

FORMATO	Código: S.A-1400-1
INFORME DE SUPERVISIÓN A LA CONTRATACIÓN ESTATAL	Versión: 02
	Fecha: 01/08/2025
	Página 1 de 5



ALCALDÍA DE
AGUADAS

A. INFORMACIÓN GENERAL

NRO. DE CONTRATO	SA-MC-09-2026		
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE AGUADAS-CALDAS		
CONTRATISTA	JUAN CAMILO JIMENEZ SANCHEZ		
OBJETO CONTRATADO	PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A TODO COSTO DE LAS FOTOCOPIADORAS E IMPRESORAS DE PROPIEDAD DEL MUNICIPIO DE AGUADAS, CALDAS.		
VALOR CONTRATO	DEL	DIEZ MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS \$10.900.000	
PLAZO CONTRATO	DEL	El objeto del contrato y las obligaciones generales y específicas que se derivan de él, deben ser ejecutados a partir de la suscripción del acta de inicio y hasta el 26 de Diciembre de 2026.	
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL		184	
REGISTRO DE COMPROMISO PRESUPUESTAL		251	
FECHA SUSCRIPCIÓN CONTRATO	DE	FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO
17 de febrero de 2026		17 de febrero de 2026	26 de diciembre de 2026
SUPERVISOR (A):		NRO DE INFORME DE SUPERVISIÓN	FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME DE SUPERVISIÓN
Secretario Administrativo y Jefe de Personal		1	16/03/2026

B. SEGUIMIENTO TÉCNICO, ADMINISTRATIVO, FINANCIERO, CONTABLE Y JURÍDICO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO	
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	ESTADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS
1. Mantenimiento oportuno de acuerdo a la ficha técnica, de los tres equipos multifuncionales Ricoh, los cuales permitan una operación continua de los servicios de fotocopadoras,	Durante la supervisión, se evidencio que en el transcurso del mes atendió oportunamente a los requeridos de mantenimiento preventivo y colectivo de las fotocopadoras que tengo a cargo

FORMATO	Código: S.A-1400-1
INFORME DE SUPERVISIÓN A LA CONTRATACIÓN ESTATAL	Versión: 02
	Fecha: 01/08/2025
	Página 2 de 5



ALCALDÍA DE
AGUADAS

escáner e impresiones a blanco y negro.	dando soluciones temporales y en la mayoría de casos definitivas.
2. Mantener los equipos en óptimas condiciones de funcionamiento, condición que se acredita mediante la certificación del técnico de mantenimiento de las mismas.	<p>Durante la supervisión, se evidenció que realizó las siguientes actividades:</p> <p>Los días 18, 19 y 20 de febrero se realizó cambio de cartuchos de tinta de las Secretarías de Hacienda, Comisaria y Obras Públicas, ya que por el uso y cantidad de impresiones de dichas fotocopiadoras llegaron a su vida útil y era necesario cambiar los cartuchos.</p>
3. Limpiar y ajustar los tres equipos por dentro y por fuera con soluciones apropiadas.	<p>Durante la supervisión, se evidenció que realizó las siguientes actividades:</p> <p>El día 18 de febrero en horas de la tarde se hizo la limpieza y mantenimiento de la unidad de ADF ya que por el constante uso de dicha unidad los sensores, rodillos y unidad en general se encontraba contaminada de residuos de tinta, hojas y polvo y provocaba errores constantes en la unidad. Ubicada en la Secretaría de Obras Públicas.</p> <p>El día 19 de febrero en horas de la mañana se hizo la limpieza de la unidad del ADF ya que por residuos de papel y tinta los rodillos de carga y los sensores de detección de papel estaban contaminados y no estaban permitiendo el buen funcionamiento para escanear y fotocopiar un documento. Ubicada en la Secretaría Hacienda.</p> <p>El día 25 de febrero en horas de la mañana se hizo el cambio de los sensores de reflexión fotográfica ubicado en el ingreso de las hojas de la parte del ADF ya que no estaba detectando el papel y se bloqueaba por no detectar el tamaño del papel ubicada en la Secretaria Comisaria de Familia.</p>

FORMATO	Código:S.A-1400-1
INFORME DE SUPERVISIÓN A LA CONTRATACIÓN ESTATAL	Versión: 02
	Fecha: 01/08/2025
	Página 3 de 5



**ALCALDÍA DE
AGUADAS**

	<p>El día 04 de marzo en horas de la mañana se hizo el cambio de la tolva del cartucho de tinta ya que por el mal uso de los empleados dañaron la manija y soportes vitales para que dicha maquina funcionara en perfectas condiciones. Ubicada en la Secretaria de Obras Públicas.</p> <p>El día 04 de marzo en horas de la tarde se hizo el cambio de los rodillos de la unidad fusora como el rodillo fusor y el rodillo prensor y Stripper Pawls. Ubicada en la Secretaria de Obras Públicas.</p> <p>El día 06 de marzo en horas de la mañana se hizo el cambio de los rodillos de la unidad fusora como el rodillo fusor y el rodillo prensor y Stripper Pawls. Ubicada en la Secretaria de Hacienda.</p>
<p>4. Verificar, ajustar, lubricar y limpiar interna y externa las impresoras.</p>	<p>Durante la supervisión, se evidencio que el contratista realizó el mantenimiento preventivo y correctivo de las impresoras ubicadas en secretaria de hacienda y comisaria de familia. Donde tuvo que desmontar piezas que estaban afectando el funcionamiento de la máquina.</p>
<p>5. Los mantenimientos deben ser realizados al día siguiente al de la solicitud o requerimiento del servicio técnico.</p>	<p>Durante la supervisión, se evidencio que en ocasiones el contratista daba respuesta inmediata a la solicitud de revisión de dichas fotocopadoras ubicadas en cada uno de los pisos de la Alcaldía Municipal de Aguadas y no era necesario esperar al día siguiente para dar solución a las dependencias.</p>
<p>6. El mantenimiento debe realizarse en las oficinas en las cuales están ubicada en cada una de los equipos sobre los cuales recae el mantenimiento, a saber, Secretaria Administrativa, Secretaria de Hacienda y Oficina de</p>	<p>Durante la supervisión, se evidencio que los mantenimientos de dichas fotocopadoras se atendieron en su debido momento y tiempos estipulados en el contrato y que el contratista realizó el mantenimiento en las</p>

FORMATO	Código: S.A-1400-1
INFORME DE SUPERVISIÓN A LA CONTRATACIÓN ESTATAL	Versión: 02
	Fecha: 01/08/2025
	Página 4 de 5



**ALCALDÍA DE
AGUADAS**

Familia por lo cual el Municipio de Aguadas no reconocerá ningún concepto por desplazamiento hasta la localidad.	oficinas donde se encuentra previamente instaladas y a cargo de la Secretaria.
7. Asumir bajo su costo y riesgo todos los costos en que incurra para la ejecución del contrato, incluidas las piezas que sean necesarias para garantizar la operación de los equipos objeto material del presente proceso de selección.	Después de la supervisión se evidenció que durante el mes no se incurrió en costos adicionales de piezas o repuestos para el mantenimiento de los equipos.
8. Cumplir con la propuesta presentada, en todas y cada una de sus partes.	Se ha cumplido con la propuesta presentada por ambas partes.
9. Realizar el pago de impuestos, tasas y emolumentos a que haya lugar con ocasión del contrato.	Se cumplido con dicha actividad.

C. SEGUIMIENTO CONTABLE Y FINANCIERO DEL CONTRATO

SEGUIMIENTO CONTABLE Y FINANCIERO DEL CONTRATO				
PERIODO DE PAGO	VALOR DE PAGO	ESTADO	COMPROBANTE DE EGRESO	FECHA
MARZO	1.010.000	Pendiente	-	-

D. OBSERVACIONES AL PERIODO DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL QUE SE SUPERVISA.

Durante el periodo que se realizó la supervisión, no fueron impartidas o realizadas observaciones al contratista.

E. SUSENSIONES, REANUDACIONES, MODIFICACIONES, REAJUSTES.

Durante este periodo no se presentaron ni suspensiones, ni reanudaciones, ni modificaciones

FORMATO	Código: S.A-1400-1
INFORME DE SUPERVISIÓN A LA CONTRATACIÓN ESTATAL	Versión: 02
	Fecha: 01/08/2025
	Página 5 de 5



**ALCALDÍA DE
AGUADAS**

F. VERIFICACIÓN DEL PAGO AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

El contratista presenta los documentos que acreditan que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones, ARL y parafiscales, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la ley 1150 de 2007.

G. ANEXOS

- Acta parcial 1
- Informe de actividades.
- Cuenta de cobro
- Certificado de pago de aportes al sistema de seguridad social.
- Acta de Inicio y copia de contrato

H. APROBACIÓN DEL PAGO

El supervisor Certifica que a la fecha el contratista cumplió con las obligaciones específicas establecidas en el contrato y por lo tanto se puede realizar el pago de las actividades supervisadas.

Para constancia, se firma la presente acta en el Municipio de Aguadas, a los veintiséis (26) días del mes de diciembre de 2025.

FRANCISCO JAVIER USMA CARMONA
Secretario Administrativo y Jefe de Personal.

