ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N° 96		
Hora: 02:00 p.m. a 02:30 p.m.		**Fecha:** 16 de julio de 2026
Lugar:	Reunión virtual – Plataforma Microsoft Teams	
Dependencia que Convoca:	Centro Zonal Bajo Cauca – Alcaldía municipal de Cáceres Antioquia	
Proceso:	Primera Infancia	
Objetivo:	Socializar con la Alcaldía Municipal de Cáceres los ajustes financieros requeridos para la adición y prórroga del Convenio Interadministrativo No. 05017542025, incluyendo la nivelación de la canasta de atención, los recursos necesarios para la ampliación del servicio durante los meses de agosto y septiembre de 2026, la reinversión de recursos por concepto de inejecuciones y los lineamientos para la elaboración y presentación de la documentación financiera requerida para el trámite de modificación contractual.	

Agenda:

1. Verificación de asistencia.
2. Socialización del objetivo del comité.
3. Presentación de la propuesta de adición y prórroga del convenio.
4. Verificación del estado de la documentación requerida para la modificación contractual.
5. Revisión de compromisos y toma de decisiones.
6. Cierre del comité

Desarrollo:

Verificación del quórum e instalación

La supervisora del convenio, Sandra Esney Audor Artunduaga, dio apertura al comité extraordinario y procedió a la verificación del quórum mediante la presentación de los asistentes. Una vez constatada la participación de los representantes del ICBF y de la Administración Municipal, se declaró instalado el comité.

Posteriormente, se contextualizó la realización del comité en el marco de las orientaciones impartidas por la Dirección Nacional del ICBF mediante el Memorando con Radicado No. 20251600000131443 y los memorandos complementarios Nos. 20261600000005493 y 20261600000064413, a través de los cuales se establecieron directrices para la gestión de las modificaciones contractuales de adición y prórroga de los convenios de atención a la primera infancia para la vigencia 2025-2026

Posteriormente, la profesional de seguimiento financiero Valeria Bohórquez Pérez presentó los ajustes financieros proyectados para la modificación del convenio, indicando que el municipio cuenta con dos Unidades de Servicio (UDS) con una cobertura de 309 cupos y que la adición contempla la continuidad de la prestación del servicio durante los meses de agosto y septiembre de 2026.

Durante la exposición se informó que la modificación contractual obedece a ajustes realizados por la Regional sobre los valores inicialmente proyectados, razón por la cual fue necesario recalcular los recursos requeridos para la nivelación de la canasta de atención y para la ampliación de la prestación del servicio.

PÚBLICA

Asimismo, se explicó que dentro del ejercicio financiero se contempla la reinversión de recursos correspondientes a inejecuciones identificadas durante la ejecución contractual.

Se indicó igualmente que la entidad territorial deberá realizar el presupuesto ajustado tomando como base los días de atención definidos para el segundo semestre de la vigencia 2026, los cuales habían sido previamente remitidos por la supervisión del convenio

Observaciones e intervenciones

El asesor financiero de la Alcaldía, Over Cordero, manifestó la intención de remitir conjuntamente la propuesta de redistribución de ahorros identificados durante la ejecución contractual, con el fin de optimizar el proceso de revisión financiera. Frente a ello, el equipo financiero del ICBF recomendó remitir en un mismo correo el presupuesto ajustado, el oficio suscrito por la alcaldesa Municipal detallando los ahorros identificados y la propuesta de redistribución correspondiente, con el propósito de agilizar la revisión y aprobación de los soportes.

Igualmente, se aclaró que la revisión de la información podrá adelantarse mientras se formalizan los trámites administrativos de la adición y prórroga, con el fin de minimizar reprocesos y optimizar los tiempos de respuesta.

Consideraciones finales

Se precisó que el presente espacio tuvo un alcance estrictamente financiero y que posteriormente será necesario realizar un comité de carácter técnico para socializar las condiciones operativas y los lineamientos para la continuidad de la atención durante el período objeto de prórroga.

Cierre

No siendo otro el objeto de la reunión se dio por finalizado el Comité Extraordinario del Convenio Interadministrativo No. 05017542025, dejando constancia de los temas abordados, las orientaciones impartidas y los compromisos adquiridos por las partes para avanzar en el proceso de adición y prórroga del convenio.

Compromisos / tareas	Responsable(s): Nombre / Cargo o rol	Fechas
Envío Presupuesto ajustado con base en los días de atención definidos para el segundo semestre de 2026.	Alcaldía Municipal de Cáceres	A la mayor brevedad
Enviar oficio suscrito por la alcaldesa Municipal en el que se identifiquen los ahorros generados y la propuesta de redistribución de recursos	Alcaldía Municipal de Cáceres	A la mayor brevedad
Revisar y validar la documentación financiera remitida por la entidad territorial para avanzar en el trámite de adición y prórroga	ICBF Y Alcaldía Municipal de Cáceres	A la mayor brevedad

PÚBLICA

Remitir a la Alcaldía la información consolidada con los valores financieros socializados durante el comité.	ICBF	Inmediatamente
Colaborador que elabora el acta:	Sandra Esney Audor Artunduaga-Supervisora de convenios CZ BAJO CAUCA	

PÚBLICA

ASISTENCIA

1. Resumen

Título de la reunión	Comité Extraordinario Convenio Interadministrativo 05017542025_Alcaldía Cáceres	
Participantes que asistieron	9	
Hora de inicio	7/16/26, 1:56:25 PM	
Hora de finalización	7/16/26, 2:29:29 PM	
Duración de la reunión	33 min 3s	
Tiempo medio de asistencia	19 min 32s	

2. Participantes

Nombre	Primera entrada	Última salida	Duración de la reunión	Correo electrónico	Id. de participante (UPN)	Rol
Sandra Esney Audor Artunduaga	7/16/26, 1:59:35 PM	7/16/26, 2:25:37 PM	26 min 1s	Sandra.Audor@icbf.gov.co	Sandra.Audor@icbf.gov.co	Organizador
Valeria Bohorquez Perez	7/16/26, 1:56:28 PM	7/16/26, 2:24:27 PM	27 min 58s	Valeria.Bohorquez@icbf.gov.co	Valeria.Bohorquez@icbf.gov.co	Moderador
Over Cordero	7/16/26, 2:00:46 PM	7/16/26, 2:24:28 PM	23 min 42s			Moderador
Maria Jose Vergara Salcedo	7/16/26, 2:02:19 PM	7/16/26, 2:24:25 PM	22 min 5s	Maria.VergaraS@icbf.gov.co	Maria.VergaraS@icbf.gov.co	Moderador
LEONEL PÉREZ	7/16/26, 2:06:42 PM	7/16/26, 2:24:26 PM	17 min 44s			Moderador

PÚBLICA

Alejandra campo (No comprobado)	7/16/26, 2:07:48 PM	7/16/26, 2:24:28 PM	16 min 39s			Moderador
lucely gonzalez (No comprobado)	7/16/26, 2:08:57 PM	7/16/26, 2:29:29 PM	20 min 32s			Moderador
Damiana Monterrosa (No comprobado)	7/16/26, 2:12:56 PM	7/16/26, 2:24:27 PM	11 min 30s			Moderador
Anuar Saúl (No comprobado)	7/16/26, 2:14:55 PM	7/16/26, 2:24:30 PM	9 min 34s			Moderador

3. Actividades de la reunión

Nombre	Hora de entrada	Hora de salida	Duración	Correo electrónico	Rol
Sandra Esney Audor Artunduaga	7/16/26, 1:59:35 PM	7/16/26, 2:25:37 PM	26 min 1s	Sandra.Audor@icbf.gov.co	Organizador
Valeria Bohorquez Perez	7/16/26, 1:56:28 PM	7/16/26, 2:24:27 PM	27 min 58s	Valeria.Bohorquez@icbf.gov.co	Moderador
Over Cordero	7/16/26, 2:00:46 PM	7/16/26, 2:24:28 PM	23 min 42s		Moderador
Maria Jose Vergara Salcedo	7/16/26, 2:02:19 PM	7/16/26, 2:24:25 PM	22 min 5s	Maria.VergaraS@icbf.gov.co	Moderador
LEONEL PÉREZ	7/16/26, 2:06:42 PM	7/16/26, 2:24:26 PM	17 min 44s		Moderador
Alejandra campo (No comprobado)	7/16/26, 2:07:48 PM	7/16/26, 2:24:28 PM	16 min 39s		Moderador

PÚBLICA

Lucely Gonzalez (No comprobado)	7/16/26, 2:08:57 PM	7/16/26, 2:29:29 PM	20 min 32s	Moderador
Damiana Monterrosa (No comprobado)	7/16/26, 2:12:56 PM	7/16/26, 2:24:27 PM	11 min 30s	Moderador
Anuar Saúl (No comprobado)	7/16/26, 2:14:55 PM	7/16/26, 2:24:30 PM	9 min 34s	Moderador

4. Información explícita de consentimiento de audio y vídeo

Nombre	Id. de participante (UPN)	Consentimiento	Hora	Tipo de cliente
Sandra Esney Audor Artunduaga	Sandra.Audor@icbf.gov.co	Sí	7/16/26, 2:13:43 PM	Teams para escritorio
Valeria Bohorquez Perez	Valeria.Bohorquez@icbf.gov.co	Sí	7/16/26, 2:14:57 PM	Teams para escritorio
Over Cordero		Sí	7/16/26, 2:14:04 PM	Teams para escritorio
Maria Jose Vergara Salcedo	Maria.VergaraS@icbf.gov.co	Sí	7/16/26, 2:14:55 PM	Teams para escritorio
LEONEL PÉREZ		Sí	7/16/26, 2:14:05 PM	Teams para dispositivos móviles
LEONEL PÉREZ		Sí	7/16/26, 2:24:24 PM	Teams para dispositivos móviles

PÚBLICA

Alejandra campo (No comprobado)	Sí	7/16/26, 2:14:19 PM	Teams para la Web
Lucely González (No comprobado)	Sí	7/16/26, 2:14:28 PM	Teams para la Web
Damiana Monterrosa (No comprobado)	Sí	7/16/26, 2:13:54 PM	Teams para dispositivos móviles
Anuar Saúl (No comprobado)	Sí	7/16/26, 2:15:41 PM	Teams para dispositivos móviles

5. Interacción en la reunión

Nombre	Tipo de compromiso	Tiempo

PÚBLICA

Evidencia Fotográfica



