



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada	x	Pública Reservada	

JULIO de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada	X	Pública Reservada	

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, JULIO de 2026

Señor

Jesús David Silva Ramos

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9272665

INSTRUCTOR G18

Centro Agropecuario y de Biotecnología el Porvenir

Montería.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes
JULIO del año 2026

Referencia: No (CO1.PCCNTR.9228015) del año (2026)

RONALD JOSE ALTAMIRANDA JARABA , identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.063.364.727 de Puerto Libertador, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agropecuario y de Biotecnología el Porvenir, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y TRES MILLONES CIENTO SESENTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y NUEVE PESOS M/CTE (\$ 33.162.479) esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera, a) siete (7) pagos iguales por los meses de febrero a agosto de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$4.737.497).

Hasta el 30 de Agosto de 2026



OBJETO: CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL MARCO DEL PROGRAMA OFERTA REGULAR, TITULADA Y COMPLEMENTARIA PRESENCIAL Y VIRTUAL EN EL CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR.

Ejecución mensual de actividades:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Alistar procesos formativos e impartir 160 horas mensuales de formación profesional integral en programas titulados y/o complementarios del área asignada dentro del programa oferta regular, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el Centro de formación.	Se impartió Formación Profesional Integral en el técnico: 3066296 - COORDINACION EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION Competencia ORIENTAR INVESTIGACIÓN FORMATIVA SEGÚN REFERENTES TÉCNICOS. Resultados. 01 ANALIZAR EL CONTEXTO PRODUCTIVO SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS Y NECESIDADES 3518617 - MONITOREO AMBIENTAL Competencia APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	Anexo 1: Planeación Pedagógica Fichas No. 3066296 - 3518617 Anexo 2: Guías de Aprendizaje Fichas No. 3410286 – 3410294 -3518617 Anexo 3: Plan Concertado Fichas No. 3066296 - 3518617 Anexo 4: Lista de asistencia de la ficha No. 3066296 - 3518617



		Resultados. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST.	
2	Autogestionar la matrícula de formación complementaria de acuerdo con su área de desempeño, presentando la documentación requerida para ello y realizar el proceso requerido para tal fin.	Se eutogestiono curso complementario en 3567449-FORMULACION DE INICIATIVAS DE DESARROLLO AMBIENTAL LOCAL EN ZONAS MINERAS	Anexo 5. Pantallazos y ficha de caracterización.
3	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje de las fichas a cargo dentro de los términos estipulados.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
4	Apoyar y participar activamente en la gestión del programa de formación para el cumplimiento de metas y posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad



5	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre el curso (planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general con sus respectivos anexos	Se atendió el llamado del coordinador académico Jesus Silva a la jornada de alistamiento.	Anexo 6. Listado de asistencia a la jornada de alistamiento.
6	Dar aviso oportuno sobre las novedades de ambientes y materiales de formación.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
7	Prestar los servicios profesionales con seriedad, responsabilidad, respeto, eficiencia, oportunidad y diligencia los servicios contratados. Se dio cumplimiento oportuno de los entregables del proceso formativo. Los anexos del presente informe.	Se dio cumplimiento oportuno de los entregables del proceso formativo.	Los anexos del presente informe.



8	Atender según los requerimientos de la Subdirección de centro, actividades de apoyo a la supervisión de contratos y/o evaluación de propuestas según las competencias que su formación académica le permitan desarrollar	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
9	Emitir los juicios evaluativos de cada resultado de aprendizaje en la plataforma Sena sofiaplus dentro de los 5 días hábiles siguientes a la finalización de cada resultado de aprendizaje impartido, dando a conocer los resultados de los mismos a los aprendices.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
10	Mantener en tiempo real el portafolio del instructor con la documentación soporte inherente a la formación según la guía para desarrollar los procesos formativos.	Se mantiene el portafolio del instructor según lo indicado en la Guía para desarrollar procesos formativos – GFPI-G-013 FICHAS: 3066296 - 3518617 • Guía de Aprendizaje. • Plan de Mejoramiento. • Registros de Inasistencia en Sofiaplus.	Anexo 9: Link del Drive. https://drive.google.com/drive/folders/1pvSCHNnFl6JBWoUPqXVG8aMaQAONGF0t?usp=sharing



		• Formato ruta de atención para la prevención de la deserción. • Plan Concertado. Listas de asistencia	
11	Los instructores contratistas que se vinculen a proyectos de investigación e innovación que se desarrollen en el centro de formación, deberán atender los lineamientos operativos SENNOVA indicados por el SENA, previa concertación con el Supervisor o Dinamizador. Parágrafo: En el proceso de concertación, se deberá aprobar por las partes un cronograma de trabajo y entregables.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
12	Aplicar los procedimientos correspondientes al instructor para formalizar la deserción de los aprendices que abandonan el proceso formativo de acuerdo con lo establecido en el reglamento del aprendiz SENA vigente.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad



13	Generar y ejecutar estrategias que permita la permanencia de los aprendices durante todo el tiempo de formación e Informar oportunamente a la Coordinación Académica cualquier novedad presentada con los aprendices	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
14	El contratista debe cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial, las siguientes: 1. Procurar el cuidado integral de su salud. 2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo. 3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. 4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad



	Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales. 5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SGSST. 6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada del contrato.		
--	--	--	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados # **6021785202** de planilla SOI del mes de JUNIO (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”).

Cordialmente,

RONALD JOSE ALTAMIRANDA JARABA

Contratista

C.C. No. 1.063.364.727

Recibí a satisfacción:

Jesús David Silva Ramos

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.9272665 de 2026



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:**
- **Código del Programa de Formación**
- **Nombre del Proyecto:**
- **Fase del Proyecto:**
- **Actividad de Proyecto:**
- **Competencia:** Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:**
 1. Efectuar las acciones para la prevención y control de la problemática ambiental y de sst, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos por la organización.
 2. Interpretar los problemas ambientales y de sst teniendo en cuenta los planes y programas establecidos por la organización y el entorno social.
 3. Reportar las condiciones y actos que afecten la protección del medio ambiente y la sst, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el contexto organizacional y social.

Duración de la Guía: 48 horas

2. PRESENTACIÓN

Hoy en día es muy común escuchar en las empresas el término de “Seguridad y Salud en el Trabajo”, abreviando “SST”, independientemente del país en el cual te encuentres. Tiene tanta importancia que existen leyes al respecto; incluso se aplican sanciones a las empresas en caso de incumplimiento.

➤ Muchas veces nos hemos preguntado ¿qué es la seguridad y la salud laboral?

La Seguridad y Salud en el Trabajo es una disciplina que está enfocada en la prevención de riesgos laborales. La SST se basa en el desarrollo y aplicación de medidas propuestas por un experto, capaces de garantizar el control de todos aquellos riesgos que puedan ocasionar accidentes laborales o enfermedades relacionadas con el trabajo. (Support Brigades, 2021).

Dentro de los objetivos que busca la seguridad y salud en el trabajo se pueden ver resumidos en estos 5 conceptos:

- ✓ Vigilar.
- ✓ Proteger.
- ✓ Prevenir.



- ✓ Disminuir.
- ✓ Monitorear.

Así mismo dentro del contexto de la seguridad y salud en el trabajo abordamos temas como:

Sistema general de riesgos laborales: Se define como el conjunto de entidades públicas y privadas, normas y procedimientos; destinados a prevenir, proteger y atender a los trabajadores de los efectos de las enfermedades y los accidentes que puedan ocurrirles con ocasión o como consecuencia del trabajo que desarrollan; también denominados accidentes de trabajo y enfermedades laborales.

Una vez entendido este concepto sobre los sistemas de riesgos laborales se analizarán los siguientes conceptos:

1. ACCIDENTE DE TRABAJO

- ✓ Es todo suceso repentino, como caídas, cortadas, golpes, etc.; que ocurren por causa o con ocasión del trabajo y que producen en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional o psiquiátrica, una invalidez o la muerte.
- ✓ Es también accidente de trabajo aquel que se produce durante la ejecución de órdenes del empleador o contratante, durante la ejecución de una labor bajo su autoridad, aún fuera del lugar y horas de trabajo.
- ✓ Igualmente se considera accidente de trabajo el que se produzca durante el traslado de los trabajadores o contratistas, desde su residencia a los lugares de trabajo o viceversa, cuando el transporte lo suministre el empleador.





2. ENFERMEDAD LABORAL

Se considera enfermedad laboral la contraída como resultado de la exposición a factores de riesgo inherentes a la actividad laboral o del medio en el que la persona se ha visto obligada a trabajar.



3. CONDICIONES DE SALUD

El conjunto de variables objetivas y de autoreporte de condiciones fisiológicas psicológicas y socioculturales que determinan el perfil sociodemográfico y de morbilidad de la población trabajadora.



4. CONDICIONES Y MEDIO AMBIENTE DE TRABAJO

Aquellos elementos que tiene influencia significativa en la generación de riesgos para la salud y seguridad de los trabajadores:

- ✓ Las características generales de los locales, instalaciones, máquinas, equipos, herramientas, materias primas, productos y demás útiles existentes en el lugar de trabajo.
- ✓ Los agentes físicos, químicos y biológicos presentes en el ambiente de trabajo y sus correspondientes intensidades, concentraciones o niveles de presencia.
- ✓ Los procedimientos para la utilización de los agentes citados en el apartado anterior, que influyan en la generación de riesgo para los trabajadores.
- ✓ La organización y ordenamiento.



5. PELIGRO

Fuente, situación o acto con potencial de causar daño en la salud de los trabajadores, en los equipos o en las instalaciones.



6. RIESGO

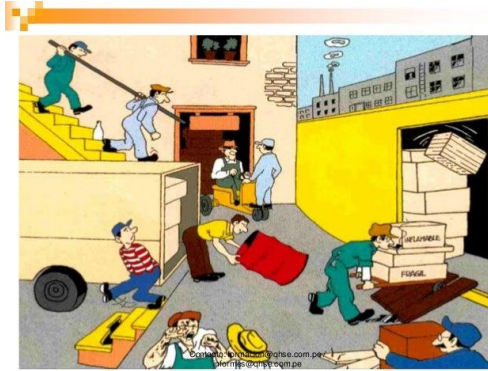
Combinación de la probabilidad de que ocurran una o más exposiciones o eventos peligrosos y la severidad del daño que puede ser causada por éstos.





7. ACTO SUBESTANDAR

Todo acto que realiza un trabajador de manera insegura o inapropiada y que facilita la ocurrencia de un accidente de trabajo.



8. CONDICIÓN SUBESTANDAR

Situación que se presenta en el lugar de trabajo y que se caracteriza por la presencia de riesgos o aspectos ambientales no controlados que pueden generar accidentes de trabajo o enfermedades profesionales.



9. INCIDENTE DE TRABAJO

Suceso acaecido en el curso del trabajo, que tuvo el potencial de ser un accidente, en el que hubo personas involucradas sin que sufrieran lesiones o se presentaran daños a la propiedad y/o pérdida en los procesos.





Es por esto que la SST se vuelve un tema importante a tratar especialmente si las actividades a desarrollar tienen algún tipo de riesgo potencial ya sea que se genere de forma directa o indirectamente. Como en el caso de las operaciones forestales el contratista se encuentra expuesto a una cantidad de riesgos potenciales como son:

- ✓ Exposición a agentes físicos
- ✓ Exposición a agentes químicos
- ✓ Riesgos ergonómicos
- ✓ De naturaleza psicosocial.

¿EN QUÉ CONSISTE EL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO?

1. PLANIFICAR

Se debe planificar la forma de mejorar la seguridad y salud de los trabajadores, encontrando qué cosas se están haciendo incorrectamente o se pueden mejorar y determinando ideas para solucionar esos problemas.



2. HACER

Implementación de las medidas planificadas.



3. VERIFICAR

Revisar que los procedimientos y acciones implementados están consiguiendo los resultados deseados.



4. ACTUAR

Realizar acciones de mejora para obtener los mayores beneficios en la seguridad y salud de los trabajadores.



3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividad de Reflexión Inicial



Actividad N° 1. Contextualización – Importancia de la SST y la conservación ambiental en el desarrollo de las actividades productivas.

Se realiza una pequeña presentación por parte del instructor donde se abordan de forma general los temas de conservación y preservación del medio ambiente, posteriormente se plantea a los aprendices la siguiente situación:

Situación 1: Durante la adecuación de un terreno para realizar un cultivo de papaya se proceden a talar 10 hectáreas de plantas, árboles y especies vegetales nativas en esta zona del país, un empleado (operario de maquinaria) de esta actividad se percata que aquellos empleados encargados de la tala, transporte y limpieza de la zona en cuestión no tienen ningún elemento de protección personal (EPP) para realizar estas labores de alto riesgo, inmediatamente se acerca a dichos trabajadores y les hace el cuestionamiento sobre la falta de estos implementos a lo que ellos responden *“El señor que nos contrató no dijo nada de eso, además toda la vida lo eh echo de esta forma y nunca me ha pasado nado”* ante la respuesta del trabajador el operario procede a comentarle la situación al encargado de actividad y este le responde de forma grosera *“ese no es su problema no sea metido”* esta situación molesto de gran manera al operario que decidió no intervenir y centrarse solo en realizar su trabajo.

Bajo estas circuncidas responda las siguientes preguntas:

1. ¿Considera usted que el accionar del operador fue el indicado?
2. ¿Está de acuerdo con la forma de proceder del encargado de la actividad?
3. ¿Si usted fuese empleado de esta empresa que opinaría sobre esta situación?
4. ¿Cuál cree usted que debe ser el accionar de la empresa?
5. ¿Por qué cree que el empleado que tala le dio tan poco valor a las palabras del operario?

Una vez finalizada esta actividad el instructor procede a dar su punto de vista y explicarles a los aprendices la importancia de analizar bien cada situación identificando pros y contras que se presentan en la vida profesional o social de todas las personas.

- **Ambiente requerido:** Aula múltiple equipada con proyector y acceso a internet.
- **Estrategias didácticas:** Lluvia de ideas y diálogo reflexivo sobre la situación planteada, permitiendo a los aprendices contrastar la práctica laboral con la normatividad y la importancia de la preservación ambiental.
- **Materiales de formación:** Ley 99 de 1993 (organización del SINA y principios ambientales), Decreto 1072 de 2015 (SG-SST).
- **Material de apoyo:** Video introductorio sobre riesgos laborales y medio ambiente, fichas técnicas para análisis de la situación.
- **Duración:** 6 horas.

Actividad N° 2. Ensayo



Una vez analizado los conceptos de medio ambiente y la información sobre SST y la situación previa el instructor realizara su intervención dando su punto de vista y abordando nuevamente la temática tratada durante la formación, todo esto con el fin de reafirmar los conceptos y los temas estudiados, en forma de dinámica los aprendices deben compartir pensamientos y opiniones con sus compañeros y con el instructor sobre los temas tratados.

Finalizada esta parte los aprendices deberán resolver en un plazo de 5 días la siguiente actividad:

1. Realizar un ensayo sobre la influencia de la SST en los problemas de contaminación ambiental presentados en la zona de residencia.



1. Todos los aprendices deben aportar y expresar su punto de vista sobre el tema en cuestión.
2. En dicho caso que un aprendiz no se exprese o participe en el desarrollo de la actividad se le permite responder una pregunta hecha por el instructor y con eso poder evidenciar que si participo en el desarrollo de la actividad.

- **Ambiente requerido:** Aula múltiple equipada con proyector y acceso a internet.
- **Estrategias didácticas:** Diálogo reflexivo y retroalimentación colectiva, incentivando la construcción de argumentos escritos a partir de las experiencias y los conceptos revisados.
- **Materiales de formación:** Ley 99 de 1993 (principios ambientales), Resolución 0312 de 2019 (estándares mínimos SG-SST).
- **Material de apoyo:** Video introductorio, fichas técnicas y guías de redacción para el ensayo.
- **Duración:** 8 horas.

2.1 Contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje.

La preservación y conservación ambiental : Se refiere a las distintas maneras que existen para regular, minimizar o impedir el daño que las actividades de índole industrial, agrícola, urbana, comercial o de otro tipo ocasionan a los ecosistemas natural y principalmente a la flora y fauna, bajo los siguientes conceptos:



- Prevenir.
- Preservar.
- Recuperar.
- Compensar.
- Proteger.

Importancia preservación y conservación ambiental

Reside en la propia importancia del medio ambiente, ya que todos vivimos en él. Por tanto, si queremos asegurar nuestra propia supervivencia, bienestar, y del resto de seres vivos, debemos preocuparnos por su cuidado y protección, además existen muchas razones que apoyan y promueven el cuidado ambiental razones como:

- Razones científicas.
- Razones económicas.
- Razones culturales.
- Razones éticas.
- Razones sociales.
- Razones legales.

2.2 Actividad No 3: Taller de refuerzo conceptual

Una vez analizado de forma detallada los términos y la importancia de la SST y la protección ambiental los aprendices deben realizar un taller con base a las siguientes preguntas:



ACTIVIDAD # 3 - IMPORTANCIA DE LA SST Y LOS EPP

¿Qué afectaciones se pueden presentar por no usar los elementos de EPP?

¿Es importante la SST y los EPP en los procesos de monitoreo?

¿Es necesario capacitar y vigilar que se cumplan las SST y se usen los EPP?.

¿Cuales son los EPP que usted considera mas importante en el monitoreo ambiental?.

¿De que forma las medidas tomadas por la SST pueden reducir las enfermedades laborales?



- **Ambiente requerido:** Aula múltiple equipada con proyector y acceso a internet.
- **Estrategias didácticas:** Trabajo colaborativo y diálogo reflexivo, fomentando el análisis de preguntas y la aplicación práctica de conceptos sobre SST y medio ambiente.
- **Materiales de formación:** Decreto 1072 de 2015 (reglamentación SG-SST), Resolución 0312 de 2019 (estándares mínimos SG-SST).
- **Material de apoyo:** Video introductorio, fichas técnicas con preguntas guía para discusión.
- **Duración:** 10 horas.

ACTIVIDAD No.4

Para esta actividad cada aprendiz deberá intervenir en un debate dirigido por el instructor donde se plantearán situaciones problemáticas que se presentan de forma continua durante el desarrollo de las diferentes actividades de Monitoreo ambiental.

- Para sustentar su trabajo cada aprendiz cuenta con 3 minutos por introversión donde deberán exponer de forma clara su punto de vista en relación a la situación que se esté desarrollando en el momento.



- Una vez finalizada su intervención cualquier compañero aprendiz voluntariamente puede hacer una réplica de 1 minuto a la posición expuesta inicialmente por su compañero, quien podrá defender su postura en un plazo de 1 minuto.
- Estas preguntas estarán enfocadas en la importancia de la preservación del medio ambiente y su papel en los ámbitos sociales, económicos y culturales, además deberán contextualizar cada respuesta en torno al técnico Monitoreo ambiental. gg
- **Ambiente requerido:** Aula múltiple equipada con proyector y acceso a internet.
- **Estrategias didácticas:** Debate estructurado, diálogo reflexivo y réplicas breves, promoviendo la argumentación crítica y la defensa de posturas frente a problemáticas ambientales y de SST.
- **Materiales de formación:** Ley 99 de 1993 (bases de política ambiental), Decreto 1072 de 2015 y Resolución 0312 de 2019 (SG-SST).
- **Material de apoyo:** Video introductorio, fichas técnicas con situaciones problemáticas para debate.
- **Duración:** 12 horas

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
EJECUCION	Contextualizar la actividad logística	Actividad 1: Análisis de situación problema sobre la importancia de la SST y la conservación ambiental. Actividad 2: Elaboración de ensayo sobre la relación SST– medio ambiente.	videncias de Conocimiento: Respuestas al análisis de la situación y al taller conceptual. Evidencias de Desempeño: Participación en el debate, exposición de ideas y aplicación de la normativa en	Identifica situaciones que afectan el medio ambiente y la SST según procedimientos establecidos. - Interpreta problemáticas ambientales y de SST con base en la normativa y planes organizacionales. - Argumenta	Formulación de preguntas y cuestionarios - Observación directa en actividades de debate y participación. - Rúbrica de evaluación del ensayo. - Listas de chequeo y



		Actividad 3: Taller de refuerzo conceptual sobre términos y normatividad. Actividad 4: Debate dirigido sobre problemáticas ambientales y de SST..	las intervenciones. Evidencias de Producto: Ensayo individual sobre la importancia de la SST y el medio ambiente.	posturas frente a problemáticas ambientales y de SST en coherencia con la ética profesional.	fichas de seguimiento
--	--	--	--	--	-----------------------

6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

<https://www.supportbrigades.com/la-seguridad-y-salud-en-el-trabajo/>

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	DANIEL RODRIGUEZ	INSTRUCTOR	CABP	JULIO 2025

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					



PLAN DE TRABAJO CONCERTADO

PROGRAMA DE FORMACIÓN

COORDINACION EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION

FICHA

3066296

COMPETENCIA

ORIENTAR INVESTIGACIÓN FORMATIVA SEGÚN REFERENTES TÉCNICOS.

RESULTADO DE APRENDIZAJE

01 ANALIZAR EL CONTEXTO PRODUCTIVO SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS Y NECESIDADES

INSTRUCTOR

RONALD JOSE ALTAMIRANDA JARA BAZ

[illegible]



PLAN DE TRABAJO CONCERTADO

PROGRAMA DE FORMACIÓN

COORDINACION EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION

FICHA

3066296

COMPETENCIA

ORIENTAR INVESTIGACIÓN FORMATIVA SEGÚN REFERENTES TÉCNICOS.

RESULTADO DE APRENDIZAJE

01 ANALIZAR EL CONTEXTO PRODUCTIVO SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS Y NECESIDADES

INSTRUCTOR

RONALD JOSE ALTAMIRANDA JARA BAZ

[illegible]



PLAN DE TRABAJO CONCERTADO

PROGRAMA DE FORMACIÓN

COORDINACION EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION

FICHA

3066296

COMPETENCIA

ORIENTAR INVESTIGACIÓN FORMATIVA SEGÚN REFERENTES TÉCNICOS.

RESULTADO DE APRENDIZAJE

01 ANALIZAR EL CONTEXTO PRODUCTIVO SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS Y NECESIDADES

INSTRUCTOR

RONALD JOSE ALTAMIRANDA JARA BAZ

Aprendiz	Actividad a desarrollar	Forma de entrega actividad		Fecha de entrega	ENTREGO	
		Físico	Digital		Si	No
	IDENTIFICAR LAS CARACTERISTICAS Y CONTEXTO DONDE SE DESARROLLAN LAS ACTIVIDADES EN SU ZONA	x		jueves, 2 de julio de 2026	x	
	IDENTIFICAR LAS CARACTERISTICAS Y CONTEXTO DONDE SE DESARROLLAN LAS ACTIVIDADES EN SU ZONA	x		jueves, 2 de julio de 2026	x	
	IDENTIFICAR LAS CARACTERISTICAS Y CONTEXTO DONDE SE DESARROLLAN LAS ACTIVIDADES EN SU ZONA	x		jueves, 2 de julio de 2026	x	



PLAN DE TRABAJO CONCERTADO

PROGRAMA DE FORMACIÓN

MONITOREO AMBIENTAL

FICHA

3518617

COMPETENCIA

APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADO DE APRENDIZAJE

EFFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST

INSTRUCTOR

RONALD JOSE ALTAMIRANDA JARA BAZ

[illegible]



PLAN DE TRABAJO CONCERTADO

PROGRAMA DE FORMACIÓN

MONITOREO AMBIENTAL

FICHA

3518617

COMPETENCIA

APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADO DE APRENDIZAJE

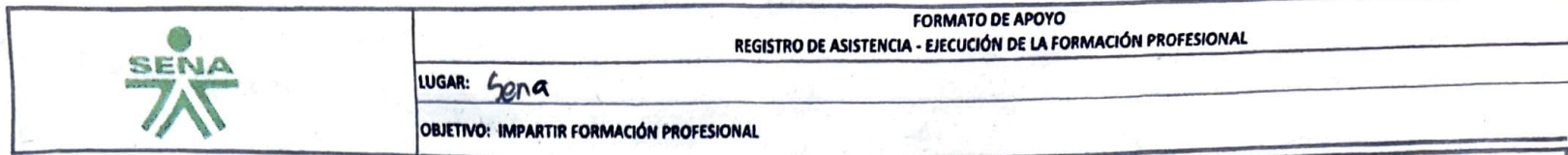
EFFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST

INSTRUCTOR

RONALD JOSE ALTAMIRANDA JARA BAZ

[illegible]

	PLAN DE TRABAJO CONCERTADO					
PROGRAMA DE FORMACIÓN	MONITOREO AMBIENTAL					
FICHA	3518617					
COMPETENCIA	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.					
RESULTADO DE APRENDIZAJE	EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST					
INSTRUCTOR	RONALD JOSE ALTAMIRANDA JARA BAZ					
Aprendiz	Actividad a desarrollar	Forma de entrega actividad		Fecha de entrega	ENTREGO	
		Físico	Digital		Si	No
	NTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS	x		lunes, 6 de julio de 2026	x	
	NTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS	x		lunes, 6 de julio de 2026	x	
	NTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS	x		lunes, 6 de julio de 2026	x	



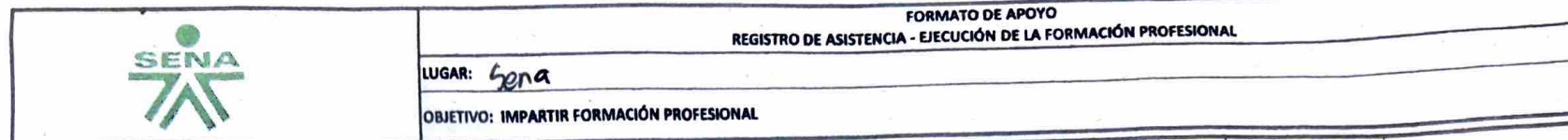
	FORMATO DE APOYO REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL
	LUGAR: <u>Gená</u> OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

	FORMATO DE APOYO REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL
	LUGAR: <u>Gená</u> OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

	FORMATO DE APOYO REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL
	LUGAR: <u>Gená</u> OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:	Desarrollo procesos marcadeo		Código del Programa:		Ficha de Caracterización	3406288
Competencia:			Resultado de Aprendizaje:			
Tipo de Formación:	Titulada ☒ Complementaria ☐	Mes: <u>Mayo</u> Año: <u>2026</u>	Instructor: Ronald Altamiranda	Correo Electrónico: valterivaranda@sena.edu.co	Teléfono: 3008747885	

[illegible]



REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:		Desarrollo procesos mercadeo		Código del Programa:		Ficha de Caracterización	3406288
Competencia:				Resultado de Aprendizaje:			
Tipo de Formación:		Titulada ☒ Complementaria ☐	Mes: <u>Mayo</u> Año: <u>2026</u>	Instructor: Ronald Jose Altamiranda	Correo Electrónico: raltamiranda@sera.edu.co	Teléfono: 3008747825	

[illegible]

LUGAR: Gená

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Ficha de Caracterización

3516449

Programa de Formación:

Monitoreo ambiental participativo

Código del Programa:

Competencia:

Monitoreo ambiental

Resultado de Aprendizaje:

Telefone:

Tipo de Formación:

Titulada _____

Mes: Mayo

Complementaria 7

Año: 2026

Instructor:

Instructor: Ronald Altamiranda

Correo Electrónico:

raffamiranda@sena.edu.co

3008747885

[illegible]

LUGAR: Gená

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL.

Programa de Formación:	Monitoreo Ambiental Participativo			Código del Programa:		Ficha de Caracterización	3516449
Competencia:				Resultado de Aprendizaje:			
Tipo de Formación:	Titulada ____ Complementaria ☒	Mes: <u>Junio</u> Año: <u>2026</u>	Instructor:	Correo Electrónico:	Teléfono:		
			Ronald Altamiranda J.	raltamiranda@sena.edu.co	3008747885		

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA	DIA	DIA	DIA	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
	Luis Emilio	Martínez	3216439944		Luis Emilio					
	Martha Cecilia	Altamiranda	3145237576		MARTHA					
	Napoleon	Zurita	3215503199		Napoleon					
	Dga Ester	Hernandez	3157435423		Dga					
	Omer Gallego		3116359237		Omer Gallego					
	Paola	Samaco	3148758877		Paola S					
	Rafael	Utola			Rafael Utola					
	Sandra paterana	Argumedo			Sandra Argumedo					
	Jasmani	Montiel			Jasmani Montiel					
	Yermis P	Montiel			Yermis					
	Yajaira	Hernandez			Yajaira					
	Yorleidis	Carvajal			Yorleidis					



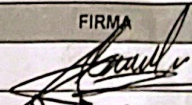
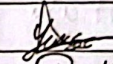
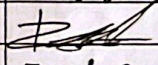
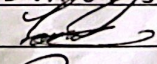
FORMATO DE APOYO
REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: SENA

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:	<u>Promoción estrategias apropiación ambiente del territorio</u>		Código del Programa:		Ficha de Caracterización	<u>3516393</u>
Competencia:			Resultado de Aprendizaje:			
Tipo de Formación:	Titulada _____ Complementaria <u>X</u>	Mes: <u>JUNIO</u> Año: <u>2026</u>	Instructor:	Correo Electrónico:	Teléfono:	
			<u>Ronald Altamiranda</u>	<u>raltamiranda@sena.edu.co</u>	<u>3008947885</u>	

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA	DIA	DIA	DIA	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
	<u>Luis Emilio</u>	<u>Martinez</u>	<u>321 543 97 44</u>		<u>Luis Emilio</u>					
	<u>Martha Cecilia</u>	<u>Altamiranda</u>	<u>314 523 7576</u>		<u>MARTHA</u>					
	<u>Napoleon</u>	<u>Zurita</u>	<u>321 550 31 99</u>		<u>Napoleon</u>					
	<u>Olga Ester</u>	<u>Hernandez</u>	<u>315 743 54 23</u>		<u>Olga</u>					
	<u>Omer Gállego</u>				<u>Omer Gállego</u>					
	<u>Paola</u>	<u>Samaca</u>			<u>Paola S</u>					
	<u>Rafael</u>	<u>Uchola</u>			<u>Rafael Uchola</u>					
	<u>Yandra</u>	<u>Argumedo</u>			<u>Yandra Argumedo</u>					
	<u>Yasmani</u>	<u>Salgado</u>			<u>Yasmani</u>					
	<u>Yermis</u>	<u>Montiel</u>			<u>Yermis</u>					
	<u>Yosledis</u>	<u>Corrojal</u>			<u>Yosledis</u>					
	<u>Johana</u>	<u>Alamandez</u>			<u>Johanna</u>					

		REGISTRO DE ASISTENCIA				
		CÓDIGO: COM-F-003				
Actividad				Tipo de Actividad		
☐ Capacitación ☐ Charla ☐ Entrenamiento ☐ Taller ☐ Reunión ☐ Otro, Cual?: _____				Actividad Programada ☒ Si ☐ No Requiere ☒ Si ☐ No Tipo Evaluación ☐ Oral ☐ Escrita		
Datos de la Actividad						
Lugar y Fecha:						
Tema Tratado:						
Objetivo:						
Responsable:						
				Firma:		
#	NOMBRE	APELLIDO	CEDULA	CARGO / AREA	EMPRESA	FIRMA
1	Alexandre	Acasta	1132020228			
2	Andres	Lozano	1064190948			Andres.
3	Yurisa	Perez	1063360242			
4	Paulina	Estrada	1.138 080 244			Paulina
5	Ana	Sierra	7.061.192 412			Ana
6	Oscar	De la Cruz	7.066 736 722			Oscar
7	Luisa	Gracia	7003309746			Luisa Gracia
8	Adrian	Vega	1066725678			Adrian Vega
9	Flavio	Gonzalez	1066733586			
10	José	Sanchez	1066739206			José S
11	Mario	Raja	1064192986			Mario Raja
12	Audy Sotelo	Hoyos	1064192073			Audy Hoyos.
13	Junior	Garces	1064190242			Junior Garces
14	Yadelyn	Morales	1064189402			
15	Esteban	Parras	1064186315			Parras
16	MARIA	GONZALEZ	1066724644			MARIA GONZALEZ
OBSERVACIONES:						



CARACTERIZACION DE LA FORMACION

F006-007-25 / Versión 01

Proceso: Administración educativa

Procedimiento: Matricula

Nº FICHA DE CARACTERIZACION:		22230017-1		No. SOLICITUD	
NOMBRE DE LA FORMACIÓN:		FORMULACION DE INICIATIVAS DE DESARROLLO AMBIENTAL LOCAL EN ZONAS MINERAS			
TIPO DE FORMACION:		TITULADA:		COMPLEMENTARIA: X	
CODIGO PROGRAMA:		VERSION		1	
SECTOR:					
CONVENIO					
PROGRAMA ESPECIAL:		OFERTA COMPLEMENTARIA			
FECHA DE INICIO		01/07/2026		TERMINACIÓN: 15/08/2027	
TOTAL HORAS		1 MES Y 15 DIAS			
Nº APRENDICES:		27		MUNICIPIO: PUERTO LIBERTADOR	
VEREDA		DIRECCIÓN		SEDE SENA	

HORARIO			
DIA	AMBIENTE DE APRENDIZAJE	HORAS (24 horas)	
		INICIO	FIN
LUNES			
MARTES	SENA PUERTO LIBERTADOR	08:00 am	16:00 pm
MIÉRCOLES	SENA PUERTO LIBERTADOR	08:00 am	16:00 pm
JUEVES			
VIERNES	SENA PUERTO LIBERTADOR	08:00 am	16:00 pm
SABADO			
DOMINGO			
FESTIVO *	Fecha:		

* Cuando sea festivo indicar la fecha del festivo que se trabajara

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: **RONALD JOSE ALTAMIRANDA JARABA CC 10633642727**

TELÉFONO 3008747885

EMAIL: raltamiranda@sena.edu.co

NOMBRE EMPRESA ATENDIDA: _____

NIT N° _____ TELÉFONO: _____ FAX: _____

DIRECCION: _____ APARTADO: _____

E-MAIL: _____

NOMBRE DEL GERENTE: _____

No DE EMPLEADOS: _____ ACTIVIDAD ECONOMICA: _____

DPTO: **CORDOBA**

MUNICIPIO GREMIO: _____

TIPO DE EMPRESA

Ámbito de Lucro	Limitada	Solidaria	Precooperativas	Instituciones Educativas	
	Anónima		Cooperativas	Instituciones Educativas: Pública ☐ Privada ☐	
	En Comandita		Cooperativas Públicas	Otros	
	Economía Mixta		Empresas Comunes	Entes Territoriales	
	Colectiva		Mutuales	ONGS	
	Unipersonal		Fondo de Empleados	Grupos	

Ronald Altamiranda

INSTRUCTOR

COORDINADOR ACADEMICO

FECHA DE ENTREGA

Programa de Formación: Formulación de iniciativa
De Desarrollo Ambiental
Local en zonas mineras

Ficha de caracterización:
3567449

Tipo de Formación: Titulada —
Complementaria X

Mes: Julio Ronald Altamiranda J
Año: 2026 Correo: raltamiranda@sena.edu
CO

Teléfono: 300 8747885

Datos del Aprendiz

Nombre	Apellido	celular	Firma aprendiz
Luis emilo	Martinez	3215731744	Luis Emilio
MARTHA	Altamiranda	3145237576	MARTHA
Napoleon	Zurita	3215503191	Napoleon Z.
Olga ester	Hernandez	3157455473	Olga ester
Paola A.	Samaca	3246813635	Paola Samaca
Rafael	Vitola	3117532450	Rafael Vitola
sandra p	arguendo	317 322 6202	Sandra p
omer	Callego	3107286190	Omer G.
Yasmani	Salgado	3147053061	Yasmani
Johana	Hernandez	3174479769	Johana
Yoris	Montiel		
Yorleidis	Carvajal	3206896610	Yorleidis.





REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 09 DEL MES DE 07 DEL AÑO 202

OBJETIVO (S)										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Diana L	1.067854416		X		CABP	d.pigame3p@sena.edu.co	3043307050	X	Diana L
2	Arnaldo Padilla	78033508		X		CABP	arnaldopadilla@hotmail.com	3007408601	X	Arnaldo Padilla
3	Yenis Monterrosa	50939873		X		CABP	yenismonterrosa@hotmail.com	3005299525	X	Yenis Monterrosa
4	Ketty Sánchez	32.421.420		X		CABP	ketty.sanchez@sena.edu.co	3116588973	X	Ketty Sánchez
5	Ramón Flata D	78022232		X		CABP	ramonflata@gmail.com	3103572511	X	Ramón Flata
6	Juan María M	1.064981204		X		CABP	juanmaria.mcm@gmail.com	3113831324		Juan María M
7	Ignacio Beltrán	10709021		X		CABP	ignacio.beltran@gmail.com	3114006011	X	Ignacio Beltrán
8	Eder González	106793423		X		CABP	eder.gonzalez11@hotmail.com	3003500194	X	Eder González
9	Johel Roberto	9834108		X		CABP	johelroberto@sena.edu.co	3142412911	X	Johel Roberto
10	Jessica Polanco	50909984		X		CABP	jessicapolanco@sena.edu.co	3005013464	X	Jessica Polanco
11	Sergio Bautista	1007765716		X		CABP	sergiobautista@sena.edu.co	3183797168	X	Sergio B.
12	Fredy Barf	50900137		X		CABP	fredybarf@hotmail.com	315547934	X	Fredy Barf
13	Hernán Díaz	78341711		X		CABP	hernandez@sena.edu.co	300305143	X	Hernán Díaz
	Jorge Gómez	10781024		X		CABP	jorgegomez@gmail.com	3003334147	X	Jorge Gómez
	Shirley A	1067848862		X		CABP	yiyi.nava@hotmail.com	3233008919	X	Shirley A

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 09 DEL MES DE 07 DEL AÑO 202

OBJETIVO(S)										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Javier Monroy	28744173		X		CABP	jmonroy@sena.edu.co	3016947415	X	[Firma]
2	MARINA LUIZ	501452739		X		CABP	maluizb@sena.edu.co	3135444136	X	[Firma]
3	Walter Rangel	78748044		X		CABP	wtrangel@sena.edu.co	3112027123	X	[Firma]
4	Ross Camila	30685998		X		CABP	rcamila@sena.edu.co	30685998	X	[Firma]
5	Fernando Cordero	5099746		X		CABP		3152378788	X	[Firma]
6	Miriam Martinez	50954447		X		CABP	miriammartinez@sena.edu.co	300319800	X	[Firma]
7	Luis Suarez	10773996		X		CABP	lsuarez@sena.edu.co	3003723044	X	[Firma]
8	Heriberto Esquivel	15613162		X		CABP	heriberto@sena.edu.co	3157104410	X	[Firma]
9	MARCOS VILLALBA	112951992816010		X		CABP	mvillalba@sena.edu.co	3113630580	X	[Firma]
10	Daniela Manrique	107231324		X		CABP	dmanrique@sena.edu.co	300307721	X	Daniela S.
11	Karen Herrera	1065242930		X		CABP	kherrera@sena.edu.co	3135566423	X	[Firma]
12	Kenia Vega Cruz	1062449018		X		CABP	kvega@sena.edu.co	324762829	X	Kenia Vega Cruz
13	Carlos Manga	1073816991		X		CABP	cmanga@sena.edu.co	3013612974	X	[Firma]
14	Jaime Vergara	92534910		X		CABP	jvergara@sena.edu.co	3008030148	X	Jaime Vergara
15	Araceli Rodriguez	1007709816		X		CABP	arodriguez@sena.edu.co	312566760	X	[Firma]

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 24 DEL MES DE 07 DEL AÑO 2022

OBJETIVOS										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO CUAL	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FRMA O PARTICIPACIÓN VERBAL
	Patricia Muñoz	10679436		X		CABP	patricia.munoz@sen.gov.co	30450004		[Signature]
	Edilberto Aguado	102465553		X		CABP	edilberto.aguado@sen.gov.co	314707305		[Signature]
	Mario José Nolasco	123352401		X		CABP	mario.jose.nolasco@sen.gov.co	311379666		[Signature]
	Lina Marcela	25776241		X		CABP	linamarcela@sen.gov.co	300043377		[Signature]
	Ara Marcela Gaitan	50927324		X		CABP	ara.marcela.gaitan@sen.gov.co	316365001		[Signature]
	Norberto Torres	10578971		X		CABP	norberto.torres@sen.gov.co	312530915		[Signature]
	Gerardo A. Hernández	103360327		X		CABP	gerardo.hernandez@sen.gov.co	3008747005		[Signature]
	Victor Daniel	15400913		X		CABP	victor.daniel@sen.gov.co	3128119089		[Signature]
	Daniel Rodríguez	1067453196		X		CABP	daniel.rodriguez@sen.gov.co	302367000		[Signature]
	Gina Patricia	1003290309		X		CABP	gina.patricia@sen.gov.co	3016697532		[Signature]
	Carlos Alberto	102576523		X		CABP				[Signature]
						</				

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE 07 DEL AÑO 202

OBJETIVO(S) <u>Alistar Proceso formativo Tercera oferta 2026. Centro Agrario</u>										
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Sergio Bautista	1007765716		X		CABP	sbautista@seno.edu.co	3183771168	✓	Sergio B.
2	Israel Ceballos	10769021		X		CABP	igulwne@seno.edu.co	3114006614	✓	Israel
3	Jorge Elias Perez	10781024		X		CABP	jphandul@seno.edu.co	3003334348	X	Jorge
4	Eder Gonzalez	1067952428		X		CABP	ederjhan11@hotmail.com	3003500194	X	Eder Gonzalez
5	Shirley Argandoña	1067848862		X		CABP	gipi.nava@hotmail.com	3233000710	X	Shirley
6	Yenis Monterrosa	50937873		X		CABP	cmonterrosa@seno.edu.co	3005299525	X	Yenis Monterrosa
7	Javier Monique	78744173		X		CABP	jmonique@seno.edu.co	301694744	X	Javier
8	MARTHA Ruiz	50952739		X		CABP	maruizb@seno.edu.co	3135444136	X	Martha Ruiz
9	Wilber Rangel	78747544		X		CABP	wrangel@seno.edu.co	3117028188	X	Wilber Rangel
10	ROSA CAULA	30685898		X		CABP	rosaCaula@seno.edu.co	316371173	X	Rosa Caula
11	Freyja Corvalán	50919746		X		CABP		311237888	X	Freyja Corvalán
12	Hernan Diaz	78774715		X		CABP	hrdiaz@seno.edu.co	300365140	X	Hernan Diaz
13	Ana C Gonzalez	107380475	✓			CABP	agonzalez@seno.edu.co	31775724	✓	Ana C Gonzalez
14	Luis Fernandez	1067953704	✓			CABP	lfernandez@seno.edu.co	300824054	✓	Luis Fernandez
15	Johany Corales	10611687	✓			CABP	jcorales@seno.edu.co	30675124	✓	Johany Corales

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE 07 DEL AÑO 202

OBJETIVO (S)										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Karen Mercado Aulo	1065292930		X		CABP	Kdmerca2002@sena.edu.co	3135566453	X	
2	Daniela Blanguera	102531324		X		CABP	dblanguera@sena.edu.co	3002307721	X	Daniela B
3	Kellys Argumendo	106868039		X		CABP	kargumendo@sena.edu.co	314702302	X	Kellys Argumendo
4	Luis Suárez	10773996		X		CABP	lsuarez20@sena.edu.co	300872504	X	
5	Juan C Hdez	78077677		X		CABP	juhernan@sena.edu.co	310416403	X	
6	Jairo Vergara	92539810		X		CABP	jvergara20@sena.edu.co	3008030148	X	Jairo Vergara
7	Ana Marcela Corcho	50.927.724		X		CABP	Anacorcho2@gmail.com	3163650205	X	Ana Marcela Corcho
8	Marcos Villagas	1192816070		X		CABP		3113630580	X	Marcos Villagas
9	Aura Rodríguez	10077041816		X		CABP	arodriguez20@sena.edu.co	3235669600	X	Aura Rodríguez
10	Jessica Palomera	50909984		X		CABP	jpalomera20@sena.edu.co	30050413464	X	Jessica Palomera
11	Berenguer Aro	1053721886		X		CABP	berenguer20@sena.edu.co	32634070	X	Berenguer Aro
12	Hector Ballester	15613162		X		CABP	hballester20@sena.edu.co	3157104410	X	Hector Ballester
13	Marta Martínez	50545447		X		CABP	martamartinez20@sena.edu.co	3003196020	X	Marta Martínez
14	Arnaldo Papilla	38.533.508		X		CABP	apapilla20@gmail.com	3007407601	X	Arnaldo Papilla
15	Diana Gómez	1069854946		X		CABP	dgomez30@sena.edu.co	3043320154	X	Diana Gómez

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE 07 DEL AÑO 202

OBJETIVO (S)										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Facundo Bañón	50908721		X		CABP	(Bañón)lt	3151511		Facundo Bañón
	Ramiro Bata	2802232		X		CABP	ramiro.bata@coltecho	3103572511		Ramiro Bata
	Kelly Sánchez	52421420		X		CABP	ksanchez@ena.edu	211618893		Kelly Sánchez
	Julio R Ruiz	9134101		X		CABP	julioruiz@ena.edu	2102772505	X	Julio R Ruiz
	Ronald Almirante	1065364727		X		CABP	raltamiranda@ena.edu	3008747085	X	Ronald Almirante
	Carlos Andino	1073816491		X		CABP	CarlosMang84@inm	51362964	X	Carlos Andino
	Kenia Vega Cruz	1069499018		X		CABP	KVegaC@ena.edu.co	3242628820	X	Kenia Vega Cruz
	Lina Alvarez	25776841		X		CABP	linaralvarez@ena.edu	300905353		Lina Alvarez
	Yelene Arango	1063722886		X		CABP	arango.yelene@ena.edu	312631078		Yelene Arango
	Beatriz Martínez	1067871216		X		CABP	beatrizm@ena.edu	304909011		Beatriz Martínez
	Yesenia Pérez	1067896707		X		CABP	Ymperez-gero@ena.edu	31253097		Yesenia Pérez
	Juan Manuel	1064982204		X		CABP	Juanma2020@gmail.com	3113831324		Juan Manuel
	Leidy Pantoja	15610913		X		CABP	pantojaleidy067@gmail.com	3128119089		Leidy Pantoja
	Daniel Rodry	1067453194		X		CABP	danielrodry44@gmail.com	306367708		Daniel Rodry
	Juan Carlos	152555523		X		CAMP				Juan Carlos

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



lunes, 6 de julio de 2026, 3:03 p.m.

+8.412534.-75.580417

Calle 21 5-84

Planeta Rica 233040

Córdoba

Colombia

Monitoreo ambiental

Planeta rica



lunes, 6 de julio de 2026, 3:03 p.m.

+8.412534.-75.580417

Calle 21 5-84

Planeta Rica 233040

Córdoba

Colombia

Monitoreo ambiental

Planeta rica

