# Información general

## Identificación del contrato

| | |
|---|---|
| **ID del contrato en SECOP** | CO1.PCCNTR.9683438 |
| **Versión del contrato** | 1 |
| **Estado de contrato** | Firmado |
| **Fecha de generación del estado** | 21 horas de tiempo transcurrido *(17/07/2026 4:21:51 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Número del contrato** | 521-26 |
| **Objeto del contrato** | Prestar servicios profesionales con plena autonomía técnica y administrativa para apoyar a la Jefatura de Despacho Presidencial en la gestión, seguimiento, sistematización, análisis y control de las Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias y Denuncias (PQRSD) y los requerimientos de información internos y los emitidos por los entes de control |
| **Tipo de Contrato** | Prestación de servicios |
| **¿Asociado a otro contrato?** | ☐ Sí ☑ No |
| **Duración del contrato** | 6 Meses |
| **Fecha de inicio de contrato** | * |
| **Fecha de terminación del contrato** | 31/12/2026 11:00 PM * |
| **Tiempo adiciones en días** | 0 días |
| **Liquidación** | ☐ Sí ☑ No * |
| **Obligaciones Ambientales** | ☐ Sí ☑ No * |
| **Obligaciones pos consumo** | ☐ Sí ☑ No * |
| **Reversión** | ☐ Sí ☑ No * |

## Información de la Entidad Estatal contratante

**DAPRE**

COLOMBIA, Bogotá

**0** Recomendación (es)

## Información del Proveedor contratista

**Wilmer Mora Hernández**

COLOMBIA, Bogotá
Número de documento 79816071

## Cuenta bancaria del proveedor

| Proveedor | Nombre del banco | Tipo de cuenta | Número de cuenta |
|---|---|---|---|
| Wilmer Mora Hernández | Bancolombia | Ahorros | 91203386686 |

## Aprobación del contrato

**Aprobador – Proveedor**

***Aprobado por:*** *Wilmer Mora Hernández* ***Fecha de aprobación:*** *17/07/2026 7:10:03 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

**Aprobador – Entidad Estatal**

***Aprobado por:*** *CLAUDIA LORENA MORENO ROJAS* ***Fecha de aprobación:*** *18/07/2026 1:35:11 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

**Contrato Firmado:**
**Contrato en ejecución:**

## Información del contrato

| | |
|---|---|
| **Tipo de proceso** | Contratación directa |
| **Unidad de contratación** | Area de Contratos Dapre |
| **Proceso de Contratación** | DAPRE-CDWMH-26 |
| **Título de la oferta** | |
| **Cuantía del contrato** | 46.750.000 COP |

# Condiciones

## Documentos Tipo

| | | |
|---|---|---|
| **Documentos Tipo** | No | Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020 |

## Decreto 248 de 2021

| | | |
|---|---|---|
| **¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30%de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?** | ☐ Sí ☑ No | El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos |

## Sentencia T-302 de 2017

| | | |
|---|---|---|
| **Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017** | ☐ Sí ☑ No | Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu. |

## Condiciones ejecución y entrega

| | |
|---|---|
| **Condiciones de entrega:** | A definir |
| **El contrato puede ser prorrogado** | ☐ Sí ☑ No |

## Configuración financiera - Configuraciones generales

**¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?** ☐Sí ☑No

## Configuración financiera - Garantías

**¿Solicitud de garantías?** ☑Sí ☐No

**Garantías por lotes, grupos o etapas** ☐Sí ☑No

**Cumplimiento** ☑Sí ☐No

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ☑ Cumplimiento del contrato | | | | |
| ☑% del valor del contrato | 10,00 | Fecha de vigencia (desde) | 14 horas de tiempo transcurrido *(17/07/2026 11:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | |
| ☐Valor de la garantía | | Fecha de vigencia (hasta) | 30/04/2027 11:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | |
| ☑ Calidad del servicio | | | | |
| ☑% del valor del contrato | 10,00 | Fecha de vigencia (desde) | 14 horas de tiempo transcurrido *(17/07/2026 11:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | |
| ☐Valor de la garantía | | Fecha de vigencia (hasta) | 17/04/2027 11:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | |

**Responsabilidad civil extra contractual** ☐Sí ☑No

**Fecha límite para entrega de garantías:** 14 horas de tiempo transcurrido *(17/07/2026 11:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* Fecha de entrega de garantías: -

**Garantías del proveedor:**

| Id de la garantía | Justificación | Tipo de garantía | Valor | Emisor | Fecha fin | Estado |
|---|---|---|---|---|---|---|
| *No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados* | | | | | | |

## Configuración financiera - Pago de anticipos

**Definir Plan de Pagos?** ☐Sí ☑No

## Condiciones de facturación y pago

**Forma de pago** Abono en cuenta

**Plazo de pago de la factura** A definir

## Comentarios

**Número del Contrato** CO1.PCCNTR.9683438
**Proveedor** Wilmer Mora Hernández
**Creado por**
**Agregado en** -
**Comentario**

## Anexos del contrato

| | Descripción | Nombre | |
|---|---|---|---|
| ☐ | 1 solicitud a la dependencia.pdf | 1 solicitud a la dependencia.pdf | Descargar Detalle |
| ☐ | 3AnalisisSector (1).pdf | 3AnalisisSector (1).pdf | Descargar Detalle |
| ☐ | 4 CDP 43726 02072026 - O.K.pdf | 4 CDP 43726 02072026 - O.K.pdf | Descargar Detalle |
| ☐ | 5 CERTIFICADO DE INEXISTENCIA 26-003876 _ GFPU (2).pdf | 5 CERTIFICADO DE INEXISTENCIA 26-003876 _ GFPU (2).pdf | Descargar Detalle |
| ☐ | 7 F-BS-75 Autorizacion de Tratamiento de Datos .docx.pdf | 7 F-BS-75 Autorizacion de Tratamiento de Datos .docx.pdf | Descargar Detalle |
| ☐ | 8. Formato Único de Hoja de Vida para persona natural de Función Pública - SIGEP WILMER MORA.pdf | 8. Formato Único de Hoja de Vida para persona natural de Función Pública - SIGEP WILMER MORA.pdf | Descargar Detalle |
| ☐ | 9 Cedula.pdf | 9 Cedula.pdf | Descargar Detalle |
| ☐ | 10 CertificadoLibretaMilitar (4).pdf | 10 CertificadoLibretaMilitar (4).pdf | Descargar Detalle |
| ☐ | 10. Libreta Militar.pdf | 10. Libreta Militar.pdf | Descargar Detalle |
| ☐ | 11. Soportes académicos - Títulos de estudio obtenidos.pdf | 11. Soportes académicos - Títulos de estudio obtenidos.pdf | Descargar Detalle |
| ☐ | 12. Certificados de experiencia laboral profesional.pdf | 12. Certificados de experiencia laboral profesional.pdf | Descargar Detalle |
| ☐ | 15. Certificado de Antecedentes Disciplinarios de la Procuraduría General de la Nación (no mayor a 30 días).pdf | 15. Certificado de Antecedentes Disciplinarios de la Procuraduría General de la Nación (no mayor a 30 días).pdf | Descargar Detalle |
| ☐ | 16. Certificado de Responsabilidades Fiscales de la Contraloría General de la Nación (no mayor a 30 días).pdf | 16. Certificado de Responsabilidades Fiscales de la Contraloría General de la Nación (no mayor a 30 días).pdf | Descargar Detalle |
| ☐ | 17. Certificado Antecedentes Judiciales Policía.pdf | 17. Certificado Antecedentes Judiciales Policía.pdf | Descargar Detalle |
| ☐ | 18. Certificado Sistema Nacional de Medidas Correctivas.pdf | 18. Certificado Sistema Nacional de Medidas Correctivas.pdf | Descargar Detalle |
| ☐ | 19. Certificación de no estar en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos (REDAM).pdf | 19. Certificación de no estar en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos (REDAM).pdf | Descargar Detalle |
| ☐ | 20. Certificado inhabilidades - delitos sexuales - Ley 1918 de 2018.pdf | 20. Certificado inhabilidades - delitos sexuales - Ley 1918 de 2018.pdf | Descargar Detalle |
| ☐ | 22. Divulgación proactiva Ley 2013 declaración de bienes y rentas y registro de conflictos de interés.pdf | 22. Divulgación proactiva Ley 2013 declaración de bienes y rentas y registro de conflictos de interés.pdf | Descargar Detalle |
| ☐ | 23. Certificación vigente mediante la cual se acredite la afiliación al Sistema General de Salud y Pensión.pdf | 23. Certificación vigente mediante la cual se acredite la afiliación al Sistema General de Salud y Pensión.pdf | Descargar Detalle |
| ☐ | 24. Certificado Médico de Salud Ocupacional.pdf | 24. Certificado Médico de Salud Ocupacional.pdf | Descargar Detalle |
| ☐ | 25. Fotocopia del Registro Único Tributario (RUT) expedido por la DIAN con la actividad económica a desarrollar y responsabilidades.pdf | 25. Fotocopia del Registro Único Tributario (RUT) expedido por la DIAN con la actividad económica a desarrollar y responsabilidades.pdf | Descargar Detalle |
| ☐ | 26. Formato de información de la ARL.pdf | 26. Formato de información de la ARL.pdf | Descargar Detalle |

| | | | |
|---|---|---|---|
| ☐ | 27. Certificación de cuenta bancaria activa y actualizada.pdf | 27. Certificación de cuenta bancaria activa y actualizada.pdf | Descargar Detalle |
| ☐ | 6. Formato de Idoneidad (8) (1).pdf | 6. Formato de Idoneidad (8) (1).pdf | Descargar Detalle |
| ☐ | 2 ESTUDIOS PREVIOS- PQR (1).pdf | 2 ESTUDIOS PREVIOS- PQR (1).pdf | Descargar Detalle |

Dirección de notificaciones

**Dirección de notificaciones** Bogotá
**Ubicación** CO-DC-11001 - Bogotá
**País** COLOMBIA
**Departamento** Distrito Capital de Bogotá
**Municipio** Bogotá
**Dirección** Bogotá
**Código postal** Calle 7 # 6-54

| | Grados (º) | Minutos (') | Segundos (") |
|---|---|---|---|
| **Latitud:** | | | |
| **Longitud:** | | | |

## Municipio de ejecución del contrato

| ID | Dirección | Ubicación |
|---|---|---|
| 1 | calle 7 # 6-54 | COLOMBIA > Distrito Capital de Bogotá > Bogotá |

# Bienes y servicios

| | |
|---|---|
| 1 | CO1.PCCNTR.9683438 |
| 1.1 | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |

**Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal**
46.750.000,00

| Ref. Artículo | Código UNSPSC | Descripción | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 82111500 | PRESTACION DE SERVICIOS | 1,00 | UN | 46.750.000,00 | 46.750.000,00 | 46.750.000,00 |

# Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

**Filtrar por familia** Seleccione

| Documento | Fase de Contrato | Fase de Habilitación |
|---|---|---|
| Formato de Experiencia | ☐ | ☐ |
| Certificaciones | ☐ | ☐ |
| Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas. | ☐ | ☐ |
| RUP | ☐ | ☐ |
| RUT | ☐ | ☐ |
| Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas) | ☐ | ☐ |
| Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas) | ☐ | ☐ |
| Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales. | ☐ | ☐ |
| Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional. | ☐ | ☐ |
| La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor. | ☐ | ☐ |
| Actas de Asamblea | ☐ | ☐ |
| Anexo de Acreditación de experiencia | ☐ | ☐ |
| Anexo de Acreditación de capacidad financiera | ☐ | ☐ |
| Anexo de Acreditación de capacidad organizacional | ☐ | ☐ |
| Certificado de constitución de proponente plural | ☐ | ☐ |
| Certificación de tamaño empresarial (MiPyme) | ☐ | ☐ |
| Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal. | ☐ | ☐ |
| Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado. | ☐ | ☐ |
| Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II. | ☐ | ☐ |
| Plan de amortización | ☐ | ☐ |

| Documentos administrativos | Fase de Contrato | Fase de Habilitación |
|---|---|---|
| *No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados* | | |

# Documentos del contrato

Documentos del contrato

| | Descripción | Nombre del documento | Detalle |
|---|---|---|---|
| ☐ | 28MinutaAnexoContratoWilmerMora.pdf | 28MinutaAnexoContratoWilmerMora.pdf | (detalle) |

# Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Ordenador del Gasto | CLAUDIA LORENA MOR | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 66807765 | Guardar y notificar |
| Supervisor | | Tipo de documento | | Número de documento | | Guardar y notificar |

Asignaciones Ordenador del pago

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Ordenador del pago | | Tipo de documento | | Número de documento | Guardar y notificar |

Agregar usuario

Histórico de asignaciones

| Posición | Nombre | Fecha de seguimiento | Cambiado por |
|---|---|---|---|
| Ordenador del Gasto | CLAUDIA LORENA MORENO ROJAS | 18/07/2026 1:35:12 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | CLAUDIA LORENA MORENO ROJAS |

Información presupuestal

**Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz** ☐Sí ☑No * Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

**Destinación del gasto** Funcionamiento

| **Fuente de los recursos:** | | **Valor** |
|---|---|---|
| **Presupuesto General de la Nación - PGN** | ☑Sí ☐No * | 46.750.000 |
| **Sistema General de Participaciones - SGP** | ☐Sí ☑No * | |
| **Sistema General de Regalias - SGR** | ☐Sí ☑No * | |
| **Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)** | ☐Sí ☑No * | |
| **Recursos de Crédito** | ☐Sí ☑No * | |
| **Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)** | ☐Sí ☑No * | |
| **Total** | | 46.750.000 |

**Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)**

| Código CDP | Tipo | Estado del CDP | Valor Total | Saldo | Valor a utilizar | Estado de la consulta | Estado |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados* | | | | | | | |

**Entidad Estatal registrada en el SIIF** ☑Sí ☐No

**Código de autorización**

**Código unidad/subunidad ejecutora** 02-01-01-000

**CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)**

| | Código | Tipo | Estado | Saldo | Valor a utilizar | Código unidad/subunidad ejecutora | Estado | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ☐ | 43726 | CDP | Generado | 46.750.000 COP | 46.750.000 COP | 02-01-01-000 | Validado | Editar |

**Saldo de CDP** 46.750.000 COP
**Saldo de vigencias futuras** 0 COP
**Saldo total a comprometer** 46.750.000 COP
**Última consulta a SIIF** Consulta Exitosa
**Fecha de consulta SIIF** 17/07/2026 4:16 PM

Compromiso presupuestal de gastos

| Código compromiso | Tipo | Fecha compromiso | Estado compromiso | Valor compromiso AVF/CDP | Monto por consumir | Monto presupuestal a liberar | Código Posición de Gasto | Consulta Ejecución |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados* | | | | | | | | |

**Saldo de compromisos CDP**
**Saldo de compromisos AVF**
**Saldo total comprometido**
**Última consulta a SIIF**
**Fecha de consulta SIIF** -