CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, julio de 2026

Señor(a)
OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9027946 de 2026
Instructor G-20
Coordinación Académica de Programas Especiales
San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual julio de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR. 9027946 de 2026

GERARDO CASTILLO GARCIA, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 91074675, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Cuarenta y seis millones setecientos cuarenta y tres mil trecientos tres pesos M/cte. ($46.743.303). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un pago proporcional por los días ejecutados en el mes de julio de 2026. b) Ocho (08) pagos iguales por los meses de julio a octubre de 2026, por valor de Cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos m/cte. ($4.737.497,00). c) un pago proporcional por los días ejecutados en el mes de noviembre de 2026.

Plazo: Será hasta el 27 de noviembre de 2026

Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor para el programa de articulación con la media en la red de conocimiento: informática, diseño y desarrollo de software en el área temática infraestructura y demás de su competencia en el Centro Agroturístico, Regional Santander.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Alistamiento según el desarrollo del proyecto formativo para las Grupos 3146281, 3146279, 3146280, 3446138 del programa técnico en sistemas teleinformáticos: Horas de pedagogía: GRUPO3146281: 4 Horas GRUPO3146279: 4Horas GRUPO3146280: 2 horas GRUPO3446138: 2 horas Total, horas pedagógicas 12 horas	Evidencia 1 Pantallazo Planeaciones Pedagógicas. Link de planeaciones pedagógicas: PLANEACION PEDAGOGICA GRUPO 3146279 PLANEACION PEDAGOGICA GRUPO 3146280 PLANEACION PEDAGOGICA GRUPO 3146281 PLANEACION PEDAGOGICA GRUPO 3446138
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las Grupos asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Se impartió formación según proyecto formativo y guías de aprendizaje de las Grupos 3146279, 3446138, 3146280 y 3146281	Evidencia 2 Registro fotográfico EVIDENCIAS DE LA FORMACION MENSUAL 3146279 EVIDENCIAS DE LA FORMACION 3146280

			EVIDENCIAS DE LA FORMACION MENSUAL 3146281 EVIDENCIAS DE LA FORMACION 3446138
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Elaborar las guías y desarrollo del resultado de aprendizaje de acuerdo al diseño curricular para las Grupos 3146279, 3446138, 3146280 y 3146281 .	Evidencia 3 Guía de aprendizaje GUIAS DE APRENDIZAJE 3146279 GUIAS DE APRENDIZAJE 3146280 GUIAS DE APRENDIZAJE 3146281 GUIAS DE APRENDIZAJE 3446138
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: GRUPOde matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e	Para el periodo del informe no se ejecutaron	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones

	instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	referentes al cumplimiento de esta obligación.
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	bitácoras de seguimiento de etapa práctica de los grupos. 3146279, 3146281, 3146280	Evidencia 4 Link bitácoras de Grupos BITACORAS GRUPO3146281 GRUPO3146280 BITACORAS BITACORAS GRUPO3146279
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al

		cumplimiento de esta obligación.	cumplimiento de esta obligación.
20	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas	Se participó en la Reunión para organizar los diferentes lineamientos de entrega de carpetas del instructor de los programas de Articulación con la Líder Paula Camila Quintero Barón	Evidencia 5 Fotos reunión EVIDENCIAS 21 REUNIONES.pdf
22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.	FORMACIÓN ARTICULACION CON LA MEDIA **GRUPO: 3146281** Fecha: 9-16-23 julio Rango de horas: 14:00 – 19:00 Fecha 10-17-22 julio Rango de horas: 13:00 – 19:00 Programa: Técnico en Sistemas Teleinformáticos **Competencia:** Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica **Actividad de aprendizaje**: identificar los parámetros necesarios para el buen funcionamiento de la red de acuerdo con normativa de telecomunicaciones Horas de formación: 33 **GRUPO: 3146281** Fecha: 30 julio Rango de horas: 14:00 – 19:00 Fecha 31 julio Rango de horas: 13:00 – 19:00 Programa: Técnico en Sistemas Teleinformáticos	Evidencia 6 Listados de asistencia. EVIDENCIAS DE LA FORMACION MENSUAL 3146279 EVIDENCIAS DE LA FORMACION 3146280 EVIDENCIAS DE LA FORMACION MENSUAL 3146281 EVIDENCIAS DE LA FORMACION 3446138

		Competencia: operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos **Actividad de aprendizaje**: ejecutar procedimientos y acciones propias de herramientas tecnológicas según normativa Horas de formación: 11 Fecha: 2 julio Rango de horas: 7:00-12:00 **Competencia:** etapa practica Resultado de aprendizaje etapa practica **Actividad de aprendizaje:** verificar las habilidades y destrezas apropiadas en el proceso formativo. Total: 5 horas Total horas de la Grupo: 49 **GRUPO: 3146279** Fecha 11 julio Rango de horas 7:00-12:00 y 13:00-19:00 sábado Programa: Tec. en Sistemas **Competencia:** Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica **Actividad de aprendizaje**: identificar los parámetros necesarios para el buen funcionamiento de la red de acuerdo con normativa de telecomunicaciones Horas de formación: 11 Fecha 18 – 25 julio	

		Rango de horas 7:00-12:00 y 13:00-19:00 sábado Programa: Técnico en Sistemas Teleinformáticos **Competencia:** operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos **Actividad de aprendizaje**: ejecutar procedimientos y acciones propias de herramientas tecnológicas según normativa Horas de formación: 22 Fecha: 4 julio Rango de horas: 7:00-12:00 **Competencia:** etapa practica Resultado de aprendizaje etapa practica **Actividad de aprendizaje**: verificar las habilidades y destrezas apropiadas en el proceso formativo. Total: 5 horas Total, horas de la Grupo:38 **GRUPO: 3446138** **Fecha:** 7-14-21 julio **Rango de horas:** 14:00 – 19:00 **Programa**: Tec. en Sistemas **Competencia:** evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica **Actividad de aprendizaje:** reconocer los diferentes componentes de la red necesarios para el funcionamiento según la topología **Horas de formación**:15	

		Fecha: 28 julio **Rango de horas:** 14:00 – 19:00 **Programa**: Tec. en Sistemas **Competencia:** mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico **Actividad de aprendizaje:** reconocer el tipo de mantenimiento de equipos de cómputo y las herramientas a utilizar según el procedimiento y normativa **Horas de formación**:5 Fecha: 3 julio Rango de horas: 7:00-12:00 **Competencia:** etapa practica Resultado de aprendizaje etapa practica **Actividad de aprendizaje**: verificar las habilidades y destrezas apropiadas en el proceso formativo. Total: 5 horas Total, horas de la Grupo:25 **GRUPO: 3146280** Fecha: 8-15-22-28 julio Rango de horas: 14:00-19:00 martes Programa: Tec. en Sistemas **Competencia:** Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica **Actividad de aprendizaje**: identificar los parámetros necesarios para el buen funcionamiento de la red de acuerdo con normativa de telecomunicaciones Horas de formación: 20	

		Fecha: 1 julio Rango de horas: 7:00-12:00 y 14:00 - 18:00 martes **Competencia:** etapa practica Resultado de aprendizaje etapa practica **Actividad de aprendizaje:** verificar las habilidades y destrezas apropiadas en el proceso formativo. Total: 5 horas Total, horas de la Grupo:25 **Total horas de la Grupo:** **TOTAL, HORAS DE FORMACIÓN Y ETAPA PRACTICA: 137** **TOTAL, HORAS PEDAGOGIA: 12** **TOTAL, HORAS MES: 149**	
23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromiso – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
25	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
26	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al

	bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	cumplimiento de esta obligación.	cumplimiento de esta obligación.
28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
29	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
30	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
31	Apoyar en la elaboración de Grupos técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
32	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se recibió correo por parte de la coordinación para la presentación informes mes de julio de la ejecución del contrato Fecha: 11 de julio de 2026	Evidencia 7 Captura de pantalla del correo de verificación enviado por coordinador de programas especiales y del agendamiento. EVIDENCIAS 32 CORREO.pdf
33	Contar con disponibilidad para brindar formación profesional integral de aprendices conforme a las necesidades y la misión del SENA en las diferentes jornadas de atención a los aprendices pudiéndose requerir (mañana o tarde o mixta) en los diferentes lugares de la provincia Guanentá y Comunera	Cronograma de la FPI para el mes de julio concertado con las instituciones educativas.	Evidencia 8 Captura de pantalla CRONOGRAMA 2026
34	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
35	Presentar los informes y documentos de trámite de pago dentro de los términos establecidos por la Entidad de acuerdo a los lineamientos.	Se suben informes correspondientes a la gestión de cuenta mes de julio.	Evidencia 9 Captura de pantalla GC y GF. EVIDENCIAS GC Y GF.pdf

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	101326	Charalá	9/07/2026	10/07/2026
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 6022155237 de la planilla, con el operador SOI referente al mes de junio.

Cordialmente,



GERARDO CASTILLO GARCIA
Contratista
C.C. No. 91074675

OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR. 9027946 de 2026

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	✓	Pública Clasificada		Pública Reservada	

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL
GERARDO CASTILLO GARCIA
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9027946
MES DE JULIO DE 2026

Evidencias 1. Obligación 1: Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.

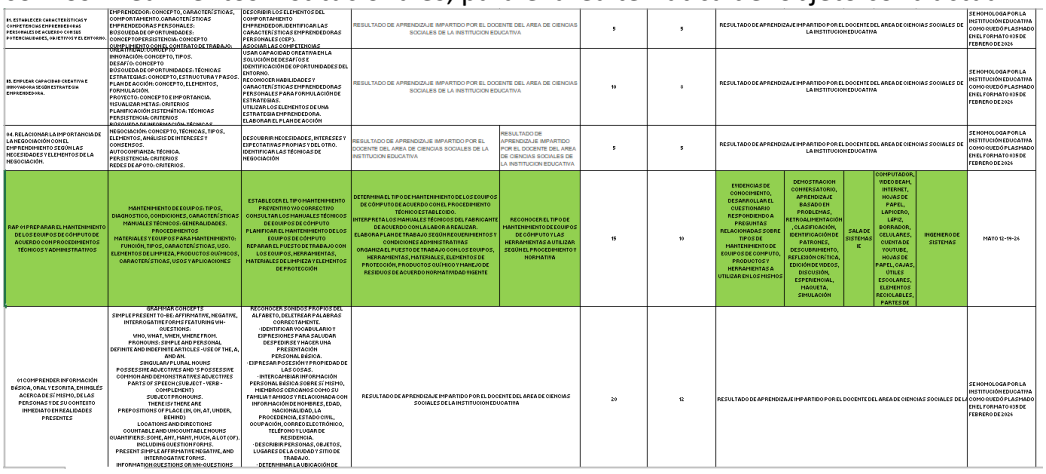






Figure 1-2 Planeaciones pedagógicas

Evidencia 2. Obligación 4: Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo,

FICHA: 3146281



Figure 3. Guía de aprendizaje ficha 3146281 *Verificar el funcionamiento de la red de datos*



Figure 4. Guía de aprendizaje ficha 3146281 *Verificar el funcionamiento de la red de datos*



Figure 5. Guía de aprendizaje ficha 3146281 *Verificar el funcionamiento de la red de datos*

FICHA: 3146279



Figure 6. Guía de aprendizaje ficha 3146279 Verificar el funcionamiento de la red de datos



Figure 7. Guía de aprendizaje ficha 3146279 Verificar el funcionamiento de la red de datos

FICHA: 3146280



Figure 8. Guía de aprendizaje ficha 3146280 Verificar el funcionamiento de la red de datos

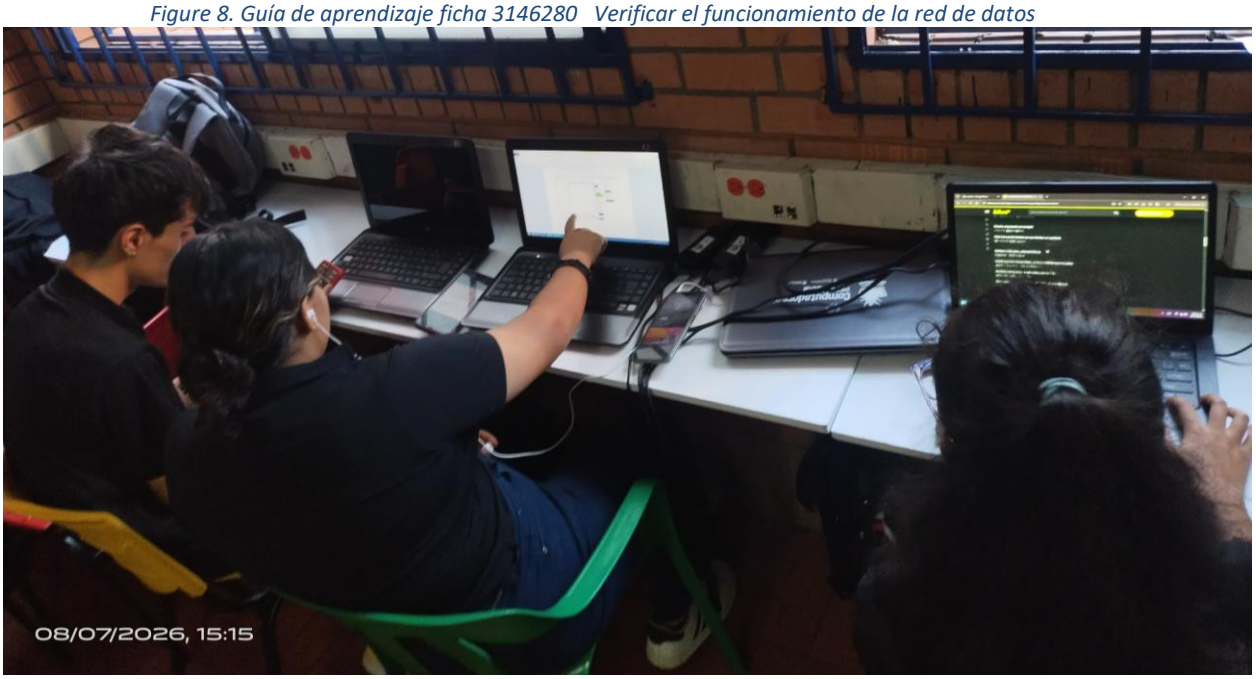


Figure 9. Guía de aprendizaje ficha 3146280 Verificar el funcionamiento de la red de datos

FICHA: 3446138



Figure 10. Guía de aprendizaje ficha 3446138



Figure 11. Guía de aprendizaje ficha 3446138

Evidencia 4- Obligación 5: Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. Elaborar Guías de Aprendizaje.

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

Denominación del Programa de Formación: Técnico en Sistemas Tele-informáticos.

Código del Programa de Formación: 233108 V1

Nombre del Proyecto: Implementación De Estrategias Para Las Operaciones Tele-Informáticas De Las Organizaciones Desde La Infraestructura De La Red De Datos

Fase del Proyecto: Planeación

Actividad de Proyecto: operar herramientas informáticas para el mantenimiento integral de equipos de cómputo.

Competencia: Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica

Resultados de Aprendizaje Alcanzar: RAP-01 Definir los parámetros y recursos de la red de acuerdo con la normativa de telecomunicaciones.

Duración de la Guía: **73** horas

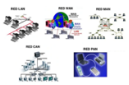
2. PRESENTACIÓN

Una red es un sistema de interconexión entre computadores que permite compartir recursos e información.

La experiencia que podemos tener como usuarios en una red informática es en el uso de nuestras computadoras para abrir correos, leer noticias, chatear, descargar archivos, ver videos, asistir a reuniones de manera virtual, plataformas de estudio, realizar pagos o transacciones en línea.

En esta guía los aprendices tendrán la capacidad de identificar la clasificación, topologías, medios de transmisión guiados y dispositivos de red.





3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Figure 12. Elaborar y mejorar Guía de Aprendizaje Inducción Técnico en Sistemas tele informáticos

Evidencia 6- Obligación 15 Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.

	Código: GFPI-F-147
	Versión: 04

PROCESO
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
NOMBRE DEL FORMATO
FORMATO BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Nombre de la persona con rol de aprendiz	Tipo de documento	Número de identificación	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional	Correo electrónico personal
PAULA ANDREA MENESES SIERRA	TI	1.098.456.162	3187685361		pmenesessierra@gmail.com

Número de grupo	Programa de formación
3146279	TECNICO EN SISTEMAS TELEINFORMATICOS

Nombre de la empresa, ente u organización donde está realizando la etapa productiva	NIT	Bitácora N°	Período a reportar	
COLEGIO INTEGRADO ALFONSO GOMEZ GOMEZ	890201235	10	1/6/2026	30/6/2026

Nombre del Ente Coformador (jefe	Cargo del Ente Coformador	Teléfono de contacto	Correo electrónico
PEDRO SANTOS LOZA	RECTOR	3205799949	r.pedrojose.santosloza@santander.

Figure 13. Bitácoras de la ficha 3146279

Evidencia 7- Obligación 21: Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.

Se participó en la Reunión para organizar los diferentes lineamientos de entrega del informe mensual de los programas de Articulación con el Ing. Oscar William Vergara



Figure 14. Se participó en la Reunión para organizar los diferentes lineamientos de entrega de carpetas del instructor de los programas de Articulación con la Líder Paula Camila Quintero Barón, el día 14 de julio.

Evidencia 8- Obligación 22: Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DE EJECUCION FORMACION

PROGRAMA:	SISTEMAS TELEINFORMATICOS	N° DE FICHA:	3146279
INSTRUCTOR:	GERARDO CASTILLO GARCIA	MES:	JULIO
COLEGIO:	INTEGRADO ALFONSO GOMEZ GOMEZ		
COMPETENCIA	Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica		

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) 11/7/2026	*	Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA)	*	Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA)	*	Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA)	*	Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA)	*	Firma aprendiz
1	1.045.702.428	CRISTIAN ANDRES RUEDA CARREÑO															
2	1.046.706.389	CRISTIAN LEONIDAS PEREZ VERGARA															
3	1.065.625.766	DANIEL DAVID MEDINA RUEDA															
4	1.065.634.191	DANNA JISED MENESES VASQUEZ															
5	1.043.679.190	DARWIN SANTIAGO REYES RUIZ															
6	1.098.200.352	EMANUEL CARREÑO ROJAS															
7	1.101.687.327	JHAIDER SNEYDERH RAMOS DURAN	V														
8	1.065.633.241	JUAN DAVID MACIAS MOTTA															
9	1.100.960.434	JUAN JOSE VASQUEZ ARTEAGA															
10	1.098.200.429	JUAN MANUEL CESPEDES MELENDEZ															
11	1.065.636.803	KAROL LISED RUEDA MOTTA															
12	1.098.456.167	MAIRA DANIELA ANGARITA AYALA															
13	1.098.200.398	MARIA FERNANDA GONZALEZ CESPEDES															
14	1.098.200.437	MARIA JOSE CEDIEL DIAZ															
15	1.066.877.439	MARIO ANDRES CESPEDES OLARTE															
16	1.139.431.913	MICHEL ISABELA CALDERON GOMEZ															
17	1.098.456.162	PAULA ANDREA MENESES SIERRA															
18	1.097.502.225	PEDRO MIGUEL GARCIA RUIZ															
19	1.014.998.107	SEBASTIAN RIVERA DIAZ															
20	1.098.200.332	VICTOR MANUEL QUINTANILLA ORTIZ															
21	1.098.200.402	WILLIAM YESID RUEDA QUINTANILLA															

Observaciones:	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma
		* SIN EXCUSA CON EXCUSA	SE CE		* RETARDO ASISTENCIA

Figure 15. Formación FICHA 3146279

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DE EJECUCION FORMACION
FORMATO DE ASISTENCIA A FORMACIÓN

PROGRAMA:	SISTEMAS TELEINFORMATICOS	N° DE FICHA:	3146281
INSTRUCTOR:	GERARDO CASTILLO GARCIA	MES:	JULIO
COLEGIO:	ESCUELA NORMAL SUPERIOR		
COMPETENCIA:	Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica		

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) 9/7/2026	Fecha (D/M/AA) 10/7/2026	Fecha (D/M/AA) 16/7/2026	Fecha (D/M/AA) 17/7/2026	Fecha (D/M/AA) 23/7/2026	Fecha (D/M/AA) 24/07/2026
			* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz
1	TI 1043681181	BARBARA MARIA ARAQUE PUA						
2	TI 1097786363	DANNA VALENTINA MADERO CORTEZ						
3	TI 1100955162	DEYNER ROMERO AMADOR						
4	TI 1098407998	ELIANA CALDERON MENDEZ						
5	PPT 5084850	JORGE ADRIAN TRONCOSO MARTINEZ						
6	TI 1098074823	JUAN ANTONIO ZAPATA AMAYA						
7	TI 1040100240	JUAN DIEGO DIAZ RIOS						
8	TI 1100959931	JULIAN ALBERTO PRADA FORERO						
9	TI 1098436637	KAREN DAYANA DIAZ SANCHEZ						
10	TI 1101261619	KAREN YESSENIA PINZON PINZON						
11	TI 1100959731	KEVIN JULIAN CALDERON PEREZ						
12	TI 1098408517	LEIDY XIOMARA VARGAS RODRIGUEZ						
13	TI 1095458617	LISBETH TATIANA LOZANO OCHOA						
14	TI 1098407629	MARIA PAULA MENDEZ RIOS						
15	TI 1098408170	MICHAEL STIVEN MALDONADO LOZADA						
16	TI 1100960286	SAIDA NATALIA CARDENAS ARDILA						
17	TI 1027527799	STEPHANY SOLANO MEDINA						
18	TI 1100979602	YANEIDIS LEANNY ESQUIBEL CADENAS						
19	TI 1098408105	YULIETH VALENTINA PINZON ESTUPIÑAN						
20	TI 1100961720	YURANNY VALENTINA MORA MEZA						
21	TI 1103364619	CRISTIAN RONALDO MUÑOZ CARDENAS						
22	TI 1100960278	DIEGO ALEJANDRO VARGAS CASTAÑEDA						
23	TI 1100961704	ERICK SANTIAGO SANCHEZ AYALA						
24	TI 1098408273	JUAN DIEGO RINCON ANGARITA						
25	TI 1098408156	ANGELA JIMENEZ						

Observaciones:

Firma

*				*	
	SIN EXCUSA	SE		RETARDO	R
	CON EXCUSA	CE		ASISTENCIA	✓

Figure 16. Formación FICHA 3146281

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DE EJECUCION FORMACION

PROGRAMA:	SISTEMAS TELEINFORMATICOS	N° DE FICHA:	3146280
INSTRUCTOR:	GERARDO CASTILLO GARCIA	MES:	JULIO
COLEGIO:	LUIS CAMACHO RUEDA		
COMPETENCIA	MANTENER LOS EQUIPOS DE COMPUTO		

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) 8/7/2026	Fecha (D/M/AA) 15/7/2026	Fecha (D/M/AA) 22/7/2026	Fecha (D/M/AA) 29/7/2026	Fecha (D/M/AA)
			* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz
1	TI 1096068354	ACERO UZCATEGUI MARIANGEL VALENTINA					
2	TI 1028665264	AFANADOR FERREIRA LUDWING ALEXANDER					
3	TI 1097103989	ALMEIDA GUALDRON JAIRO ANDRES					
4	TI 1101261051	ARDILA SARMIENTO VICTOR MANUEL					
5	TI 1016955094	BERNAL OROZCO MIGUEL ANGEL					
6	TI 1098827580	BONILLA RUIZ LUNA SARAY					
7	TI 1101624147	CARRASCAL ORDOÑEZ SHEILA MICHEEL					
8	PPT 6686734	COLMENARES SANCHEZ GABRIEL ALEXANDE					
9	TI 1098832719	ENRIQUEZ LEON SANTIAGO					
10	TI 1100957187	GARCIA ARIAS JUAN DAVID					
11	TI 1101075378	GOMEZ ARIZA ANDRES SANTIAGO					
12	TI 1062968133	GOMEZ VERENZ MICHEL ADRIAN					
13	TI 1091981227	GUALDRON FABIAN ANDRES					
14	TI 1100960831	LEON GUALDRON NASLY SAMARA					
15	TI 1097103989	LOPEZ CASTRO HELBER JULIAN					
16	TI 1101261322	NOEL BURGOS YEISER DAVID					
17	TI 1028665264	OLIER BERRIO MIGUEL EDUARDO					
18	TI 1102489406	OTALORA LESMES ISABELLA					
19	TI 1098832719	PEDROZA HERNANDEZ MADISON ESTEILY					
20	TI 1100957187	RIOS UZCATEGUI JHON KELLER					
21	TI 1101075378	RODRIGUEZ MONTILLA JEFERSON ALEJAND					
22	TI 1091981227	SANTIESTEBAN VEGA ANDERSON SAMUEL					
23	TI 1095929556	SEQUEDA VILLAMIZAR MIGUEL SANTIAGO					
24	TI 1100960831	SINISTERRA TAMBO ELIZABETH PAOLA					
25	TI 1100960832	JUAN DAVID TARAZONA CORREA					
26	TI 1028665264	VALDERRAMA BONILLA ANGIE					
27	TI 1097100824	VALENZUELA RODRIGUEZ HIROSMAN					

Observaciones:

Firma | Firma | Firma | Firma | Firma

*				*	
	SIN EXCUSA	SE		RETARDO	
	CON EXCUSA	CE		ASISTENCIA	

Figure 17. Formación FICHA 3146280

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DE EJECUCION FORMACION

PROGRAMA:	SISTEMAS TELEINFORMATICOS	N° DE FICHA:	3446138
INSTRUCTOR:	GERARDO CASTILLO GARCIA	MES:	JULIO
COLEGIO:	LUIS CAMACHO RUEDA		
COMPETENCIA	OPERAR HERRAMIENTAS INFORMATICAS		

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) 7/7/2026		Fecha (D/M/AA) 14/7/2026		Fecha (D/M/AA) 21/7/2026		Fecha (D/M/AA) 28/7/2026		Fecha (D/M/AA)		Fecha (D/M/AA)	
			*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz
1	1100956165	ANA MARIA FABRE VARGAS												
2	1100962151	ANGIE MARCELA ACELAS PARRA												
3	1057411395	ANYELA LIZETH BOHORQUEZ ZORRO												
4	1097915350	CALEB GIOVANNY STIVEN MALDONADO VARGAS												
5	1097120127	DAIANA SOFIA SAENZ SIERRA												
6	1100963406	DANIEL STIVEN GONZALES MANCILLA												
7	1186713039	EDUAR YARLEY GOMEZ BOHORQUEZ												
8	6645900	EGLISIMAR VALENTINA HERNANDEZ GALLARDO												
9	1100956305	FREIYA JIRETH SILVA ARAQUE												
10	1100963207	GIANIA MICHELLE PINZON TOBAR												
11	1101261718	JAVIER ESTEBAN RODRIGUEZ APARICIO												
12	1100960349	JHON ALEXANDER FORERO PIMIENTO												
13	1095309014	JOHAN SEBASTIAN RUEDA	RE											
14	1100967362	JOSE ANGEL MARTINEZ RUIZ												
15	1100964958	JOSE MIGUEL SANCHEZ QUIÑONES												
16	1064716164	BREINER ULISES CELY LOZANO												
17	1100961430	JOSUE DANIEL RANGEL BAYONA												
18	1100957112	JUAN ANDRES ZABALA GALLO												
19	1096951692	JUAN DAVID TARAZONA CORREA												
20	1100962251	JUAN JOSE MEDINA SANCHEZ												
21	1100221891	JUAN MANUEL VASQUEZ FIGUEROA												
22	1098719020	JUANA VALENTINA BARRERA CALDERON												
23	1101623960	KAREN SOFIA BANDERAS RAMBAUTH												
24	1186713135	LUIS EMILIO SUAREZ VELASQUEZ												
25	1100961138	LUZ MARIANA ESTEVEZ HERNANDEZ												
26	1100962879	MIGUEL ANGEL MANCILLA SUAREZ												
27	1082942585	RYAN DARIO PARDO BAUTISTA												
28	1097110141	SAMUEL DAVID SALDOVAL ORDUZ												
29	1100963225	THOMAS FELIPE ARIAS VASQUEZ												
30	1097502402	WILLIAM FERNANDO RAMIREZ RINCON												
31	1099209297	JUANA VICTORIA LARROTA MURCIA												
32	1100960456	JOSEPH ESTEBAN BARBOZA GELVEZ												
Observaciones:			Firma		Firma		Firma		Firma		Firma		Firma	

*	SIN EXCUSA	SE	*	RETARDO	R
	CON EXCUSA	CE		ASISTENCIA	✓

Figure 18. Formación FICHA 3446138

Evidencia 9- Obligación 32: Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.

RV: Verificación administrativa y contractual – Mes de Julio- Articulacion con la media Pública Resumir este correo electrónico

Oscar William Vergara Romero
Para: ARTICULACIONCAT2026
CC: Tania Vaneza Naranjo Lopez; Paula Camila Quintero Baron

Responder Responder a todos Reenviar
Vie 10/07/2026 8:14 PM

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 7/07/2036 8:14 PM

Cordial saludo,

Estimado instructor, en relación con el contrato vigente, cuyo objeto consiste en prestar servicios personales de carácter temporal como instructor para el programa de articulación con la educación media, de manera atenta me permito informarle que la Coordinación de Programas Especiales requiere adelantar una verificación administrativa y contractual correspondiente al mes de Julio. En ese entendido, y con el fin de facilitar dicho proceso de verificación, le invito a una reunión de carácter administrativo-contractual, la cual podrá agendar según su disponibilidad a través del siguiente enlace:

https://calendly.com/comisionesespecialescat/revision-de-cuenta-campesena

Así mismo, para efectos de la validación contractual, resulta necesario contar con los documentos que el contratista considere pertinentes para soportar la elaboración de la cuenta de cobro del mes de Julio en el aplicativo SECOP II, conforme a lo dispuesto en las circulares 3-2025-000257 y 3-2026-000028. En ese sentido, a continuación, se relaciona la lista de documentos requeridos de acuerdo con dichas circulares:

GESTIÓN FINANCIERA

Nombre del archivo:

GF_N° CÉDULA_REGISTRO PRESUPUESTAL_MES_AÑO

- Planilla para pago de contratos por concepto de honorarios y/o prestación de servicios personales, diligenciada y descargada del aplicativo:

https://sicontratistas.sena.edu.co/

- Copia de la planilla de pago de seguridad social con marca de agua pagada.(a partir del segundo pago).
- Factura de venta (solo responsable de IVA, cuando aplique).

Figure 19. correo de verificación enviado por el ingeniero Oscar Vergara

Evidencia 10- Obligación 33: Contar con disponibilidad para brindar formación profesional integral de aprendices conforme a las necesidades y la misión del SENA en las diferentes jornadas de atención a los aprendices

CRONOGRAMA DE FORMACION 2026										
PROGRAMA DE FORMACION	INSTRUCTOR	CODIGO DE FICHA	LUGAR	INSTITUCION EDUCATIVA	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO
SISTEMAS TELEINFORMATICOS	GERARDO CASTILLO GARCIA	3446138	SAN GIL	COLEGIO LUIS CAMACHO RUEDA		2:00 PM A 6:00 PM				
SISTEMAS TELEINFORMATICOS	GERARDO CASTILLO GARCIA	3146281	CHARALÁ	ESCUELA NORMAL SUPERIOR				2 PM - 6 PM	2 PM - 6 PM	
SISTEMAS TELEINFORMATICOS	GERARDO CASTILLO GARCIA	3146279	GALÁN	COLEGIO INTEGRADO ALFONSO GOMEZ GOMEZ						7:30 AM - 1:30 PM
SISTEMAS TELEINFORMATICOS	GERARDO CASTILLO GARCIA	3146280	SAN GIL	COLEGIO LUIS CAMACHO RUEDA			2:00 PM A 6:00 PM			

Figure 20. Cronograma FPI – JULIO 2026

Evidencia 11 – Obligación 35: Presentar los informes y documentos de trámite de pago dentro de los términos establecidos por la Entidad de acuerdo a los lineamientos

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, julio de 2026

Señor(a)
OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9027946 de 2026
Instructor G-20
Coordinación Académica de Programas Especiales
San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual julio de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR. 9027946 de 2026

GERARDO CASTILLO GARCIA, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 91074675, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a

FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)
REGIONAL SANTANDER
CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Adquirente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquirente: 899.999.034-1

Código Regional	68
Código Centro	954110
Fecha Elaboración	Julio de 2026
Versión	ENERO - 1.26
ID de Proceso	59760-361911

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos:	GERARDO CASTILLO GARCIA	Banco a consignar:	DAVIVIENDA
Cédula de Ciudadanía	91.074.675	Tipo de cuenta:	AHORROS
Correo electrónico:	gcastillo@sena.edu.co	Número de Cuenta:	05500488000036591
IPIN° de contacto:	73878	Presta Servicios Excluidos de IVA:	SI
Inducción SST:	SI	Pertenece al régimen simple de tributación:	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Es declarante de renta por el año gravable 2025	NO
¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?			NO
Sus ingresos en el 2025 fueron iguales o superiores a $69.718.600			NO
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2026 es igual o superior a $209.496.000 (debe registrarse como responsable del IVA)			NO
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?			NO
Concepto del pago corresponde a:			Ninguno
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.			0,00%

DATOS DEL CONTRATO

N° del contrato:	9027946/2026	N° Compromiso SIIF	6226
Número de pagos durante la vigencia del contrato	10		
OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)	INSTRUCTOR: PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR PARA EL PROGRAMA DE ARTICULACION CON LA MEDIA EN LA RED DE CONOCIMIENTO: INFORMATICA, DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE EN EL AREA TEMATICA INFRAEST PLS D13 VR MES 4737497		

DATOS PERIODO DEL PAGO

Del	01/07/2026	Al	31/07/2026	Saldo Anterior del Contrato:	$ 23.213.735
Número de pago	6			Valor Total del Contrato:	$ 46.743.303
Valor Bruto Pago:	$ 4.737.497,00			Nuevo Saldo del Contrato:	$ 18.476.238

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 4.737.497	Retención en la fuente a practicar Artículo 383 rentas	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 457.073	Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	$ 5.194.570	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	$ 3.894.113		$ 0

LIQUIDACION DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACION DEL NETO A PAGAR

	Julio	Junio
N° Planilla PILA o N° Radicación pago SS	--------	6022155237
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.894.999	$ 1.894.999
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 236.900	$ 236.900
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 303.200	$ 303.200
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ -
ARL	$ 9.900	$ 9.900
	$ -	
	$ -	
	$ -	
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC	$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias	$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda	$ -	
Dependientes hasta	$ 519.457	
Salud hasta	$ 837.984	$ -
Renta Exenta 25%	$34.479.560	$ 1.031.000
Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro:	$ 5.106.000	
Retención en la Fuente Contingente	$ -	

		TARIFA
Base retención en la fuente a título de renta	3.094.113,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (SI es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8289	0,00	0,000%
-	0,00	0,000%
-	0,00	0,000%
-	0,00	0,000%
-	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	$4.737.497,00	

SON: CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

GRUPO: 3146281 Tecnico Sistemas Teleinformaticos Competencia:Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y norma.
GRUPO: 3146279 Tecnico Sistemas Teleinformaticos Competencia:Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y norma.
GRUPO: 3146280 Tecnico Sistemas Teleinformaticos Competencia:Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y norma.
GRUPO: 3446138 Tecnico Sistemas Teleinformaticos Competencia:Mantener equipos de computo.
GRUPO: 3146281 Tecnico Sistemas Teleinformaticos Competencia:Resultados de etapa práctica
GRUPO: 3146280 Tecnico Sistemas Teleinformaticos Competencia:Resultados de etapa práctica.
GRUPO: 3146279 Tecnico Sistemas Teleinformaticos Competencia:Resultados de etapa práctica.
GRUPO: 3446138 Tecnico Sistemas Teleinformaticos Competencia:Resultados de etapa práctica.

Figure 21. Verificación administrativa y contractual – mes de JULIO a través del secop

GERARDO CASTILLO GARCIA
CC.91074675
CONTRATO 9027946 DE 2026

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: GERARDO CASTILLO GARCIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/07/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3146281 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 01 - DEFINIR LOS PARÁMETROS Y RECURSOS DE LA RED DE ACUERDO CON NORMATIVA DE TELECOMUNICACIONES

RAP02 - COMPROBAR LA CONECTIVIDAD DE LA RED, DE ACUERDO CON NORMATIVA DE TELECOMUNICACIONES Y ORDEN DE TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 02 REALIZAR MANTENIMIENTO INTEGRAL DE LOS SISTEMAS DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO Y MANUALES TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 02 IMPLEMENTAR COMPONENTES DE LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 49.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3146279 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 01 - DEFINIR LOS PARÁMETROS Y RECURSOS DE LA RED DE ACUERDO CON NORMATIVA DE TELECOMUNICACIONES

RAP02 - COMPROBAR LA CONECTIVIDAD DE LA RED, DE ACUERDO CON NORMATIVA DE TELECOMUNICACIONES Y ORDEN DE TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 02 REALIZAR MANTENIMIENTO INTEGRAL DE LOS SISTEMAS DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO Y MANUALES TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 02 IMPLEMENTAR COMPONENTES DE LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 38.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3446138 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 01 - DEFINIR LOS PARÁMETROS Y RECURSOS DE LA RED DE ACUERDO CON NORMATIVA DE TELECOMUNICACIONES

RAP02 - COMPROBAR LA CONECTIVIDAD DE LA RED, DE ACUERDO CON NORMATIVA DE TELECOMUNICACIONES Y ORDEN DE TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 02 REALIZAR MANTENIMIENTO INTEGRAL DE LOS SISTEMAS DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO Y MANUALES TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 02 IMPLEMENTAR COMPONENTES DE LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 25.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3146280 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 01 - DEFINIR LOS PARÁMETROS Y RECURSOS DE LA RED DE ACUERDO CON NORMATIVA DE TELECOMUNICACIONES

RAP02 - COMPROBAR LA CONECTIVIDAD DE LA RED, DE ACUERDO CON NORMATIVA DE TELECOMUNICACIONES Y ORDEN DE TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 02 REALIZAR MANTENIMIENTO INTEGRAL DE LOS SISTEMAS DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO Y MANUALES TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 02 IMPLEMENTAR COMPONENTES DE LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 25.00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 137.00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
07/07/2026	07/07/2026	DESARROLLO CURRICULAR	4.00
08/07/2026	08/07/2026	DESARROLLO CURRICULAR	4.00

09/07/2026	09/07/2026	DESARROLLO CURRICULAR	2.00
10/07/2026	10/07/2026	DESARROLLO CURRICULAR	2.00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 12.00

INSTRUCTOR: GERARDO CASTILLO GARCIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHcprodrig	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	martes, 7 de julio de 2026	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	101326	**Fecha Solicitud**	2026-07-06	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2026-07-07	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	ARTICULACION CON LA MEDIA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	2326	**Dependencia Solicitante**	954111 INTEGRACION CON LA MEDIS-SANTANDER
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
GERARDO CASTILLO GARCIA	CC: 91074675	INSTRUCTOR/CONTRATISTA	Autorizada	2026-07-09	2026-07-10	SANTANDER / SAN GIL	SANTANDER / CHARALA	1,5	No	50	1,5	4.737.497,00	251.640,00	377.460,00	79.613,00	457.073,00	VIATICOS FORMACION JULIO 09 AL 10 AL MUNICIPIO DE CHARALA IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA DE FORMACION TÉCNICO EN SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS EN EL GRUPO 3146281
											Totales Solicitud de Comisión			**377.460,00**	**79.613,00**	**457.073,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION JULIO 09 AL 10 AL MUNICIPIO DE CHARALA IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA DE FORMACION TÉCNICO EN SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS EN EL GRUPO 3146281

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	41786707	Nombre:	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 1566035429378378625
Entidad: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Unidad Organizacional: Persona Juridica
Hora de firma: 2026/07/07 08:36:36 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHcprodrig	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	martes, 7 de julio de 2026	

Firma Responsable

Verificado Por:	ZAIDA LENY MELGAREJO BALLESTEROS	Fecha Verificación:	07/07/2026 7:46:29

Firmado digitalmente por:
Nombre: CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Cédula de ciudadanía: 41786707
Usuario SIIF: MHcprodrig
7/07/2026 8:37:00 a. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHsldelgad	SANDRA LILIANA DELGADO GONZALEZ
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Sistema:	7/07/2026 12:00:00 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 2326 de fecha 2026-01-08. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	173526	**Fecha Registro:**	2026-07-07	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	457.073,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	457.073,00	**Saldo x Obligar:**	457.073,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	91074675	**Razón Social:**	GERARDO CASTILLO GARCIA	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	055004880003659 1	**Banco:**	BANCO DAVIVIENDA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	41786707	**Nombre:**	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURISTICO -SANTANDER

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**101326**	**Número:**	COM 101326	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2026-07-07

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
954111 INTEGRACION CON LA MEDIS-SANTANDER	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF		457.073,00	0,00		
					Total:	457.073,00	0,00	457.073,00	457.073,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION: COM 101326 FORMACION JULIO 09 AL 10 AL MUNICIPIO DE CHARALA IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA DE FORMACION TÉCNICO EN SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS EN EL GRUPO 3146281.RAD CPE No.68-9-2026-031594

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO -SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2026-07-31	457.073,00	457.073,00	NINGUNO

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA
San Gil, junio 7 de 2026

PRESENTADO A:
CELIA PATRICIA RODRÍGUEZ MARTINEZ, subdirectora (E)

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
70826	4/06/2026	5/06/2026
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA:**
	Santander/ Centro Agroturístico	Charalá

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA DE FORMACION TÉCNICO EN SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS EN LA FICHA: 3146281

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Se realiza desplazamiento de San Gil – Charalá
2. Impartir formación en el Resultado de Aprendizaje: implementar componentes de las herramientas tecnológicas según procedimientos de la organización; Técnico en Sistemas Teleinformáticos en la Escuela Normal Superior del municipio de Charalá.
3. Los aprendices configuraran diferentes dispositivos de red utilizando de manera física cada componente.
4. Los aprendices realizan taller práctico de ponchado de cables utp aplicando las normas A y B para ser utilizados en la red de datos.
5. Los aprendices en grupos de trabajo realizan taller práctico de pruebas físicas de la red de datos
6. Finalizaron la actividad tomando evidencias de archivos para crear el informe
7. Regreso de Charalá -San Gil

RESULTADOS:

1. El aprendiz demostró el conocimiento en la instalación de red de datos.
2. Los aprendices utilizando las diferentes normas de ponchado de cables para ser utilizados en un ambiente real para la implementación de una red de datos.
3. Entrega de evidencia digital del taller y almacenado en evidencias de aprendizaje.

EVIDENCIAS O SOPORTES:

1. Evidencias fotográficas. Ficha 3146281 Técnico en Sistemas Teleinformáticos. Municipio de Charalá, Escuela Normal Superior

Imagen 1. Listado de Asistencia Junio

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DE EJECUCION FORMACION
FORMATO DE ASISTENCIA A FORMACIÓN

PROGRAMA:	SISTEMAS TELEINFORMATICOS	N° DE FICHA:	3146281
INSTRUCTOR:	GERARDO CASTILLO GARCIA	MES:	JUNIO
COLEGIO:	ESCUELA NORMAL SUPERIOR		
COMPETENCIA:	Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica		

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) 4/6/2026		Fecha (D/M/AA) 5/6/2026		Fecha (D/M/AA) 11/6/2026		Fecha (D/M/AA) 12/6/2026		Fecha (D/M/AA) 18/6/2026		Fecha (D/M/AA) 19/06/2026	
			*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz
1	TI 1043681181	BARBARA MARIA ARAQUE PUA												
2	TI 1097786363	DANNA VALENTINA MADERO CORTEZ												
3	TI 1100955162	DEYNER ROMERO AMADOR												
4	TI 1098407998	ELIANA CALDERON MENDEZ												
5	PPT 5084850	JORGE ADRIAN TRONCOSO MARTINEZ												
6	TI 1098074823	JUAN ANTONIO ZAPATA AMAYA												
7	TI 1040100240	JUAN DIEGO DIAZ RIOS												
8	TI 1100959931	JULIAN ALBERTO PRADA FORERO												
9	TI 1098436637	KAREN DAYANA DIAZ SANCHEZ												
10	TI 1101261619	KAREN YESSENIA PINZON PINZON												
11	TI 1100959731	KEVIN JULIAN CALDERON PEREZ												
12	TI 1098408017	LEIDY XIOMARA VARGAS RODRIGUEZ												
13	TI 1095458617	LISBETH TATIANA LOZANO OCHOA												
14	TI 1098407629	MARIA PAULA MENDEZ RIOS												
15	TI 1098408170	MICHAEL STIVEN MALDONADO LOZADA												
16	TI 1100960286	SAIDA NATALIA CARDENAS ARDILA												
17	TI 1027527799	STEPHANY SOLANO MEDINA												
18	TI 1100979602	YANEIDIS LEANNY ESQUIBEL CADENAS												
19	TI 1098408105	YULIETH VALENTINA PINZON ESTUPIÑAN												
20	TI 1100961720	YURANNY VALENTINA MORA MEZA												
21	TI 1103364619	CRISTIAN RONALDO MUÑOZ CARDENAS												
22	TI 1100960278	DIEGO ALEJANDRO VARGAS CASTAÑEDA												
23	TI 1100961704	ERICK SANTIAGO SANCHEZ AYALA												
24	TI 1098408273	JUAN DIEGO RINCON ANGARITA												
25	TI 1098408156	ANGELA JIMENEZ												

Observaciones:

Firma

*	
	SIN EXCUSA
	CON EXCUSA

	SE
	CE

*	
	RETARDO
	ASISTENCIA

R
✓

2.Registro fotográfico



Imagen 2. 4/06/2026 Actividades de Apropiación

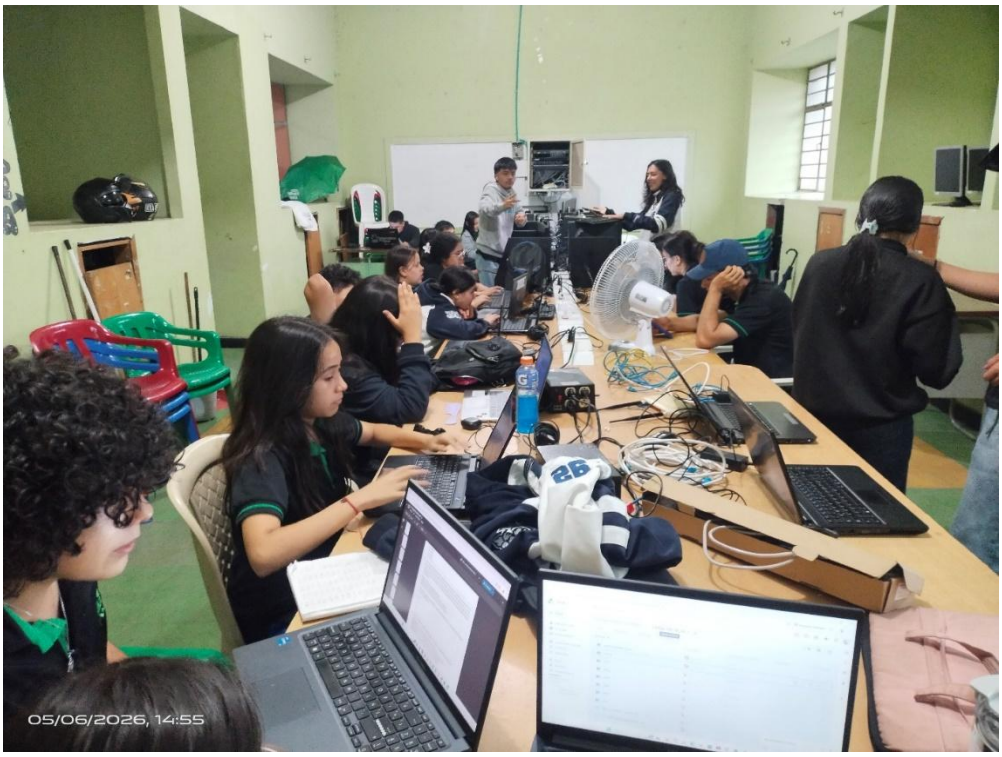
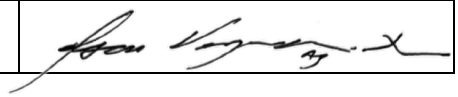


Imagen 3. 5/06/2026 Actividades de Apropiación.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. En la próxima formación los aprendices configuraran diferentes dispositivos de red.	Aprendices de la Ficha 3146281 y el instructor Gerardo Castillo García	9 de julio de 2026
2. En la próxima formación los aprendices realizaran pruebas de funcionamiento de diferentes dispositivos de red.	Aprendices de la Ficha 3146281 y el instructor Gerardo Castillo García	10 de julio de 2026

1. Los aprendices empiezan a utilizar las diferentes normas utilizadas en el ponchado de cables de red de datos.

2. los aprendices aprendieron realizaron una red de datos usando los diferentes dispositivos de la red y verificando su funcionamiento para ser aplicadas en ambientes reales.

3. La actividad se realiza por completo dentro de la jornada de formación y los aprendices entregan las evidencias recolectadas durante el proceso de formación.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
Gerardo Castillo Garcia		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinador de Programas Especiales	Oscar William Vergara Romero	

PASAJES JULIO



COTRASANGIL. - Nit: 890203507
TELEFONO 7242155
DIRECCION CARRERA 10 CALLE 17
WWW.COTRASANGIL.COM

DOCUMENTO EQUIVALENTE - T.P # : NCPQ-376820

FECHA VENTA:	2026-07-09 10:02:33
FECHA VIAJE:	2026-07-09 10:30:00
ORIGEN :	SAN GIL
DESTINO :	CHARALA
VALOR TOTAL :	$11.400
CEDULA:	91074675
CELULAR:	3166240060
NOMBRE:	GERARDO CASTILLO
CANTIDAD:	1
PUESTOS:	(3)
FORMA PAGO:	EFECTIVO
VEHICULO:	3087 - XVB239

Señor usuario, tenga en cuenta que debe presentarse al menos 10 minutos antes de la hora de viaje. En caso de no llegar a tiempo, no se realizará devolución de dinero.

---------- ORIGINAL PASAJERO ----------

AGENCIA:	PARQUEADERO 1 PISO
OPERACIÓN:	1210477
TIPO VENTA:	PARA HOY
VALOR TOTAL:	$11.400
ELABORO:	NIDIA MARIA MARTINEZ CORZO

HORA IMPRIME: 2026-07-09 10:02:35

VIGILADO SUPERTRANSPORTE
Impreso por SITRANS S.A.S
Para terminos y condiciones de viaje consulte: WWW.COTRASANGIL.COM

DOC EQV valido 30 minutos despues de la hora de salida



COTRASANGIL. - Nit: 890203507
TELEFONO 3203814969
DIRECCION FRENTE A LA PLAZUELA CHARALA
WWW.COTRASANGIL.COM

DOCUMENTO EQUIVALENTE - T.P # : DECH-234858

FECHA VENTA:	2026-07-10 17:48:20
FECHA VIAJE:	2026-07-10 19:00:00
ORIGEN :	CHARALA
DESTINO :	SAN GIL
VALOR TOTAL :	$11.400
CEDULA:	91074675
CELULAR	3166240060
NOMBRE:	GERARDO CASTILLO
CANTIDAD:	1
PUESTOS	(1)
FORMA PAGO:	EFECTIVO
VEHICULO:	3150 - TTM773

Señor usuario, tenga en cuenta que debe presentarse al menos 10 minutos antes de la hora de viaje. En caso de no llegar a tiempo, n se realizará devolución de dinero.

---------- ORIGINAL PASAJERO ----------

AGENCIA:	CHARALA
OPERACIÓN:	1337405
TIPO VENTA:	PARA HOY
VALOR TOTAL:	$11.400
ELABORO:	NAYIBE APARICIO GONZALEZ

HORA IMPRIME: 2026-07-10 17:48:22

VIGILADO SUPERTRANSPORTE
Impreso por SITRANS S.A.S
Para terminos y condiciones de viaje consulte: WWW.COTRASANGIL.COM

2026, 17:49

DOC EQV valido 30 minutos despues de la hora de