



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Yopal, Julio de 2026

Señor

Edwin Alonso Quintero

Supervisor contrato nro. CO1.PCCNTR.8960747 del 19 de enero 2026

Coordinador Académico de Programas Especiales

Coordinación Académica

Yopal

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Julio de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.8960747 del 19 de enero 2026

Zulma Yurany Vianchá Rodríguez, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 46385379, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de CUARENTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE (49.993.935). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un primer y último pago proporcional correspondiente a la ejecución del respectivo mes. b). Los demás pagos de manera mensual por valor de CINCO MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE PESOS M/CTE (5.493.839).

Plazo: Sera hasta el 25 de Noviembre de 2026.



Objeto: 85_9519_160 Contratar servicios personales de carácter temporal como instructor en modalidad presencial, por 160 horas mensuales o proporcional a las horas efectivamente ejecutadas, para impartir formación del programa Articulación con la Media Técnica - doble titulación, conforme a la programación académica, elaborar y/o utilizar material curricular, emitiendo juicios evaluativos, entregar el portafolio del instructor en los tiempos establecidos y demás lineamientos de la Formación Profesional del SENA, para la red de conocimiento Gestión administrativa y financiera.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Impartir hasta ciento sesenta (160) horas mensuales, o las que correspondan de manera proporcional según la ejecución del contrato, de acuerdo con la programación definida por la Coordinación Académica, orientando la formación de los aprendices en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades previstas en los proyectos formativos, así como emitir y registrar los juicios evaluativos dentro de los plazos establecidos por el Centro de Formación. En caso de no cumplirse las 160 horas, el pago se realizará de manera proporcional a las horas efectivamente ejecutadas, sin superar dicho tope mensual.	Impartí 160 horas de formación cumpliendo con la intensidad requerida en la ejecución del contrato en el mes de Julio de 2026 según programación de Coordinación Académica de programas especiales en las siguientes fichas de caracterización: 3456046, 3652988, 3090262, 3456265 y 3456173-EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL 160 Horas	Registro de evidencias Plataforma Sena Sofia Plus. Portafolio del instructor Fichas de caracterización: 3456046, 3652988, 3090262, 3456265 y 3456173-EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL 160 Horas
2	Impartir la formación en modalidad presencial y, cuando así lo determine la Coordinación Académica, mediante el uso de medios y herramientas digitales institucionales.	Impartí la formación en modalidad presencial en las I.E asignadas correspondientes en el mes de Julio en las fichas de caracterización: 3456046, 3652988, 3090262, 3456265 y 3456173-EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL 160 Horas	Ver Ruta de aprendizaje de las fichas de caracterización 3456046, 3652988, 3090262, 3456265 y 3456173-EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL 160 Horas Creada en la plataforma Sofía Plus y reporte enviado por la líder del programa de Articulación a la Media Técnica acrincona@sena.edu.co



3	Gestionar la aprobación del proyecto formativo de los programas de formación titulada asignados, diligenciando el formato institucional dispuesto para tal fin y cargándolo en SOFIA Plus para su viabilización por la Coordinación Académica, dentro de los plazos definidos por el Coordinador Académico y/o supervisor del contrato.	Gestioné la aprobación del proyecto formativo mediante planeación, revisión documental y alineación con la coordinación académica, garantizando el cumplimiento de los lineamientos institucionales del SENA y la correcta preparación de las actividades académicas de las fichas de caracterización: 3456046, 3652988, 3090262, 3456265 y 3456173- EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL 160 Horas	Soportes en portafolio del instructor, registros de planeación académica, documentos de trabajo y evidencias en plataforma SOFIA Plus y correo institucional. En las fichas de caracterización 3456046, 3652988, 3090262, 3456265 y 3456173- EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL 160 Horas
4	Crear, actualizar y mantener la ruta de aprendizaje de los grupos de formación asignados (ficha de caracterización), así como asociar a los aprendices en SOFIA Plus y/o en el aplicativo institucional dispuesto para tal fin.	Creé y actualicé la ruta de aprendizaje en SOFIA Plus para las fichas asignadas, asociando los aprendices según lineamientos institucionales del SENA y la correcta preparación de las actividades académicas de las fichas 3456046, 3652988, 3090262, 3456265 y 3456173- EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL 160 Horas	Soportes en portafolio del instructor, registros de planeación académica, documentos de trabajo y evidencias en plataforma SOFIA Plus y correo institucional. En las fichas de caracterización 3456046, 3652988, 3090262, 3456265 y 3456173- EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL 160 Horas
5	Alimentar de manera permanente el portafolio del instructor, conforme a los lineamientos de la Coordinación Académica, incluyendo guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, planes de trabajo concertados con los aprendices, reportes de juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje, actas de entrega de materiales (si aplica) y actas de cierre final. Para formación titulada, adicionalmente, se deberán	Alimenté de manera permanente el portafolio del instructor, conforme a los lineamientos de la Coordinación Académica, incluyendo guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, planes de trabajo concertados con los aprendices, reportes de juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje, actas de entrega de	Soportes en portafolio del instructor, registros de planeación académica, documentos de trabajo y evidencias en plataforma SOFIA Plus y correo institucional. En las fichas de caracterización 3456046, 3652988, 3090262, 3456265 y 3456173- EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL 160 Horas



	incorporar actas de inducción con soporte de evaluación, guías de competencias transversales, actas de planes de mejoramiento (si aplica), reportes de novedades de ambiente, actas de cierre parcial (si aplica), y demás formatos exigidos, aplicando el modelo pedagógico del SENA, el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral y los formatos del SIGA.	materiales (si aplica) y actas de cierre final. de las fichas 3456046, 3652988, 3090262, 3456265 y 3456173-EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL 160 Horas	
6	Evaluar y registrar en SOFIA Plus los juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje impartidos y reportarlos oportunamente a la Coordinación Académica.	Evalué y registré en sofia plus los juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje en la etapa de inducción de las fichas 3456046, 3652988, 3090262, 3456265 y 3456173-EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL 160 Horas	Reporte de juicios en la plataforma Sena sofia plus de las fichas 3456046, 3652988, 3090262, 3456265 y 3456173-EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL 160 Horas
7	Cumplir con los productos asociados al proyecto formativo y a las actividades de formación del programa asignado.	Cumplí con las actividades de formación del programa asignada de las fichas de caracterización: 3456046, 3652988, 3090262, 3456265 y 3456173-EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL 160 Horas	Las evidencias se encuentran en la plataforma Sena Sofia plus correspondiente a las fichas de caracterización: 3456046, 3652988, 3090262, 3456265 y 3456173-EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL 160 Horas
8	Para los instructores líderes de grupo, socializar el Reglamento del Aprendiz vigente durante la etapa lectiva, en dos (2) momentos para los niveles técnico, operario y auxiliar, y en tres (3) momentos para el nivel tecnológico, enfatizando en la definición de la alternativa de etapa productiva. Remitir a la Coordinación Académica el cronograma de socialización con la información	Socialicé el Reglamento del Aprendiz vigente durante la etapa lectiva, en dos (2) momentos para el nivel técnico. Remití a la Coordinación Académica el cronograma de socialización con la información correspondiente a grupos, horarios, lugares y novedades. En los grupos de caracterización 3456046, 3652988, 3090262, 3456265	Plataforma Sena sofia plus de las fichas 3456046, 3652988, 3090262, 3456265 y 3456173-EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL 160 Horas



	correspondiente a grupos, horarios, lugares y novedades.	y 3456173- EMPENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL 160 Horas	
9	Asistir y participar activamente en las reuniones, jornadas de seguimiento y socializaciones convocadas para definir, monitorear y evaluar los lineamientos, cobertura y productos de la ejecución de la formación, así como en los espacios de trabajo convocados por el equipo de desarrollo curricular o por el supervisor del contrato.	Asistí y participe activamente en las reuniones citadas por el coordinador académico de programas especiales y la líder denominada Programadas los días 1 al 3 de Julio para socializar modalidades de los proyectos formativos 3456046, 3652988, 3090262, 3456265 y 3456173- EMPENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL 160 Horas	La citación se encuentra en el correo institucional y el listado de asistencia compartido por la coordinación y de la reunión virtual la grabación realizada por los organizadores.
10	Mantenerse actualizado respecto a los lineamientos, procedimientos y disposiciones institucionales relacionados con la ejecución de la formación.	Mantuve actualizada respecto a los lineamientos, procedimientos y disposiciones institucionales relacionadas con la ejecución de la formación en las fichas de caracterización: 3456046, 3652988, 3090262, 3456265 y 3456173- EMPENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL 160 Horas	Las evidencias se encuentran en la plataforma Sena Sofia plus correspondiente a las fichas de caracterización: 3456046, 3652988, 3090262, 3456265 y 3456173- EMPENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL 160 Horas
11	Cuando sea asignado a formación virtual, impartir la formación haciendo uso adecuado de las herramientas del ambiente virtual de aprendizaje, garantizando el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos establecidos.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
12	Diseñar, implementar y ejecutar estrategias de retención que contribuyan a la permanencia de los aprendices durante la totalidad del programa o curso, reportando oportunamente las novedades	Diseñé, implementé y ejecuté estrategias de retención que contribuyan a la permanencia de los aprendices durante la totalidad del programa o	Soportes en portafolio del instructor, registros de planeación académica, documentos de trabajo y evidencias en plataforma SOFIA Plus y correo



	relacionadas con retiros voluntarios o deserciones.	curso, reportando oportunamente las novedades relacionadas con retiros voluntarios o deserciones. Reporte de juicios en la plataforma Sena sofia plus de las fichas 3456046, 3652988, 3090262, 3456265 y 3456173- EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL 160 Horas	institucional. En las fichas de caracterización: 3456046, 3652988, 3090262, 3456265 y 3456173- EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL 160 Horas
13	Aplicar los lineamientos institucionales sobre programas, reglamento, guías y material pedagógico adoptado por el SENA, y elaborar o adaptar el material curricular necesario para la adecuada ejecución del programa asignado, garantizando ajustes razonables para aprendices con discapacidad.	Apliqué los lineamientos institucionales sobre programas, reglamento, guías y material pedagógico adoptado por el SENA, y elaborar o adaptar el material curricular necesario para la adecuada ejecución del programa asignado, garantizando ajustes razonables para aprendices con discapacidad. institucionales del SENA y la correcta preparación de las actividades académicas de las fichas 3456046, 3652988, 3090262, 3456265 y 3456173- EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL 160 Horas	Soportes en portafolio del instructor, registros de planeación académica, documentos de trabajo y evidencias en plataforma SOFIA Plus y correo institucional. En las fichas de caracterización: 3456046, 3652988, 3090262, 3456265 y 3456173- EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL 160 Horas
14	Planear de manera oportuna y adecuada la ejecución de la formación, revisando el diseño curricular y el proyecto formativo en articulación con la Coordinación Académica y el equipo de ejecución, aplicando estrictamente el modelo pedagógico del SENA y los procedimientos vigentes.	Planeé de manera oportuna y adecuada la ejecución de la formación, revisando el diseño curricular y el proyecto formativo de articulación con la coordinación académica y el equipo de ejecución aplicando estrictamente el modelo pedagógico del SENA y los procedimientos	Las evidencias se registran en la plataforma Sena Sofia plus. Registro de acta.



		vigentes en las fichas de caracterización: 3456046, 3652988, 3090262, 3456265 y 3456173-EMPRESARIAL Y FOMENTO EMPRESARIAL 160 Horas	
15	Participar en los procesos de actualización y formación institucional requeridos para el adecuado cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Participé en los procesos de actualización y formación institucional requeridos para el adecuado cumplimiento de las obligaciones contractuales en las fichas de caracterización asignadas: 3456046, 3652988, 3090262, 3456265 y 3456173-EMPRESARIAL Y FOMENTO EMPRESARIAL 160 Horas	Evidencias evaluadas, disponibles en portafolio según DRIVE. acrincona@sena.edu.co Fichas de caracterización: 3456046, 3652988, 3090262, 3456265 y 3456173-EMPRESARIAL Y FOMENTO EMPRESARIAL 160 Horas
16	Realizar el seguimiento individual de los aprendices, mediante orientación y acompañamiento permanente a las actividades de aprendizaje, reportando avances, dificultades y novedades a la Coordinación Académica en los formatos y tiempos establecidos, conforme al Reglamento del Aprendiz.	Realicé el seguimiento individual de los aprendices, mediante orientación y acompañamiento permanente a las fichas de caracterización: 3456046, 3652988, 3090262, 3456265 y 3456173-EMPRESARIAL Y FOMENTO EMPRESARIAL 160 Horas	Evidencias evaluadas, disponibles en portafolio según DRIVE. acrincona@sena.edu.co Fichas de caracterización: 3456046, 3652988, 3090262, 3456265 y 3456173-EMPRESARIAL Y FOMENTO EMPRESARIAL 160 Horas
17	Promover procesos comunicativos asertivos, respetuosos y efectivos en los ambientes de formación.	Promoví los procesos comunicativos asertivos, respetuosos y efectivos en los ambientes de formación asignados en las fichas de caracterización: : 3456046, 3652988, 3090262, 3456265 y 3456173-EMPRESARIAL Y FOMENTO EMPRESARIAL 160 Horas	Correo electrónico institucional Acta de acuerdos con los aprendices de los grupos 3456046, 3652988, 3090262, 3456265 y 3456173-EMPRESARIAL Y FOMENTO EMPRESARIAL 160 Horas
18	Utilizar y manejar adecuadamente las herramientas informáticas asociadas al área objeto de la	Utilicé y manejé adecuadamente las herramientas informáticas	Correo electrónico institucional



	formación.	asociadas al área objeto de la formación. En las fichas de caracterización: 3456046, 3652988, 3090262, 3456265 y 3456173- EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL 160 Horas	Acta de acuerdos con los aprendices de los grupos 3456046, 3652988, 3090262, 3456265 y 3456173- EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL 160 Horas
19	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de ejecución contractual, así como los productos o informes por fases (planeación, ejecución y evaluación) con sus respectivos soportes y anexos.	Atendí oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presenté los informes mensuales de ejecución contractual correspondientes al mes de ejecución.	Correo electrónico institucional Acta de acuerdos. Las evidencias se encuentran en el drive de coordinación académica y plataforma SECOP II CUENTA DE COBRO JULIO 2026 CARPETA DRIVE ZULMA YURANY VIANCHA RODRIGUEZ GF_46385379_19126_JULIO.pdf GC_46385379_19126_JULIO..pdf Documentos requeridos en Secop II
20	Brindar apoyo al desarrollo de actividades de investigación aplicada que el Centro Agroindustrial y de Fortalecimiento Empresarial de Casanare adelante en el área del programa asignado.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
21	Participar en actividades de investigación, desarrollo tecnológico, ocupacional y social que contribuyan al fortalecimiento y actualización de la Formación Profesional Integral y la formación para el trabajo.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
22	Acatar los lineamientos institucionales en materia de política editorial establecidos por el SENA.	Acaté los lineamientos institucionales en materia de política editorial establecidos por el SENA.	Se registra evidencia en correos corporativos jalmendoza@sena.edu.co senacomunica@sena.edu.co ealonsoq@sena.edu.co acrincona@sena.edu.co
23	Prestar apoyo técnico a la supervisión de contratos, y colaborar con insumos técnicos	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones



	para la elaboración de estudios previos, cuando sea requerido.	referentes al cumplimiento de esta obligación.	referentes al cumplimiento de esta obligación.
24	Integrar los comités evaluadores, cuando sea designado por el director o Subdirector del Centro.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
25	Programar las actividades de Enseñanza–Aprendizaje– Evaluación conforme a los módulos de formación, el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de Formación Profesional.	Programé las actividades para el desarrollo del programa En las fichas de caracterización: 3456046, 3652988, 3090262, 3456265 y 3456173- EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL 160 Horas	Registro de evidencia en correos institucionales, guías de aprendiza, matriz RAP, plataforma sofia plus. jalmandoza@sena.edu.co senacomunica@sena.edu.co ealonsoq@sena.edu.co acrincona@sena.edu.co
26	Reportar en los sistemas institucionales, dentro de un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades a su cargo, garantizando la calidad, veracidad y coherencia de la información relacionada con juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, asociación de aprendices, reconocimiento de aprendizajes previos, novedades e inconsistencias.	Reporté en los sistemas institucionales, dentro de un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades a mi cargo, garantizando la calidad, veracidad y coherencia de la información relacionada con juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, asociación de aprendices, reconocimiento de aprendizajes previos, novedades e inconsistencias en los grupos de caracterización 3456046, 3652988, 3090262, 3456265 y 3456173- EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL 160 Horas	Se registra evidencia en correos corporativos jalmandoza@sena.edu.co senacomunica@sena.edu.co ealonsoq@sena.edu.co acrincona@sena.edu.co
27	Realizar oportunamente el requerimiento de materiales de formación, conforme a la planeación del proceso formativo.	Realicé oportunamente el requerimiento de materiales para la correcta preparación de las actividades académicas en las fichas 3456046, 3652988, 3090262, 3456265 y 3456173- EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL 160 Horas	Soportes en portafolio del instructor, registros de planeación académica, documentos de trabajo y evidencias en plataforma SOFIA Plus y correo institucional. Fichas 3456046, 3652988, 3090262, 3456265 y 3456173- EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL 160 Horas



28	Realizar seguimiento a las acciones de formación en etapa lectiva y productiva, de acuerdo con las directrices de la Coordinación Académica, garantizando la ejecución oportuna de las competencias transversales en las formaciones tituladas asignadas.	Realicé seguimiento a las acciones de formación en etapa lectiva, de acuerdo con las directrices de la Coordinación Académica, garantizando la ejecución oportuna de las competencias transversales en las formaciones tituladas asignadas en las fichas 3456046, 3652988, 3090262, 3456265 y 3456173- EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL 160 Horas	Ver revisión juicios evaluativos-llamado a lista matriculados- verificación diseño curricular fichas grado 10, plataforma sena sofia plus 3456046, 3652988, 3090262, 3456265 y 3456173- EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL 160 Horas
29	Prestar acompañamiento técnico-pedagógico en las instituciones educativas articuladas en la educación media técnica, aplicando el modelo pedagógico del SENA, el procedimiento de ejecución de la FPI, los formatos del SIGA y elaborando el portafolio del instructor, conforme a la programación del Coordinador Académico.	Presté acompañamiento técnico-pedagógico en las instituciones educativas articuladas en la educación media técnica, aplicando el modelo pedagógico del SENA, el procedimiento de ejecución de la FPI, los formatos del SIGA y elaborando el portafolio del instructor, conforme a la programación del Coordinador Académico en los grupos de caracterización 3456046, 3652988, 3090262, 3456265 y 3456173- EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL 160 Horas	Soportes en portafolio del instructor, registros de planeación académica, documentos de trabajo y evidencias en plataforma SOFIA Plus y correo institucional. Fichas 3456046, 3652988, 3090262, 3456265 y 3456173- EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL 160 Horas
30	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, adoptados por el SENA.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
31	Los instructores asignados a proyectos de investigación, innovación y desarrollo tecnológico podrán dedicar hasta un máximo de ochenta (80) horas mensuales,	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.



	siempre que cuenten con proyectos aprobados y registren productos verificables conforme a las líneas programáticas institucionales y a las condiciones de calidad de los programas de formación.		
32	Para los instructores asignados a programas de educación superior, desarrollar actividades de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, con el respectivo registro de productos en CVLAC, cumpliendo la tipología definida por Minciencias.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
33	Obligación adicional para instructores virtuales: cumplir con lo establecido en la Guía de Orientación para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje – GFPI-G-014, publicada en la plataforma CompromISO.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
34	Para los instructores asignados al seguimiento de etapa productiva, realizar mensualmente seguimiento a un mínimo de ochenta (80) aprendices, efectuar visitas evidenciadas mediante actas, desarrollar charlas de sensibilización, establecer horarios de atención presencial y virtual, y entregar mensualmente a la Coordinación Académica los soportes y evidencias del seguimiento realizado.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
35	Presentar informe de actividades (Gestión Contractual y Gestión Financiera) de manera mensual según los lineamientos vigentes e indicaciones del supervisor, con los correspondientes soportes (pago de parafiscales, informe de actividades y planilla de pago), en la forma y condiciones establecidas en la forma de pago del contrato.	Presenté cuenta de cobro de manera mensual con los correspondientes soportes (pago de parafiscales, informe de actividades y planilla de pago), en la forma y condiciones establecidas en la forma de pago del contrato. Dando	Las evidencias se encuentran en el drive de coordinación académica y plataforma SECOP II CUENTA DE COBRO JULIO 2026 CARPETA DRIVE ZULMA YURANY VIANCHA RODRIGUEZ GF_46385379_19126_JULIO .pdf GC_46385379_19126_JULIO .pdf



	Parágrafo: Si el contratista supera los quince (15) días de retardo en el cobro del mes anterior, facultará a la entidad para imponer la multa, o terminar el contrato de manera unilateral en el estado en que se encuentre y, adicionalmente, de adelantar actuación administrativa para declarar el incumplimiento contractual e imponer la cláusula penal pecuniaria.	cumplimiento a la obligación contractual.	Documentos requeridos en Secop II.
36	El contratista deberá informar, en un término no inferior a 15 días hábiles, sobre la inconveniencia, debidamente justificada y probada (caso fortuito o fuerza mayor), para continuar con la ejecución del contrato, de tal manera que el Centro de Formación, adelante las acciones necesarias para suplir esa necesidad. El incumplimiento de esta obligación dará lugar a que se impongan multas al contratista o se haga efectiva la cláusula penal, las cuales serán descontadas del pago a realizar.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
37	El contratista deberá garantizar los equipos y herramientas necesarias para el desarrollo de sus obligaciones contractuales.	Garanticé los equipos y herramientas necesarios para el desarrollo de obligaciones contractuales.	Ver registro de evidencia y respuestas en DRIVE de Cuentas. Ver cumplimiento de lineamientos febrero 2026 acrincona@sena.edu.co ealonsoq@sena.edu.co

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. [Incluir el número 6024050181 y el operador SOI referente al mes de Junio de 2026.

Cordialmente,

Zulma Yurany Vianchá Rodríguez

Contratista

CC. Número 46385379

Edwin Alonso Quintero

Supervisor del contrato nro. CO1.PCCNTR.8960747 de 19 de enero de 2026

ANEXO EVIDENCIAS REGISTRADAS EN EL INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL
CORRESPONDIENTE AL MES DE JULIO DE 2026

INSTRUCTORA: ZULMA YURANY VIANCHA RODRIGUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL
DE CASANARE

FECHA INICIAL: 01/07/2026

FECHA FINAL: 31/07/2026

EVIDENCIAS DESARROLLO DE LA FORMACION

FICHA DE APRENDIZAJE: 3456046 - EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL 24 Horas

COMPETENCIA DE APRENDIZAJE Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE: IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL

DESARROLLO DE ACTIVIDADES EN EL AMBIENTE DE FORMACION: EVIDENCIA FOTOGRAFICA



LISTADO DE ASISTENCIA

REPORTE PLATAFORMA SENA SOFIA PLUS

EVIDENCIAS CREACION DE RUTA Y ASOCIAR APRENDICES EN CADA UNA DE LAS FICHAS ASIGNADAS

ICHA DE APRENDIZAJE: 3452988- EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL 36 Horas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE: IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL

[illegible][illegible]

EVIDENCIAS CREACION DE RUTA Y ASOCIAR APRENDICES EN CADA UNA DE LAS FICHAS ASIGNADAS

The screenshot captures a Microsoft Teams meeting in progress. The main window displays a presentation of the Sofia Plus software interface. The presentation content includes:

- Competencias Programa de Formación:** A list of competencies such as 'Interactuar en Lengua Neleusa de Formación', 'Registrar acciones de acuerdo con técnicas y metodologías', and 'Desarrollar procesos de comunicación entre'.
- Filtros Proyectos de Aprendizaje:** A section for filtering learning projects, showing a 'Resultado Aprendizaje' (Learning Result) and a 'Proyecto Aprendizaje' (Learning Project).
- Proyectos de Aprendizaje:** A list of learning projects, including 'PRODUCCIÓN DE UN CONTINENTALISMO BIOMORFICO' and 'LAS NARRATIVAS DE LA VIDA'.

A notification bubble in the center of the screen reads: 'Grabación y transcripción Iniciado por Everson Leandro Moya Montano. Al asistir a esta reunión, aceptas que se te incluya. [Directiva de privacidad](#)'.

The bottom of the screen shows the Sofia Plus application interface. The sidebar menu includes options like 'Diseño Curricular', 'Ejecución de la Formación', 'Gestión de Ambientes', 'Gestión de Tiempos', 'LMS', 'Matrícula', 'Planeación de la Formación', 'Reportes', and 'SGS'. The main content area is titled 'Bienvenido a SOFIA PLUS' and 'Diseño Curricular', with a description of the curriculum design process and a list of frequent options.

FICHA DE APRENDIZAJE: 3090262 EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL 40 Horas
COMPETENCIA DE APRENDIZAJE Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE: IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL

DESARROLLO DE ACTIVIDADES EN EL AMBIENTE DE FORMACION: EVIDENCIA FOTOGRAFICA



LISTADO DE ASISTENCIA

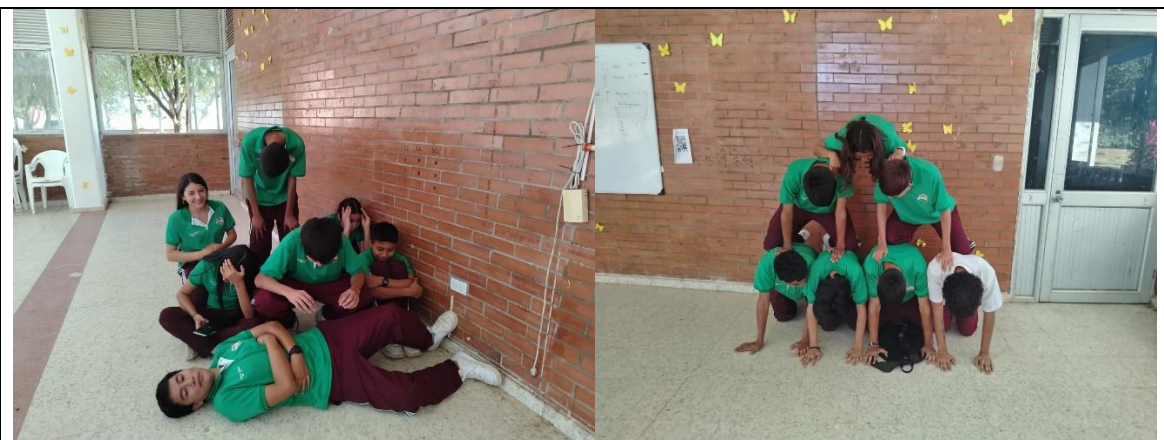
DOCUMENTO	NOMBRES COMPLETOS	MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				
		4	11	18	25	8	15	21	29	6	13	20	26	3	10	17	24	
1116613881	ANGELICA CARVAJAL GUATIBONZA					X		X										
1029653649	CARLOS SEBASTIAN VALDERRAMA MARTINEZ																	
1054286150	DANIEL ESTEBAN BELLO MORALES						X							x	X			
1118549884	HERSON MANUEL PORRAS MORENO						X											
1029654630	JACOBO RIVEROS GARCIA								X							X		
1116613856	JEISSON ALEXANDER SARMIENTO TREJO	X					X	X							X			
1214214054	JUAN DANIEL ROJAS RODRIGUEZ														X			
1029653362	JUAN MANUEL SANCHEZ SEGOVIA					X												
1101623603	KAREN XIMENA ALVARADO ROMERO					X	X			X					X			
1118548934	KENYA THALIANA ADAN MORALES														X			
1073162151	LINA MARIA MUÑOZ HIGUERA														X			
1116613666	LINA MICHELLE JAZPE RIOS					X	X											
1123438475	LUCAS ANGULO BAQUERO																	
1029960385	MARIA FERNANDA LOZANO SORIANO																	
1122929530	MAURICIO ALEJANDRO MANRIQUE ARIDLA					X		X		X					X			
1054287660	SARA GINETH BONILLA TORRES					X												
1058355543	SHARAY MELISA ROJAS GOMEZ						X											
1058355335	SHARIT VALENTINA BELLO MORALES						X								X			
1197463951	STEVEN ISAY GUTIERREZ MACHADO							X										
1014875752	VALENTINA PATIÑO BARRERA														X			
1118550099	VALERY GOYENCHE BOCANEGRA																	
1130024137	VICTOR ALEJANDRO CHILA MONTEALEGRE	X	X	X	X	X	X	X		X					X			
1029664920	YEIDERSON DAVID GUERRERO CALDERON						X											
1029652966	YOJHAN ALEJANDRO MUÑOZ LEMUS							X							X			

EVIDENCIAS CREACION DE RUTA Y ASOCIAR APRENDICES EN CADA UNA DE LAS FICHAS ASIGNADAS

Microsoft Teams interface showing a meeting with Everson Leandro Moya Montano. The screen displays the Sofia Plus application, which is used for curriculum design and management. The application interface includes a sidebar with navigation options like 'Diseño Curricular', 'Ejecución de la Formación', and 'Gestión de Ambientes'. The main content area shows a 'Bienvenido a SOFIA PLUS' message and a 'Diseño Curricular' section with instructions on how to consult or define competencies and create learning results.

FICHA DE APRENDIZAJE: 3454265 EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL 36 Horas
RESULTADOS DE APRENDIZAJE: IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL
***DESARROLLO DE ACTIVIDADES EN EL AMBIENTE DE FORMACION: EVIDENCIA FOTOGRAFICA**





LISTADO DE ASISTENCIA

NOMBRES COMPLETOS	MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO			
	4	11	18	25	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25
ADRIANA AGUDELO															X	
ANA SOFIA CASTELLANOS PEREZ									X							
ANDERSON NOE PINEDA GUANAY											X					
ANDRES FELIPE CARDENAS MARTINEZ																
ANGELICA JULIETH FIGUEREDO							X									
ANGIE BRIYITH MORENO ORENTIVE																
CRISTIAN DAVID SALCEDO ALVARAN																
DANIEL ESTEBAN GOMEZ PUENTES							X		X	X						
DANIELA VALENTINA NARANJO VIASUS																
EDDY SANTIAGO CHAPARRO LOBO											X					
FRANCK AGMETH DE DIOS FUENTES											X					
FRANYER JAVIER ROMERO GIL																
JEAMPEER MORENO SANTILLANA									X	X				X		
JUAN JOSE MANRIQUE CARRASCAL									X	X				X		
KAREN DAYANNA ECHEVERRIA CUBIDES									X	X						
KEVIN ALBEIRO NEIRA PIÑEROS																
KEVIN SMITH RICO CASALLAS																
LAURA DANIELA FONSECA COTINCHARA																
LAURA THALIANA DURAN TARACHE																
MAIDER YUBRAN GARRIDO HOYOS							X		X	X						
MIGUEL ANGEL RODRIGUEZ ROJAS																
OSCAR ANDRES JIMENEZ MORENO									X	X						
SHERILL NICOLE MIRANDA BELTRAN							X		X	X						

EVIDENCIAS CREACION DE RUTA Y ASOCIAR APRENDICES EN CADA UNA DE LAS FICHAS ASIGNADAS

EVIDENCIAS CREACION DE RUTA Y ASOCIAR APRENDICES EN CADA UNA DE LAS FICHAS ASIGNADAS

teams.microsoft.com/v2/

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

Entérate de todo. Activa las notificaciones de escritorio.

Actividad Chat Llamadas Tareas Equipos Calendario Copilot Aplicaciones

Controlar Chat Gente Participar Reaccionar Vista Aplicaciones Más Cámara Micrófono Comparte Salir

Grabación y transcripción

Iniciado por Everson Leandro Moya Montano. Al asistir a esta reunión, aceptas que se te incluya. [Directiva de privacidad](#)

Ficha 345127 (LABORACION DE AUDIOVISUALES)

Nombre de la Ruta de aprendizaje*

Ficha de Caracterización*

Competencias Programa de Formación

Filtros Proyectos de Aprendizaje

Resultados Aprendizaje

Proyecto Aprendizaje

Proyectos de Aprendizaje

SOFIA Plus Versión 9.0.00 Powered by SENIA - © SENIA 2019 - Bogotá, Colombia - v.130

Everson Leandro Moya Montano

Llovetina Por la tarde

Buscar

ESP LAA 8:22 a.m. 10/04/2026

Instructor

✓ Diseño Curricular

✓ Ejecución de la Formación

Administrar Ruta de Aprendizaje

Consultar Ruta del Aprendizaje

Generar Excel de Planeación Pedagógica

Generar PDF de Proyecto Formativo

Gestión de la Ruta de Aprendizaje

Asociar Aprendizaje a una Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo

Listar Aprendices Asociados a Ruta

Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo

Reconocimiento de Aprendizajes Previos

Reportes

Solicitud de Segunda Evaluación

Asociar Aprendizaje a una Ruta de Aprendizaje

RUTAS DE APRENDIZAJE

Datos de la Búsqueda

Debe seleccionar al menos un filtro.

Lista

RUTA EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL 3456046 PORE

Agregar

Presione la tecla Esc.



FICHA DE APRENDIZAJE: 3456173 EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL 32 Horas

COMPETENCIA DE APRENDIZAJE DESARROLLO DE LA INDUCCIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE: IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL

DESARROLLO DE ACTIVIDADES EN EL AMBIENTE DE FORMACION: EVIDENCIA FOTOGRAFICA



LISTADO DE ASISTENCIA

NOMBRES COMPLETOS	8	13	22	27	5	12	19	24				
ANDERSON CAMILO SANCHEZ CARDENAS						x						
ANDRES FELIPE SANCHEZ LOPEZ												
ANGELO ACHAGUA BUSTOS						x						
ANGIE NATALIA MOLINA TORRES						x						
ANLLY KARINA ORTIZ JIMENEZ												
ARICSON DAMIAN GARRIDO HOYOS												
DANIELA JASBLEIDYS JIMENEZ PARALES												
DARALIS MICHEL NISPERUZA CONTRERAS												
FREHIDER CAMILO CASTIBLANCO VARGAS												
HARRISON ANDRES CHACHINOY MUÑOZ												
JAVIER STEVEN MONTENEGRO RAMIREZ						x						
JERIK ALEJANDRO SOCHA LOPEZ												
JOHAN ESNEIDER VARGAS PIÑEROS												
KAREN DAYANA DURAN RENTERIA						x						
LEZLY JOHANA MONTAÑEZ ALARCON						x						
LOREN SOFIA GARCIA CHALA												
LUIS SANTIAGO ADAN PEREZ												
MAYRA YAKZIRA ARIZA COINCHARA	x											
MILDRED MICHELL GUIO MALDONADO						x						
NIDIA ESPERANSA SUESCUN SOCHA												
NILMAR SNEIDER BACA CEJA												

EVIDENCIAS CREACION DE RUTA Y ASOCIAR APRENDICES EN CADA UNA DE LAS FICHAS ASIGNADAS

Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestión de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendizajes Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Eventos de Divulgación Tecnológica
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos

Ruta de Aprendizaje*
RUTA EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL 3456046 PORE
Cancelar

Aprendices

Señor Instructor: Antes de proceder a asociar la ruta de aprendizaje al Aprendiz, debe indicarle a cada Aprendiz que verifique sus datos básicos (Tipo de documento, número de documento, nombres, apellidos), esto, con el fin de evitar errores en el proceso de certificación del Aprendiz. Recuerde que una vez asociada la ruta no es posible adelantar modificaciones sobre la información básica del Aprendiz.

Identificación	Nombres	Apellidos	Ruta de Aprendizaje Actual	Estado
☒ TI 1119041808	TANIA LISBETH	ORTIZ TURMAY		Inducción
☒ TI 1119014174	MONICA MILDRED	MENDOZA MONTAÑA		Inducción
☒ TI 102966024	LAURA ALEJANDRA	VARGAS PARRA		Inducción
☒ TI 1119046028	ESTER	ESCORBAR BAREÑO		Inducción
☒ TI 1119041763	DALISA JIMENA	OLIVERO TURMAY		Inducción
☒ TI 1118551039	ANDREA YULIANA	ALFONSO FETECUA		Inducción

Anterior 1 2 Siguiente

Asociar Ruta de Aprendizaje

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA - © SENA 2018 - Bogotá - Colombia - a134.

SofiaPlus
ZULMA YURANY VIANCHA
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir

Equipo desarrollo curricular
Desarrollo Curricular
Gestión de Actividades de Aprendizaje
Gestión de Proyectos
Consultar Proyectos Hijos
Consultar Proyectos SIGP
Consultar Ruta de Aprendizaje
Gestionar Proyectos de Aprendizaje
Gestionar Ruta de Aprendizaje
Generar Ruta de Aprendizaje
Reportes
Ejecución de la Formación
Reportes

Crear nueva Ruta de Aprendizaje

Programa de Formación: EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL

Datos de la Ruta de Aprendizaje

Nombre de la Ruta de aprendizaje*: 3456046 EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL PO

Ficha de Caracterización*: Ficha 3456046 (EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL)

Competencias Programa de Formación

- ☐ RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- ☐ Fomentar cultura emprendedora según habilidades y con
- ☐ Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objeto
- ☐ Planear producción de acuerdo con sistema productivo y
- ☐ Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pr
- ☐ Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptible
- ☐ Enriquecer Low-Mixto interactuar en el contexto productivo
- ☐ Resultado de Aprendizaje de la Inducción
- ☐ Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco c
- ☐ Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y
- ☐ INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA OR

Filtros Proyectos de Aprendizaje

Resultado Aprendizaje

Proyecto Aprendizaje

Consultar Cancelar

Proyectos de Aprendizaje

Número del Proyecto: 2486418 MODELOS DE NEGOCIOS PARA EL FOMENTO EMPRESARIAL EN EL DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO

Indicador: No

ACTIVIDADES RECESO ESCOLAR 1 AL 3 DE JULIO ELABORACION DE PROYECTO PRODUCTIVO



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ZULMA YURANY VIANCHA RODRIGUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE

FECHA INICIAL: 01/07/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 3090262 - EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** EVALUAR SOLICITUDES FINANCIERAS DE ACUERDO CON TIPO DE PRODUCTO Y MANUAL TÉCNICO

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Prospeccionar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1. APLICAR EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR DE ACUERDO CON REFERENTES CONCEPTUALES Y RETOS PERSONALES Y PRODUCTIVOS.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA 3456265 - EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL **DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EVALUAR SOLICITUDES FINANCIERAS DE ACUERDO CON TIPO DE PRODUCTO Y MANUAL TÉCNICO
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Prospeccionar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1. APLICAR EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR DE ACUERDO CON REFERENTES CONCEPTUALES Y RETOS PERSONALES Y PRODUCTIVOS.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	32,00
--------------------------------------	--------------

FICHA 3456173 - EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL
DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EVALUAR SOLICITUDES FINANCIERAS DE ACUERDO CON TIPO DE PRODUCTO Y MANUAL TÉCNICO
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1. APLICAR EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR DE ACUERDO CON REFERENTES CONCEPTUALES Y RETOS PERSONALES Y PRODUCTIVOS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00
--------------------------------------	--------------

FICHA 3456046 - EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL
DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EVALUAR SOLICITUDES FINANCIERAS DE ACUERDO CON TIPO DE PRODUCTO Y MANUAL TÉCNICO
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Prospeccionar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1. APLICAR EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR DE ACUERDO CON REFERENTES CONCEPTUALES Y RETOS PERSONALES Y PRODUCTIVOS.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 28,00

FICHA 3452988 - EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EVALUAR SOLICITUDES FINANCIERAS DE ACUERDO CON TIPO DE PRODUCTO Y MANUAL TÉCNICO
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1. APLICAR EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR DE ACUERDO CON REFERENTES CONCEPTUALES Y RETOS PERSONALES Y PRODUCTIVOS.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 28,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: ZULMA YURANY VIANCHA RODRIGUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE



JULIO

ZULMA YURANY VIANCHA RODRIGUEZ

FIRMA INSTRUCTOR

Fulma Vianchè R

OBSERVACIONES:

