendizaje a una Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo

Listar Aprendizajes Asociados a Ruta

Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo

Reconocimiento de Aprendizajes Previos

Reportes

Solicitud de Segunda Evaluación

Complementarias Virtual

Eventos de Divulgación Tecnológica

Evaluación ruta de aprendizaje masivo

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización*

3408244-OPERACION DE MAQUINARIA PESADA PARA EXCAVACION

Competencia de aprendizaje*

Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

Aprendices					
	Identificación	Nombres	Apellidos	Formación	Estado
☒	CC 17302016	AIMER	CUBIDES PARDO		

Anterior 1 2 Siguiente

Página 2 de 2

Resultado de aprendizaje*

VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS

Juicio Evaluativo*

Aprobada

Guardar Cancelar

Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente

[illegible]

OBLIGACIÓN 4 Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro.

Evidencias:

1. Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.



OBLIGACIÓN 5. Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.

Evidencias:

1. Pantallazo del informe de ejecución de horas del mes de Julio

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION				
INSTRUCTOR: JOHN EDWIN RAMIREZ MORALES				
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE				
FECHA INICIAL: 01/07/2026 00:00:00				
FECHA FINAL: 31/07/2026 23:59:59				
ACTIVIDADES ACADÉMICAS				
FICHA DE APRENDIZAJE:	3410511 - IMPLEMENTACION DE INFRAESTRUCTURA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES.			
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.			
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA			
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONFIGURAR DISPOSITIVOS DE CÓMPUTO DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES DEL DISEÑO Y PROTOCOLOS TÉCNICOS			
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar el centro de datos de acuerdo con procedimiento técnico y estándares			
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.			
HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 102,00				
TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 102,00				
EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's				
FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
16/07/26 16:48				
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00
ACTIVIDADES ADICIONALES				
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS	
14/07/2026	16/07/2026	FORTALECIMIENTO IDIOMAS PARA INSTRUCTORES	30,00	
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:				30,00
INSTRUCTOR: JOHN EDWIN RAMIREZ MORALES				
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE				

OBLIGACIÓN 6. Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo

Evidencias:



1. Fotografías de diligenciamiento de carpeta de ambiente de formación o fotografías usando ambiente si es externo

REDMI NOTE 12S 16/07/2026 10:48

ACTIVACIÓN DEL APRENDIZAJE: Áreas de datos

Activar de hacer uso del aula por favor verifique y diligencie la siguiente información:

FECHA	HORA		No. DE ORDEN	INSTRUCTOR		El aula se encuentra habilitada		Las aulas y mesas se encuentran organizadas		El instructor está completo		OBSERVACIONES
	INGRESO	SALIDA		NOMBRE	FIRMA	Cumple	No Cumple	Cumple	No Cumple	Cumple	No Cumple	
30/06/26	7am	12pm	344650	John Ramirez	[Firma]	✓		✓		✓		OK
30/06/26	7pm	6pm	344651	John Ramirez	[Firma]	✓		✓		✓		OK
1/07/26	7am	12pm	344650	John Ramirez	[Firma]	✓		✓		✓		OK
1/07/26	7pm	6pm	344651	John Ramirez	[Firma]	✓		✓		✓		OK
3/07/26	7am	12pm	344650	Franklin Fonseca	[Firma]	✓		✓		✓		OK
6/07/26	7am	12pm	344650	John Ramirez	[Firma]	✓		✓		✓		OK
6/07/26	7pm	6pm	344651	John Ramirez	[Firma]	✓		✓		✓		OK
7/07/26	7am	12pm	344650	John Ramirez	[Firma]	✓		✓		✓		OK
6/07/26	7pm	6pm	344651	John Ramirez	[Firma]	✓		✓		✓		OK

OBLIGACIÓN 7. Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información

Evidencias:

1. Reporte de inasistencias de los aprendices en Sofía Plus

Sofía Plus JOHN EDWIN RAMIREZ Ayuda y soporte Bandeja de tareas LMS SENA Cambiar Clave Salir

Instructor

- ✓ Diseño Curricular
- ✓ Ejecución de la Formación
- ✓ Gestión de Ambientes
- ✓ Gestión de Tiempos
- ✓ LMS
- ✓ Matricula
- ✓ Planeación de la Formación
- ✓ Reportes
 - Reportes Virtual
 - Reportes Virtual por Centro
 - Reportes por Centro de Formación
- ✓ SGS

Registrar Inasistencia del Aprendiz

Consultar Fichas de Caracterización* INFORMACIÓN DE IDENTIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES.

Consultar Aprendiz* CC 1032680140 JORGE ANDRES SUAREZ SANCHEZ

Cantidad de Horas* 5

Justificación* Sin justificación

Fecha Inicio* 03/07/2026

Fecha Fin* 03/07/2026

Registrar Novedad

La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente



SofiaPlus |

JOHN EDWIN RAMIREZ

[Ayuda y soporte](#) [Bandeja de tareas](#) [LMS SENA](#) [Cambiar Clave](#) [Salir](#)

Instructor

- ☒ Diseño Curricular
- ☒ Ejecución de la Formación
- ☒ Gestión de Ambientes
- ☒ Gestión de Tiempos
- ☒ LMS
- ☒ Matricula
- ☒ Planeación de la Formación
- ☒ Reportes
 - Reportes Virtual
 - Reportes Virtual por Centro
 - Reportes por Centro de Formación
- ☒ SGS

Registrar Inasistencia del Aprendiz

Consultar Fichas de Caracterización* **INFRAESTRUCTURA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES.**

Consultar Aprendiz* **TI 1099209415 JOHAN SANTIAGO FONTECHA ARCINIEGAS**

Cantidad de Horas* **60**

Justificación* **Sin justificación**

Fecha Inicio* **22/06/2026**

Fecha Fin* **10/07/2026**

Registrar Novedad

La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente

OBLIGACIÓN 8. Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz.

Evidencias: 1. Fotografía del control de asistencia a la formación

TECNÓLOGO EN IMPLEMENTACIÓN DE INFREESTRUCTURA - 3410511																																		
				M J V S D L M M J V S D L M M J V S D L M M J V S D L M																														
Competencia: 1. INSTALAR REDES ELECTRICAS INTERNAS INSTRUCTOR: John Ramirez Morales																																		
No.	TIPO	NÚMERO	NOMBRE Y APELLIDO	N. CELULAR	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	TOTAL	
1	TI	1099208725	ARIZA GONZALEZ NICOLAS		0	0			0	0	0	0	0																					
2	TI	1101756463	ARIZA QUIROGA LAURA CAMILA		0	1			1	0	0	0	0																					
3	TI	1108151077	ARIZA RIVERA JONATAN		0	0			0	0	0	0	0																					
4	TI	1102636619	CAMARGO ACEVEDO ANDRES FELIPE		0	0			0	0	0	0	0																					
5	TI	1187213005	CEPEDA CAMACHO ANDREY LEANDRO		0	0			0	0	0	0	0																					
7	TI	1187213035	CIFUENTES HERNANDEZ STID		0	0			0	0	0	0	0																					
8	TI	1130044081	DIAZ GOMEZ JHOAN DANIEL		0	0			0	0	0	0	0																					
9	TI	1098707688	DOMINGUEZ GARCIA XIMENA		0	0			0	0	0	0	0																					
10	CC	1099546318	DUARTE ARIZA JAIDER STIVEN		0	0			0	0	0	0	0																					
11	TI	1099209415	FONTECHA ARCINIEGAS JOHAN SANTIAGO		R	R			R	R	R	R	R																					
12	TI	1098170983	FRANCO GALEANO MARLON STIVEN		0	0			0	0	0	0	0																					
14	TI	1101176429	GERENA BELTRAN FABIAN ANDRES		0	0			0	0	0	0	0																					
15	TI	1099208500	GOMEZ HERNANDEZ ALISSON FERNANDA		0	0			0	0	0	0	0																					
16	TI	1101755889	GONZALEZ HERNANDEZ VALERY SOFIA		0	0			0	0	0	0	0																					
17	PPT	5731759	GUEDEZ RIVERO MAIKOL ALEXANDER		0	0			0	0	0	0	0																					
18	TI	1127943943	HERNANDEZ HERNANDEZ CRISTIAN DAVID		0	0			0	0	0	0	0																					
20	TI	1045108817	MONTOYA CASTAÑO YEISON ALBERTO		0	0			0	0	0	0	0																					
21	TI	1101755815	MURCIA CALA JULIAN DAVID		0	0			0	0	0	0	0																					
22	CC	1099553358	NARANJO CORRALES YESICA ADRIANA		0	0			0	0	0	0	0																					
23	TI	1141119780	ORTIZ RODRIGUEZ DAVID SANTIAGO		0	0			0	0	0	0	0																					
24	TI	1014865955	PATINO MURILLO JUAN DAVID		0	E			0	0	0	0	0																					
25	CC	1097638703	PEREZ RINCON JUAN SEBASTIAN		0	0			0	0	0	0	0																					
26	CC	1099545317	PINEDA CUERVO CARLOS LEONEL		0	0			0	0	0	0	0																					
27	TI	1099547105	QUICENO BOTERO MAYRA ALEJANDRA		R	R			R	R	R	R	R																					
28	TI	1121867782	RINCON PARDO DANIEL SANTIAGO		0	0			0	0	0	0	0																					
29	CC	1028681256	ROCHA PARDO JUAN DAVID		0	0			0	0	0	0	0																					
30	CC	1028883932	RODRIGUEZ JIMENEZ DANIEL STEVEN		0	0			0	0	0	0	0																					
31	TI	1099208901	RODRIGUEZ MENDIVELSO KEVIN SAMUEL		0	0			0	0	0	0	0																					
32	CC	1097990095	RUGELES GARCIA KAREN LISETH		0	0			0	0	0	0	0																					
33	TI	1099547370	SAAVEDRA RUBIANO DANIELA		0	0			0	0	0	0	0																					
34	TI	1099208426	SANCHEZ RAMOS HEIDY SOFIA		0	0			0	0	0	0	0																					
35	TI	1091977707	SOLANO ARIAS DANIELA VALENTINA		0	0			0	0	0	0	0																					
36	CC	1032680140	SUAREZ SANCHEZ JORGE ANDRES		1	1			1	1	1	1	1																					
38	TI	1096906627	VANEGAS ZARAZA JOHAN ESNEIDER		0	0			0	0	0	0	0																					

16/07/2026 18:37

16/07/2026 18:37



2. Fotografías con uso de EPP o uniforme en medio de actividad de formación



OBLIGACIÓN 9. Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin.

Evidencias:

1. Pantallazo del formato de evaluación y del seguimiento etapa práctica.

PROCESO	
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL	
NOMBRE DEL FORMATO	
Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva	
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	
Pública	☐ Pública Clasificada ☐ Pública Reservada

Información general	
Regional:	SANTANDER
Centro de formación:	CENTRO DE GESTIÓN AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE Nivel formativo: TECNÓLOGO
Programa de formación:	TECNOLOGO EN IMPLEMENTACIÓN DE INFRAESTRUCTURA DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES
Modalidad de formación:	Presencial ☒ Virtual ☐ A distancia ☐ No. Grupo: 287369
Estrategia formativa:	APRENDIZAJE COLABORATIVO Fecha fin de la etapa lectiva: 23 de octubre de 2025
Datos del aprendiz	Nombre completo: Justeph Felipe Calderón Rincón
	Tipo de documento: CEDULA CIUDADANÍA
	N° de identificación: 1955124998
	Teléfono: 305.272.7070
	Dirección: Conjunto Villa Cecilia - Calle 26 No 6-43
	Correo electrónico personal: calderonrinconjustephfelipe@gmail.com
Datos del instructor de seguimiento	Correo electrónico institucional: justeph.calderon@gsa.sena.edu.co
	Alternativa de etapa productiva registrada: Fecha de Registro en SefiaPlus: 23 DE OCTUBRE 2025
Datos del ente co-formador (efe inmediato o tutor y/o empresa u organización)	Nombre: JOHN EDWIN RAMÍREZ MORALES
	Contacto telefónico: 320838050
	Correo electrónico institucional: jramirez@sena.edu.co
	Nombre empresa o entidad co-formadora: Contraloría General de Boyacá
	Dirección: Carrera 9 N° 17 – 60, pisos 3 y 4
	Nit: 891.800.721-8
Datos del jefe inmediato o tutor y/o empresa u organización	Correo electrónico: sistemascontraloria@cgab.gov.co
	Nombre del jefe inmediato/co-formador del aprendiz/tutor: Wilinton Alonso Buitrago Rodríguez
	Cargo: DIRECTOR TECNICO DE SISTEMAS
Contacto telefónico: 321.442.9276	

GFP-F-023 V6.

Retroalimentación instructor de seguimiento o reconocimientos especiales	
Proceso de formación del aprendiz:	
Desempeño de las competencias técnicas y actitudinales del programa de formación que el aprendiz pone en práctica durante la etapa productiva:	

Retroalimentación del aprendiz	
Proceso de formación del aprendiz:	
Desempeño de las competencias técnicas y actitudinales del programa de formación que el aprendiz pone en práctica durante la etapa productiva:	

Juicio de evaluación de la etapa productiva (seleccione): Aprobado ☒ No aprobado ☐

Firma del aprendiz: *[Firma]* Fecha instructor de seguimiento: *[Firma]* Fecha del ETEE co-formador: *[Firma]*

GFP-F-023 V6.



OBLIGACIÓN 10. Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.

Evidencias:

1. Fotografía del cargue de cuenta en SECOP II

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ Si ☒ No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	001	28/02/2026 11:59:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	18/02/2026 12:00:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	466.506 COP	Pagado	Detalle
Pago 002	002	28/02/2026 11:59:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	19/02/2026 12:00:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	4.665.060 COP	Pagado	Detalle
Pago 003	003	31/03/2026 11:59:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	18/03/2026 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	4.665.060 COP	Pagado	Detalle
Pago 004	004	30/04/2026 11:59:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	17/04/2026 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	4.665.060 COP	Pagado	Detalle
Pago 005	005	31/05/2026 11:59:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	18/05/2026 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	4.665.060 COP	Pagado	Detalle
Pago 006	006	15 días de tiempo transcurrido (20/05/2026 11:59:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	30 días de tiempo transcurrido (16/06/2026 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	4.665.060 COP	Pagado	Detalle

Crear

OBLIGACIÓN 11 Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.

Evidencias:

1. Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

OBLIGACIÓN 12

El contratista participa en la formulación, ejecución y cierre de los proyectos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, conforme a los lineamientos institucionales y del sistema SENNOVA, garantizando el uso eficiente y transparente de los recursos públicos, el cumplimiento de los objetivos y cronogramas aprobados, la generación de productos y evidencias técnicas verificables, la transferencia y apropiación institucional del conocimiento y la adecuada documentación y reporte de los resultados, los cuales permanecen como propiedad del SENA y fortalecen los procesos de formación y el desarrollo del entorno productivo".

Evidencias:

1. Fotografía que evidencie, asistencia a curso de inglés y acta de reunión de alistamiento



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 15 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S)	No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Semana de alistamiento	1	Diana Sanchez	1101753335	X			Pera.	dmsanchez@sena.edu.co	3103351910		
	2	Michael José Ruiz	401758245		X		CGAO	mruiz@sena.edu.co	311123083		
	3	Juan E. Ponce	139549114	✓				jedponte@sena.edu.co	31411991066		
	4	Nataly Rojas	1101756465		✓		T. titulada CGAO	nrojas@sena.edu.co	3202016853	NA	
	5	Doris Nubia Suarez	63486913		✓		T. titulada CGAO	dnrojas@sena.edu.co	311248310	NA	
	6	Melissa Valencia	105373081		✓		F.P.S	pyvalencia@sena.edu.co	3148180516		
	7	Arielen Ariza	63433438		X		T. titulada CGAO	hyariza@sena.edu.co	3123255310	NA	
	8	Aldemir Poma	1101753104		✓		T. titulada FIC	pdromo@sena.edu.co	31658728	NA	
	9	Jessy Abigail D.	13.952.27		X		T. titulada	jediaz@sena.edu.co	313280372	NA	
	10	Ignacio Herrera S	13.956.966		X		T. titulada	iherrera@sena.edu.co	3094275713	NA	
	11	John Ramirez	13957426		X		T. titulada	jramirez@sena.edu.co	32082265	NA	
	12										
	13										
	14										
	15										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JOHN EDWIN RAMIREZ MORALES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

FECHA INICIAL: 01/07/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	3410511 - IMPLEMENTACION DE INFRAESTRUCTURA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES.
------------------------------	--

- | | |
|-------------------------------|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | CONFIGURAR DISPOSITIVOS DE CÓMPUTO DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES DEL DISEÑO Y PROTOCOLOS TÉCNICOS |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Controlar el centro de datos de acuerdo con procedimiento técnico y estándares |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Establecer requisitos de infraestructura tecnológica de acuerdo con procedimientos y estándares técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Montar instalaciones eléctricas internas de acuerdo con normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA DE LA INSTALACIÓN ELÉCTRICA PARA EL SISTEMA DE CABLEADO ESTRUCTURADO, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ESTABLECIDAS.

INTERPRETAR PLANOS ELÉCTRICOS DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS Y EL DISEÑO ESTABLECIDO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 102,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 102,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
-------	--------------	-------------	--------	-------

TOTAL TIEMPO EDT's:	0,00
----------------------------	------

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
14/07/2026	16/07/2026	FORTALECIMIENTO IDIOMAS PARA INSTRUCTORES	30,00
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			30,00

INSTRUCTOR: JOHN EDWIN RAMIREZ MORALES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE