



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, julio de 2026

Señor(a)

MARTHA RUEDA MONCADA

Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9124155 de 2026

Cargo del supervisor-Instructor G20

Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente

Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual julio de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9124155 de 2026

Vivian Carolina González Hernández, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 40.044.519, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma CUARENTA Y OCHO MILLONES CINCUENTA MIL CIENTO DIECIOCHO PESOS M/CTE. (\$48.050.118).

Plazo: 12/12/2026

Objeto: Prestar los servicios personales de carácter temporal como Instructor para impartir formación complementaria virtual y/o presencial según los modelos formativos establecidos por el CGAO SENA Regional Santander. En el área de Sistemas.



Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	OBLIGACIÓN1. Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Configurar espacios del curso de cada ficha en la plataforma Zajuna, las actividades de aprendizaje, evidencias, foros, cuestionarios, cronograma, componentes formativos, sesiones en línea, perfil del instructor y anuncios acorde con la Guía de Orientaciones para la Formación en AVA V5.	Informe de Evidencias julio
2	OBLIGACIÓN1. Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Se Imparte formación profesional integral a las fichas asignadas. Se desarrollaron las actividades como instructor al curso 3551539 - Manejo De Herramientas Microsoft Office 2016: Excel (30 Horas), 3553916 - Manejo De Datos Con Microsoft Excel En Entornos Organizacionales (46 Horas), 3553917 - Manejo De Datos Con Microsoft Excel En Entornos Organizacionales (46 Horas), 3551540 - Manejo De Herramientas Microsoft Office 2016: Excel (30 Horas) Total horas 152.	Informe de Evidencias julio
3	OBLIGACIÓN1. Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Crear grupos de WhatsApp para orientar formación y avance de los cursos, orientar dudas por correo electrónico y por la plataforma.	Informe de Evidencias julio
4	OBLIGACIÓN 2. Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación	Generar el reporte de aprendices inscritos de cada ficha.	Informe de Evidencias julio
5	OBLIGACIÓN 3. Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar	Generar y subir el informe de cierre de las fichas en la plataforma Zajuna acorde con la Guía de Orientaciones para la Formación en AVA V5.	Informe de Evidencias julio



	oportunamente los formatos correspondientes		
6	OBLIGACIÓN 4. Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro.	Promover los cursos de la bolsa corporativa del centro de formación con los códigos de inscripción actualizados.	Informe de Evidencias julio
7	OBLIGACIÓN 5. Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.	Enlaces a los videos desarrollados por los aprendices.	Informe de Evidencias julio
8	OBLIGACIÓN 6. Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	
9	OBLIGACIÓN 7. Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Asociar aprendices a la ruta de aprendizaje. Registrar juicios evaluativos de los aprendices en Sofia Plus.	Informe de Evidencias julio
10	OBLIGACIÓN 8. Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz.	Generar reportes de ingreso de los aprendices a los cursos en Zajuna.	Reporte de Ingresos
11	OBLIGACIÓN 9. Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	
12	OBLIGACIÓN 10. Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia	Realizar reporte e informe mensual de acuerdo a procedimientos establecidos.	Informe de Evidencias julio
13	OBLIGACION 11. Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	



	del SENA, según la normatividad vigente.		
14	OBLIGACIÓN 12. Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto del contrato y que sean concertadas con el supervisor del contrato	Registrar caso en SAVA por indisponibilidad de la plataforma pasado el tiempo de mantenimiento.	Informe de Evidencias julio

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 6022204777, SOI referente al mes de junio.

Cordialmente,

Vivian Carolina González Hernández

Contratista

C.C. No. 40.044.519

Martha Rueda Moncada

Supervisora del contrato 9124155 de 2026



INFORME DE EVIDENCIAS CONTRATO 9124155 de 2026

MES: JULIO DE 2026

OBLIGACIÓN1.

Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral. Las evidencias deben ser:

1. Enlace de desarrollo curricular del drive (guía, instrumentos, material de apoyo)
2. Evidencia fotográfica de interacción con los aprendices
3. Fotografía de evidencia presentada por aprendices.

Realizar el alistamiento de la plataforma Zajuna AVA para los cursos complementarios virtuales

Pantallazos con alistamiento de la plataforma Zajuna.

The first screenshot shows the course page for 'MANEJO DE DATOS CON MICROSOFT EXCEL EN ENTORNOS ORGANIZACIONALES (3553916)'. The left sidebar contains a 'PANEL DE NAVEGACIÓN' with links to 'Mis cursos', 'Página principal del sitio', 'Secciones', and 'Mis cursos'. The main content area displays the course title and a list of sections.

The second screenshot shows the 'Foro de dudas e inquietudes' section. It includes a 'Vencimiento' date of martes, 30 de junio de 2026, 15:57. Below the forum, there is a 'Material de apoyo al instructor' link and a 'Cronograma' section.

The third screenshot shows the 'Actividades de aprendizaje' section. It includes a 'Guía de aprendizaje 1' and a list of activities. The 'Actividad de aprendizaje 1' section shows a 'Componente Formativo' and a list of 'Evidencias'.



zajuna.sena.edu.co/zajuna/course/view.php?id=123259

Actividad de aprendizaje 2

Componente Formativo

Gestión de gráficos en Excel

Evidencias

AA2-EV01: Cuestionario - Generación de gráficos en Excel
Abrió: martes, 30 de junio de 2026, 00:00 Cierre: miércoles, 29 de julio de 2026, 23:59

AA2-EV02: Informe - Desarrollo de gráficos en Excel
Apertura: lunes, 30 de junio de 2026, 00:00 Cierre: miércoles, 29 de julio de 2026, 23:59

AA2-EV03: Video - Explicación de gráficos realizados
Apertura: martes, 30 de junio de 2026, 00:00 Cierre: miércoles, 29 de julio de 2026, 23:59

Sesiones en línea

zajuna.sena.edu.co/zajuna/course/view.php?id=122480

Accede a SOFIA Área Personal

VIVIAN CAROLINA GONZALEZ HERNANDEZ

Modo de edición

SENA

MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL

ANUNCIOS

INFORMACIÓN DEL PROGRAMA

Diseño curricular

Información del programa

zajuna.sena.edu.co/zajuna/course/view.php?id=122480

ACTIVIDAD 1

Guía de Aprendizaje 1

Material de formación 1

Material de apoyo 1

Foro temático No. 1 "El Excel y el desarrollo de habilidades"
Vencimiento: lunes, 29 de junio de 2026, 00:58

Actividad interactiva "Desarrollo de habilidades en EXCEL Parte 1"
Abrió: miércoles, 24 de junio de 2026, 00:00 Cierre: viernes, 17 de julio de 2026, 23:59

Taller "La interfaz de Excel 2016"
Apertura: miércoles, 24 de junio de 2026, 00:00 Cierre: lunes, 29 de junio de 2026, 23:59

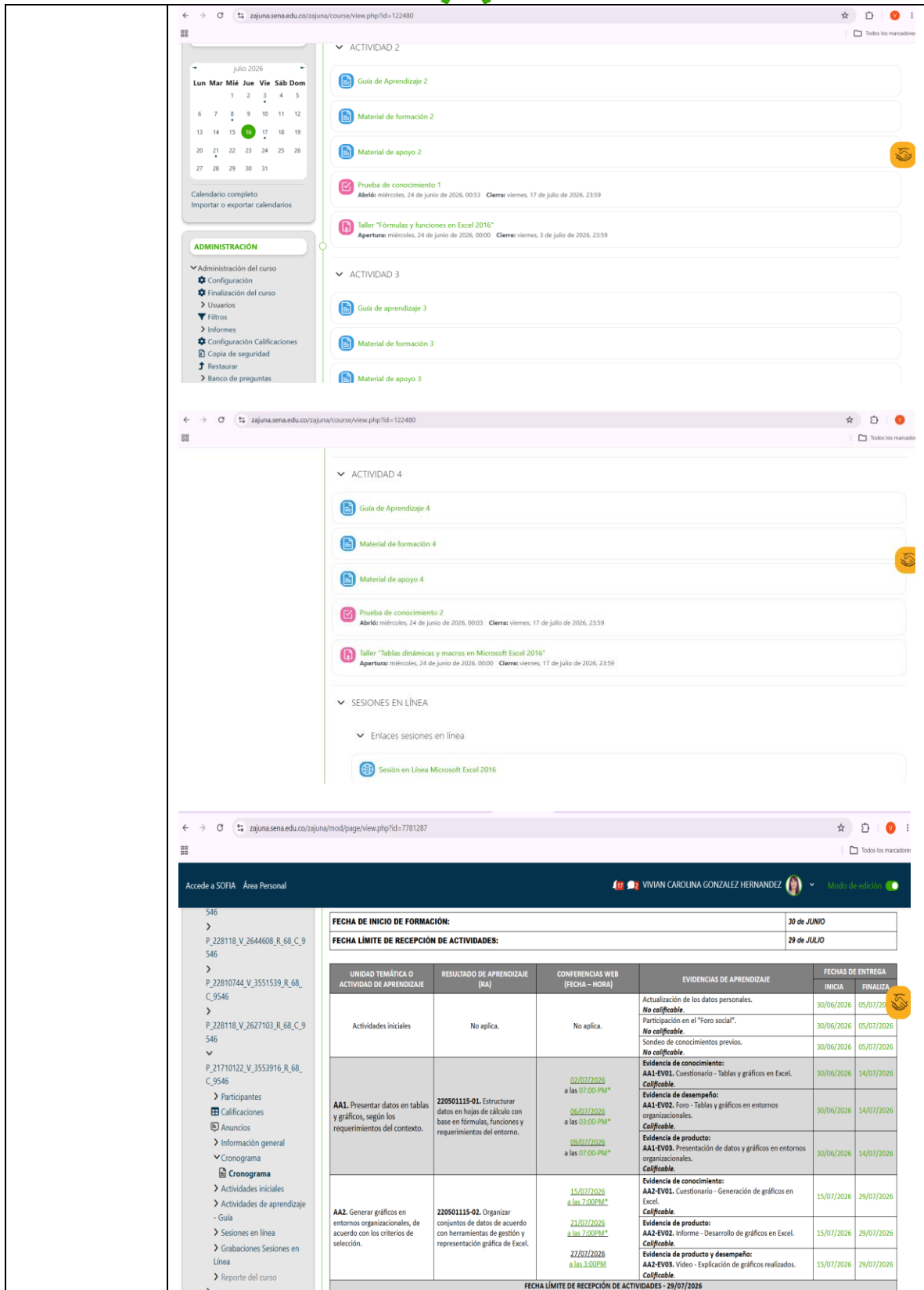
ACTIVIDAD 2

Guía de Aprendizaje 2

CALENDARIO

julio 2026

Lun Mar Mié Jue Vie Sáb Dom





zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/view.php?id=7794048

Accede a SOFIA Área Personal

VIVIAN CAROLINA GONZALEZ HERNANDEZ

Modo de edición

Debate	Comenzado por	Último mensaje ↓	Rélicas
☆ INICIO ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE 2 Cronometrada	VIVIAN CAROLIN...	VIVIAN CAROLIN...	0
☆ Indisponibilidad de la Plataforma Zajuna Cronometrada	VIVIAN CAROLIN...	VIVIAN CAROLIN...	0
☆ Sesión en Línea Dudas e Inquietudes Cronometrada	VIVIAN CAROLIN...	VIVIAN CAROLIN...	0
☆ Sesión en Línea Avance ACTIVIDAD 1 Cronometrada	VIVIAN CAROLIN...	VIVIAN CAROLIN...	0
☆ Bienvenida Cronometrada	VIVIAN CAROLIN...	VIVIAN CAROLIN...	0
☆ Sesión en Línea Bienvenida Cronometrada	VIVIAN CAROLIN...	VIVIAN CAROLIN...	0
☆ INICIO ACTIVIDAD 1 Cronometrada	VIVIAN CAROLIN...	VIVIAN CAROLIN...	0

zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/view.php?id=7755266

Accede a SOFIA Área Personal

VIVIAN CAROLINA GONZALEZ HERNANDEZ

Modo de edición

Debate	Comenzado por	Último mensaje ↓	Rélicas
☆ Sesión en Línea INICIO ACTIVIDAD 4 Cronometrada	VIVIAN CAROLIN...	VIVIAN CAROLIN...	0
☆ Indisponibilidad de la Plataforma Zajuna Cronometrada	VIVIAN CAROLIN...	VIVIAN CAROLIN...	0
☆ INICIO ACTIVIDAD 4 Cronometrada	VIVIAN CAROLIN...	VIVIAN CAROLIN...	0
☆ FINALIZACIÓN ACTIVIDAD 3 Cronometrada	VIVIAN CAROLIN...	VIVIAN CAROLIN...	0
☆ Sesión en Línea Dudas e Inquietudes Cronometrada	VIVIAN CAROLIN...	VIVIAN CAROLIN...	0
☆ INICIO ACTIVIDAD 3 Cronometrada	VIVIAN CAROLIN...	VIVIAN CAROLIN...	0
☆ FINALIZACIÓN ACTIVIDAD 2 Cronometrada	VIVIAN CAROLIN...	VIVIAN CAROLIN...	0

zajuna.sena.edu.co/zajuna/course/view.php?id=122480

En la actualidad se puede afirmar que Excel pasó de ser una sencilla hoja de cálculo en donde se insertan datos para crear bases de datos simples para convertirse en una herramienta versátil que a través del uso de operadores aritméticos y lógicos ejecuta cálculos a través de fórmulas, lo que facilita el desarrollo de formatos y por ende, una gestión de la información más eficaz.

En este video encuentra el desarrollo del Taller: Fórmulas y funciones, ingresando datos a la factura de manera automática aplicando fórmulas y funciones; se explica el paso a paso a detalle de los temas de la ACTIVIDAD 2

Grabación y resumen desarrollo Taller 3 Gráficos en Excel_04072026

En la tercera actividad de aprendizaje, se presentan las instrucciones y ejemplos de creación de gráficos y formatos para la presentación de informes en Excel 2016. En este video encuentra el paso a paso del desarrollo del taller 3 Gráficos en Excel con el manejo de los informes requeridos, en los que deberá aplicar la función SUMAR.SI, BUSCARV, formato condicional y gráficos. Esta es una evidencia de la ACTIVIDAD 3.

Grabación y resumen sesión en línea ACTIVIDAD 3 Gráficos en Excel_06072026

El procesamiento de la información en la empresa es un elemento importante para la toma de decisiones enfocada en el desarrollo de la organización, por ello se debe tener en cuenta la manera en que esta se socializa, una buena opción puede ser mediante la utilización de herramientas que permitan ilustrarla, haciéndola más clara e interesante para los involucrados.

En este video encuentra la grabación de la sesión en línea en la cual se dieron recomendaciones sobre las evidencias de la ACTIVIDAD 3 sobre Gráficos en Excel a través de informes sobre las total de ventas en el año, ventas por vendedor y ventas por producto.

Grabación y resumen desarrollo Taller 4: Tablas dinámicas y macros_08072026

Chat de la plataforma con los aprendices, orientar dudas e inquietudes por la plataforma, correo electrónico y grupos de WhatsApp



Accede a SOFIA Área Personal

VIVIAN CAROLINA GONZALEZ HERNANDEZ

Modo de edición

En este espacio, el aprendiz podrá exponer las dudas acerca de los temas, evidencias a presentar, manejo de la plataforma e inconvenientes técnicos sobre el funcionamiento de la misma, y en general sobre el desarrollo del programa de formación.

Buscar en los foros

Añadir un nuevo tema de debate

Suscribirse a este foro

Debate	Comenzado por	Último mensaje ↓	Réplicas	Suscribir
☆ PROBLEMAS CON LA PLATAFORMA	TANIA VANESSA ... 16 jul 2026	VIVIAN CAROLIN... 16 jul 2026	2	🔴
☆ Presentación	GLADYS LUZ BEL... 9 jul 2026	VIVIAN CAROLIN... 16 jul 2026	1	🔴
☆ Saludo de Bienvenida	OMAR YEZID SU... 2 jul 2026	VIVIAN CAROLIN... 3 jul 2026	1	🔴

Accede a SOFIA Área Personal

VIVIAN CAROLINA GONZALEZ HERNANDEZ

Modo de edición

ORGANIZACIONALES

Foro de dudas e inquietudes

En este espacio, el aprendiz podrá exponer las dudas acerca de los temas, evidencias a presentar, manejo de la plataforma e inconvenientes técnicos sobre el funcionamiento de la misma, y en general sobre el desarrollo del programa de formación.

Buscar en los foros

Añadir un nuevo tema de debate

Suscribirse a este foro

Debate	Comenzado por	Último mensaje ↓	Réplicas	Suscribir
☆ Su colaboración con las clases	YURY ANGELICA ... 8 jul 2026	VIVIAN CAROLIN... 9 jul 2026	1	🔴
☆ Como puedo adelantar las clases anteriores	JELY MARCELA R... 8 jul 2026	VIVIAN CAROLIN... 9 jul 2026	1	🔴

➔ Documentos de interés para el aprendiz

Ir a...

Material de apoyo al instructor (oculto)

WhatsApp

Buscar un chat o iniciar uno nuevo

Todos No leídos Favoritos Grupos

Las notificaciones de mensajes están desactivadas. Activar

+57 321 2587489

Buenas tardes, estamos a la espera de que funcio...

+57 320 3297547

Cp03165541445*

Microsoft Excel 2016_3551540

—diegoandreschaux salió del grupo.

+57 313 7230772

Buenas tardes profe una pregunta desde esta mañ...

+57 324 5146779

Vale. Entonces si no se alcanza a entregar a tiempo s...

Microsoft Excel 2016_3551539

Obtener WhatsApp para Windows

Microsoft Excel 2016_3551540

+57 320 2292774, +57 312 6336490, +57 32...

Hoy tenemos reunión virtual a las 7 pm ?

Si, le comparto el enlace por este medio

—Dani

Buenas tardes

Serian tan amable de confirmarme si a ustedes tambien les sigue apareciendo la plataforma caída

—Dani

Esperando el mensaje. Esto puede demorar un poco. Más información

—Dani

Buenas tardes

Si a mi también me aparece caída la plataforma

—Julian Martinez

—Dani

Escribe un mensaje

Microsoft Excel 2016_3551540

Grupo - 28 miembros

Añadir

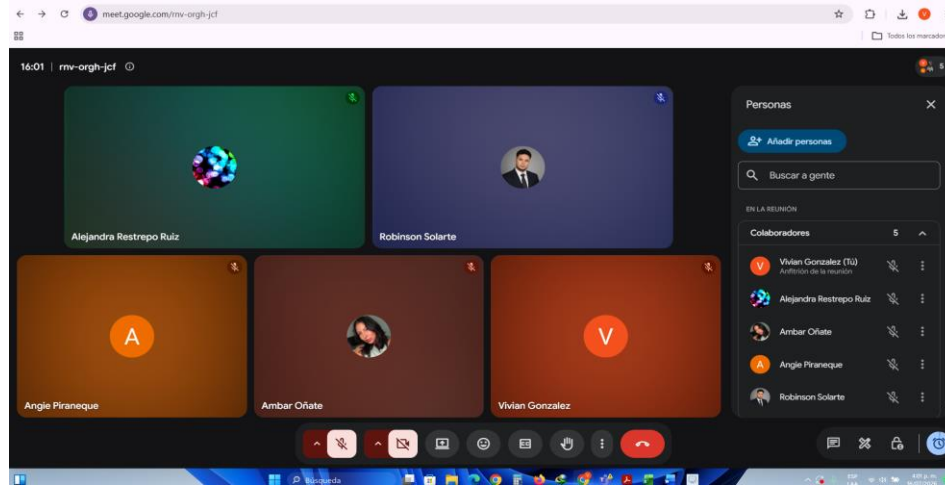
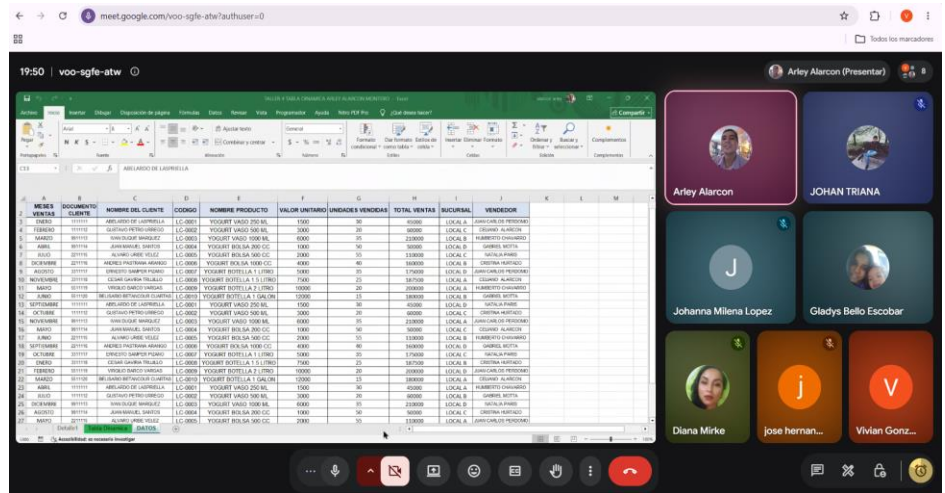
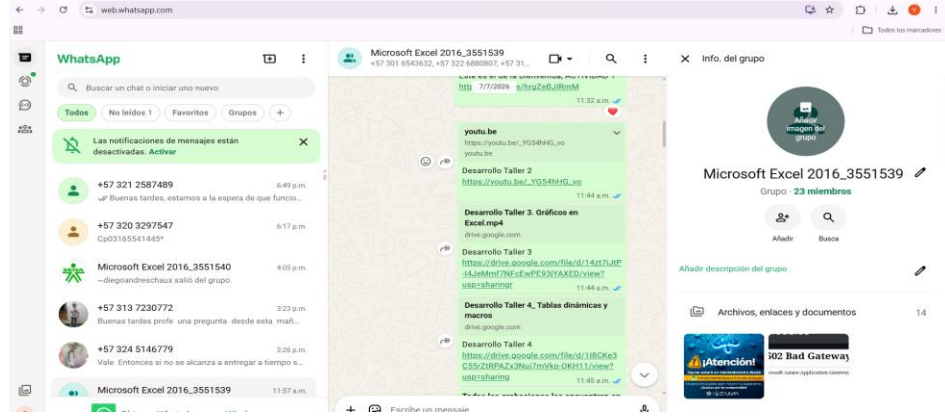
Buscar

Añadir descripción del grupo

Archivos, enlaces y documentos

17

Mensajes destacados



OBLIGACIÓN 2. Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.

OBLIGACIÓN 3. Evaluar el proceso

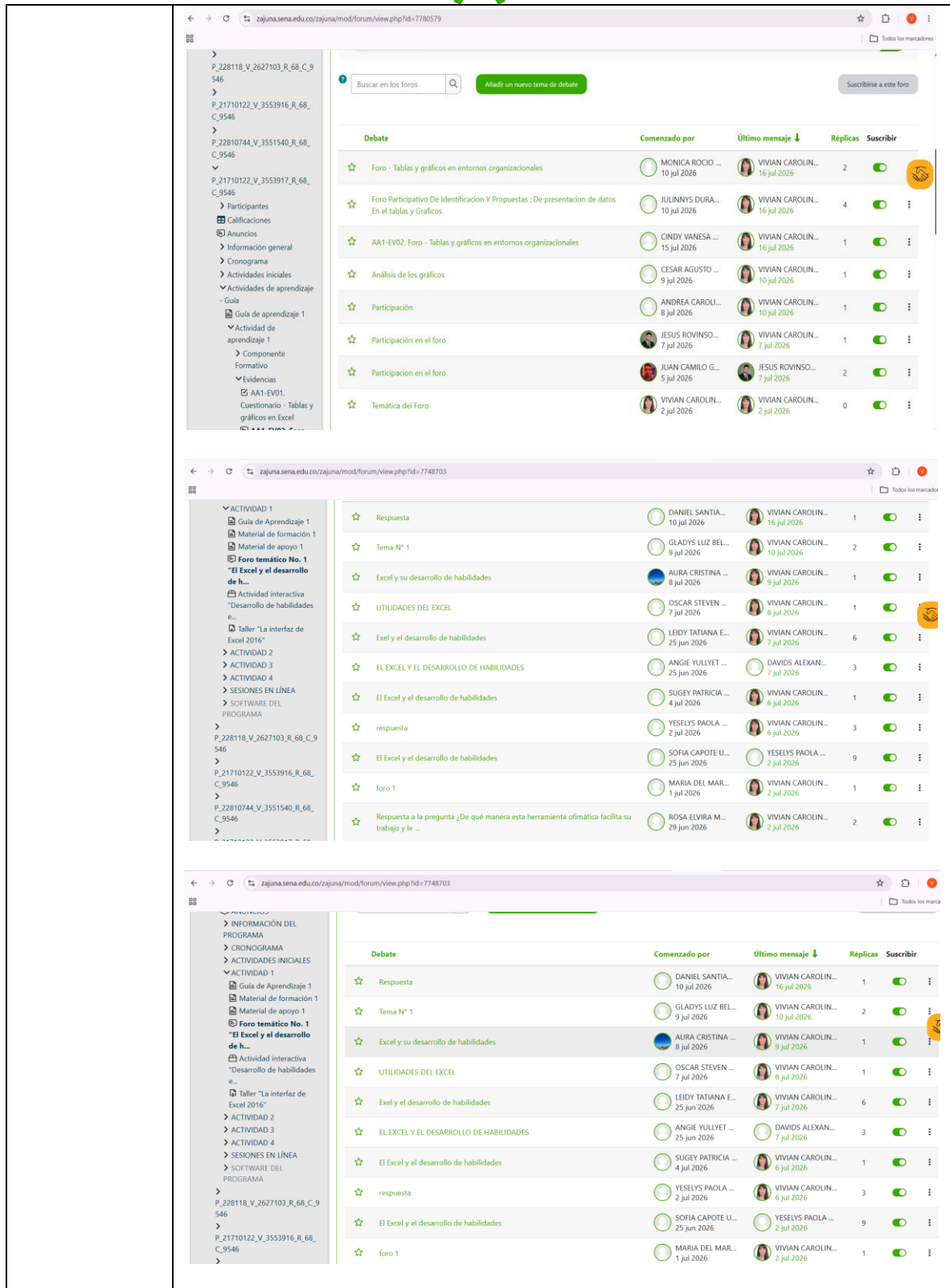
Reporte de inscritos por ficha asignada

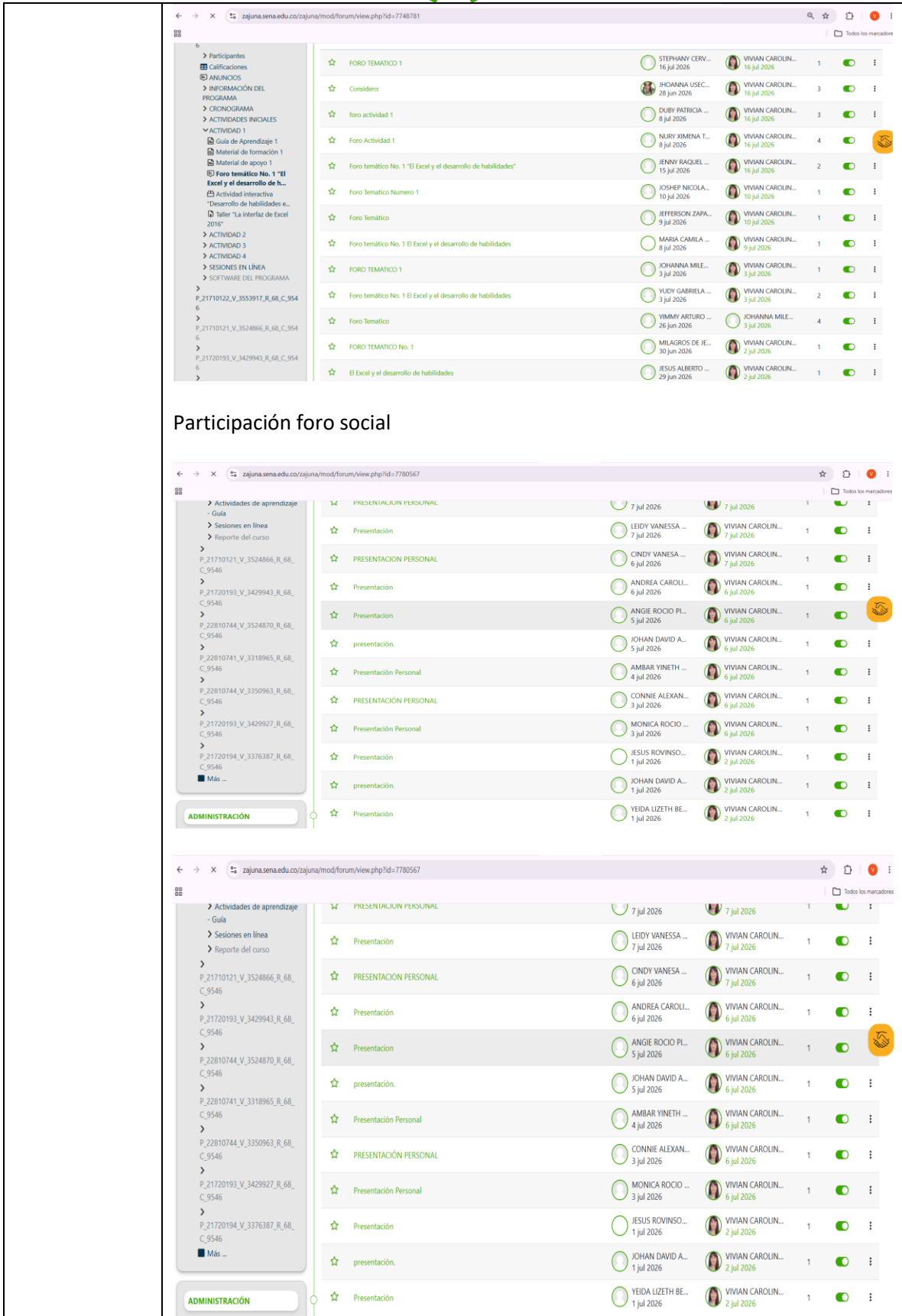
[Enlace al drive donde se encuentra el reporte de aprendices para cada ficha](#)

Registro de juicios evaluativos en el Centro de Calificaciones de Zajuna.



de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes. Las evidencias deben ser: 1. Reporte de juicios valorativos con fecha del mes	Enlace a carpeta con copia del centro de calificaciones de Zajuna
OBLIGACIÓN 4. Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro.	
OBLIGACIÓN 5. Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.	Enlaces a videos creados por los aprendices: https://drive.google.com/file/d/16ulgUidbgplaraNYe_iK1Owjboq2QXSU/view https://youtu.be/fYQuao5xppo https://www.youtube.com/watch?v=VuYXyQg6prw https://www.youtube.com/watch?v=ZhwhqyzN-aM https://youtu.be/gb2PFWSwux4 https://youtu.be/q22I-lzR5Lo https://drive.google.com/drive/folders/1OIB5e3H61WIL_Jb8hp01uDkaRyVofS_hS?usp=drive_link https://www.youtube.com/watch?v=PcGckKMKm3Y https://www.youtube.com/watch?v=JDWIKyM1Nis https://drive.google.com/file/d/16ulgUidbgplaraNYe_iK1Owjboq2QXSU/view https://www.youtube.com/watch?v=ZhwhqyzN-aM Participación en el foro calificable de la plataforma Zajuna







zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/view.php?id=7780567

Participantes

- Calificaciones
- Anuncios
- Información general
- Cronograma
- Actividades iniciales
- Actualización de los datos personales
- Foro social**
- Sondeo de conocimientos previos
- Actividades de aprendizaje
- Guía
- Sesiones en línea
- Reporte del curso

P.21710122_V_3553916_R_68_C_9546

P.22810744_V_3551540_R_68_C_9546

P.21710122_V_3553917_R_68_C_9546

P.21710121_V_3524866_R_68_C_9546

P.21720193_V_3429943_R_68_C_9546

Debate	Comenzado por	Último mensaje ↓	Rélicas	Suscribir
☆ Foro De Bienvenida.	JULINNY DURA... 1 jul 2026	VIVIAN CAROLIN... 10 jul 2026	5	🔴
☆ PRESENTACION	CESAR AGUSTO ... 9 jul 2026	VIVIAN CAROLIN... 10 jul 2026	1	🔴
☆ PRESENTACION	ANDRES ROLAN... 8 jul 2026	VIVIAN CAROLIN... 9 jul 2026	1	🔴
☆ Presentación	BRAYAN ALEXAN... 8 jul 2026	VIVIAN CAROLIN... 9 jul 2026	1	🔴
☆ Presentación Personal	DEIVIS RAFAEL B... 8 jul 2026	VIVIAN CAROLIN... 9 jul 2026	1	🔴
☆ FORO BIENVENIDA	LAURA VALENTI... 7 jul 2026	VIVIAN CAROLIN... 8 jul 2026	1	🔴
☆ PRESENTACIÓN PERSONAL	ALEJANDRA RES... 7 jul 2026	VIVIAN CAROLIN... 7 jul 2026	1	🔴
☆ Presentación	LEIDY VANESSA ... 7 jul 2026	VIVIAN CAROLIN... 7 jul 2026	1	🔴
☆ PRESENTACION PERSONAL	CINDY VANESA ... 6 jul 2026	VIVIAN CAROLIN... 7 jul 2026	1	🔴
☆ Presentación	ANDREA CAROLL... 6 jul 2026	VIVIAN CAROLIN... 6 jul 2026	1	🔴

zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/view.php?id=7748699

INFORMACIÓN DEL PROGRAMA

CRONOGRAMA

ACTIVIDADES INICIALES

- Actualización datos personales
- Sondeo inicial
- Foro Social**
- ACTIVIDAD 1
- ACTIVIDAD 2
- ACTIVIDAD 3
- ACTIVIDAD 4
- SESIONES EN LÍNEA
- SOFTWARE DEL PROGRAMA

P.228118_V_2627103_R_68_C_9546

P.21710122_V_3553916_R_68_C_9546

P.22810744_V_3551540_R_68_C_9546

P.21710122_V_3553917_R_68_C_9546

https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/view.php?id=7748699

Debate	Comenzado por	Último mensaje ↓	Rélicas	Suscribir
☆ PRESENTACIÓN PERSONAL	LEYDIMAR CASA... 9 jul 2026	VIVIAN CAROLIN... 10 jul 2026	2	🔴
☆ PRESENTACION	SUGEY PATRICIA ... 4 jul 2026	VIVIAN CAROLIN... 6 jul 2026	1	🔴
☆ Presentación	OMAR YEZID SU... 3 jul 2026	VIVIAN CAROLIN... 3 jul 2026	1	🔴
☆ presentación personal	YESELYS PAOLA ... 2 jul 2026	VIVIAN CAROLIN... 3 jul 2026	1	🔴
☆ PRESENTACIÓN	AURA CRISTINA ... 2 jul 2026	VIVIAN CAROLIN... 2 jul 2026	1	🔴
☆ Presentación	DANIEL SANTIA... 1 jul 2026	VIVIAN CAROLIN... 2 jul 2026	1	🔴
☆ presentación	YEFFEN STEVEN ... 1 jul 2026	VIVIAN CAROLIN... 1 jul 2026	1	🔴
☆ Presentación Personal	DAVIDS ALEXAN... 30 jun 2026	VIVIAN CAROLIN... 30 jun 2026	1	🔴
☆ Presentación Personal	MAIRA ALEJAND... 28 jun 2026	VIVIAN CAROLIN... 29 jun 2026	1	🔴
☆ PRESENTACIÓN PERSONAL	ANGIE YULLYET ... 27 jun 2026	VIVIAN CAROLIN... 29 jun 2026	1	🔴

zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/view.php?id=7748699

INFORMACIÓN DEL PROGRAMA

CRONOGRAMA

ACTIVIDADES INICIALES

- Actualización datos personales
- Sondeo inicial
- Foro Social**
- ACTIVIDAD 1
- ACTIVIDAD 2
- ACTIVIDAD 3
- ACTIVIDAD 4
- SESIONES EN LÍNEA
- SOFTWARE DEL PROGRAMA

P.228118_V_2627103_R_68_C_9546

P.21710122_V_3553916_R_68_C_9546

P.22810744_V_3551540_R_68_C_9546

P.21710122_V_3553917_R_68_C_9546

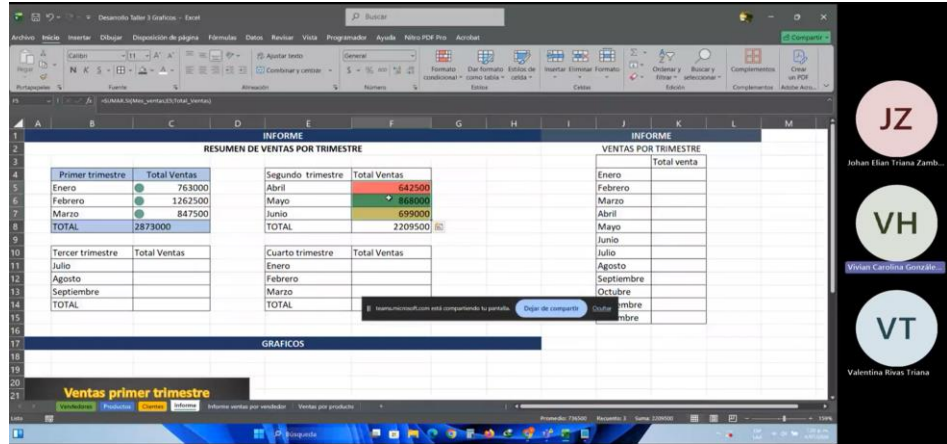
P.21710121_V_3524866_R_68_C_9546

Debate	Comenzado por	Último mensaje ↓	Rélicas	Suscribir
☆ PRESENTACIÓN PERSONAL	LEYDIMAR CASA... 9 jul 2026	VIVIAN CAROLIN... 10 jul 2026	2	🔴
☆ PRESENTACION	SUGEY PATRICIA ... 4 jul 2026	VIVIAN CAROLIN... 6 jul 2026	1	🔴
☆ Presentación	OMAR YEZID SU... 3 jul 2026	VIVIAN CAROLIN... 3 jul 2026	1	🔴
☆ presentación personal	YESELYS PAOLA ... 2 jul 2026	VIVIAN CAROLIN... 3 jul 2026	1	🔴
☆ PRESENTACIÓN	AURA CRISTINA ... 2 jul 2026	VIVIAN CAROLIN... 2 jul 2026	1	🔴
☆ Presentación	DANIEL SANTIA... 1 jul 2026	VIVIAN CAROLIN... 2 jul 2026	1	🔴
☆ presentación	YEFFEN STEVEN ... 1 jul 2026	VIVIAN CAROLIN... 1 jul 2026	1	🔴
☆ Presentación Personal	DAVIDS ALEXAN... 30 jun 2026	VIVIAN CAROLIN... 30 jun 2026	1	🔴
☆ Presentación Personal	MAIRA ALEJAND... 28 jun 2026	VIVIAN CAROLIN... 29 jun 2026	1	🔴
☆ PRESENTACIÓN PERSONAL	ANGIE YULLYET ... 27 jun 2026	VIVIAN CAROLIN... 29 jun 2026	1	🔴

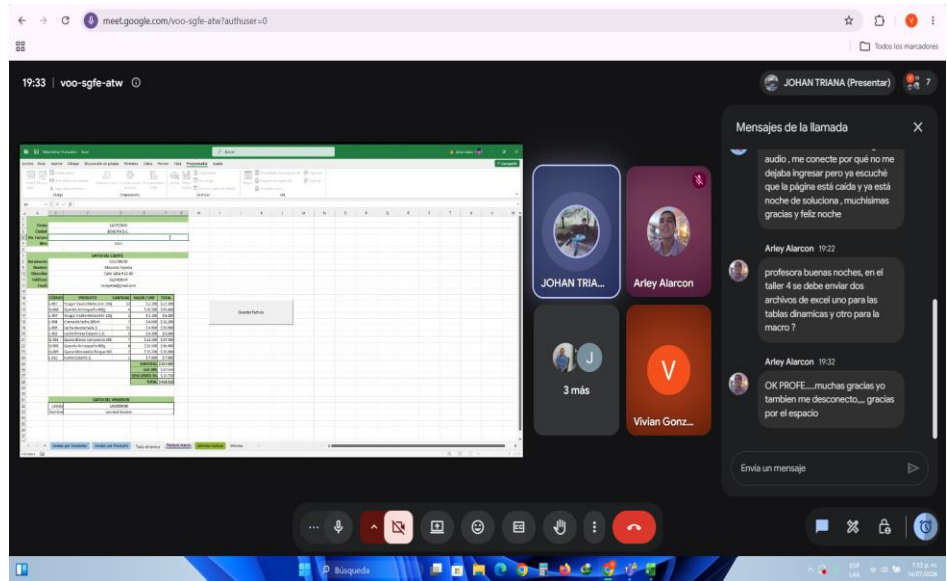


OBLIGACIÓN 6. Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.

Uso del ambiente virtual de Aprendizaje Zajuna para las sesiones en línea. Ficha 3551539



Ficha 3551540





Ficha 3553916

• Evidencia AA1-EV03. Presentación de datos y gráficos en entornos organizacionales.

Para esta evidencia, el aprendiz deberá elaborar un informe técnico que detalle la simulación de un proceso de requerimiento real en un entorno organizacional. Esta actividad busca fortalecer su capacidad para identificar y seleccionar los gráficos con base en el contexto específico de situaciones reales.

Contexto y misión: usted es el nuevo analista de datos del departamento de operaciones de "Servicio Total S.A.S.", una empresa de *call center* que presta soporte técnico a varias compañías. La gerencia de operaciones está preocupada porque, aunque tienen muchos datos, no tienen una visión clara del rendimiento de sus agentes. Su misión es tomar una muestra de datos "crudos" de la última semana y transformarla en un informe limpio, estructurado y visualmente claro que responda a preguntas clave del negocio.

Recursos: utilice el **Anexo_Datos_Soporte_Semanal**. Este archivo contiene una única hoja llamada "Registro" con los siguientes datos desordenados:

ID_AGENTE: identificador numérico del agente.

Ficha 3553917

OBLIGACIÓN 7. Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de

Asociar a los aprendices a la ruta de aprendizaje.

Ficha 3551539



aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.

Las evidencias deben ser:

1. Fotografía de verificación de asociación a la ruta de aprendizaje (sin pendientes por asociar, ni inducción)

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
CC 105967856	JEAN CARLOS	VIVEROS BENTERIA	Formacion
CC 1034284531	MONICA VIVIANA	RAMIREZ TORRES	Formacion
CC 1000794885	LINA SOFIA	RODRIGUEZ CAÑAS	Formacion
CC 1022965041	SANDRA MILENA	ALFONSO GARZON	Formacion
CC 1007968136	MARIEL	MIRA HERNANDEZ	Formacion
CC 1127956918	GLADYS LUZ	BELLO ESCOBAR	Formacion
CC 91472335	PABLO ANTONIO	CALDERON VEGA	Formacion
TI 1013134953	JUAN DAVID	BUITRAGO HERRERA	Formacion
CC 1141317842	TOMAS SEBASTIAN	PRADA ROJAS	Formacion
CC 1070023579	DAYANA PAOLA	MENDEZ OVALLE	Formacion

Ficha 3553916

La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 80 Aprendiz(es) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: RUTA VIRTUAL 3553916. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta

Ficha 3553917

La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 80 Aprendiz(es) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: RUTA VIRTUAL 3553917. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta



Ficha 3551540

Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de Búsqueda

Ficha de Caracterización* 3551540 - MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL

Ruta de Aprendizaje* RUTA VIRTUAL 3551540

Cancelar

Aprendices

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
TI 101240580	KEVIN ANDRES	SANABRIA PEÑA	Formacion
TI 1043304103	MARIA FERNANDA	OLIVEROS CORREA	Formacion
CC 1005370714	MURY XIMENA	TOLOZA PINZON	Formacion
CC 1074958347	ALEXANDRA	BUSTOS ALVAREZ	Formacion
CC 1069924555	JOSE EDILSON	PEÑA NUÑEZ	Formacion
CC 1152210847	JEFFERSON	ZAPATA ERRA	Formacion
CC 37720819	ERIK A MILENA	MARTINEZ MONSALVE	Formacion
CC 1033751033	ANGELICA MELISSA	MARULANDA TRUJILLO	Formacion
CC 1117491383	SHIRLY YULETH	CUELLAR ESPINOSA	Formacion
CC 1020722061	VICTOR ALFONSO	SERRATO CARREÑO	Formacion

Anterior 1 2 3 4 5 6 7 8 Siguiente

Página 1 de 8

OBLIGACIÓN 8. Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz Las evidencias deben ser:

1. Fotografía del control de asistencia a la formación

Se genera el reporte de ingresos al curso para cada aprendiz, con el objetivo de visualizar avance y participación acorde con los lineamientos para la formación virtual.

[Enlace al drive reporte de ingresos](#)

OBLIGACIÓN 10. Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia. Las evidencias deben ser:

1. Fotografía del cargue de cuenta en SECOP II
2. Fotografías de portafolio del instructor en carpeta compartida

Ejecución del Contrato

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ SI ☒ No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
Pago 001	Pago 001	29/02/2026 6:40:00 AM (Bogotá, Lima, Quito)	19/02/2026 12:00:00 AM (Bogotá, Lima, Quito)	4.198.554 COP	Pagado
Pago 002	Pago 002	31/03/2026 8:18:00 AM (Bogotá, Lima, Quito)	19/03/2026 10:00:00 PM (Bogotá, Lima, Quito)	4.955.060 COP	Pagado
Pago 003	Pago 003	30/04/2026 9:31:00 AM (Bogotá, Lima, Quito)	17/04/2026 12:00:00 PM (Bogotá, Lima, Quito)	4.955.060 COP	Pagado
Pago 004	Pago 004	12 días de tiempo transcurrido (17/05/2026 8:10:00 AM BGT-05:00 Bogotá, Lima, Quito)	24 días de tiempo transcurrido (17/05/2026 10:00:00 PM BGT-05:00 Bogotá, Lima, Quito)	4.955.060 COP	Pagado
Pago 005	Pago 005	17 días para terminar (10/06/2026 8:10:00 AM BGT-05:00 Bogotá, Lima, Quito)	-	4.955.060 COP	Pendiente de registro

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados		

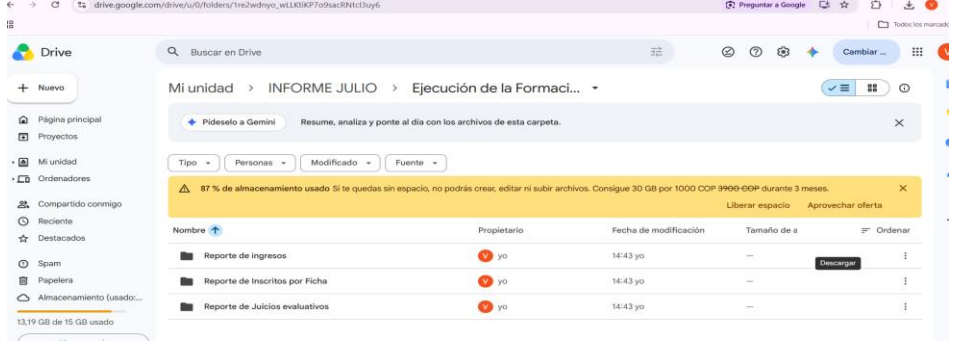
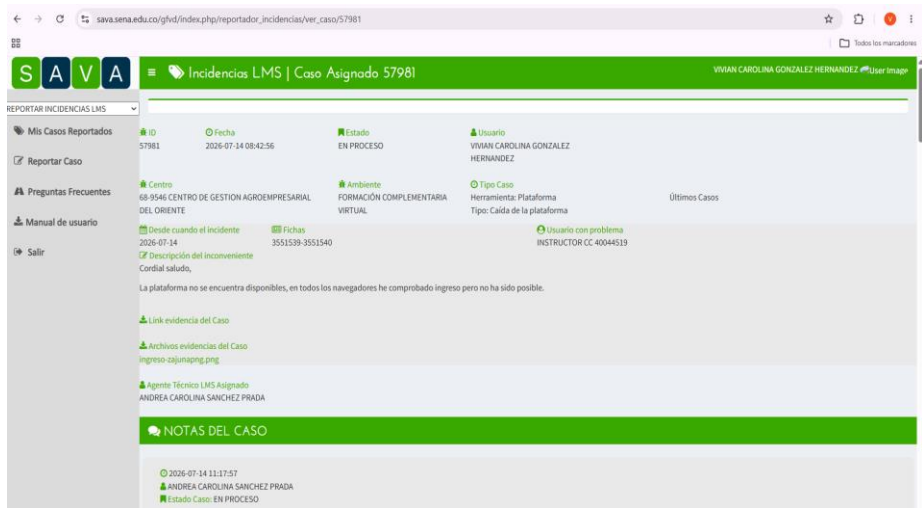
Cancelar

Borrar Cargar nuevo

Evaluación de la Entidad Estatal

Fotografía portafolio Drive



	
OBLIGACIÓN 12. Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto del contrato y que sean concertadas con el supervisor del contrato	Registrar caso en SAVA por indisponibilidad de la plataforma pasado el tiempo de mantenimiento. 

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: VIVIAN CAROLINA GONZALEZ HERNANDEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

FECHA INICIAL: 01/07/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3551539 - MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR FUNCIONES Y FÓRMULAS PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.

CREAR TABLAS DINÁMICAS Y MACROS PARA ADMINISTRAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

ELABORAR GRÁFICOS PARA LA REPRESENTACIÓN DE DATOS TENIENDO EN CUENTA LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA Y SU FINALIDAD.

IDENTIFICAR HERRAMIENTAS DE MICROSOFT EXCEL PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3553916 - MANEJO DE DATOS CON MICROSOFT EXCEL EN ENTORNOS ORGANIZACIONALES

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ESTRUCTURAR DATOS EN HOJAS DE CÁLCULO CON BASE EN FÓRMULAS, FUNCIONES Y REQUERIMIENTOS DEL ENTORNO.
2. ORGANIZAR CONJUNTOS DE DATOS DE ACUERDO CON HERRAMIENTAS DE GESTIÓN Y REPRESENTACIÓN GRÁFICA DE EXCEL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	46,00
--------------------------------------	--------------

FICHA 3553917 - MANEJO DE DATOS CON MICROSOFT EXCEL EN
DE APRENDIZAJE: ENTORNOS ORGANIZACIONALES

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ESTRUCTURAR DATOS EN HOJAS DE CÁLCULO CON BASE EN FÓRMULAS, FUNCIONES Y REQUERIMIENTOS DEL ENTORNO.
2. ORGANIZAR CONJUNTOS DE DATOS DE ACUERDO CON HERRAMIENTAS DE GESTIÓN Y REPRESENTACIÓN GRÁFICA DE EXCEL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	46,00
--------------------------------------	--------------

FICHA 3551540 - MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016:
DE APRENDIZAJE: EXCEL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR FUNCIONES Y FÓRMULAS PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.

CREAR TABLAS DINÁMICAS Y MACROS PARA ADMINISTRAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

ELABORAR GRÁFICOS PARA LA REPRESENTACIÓN DE DATOS TENIENDO EN CUENTA LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA Y SU FINALIDAD.

IDENTIFICAR HERRAMIENTAS DE MICROSOFT EXCEL PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	30,00
-------------------------------	-------

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	152,00
-------------------------------------	--------

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: VIVIAN CAROLINA GONZALEZ HERNANDEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE