

	DESPACHO DIRECCIÓN REGIONAL ANTIOQUIA INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° CO1.PCCNTR. 9036821	Página 1 de 14
--	--	-----------------------

Puerto Berrio, 31 de julio de 2026

Doctor

FERNANDO CANO GOMEZ

Subdirector Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial

Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA

Regional Antioquia

Ciudad.

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nro. CO1.PCCNTR. 9036821 DE 2026, DURANTE EL MES DE JULIO DE 2026.

INFORME No. 6

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO				
Entidad Contratante:	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA			
Supervisor:	WILFER ALBERTO LÓPEZ MADRID			
Objeto del Contrato:	5_9502_258 Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación Profesional Titulada o complementaria en la línea tecnológica cliente modalidad presencial en el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial.			
Contrato No:	CO1.PCCNTR. 9036821			
Contratista:	ESTEBAN HERNANDEZ HENAO			
Valor del Contrato:	48.796.219			
Valor honorarios mes:	4.737.497			
Fecha de inicio:	02/02/2025			
Fecha de terminación:	10/12/2025			
Número de la póliza:	65-46-101068571	Vigencia	Desde: 02/02/2026	Hasta: 20/04/2027

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	Suspensión		X	
2	Modificación		X	
3	Adición		X	
4	Prórroga		X	
5	Cesión		X	



DESPACHO DIRECCIÓN REGIONAL ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° CO1.PCCNTR. 9036821

Página 2 de 14

6	Terminación anticipada		X	
Justificación de la novedad:				
Novedad informada a la aseguradora	SI: X	NO:	Fecha informe novedad aseguradora:	
	Vigencia Final Póliza:			
	Valor Final Póliza:			

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de “Compromiso” (control de ingreso documentos al expediente).

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato:	48.796.219
Pago mensual	4.737.497
Valor total pagado:	28.267.005
Saldo total por pagar	20.529.214

4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de planilla de aportes: 89220252				
Salud	Pensiones	ARL	Otros:	Total
\$ 236.900	\$ 303.200	\$ 9.900	\$ 0	\$550.000
Es pensionado	SI:	NO: X		

5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

¿EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	Abril		Julio		Octubre	
Judiciales	SI:	NO: X	SI:	NO: X	SI:	NO:
Disciplinarios	SI:	NO: X	SI:	NO: X	SI:	NO:
Fiscales	SI:	NO: X	SI:	NO: X	SI:	NO:
Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC	SI:	NO: X	SI:	NO: X	SI:	NO:
Consulta inhabilidades por delito sexuales contra niños, niñas y adolescentes. (Ley 1918 de 2018)	SI:	NO: X	SI:	NO: X	SI:	NO:



6. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS.

Entregó Informe de Ejecución						Si: X	No:	Porque:
No	Obligaciones Contractuales	Actividades en la ejecución del periodo objeto de cobro	Cumple	Cumple	No cumple	No aplica	Evidencias	Observaciones/Ju stificación si la respuesta es diferente a cumple
1	Desarrollar las actividades de acuerdo con los planes que se elaboren previamente con personal que cumpla con las exigencias de formación académica y pedagógica que el SENA determine	Impartir formación a las siguientes fichas: 3257177 de acuerdo a la programación establecida.	X				Listas de asistencia, registro fotográfico Guía de aprendizaje	
2	Seleccionar y programar actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación profesional, calendario de formación y el enfoque metodológico adoptado	Se realizo actividades teóricas y prácticas sobre ejecución de planes de entrenamiento deportivos para diferentes etapas y edades con la ficha 3257177	X				Evidencias de aprendizaje e instrumentos de evaluación	
3	Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices	Brinda Formación en el ambiente de formación de la subsele del municipio de Segovia	X				Registro Fotográfico	



4	Desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación.	Impartir formación a las siguientes fichas: 3257177 de acuerdo a la programación establecida.	X				Listas de asistencia, registro fotográfico Guía de aprendizaje	
5	Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras	Se elaboró la guía de aprendizaje N°. 10 ejecución de planes de entrenamiento físicos (Desarrollar, aplicar el plan de preparación física, técnica-táctica mediante software específico) para el programa de formación TECNÓLOGO EN ENTRENAMIENTO DEPORTIVO	X				Guías de Aprendizaje Proyecto Formativo (Formato de Sofia Plus)	
6	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.			X			Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al



	el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje						cumplimiento de esta obligación.
7	Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija.	Actualización de la carpeta de evidencias dispuesta en el drive por el supervisor de contrato para su revisión	X			Proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica.	
8	Informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices el juicio de	Se realizó evaluación de juicios evaluativos con las fichas 3257177	X			Reporte de juicios evaluativos	



	aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación.							
9	Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico, de carácter integral orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos, de actitudes y valores para el desarrollo humano y la convivencia social, que le permitan a la persona actuar crítica y creativamente en los contextos productivos y sociales, la interiorización de valores éticos, la utilización de las cuatro fuentes del conocimiento.	Formación Titulada Ficha: 3257177 – TECNÓLOGO EN ENTRENAMIENTO DEPORTIVO. Días de ejecución: 1,2,3,14,15,16,17,21, 22,23,24,27,28,29, 30,31 DE JULIO Actividad de proyecto: Desarrollar, aplicar el plan de preparación física, técnica-táctica mediante software específico Competencia: Preparar al deportista físicamente según la disciplina y/o modalidad en el nivel de formación deportiva. Resultado de aprendizaje: Desarrollar el plan de preparación física del deportista según protocolos establecidos para la modalidad deportiva EVENTO ESPECIAL Alistamiento de la formación profesional integral Días de ejecución: 6,7,8,9,10 de julio	X				Listas de asistencia, registro fotográfico Guía de aprendizaje Instrumentos de Evaluación	



10	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del supervisor del contrato) en los primeros días hábiles de cada mes y demás soportes requeridos para la legalización del pago de los honorarios.	Enviar formato de Planeación metodológica. Subir el informe mensual de ejecución contractual y la planilla de pago del aplicativo SI Contratista en la Plataforma Secop II en las fechas establecidas por el supervisor. Se realizó el pago de la seguridad social del correspondiente mes	X			Archivo de Excel: Formato planeación metodológica Horario Diagramado y Registro de tiempos en Plataforma Sofia plus Planilla PDF de pago de Seguridad social.	
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.			X		Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
12	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA	Registrar la asistencia de los aprendices a las actividades de formación.	X			Formato de asistencia y registro en plataforma Sofia plus.	
13	Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin	Disminuir la utilización de papel utilizando medios digitales.	X			Uso del correo institucional y herramientas digitales	



	de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Nal., Decretos 1713 de 2002, 1140 y 1505 de 2003, 838 de 2005 y Resolución 555 de 2006 del SENA y demás normas concordantes.						
14	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, registro de juicios evaluativos, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias,	Registrar las inasistencias en la plataforma Sofia plus	X			Reporte de Inasistencia de la plataforma Sofia plus	



	novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.						
15	Desarrollar acciones de formación Titulada y Complementaria de forma presencial, de acuerdo con la demanda de la oferta educativa y la programación establecida por el supervisor de contrato.	Impartir formación a las siguientes fichas: 3257177 de acuerdo con la programación establecida.	X			Listas de asistencia, registro fotográfico. Guía de aprendizaje	
16	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Actualización permanente del portafolio de evidencias en plataforma Sofia Plus	X			Actividades programas y evaluadas en Sofia Plus.	
17	Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales (ECCL), según la necesidad del Centro de Formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.			X		Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
18	Participar en la generación y desarrollo de proyectos de investigación aplicada, innovación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.			X		Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al



	pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional.						cumplimiento de esta obligación.
19	Realizar apoyo técnico en el Diseño y Desarrollo Curricular de los programas de formación que requiera el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.			X		Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
20	Orientar y propiciar en los procesos de aprendizaje el emprendimiento, la elaboración de proyectos productivos y la participación en diferentes eventos (Renovación cultural, ciudadanía digital, y worldskills), que fortalezcan la formación del aprendiz.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.			X		Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
21	Orientar al aprendiz sobre las diferentes modalidades de etapa práctica establecidas institucionalmente.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.			X		Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
22	Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.			X		Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
23	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones			X		Para el periodo del informe no se ejecutaron



	mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	referentes al cumplimiento de esta obligación.						acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
24	Elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de estos y evaluación de proveedores.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.			X			Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
25	Aportar certificado de aprobación o la evidencia de inscripción efectiva al proceso de evaluación de competencias de las normas "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS 240201044" o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO 240201056", lo anterior conforme a los plazos establecidos en la circular N°: 3-201-000208 del 21 de noviembre de 2017	Certificado en la Norma de competencia laboral "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS 240201044" o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO 240201056"	X				Certificado norma de competencia laboral 240201056	



	y/o en la que modifique y/o adicione o derogue la misma".							
26	Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial, acorde a la especialidad técnica.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.			X			Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
27	Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.			X			Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
28	Apoyar otras actividades de acuerdo con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.			X			Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
29	Apoyar al Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial en el proceso de registro calificado en: documentación de las condiciones de calidad para la obtención de Registros calificados, alistamiento de las visitas de los pares académicos y proceso de autoevaluación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.			X			Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.



Nota 1: Las actividades que desarrolla el personal de instructores, deberán estar indicadas en el formato “tiempos actividades académicas” (Sofía plus) y demás evidencias según el caso.

Nota 2: Las actividades que desarrolla el personal de apoyo administrativo, deberá, estar indicadas en el formato definido en “Compromiso”

7. INFORME LEGAL

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista.

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

8. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió en febrero con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo que se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentará una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Puerto Berrio, a los 31 días del mes de julio de 2026.

WILFER ALBERTO LÓPEZ MADRID
Supervisor del Contrato No CO1.PCCNTR. 9036821
Profesional G2

Anexos: Evidencias ejecución contractual (1 folios)

Enlace de carpeta compartida donde quedan cargadas las evidencias y productos de la ejecución:



DESPACHO DIRECCIÓN REGIONAL ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° CO1.PCCNTR. 9036821

Página 14 de 14

Correio: Gladys Yamili x (78) WhatsApp x Administración de co x (10) Las Canc x Sofia plus x Pregúntale a Gemini x

No seguro senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

Todos los favoritos

Gestión de Ambientes

- Administración Almacén
- Eventos de Divulgación Tecnológica
- Gestión Ambientes
 - Administración de Ambientes
 - Gestión de Ejecución
 - Gestión de Planeación y Programación
- Instructores
 - Actualizar Vigencia y Dedicación de Instructores
 - Asignar Gestor de Proyectos a Ficha de Caracterización
 - Consultar Disponibilidad de Instructor
 - Consultar fichas asociadas a los Gestores de Proyectos
 - Consultar Solicitudes Préstamo de instructores

06/07/26	07/07/26	08/07/26	09/07/26	10/07/26	11/07/26
00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible
08:00 - 16:00: (3257177)DESARROLLAR, APLICAR EL PLAN DE PREPARACIÓN FÍSICA, TÉCNICA-TÁCTICA MEDIANTE SOFTWARE ESPECÍFICO	08:00 - 16:00: (3257177)DESARROLLAR, APLICAR EL PLAN DE PREPARACIÓN FÍSICA, TÉCNICA-TÁCTICA MEDIANTE SOFTWARE ESPECÍFICO	08:00 - 16:00: (3257177)DESARROLLAR, APLICAR EL PLAN DE PREPARACIÓN FÍSICA, TÉCNICA-TÁCTICA MEDIANTE SOFTWARE ESPECÍFICO	08:00 - 16:00: (3257177)DESARROLLAR, APLICAR EL PLAN DE PREPARACIÓN FÍSICA, TÉCNICA-TÁCTICA MEDIANTE SOFTWARE ESPECÍFICO	08:00 - 16:00: (3257177)DESARROLLAR, APLICAR EL PLAN DE PREPARACIÓN FÍSICA, TÉCNICA-TÁCTICA MEDIANTE SOFTWARE ESPECÍFICO	05/07/26
16:00 - 23:59: Disponible	16:00 - 23:59: Disponible	16:00 - 23:59: Disponible	16:00 - 23:59: Disponible	16:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible
13/07/26	14/07/26	15/07/26	16/07/26	17/07/26	18/07/26
00:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible
08:00 - 16:00: (NA)ALISTAMIENTO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL	08:00 - 16:00: (NA)ALISTAMIENTO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL	08:00 - 16:00: (NA)ALISTAMIENTO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL	08:00 - 16:00: (NA)ALISTAMIENTO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL	08:00 - 16:00: (NA)ALISTAMIENTO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL	12/07/26
16:00 - 23:59: Disponible	16:00 - 23:59: Disponible	16:00 - 23:59: Disponible	16:00 - 23:59: Disponible	16:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible
20/07/26	21/07/26	22/07/26	23/07/26	24/07/26	25/07/26
00:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible
08:00 - 16:00: (3257177)DESARROLLAR, APLICAR EL PLAN DE PREPARACIÓN FÍSICA, TÉCNICA-TÁCTICA MEDIANTE SOFTWARE ESPECÍFICO	08:00 - 16:00: (3257177)DESARROLLAR, APLICAR EL PLAN DE PREPARACIÓN FÍSICA, TÉCNICA-TÁCTICA MEDIANTE SOFTWARE ESPECÍFICO	08:00 - 16:00: (3257177)DESARROLLAR, APLICAR EL PLAN DE PREPARACIÓN FÍSICA, TÉCNICA-TÁCTICA MEDIANTE SOFTWARE ESPECÍFICO	08:00 - 16:00: (3257177)DESARROLLAR, APLICAR EL PLAN DE PREPARACIÓN FÍSICA, TÉCNICA-TÁCTICA MEDIANTE SOFTWARE ESPECÍFICO	08:00 - 16:00: (3257177)DESARROLLAR, APLICAR EL PLAN DE PREPARACIÓN FÍSICA, TÉCNICA-TÁCTICA MEDIANTE SOFTWARE ESPECÍFICO	19/07/26
16:00 - 23:59: Disponible	16:00 - 23:59: Disponible	16:00 - 23:59: Disponible	16:00 - 23:59: Disponible	16:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible
27/07/26	28/07/26	29/07/26	30/07/26	31/07/26	01/08/26
00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible
08:00 - 16:00: (3257177)DESARROLLAR, APLICAR EL PLAN DE PREPARACIÓN FÍSICA, TÉCNICA-TÁCTICA MEDIANTE SOFTWARE ESPECÍFICO	08:00 - 16:00: (3257177)DESARROLLAR, APLICAR EL PLAN DE PREPARACIÓN FÍSICA, TÉCNICA-TÁCTICA MEDIANTE SOFTWARE ESPECÍFICO	08:00 - 16:00: (3257177)DESARROLLAR, APLICAR EL PLAN DE PREPARACIÓN FÍSICA, TÉCNICA-TÁCTICA MEDIANTE SOFTWARE ESPECÍFICO	08:00 - 16:00: (3257177)DESARROLLAR, APLICAR EL PLAN DE PREPARACIÓN FÍSICA, TÉCNICA-TÁCTICA MEDIANTE SOFTWARE ESPECÍFICO	08:00 - 16:00: (3257177)DESARROLLAR, APLICAR EL PLAN DE PREPARACIÓN FÍSICA, TÉCNICA-TÁCTICA MEDIANTE SOFTWARE ESPECÍFICO	26/07/26
16:00 - 23:59: Disponible	16:00 - 23:59: Disponible	16:00 - 23:59: Disponible	16:00 - 23:59: Disponible	16:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible
02/08/26					

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA - © SENA 2018 - Bogotá - Colombia - a215

ESP LAA 1:54 p.m. 18/07/2026