Municipio El Carmen de Viboral	**INFORME DE SUPERVISION** **ACTA DE PAGO N° 4** **PERIODO REPORTADO DEL 02 DE JUNIO DE 2026 AL 01 DE JULIO DE 2026**	EDUR Empresa de Desarrollo Urbano y Rural

FECHA ELABORACIÓN	**17 DE JULIO DE 2026**
TIPO DE CONTRATO	**CONTRATO DE PRESTACION DESERVICIOS**

1. RESUMEN EJECUTIVO CONTRATO

1.1 GENERALIDADES

N° CONTRATO:	CPS-016-2026-CD
OBJETO:	Prestación de servicios de apoyo a la gestión como coordinador para la implementación y puesta en funcionamiento una prueba piloto del sistema de zonas de estacionamiento regulado (ZER) en el área urbana del municipio, con el fin de promover la descongestión vehicular, proteger el espacio público y restablecer la libre circulación en las vías para el uso común
NOMBRE CONTRATISTA	WBALDO DE JESUS CASTRO FRANCO
FECHA DEL CONTRATO	29 DE ENERO DE 2026
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL	NUEVE (09) MESES
VALOR DEL CONTRATO	$ 31,500,000
ADICION	N/A
FECHA DE INICIO	02 DE MARZO DE 2026
FECHA TERMINACIÓN INICIAL	01 DE DICIEMBRE DE 2026
PRORROGA	N/A
FECHA TERMINACIÓN FINAL	01 DE DICIEMBRE DE 2026
SUPERVISOR DEL CONTRATO	NATALIA DUQUE QUINTERO

1.2 AVANCE EN TIEMPO

PLAZO DE EJECUCIÓN EN DÌAS	270
TIEMPO TRANSCURRIDO	120
AVANCE PORCENTUAL	44%

1.3 AVANCE FINANCIERO

VALOR INICIAL	$ 31,500,000
VALOR EJECUTADO	$ 14,000,000
PORCENTAJE EJECUTADO	44%

2. INFORME DEL CONTRATO

2.1 LOCALIZACION DEL PROYECTO

EL CARMEN DE VIBORAL, ANTIOQUIA

2.2 ACTIVIDADES EJECUTADAS

A continuación, se relacionan las actividades en ejecución para la Prestación de servicios de apoyo a la gestión como coordinador para la implementación y puesta en funcionamiento una prueba piloto del sistema de zonas de estacionamiento regulado (ZER) en el área urbana del municipio, con el fin de promover la descongestión vehicular, proteger el espacio público y restablecer la libre circulación en las vías para el uso comú.

SEGUIMIENTO TÉCNICO DE SERVICIOS EN EJECUCION:

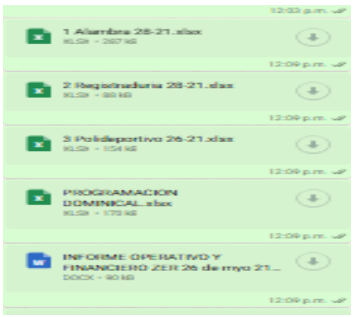
Durante el periodo de ejecución del presente cobro el contratista dio cumplimiento de manera satisfactoria a las siguientes actividades y obligaciones:

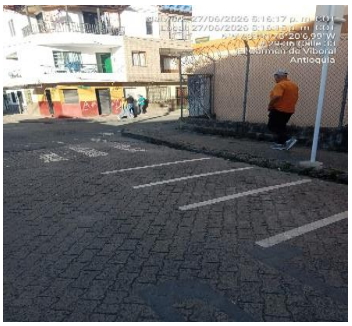
1. Coordinar y organizar jornadas de sensibilización y pedagogía comunitaria sobre la implementación y operación de las Zonas de Estacionamiento Regulado (ZER), articulando acciones con la Secretaría de Movilidad, Tránsito y Transporte cuando sea requerido.
2. Coordinar y administrar el personal operativo (gestores), asegurando la adecuada asignación de turnos, zonas y horarios, y reportando oportunamente novedades a la supervisión del contrato.
3. Planificar y realizar seguimiento a la operación diaria del sistema ZER, garantizando el cumplimiento de los horarios establecidos y el correcto funcionamiento del servicio en las zonas definidas.
4. Verificar que los gestores realicen de manera correcta la entrega y control de los tickets a los usuarios que hagan uso de las ZER, conforme al procedimiento definido.
5. Actuar como enlace operativo entre la EDUR y los contratistas, aliados o personal vinculado a la operación del sistema ZER, garantizando la articulación y el flujo oportuno de información.
6. Realizar acompañamiento en territorio para identificar novedades, riesgos o situaciones que afecten la operación, proponiendo acciones correctivas y preventivas cuando sea necesario.
7. Atender y canalizar requerimientos operativos presentados por la supervisión del contrato, dependencias municipales y/o ciudadanía, dentro del marco de sus obligaciones contractuales.
8. Consolidar y presentar informes periódicos de gestión y operación, incluyendo novedades, actividades desarrolladas, resultados y recomendaciones, de acuerdo con los requerimientos de la EDUR.
9. Custodiar y organizar los soportes y evidencias derivados de la operación (reportes, listados, actas y demás documentos), garantizando trazabilidad y disponibilidad para verificación.
10. Cumplir con los lineamientos, protocolos y directrices impartidas por el supervisor por parte de la EDUR para la correcta ejecución del contrato, orientando su gestión al logro de los resultados y metas establecidas.













NOTA: En los anexos adjuntos al presente informe se encuentran detalladas las actividades ejecutadas durante el periodo de rendición del informe y los respectivos soportes y las respectivas evidencias fotográficas.

2.3. ASPECTOS ADMINISTRATIVOS Y LEGALES

Durante éste período se definieron los aspectos administrativos y legales que se resumen a continuación:

2.3.1. MANEJO DE ANTICIPO

N/A

2.3.2. CONTROL DE POLIZAS Y RESERVAS PRESUPUESTALES

N/A

2.3.3 SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

Para todos los pagos se entregó por parte del contratista la afiliacion a seguridad social. correspondiente al periodo reportado.
NÚMERO DE PLANILLA: 86044283

enlace operativo

SuAporte | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-07-03, 09:49:01 AM Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES Numéro Planilla: 86044283

Periodo Cotización: junio de 2026 Periodo Servicio: junio de 2026 Referencia pago (PIN): 8900735278

PAGADO 02/07/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	WBALDO DE JESUS CASTRO FRANCO		
Documento	CC15438805	Dirección	DG 50AA #44 D - 36 BL 1 AP 203
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	6151941
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	RIONEGRO	Departamento	ANTIOQUIA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	NINGUNA ARP

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	IRP	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC - LR	AVP	VCT	Días PF	Días IGE	Días LMA	Días VST	Días SLN	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Mintrabajo	Total
CC 15438805	WBALDO DE JESUS CASTRO FRANCO	03	00																	0	0	0	0	0	(230301) PORVENIR	$ 1.750.905	$ 280.200	(EPS010) EPS SURA	$ 1.750.905	$ 218.900	0,000	$ 0	$ 0	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 499.100

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.750.905	$ 1.750.905	$ 0	$ 0	$ 280.200	$ 218.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 499.100	$ 0	$ 499.100

Natalia Duque G.

NATALIA DUQUE QUINTERO
SUPERVISORA DEL CONTRATO