1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL: _X_ INFORME FINAL: ___ CUOTA No. 5

Fecha informe: Día: 31 Mes: MAYO Año: 2026

2. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato: X Convenio: __ #: 040.10.05.26.340

Disponibilidad y Registro presupuestal con fecha (dd/mm/aa):
CDP 8100006445 del 13 DE ENERO DE 2026
RPC 9100028602 del 15 DE ENERO DE 2026

Nombre Contratista: OLGA LUCIA MIRANDA MONTERO Documento de identificación No.29678795

Fecha Inicio	Plazo de Ejecución (días y meses):	Fecha Terminación (dd/mm/aa):
16/ENERO/2026	**06 MESES**	**15/07/2026**

Proceso / área: **P3 MERCADEO Y DIVULGACIÓN** Nombre supervisor: **BERÓNICA RAMÍREZ VARELA**

Objeto del contrato: **Contratar la prestación de servicios de una persona natural bachiller, sin experiencia, para que de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación para ejecutar actividades de sensibilización y acciones ambientales que son requeridas en el marco del convenio No. 1.330.20.04-16694 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"**

Proyecto (Rubro): "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"

Eje Plan Estratégico Inciva: 3. Valle biodiverso, cultural e incluyente

Pilar Plan de Desarrollo Departamental: **3. Valle biodiverso, cultural e incluyente**

Línea de acción: 3. Valle biodiverso, cultural e incluyente

Programa Plan de Desarrollo Departamental: 33 - Valle, biodiversidad y resiliencia

Subprograma Plan de Desarrollo Departamental: 3300303 - Biodiversidad, Valle, ríos y montañas

Meta Plan de Desarrollo Departamental: MP3300303013202004 - Generar 8 documentos, informes, publicaciones y/o proyectos de investigación que orienten la conservación y preservación de las áreas protegidas, espacios de restauración ecológica y patrimonio natural y cultural en el Valle del Cauca durante el periodo de gobierno

3. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA

Actividad No.	Descripción Obligación/ Actividad	% cumplimiento mensual
1	Asistir y participar en las jornadas de fortalecimiento de capacidades, reuniones de planeación, seguimiento, ejecución de las actividades del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca", con el fin de contribuir a la adecuada implementación de los procesos de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado	83.33%
2	Apoyar y participar en las jornadas, talleres, espacios, encuentros, acciones y procesos de educación y gestión ambiental comunitaria asociados al desarrollo de las actividades del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca", incluyendo aquellas realizadas con actores institucionales, privados, sociedad civil, CIDEA, PROCEDA, PRAE e instituciones educativas, garantizando la articulación territorial y el cumplimiento de los objetivos y productos del proyecto.	83.33%
3	Desarrollar tareas de diligenciamiento, sistematización y cargue de información relacionada con los resultados de las actividades del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca", incluyendo cifras, descripciones, registros fotográficos, planillas de asistencia y demás insumos, conforme a los formatos y mecanismos institucionales establecidos.	83.33%
4	Las demás que le sean asignadas de acuerdo con el objeto del contrato, conforme a los formatos, requerimientos técnicos y mecanismos institucionales establecidos.	83.33%

4. INFORME TECNICO O DE EJECUCIÓN

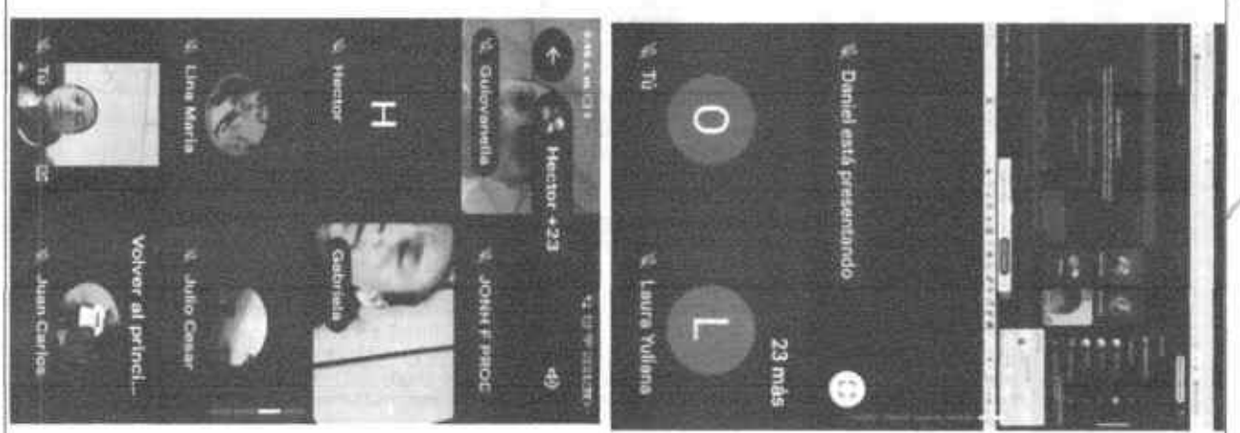
EJECUCIÓN:

Actividad No. 1: Asistir y participar en las jornadas de fortalecimiento de capacidades, reuniones de planeación, seguimiento, ejecución de las actividades del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca", con el fin de contribuir a la adecuada implementación de los procesos de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado.

Componente metodológico: 01-05-2026 Lugar: PLATAOFRMA MEET



Descripción: Participó en la jornada de socialización y fortalecimiento metodológico de la ficha técnica correspondiente al mes de mayo, denominada "Cambio Climático y Prevención Ecológica del Fuego", desarrollada con el propósito de promover la educación ambiental y fortalecer acciones orientadas al cuidado y conservación del entorno natural. La actividad contó con el acompañamiento de la ingeniera ambiental Natalia Valencia y la metodóloga Maideé Domínguez, quienes lideraron el proceso formativo y la orientación pedagógica de las estrategias planteadas. Durante la jornada se realizó la presentación y retroalimentación de la ficha metodológica, incorporando herramientas educativas enfocadas en la sensibilización frente a los efectos del cambio climático, la prevención de incendios forestales y la adopción de prácticas sostenibles en los diferentes contextos comunitarios. Asimismo, se compartieron lineamientos técnicos y metodológicos para el adecuado desarrollo de las actividades en territorio, garantizando el cumplimiento de los objetivos establecidos y la coherencia en la implementación de las acciones pedagógicas. Este espacio permitió fortalecer conocimientos y capacidades en educación ambiental, brindando mayores herramientas para la promoción de conductas responsables frente al cuidado de los ecosistemas, la protección de los recursos naturales y el fortalecimiento de la relación consciente y sostenible de las comunidades con su entorno.



Descripción: Participó en la reunión de planeación correspondiente al mes de mayo, desarrollada con el objetivo de socializar y fortalecer las orientaciones relacionadas con la entrega de los documentos requeridos en el marco contractual. Durante el encuentro se brindaron lineamientos claros para la correcta elaboración y presentación del informe de actividades, informe de supervisión, documento equivalente y hoja de ruta, resaltando la importancia de dar cumplimiento a cada uno de los requisitos establecidos.En la jornada se hizo especial énfasis en que, al tratarse del cierre contractual, era fundamental garantizar el cumplimiento oportuno de los procesos administrativos y documentales, especialmente lo relacionado con el pago de la seguridad social correspondiente a los meses de abril y mayo, requisito indispensable para la validación y recepción de la documentación final. Asimismo, se recordó la entrega del chaleco institucional en adecuadas condiciones de limpieza y conservación.Este espacio permitió aclarar inquietudes, fortalecer la organización de las actividades pendientes y unificar criterios frente al proceso de cierre, promoviendo el compromiso, la responsabilidad y el adecuado cumplimiento de cada una de las etapas contractuales.

Fecha: 02-05-2026
Lugar: PLATAFORMA MEET



Descripción: Participó en la reunión del componente psicosocial denominada "La conciencia", orientada por la psicóloga Julia Andrea Suárez, desarrollada como un espacio de aprendizaje, análisis y fortalecimiento integral de los procesos del proyecto. Durante la jornada se reflexionó sobre el papel del gestor ambiental como promotor de cambio social y sensibilización comunitaria frente a las diferentes problemáticas ambientales presentes en el territorio. Asimismo, se destacó la importancia de generar conciencia ambiental en las comunidades mediante acciones educativas y participativas que fomenten el cuidado de los recursos naturales y la protección del entorno. A través de las actividades desarrolladas se fortalecieron habilidades relacionadas con el liderazgo, la participación comunitaria y el trabajo en equipo, resaltando la necesidad de implementar estrategias ambientales orientadas al bienestar colectivo y al desarrollo sostenible. Este espacio también permitió adquirir herramientas conceptuales y metodológicas para continuar impulsando procesos de educación ambiental desde un enfoque responsable, participativo y acorde con las dinámicas y necesidades de cada comunidad.
Fecha: 01/05/2026
Lugar: Plataforma meet.

Actividad No. 2: Apoyar y participar en las jornadas, talleres, espacios, encuentros, acciones y procesos de educación y gestión ambiental comunitaria asociados al desarrollo de las actividades del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca", incluyendo aquellas realizadas con actores institucionales, privados, sociedad civil, CIDEA, PROCEDA, PRAE e instituciones educativas, garantizando la articulación territorial y el cumplimiento de los objetivos y productos del proyecto.



Descripción: Participó de manera activa en la jornada ambiental realizada en el parque del barrio Reservas de Zamorano, Esta actividad tuvo como propósito promover el manejo responsable de los residuos orgánicos, contribuir al mantenimiento y embellecimiento del espacio público, y fortalecer la sensibilización ambiental de la comunidad frente al cuidado y la protección de las zonas verdes. Durante el desarrollo de la jornada se apoyaron acciones de recolección, clasificación y disposición final del material vegetal, favoreciendo la organización del espacio y la conservación de un entorno limpio. Asimismo, se resaltó la importancia de realizar este tipo de prácticas de manera adecuada, evitando la acumulación de residuos y promoviendo su aprovechamiento cuando sea posible. De igual manera, se incentivó la participación activa de la comunidad y el fortalecimiento del sentido de corresponsabilidad ciudadana en la conservación de los espacios comunes, destacando la relevancia de adoptar hábitos sostenibles que contribuyan al bienestar ambiental, la sana convivencia y la calidad de vida de los habitantes. Este tipo de iniciativas también permiten fortalecer el vínculo entre la comunidad y su entorno, promoviendo una cultura de cuidado, respeto y apropiación del espacio público.

Lugar: Parque Reservas de Zamorano
Fecha: 09-05-2026

Actividad No. 3: Desarrollar tareas de diligenciamiento, sistematización y cargue de información relacionada con los resultados de las actividades del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca", incluyendo cifras, descripciones, registros fotográficos, planillas de asistencia y demás insumos, conforme a los formatos y mecanismos institucionales establecidos.





Descripción: Revisó, organizó y consolidó los formatos digitales requeridos por el proyecto, entre ellos planillas de asistencia, registros fotográficos, descripciones de actividades y reportes numéricos. Esta labor se desarrolló con el propósito de garantizar que toda la información fuera precisa, completa y adecuada para su posterior cargue en la plataforma estadística institucional. Asimismo, verificó la coherencia entre los distintos documentos, asegurando que cumplieran con los lineamientos establecidos y que estuvieran listos para los procesos de control y seguimiento del proyecto. Estas acciones se realizaron en cumplimiento del apoyo que debe brindarse al coordinador territorial, Daniel Sebastián Paz Portilla, en el municipio de Palmira
Fecha: 28-05-2026
Lugar: Plataforma estadística

Actividad No. 4: Las demás que le sean asignadas de acuerdo con el objeto del contrato, conforme a los formatos, requerimientos técnicos y mecanismos institucionales establecidos.





Descripción: Participó activamente en la divulgación y promoción de las redes sociales institucionales, principalmente en Facebook e Instagram, interactuando de manera constante con los contenidos publicados por INCIVA. Entre sus acciones se incluyó la realización de comentarios pertinentes y constructivos en las publicaciones, así como la manifestación de apoyo mediante la opción de "me gusta", lo cual contribuyó a incrementar la visibilidad de la información compartida y a fortalecer la interacción con la comunidad digital. Estas actividades tuvieron como propósito aportar a la difusión de los mensajes institucionales, fomentar el alcance de las campañas y consolidar la presencia de INCIVA en los entornos virtuales, generando mayor participación ciudadana y reconocimiento de las iniciativas desarrolladas.
Fecha: 20-05-2026
Lugar: Instagram

gEstado de avance de la actividad / compromiso (concepto del supervisor)	Se dio cumplimiento a las actividades que se programaron en el mes de MAYO desde 01 al 31 de MAYO de 2026, cumpliendo con el 100% de las mismas (Informes parciales) Recibo a Satisfacción de Servicios (Solo aplica para el informe final): Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA-INCIVA, de los servicios prestados pactados en el Contrato No.040.10.05.26.XXX **Nota:** En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deberán consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".
Observaciones	
Otros	Constancia de Paz y Salvo (Solo aplica para el informe final): Que el Contratista XXXXXXXXXXXXXXXXX, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. XXXX de XXX (Valle del Cauca), vinculado al proceso P3, área de Mercadeo y Divulgación, mediante contrato de Prestación de Servicios No. 040.10.05.26.XXX, durante el tiempo comprendido entre el XX de XXXX de 2026 y el XX de XXXX de 2026, a la fecha no posee elementos devolutivos a su cargo de propiedad del Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, entregados por parte de esta oficina. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo del Archivo de Gestión Documental y otros sistemas, entrego Backup al supervisor del contrato.

5. INFORMACION DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

OBLIGACION	DATOS CERTIFICACIÓN O PLANILLA DE PAGO
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1082109537 Operador: PAGO SIMPLE Fecha de Pago(dd/mm/aa): 20-05-2026 Periodo de pago de la seguridad social: ABRIL-2026

6. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

COSTOS DEL CONTRATO

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$10.000.000
Valor adiciones	$ 3.000.000
Valor total del contrato	$13.000.000
Valor pagado	$8.000.000
Valor causado que no se ha pagado	$2.000.000
Valor total ejecutado	$10.000.000
Valor saldo por ejecutar	$3.000.000

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha (dd/mm/aa)	Valor	Observaciones
Cuota 1	31-01-2026	$2.000.000	PAGADO
Cuota 2	28-02-2026	$2.000.000	PAGADO
Cuota 3	31-03-2026	$2.000.000	PAGADO
Cuota 4	30-04-2026	$2.000.000	PAGADO
Cuota 5			
Cuota 6			
Cuota 7			

INFORMACION PARA RETENCION EN LA FUENTE:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

7. INFORME JURIDICO

El contratista no genera relación laboral alguna con el Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de la Ley 1527 artículo 13 de 2012. Se dio cumplimiento a sus actividades de las normas del Sistema de Seguridad Social Integral

Suspensión (Cuando aplique): N/A
Fecha de inicio de la suspensión:
Fecha final de la suspensión:
Cesión (Cuando aplique): N/A
Fecha de inicio de la cesión:
Fecha final de la cesión:
Otrosí (Cuando aplique): SI
Fecha de inicio del Otrosí: 01-06-2026
Fecha final del Otrosí:15-07-2026
Terminación anticipada (Cuando aplique):
Acta de Liquidación:
Observaciones al informe jurídico:

8. INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Según la Cláusula Decima primera este contrato está sujeto a la vigilancia y control ciudadano conforma a lo estipulado en el artículo 66 de la Ley 80 de 1993. Las normas socializadas en lo referente a capacitación apoyada se refieren a los mecanismos de participación y control social a la gestión administrativa

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

31 días del mes de MAYO de 2026

SUPERVISOR

Nombre: BERÓNICA RAMÍREZ VARELA
Cargo: SUBDIRECTORA DE MERCADEO Y DIVULGACIÓN

Apoyo a la Supervisión: DANIEL SEBASTIAN PAZ PORTILLA/COORDINADOR TERRITORIAL

**El coordinador territorial se hace responsable con su firma de haber validado el aporte al sistema de seguridad social del contratista de acuerdo con los parámetros normativos vigentes y la veracidad del cumplimiento de sus actividades de acuerdo con su objeto contractual, actividades específicas en el respectivo municipio y los soportes de dichas actividades, acorde a lo establecido por el cronograma mensual*

Santiago de Cali, 31 de MAYO de 2026

Doctora
BERÓNICA RAMÍREZ VARELA
SUBDIRECTORA DE MERCADEO Y DIVULGACIÓN
Supervisora del contrato

Referencia: **Informe de actividades Contrato Prestación de Servicios #: 040.10.05.26.340 DEL 13 DE ENERO DEL 2026**
Contratista: OLGA LUCIA MIRANDA MONTERO
Periodo reportado: **Del 1 al 31 de mayo de 2026**

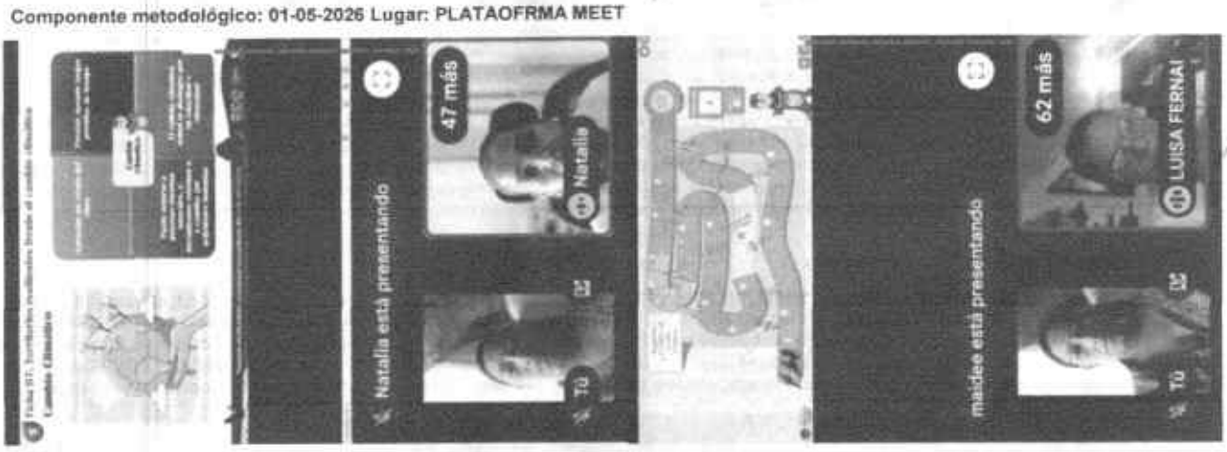
INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS

A continuación, presento a usted en calidad de Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios 040.10.05.26.340 DEL 13 DE ENERO DEL 2026, el informe de actividades ejecutadas con base en el objeto contractual, durante el periodo comprendido entre el 1 al 31 de mayo 2026. Durante este periodo la ejecución del contrato se centró en:

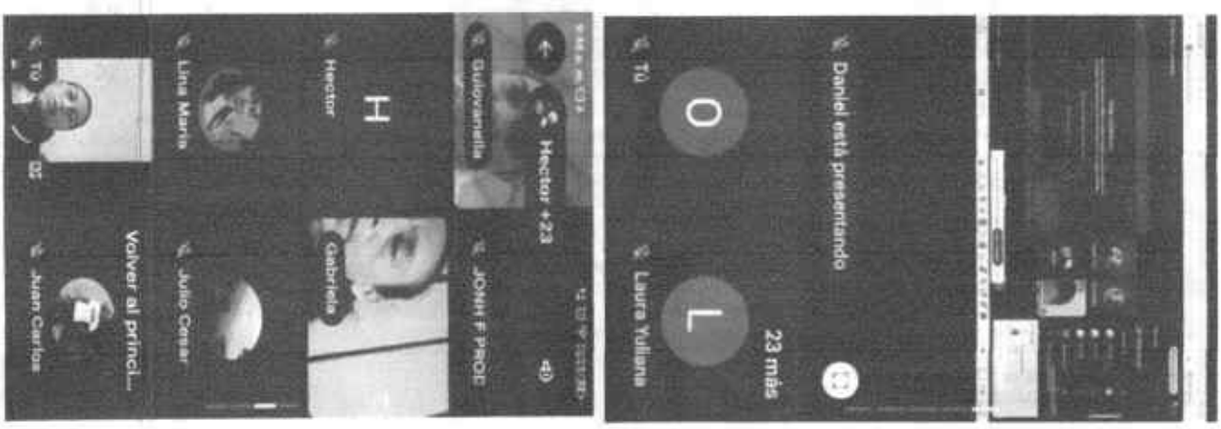
EJECUCIÓN:

Actividad No. 1: Asistir y participar en las jornadas de fortalecimiento de capacidades, reuniones de planeación, seguimiento, ejecución de las actividades del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca", con el fin de contribuir a la adecuada implementación de los procesos de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado.

Componente metodológico: 01-05-2026 Lugar: PLATAOFRMA MEET



Descripción: Participé en la jornada de socialización y fortalecimiento metodológico de la ficha técnica correspondiente al mes de mayo, denominada "Cambio Climático y Prevención Ecológica del Fuego", desarrollada con el propósito de promover la educación ambiental y fortalecer acciones orientadas al cuidado y conservación del entorno natural. La actividad contó con el acompañamiento de la ingeniera ambiental Natalia Valencia y la metodóloga Maideé Domínguez, quienes lideraron el proceso formativo y la orientación pedagógica de las estrategias planteadas. Durante la jornada se realizó la presentación y retroalimentación de la ficha metodológica, incorporando herramientas educativas enfocadas en la sensibilización frente a los efectos del cambio climático, la prevención de incendios forestales y la adopción de prácticas sostenibles en los diferentes contextos comunitarios. Asimismo, se compartieron lineamientos técnicos y metodológicos para el adecuado desarrollo de las actividades en territorio, garantizando el cumplimiento de los objetivos establecidos y la coherencia en la implementación de las acciones pedagógicas. Este espacio permitió fortalecer conocimientos y capacidades en educación ambiental, brindando mayores herramientas para la promoción de conductas responsables frente al cuidado de los ecosistemas, la protección de los recursos naturales y el fortalecimiento de la relación consciente y sostenible de las comunidades con su entorno.



Descripción: Participé en la reunión de planeación correspondiente al mes de mayo, desarrollada con el objetivo de socializar y fortalecer las orientaciones relacionadas con la entrega de los documentos requeridos en el marco contractual. Durante el encuentro se brindaron lineamientos claros para la correcta elaboración y presentación del informe de actividades, informe de supervisión, documento equivalente y hoja de ruta, resaltando la importancia de dar cumplimiento a cada uno de los requisitos establecidos.En la jornada se hizo especial énfasis en que, al tratarse del cierre contractual, era fundamental garantizar el cumplimiento oportuno de los procesos administrativos y documentales, especialmente lo relacionado con el pago de la seguridad social correspondiente a los meses de abril y mayo, requisito indispensable para la validación y recepción de la documentación final. Asimismo, se recordó la entrega del chaleco institucional en adecuadas condiciones de limpieza y conservación.Este espacio permitió aclarar inquietudes, fortalecer la organización de las actividades pendientes y unificar criterios frente al proceso de cierre, promoviendo el compromiso, la responsabilidad y el adecuado cumplimiento de cada una de las etapas contractuales..

Fecha: 02-05-2026
Lugar: PLATAFORMA MEET



Descripción: Participé en la reunión del componente psicosocial denominada "La conciencia", orientada por la psicóloga Julia Andrea Suárez, desarrollada como un espacio de aprendizaje, análisis y fortalecimiento integral de los procesos del proyecto. Durante la jornada se reflexionó sobre el papel del gestor ambiental como promotor de cambio social y sensibilización comunitaria frente a las diferentes problemáticas ambientales presentes en el territorio. Asimismo, se destacó la importancia de generar conciencia ambiental en las comunidades mediante acciones educativas y participativas que fomenten el cuidado de los recursos naturales y la protección del entorno. A través de las actividades desarrolladas se fortalecieron habilidades relacionadas con el liderazgo, la participación comunitaria y el trabajo en equipo, resaltando la necesidad de implementar estrategias ambientales orientadas al bienestar colectivo y al desarrollo sostenible. Este espacio también permitió adquirir herramientas conceptuales y metodológicas para continuar impulsando procesos de educación ambiental desde un enfoque responsable, participativo y acorde con las dinámicas y necesidades de cada comunidad.
Fecha: 01/05/2026
Lugar: Plataforma meet.

Actividad No. 2: Apoyar y participar en las jornadas, talleres, espacios, encuentros, acciones y procesos de educación y gestión ambiental comunitaria asociados al desarrollo de las actividades del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca", incluyendo aquellas realizadas con actores institucionales, privados, sociedad civil, CIDEA, PROCEDA, PRAE e instituciones educativas, garantizando la articulación territorial y el cumplimiento de los objetivos y productos del proyecto.



Descripción: *Participé de manera activa en la jornada ambiental realizada en el parque del barrio Reservas de Zamorano, Esta actividad tuvo como propósito promover el manejo responsable de los residuos orgánicos, contribuir al mantenimiento y embellecimiento del espacio público, y fortalecer la sensibilización ambiental de la comunidad frente al cuidado y la protección de las zonas verdes. Durante el desarrollo de la jornada se apoyaron acciones de recolección, clasificación y disposición final del material vegetal, favoreciendo la organización del espacio y la conservación de un entorno limpio. Asimismo, se resaltó la importancia de realizar este tipo de prácticas de manera adecuada, evitando la acumulación de residuos y promoviendo su aprovechamiento cuando sea posible. De igual manera, se incentivó la participación activa de la comunidad y el fortalecimiento del sentido de corresponsabilidad ciudadana en la conservación de los espacios comunes, destacando la relevancia de adoptar hábitos sostenibles que contribuyan al bienestar ambiental, la sana convivencia y la calidad de vida de los habitantes. Este tipo de iniciativas también permiten fortalecer el vínculo entre la comunidad y su entorno, promoviendo una cultura de cuidado, respeto y apropiación del espacio público.*

Lugar: Parque Reservas de Zamorano
Fecha: 09-05-2026

Actividad No. 3: Desarrollar tareas de diligenciamiento, sistematización y cargue de información relacionada con los resultados de las actividades del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca", incluyendo cifras, descripciones, registros fotográficos, planillas de asistencia y demás insumos, conforme a los formatos y mecanismos institucionales establecidos.





Descripción: Revisé, organicé y consolidé los formatos digitales requeridos por el proyecto, entre ellos planillas de asistencia, registros fotográficos, descripciones de actividades y reportes numéricos. Esta labor se desarrolló con el propósito de garantizar que toda la información fuera precisa, completa y adecuada para su posterior cargue en la plataforma estadística institucional. Asimismo, verificó la coherencia entre los distintos documentos, asegurando que cumplieran con los lineamientos establecidos y que estuvieran listos para los procesos de control y seguimiento del proyecto. Estas acciones se realizaron en cumplimiento del apoyo que debe brindarse al coordinador territorial, Daniel Sebastián Paz Portilla, en el municipio de Palmira
Fecha: 28-05-2026
Lugar: Plataforma estadística

Actividad No. 4: Las demás que le sean asignadas de acuerdo con el objeto del contrato, conforme a los formatos, requerimientos técnicos y mecanismos institucionales establecidos.







Descripción: Participé activamente en la divulgación y promoción de las redes sociales institucionales, principalmente en Facebook e Instagram, interactuando de manera constante con los contenidos publicados por INCIVA. Entre sus acciones se incluyó la realización de comentarios pertinentes y constructivos en las publicaciones, así como la manifestación de apoyo mediante la opción de "me gusta", lo cual contribuyó a incrementar la visibilidad de la información compartida y a fortalecer la interacción con la comunidad digital. Estas actividades tuvieron como propósito aportar a la difusión de los mensajes institucionales, fomentar el alcance de las campañas y consolidar la presencia de INCIVA en los entornos virtuales, generando mayor participación ciudadana y reconocimiento de las iniciativas desarrolladas.
Fecha: 20-05-2026
Lugar: Instagram

Así mismo, declaro bajo la GRAVEDAD DE JURAMENTO que he cumplido con la obligación de SEGURIDAD SOCIAL, según lo dispuesto en el Art. 50 de la LEY 789 del 27 de diciembre de 2002, modificado por las Leyes 828 y 797 de 2003.

Atentamente,

FIRMA: Olga Lucia Miranda M
NOMBRE: OLGA LUCIA MIRANDA MONTERO
C.C: 29678795

Simple

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACIÓN CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-05-20, 04:44:50 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Número Planilla:** 1082109537

Periodo Cotización: abril de 2026 **Periodo Servicio:** abril de 2026 **Referencia pago (PIN):** 8823725852

PAGADO 20/05/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	OLGA LUCIA MIRANDA MONTERO		
Documento	CC29678795	**Dirección**	VÍA 00 #00 - 00 LA BUITRERA OK599CASA4
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3006222862
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	UNICO
Ciudad	PALMIRA	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	IRL	INGP	RETP	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COT	VTE	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	AVP	Días APF	Días DTS	Días AFP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Mineducación	Total
CC 29678795	OLGA LUCIA MIRANDA MONTERO	59	00																	1	030	00	0	0	230501 PORVENIR	$ 1.750.905	$ 280.200	EPSS10 COMFENALCO VALLE EPS	$ 1.750.905	$ 218.900	2.436	$ 1.750.905	$ 42.700	Defa (CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 541.800

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.750.905	$ 1.750.905	$ 1.750.905	$ 0	$ 280.200	$ 218.900	$ 42.700	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 541.800	$ 0	$ 541.800

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Powered by CamScanner

Pago en Seguridad social

Pago en
Planilla Asistida Simple

Número de planilla
8823725852

¿Cuánto?
$ 541.800,00

Fecha
20 de mayo de 2026 a las 02:38 p. m.

Referencia
M12593809

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

INCIVA	FORMATO DOCUMENTO EQUIVALENTE- PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR	FO-PAR-29	Versión: 00	
			Fecha: Diciembre 28 del 2021	Página 1 de 1

DOCUMENTO EQUIVALENTE – PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR Art. 5 Resolución 0042 de mayo 5 del 2020	**No. 05- 2026**
Proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"	
Fecha documento: **31/05/2026**	
Nombre y/o Razón Social Adquiriente: INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA-INCIVA	
Nit: 800086201-5 Dirección: Avenida Roosevelt No.24-80 No. Teléfono: 5146848	
Ciudad: Santiago de Cali	
Nombre y/o Razón Social Beneficiario: OLGA LUCIA MIRANDA MONTERO	
Cedula beneficiario: 29,678,795 Dirección Beneficiario: Callejon Los Abuelos 0k Casa #4 Ayacucho La Buitrera - Palmira	
Correo Electrónico beneficiario: olgamiranda1983@hotmail.com Teléfono beneficiario: 3006222862 Ciudad: Palmira	
INFORMACION CONTRACTUAL	
Objeto del Contrato: Contratar la prestación de servicios de una persona natural bachiller, sin experiencia, para que de manera independiente, sin vinculo laboral alguno, ni subordinación para ejecutar actividades de sensibilización y acciones ambientales que son requeridas en el marco del convenio No. 1.330.20.04-16694 entre el INCIVA y la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"	
No. RPC 9100028602 del 15 DE ENERO DE 2026 No. CDP 8100006445 del 13 DE ENERO DE 2026 Valor Contrato: **$10.000.000 (DIEZ MILLONES DE PESOS MCTE)**	
Concepto: Cuota No. (**5**) – Cuota MAYO del Contrato No. **040.10.05.26.340** del 13/**ENERO/2026.** Cuenta de Ahorros _X_ Corriente ___ No.: **4-694-00-02169-2** Banco: **BANCO AGRARIO DE COLOMBIA** **Valor: $2.000.000**	
Son: **DOS MILLONES DE PESOS M/CTE**	
SI__NO_X_ DECLARO RENTA Olga Lucia Miranda M Firma y cédula del Beneficiario No. C.C.29678795	

Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca
(ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS)

Documento No. 2500081528 Fecha de Contabilización: 26.05.2026
Referencia: 2100066643
RUT del Tercero: 296787952 MIRANDA MONTERO OLGA LUCIA
Código del Tercero: 29678795 Documento RPC: 9100028602
Centro Gestor: 1220 INCIVA
Fondo: 12100004 ICLD Sec Ambiente
Concepto DIAN: C5 CPS340

Descripción:

Posic	Cuenta	Clv	Texto breve cuenta	PosPre	Debe	Haber
001	1110900202	50	Infivalle- ahorro- S	X-BANCOS	0	1.870.000
002	2401010001	25	Servicios	X-ACREEDOR/DEUDOR	1.870.000	0
				Total:	1.870.000	1.870.000

Descuentos y/o Deducciones:

Nombre del Descuento efectuado	Tasa Aplicada	Base Gravable aplicada	Vr del Descuento y/o Deducción
	Total:		0

Discriminacion IVA

Indicador	Denominación	Base	Valor IVA
	Total:	0	0

Vo Bo

CLAUDIA NOGUERA RUIZ
Vo Bo. Contadora -INCIVA

Diego Andres Zuñiga Montaño
Elaborado por

Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca
(ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS)

INCIVA

INCIVA

Documento No.	2100066643	Fecha de Contabilización:	25.05.2026	Página 1 de	1.
Referencia:	C5 CPS340				
RUT del Tercero:	296787952	MIRANDA MONTERO OLGA LUCIA			
Código del Tercero:	29678795	Documento RPC:	9100028602		
Centro Gestor:	1220	INCIVA			
Fondo:	12100004	ICLD Sec Ambiente			
Concepto DIAN:	C5 CPS340				
Descripción:	C5 CPS340				

Posic	Cuenta	Clv	Texto breve cuenta	PosPre	Debe	Haber
001	2401010001	31	Servicios	X-ACREEDOR/DEUDOR	0	1.870.000
002	5506050170	40	Fortalecimto cultura	2-320202009	2.000.000	0
003	2407900003	50	ESTAMP PRO-CULTURA	X-RETN/DEDUC	0	20.000
004	2407900012	50	ESTAMP PRO-HOSPITALE	X-RETN/DEDUC	0	20.000
005	2407900004	50	ESTAMP PRO-DESARROLL	X-RETN/DEDUC	0	40.000
006	2407900008	50	ESTAMP PRO-UCVA	X-RETN/DEDUC	0	10.000
007	2407900005	50	ESTAMP PRO-univalle	X-RETN/DEDUC	0	40.000
				Total:	2.000.000	2.000.000

Descuentos y/o Deducciones:

Nombre del Descuento efectuado	Tasa Aplicada	Base Gravable aplicada	Vr del Descuento y/o Deducción
Deducción Estampillas Procultura - Deducción estampilla	1,0000	2.000.000	20.000
Deduccion Estampillas Prohospitales - Deduccion estampilla	1,0000	2.000.000	20.000
Deduccion Estampillas Prodesarrollo - Deducción Estampilla	2,0000	2.000.000	40.000
Deduccion Estampillas Pro Uceva - Deducción Estampilla UCEVA	0,5000	2.000.000	10.000
Deduccion Estampillas Prouniv del Valle - Deduc. estam. Prouniv	2,0000	2.000.000	40.000
	Total:		130.000

Discriminacion IVA

Indicador	Denominación	Base	Valor IVA
V0	0% IVA compra bienes y servicios	2.000.000	0
	Total:	2.000.000	0

Vo Bo

CLAUDIA NOGUERA RUIZ

Vo Bo. Contadora -INCIVA

Dainer Obdulio Cortes Castillo

Elaborado por

INCIVA	HOJA DE RUTA PAGO CONTRATISTA	FO-PAR-30	Versión: 00	
			Fecha: abril 1 del 2022	Página 1 de 1

NOMBRES Y APELLIDOS CONTRATISTA: OLGA LUCIA MIRANDA MONTERO				
DOCUMENTO DE IDENTIFICACION: C.C. X	**OTRO:**	**NÚMERO:** 29,678,795 .		
COBRO	**INICIAL:**	**MENSUAL:** X	**FINAL:**	**MES:** MAYO
MUNICIPIO/ CENTRO OPERATIVO	PALMIRA			
CONTRATO	040.10.05.26.340 DEL 13/01/2026			
CDP	8100006445 DEL 13/01/2026			
REGISTRO PRESUPUESTAL	9100028602 DEL 15/01/2026			

NOMBRE DEL SUPERVISOR Y/O GESTOR DE INFORMACION Diego Colombas	**FIRMA:**	**FECHA DE ENTREGA 1:** dd/mm/aa	**FECHA DE ENTREGA 2:** dd/mm/aa

Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad	**Marcar X**	**Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad**	**Marcar X**
Documento Equivalente	X	Formato de Planillas de Seguridad Social pagada	X
Pantallazo aceptación contrato Secop II (solo aplica en la cuota1)		Documento de Causación	21-666A3
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)		Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)	
Informe de actividades del contratista	X	Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)	
Informe de Supervisión	X	Número de comprobante de pago	
Certificacion bancaria (solo aplica en la cuota1)	X		

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN CONTABILIDAD Monica Otero V	**FIRMA:**	**FECHA:** dd/mm/aa 23-05-26

MOTIVO DE DEVOLUCION:		**FECHA:** dd/mm/aa	**RECIBE: NOMBRE Y FIRMA**

Ruta 2: Verificacion de documentos en Tesoreria

RECIBIDO TESORERIA

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN TESORERIA Asistente Tesorería INCIVA	**FIRMA:**	**FECHA:** dd/mm/aa 25 MAY 2026

Ruta 3 : Documentos oficina Juridica	**Marcar X**	**Ruta 3: Documentos oficina Juridica**	**Marcar X**
Documento Equivalente		Formato de Planillas de Seguridad Social pagada	
Pantallazo aceptación contrato Secop II (solo cuota1)		Documento de Causación	
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)		Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)	
Informe de actividades del contratista		Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)	
Informe de Supervisión		Número de comprobante de pago	

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN JURÍDICA	**FIRMA:**	**FECHA:** dd/mm/aa