



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Chía, julio de 2026

Señor

GINA MILDRED SABOGAL MENDIETA

Supervisor(a) contrato nro. **CO1.PCCNTR.9103691** del año 2026

Coordinador Académico

Centro de Desarrollo Agroempresarial

Chía

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Julio del año 2026

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.9103691** del año 2026

SARA INÉS CASTAÑO GARCÍA, identificado con la cédula de ciudadanía nro. **1.032.383.774**, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Treinta y Ocho millones doscientos quince mil ochocientos nueve pesos M/Cte. (\$38.215.809). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago correspondiente al mes de Febrero de 2026 por valor de Cuatro millones doscientos sesenta y tres mil setecientos cuarenta y siete pesos M/CTE. (\$4.263.747), b) Siete (07) pagos desde el mes de Marzo de 2026 hasta septiembre de 2026, por un valor de Cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos M/Cte. (\$4.737.497) cada uno, c) Un (01) ultimo pago por el mes de octubre de 2026, por valor de Setecientos ochenta y nueve mil quinientos ochenta y tres pesos M/CTE. (\$789.583).

Plazo: Hasta el diez (10) de octubre de 2026 sin superar la vigencia presupuestal.



Objeto: Prestar servicios personales para la orientación, desarrollo y acompañamiento de los procesos de formación profesional integral en los programas que conforman la oferta académica del Centro de Desarrollo Agroempresarial de la Regional Cundinamarca, en las diferentes modalidades de formación definidas por la Entidad; pertenecientes al programa COORDINACION EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar la formación profesional integral en los programas que le sean asignados por el Centro de Formación, en las modalidades titulada, complementaria presencial y/o virtual, y en las jornadas establecidas, conforme a la normatividad institucional vigente del SENA.	Impartí formación profesional integral aplicando estrategias de enseñanza – aprendizaje de acuerdo con el diseño curricular y el proyecto de formación de las fichas: 3235195, 3317628, 3235222 del programa Coordinación en Sistemas Integrados de Gestión asignadas por la Coordinación Académica.	Registros de asistencia de las fichas donde impartí formación.
2	Diseñar, planear y ejecutar el proceso formativo de los programas asignados, garantizando la correcta estructuración del proyecto formativo, la planeación pedagógica, técnicas didácticas, las guías de aprendizaje, los instrumentos de evaluación y los materiales de formación.	Se diseño, planeó y ejecutó la formación teniendo en cuenta la programación de los resultados de aprendizaje, con revisión inicial de la planeación pedagógica y guías del programa.	Material utilizado para la formación.
3	Evaluar el desempeño de los aprendices y emitir los juicios valorativos sobre el cumplimiento de los resultados de aprendizaje y competencias, utilizando las herramientas, metodologías y plataformas definidas por la Entidad, dentro de los plazos establecidos.	Para el periodo objeto de este pago, se realizó la valoración de los juicios correspondientes a las fichas en las que se impartió formación: 3235195, 3317628, 3235222.	Pantallazo de los juicios de evaluación.



4	Registrar, custodiar y mantener actualizada la información académica, administrativa y formativa de los aprendices en los sistemas, tiempos y plataformas institucionales dispuestas para tal fin.	Para el periodo del informe se realizó el acta de cierre del II trimestre de la ficha 3235222, de igual manera, se organice el portafolio del instructor de acuerdo con los nuevos lineamientos de la coordinadora académica.	Pantallazo del portafolio del instructor de la ficha 3235222 de la cual fui líder este trimestre.
5	Velar por el cumplimiento del Reglamento del Aprendiz, reportando de manera oportuna al Coordinador Académico las novedades, inconsistencias o situaciones relevantes relacionadas con la permanencia y el proceso formativo de los aprendices.	Para el periodo objeto de este pago se registraron las novedades relacionadas con los aprendices, por ejemplo, deserciones en el link correspondiente para tal fin.	Pantallazo de la deserción registrada en el link.
6	Participar activamente en las actividades institucionales de apoyo a la formación convocadas por el Centro de Formación, tales como inducción, bienestar al aprendiz, emprendimiento, SENNOVA, equipo pedagógico, autoevaluación, registro calificado, auditorias y divulgación de la oferta formativa en los 27 municipios de influencia del centro de formación.	Para el periodo objeto de este pago, asistí a la divulgación de la oferta, de igual forma, participe en la FASE 1.5 en la subse de Tocancipá.	Registro fotográfico de los aprendices que asistieron a la fase 1.5 en la subse de Tocancipá y registro fotográfico.
7	Acreditar durante la ejecución del contrato, como mínimo, dos (2) certificaciones distribuidas en el primer semestre del año en curso que soporten: estudios, capacitaciones, relacionadas con los componentes técnico y/o pedagógico, idiomático, habilidades blandas, orientadas al fortalecimiento de su desempeño como instructor.	Para el periodo objeto de este pago realice los siguientes cursos: • Desarrollador de contenidos de aprendizaje (60 horas) • Autogestión (5 horas) • Inglés intermedio (5 horas)	Se adjunta el certificado de cada uno de los cursos realizados como cumplimiento de la obligación contractual.



8	Adelantar el proceso de certificación o actualización en la norma de competencia laboral relacionada con la orientación de procesos formativos, o aportar el certificado correspondiente dentro del primer semestre del año vigente.	Se adjunta el certificado en la norma de competencia laboral relacionada con la orientación de procesos formativos: *DESARROLLO DE HABILIDADES PARA EL DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR SENA y ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA – NIVEL AVANZADO. *ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA – NIVEL AVANZADO.	Se adjunta los certificados correspondientes.
9	Cumplir con los lineamientos, procedimientos, políticas y directrices del Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación del SENA, garantizando la calidad, trazabilidad y oportunidad de la información registrada.	Se garantizó que los aprendices hicieran un buen uso de los ambientes, de igual forma, se portó el carnet de acuerdo con los lineamientos de la entidad.	Registro fotográfico de los ambientes de formación.
10	Atender y cumplir de manera oportuna las instrucciones, requerimientos y solicitudes impartidas por el Supervisor del Contrato, siempre que se encuentren directamente relacionadas con el objeto contractual y el desarrollo adecuado de la formación asignada	Se atendieron las instrucciones, requerimientos y solicitudes de la supervisora del contrato.	Se adjunta pantallazo de la programación asignada.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 93211735 **MI PLANILLA** referente al mes de **JUNIO 2026**.

Cordialmente,

SARA INÉS CASTAÑO GARCIA

Contratista

C.C. No. 1.032.383.774 de Bogotá

GINA MILDRED SABOGAL MENDIETA

Supervisor Contrato **CO1.PCCNTR.9103691** del año 2026

Coordinador Académico



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.



EVIDENCIAS

Obligación 1: Ejecutar la formación profesional integral en los programas que le sean asignados por el Centro de Formación, en las modalidades titulada, complementaria presencial y/o virtual, y en las jornadas establecidas, conforme a la normatividad institucional vigente del SENA.

Descripción: Impartí formación profesional integral aplicando estrategias de enseñanza – aprendizaje de acuerdo con el diseño curricular y el proyecto de formación de las fichas: 3235195, 3317628, 3235222 del programa Coordinación en Sistemas Integrados de Gestión asignadas por la Coordinación Académica.

Anexo:

SENNA		siqa						
PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL							VERSION: 3	
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA							CÓDIGO: GFPI-PL-001	
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): Julio de 2026.								
REGIONAL:	CUNDINAMARCA	CENTRO DE FORMACIÓN:	Centro de Desarrollo Agroempres	CIUDAD/MUNICIPIO:				
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Tercero en Coordinación de SIQ				NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN				
A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR								
CHARLAS INFORMATIVAS	☐	PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES	☐	MATRICULA	☐			
DATOS DE LOS PARTICIPANTES								
Nº	Tipo de Documento de Identidad Aspirante	Número Documento de Identidad Aspirante	Nombres del Participante	Apellidos del Participante	Dirección / Dependencia / Cargo	Correo Electrónico	Teléfono	Firma
1	CC	109435287	Greisy Rios	Rios Uribe	H 9 6-17	greisyrios07@gmail.com	3194635391	Greisy Rios
2	T.I	103966748	Mayer Talana	Castro Bolivar	Canacuta	castrobolivar08@gmail.com	3273783046	Talana C.
3	CC	103157914	Mayerly Gonzalez	Gonzalez G	Tocancipa	mayerlygonzalez08@gmail.com	3012609705	Mayerly G.
4	CC	107408366	Olga Lucameza E.		Cr 12 # 13 Sur 28	olgaithrade7@gmail.com	3133755229	Olga Lucameza E.
5	CC	1061235637	Yolanda	Alvarez Lora	Tocancipa	YolandaLora1993@gmail.com	304612683	Yolanda L.
6	CC	107490870	Sebastián	Huertas	SOPO	sebastianguertas@gmail.com	317348539	Sebastián
7	CC	1031651305	Jhan Carlos Rodriguez	Caro Rodriguez	Tocancipa	JhanCarlosRodriguez91@gmail.com	3228920786	Jhan Carlos
8	CC	1005489288	Marissa Lincey	Ordoñez Lincey	Tocancipa	marissalincey10@gmail.com	3229010368	Marissa O.
9	CC	1062899369	Sandy Gisella	Zayas Acencio	Tocancipa	sandygisella2475@gmail.com	3022980958	Sandy G. Zayas
10	CC	105369736	Fred Snyder	Snyder Montano	Tocancipa	fredsnyder@gmail.com	3112106652	Fred Snyder
11	CC	1085048314	Flairan Juliana	Pastran Machado	Tocancipa	pastranmachado10@gmail.com	3014135523	Flairan Juliana
12	CC	1072650734	Leidy Katherine	Rodriguez Velasco	Tocancipa	lrodriguezvelasco44@gmail.com	3212822365	Leidy R.
13	TI	1013268260	Joel David	Camacho Gonzalez	Cachamayo	joeldavidcamachogonzalez@gmail.com	323822268	Joel David
14	CC	1028663559	Daniel Santiago	Fernandez Sanchez	Cachamayo	dansan120@gmail.com	31038882	Daniel
15	CC	105673502	Sandy Johana	Betancur A.	Tocancipa	sandyjohana1993@gmail.com	310276744	Sandy Johana
16	CC	52452173	Lidiana Hydrea	Linares	Tocancipa	lidianalinarez@gmail.com	322380576	Lidiana Linares
17	CC	1064832723	María Victoria O.	Ossorio Pacheco	Centro - Tocancipa	Marivictoria07@hotmail.com	3222950351	María Victoria O.
18	CC	100155914	Astrod Carolina	Guzo Tovar	Urcapiza	astrodcarolina24@gmail.com	31588086	Astrod Carolina T.
19	CC	106241478	Bethabeth Patricia	Parra Suarez	Tocancipa	bethabeth86@gmail.com	3163550003	Bethabeth Patricia
20	CC	1047822619	Fanny de la Cruz	Parra E.	La Puente	fanny1995@gmail.com	316098271	Fanny de la Cruz

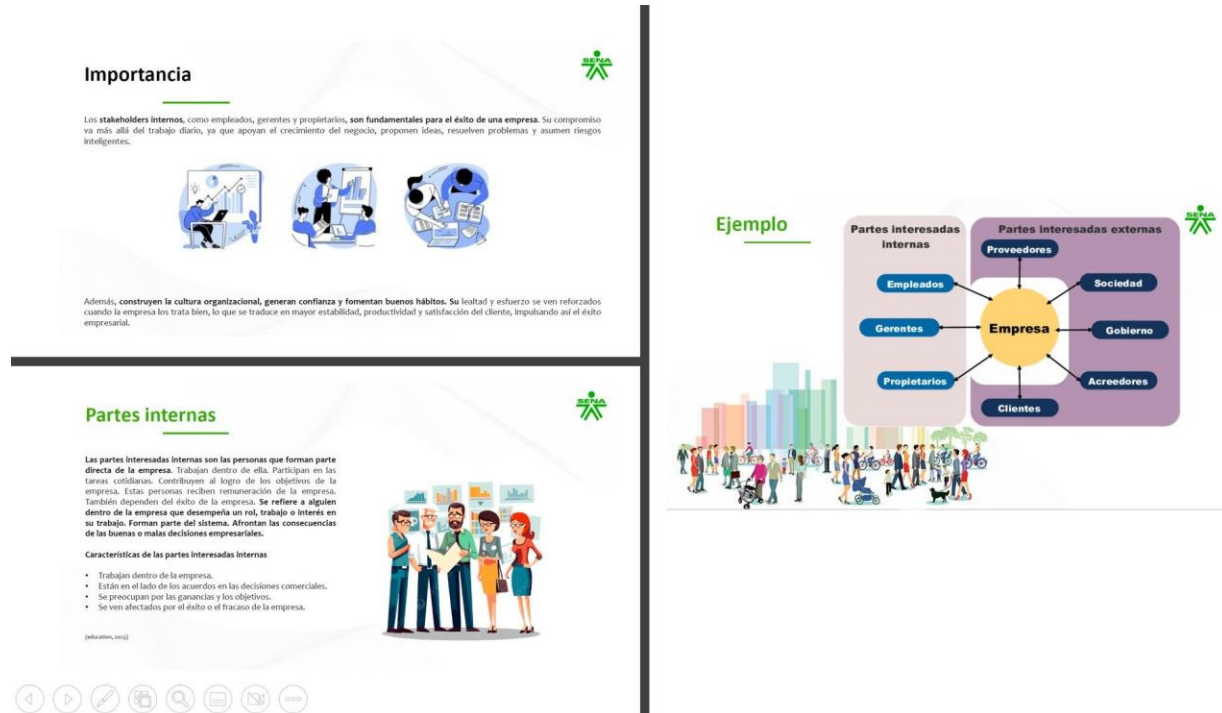
Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por es crito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado GFPI-PL-001 deberá consignarse en su registro.



Obligación 2: Diseñar, planear y ejecutar el proceso formativo de los programas asignados, garantizando la correcta estructuración del proyecto formativo, la planeación pedagógica, técnicas didácticas, las guías de aprendizaje, los instrumentos de evaluación y los materiales de formación.

Descripción: Se diseño, planeó y ejecutó la formación teniendo en cuenta la programación de los resultados de aprendizaje, con revisión inicial de la planeación pedagógica y guías del programa.

Anexo:



- **Obligación 3:** Evaluar el desempeño de los aprendices y emitir los juicios valorativos sobre el cumplimiento de los resultados de aprendizaje y competencias, utilizando las herramientas, metodologías y plataformas definidas por la Entidad, dentro de los plazos establecidos.

Descripción: Para el periodo objeto de este pago, se realizó la valoración de los juicios correspondientes a las fichas en las que se impartió formación: 3235195, 3317628, 3235222.



Anexo:

Reporte de Juicios de Evaluación									
Fecha del Reporte:	09/07/2025								
Ficha de Caracterización:	3235222								
Código:	526791								
Versión:	1								
Denominación:	COORDINACIÓN EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN								
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCIÓN								
Fecha Inicio:	25/07/2025								
Fecha Fin:	24/02/2027								
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL								
Regional:	25 - REGIONAL CUNDINAMARCA								
Centro de Formación:	9513 - CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL								
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registró el juicio evaluativo	
CC	1002078147	YENSI YIBELI	FORERO PORRAS	EN FORMACIÓN	701332 - 05. PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS DE LA COORDINADORA ACADÉMICA.	APROBADO	23/05/2025 14:25 a	CC 80119758 - JOHN ALEXANDER JIMENEZ SUIA	
CC	1002078147	YENSI YIBELI	FORERO PORRAS	EN FORMACIÓN	701333 - 06. EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.	APROBADO	23/05/2025 14:26 a	CC 80119758 - JOHN ALEXANDER JIMENEZ SUIA	
CC	1002078147	YENSI YIBELI	FORERO PORRAS	EN FORMACIÓN	701673 - 03. ELABORAR PROPUESTAS PARA EL TRATAMIENTO DEL RIESGO Y LAS OPORTUNIDADES, SEGÚN LOS RESULTADOS DE LA VALORACIÓN DE LAS OPORTUNIDADES.	APROBADO	07/07/2025 7:27 a	CC 1032383774 - SARA INES CASTAÑO GARCIA	
CC	1013261780	JOTIS KARINA	MESTIZO SIATOYA	EN FORMACIÓN	701332 - 05. PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS DE LA COORDINADORA ACADÉMICA.	APROBADO	23/05/2025 14:25 a	CC 80119758 - JOHN ALEXANDER JIMENEZ SUIA	
CC	1013261780	JOTIS KARINA	MESTIZO SIATOYA	EN FORMACIÓN	701333 - 06. EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.	APROBADO	23/05/2025 14:26 a	CC 80119758 - JOHN ALEXANDER JIMENEZ SUIA	
CC	1013261780	JOTIS KARINA	MESTIZO SIATOYA	EN FORMACIÓN	701673 - 03. ELABORAR PROPUESTAS PARA EL TRATAMIENTO DEL RIESGO Y LAS OPORTUNIDADES, SEGÚN LOS RESULTADOS DE LA VALORACIÓN DE LAS OPORTUNIDADES.	APROBADO	07/07/2025 7:27 a	CC 1032383774 - SARA INES CASTAÑO GARCIA	
CC	1070004767	IRMA JOHANNA	COQUA CASTRO	EN FORMACIÓN	701332 - 05. PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS DE LA COORDINADORA ACADÉMICA.	APROBADO	23/05/2025 14:25 a	CC 80119758 - JOHN ALEXANDER JIMENEZ SUIA	
CC	1070004767	IRMA JOHANNA	COQUA CASTRO	EN FORMACIÓN	701333 - 06. EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.	APROBADO	23/05/2025 14:26 a	CC 80119758 - JOHN ALEXANDER JIMENEZ SUIA	
CC	1070004767	IRMA JOHANNA	COQUA CASTRO	EN FORMACIÓN	701673 - 03. ELABORAR PROPUESTAS PARA EL TRATAMIENTO DEL RIESGO Y LAS OPORTUNIDADES, SEGÚN LOS RESULTADOS DE LA VALORACIÓN DE LAS OPORTUNIDADES.	APROBADO	07/07/2025 7:27 a	CC 1032383774 - SARA INES CASTAÑO GARCIA	

- **Obligación 4:** Registrar, custodiar y mantener actualizada la información académica, administrativa y formativa de los aprendices en los sistemas, tiempos y plataformas institucionales dispuestas para tal fin.

Descripción: Para el periodo del informe se realizó el acta de cierre del II trimestre de la ficha 3235222, de igual manera, se organice el portafolio del instructor de acuerdo con los nuevos lineamientos de la Coordinadora Académica.

Anexo:

3235222...		Compartir	Copiar vínculo	Agregar acceso directo a OneDrive	+ Crear o cargar
Todos los documentos		+ Agregar vista			Detalles
Nombre	Modificado	Modificado por			
1. PLAN DE TRABAJO CONCERTADO	5 de julio	Sara Ines Castaño Gar			
2. ACTAS CON PLANES DE MEJORAMIENTO	5 de julio	Sara Ines Castaño Gar			
3. FORMATOS F165 POR APRENDICES	5 de julio	Sara Ines Castaño Gar			
4. REGISTRO INASISTENCIAS	5 de julio	Sara Ines Castaño Gar			
5. ANEXOS	9/5/2025	Sergio German Vega I			

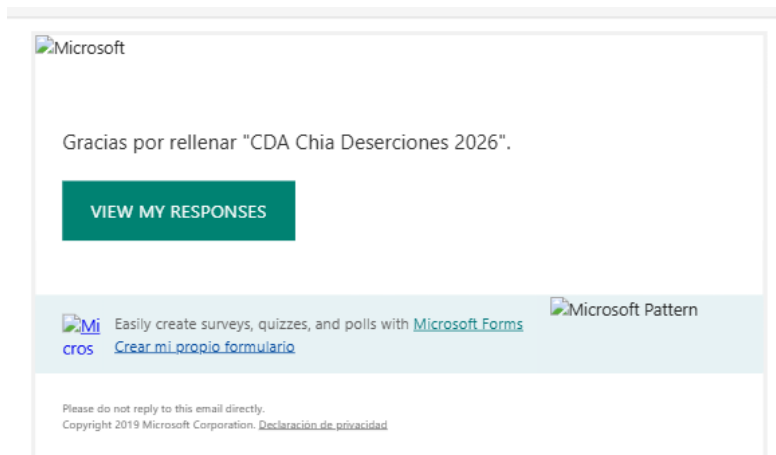


3235222 CSG CH... > 5. ANEXOS				Compartir	Copiar vínculo	Agregar acceso directo a OneDrive	Formularios	...
Todos los documentos				+ Agregar vista				
	Nombre	Modificado	Modificado por	+ Agregar columna				
	1. Actas alistamiento + formato de novedades de ambientes	5 de julio	Sara Ines Castaño Gar					
	2. Actas de equipo ejecutor (Mensual) - Opcional	5 de julio	Sara Ines Castaño Gar					
	3. Actas de cierre parcial de lectiva (Trimestral)	5 de julio	Sara Ines Castaño Gar					
	4. Acta de cierre de etapa lectiva	5 de julio	Sara Ines Castaño Gar					
	5. Novedades académicas	5 de julio	Sara Ines Castaño Gar					
	6. Acta Entrega + Formatos F14	5 de julio	Sara Ines Castaño Gar					
	7. Archivo - link de portafolios de aprendiz	5 de julio	Sara Ines Castaño Gar					
	8. Reporte de juicios evaluativos	5 de julio	Sara Ines Castaño Gar					

Obligación 5: Velar por el cumplimiento del Reglamento del Aprendiz, reportando de manera oportuna al Coordinador Académico las novedades, inconsistencias o situaciones relevantes relacionadas con la permanencia y el proceso formativo de los aprendices.

Descripción: Para el periodo objeto de este pago se registraron las novedades relacionadas con los aprendices, por ejemplo, deserciones en el link correspondiente para tal fin.

Anexo:



- **Obligación 6:** Participar activamente en las actividades institucionales de apoyo a la formación convocadas por el Centro de Formación, tales como inducción, bienestar al aprendiz, emprendimiento, SENNOVA, equipo pedagógico, autoevaluación, registro calificado, auditorias y divulgación de la oferta formativa en los 27 municipios de influencia del centro de formación.



Descripción: Para el periodo objeto de este pago, asistí a la divulgación de la oferta, de igual forma, participe en la FASE 1.5 en la subselección de Tocancipá.

Anexo:

SENA									
PROCESO DE SELECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL TECNICA									
PRIMER PASE DE SELECCIÓN									
DATOS DE LOS PARTICIPANTES									
No.	FECHA DE INSCRIPCIÓN	IDENTIFICACION	PRIMER PASE DE SELECCIÓN	PRIMER PASE DE SELECCIÓN	PRIMER PASE DE SELECCIÓN	PRIMER PASE DE SELECCIÓN	PRIMER PASE DE SELECCIÓN	PRIMER PASE DE SELECCIÓN	PRIMER PASE DE SELECCIÓN
1	T.I.	1075662329	Leandra Camila	Uribe Garzon	Surco	camg.fern@gmail.com	314239493	Leandra Uribe	
2	C.C	1005932638	Gina Liseth	Pardo Gauda	Sochontipa	giracondela316@gmail.com	311281943	Gina Liseth	
3	C.C	1010744798	Angie Paez	Castellano	Tocancipá	paez-a-castel@hotmail.com	310262999	Angie Paez	
4	C.C	1073081592	Danyel Camila	Pardo Garzon	Tocancipá	danyelcamila@gmail.com	310337794	Danyel Camila	
5	C.C	1075671826	Leandra Camila	Hernandez Naveez	Epigonia	leandracamila@gmail.com	310110101	Leandra Camila	
6	C.C	1064613529	Juan Jose	Hernandez Contreras	Tocancipá	juanjos861@gmail.com	319816384	Juan Jose	
7	T.I	1078344484	Stephany Pinto	Pinto Gauda	Surco	stephanyg20@gmail.com	310215946	Stephany Pinto	
8	T.I	1071102335	Brenda Sofia	Rodriguez Castillo	Surco	sofia.brenda.rodri@gmail.com	3144931457	Brenda Sofia	
9	C.C	1074556527	Maria Anali	Castellano Sotomayor	Epigonia	maria2castellano@gmail.com	310110101	Maria Anali	
10	T.I	107540902	Javier Ostillo	Castillo Pinzon	Epigonia	javierostillo@gmail.com	310110101	Javier Ostillo	
11	C.C	1075262196	Yosnara Garcia B	Garcia Beltran	Tocancipá	yosnara.beltran@gmail.com	310245995	Yosnara Garcia B	
12	C.C	1013262197	Yolady	Garcia Beltran	Tocancipá	yoladybeltran@gmail.com	310245995	Yolady	
13	C.C	107227991	Johana Valentina	Velasco Pineda	Tocancipá	jovana2000@gmail.com	310245995	Johana Valentina	
14	C.C	107841526	Dana Gileza	Cauche Garsquillo	Tocancipá	dana.cauche19@gmail.com	310245995	Dana Gileza	
15	T.I	1025066358	Isaac David	Sierra Bentez	Tocancipá	isaacsierra310@gmail.com	310245995	Isaac David	
16	T.I	1070390338	Luisa Tamarado	Garcia Bentez	Tocancipá	luisa.tamarado@gmail.com	310245995	Luisa Tamarado	
17	C.C	1076738496	Daniela	Garzon Quintero	Tocancipá	daniela.garzon@gmail.com	310245995	Daniela	
18	C.C	1002132895	Karen Viviana	Caro Aguirre	Tocancipá	karen.viviana@gmail.com	310245995	Karen Viviana	
19	C.C	1075871896	Brenda Katherin	Lugo Rincon	Socha	brenda.katherin@gmail.com	310245995	Brenda Katherin	





- **Obligación 7:** Acreditar durante la ejecución del contrato, como mínimo, dos (2) certificaciones distribuidas en el primer semestre del año en curso que soporten: estudios, capacitaciones, relacionadas con los componentes técnico y/o pedagógico, idiomático, habilidades blandas, orientadas al fortalecimiento de su desempeño como instructor.

Descripción: Para el periodo objeto de este pago realice los siguientes cursos: Desarrollador de contenidos de aprendizaje (60 horas), Autogestión (5 horas), inglés intermedio (5 horas).

Anexo:

CERTIFICADO
FOLIO: B69D8E22 -A7E1 -460D -8ABD-E63AF128A3C4

PARA ACREDITAR QUE

Sara Inés Castaño García

COMPLETÓ Y APROBÓ EL CURSO

Desarrollador de contenidos de aprendizaje

PRESENTANDO A LA FECHA UN AVANCE DE 100 % Y UN PUNTAJE DE 8.7 .

FECHA Y HORA DE INSCRIPCIÓN : 11 JUL . 2026 - 10 :04 P. M.
FECHA Y HORA DE TÉRMINO: 13 JUL . 2026 - 01 :44 A. M.

EQUIVALENTE A 60 HORAS AL 100 %.

Capacitate para el empleo | FUNDACIÓN *Carlos Slim*

Para verificar la autenticidad de este documento escanea el código QR o dirígete a:
<https://capacitateparaempleo.org/verifica/a302424b-f580-49d6-a96f-5284f4d79a27/b69d8e22-a7e1-460d-8abd-e63af128a3c4>



CONSTANCIA

FOLIO : 8CA9B9DB -9FD7-4102-A5F7-93FF98848F3B



PARA ACREDITAR QUE

Sara Inés Castaño García

COMPLETÓ Y APROBÓ EL CURSO

Autogestión

PRESENTANDO A LA FECHA UN AVANCE DE 100% Y UN PUNTAJE DE 10.

FECHA Y HORA DE INSCRIPCIÓN : 11 JUL. 2026 - 09:24 P. M.

FECHA Y HORA DE TÉRMINO : 11 JUL. 2026 - 09:50 P. M.

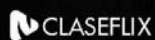
EQUIVALENTE A 5 HORAS AL 100%.



Capacitate
para el empleo

FUNDACIÓN
Carlos Slim

Para verificar la autenticidad de este documento escanea el código QR o dirígete a:
<https://capacitateparaempleo.org/verifica/a302424b-f580-49d6-a96f-5284f4d79a27/8ca9b9db-9fd7-4102-a5f7-93ff98848f3b>



Este documento certifica que

SARA CASTAÑO

CON NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN 1032383774

ha invertido 4h 5min de estudios para completar con éxito el curso y obtener el certificado.

CURSO DE INGLÉS INTERMEDIO

Y para que así conste se expide este certificado el día 13 de julio de 2026

HUGO ROCHA DÍAS
CEO de Claseflix





- **Obligación 8:** Adelantar el proceso de certificación o actualización en la norma de competencia laboral relacionada con la orientación de procesos formativos, o aportar el certificado correspondiente dentro del primer semestre del año vigente.

Descripción: Se adjunta el certificado en la norma de competencia laboral relacionada con la orientación de procesos formativos: DESARROLLO DE HABILIDADES PARA EL DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR SENA y ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA – NIVEL AVANZADO y ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA – NIVEL AVANZADO

Anexo:



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que
SARA INES CASTAÑO GARCIA
Con Cédula de Ciudadanía No. 1032383774

Cursó y aprobó la acción de Formación
DESARROLLO DE HABILIDADES PARA EL DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR SENA
con una duración de 96 horas

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Chia, a los once (11) días del mes de diciembre de dos mil veintitres (2023)

Firmado Digitalmente por





Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga

Certificado de Competencia Laboral a

SARA INES CASTAÑO GARCIA

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1032383774

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

**Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL
AVANZADO**

Código: 240201056 - Versión: 2

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en CHÍA, A los veinticuatro (24) días del mes de Noviembre de dos mil veintitres (2023)

Firmado Digitalmente por

- **Obligación 9:** Cumplir con los lineamientos, procedimientos, políticas y directrices del Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación del SENA, garantizando la calidad, trazabilidad y oportunidad de la información registrada.

Descripción: Se garantizó que los aprendices hicieran un buen uso de los ambientes, de igual forma, se portó el carnet de acuerdo con los lineamientos de la entidad.

Anexo:





- **Obligación 10:** Atender y cumplir de manera oportuna las instrucciones, requerimientos y solicitudes impartidas por el Supervisor del Contrato, siempre que se encuentren directamente relacionadas con el objeto contractual y el desarrollo adecuado de la formación asignada.

Descripción: Se atendieron las instrucciones, requerimientos y solicitudes de la supervisora del contrato, cumpliendo con la programación asignada.

Anexo:

FICHA	JORNADA	MUNICIPIO	INICIO FICHA	FIN DE LECTIVA	FECHA FINALIZACIÓN	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO	LIDERAZGO
3536751	MAÑANA	TOCANCIPÁ	15/10/2024	14/07/2026	14/01/2027	WENDY MANRIQUE	KATALINA RANGEL	SANDRA LOPEZ	ALEXANDRA GARZON	TRANSVERSAL Y/O INGLES			KATA
3238299	TARDE	CHÍA	19/05/2025	18/02/2027	18/08/2028	SANDRA LOPEZ	WENDY MANRIQUE	TRANSVERSAL Y/O INGLES	STEFANY VALENTIN	STEFANY VALENTIN			STEFANY
3238287	FIN DE SEMANA	TOCANCIPÁ	19/05/2025	18/02/2027	18/08/2028						GINA CASTAÑEDA	SARA CASTAÑO	GINA
3235222	FIN DE SEMANA	CHÍA	25/07/2025	24/04/2027	25/10/2027						SERGIO GERMAN VEGA REYES	ALEXANDRA GARZON	SERGIO
3235195	NOCHE	CHÍA	25/07/2025	24/04/2027	25/10/2027	SARA INES CASTAÑO GARCIA	SARA INES CASTAÑO GARCIA	TRANSVERSAL Y/O INGLES	MARIA EULALIA PINILLA FARFAN	GINA CASTAÑEDA			SARA
3317628	MAÑANA	CHÍA	10/09/2025	7/08/2027	1/08/2028	SANDRA LOPEZ	WENDY MANRIQUE	TRANSVERSAL Y/O INGLES	STEFANY VALENTIN	STEFANY VALENTIN			SANDRA
3410591	NOCHE	CHÍA	5/03/2026	4/12/2027	4/06/2027	SERGIO GERMAN VEGA REYES	MARIA EULALIA PINILLA FARFAN	TRANSVERSAL Y/O INGLES	SARA INES CASTAÑO GARCIA	MARIA EULALIA PINILLA FARFAN			EULALIA
3410954	FIN DE SEMANA	CHÍA	7/03/2026	6/12/2027	6/06/2027						ALEXANDRA GARZON	MARIA EULALIA PINILLA FARFAN	ALEXA
3411058	FIN DE SEMANA	TOCANCIPÁ	7/03/2026	6/12/2027	6/06/2027						MARIA EULALIA PINILLA FARFAN	SERGIO GERMAN VEGA REYES	SERGIO
3473616	TARDE	TOCANCIPÁ	8/07/2024	7/04/2026	7/10/2026	WENDY MANRIQUE	SANDRA LOPEZ	KATALINA RANGEL	TRANSVERSAL Y/O INGLES	SERGIO GERMAN VEGA REYES			WENDY