



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Tame – Arauca, Julio 17 de 2026

Señora

JENNY ANDREA SÁNCHEZ MENDOZA

SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9111782**

Instructor G20 con rol de Coordinador Académico

Centro de Gestión y Desarrollo Agroindustrial de Arauca

Tame – Arauca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Junio del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR. 9111782 del año 2026

CAMILO CLAVIJO ESTUPIÑAN, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1020743036 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Formación Profesional Integral (FPI), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA NUEVE MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS M/CTE (\$39.485.880). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero por un valor de TRES MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS SESENTA PESOS M/CTE. (\$3.760.560), b) Un segundo pago correspondiente al mes de marzo por un valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS OCHENTA Y OCHO



PESOS M/CTE. (\$3.984.588), c) Un tercer pago correspondiente al mes de abril por un valor de TRES MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS SESENTA PESOS M/CTE. (\$3.760.560), d) Un cuarto pago correspondiente al mes de mayo por un valor de TRES MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y DOS MIL QUINIENTOS TREINTA Y DOS PESOS M/CTE. (\$3.572.532), e) Un quinto pago correspondiente al mes de junio por un valor de TRES MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y DOS MIL QUINIENTOS TREINTA Y DOS PESOS M/CTE. (\$3.572.532), f) Un sexto pago correspondiente al mes de julio por un pago de CUATRO MILLONES CIENTO TREINTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS DEDIECISEIS PESOS M/CTE.(4.136.616), g)

Un séptimo pago correspondiente al mes de agosto por un pago de TRES MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y DOS MIL QUINIENTOS TREINTA Y DOS PESOS M/CTE. (\$3.572.532), h) Un octavo pago correspondiente al mes de septiembre por un pago de CUATRO MILLONES CIENTO TREINTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS DEDIECISEIS PESOS M/CTE. (4.136.616), i) Un noveno pago correspondiente al mes de octubre por un valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS M/CTE. (\$43.948.588), j) Un décimo pago correspondiente el mes de noviembre por un valor de TRES MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y DOS MIL QUINIENTOS TREINTA Y DOS PESOS M/CTE. (\$3.572.532), k)

Un último pago correspondiente al mes de diciembre por un valor de UN MILLON QUINIENTOS CUATRO MIL DOSCIENTOS VEITICUATRO PESOS M/CTE (\$1.504.224).

AUT.	CDP	MES	DIAS HABILES	VR HORA	HORAS DIA	HORAS ESTIMADAS A EJECUTAR	VALOR	
		FEBRERO	20	47.007	4	80	3.760.560	Desde el 02 de febrero
		MARZO	21		4	84	3.948.588	
		ABRIL	20		4	80	3.760.560	
		MAYO	19		4	76	3.572.532	
		JUNIO	19		4	76	3.572.532	
		JULIO	22		4	88	4.136.616	
		AGOSTO	19		4	76	3.572.532	
		SEPTIEMBRE	22		4	88	4.136.616	
		OCTUBRE	21		4	84	3.948.588	
		NOVIEMBRE	19		4	76	3.572.532	
		DICIEMBRE	8		4	32	1.504.224	hasta el 11 de diciembre
		TOTAL	210		4	840	39.485.880	

Plazo: 840 Horas, sin exceder el 11 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios personales temporales como instructor, orientando, acompañando y evaluando los procesos de Formación Profesional Integral (FPI) de los aprendices en los programas de oferta regular y complementaria del Centro de Gestión y Desarrollo Agroindustrial de Arauca, durante la vigencia 2026,



por horas en el área TRANSVERSAL-COMPLEMENTARIA Institucional de Pedagogía - Actividad Física y Hábitos de Vida Saludables

Obligaciones Específicas:

N°	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación profesional integral y/o para el trabajo, según lo establecido en los lineamientos institucionales.	Para el mes de julio no se realizó oferta académica.	N/A
2	Participar activamente en el proceso de inducción de los aprendices matriculados, promoviendo el sentido de pertenencia institucional, la apropiación de la cultura SENA y el conocimiento del Reglamento del Aprendiz.	Se realiza refuerzo sobre el reglamento del aprendiz y el nuevo himno del SENA.	Evidencia 1: Se adjunta registro fotográfico Link SECOP II: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9690169&isFromPublicArea=True&isModal=False
3	Portafolio del Instructor: Elaborar, actualizar y presentar el Portafolio del Instructor, garantizando el registro de los siguientes elementos en la plataforma asignada:	Se desarrolla el portafolio para el mes de julio cumpliendo con los requisitos y estándares del SENA, para evaluar y demostrar las competencias y habilidades alcanzadas.	Evidencia 1: https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jasanchezme_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?csf=1&web=1&e=eN4jxv&CT=1770849646732&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=375ae7%2D0379%2Dcd2f%2D8af5%2D9fd9b4d20cff&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWlgaXBwIiwWC1BcHBWZSJzaW9uIjoiajAyNjAxMzAwMDMuMDUiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTAifQ%3D%3D&cidOR=Client&id=%2Fpersonal%2Fjasanchezme%5Fsena%5Fedu%5Fco



			%2FDocuments%2FCONTRATACI%C3%93N%202026%2FDOCUMENTACION%2FREGULAR%2FCAMILO%20CLAVIJO%20ESTUPI%C3%91AN&FolderCTID=0x0120003EE93893D7F7C54390EE84867AF61E60&view=0
a)	Plan de trabajo concertado con el aprendiz para la ruta de aprendizaje.	Se formuló un plan de trabajo concertado con los aprendices, el cual se implementado en el mes de julio.	Evidencia 1: Se adjunta Plan de trabajo concertado con el aprendiz para la ruta de aprendizaje Link SECOP II: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9690169&isFromPublicArea=True&isModal=False
b)	Guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación.	Se realizó la elaboración de la guía de aprendizaje conforme a los parámetros institucionales establecidos, incluyendo la formulación de los instrumentos de evaluación pertinentes.	Evidencia 1: Se adjunta guía de aprendizaje e instrumentos de evaluación. Link SECOP II: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9690169&isFromPublicArea=True&isModal=False
c)	Actas y planes de mejoramiento académico para aprendices que lo requieran.	No aplica, considerando que no se presentaron casos que ameritaran la suscripción de actas ni la implementación de planes de mejoramiento académico.	N/A
d)	Planeación pedagógica.	Se realizó la planeación pedagógica correspondiente al mes de julio para los programas de formación.	Evidencia 1: Se adjunta Planeación pedagógica. Link SECOP II: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9690169&isFromPublicArea=True&isModal=False



	e) Registro de inasistencias en SOFIA Plus y consolidado mensual firmado.	Se reportaron inasistencias en el sistema SOFIA Plus durante el mes correspondiente; por consiguiente, se adjunta el consolidado mensual de asistencia debidamente firmado.	Evidencia 1: Se adjunta asistencia consolidada y asistencia semanal firmada. Link SECOP II: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9690169&isFromPublicArea=True&isModal=False
	f) Uso adecuado de la plataforma ZAJUNA (LMS) para la formación profesional.	Durante el periodo evaluado no fue posible utilizar la plataforma ZAJUNA (LMS) debido a fallas técnicas recurrentes; por el momento no he utilizado otras plataformas.	N/A
	g) Evaluación y registro oportuno de resultados de aprendizaje en el sistema académico	Se evalúa los resultados de aprendizaje de acuerdo a la terminación de la ficha.	Evidencia 1: Se adjunta juicio evaluativo de las ficha -3312783 Link SECOP II: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9690169&isFromPublicArea=True&isModal=False
4	Certificación de competencias: Participar en el proceso de certificación de la norma de competencia "Orientar procesos formativos" o su actualización, presentando evidencias al supervisor.	Pendiente por programar actualización de la norma de competencia.	N/A
5	Asistencia y participación institucional: Participar y asistir de manera oportuna a las reuniones, capacitaciones y demás actividades institucionales convocadas por el Coordinador Académico, el subdirector del Centro o el Supervisor del contrato. Así mismo, brindar el acompañamiento	Para el mes de julio se realizó la semana de alistamiento del día 6 al 10 de julio del 2026.	Evidencia 1: Se adjunta registro fotográfico. Link SECOP II: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9690169&isFromPublicArea=True&isModal=False



	requerido a los aprendices en las actividades programadas por el área de Bienestar al Aprendiz, tales como ferias vocacionales, jornadas institucionales y procesos de autoevaluación, cuando estas sean convocadas.		
6	Reportar en el Sistema de Gestión Académica Aplicativo SOFIAPLUS en un plazo máximo de 2 días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: registro de los juicios evaluativos, creación y asocio de aprendices a las rutas de aprendizaje, informe de novedades.	Para el mes de julio se evalúa el primer resultado de aprendizaje para las fichas, los demás resultados se evaluarán a fin de mes.	Evidencia 1: Se anexa juicios evaluativos de la ficha: -3312783 Link SECOP II: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9690169&isFromPublicArea=True&isModal=False
7	Aplicar el Reglamento del Aprendiz Sena y presentar los informes y soportes respectivos a la Coordinación Académica del Centro de Formación cuando se asignen acciones relacionadas y se presenten novedades con el desempeño de los aprendices.	Se realizó nuevamente la socialización del Reglamento del Aprendiz y se dieron a conocer los cambios realizados en el himno de la institución SENA.	Evidencia 1: Se adjunta registro fotográfico. Link SECOP II: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9690169&isFromPublicArea=True&isModal=False
8	Confidencialidad: No divulgar información confidencial del SENA ni utilizarla en beneficio propio o de terceros.	Se anexa el certificado correspondiente al cumplimiento del compromiso de confidencialidad institucional: "No divulgar información confidencial del SENA ni utilizarla en beneficio propio o de terceros".	Evidencia 1: Se adjunta certificado. Link SECOP II: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9690169&isFromPublicArea=True&isModal=False



9	Custodia de bienes: Proteger y garantizar el buen uso de los bienes entregados para el desarrollo del contrato, gestionando mantenimientos y asegurando su devolución al finalizar el contrato.	Se anexa el certificado de “Mi Inventario SENA”, donde se evidencia que no se encuentran bienes asignados bajo mi custodia.	Evidencia 1: Se adjunta certificado de Mi Inventario SENA. Link SECOP II: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9690169&isFromPublicArea=True&isModal=False
10	Legalización de comisiones: Presentar la legalización de comisiones de servicios dentro de los cinco días hábiles posteriores a su finalización.	Durante este mes no se presentaron comisiones.	N/A
11	Gestión documental: Archivar documentos de acuerdo con las Tablas de Retención Documental, manteniendo un archivo organizado y actualizado, entregar finalizada la evaluación de la competencia a administración educativa o coordinación académica el consolidado de juicios evaluativos, la inasistencia, actas de cierre de finalización de etapa lectiva y actas de reuniones de equipo ejecutor.	Se evalúa los resultados de aprendizaje de las fichas programadas. -3312783	Evidencia 1: Se adjunta juicios evaluativos y reporte de juicios descargados de Sofia plus. Link SECOP II: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9690169&isFromPublicArea=True&isModal=False
12	Desarrollo de acciones formativas y cumplimiento del currículo: Impartir y ejecutar las acciones de formación con calidad, conforme a la programación académica establecida, el currículo vigente y las estrategias pedagógicas definidas por el SENA, haciendo uso del	Se establece una ruta concertada con el aprendiz, alineada con el diseño curricular del programa de formación.	Evidencia 1: Se adjunta Diseño curricular y ruta concertada con el aprendiz. Link SECOP II: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9690169&isFromPublicArea=True&isModal=False



	LMS institucional y de los recursos tecnológicos necesarios, y garantizando la emisión oportuna y adecuada de los juicios de evaluación correspondientes.		
13	Asesoría personalizada: Brindar retroalimentación y asesoramiento a los aprendices, utilizando herramientas tecnológicas y metodologías pedagógicas.	Se anexa evidencia del proceso de asesoría personalizada, por medio de la aplicación WhatsApp con el aprendiz.	Evidencia 1: Se adjunta registro fotográfico de asesoría. Link SECOP II: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9690169&isFromPublicArea=True&isModal=False
14	Soportes de ingreso de aprendices: Entregar los soportes requeridos para el ingreso de aprendices a los programas de formación, cuando ejecute formación complementaria.	Durante el mes de julio se realizó cursos complementarios	Evidencia 1: Se adjunta lista de asistencia semanal firmada. Link SECOP II: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9690169&isFromPublicArea=True&isModal=False
15	Gestión de información: Registrar, verificar y comunicar oportunamente novedades académicas, así como aprendices en riesgo de deserción según ruta de atención establecido por la entidad	Durante el presente período, los aprendices a mi cargo han asistido de manera puntual a la formación.	Evidencia 1: Se adjunta lista de asistencia semanal firmada. Link SECOP II: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9690169&isFromPublicArea=True&isModal=False



16	Cumplimiento de sistemas de gestión: Respetar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, asistiendo a las convocatorias correspondientes.	Se realizó evaluación siga,	Evidencia 1: Se adjunta registro fotográfico de la evaluación siga mes de julio Link SECOP II: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9690169&isFromPublicArea=True&isModal=False
17	Reporte de horas ejecutadas: Gestionar y entregar el reporte mensual de horas ejecutadas dentro de los plazos establecidos	Se realizó formación al tecnólogo en coordinación de sistemas integrados de gestión y tecnólogo en gestión administrativa.	Evidencia 1: Se adjunta el reporte de horas de Sofia plus . Link SECOP II: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9690169&isFromPublicArea=True&isModal=False
18	Otras obligaciones: Cumplir con cualquier otra asignación necesaria para el adecuado desarrollo del objeto contractual.	Durante el presente período no se asignaron actividades adicionales.	N/A
19	Presentación oportuna de cuentas de cobro: Presentar las cuentas de cobro de honorarios de manera oportuna, completa y dentro de los plazos y fechas establecidas por la Entidad, a través de los aplicativos y sistemas definidos por el SENA, anexando los soportes requeridos para su trámite y pago.	Se presentó en el tiempo establecido la cuenta de cobro	Evidencia 1: Se adjunta correo de envío de cuenta. Link SECOP II: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9690169&isFromPublicArea=True&isModal=False

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.



Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (I) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (II) los desplazamientos realizados y (III) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 6022788310 del operador Aportes en Línea referente al mes junio 2026.

Cordialmente,

CAMILO CLAVJO ESTUPIÑÁN

Contratista CO1.PCCNTR.9111782 de 2026

C.C. No. 1020743036 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

JENNY ANDREA SÁNCHEZ MENDOZA

Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.9111782 de 2026

Instructor G20 con rol de Coordinador Académico



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.