PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Julio de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Generalidades:

1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivarse de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo "[]" son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga, Julio 10 de 2026.

Señora
Erika Barrera Montañez
Supervisora contrato nro. CO1.PCCNTR.8953900 de 2026
Instructora Grado 015
Coordinación Académica
Málaga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual julio de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.8953900 de 2026

Edwin Omar Ortiz Manrique, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 13927687, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS TRES PESOS M/CTE ($ 49.427.886). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Pagos mensuales por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($ 4.737.497,00), Incluido IVA y proporcionales, esto para el primer y/o último pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido.

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2026

Objeto: Prestar los servicios profesionales como instructor, para planear y orientar la formación profesional integral y el desarrollo curricular en los diferentes niveles de formación, en el área de SISTEMAS, y demás funciones propias de su competencia, en los programas de formación regular del Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes, durante la vigencia 2026.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar alistamiento oportuno de todos los documentos de desarrollo curricular según el programa de formación asignado (titulada o complementaria presencial y/o virtual) para orientar en las fichas que se le notifiquen en la vigencia, dejando la evidencia en el portafolio de la ficha.	FORMACIÓN TITULADA Ficha: 3138993 Tecnológica en Implementación de Infraestructura de TIC COMPETENCIA Montar instalaciones eléctricas internas de acuerdo con normativa ACTIVIDAD DE PROYECTO AP6. Implementar centro de datos según procedimientos técnicos y normatividad vigente. ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE AA4: Instalar el sistema eléctrico para la infraestructura del cableado estructurado & comprobar el funcionamiento de la instalación eléctrica según normatividad vigente. RESULTADOS DE APRENDIZAJE: • Instalar el sistema eléctrico para la infraestructura del cableado estructurado de acuerdo con los términos de referencia, el diseño y las normas técnicas vigentes. • Comprobar el funcionamiento de la instalación eléctrica según normatividad vigente. Ficha: 3138992 Tecnológica en Implementación de Infraestructura de TIC COMPETENCIA	Portafolio Tecnológica en Implementación de Infraestructura de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, ficha 3138992 Municipio de Málaga

		Controlar el centro de datos de acuerdo con procedimiento técnico y estándares. ACTIVIDAD DE PROYECTO AP6. Implementar centro de datos según procedimientos técnicos y normatividad vigente. ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE AA5: Estructuración del proyecto de infraestructura y el plan de mantenimiento para el Centro de Datos. RESULTADOS DE APRENDIZAJE: Planear las actividades para la implementación y el mantenimiento de T.I. requeridos para el centro de datos.	
2	Programar y reportar al coordinador académico o líder de procesos en los 5 últimos días hábiles de cada mes las actividades a ejecutar en el siguiente mes según la programación de las fichas, los ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y se gestione el cargue de los eventos en Sofia plus, en el marco de su objeto contractual y lineamientos Institucionales y legales, (presencial y/o virtual).	He remitido a la Coordinación Académica y a su equipo de apoyo la programación mensual para el presente periodo de cobro. En dicho documento se detalla la distribución de la formación, los resultados de aprendizaje, así como las actividades de proyecto y aprendizaje correspondientes.	Se confirma el envío del correo electrónico por parte del equipo de apoyo de programación, registrando los eventos en Sofia Plus del mes objeto de cobro y cargándolos a los eventos de la ficha, respectivamente. Y proyectando las competencias de para su ejecución.
3	Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad (Registro de Proyecto Formativo, Creación de ruta de Aprendizaje, Asocio	Se realizo registro de inasistencia y juicios evaluativos, de estas acciones se llevaron a cabo con el propósito de garantizar la oportunidad, calidad y coherencia de la información en el proceso	Registro de inasistencia en Sofia Plus con Seguimiento a las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI (registro de inasistencia y juicios evaluativos).

	de Aprendices, verificación de registro de actividades en Sofia plus durante los de 5 primeros días hábiles de cada mes y reportar novedades, reporte de Inasistencias, Reporte de Juicios Evaluativos) garantizando la oportunidad, calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo (presencial y/o virtual).	formativo de la formación Tecnológica en Implementación de Infraestructura de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, ficha 3138992.	
4	Realizar la inducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos SENA igualmente aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el conducto regular para garantizar el debido proceso de gestión de novedades en especial cuando sean notificaciones de menores de edad, (presencial y/o virtual).	Aplicabilidad del Reglamento del Aprendiz con los aprendices de la formación Tecnológica en Implementación de Infraestructura de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, ficha 3138992. cumplimiento de normas de asistencia, convivencia y uso de equipos en las tres fichas 3138992. canalización de situaciones a Coordinación Académica y Bienestar al Aprendiz con trazabilidad de cada caso. continuidad del reporte de aprendices con necesidades especiales de la ficha 3138992, conforme a la política de inclusión del SENA.	Registro de inasistencia en Sofia Plus con Seguimiento a las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI (registro de inasistencia y juicios evaluativos).
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa del área temática objeto del contrato, según los lineamientos Institucionales en el área de	Realicé el seguimiento y reporte de los aprendices con necesidades especiales de aprendizaje identificados en la formación Tecnológica en Implementación de Infraestructura de Tecnologías	Imágenes que evidencian la participación y desarrollo del proceso de acompañamiento del

	influencia del centro, (presencial y/o virtual).	de la Información y las Comunicaciones, ficha No. 3138992 y ficha No. 3138993. Para ello, elaboré los ajustes pedagógicos correspondientes en los documentos de desarrollo curricular, adapté las actividades de aprendizaje de la competencia en ejecución (Controlar el centro de datos de acuerdo con procedimiento técnico y estándares — AP6, AA5) y reporté oportunamente cada caso a la Coordinación Académica.	instructor en las sesiones de formación. Documentos de desarrollo curricular (guía de aprendizaje, material didáctico, instrumentos) para las Actividades de Aprendizaje de las formaciones.
6	Solicitar y gestionar oportunamente el uso de los elementos necesarios y materiales de formación para desarrollar eficazmente de la acción de formación y responder por ellos ante el centro presentando los respectivos documentos soporte, como también responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su rol.	Gestioné oportunamente el uso de los ambientes de aprendizaje y garanticé el cuidado de los equipos tecnológicos e insumos asignados para el desarrollo presencial de las fichas 3138992 en el municipio de Málaga. Durante la ejecución de las actividades prácticas orientadas a la estructuración de proyectos de infraestructura (competencia: Controlar el centro de datos), velé por la integridad, el buen uso y la conservación de los materiales, computadores y dispositivos de red de la institución puestos bajo mi responsabilidad, asegurando el desarrollo eficaz de la formación. Desempeñé mis funciones como instructor técnico en Infraestructura, liderando el alistamiento pedagógico y la modernización tecnológica de ambientes de formación con	Control y registro del buen uso de los ambientes de aprendizaje y equipos tecnológicos asignados durante las sesiones de formación presencial. realicé la elaboración técnica de las fichas de especificaciones y el alistamiento de la infraestructura del ambiente de formación de la Red de Sistemas.

		hardware de alto rendimiento (servidores, dispositivos IoT, redes Wi-Fi 7 y aceleración de IA).	
7	Realizar seguimiento y/o asesoría en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados y documentar esta actividad según el procedimiento de ejecución de la FPI, (presencial y/o virtual).	Realizar seguimiento y/o asesoría durante la etapa productiva de los aprendices, conforme al procedimiento de ejecución de la Formación Profesional Integral (FPI), ya sea de manera presencial o virtual. Brindar asesoría en la etapa productiva a los aprendices que solicitaron información. Estas acciones de seguimiento y/o asesoría se llevaron a cabo de forma presencial, así como mediante llamadas telefónicas y mensajes de WhatsApp, de acuerdo con el procedimiento establecido para la FPI.	Durante el mes objeto de cobro, se brindó orientación individualizada a los aprendices atendiendo sus solicitudes relacionadas con el inicio y desarrollo de la etapa productiva.
8	Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz (Etapa lectiva y productiva), previa verificación efectuada de logro de los resultados de aprendizaje y portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades de aprendizaje según fechas establecidas en el plan de trabajo y planeación pedagógica, (presencial y/o virtual).	Evalué de manera integral la apropiación de los aprendizajes mediante la revisión y valoración de portafolios individuales, garantizando la emisión y registro de juicios evaluativos en la plataforma SOFIA Plus dentro del plazo establecido. Formación Titulada (Fichas 3138992): Evalué los desempeños y productos del resultado de aprendizaje "Planear las actividades para la implementación y el mantenimiento de T.I. requeridos para el centro de datos" correspondiente a la competencia Controlar el centro de datos de acuerdo con procedimiento técnico y	Aprobación de los resultados de aprendizaje evaluados para la Ficha 3138992 (Controlar el centro de datos). Portafolio Tecnológica en Implementación de Infraestructura de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, ficha 3138992. Municipio de málaga. Enlace de la evidencia

		estándares. Asimismo, registré los avances correspondientes tras cumplir las horas presenciales programadas en el mes de presente mes objeto de cobro.	
9	Participar en las actividades relacionadas con la ejecución del aseguramiento de la calidad de la FPI según los lineamientos institucionales y necesidad del Servicio.	Gestión de Registro Calificado: Como parte del equipo de Aseguramiento de la Calidad de la Red de Conocimiento de Sistemas e Informática, aporté técnicamente en la actualización y consolidación de las condiciones de calidad del Documento Maestro para el trámite de Ampliación de Lugar de Desarrollo del programa Tecnología en Implementación y Mantenimiento de Sistemas Informáticos (Código 9545) en la sede principal CATA Málaga, bajo las normativas del Decreto 1075 de 2015 y Decreto 1330 de 2019. **Alistamiento para Visita de Pares Académicos:** En mi calidad de instructor técnico del programa, realicé el alistamiento estructurado de la presentación institucional y la coordinación de la logística necesaria para atender la visita de Pares Académicos del Ministerio de Educación Nacional (MEN), la cual quedó estipulada para el 24 de julio de 2026. Esta labor técnico-pedagógica consistió en organizar y validar los componentes curriculares y los soportes de infraestructura que sustentan la modificación transitoria de lugar de desarrollo para la extensión del programa al municipio de Capitanejo, conforme a los requisitos del Documento Maestro IITIC.	Documentos de desarrollo curricular (guía de aprendizaje, material didáctico, instrumentos) para las Portafolio digital estructurado con las guías de aprendizaje unificadas, listas de asistencia presenciales validadas y planes de trabajo correspondientes a las fichas 3138992 y 3227680. Agenda-propuesta y planificación logística para la Visita de Pares Académicos del MEN (programada para el 24 de julio de 2026). Documento Maestro IITIC - Ampliación de Lugar de Desarrollo (Soporte de condiciones de calidad para la extensión a Capitanejo). Portafolio Tecnológica en Implementación de Infraestructura de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, ficha 3138992. Municipio de málaga. Enlace de la evidencia

		Aseguramiento Documental y Curricular: Como parte del plan operativo, adelanté la revisión y estandarización pedagógica del portafolio del instructor y los portafolios de evidencias de los aprendices para las fichas asignadas (3138992), certificando la trazabilidad metodológica exigida por el centro.	
10	Realizar seguimiento a la ejecución de cada acción de formación asignada, participar en comités de evaluación y seguimiento, documentar en actas y registros la ejecución de los seguimientos, como las novedades que se presenten en la acción de formación, (presencial y/o virtual).	Llevé a cabo el seguimiento continuo al desempeño técnico, académico y actitudinal de los aprendices correspondientes a las fichas asignadas (3138992) del programa de Implementación de Infraestructura TIC, evaluando el cumplimiento de los resultados de aprendizaje mediante las evidencias entregadas en los ambientes de formación. Documenté diariamente la asistencia, reportes de inasistencias justificadas o no justificadas, y retrasos en los aplicativos oficiales para las fichas de formación titulada 3138992.	Portafolio Tecnológica en Implementación de Infraestructura de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, ficha 3138992. Municipio de málaga. Enlace de la evidencia Soportes de registro de novedades y seguimiento a la etapa lectiva en la plataforma institucional (SOFIA Plus). Listados de asistencia a las sesiones de formación presencial.
11	Reportar y sistematizar según plan operativo del programa, las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos (Actas de evaluación de programas con revisión del diseño curricular y documentos de desarrollo curricular, sobre la pertinencia y validez de estos, índices de deserción y/o oportunidades de	Durante el presente mes se realizaron acciones orientadas al cumplimiento del plan operativo del programa y a la ejecución contractual de la Formación Profesional Integral (FPI), las cuales incluyeron el reporte y la sistematización de las actividades formativas en los portafolios de evidencias, así como el registro de índices de deserción. Adicionalmente, realicé la	Aperturas de pantalla de la plataforma SOFIA Plus con el historial de novedades, inasistencias parametrizadas y control de rutas de aprendizaje de las fichas 3138992,

	mejora, Actas de empalme, Actas de seguimiento Trimestral, Casos exitosos, sistematización de prácticas pedagógicas para la ejecución de la FPI) que demuestren los resultados de la ejecución contractual y la FPI, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro.	actualización del portafolio y actas correspondientes a las formaciones asignadas para impartir formación. Reporte de Actas del segundo Trimestre de la Formación Implementación de Infraestructura de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones Ficha: 3138992 Municipio de Málaga	Portafolio Tecnológica en Implementación de Infraestructura de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, ficha 3138992. Municipio de málaga. Enlace de la evidencia
12	Apoyar la gestión para seguimiento y verificación del cierre de fichas de los programas de formación titulada, complementaria presencial y/o virtual (apoyo entrega de documentos solicitud de título).	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
13	Apoyar las actividades de promoción y divulgación de la oferta educativa académica, así mismo, gestionar la conformación de grupos de aprendices para la creación de las fichas de formación, entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices de acuerdo con los requisitos definidos en el diseño curricular y lineamientos de administración educativa según procedimientos establecidos en el sistema integrado de gestión y autocontrol-SIGA.	En cumplimiento de los lineamientos de administración educativa establecidos en el sistema SIGA, participé activamente en las jornadas de promoción, divulgación y atracción para la 3ra Oferta Educativa Titulada Regular del SENA. Promoción de la Red de Sistemas: acompañé la difusión del programa Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Software (Ficha 3532952) ofertado por nuestra red de conocimiento, orientando a los aspirantes sobre el perfil ocupacional, las competencias del diseño curricular y los requisitos de ingreso requeridos para asegurar la conformación del grupo de aprendices en el municipio de Málaga. Realicé la recepción, revisión y validación de los soportes	Registro fotográfico de las jornadas presenciales de divulgación, uso de piezas publicitarias institucionales y charlas informativas dictadas a los aspirantes. Soportes de difusión en canales digitales o listados de control de personas orientadas e interesadas en el programa Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Software (**Ficha 3532952**).

		entregados por los aspirantes para asegurar la correcta conformación de los grupos de aprendices. Se verificó el cumplimiento estricto de los lineamientos institucionales, comprobando la entrega del Compromiso SENA firmado, documento de identidad, afiliación al sistema de salud y los certificados académicos correspondientes al nivel de formación (Técnico/Tecnólogo), así como los formatos de tratamiento de datos para menores de edad.	
14	Participar cuando el centro lo requiera en proyectos de investigación Técnica aplicada y/o pedagógica y actividades del plan tecnológico para fortalecer el proceso de formación en el área temática objeto del contrato	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
15	Participar en las actividades programadas por el SENA, equipo SIGA; además cuando el centro de formación lo requiera jornadas de Diseño y desarrollo curricular de programas de FPI conforme a las necesidades nacionales y lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Participé activamente en las jornadas de estructuración pedagógica requeridas por el centro. Aporté los componentes técnicos de mi área temática para la consolidación y ajuste del *Documento Maestro IITIC*, fundamentando el diseño curricular y las condiciones de calidad necesarias para la modificación transitoria y extensión del programa al municipio de Capitanejo. Asistí y participé en las actividades, reuniones y/o jornadas de socialización programadas por el equipo del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA) del	Soportes documentales integrados al repositorio digital en la plataforma OneDrive/Drive destinados al proceso de Registro Calificado del programa tecnológico de la sede Málaga. Enlace de la evidencia. Documento Maestro IITIC y actas de trabajo relacionadas con el desarrollo curricular y la justificación técnica para la extensión del programa a Capitanejo. Correos electrónicos institucionales o comunicaciones oficiales de citación a las

		Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes (CATA), aplicando las directrices de mejora continua en los procesos de la Formación Profesional Integral (FPI).	jornadas de diseño curricular.
16	Acompañar a los aprendices en las actividades planteadas por el equipo de bienestar al aprendiz según la programación del instructor	Durante el periodo reportado, socialicé activamente las piezas comunicativas institucionales y motivé la participación de los aprendices de mis fichas asignadas en las diferentes estrategias integrales programadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz del Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes (CATA). Las acciones de acompañamiento y difusión abarcaron las siguientes líneas: <u>Fomento al Deporte y Recreación:</u> Promoví la participación en la primera fecha del Torneo de Voleibol llevada a cabo el 02 de julio, así como la socialización de los horarios fijos de entrenamientos de voleibol (lunes, miércoles y jueves) desarrollados en el Polideportivo El Camellón y el CIC El Dorado. <u>Cultura, Liderazgo e Identidad Institucional:</u> Difundí la invitación a la Feria Expo García Rovira 2026 (realizada el 03 de julio en Guaca) para apoyar las iniciativas agroempresariales del centro. Adicionalmente, socialicé la convocatoria para el certamen de liderazgo y valores "Miss y Mister SENA 2026", programado para el 24 de julio. <u>Salud Integral y Responsabilidad Social:</u> Fomenté el cuidado de la salud compartiendo las directrices	Piezas gráficas oficiales de Bienestar al Aprendiz socializadas durante el mes. Capturas de pantalla de los canales de comunicación (ej. grupos de WhatsApp o correos electrónicos) que demuestran la difusión oportuna de estas invitaciones y directrices a los aprendices de las fichas correspondientes. Registro de evidencia en la participación de los diferentes eventos tales como fotografías

		de la Jornada de Vacunación (Toxoide Tetánico, Influenza y Fiebre Amarilla) realizada el 09 de julio en la enfermería del centro. Asimismo, motivé la participación solidaria en la jornada de recolección de donaciones "Muévete por Venezuela", llevada a cabo el 05 de julio con actividades de zumbatón y yoga. **Sentido de Pertenencia:** Compartí con los grupos de formación la información de la jornada de matrículas presenciales (del 05 al 17 de julio) para que los aprendices se convirtieran en multiplicadores de la oferta educativa en sus comunidades.	
17	Apoyar la inscripción y actualización en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA a los aprendices, garantizando la consignación de información, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.	Se reitera a los aprendices de la formación sobre la consulta en el Sistema de Gestión Virtual de Aprendices (SGVA) Complementariamente, se brindó acompañamiento técnico y orientación a los aprendices en la navegación de la plataforma, enfocándose en la revisión de perfiles y la postulación efectiva a vacantes de patrocinio. Este proceso aseguró que los aprendices cuenten con las herramientas necesarias para la búsqueda de empresas conformadoras, facilitando así su transición hacia la etapa productiva bajo los lineamientos institucionales vigentes.	Piezas publicitarias, circulares informativas oficiales emitidas por Bienestar al Aprendiz SENA-CATA y cronograma mensual de actividades de junio de 2026
18	Los instructores que impartirán formación virtual titulada y/o complementaria deberán acreditar Certificación de	Cuento con la certificación Formación en ambiente Virtuales de aprendizaje con fecha registro: 20/09/2023.	Certificación con vigencia actual.

	mínimo 40 horas en programas relacionados con ambientes virtuales de aprendizaje o tener certificación vigente en la norma de competencia pedagógica 240201057 “Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativas”.	Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - fecha registro: 16/09/2024. Orientar formación E- learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normas fecha registro: 01 / 10/2024	
19	Participar en las jornadas de seguimiento, acompañamiento, actualización, capacitación, reuniones de red y trasferencia tecnológica convocadas por el centro de Formación.	En el presente mes, sujeto a cobro, en espera de la citación a la reunión con la red de sistemas, en cumplimiento con la programación institucional y la organización de los lineamientos institucionales.	Fotografías en reunión de Red, adjunto acta correspondiente.
20	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “Orientar Procesos Formativos Con Base En Los Planes De Formación Concertados, O La Actualización "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.	Participe del proceso de certificación de la norma de competencia Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo" Nivel intermedio vigencia hasta el 22 junio de 2025. Certificación de la norma de competencia Código NSCL: 240201056 Versión NSCL:2	Adjunto en evidencia soporte de las formaciones relacionadas en este ítem.
21	Apoyar con la revisión, proyección y evaluación en las etapas precontractual, contractual y pots-contractual de los procesos de contratación de bienes y servicios, cuando se requiera.	Se brindó apoyo en la revisión, proyección y evaluación de las etapas precontractual, contractual y postcontractual de los procesos de contratación de bienes y servicios, conforme a los requerimientos establecidos por el Centro de Formación.	Apoyó la gestión contractual como Apoyo Técnico en proceso de Mínima Cuantía. Evidencia Correos electrónicos institucionales de envío y mesas de trabajo

		Soporte Técnico en Contratación de Bienes: Realicé la revisión técnica de fichas de productos (ej. compuesto térmico para hardware) dentro del proceso de contratación de suministros, validando la equivalencia de especificaciones técnicas frente a las necesidades del centro y asegurando la selección objetiva. Ajuste de Cantidades: Elaboré la justificación técnica para el ajuste de cantidades dentro del Proceso de Mínima Cuantía MC-STD-CATA-009-2026. Esta gestión se realizó con el propósito de alcanzar el monto estipulado en el contrato, garantizando la adecuada ejecución del objeto contractual y el cumplimiento estricto de los principios de economía, planeación y responsabilidad que rigen la contratación pública.	Correo electrónico de validación técnica de ficha (03 de julio de 2026) referente al Ítem #5 (Compuesto térmico). Documento de "Justificación ajuste de cantidades" para el proceso MC-STD-CATA-009-2026.
22	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Contable o quien haga sus veces.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
23	Hacer entrega oportuna al supervisor del contrato, según cronograma que se establezca por parte de la entidad y atendiendo la forma de pago establecida de los documentos y soportes de cuenta de cobro, con el fin de dar cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal.	Preparé y presenté de manera oportuna a la supervisora del contrato, Instructora Erika Barrera Montañez, el correspondiente Informe Mensual de Ejecución Contractual junto con la totalidad de las evidencias técnico-pedagógicas que soportan el cumplimiento de las	Cuenta de cobro correspondiente al presente objeto de cobro en SECOP II. Planillas de pago y soportes que confirman el cumplimento de las obligaciones.

		actividades formativas del presente mes objeto de cobro. Asimismo, adjunté en los tiempos estipulados por el cronograma del Centro de Formación (CATA) la documentación administrativa obligatoria para el trámite de pago, la cual incluye la planilla de pago al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales - ARL) debidamente cancelada, la certificación de aportes y el borrador de la cuenta de cobro por concepto de los servicios profesionales prestados como instructor del área de sistemas, aportando de esta forma al cumplimiento de las metas de ejecución presupuestal de la entidad	
24	Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito.	Cumplí de manera oportuna con mis deberes de usuario proveedor en la plataforma SECOP II dentro de la etapa de ejecución del contrato de prestación de servicios profesional. Procedí con el cargue digital, registro y publicación del Informe Mensual de Ejecución Contractual correspondiente al presente mes objeto de cobro, vinculando los soportes técnicos y pedagógicos requeridos para constatar la correcta ejecución de las 160 horas formativas. Asimismo, registré la respectiva factura o cuenta de cobro y	Cargue de información en la plataforma SECOP II con información requerida.

		cargué la planilla integrada de liquidación de aportes a la seguridad social del periodo, asegurando la total transparencia y trazabilidad del proceso precontractual y contractual ante los entes de control y la supervisión del centro CATA.	
25	El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales).	Entrega del informe contractual para el presente mes objeto de cobro, relacionando planilla de pago de contrato de prestación de servicios, aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales). No. **6021568023** de la planilla, operador "SOI" correspondiente al mes de Junio de 2026.	Se anexa planilla de pago en archivo de gestión financiera correspondiente al periodo objeto de cobro.
26	Atender los requerimientos que le realice el supervisor dentro del marco del objeto contractual.	Atendí oportunamente los requerimientos y llamados del supervisor en temas tales como: **Reporte Integrado de Programación:** Di cumplimiento estricto al requerimiento de planificar y estructurar de manera exacta la distribución de las **160 horas presenciales** asignadas en mi programación mensual en el municipio de Málaga, garantizando el cargue total de los eventos formativos en la plataforma SOFIA Plus para las fichas **3138992.**	Atendí al supervisor las directrices señaladas por los diferentes medios. Registro en la plataforma Sofia Plus con el proceso de asociación de aprendices a la ruta de aprendizaje.

		Apoyo a la 3ra Oferta Educativa Regular: Atendí la solicitud de participar activamente en las acciones de fortalecimiento y divulgación institucional, enfocando esfuerzos en la promoción de la nueva ficha del programa **Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Software (Ficha 3532952)** ofertada por la Red de Sistemas. **Liderazgo en Jornadas de Alistamiento (Visitas MEN):** Más allá de la participación presencial, asumí un rol propositivo en las jornadas de alistamiento para la visita de Pares Académicos del Ministerio de Educación Nacional (24 de julio). Aporté la estructuración técnica del *Documento Maestro IITIC* y la optimización de los ambientes de formación, asegurando que la infraestructura física y los soportes documentales del centro reflejaran fielmente las condiciones de calidad exigidas para la extensión del programa a Capitanejo.	

		En cumplimiento del plan operativo del programa y atendiendo de manera oportuna la directriz de la Coordinación Académica registré, sistematicé y cargué las **Actas Trimestrales de Seguimiento a la Formación** en los portafolios digitales de evidencias correspondientes a las fichas asignadas en el presente mes: **Ficha 3138992** (Tecnólogo en Implementación de Infraestructura de TIC). Las actas fueron debidamente diligenciadas y suscritas por los responsables (instructor, voceros y/o equipo de apoyo), garantizando la trazabilidad del proceso de acompañamiento a los aprendices y atendiendo los requerimientos institucionales de control y calidad. Se recuerdan los horarios de las jornadas académicas por parte de coordinación académica: mañana (6:00 a.m. - 12:00 p.m.), tarde (12:00 p.m. - 6:00 p.m.) y noche (6:00 p.m. - 10:00 p.m.). Cumplir	

		con estos horarios es un compromiso institucional.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **6021568023** operador SOI referente al mes de Junio de 2026.

Cordialmente,



Edwin Omar Ortiz Manrique
Contratista
C.C 13927687



Erika Barrera Montañez
Supervisor del contrato CO1.PCCNTR.8953900 de 2026.

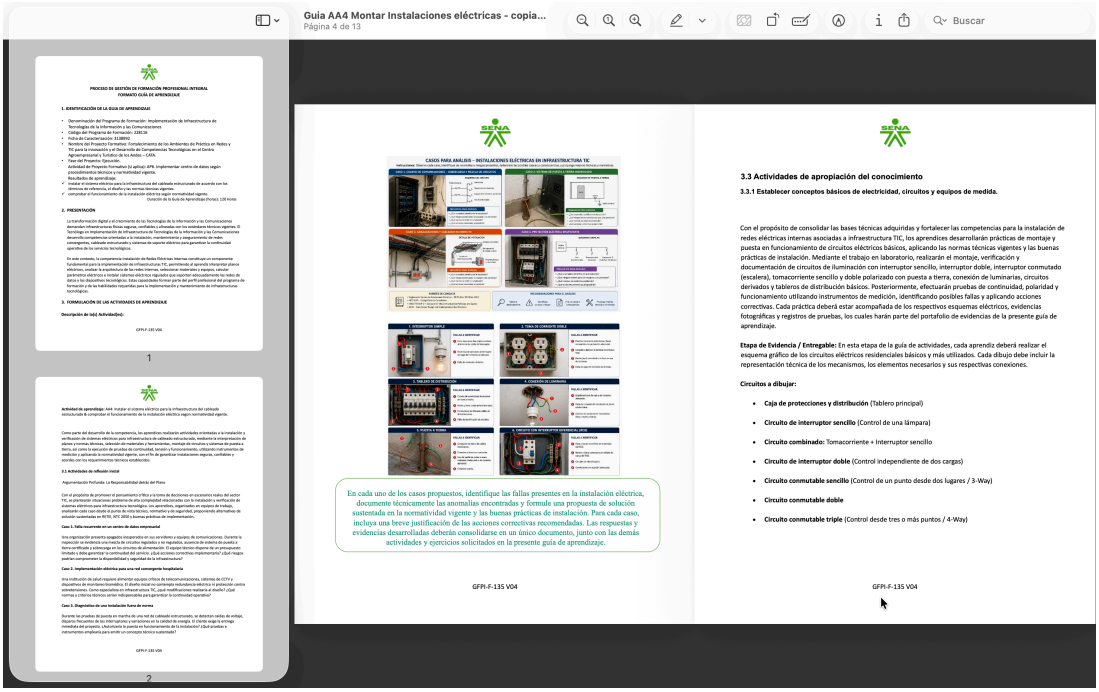
Control de Cambios

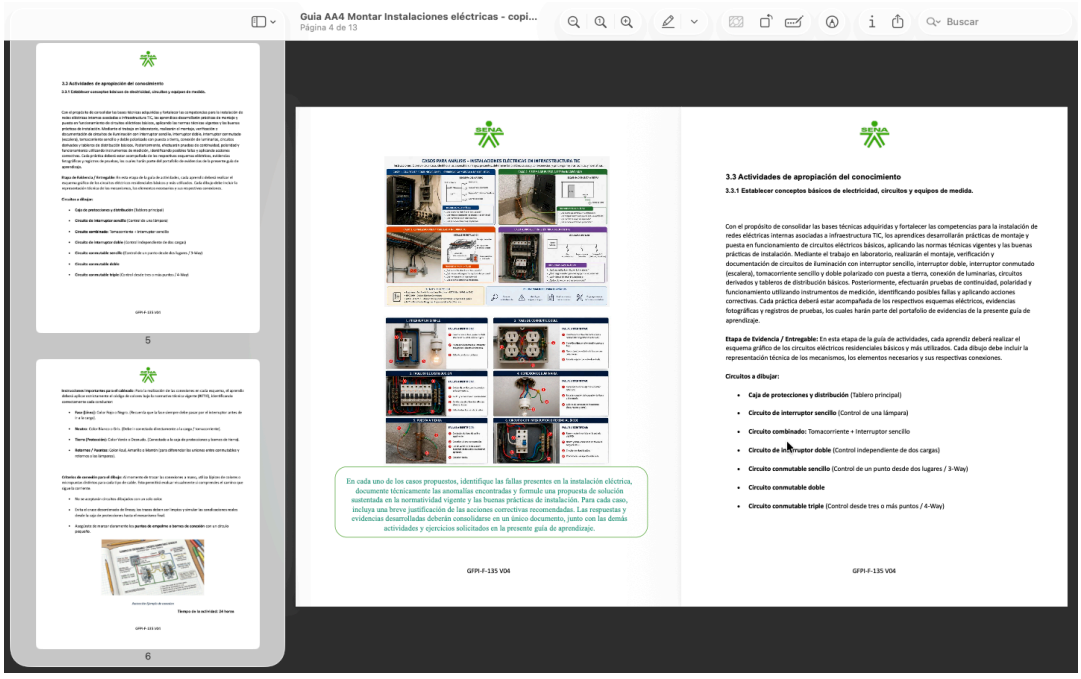
VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

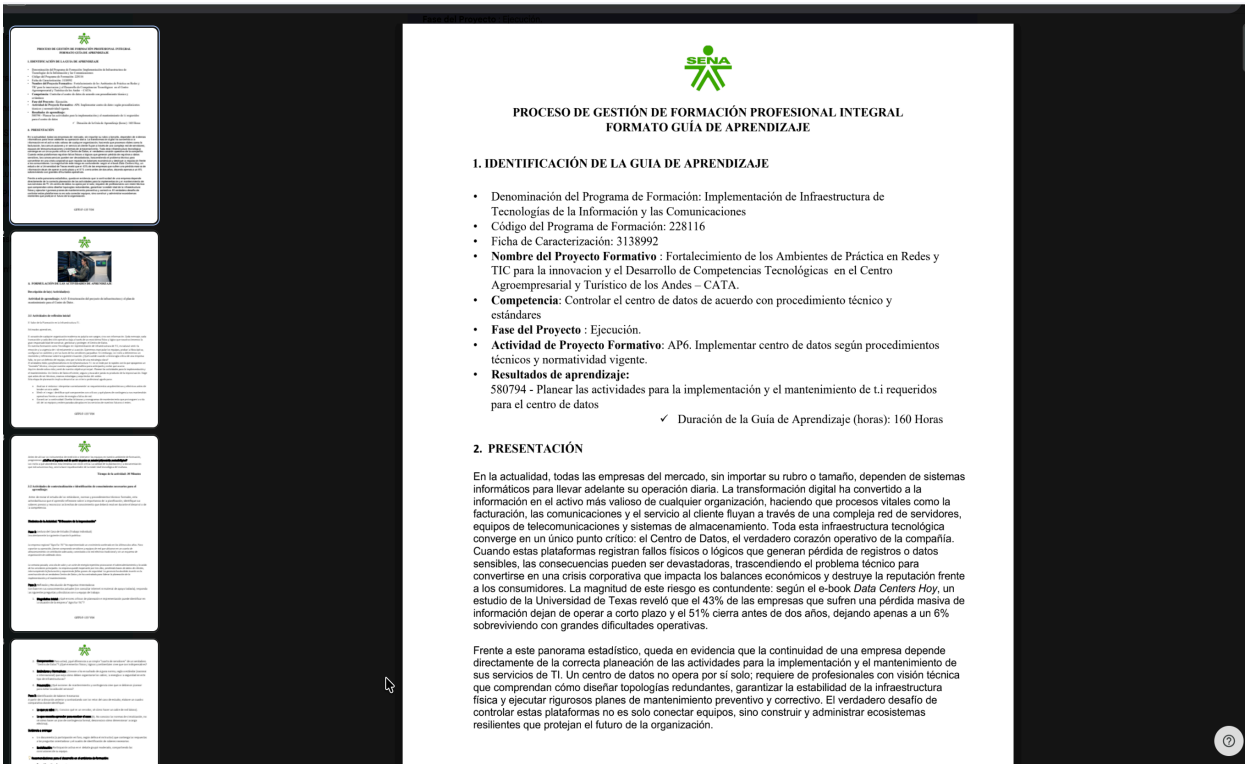
Evidencias recopilada del 13 de junio al 10 de Julio de 2026.

1	Realizar alistamiento oportuno de todos los documentos de desarrollo curricular según el programa de formación asignado (titulada o complementaria presencial y/o virtual) para orientar en las fichas que se le notifiquen en la vigencia, dejando la evidencia en el portafolio de la ficha.

COMPETENCIA : Montar instalaciones eléctricas internas







PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Implementación de Infraestructura de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones
- Código del Programa de Formación: 228116
- Ficha de Caracterización: 3138992
- **Nombre del Proyecto Formativo** : Fortalecimiento de los Ambientes de Práctica en Redes y TIC para la innovacion y el Desarrollo de Competencias Tecnológicas en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes – CATA.
- **Competencia**: Controlar el centro de datos de acuerdo con procedimiento técnico y estándares
- **Fase del Proyecto** : Ejecución.
- **Actividad de Proyecto Formativo**: AP6. Implementar centro de datos según procedimientos técnicos y normatividad vigente.
- **Resultados de aprendizaje:**
  580794 - Planear las actividades para la implementación y el mantenimiento de t.i requeridos para el centro de datos

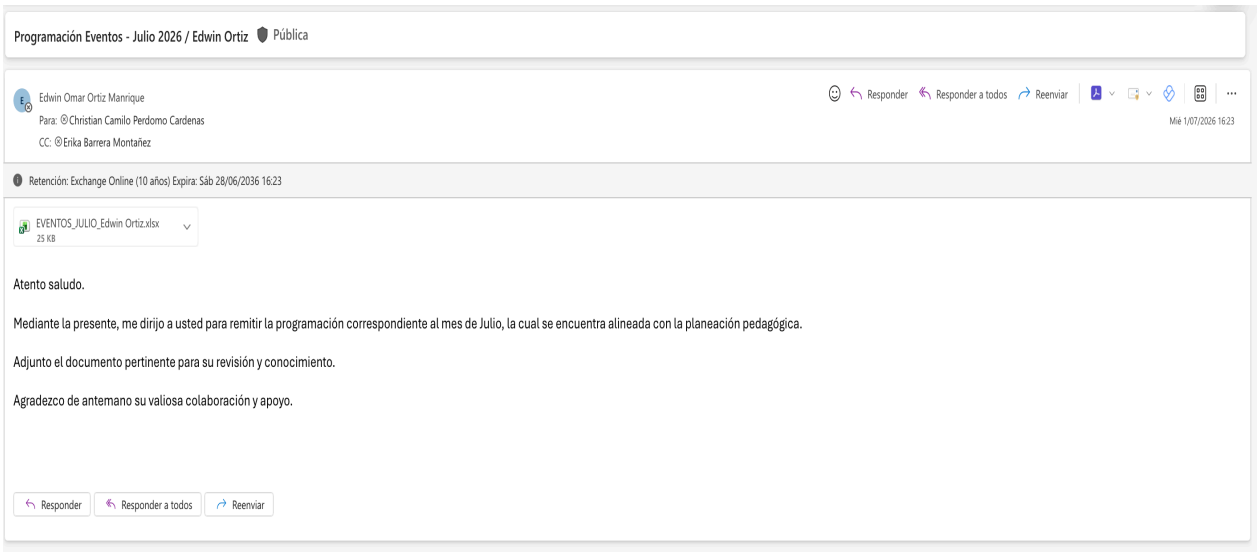
✓ Duración de la Guía de Aprendizaje (horas): 160 Horas

2. PRESENTACIÓN

En la actualidad, todas las empresas del mercado, sin importar su rubro o tamaño, dependen de sistemas informáticos para llevar adelante su operación diaria. La transformación digital ha convertido a la información en el activo más valioso de cualquier organización, haciendo que procesos vitales como la facturación, las comunicaciones y el servicio al cliente fluyan a través de una compleja red de servidores, equipos de telecomunicaciones y sistemas de almacenamiento. Toda esta infraestructura tecnológica converge en un único punto crítico: el Centro de Datos, el verdadero corazón operativo de la compañía. Cuando estas plataformas registran fallos físicos o lógicos que generan pérdida de registros o datos sensibles, las consecuencias pueden ser devastadoras, trascendiendo el problema técnico para convertirse en una crisis corporativa que impacta los balances económicos y destruye la reputación frente a los consumidores. La magnitud de este riesgo es contundente: según el e-book *Data Centers Hoy*, un estudio de la Universidad de Texas reveló que el 43% de las empresas que sufren una pérdida masiva de información dejan de operar a corto plazo y el 51% cierra antes de dos años, dejando apenas a un 6% sobreviviendo con grandes dificultades operativas.

Frente a este panorama estadístico, queda en evidencia que la continuidad de una empresa depende directamente de la correcta planeación de las actividades para la implementación y el mantenimiento de sus servicios de TI. Un centro de datos no opera por sí solo; requiere de profesionales con visión técnica que comprendan cómo diseñar topologías redundantes, garantizar la estabilidad de la infraestructura física y ejecutar rigurosos planes de mantenimiento preventivo y correctivo. El verdadero desafío de controlar estas plataformas no es solo conectar equipos, sino construir y administrar ecosistemas resilientes que protejan el futuro de la organización.

2	Programar y reportar al coordinador académico o líder de procesos en los 5 últimos días hábiles de cada mes las actividades a ejecutar en el siguiente mes según la programación de las fichas, los ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y se gestione el cargue de los eventos en Sofia plus, en el marco de su objeto contractual y lineamientos Institucionales y legales, (presencial y/o virtual).



Programación Eventos - Julio 2026 / Edwin Ortiz Pública

Edwin Omar Ortiz Manrique
Para: Christian Camilo Perdomo Cardenas
CC: Erika Barrera Montañez

Responder Responder a todos Reenviar
Mié 1/07/2026 16:23

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 28/06/2036 16:23

EVENTOS_JULIO_Edwin Ortiz.xlsx
25 KB

Atento saludo.

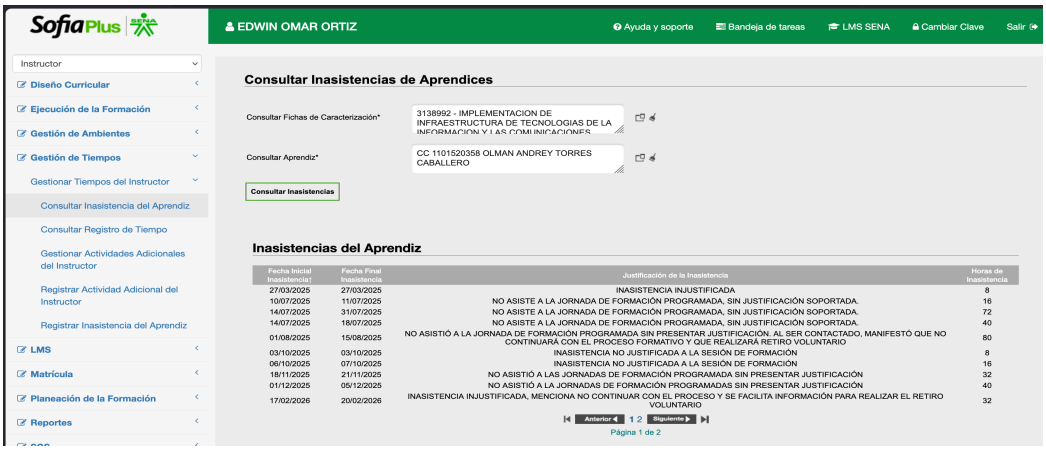
Mediante la presente, me dirijo a usted para remitir la programación correspondiente al mes de Julio, la cual se encuentra alineada con la planeación pedagógica.

Adjunto el documento pertinente para su revisión y conocimiento.

Agradezco de antemano su valiosa colaboración y apoyo.

Responder Responder a todos Reenviar

3	Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad (Registro de Proyecto Formativo, Creación de ruta de Aprendizaje, Asocio de Aprendices, verificación de registro de actividades en Sofia plus durante los de 5 primeros días hábiles de cada mes y reportar novedades, reporte de Inasistencias, Reporte de Juicios Evaluativos) garantizando la oportunidad, calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo (presencial y/o virtual).



4	Realizar la inducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos SENA igualmente aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el conducto regular para garantizar el debido proceso de gestión de novedades en especial cuando sean notificaciones de menores de edad, (presencial y/o virtual).

Ficha: 3138992 Tecnológica en Implementación de Infraestructura de TIC / *Controlar el centro de datos de acuerdo con procedimiento técnico y estándares*

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: Málaga, junio 2026 | CENTRO: SENA CATA | AMBIENTE/INST.EDUCT: Sede de principal - Ambiente 206

PROGRAMA DE FORMACIÓN: Montar instalaciones eléctricas internas de acuerdo con normativa | FICHA: 3138992

COMPETENCIA: Implementar la red física de datos según diseño y estándares

INSTRUCTOR(A): Edwin Omar Ortiz Manrique

VOCERO FORMACION: FRANK SEBASTIAN CASTAÑEDA CARDENAS

N°	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA 22/06/2026 LUNES	23/06/2026 MARTES	24/06/2026 MIÉRCOLES	25/06/2026 JUEVES	26/06/2026 VIERNES	OBSERVACIONES
1	ELKIN YECID ROJAS BOHORQUEZ	TI 1096951226	elkinyecidrojasbohorquez@gmail.com	3108099103						
2	ERIKA YURLEY OLEJUA CACERES	TI 1096902380	yurleyerika22@gmail.com	3193448507						
3	FERNEY RICARDO TAPIAS MARTINEZ	CC 1096221935	ferchotmartinez93@gmail.com	3206347129						
4	FRANK SEBASTIAN CASTAÑEDA CARDENAS	CC 1096947135	castanedacardenasf24@gmail.com	3213779911						
5	HENCY ALDEMAR CASTRO BARAJAS	TI 1096949976	castrohency9@gmail.com	3204171049						
6	KENNETH FARLETH STEEWARD MARTINEZ TORRES	TI 1096951066	kfarleth2008@gmail.com	3102362319						
7	JESUS DAVID VILLAMIZAR FLOREZ	TI 1098150854	gsus4612@gmail.com	3133624590						
8	JUAN CARLOS BALLESTEROS LOPEZ	CC 1096948239	lopezazucena342@gmail.com	3123816150						
9	JUAN MAURICIO GARCIA CAMACHO	TI 1069643898	juanmauriciogc20n@gmail.com	3104839542						
10	MIGUEL JOSE ARGUELLO URRUTIA	TI 1139427593	murrutiavargas01@gmail.com	3184177548						
11	MARTHA PATRICIA SALAZAR CABALLERO	CC 1098150445	marthasalzara12@gmail.com	3107890705	**********	**********	**********	**********	**********	Inasistencia sin justificación
12	OLMAN ANDREY TORRES CABALLERO	CC 1101520358	olmanandreyt@gmail.com	3142578988	**********	**********	**********	**********	**********	Inasistencia sin justificación
13	EDWIN NIÑO OROZCO	CC 13928224	daruiz61@hotmail.com	3112781326	**********	**********	**********	**********	**********	Inasistencia sin justificación
14	FAIBER ORLANDO ROJAS BARRERA	CC 1007536599	faiber2010@hotmail.com	3142579002	**********	**********	**********	**********	**********	Inasistencia sin justificación
15	HUGO CESAR GONZALEZ BUITRAGO	CC 13906477	hcesarg@hotmail.com	3209184229	**********	**********	**********	**********	**********	Inasistencia sin justificación
16	JORGE ELIECER OLARTE	CC 88032283	tecnysistem2012@hotmail.com	3125232916	**********	**********	**********	**********	**********	Inasistencia sin justificación
17	JORGE YESID OLARTE CARREÑO	TI 1096950270	jytacostudy@gmail.com	3045393920	**********	**********	**********	**********	**********	Inasistencia sin justificación

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: Edwin Onar Ortiz Ma

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION: FRANK SEBASTIAN CASTAÑEDA CARDENAS

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: Málaga, junio 2026 | CENTRO: SENA CATA | AMBIENTE/INST.EDUCT: Sede de principal - Ambiente 206

PROGRAMA DE FORMACIÓN: Controlar el centro de datos de acuerdo con procedimiento técnico y estándares | FICHA: 3138992

COMPETENCIA: Implementar la red física de datos según diseño y estándares

INSTRUCTOR(A): Edwin Omar Ortiz Manrique

VOCERO FORMACION: FRANKSEBASTIAN CASTAÑEDA CARDENAS

N°	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA 29/06/26 LUNES	30/06/26 MARTES	1/07/26 MIÉRCOLES	2/07/26 JUEVES	3/07/26 VIERNES	OBSERVACIONES
1	ELKIN YECID ROJAS BOHORQUEZ	TI 1096951226	elkinyecidrojasbohorquez@gmail.com	3108099103	Elkin R	Elkin R	Elkin R	Elkin R	Elkin R	
2	ERIKA YURLEY OLEJUA CACERES	TI 1099302380	yurleyerika22@gmail.com	3193448507	Erika	Erika	Erika	Erika	Erika	
3	FERNEY RICARDO TAPIAS MARTINEZ	CC 1096221935	ferchotmartinez93@gmail.com	3206347129						
4	FRANK SEBASTIAN CASTAÑEDA CARDENAS	CC 1096947135	castanedacardenasf24@gmail.com	3213779911	Frank	Frank	Frank	Frank		
5	HENCY ALDEMAR CASTRO BARAJAS	TI 1096949976	castrohency9@gmail.com	3204171049						
6	KENNETH FARLETH STEWARD MARTINEZ TORRES	TI 1096951066	kfarleth2008@gmail.com	3102362319	Kenneth M	Kenneth M	Kenneth M	Kenneth M	Kenneth M	
7	JESUS DAVID VILLAMIZAR FLOREZ	TI 1098150854	gsus4612@gmail.com	3133624590						
8	JUAN CARLOS BALLESTEROS LOPEZ	CC 1096948239	lopezazucena342@gmail.com	3123816150	Juancarlos	Juancarlos	Juancarlos	Juancarlos	Juancarlos	
9	JUAN MAURICIO GARCIA CAMACHO	TI 1069643898	juanmauriciogc20n@gmail.com	3104839542						
10	MIGUEL JOSE ARGUELLO URRUTIA	TI 1139427593	murrutiavargas01@gmail.com	3184177548	Miguel	Miguel	Miguel	Miguel	Miguel	
11	MARTHA PATRICIA SALAZAR CABALLERO	CC 1098150445	marthasalzara12@gmail.com	3107890705	**********	**********	**********	**********	**********	Inasistencia sin justificación
12	OLMAN ANDREY TORRES CABALLERO	CC 1101520358	olmanandreyt@gmail.com	3142578988	**********	**********	**********	**********	**********	Inasistencia sin justificación
13	EDWIN NIÑO OROZCO	CC 13928224	daruiz61@hotmail.com	3112781326	**********	**********	**********	**********	**********	Inasistencia sin justificación
14	FAIBER ORLANDO ROJAS BARRERA	CC 1007536599	faiber2010@hotmail.com	3142579002	**********	**********	**********	**********	**********	Inasistencia sin justificación
15	HUGO CESAR GONZALEZ BUITRAGO	CC 13906477	hcesarg@hotmail.com	3209184229	**********	**********	**********	**********	**********	Inasistencia sin justificación
16	JORGE ELIECER OLARTE	CC 88032283	tecnysistem2012@hotmail.com	3125232916	**********	**********	**********	**********	**********	Inasistencia sin justificación
17	JORGE YESID OLARTE CARREÑO	TI 1096950270	jytacostudy@gmail.com	3045393920	**********	**********	**********	**********	**********	Inasistencia sin justificación

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: Edwin Onar Ortiz Ma

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION: FRANK SEBASTIAN CASTAÑEDA CARDENAS

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: Málaga, junio 2026 | CENTRO: SENA CATA | AMBIENTE/INST.EDUCT: Sede de principal - Ambiente 206

PROGRAMA DE FORMACIÓN: IMPLEMENTACION DE INFRAESTRUCTURA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES. | FICHA: 3138992

COMPETENCIA: Controlar el centro de datos de acuerdo con procedimiento técnico y estándares

INSTRUCTOR(A): Edwin Omar Ortiz Manrique

VOCERO FORMACION: FRANKSEBASTIAN CASTAÑEDA CARDENAS

N°	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA 6/07/26 LUNES	7/07/26 MARTES	8/07/26 MIÉRCOLES	9/07/26 JUEVES	10/07/26 VIERNES	OBSERVACIONES
1	ELKIN YECID ROJAS BOHORQUEZ	TI 1096951226	elkinyecidrojasbohorquez@gmail.com	3108099103	Elkin R	Elkin R	Elkin R			
2	ERIKA YURLEY OLEJUA CACERES	TI 1099302380	yurleyerika22@gmail.com	3193448507		Erika				
3	FERNEY RICARDO TAPIAS MARTINEZ	CC 1096221935	ferchotmartinez93@gmail.com	3206347129						
4	FRANK SEBASTIAN CASTAÑEDA CARDENAS	CC 1096947135	castanedacardenasf24@gmail.com	3213779911	Frank	Frank	Frank			
5	HENCY ALDEMAR CASTRO BARAJAS	TI 1096949976	castrohency9@gmail.com	3204171049						
6	KENNETH FARLETH STEWARD MARTINEZ TORRES	TI 1096951066	kfarleth2008@gmail.com	3102362319	Kenneth M	Kenneth M	V			
7	JESUS DAVID VILLAMIZAR FLOREZ	TI 1098150854	gsus4612@gmail.com	3133624590						
8	JUAN CARLOS BALLESTEROS LOPEZ	CC 1096948239	lopezazucena342@gmail.com	3123816150	Juancarlos	Juancarlos	Juancarlos			
9	JUAN MAURICIO GARCIA CAMACHO	TI 1069643898	juanmauriciogc20n@gmail.com	3104839542						
10	MIGUEL JOSE ARGUELLO URRUTIA	TI 1139427593	murrutiavargas01@gmail.com	3184177548	Miguel	Miguel	Miguel			
11	MARTHA PATRICIA SALAZAR CABALLERO	CC 1098150445	marthasalzara12@gmail.com	3107890705	**********	**********	**********	**********	**********	Inasistencia sin justificación
12	OLMAN ANDREY TORRES CABALLERO	CC 1101520358	olmanandreyt@gmail.com	3142578988	**********	**********	**********	**********	**********	Inasistencia sin justificación
13	EDWIN NIÑO OROZCO	CC 13928224	daruiz61@hotmail.com	3112781326	**********	**********	**********	**********	**********	Inasistencia sin justificación
14	FAIBER ORLANDO ROJAS BARRERA	CC 1007536599	faiber2010@hotmail.com	3142579002	**********	**********	**********	**********	**********	Inasistencia sin justificación
15	HUGO CESAR GONZALEZ BUITRAGO	CC 13906477	hcesarg@hotmail.com	3209184229	**********	**********	**********	**********	**********	Inasistencia sin justificación
16	JORGE ELIECER OLARTE	CC 88032283	tecnysistem2012@hotmail.com	3125232916	**********	**********	**********	**********	**********	Inasistencia sin justificación
17	JORGE YESID OLARTE CARREÑO	TI 1096950270	jytacostudy@gmail.com	3045393920	**********	**********	**********	**********	**********	Inasistencia sin justificación

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: Edwin Onar Ortiz Ma

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION: FRANK SEBASTIAN CASTAÑEDA CARDENAS

5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa del área temática objeto del contrato, según los lineamientos Institucionales en el área de influencia del centro, (presencial y/o virtual).





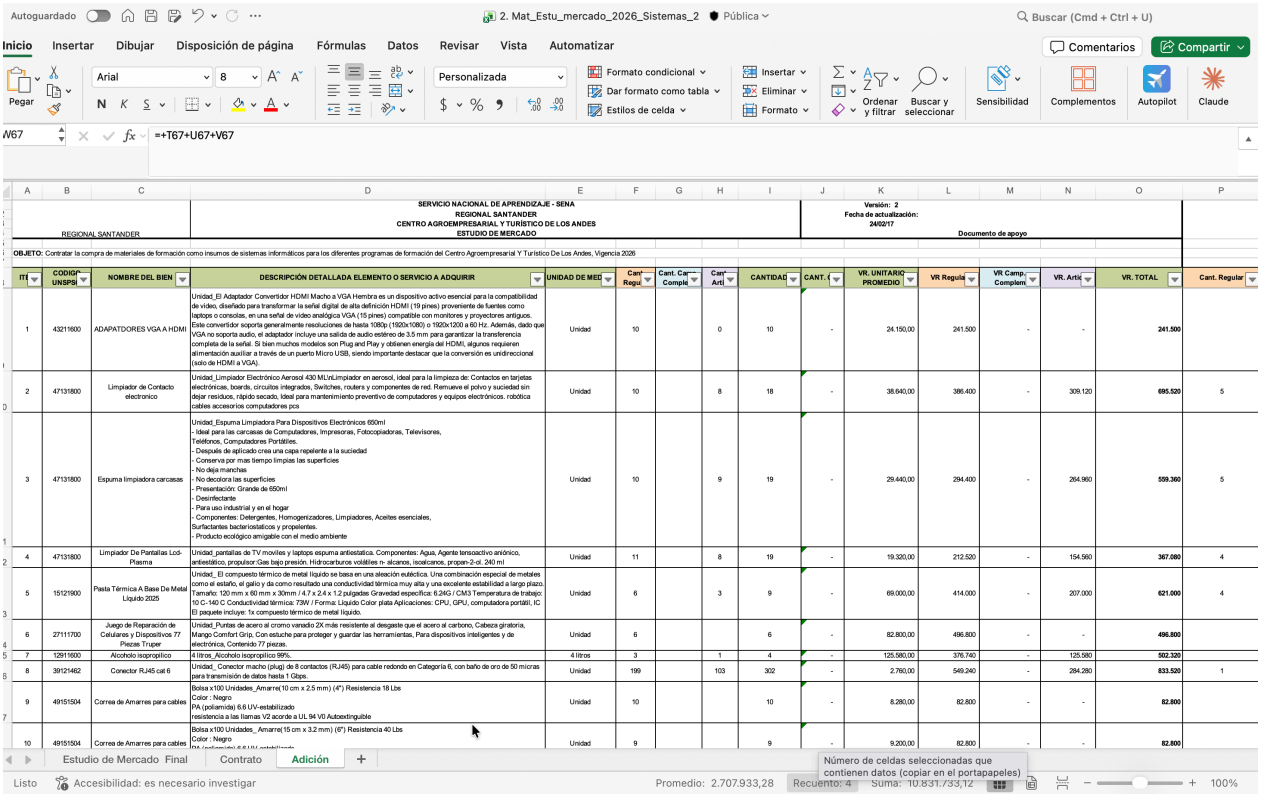


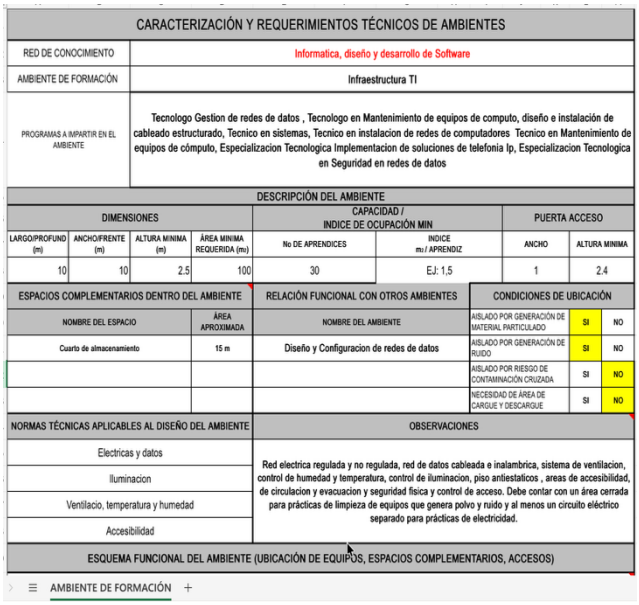






6	Solicitar y gestionar oportunamente el uso de los elementos necesarios y materiales de formación para desarrollar eficazmente de la acción de formación y responder por ellos ante el centro presentando los respectivos documentos soporte, como también responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su rol.





CARACTERIZACIÓN Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DE AMBIENTES	
RED DE CONOCIMIENTO	Informatica, diseño y desarrollo de Software
AMBIENTE DE FORMACIÓN	Infraestructura TI
PROGRAMAS A IMPARTIR EN EL AMBIENTE	Tecnologo Gestion de redes de datos , Tecnologo en Mantenimiento de equipos de computo, diseño e instalación de cableado estructurado, Tecnico en sistemas, Tecnico en instalacion de redes de computadores Tecnico en Mantenimiento de equipos de cómputo, Especializacion Tecnologica Implementacion de soluciones de telefonia Ip, Especializacion Tecnologica en Seguridad en redes de datos

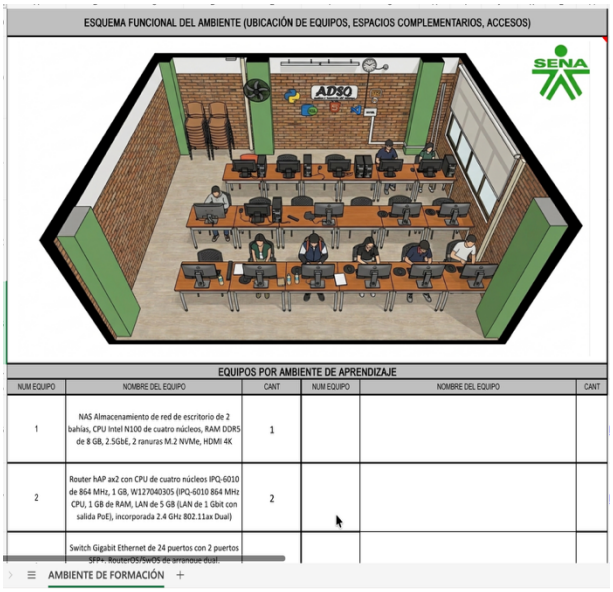
DESCRIPCIÓN DEL AMBIENTE						
DIMENSIONES				CAPACIDAD / INDICE DE OCUPACIÓN MIN		PUERTA ACCESO
LARGO/PROFUND (m)	ANCHO/FRENTE (m)	ALTURA MINIMA (m)	ÁREA MINIMA REQUERIDA (m)	No DE APRENDICES	INDICE m / APRENDIZ	ANCHO	ALTURA MINIMA
10	10	2.5	100	30	EJ: 1,5	1	2.4

ESPACIOS COMPLEMENTARIOS DENTRO DEL AMBIENTE		RELACIÓN FUNCIONAL CON OTROS AMBIENTES	CONDICIONES DE UBICACIÓN		
NOMBRE DEL ESPACIO	ÁREA APROXIMADA	NOMBRE DEL AMBIENTE	AISLADO POR GENERACIÓN DE MATERIAL PARTICULADO	SI	NO
Cuarto de almacenamiento	15 m	Diseño y Configuracion de redes de datos	AISLADO POR GENERACIÓN DE RUIDO	SI	NO
			AISLADO POR RIESGO DE CONTAMINACIÓN CRUZADA	SI	NO
			NECESIDAD DE ÁREA DE CARGUE Y DESCARGUE	SI	NO

NORMAS TÉCNICAS APLICABLES AL DISEÑO DEL AMBIENTE	OBSERVACIONES
Electricas y datos	Red electrica regulada y no regulada, red de datos cableada e inalambrica, sistema de ventilacion, control de humedad y temperatura, control de iluminacion, piso antiestaticos , areas de accesibilidad, de circulacion y evacuacion y seguridad fisica y control de acceso. Debe contar con un área cerrada para prácticas de limpieza de equipos que genera polvo y ruido y al menos un circuito eléctrico separado para prácticas de electricidad.
Iluminacion	
Ventilacio, temperatura y humedad	
Accesibilidad	

ESQUEMA FUNCIONAL DEL AMBIENTE (UBICACIÓN DE EQUIPOS, ESPACIOS COMPLEMENTARIOS, ACCESOS)

AMBIENTE DE FORMACIÓN +



ESQUEMA FUNCIONAL DEL AMBIENTE (UBICACIÓN DE EQUIPOS, ESPACIOS COMPLEMENTARIOS, ACCESOS)

EQUIPOS POR AMBIENTE DE APRENDIZAJE

NUM EQUIPO	NOMBRE DEL EQUIPO	CANT	NUM EQUIPO	NOMBRE DEL EQUIPO	CANT
1	NAS Almacenamiento de red de escritorio de 2 bahías, CPU Intel N100 de cuatro núcleos, RAM DDR5 de 8 GB, 2.5GbE, 2 ranuras M.2 NVMe, HDMI 4K	1			
2	Router hAP ax2 con CPU de cuatro núcleos IPQ-6010 de 864 MHz, 1 GB, W127040305 (IPQ-6010 864 MHz CPU, 1 GB de RAM, LAN de 5 GB (LAN de 1 Gbit con salida PoE), incorporada 2.4 GHz 802.11ax Dual)	2			
	Switch Gigabit Ethernet de 24 puertos con 2 puertos SFP+, RouterOS/SwOS de arranque dual.				

AMBIENTE DE FORMACIÓN +

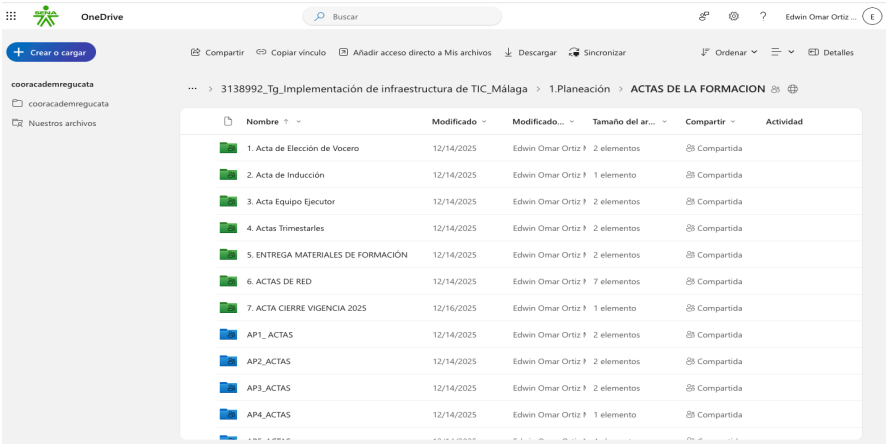
9	Participar en las actividades relacionadas con la ejecución del aseguramiento de la calidad de la FPI según los lineamientos institucionales y necesidad del Servicio.







11	Reportar y sistematizar según plan operativo del programa, las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos (Actas de evaluación de programas con revisión del diseño curricular y documentos de desarrollo curricular, sobre la pertinencia y validez de estos, índices de deserción y/o oportunidades de mejora, Actas de empalme, Actas de seguimiento Trimestral, Casos exitosos, sistematización de prácticas pedagógicas para la ejecución de la FPI) que demuestren los resultados de la ejecución contractual y la FPI, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro.

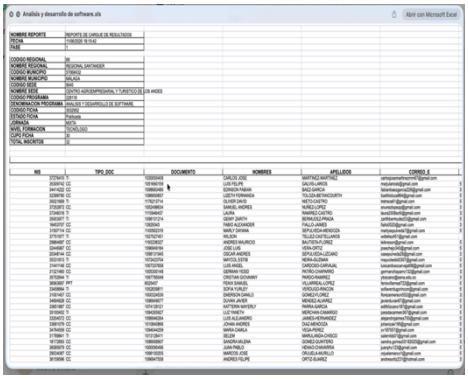


13	Apoyar las actividades de promoción y divulgación de la oferta educativa académica, así mismo, gestionar la conformación de grupos de aprendices para la creación de las fichas de formación,

	entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices de acuerdo con los requisitos definidos en el diseño curricular y lineamientos de administración educativa según procedimientos establecidos en el sistema integrado de gestión y autocontrol-SIGA.

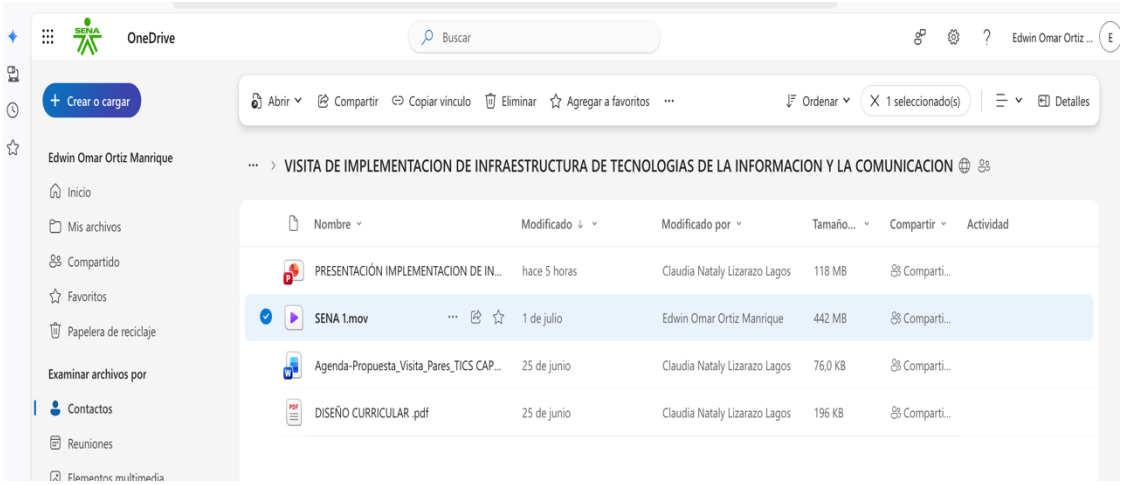








15	Participar en las actividades programadas por el SENA, equipo SIGA; además cuando el centro de formación lo requiera jornadas de Diseño y desarrollo curricular de programas de FPI conforme a las necesidades nacionales y lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.

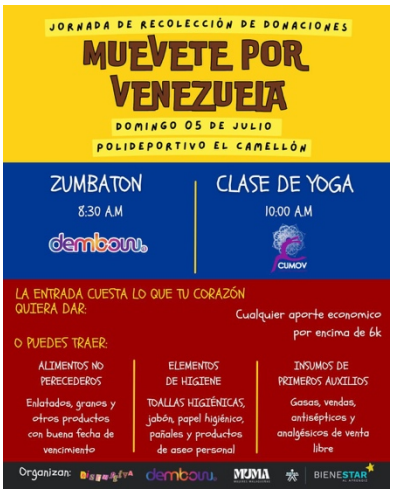


16	Acompañar a los aprendices en las actividades planteadas por el equipo de bienestar al aprendiz según la programación del instructor

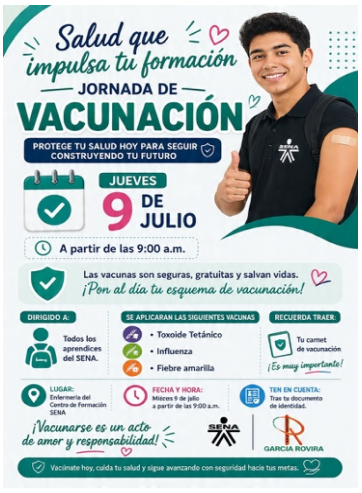




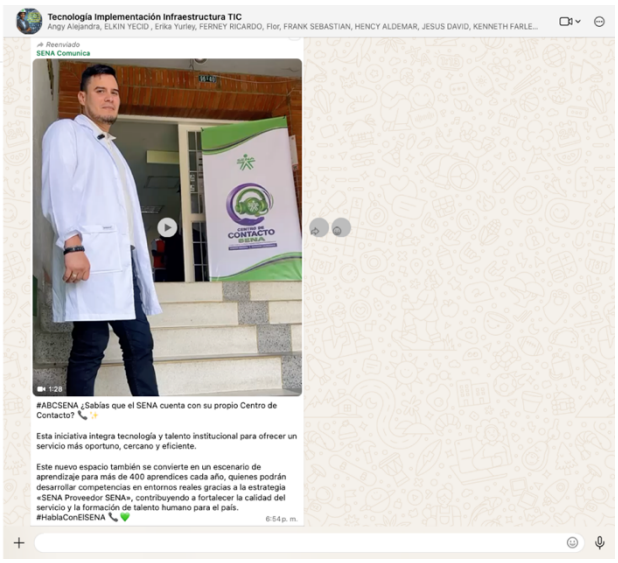












18	Los instructores que impartirán formación virtual titulada y/o complementaria deberán acreditar Certificación de mínimo 40 horas en programas relacionados con ambientes virtuales de aprendizaje o tener certificación vigente en la norma de competencia pedagógica 240201057 “Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativas”.

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

EDWIN OMAR ORTIZ MANRIQUE

Con Cédula de Ciudadanía No. 13927687

Cursó y aprobó la acción de Formación

DESARROLLO DE HABILIDADES PARA EL DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR SENA

con una duración de 96 horas

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en Málaga. a los once (11) dias del mes de septiembre de dos mil veinticuatro (2024)

Firmado Digitalmente por

YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Subdirector (E)
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES
REGIONAL SANTANDER

99255972 - 11/09/2024
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9545003018263CC13927687C.

20	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “Orientar Procesos Formativos Con Base En Los Planes De Formación Concertados, O La Actualización "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

EDWIN OMAR ORTIZ MANRIQUE
Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 13927687
Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma
Orientar formación E- learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO
Código: 240201081 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en SAN GIL. A los cuatro (4) días del mes de Octubre de dos mil veinticuatro (2024)
Firmado Digitalmente por

1976097 - 04/10/2024
No Y FECHA REGISTRO

CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Subdirectora (E) CENTRO AGROTURÍSTICO
REGIONAL SANTANDER

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 954100240201081241CC13927687C.



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

EDWIN OMAR ORTIZ MANRIQUE
Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 13927687
Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma
Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO
Código: 240201056 - Versión: 2

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en MÁLAGA. A los dieciseis (16) días del mes de Septiembre de dos mil veinticuatro (2024)
Firmado Digitalmente por

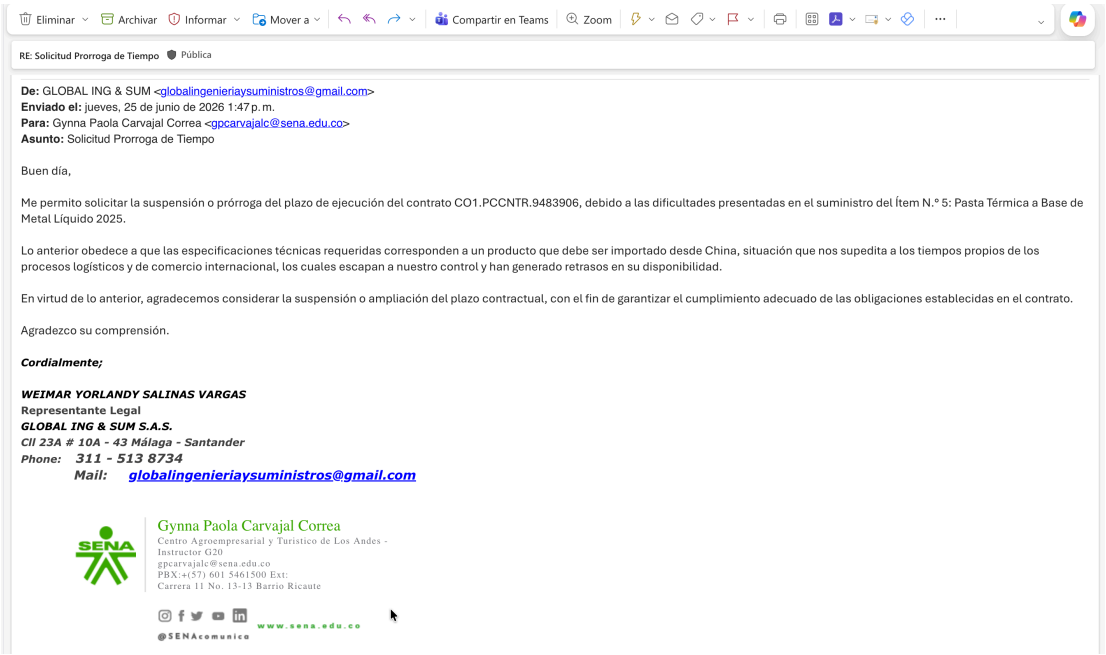
1939708 - 16/09/2024
No Y FECHA REGISTRO

YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Subdirector (E) CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
REGIONAL SANTANDER

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 954500240201056242CC13927687C.

21	Apoyar con la revisión, proyección y evaluación en las etapas precontractual, contractual y pots-contractual de los procesos de contratación de bienes y servicios, cuando se requiera.

Apoyó la gestión contractual como Apoyo Técnico en proceso de Mínima Cuantía



Eliminar | Archivar | Informar | Mover a | Compartir en Teams | Zoom

RE: Solicitud Prorroga de Tiempo — Pública

De: GLOBAL ING & SUM <globalingenieriaysuministros@gmail.com>
Enviado el: jueves, 25 de junio de 2026 1:47 p. m.
Para: Gynna Paola Carvajal Correa <gpcarvajalc@sena.edu.co>
Asunto: Solicitud Prorroga de Tiempo

Buen día,

Me permito solicitar la suspensión o prórroga del plazo de ejecución del contrato CO1.PCCNTR.9483906, debido a las dificultades presentadas en el suministro del Ítem N.° 5: Pasta Térmica a Base de Metal Líquido 2025.

Lo anterior obedece a que las especificaciones técnicas requeridas corresponden a un producto que debe ser importado desde China, situación que nos supedita a los tiempos propios de los procesos logísticos y de comercio internacional, los cuales escapan a nuestro control y han generado retrasos en su disponibilidad.

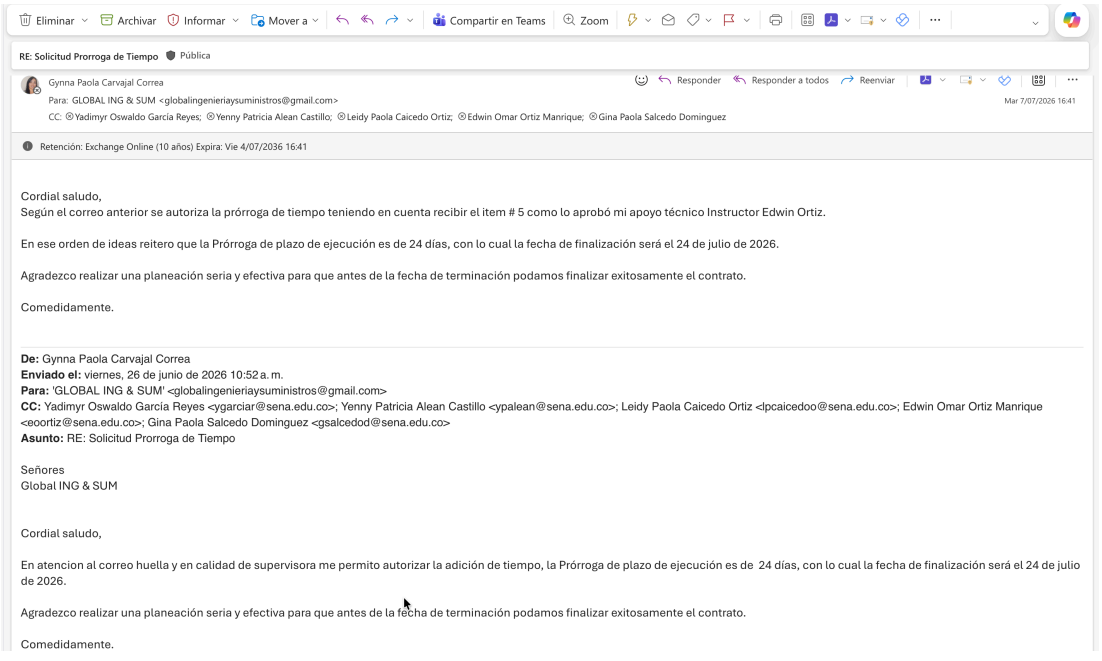
En virtud de lo anterior, agradecemos considerar la suspensión o ampliación del plazo contractual, con el fin de garantizar el cumplimiento adecuado de las obligaciones establecidas en el contrato.

Agradezco su comprensión.

Cordialmente;

WEIMAR YORLANDY SALINAS VARGAS
Representante Legal
GLOBAL ING & SUM S.A.S.
Cll 23A # 10A - 43 Málaga - Santander
Phone: ***311 - 513 8734***
Mail: ***globalingenieriaysuministros@gmail.com***

Gynna Paola Carvajal Correa
Centro Agroempresarial y Turistico de Los Andes - Instructor G20
gpcarvajalc@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:
Carrera 11 No. 13-13 Barrio Ricaute
www.sena.edu.co
@SENAcomunica



Eliminar | Archivar | Informar | Mover a | Compartir en Teams | Zoom

RE: Solicitud Prorroga de Tiempo — Pública

Gynna Paola Carvajal Correa
Para: GLOBAL ING & SUM <globalingenieriaysuministros@gmail.com>
CC: Yadimyr Oswaldo García Reyes; Yenny Patricia Alean Castillo; Leidy Paola Caicedo Ortiz; Edwin Omar Ortiz Manrique; Gina Paola Salcedo Dominguez
Responder | Responder a todos | Reenviar
Mar 7/07/2026 16:41

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 4/07/2036 16:41

Cordial saludo,
Según el correo anterior se autoriza la prórroga de tiempo teniendo en cuenta recibir el item # 5 como lo aprobó mi apoyo técnico Instructor Edwin Ortiz.

En ese orden de ideas reitero que la Prórroga de plazo de ejecución es de 24 días, con lo cual la fecha de finalización será el 24 de julio de 2026.

Agradezco realizar una planeación seria y efectiva para que antes de la fecha de terminación podamos finalizar exitosamente el contrato.

Comedidamente.

De: Gynna Paola Carvajal Correa
Enviado el: viernes, 26 de junio de 2026 10:52 a. m.
Para: 'GLOBAL ING & SUM' <globalingenieriaysuministros@gmail.com>
CC: Yadimyr Oswaldo García Reyes <ygarciar@sena.edu.co>; Yenny Patricia Alean Castillo <ypalean@sena.edu.co>; Leidy Paola Caicedo Ortiz <lpcaicedoo@sena.edu.co>; Edwin Omar Ortiz Manrique <eoortiz@sena.edu.co>; Gina Paola Salcedo Dominguez <gsalcedod@sena.edu.co>
Asunto: RE: Solicitud Prorroga de Tiempo

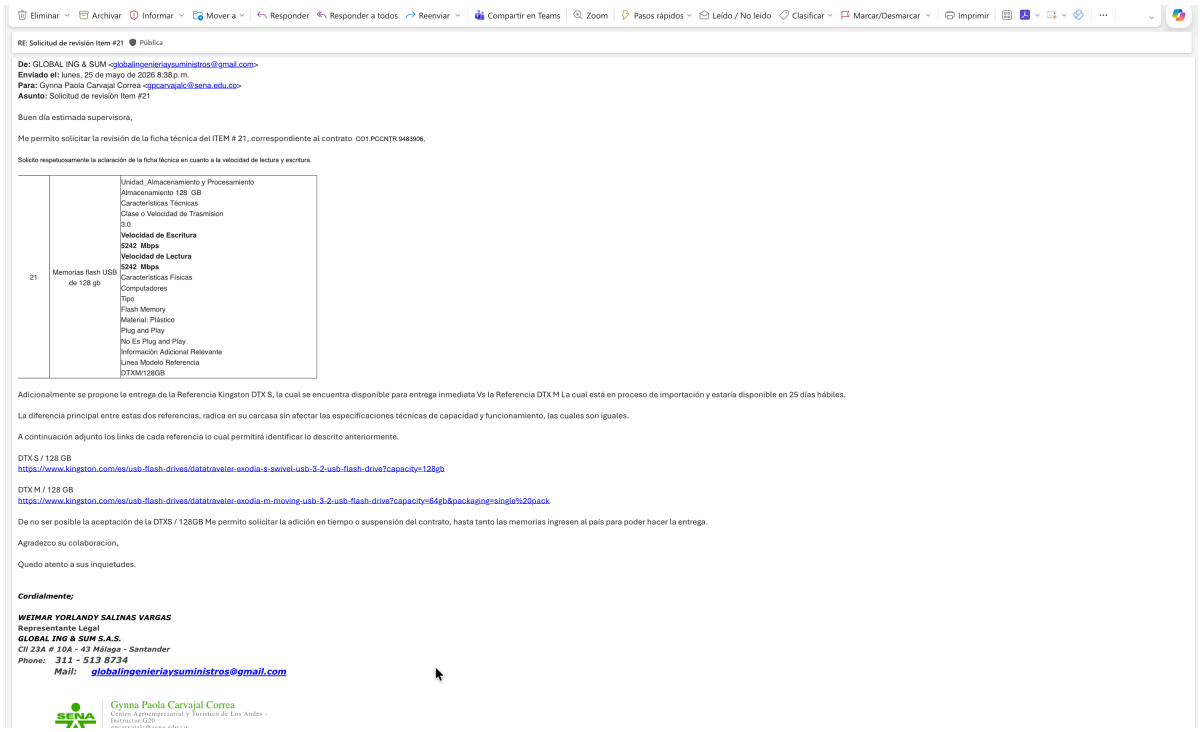
Señores
Global ING & SUM

Cordial saludo,

En atencion al correo huella y en calidad de supervisora me permito autorizar la adición de tiempo, la Prórroga de plazo de ejecución es de 24 días, con lo cual la fecha de finalización será el 24 de julio de 2026.

Agradezco realizar una planeación seria y efectiva para que antes de la fecha de terminación podamos finalizar exitosamente el contrato.

Comedidamente.



Eliminar | Archivar | Informar | Mover a | Responder | Responder a todos | Reenviar | Compartir en Teams | Zoom | Pasos rápidos | Leído / No leído | Clasificar | Marcar/Desmarcar | Imprimir

RE: Solicitud de revisión Item #21 Pública

De: GLOBAL ING & SUM <globalingenieriaysuministros@gmail.com>
Enviado el: lunes, 25 de mayo de 2026 8:38 p. m.
Para: Gynna Paola Carvajal Correa <gpcarvajalc@sena.edu.co>
Asunto: Solicitud de revisión Item #21

Buen día estimada supervisora,

Me permito solicitar la revisión de la ficha técnica del ITEM # 21, correspondiente al contrato CO1.PCCNTR.9483906,

Solicito respetuosamente la aclaración de la ficha técnica en cuanto a la velocidad de lectura y escritura.

21	Memorias flash USB de 128 gb	Unidad_Almacenamiento y Procesamiento Almacenamiento 128 GB Características Técnicas Clase o Velocidad de Trasmision 3.0 **Velocidad de Escritura** **5242 Mbps** **Velocidad de Lectura** **5242 Mbps** Características Físicas Computadores Tipo Flash Memory Material: Plástico Plug and Play No Es Plug and Play Información Adicional Relevante Linea Modelo Referencia DTXM/128GB

Adicionalmente se propone la entrega de la Referencia Kingston DTX S, la cual se encuentra disponible para entrega inmediata Vs la Referencia DTX M La cual está en proceso de importación y estaría disponible en 25 días hábiles.

La diferencia principal entre estas dos referencias, radica en su carcasa sin afectar las especificaciones técnicas de capacidad y funcionamiento, las cuales son iguales.

A continuación adjunto los links de cada referencia lo cual permitirá identificar lo descrito anteriormente.

DTX S / 128 GB
https://www.kingston.com/es/usb-flash-drives/datatraveler-exodia-s-swivel-usb-3-2-usb-flash-drive?capacity=128gb

DTX M / 128 GB
https://www.kingston.com/es/usb-flash-drives/datatraveler-exodia-m-moving-usb-3-2-usb-flash-drive?capacity=64gb&packaging=single%20pack

De no ser posible la aceptación de la DTXS / 128GB Me permito solicitar la adición en tiempo o suspensión del contrato, hasta tanto las memorias ingresen al país para poder hacer la entrega.

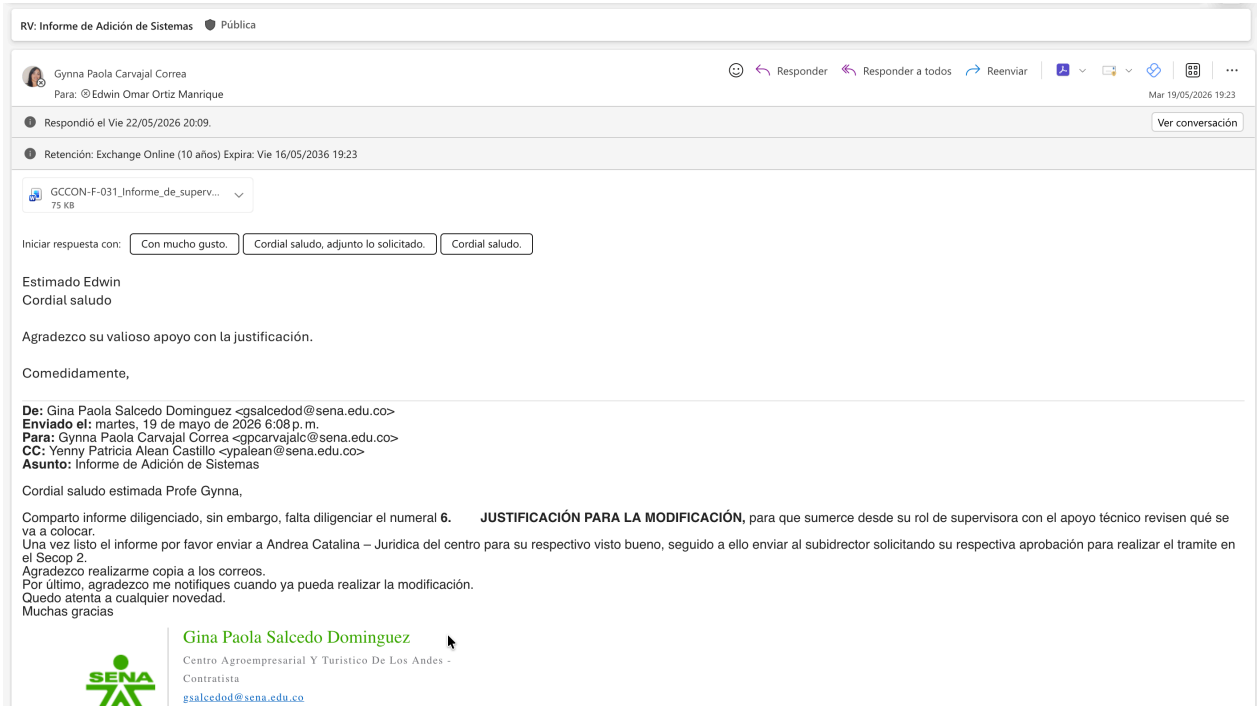
Agradezco su colaboracion,

Quedo atento a sus inquietudes.

Cordialmente;

WEIMAR YORLANDY SALINAS VARGAS
Representante Legal
GLOBAL ING & SUM S.A.S.
Cll 23A # 10A - 43 Málaga - Santander
Phone: 311 - 513 8734
Mail: globalingenieriaysuministros@gmail.com

Gynna Paola Carvajal Correa
Centro Agroempresarial y Turístico de Los Andes - Instructor G20



RV: Informe de Adición de Sistemas Pública

Gynna Paola Carvajal Correa
Para: Edwin Omar Ortiz Manrique

Responder | Responder a todos | Reenviar

Mar 19/05/2026 19:23

Respondió el Vie 22/05/2026 20:09. Ver conversación

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 16/05/2036 19:23

GCCON-F-031_Informe_de_superv... 75 KB

Iniciar respuesta con: Con mucho gusto. | Cordial saludo, adjunto lo solicitado. | Cordial saludo.

Estimado Edwin
Cordial saludo

Agradezco su valioso apoyo con la justificación.

Comedidamente,

De: Gina Paola Salcedo Dominguez <gsalcedod@sena.edu.co>
Enviado el: martes, 19 de mayo de 2026 6:08 p. m.
Para: Gynna Paola Carvajal Correa <gpcarvajalc@sena.edu.co>
CC: Yenny Patricia Alean Castillo <ypalean@sena.edu.co>
Asunto: Informe de Adición de Sistemas

Cordial saludo estimada Profe Gynna,

Comparto informe diligenciado, sin embargo, falta diligenciar el numeral **6.** **JUSTIFICACIÓN PARA LA MODIFICACIÓN,** para que sumerce desde su rol de supervisora con el apoyo técnico revisen qué se va a colocar.
Una vez listo el informe por favor enviar a Andrea Catalina – Juridica del centro para su respectivo visto bueno, seguido a ello enviar al subidrector solicitando su respectiva aprobación para realizar el tramite en el Secop 2.
Agradezco realizarme copia a los correos.
Por último, agradezco me notifiques cuando ya pueda realizar la modificación.
Quedo atenta a cualquier novedad.
Muchas gracias

Gina Paola Salcedo Dominguez
Centro Agroempresarial Y Turistico De Los Andes - Contratista
gsalcedod@sena.edu.co

ACTA No. 004			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **REUNION RED DE SERVICIOS Y RED DE SISTEMAS.**			
CIUDAD Y FECHA:	26 de junio de 2026	**HORA INICIO:** 02:00 pm	**HORA FIN:** 05:00 pm.
LUGAR Y/O ENLACE:	SENA-CATA Ambiente 206	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES.	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Socialización informe de prospectiva sectorial
2. Proceso de matrículas 3ra oferta del Centro
3. Portafolio del instructor.
4. Proyección de nuevos programas.
5. Retrospectiva equipo pedagógico.
6. Aportes y varios.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Objetivo general:

Coordinar y proyectar las acciones académicas, pedagógicas y de cobertura de la Red de Conocimiento de Sistemas y Servicios, garantizando la pertinencia de los programas formativos, la consolidación curricular y el cumplimiento de las metas institucionales de la tercera oferta de centro.

Objetivos específicos

1. Consolidar el portafolio curricular de los programas formación e Implementación, estructurando y organizando la totalidad de sus guías de aprendizaje.
2. Planificar, diseñar y estructurar la planeación pedagógica y el nuevo proyecto formativo del programa para la tercera oferta, bajo el liderazgo de los instructores designados.
3. Gestionar y culminar la aplicación de pruebas de selección, solicitando la documentación pertinente para la matrícula.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Proyecciones de la Red de Conocimiento de Sistemas y Servicios

Socialización vía Teams del informe de prospectiva sectorial, donde invitan a todas las redes a que se vinculen con el análisis de los diferentes sectores productivos.

En el marco de la reunión del Equipo Pedagógico de Centro (EPC), la Red de Conocimiento de Sistemas y Servicios socializó las siguientes acciones proyectadas:

- Apoyar el proceso de matrícula de la tercera oferta de los programas de formación, con el fin de fortalecer la cobertura y garantizar el cumplimiento de las metas institucionales.
- Actualizar las guías de aprendizaje de los programas de formación adscritos a la Red, asegurando su alineación con los lineamientos pedagógicos, las necesidades del sector productivo y los avances tecnológicos.
- Proyectar nuevas ofertas de formación para el Centro, priorizando programas pertinentes y con alta demanda, que respondan a las necesidades del entorno regional y a las tendencias de transformación digital y analítica de datos.

Compromisos y Proyecciones – Red de Conocimiento de Sistemas

1. Estado de aplicación de pruebas

Se informa que actualmente se cuenta con 25 aprendices que ya presentaron las pruebas y 7 aprendices que aún se encuentran pendientes. Se dará inicio a la solicitud de la documentación correspondiente para realizar el seguimiento y cierre del proceso.

2. Portafolio de programas ADSO e Implementación

Como proyección de la Red de Conocimiento de Sistemas, se plantea consolidar el portafolio de los programas Análisis y Desarrollo de Software (ADSO) e Implementación, con el propósito de disponer de la totalidad de las guías de aprendizaje estructuradas y organizadas, fortaleciendo así el desarrollo académico de estas formaciones.

3. Proyecto formativo ADSO – Tercera oferta

Para la tercera oferta del programa ADSO, se designan como líderes del proceso a los instructores Miguel Ángel Infante y Faiber Adrián Abril Alvarado, quienes tendrán a cargo la creación del nuevo proyecto formativo y la respectiva planeación pedagógica.

4. Proyección de formación para el municipio de Cerrito

Los aprendices del municipio de Cerrito, que actualmente cursan la formación en Mantenimiento bajo la orientación del instructor Yahir Villamizar, serán considerados para proyectar la continuidad de su proceso mediante la formación en Sistemas Teleinformáticos. La viabilidad de esta propuesta será presentada y analizada el 30 de junio, con el fin de determinar su pertinencia.

5. Proyección de nuevas ofertas de formación

Se proyecta la creación del programa Técnico en Programación con énfasis en Analítica de Datos, iniciativa liderada por la Red de Conocimiento de Sistemas. Actualmente se cuenta con una planeación preliminar y se espera presentar la propuesta en el próximo encuentro del EPC, donde se evaluará su viabilidad para ser incluida en una futura oferta de formación.

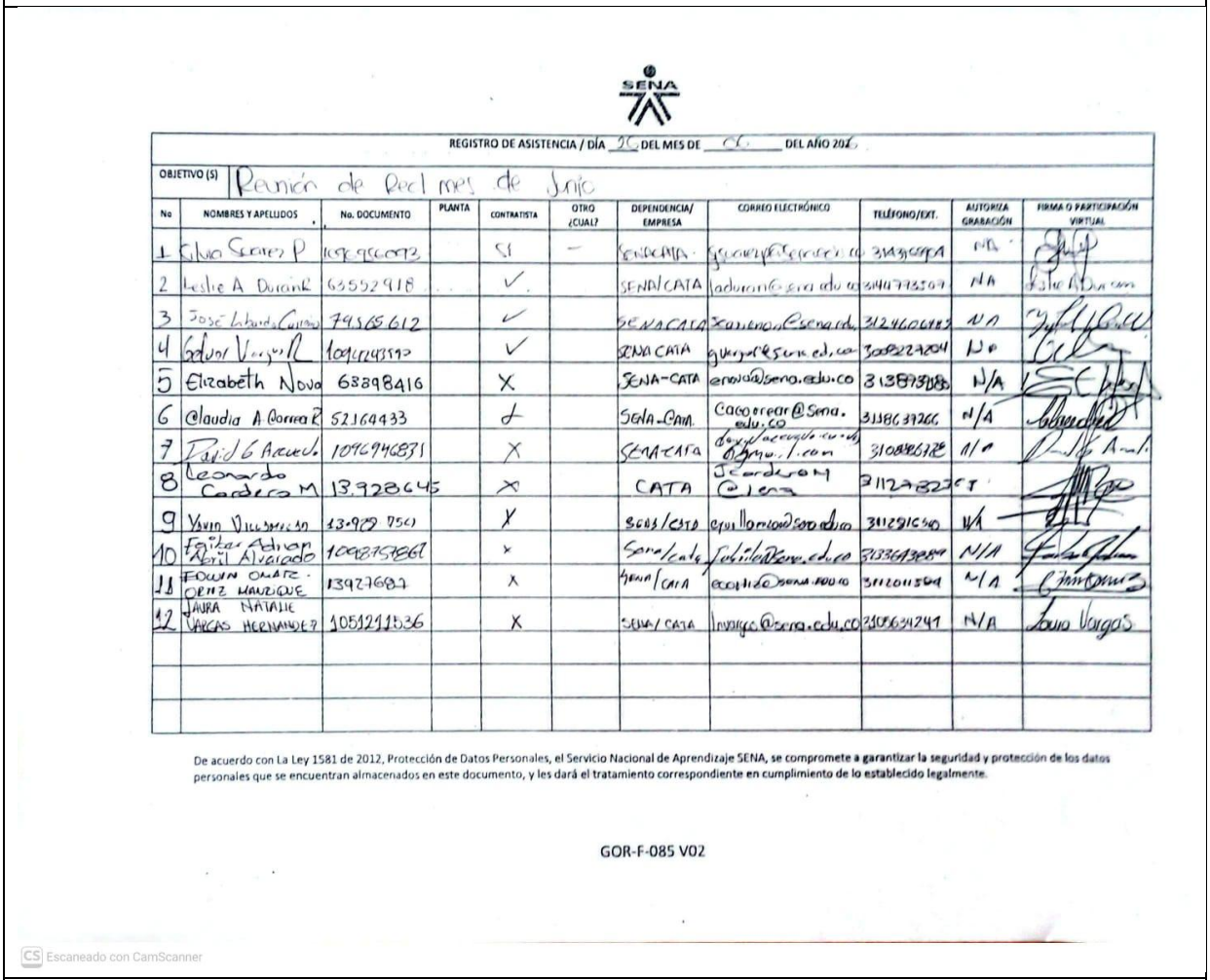
CONCLUSIONES

- La actualización permanente de los portafolios de servicios por ficha de formación es un aspecto clave para asegurar la calidad del proceso formativo y la preparación institucional frente a auditorías y procesos de verificación.
- La Red prioriza la excelencia académica mediante la unificación y estructuración del 100% de las guías de aprendizaje de los programas de formación e Implementación, garantizando su alineación directa con los avances tecnológicos actuales y los requerimientos del sector productivo.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Realizar el diligenciamiento de fichas técnicas por áreas de formación	26/06/2026	Instructores de RED de servicios y de sistemas	
Realizar actualización de portafolios de cada una de las fichas.	26/06/2026	Instructores de RED de servicios y de sistemas	
Elaborar un informe de prospectiva sectorial para la Provincia de García Rovira.	26/06/2026	Instructores de RED de servicios y de sistemas	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 15 DEL MES DE 06 DEL AÑO 202

OBJETIVO (S): Reunión de Red mes de Julio

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Silvia Suarez P	1098 [illegible]		SI	—	SENACATA	[illegible]	3143[illegible]	NA	
2	Leslie A Durán R	63552918		✓		SENA/CATA	ladurang@sena.edu.co	3144773509	NA	
3	José Eduardo Cuervo	79585612		✓		SENACATA	Jcuervo.c@sena.edu.co	3124606483	N/A	
4	Edwar Vargas R	1094248392		✓		SENA CATA	evargasr@sena.edu.co	3008224204	N/A	
5	Elizabeth Nova	63898416		X		SENA-CATA	enova@sena.edu.co	3138[illegible]	N/A	
6	Claudia A Correa R	52164433		✓		SENA-CATA	Cacocrear@Sena.edu.co	3138639266	N/A	
7	David G Acevedo	1096946831		X		SENA-CATA	[illegible]	3108[illegible]	N/A	
8	Leonardo Cadena M	13.928645		X		CATA	Jcadena@sena	3112[illegible]		
9	Yenny Villamizar	13.929 [illegible]		X		SENA/CATA	[illegible]	3112[illegible]	N/A	
10	Erika Adriana Abril Alvarado	1098[illegible]		x		Sena/cata	[illegible]	3133[illegible]	N/A	
11	EDWIN OMAR ORTIZ MAURIQUE	13927682		X		SENA/CATA	[illegible]	3112011564	N/A	
12	LAURA NATALIE VARGAS HERNANDEZ	1051211536		X		SENA/CATA	lnvargas@sena.edu.co	3106634241	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

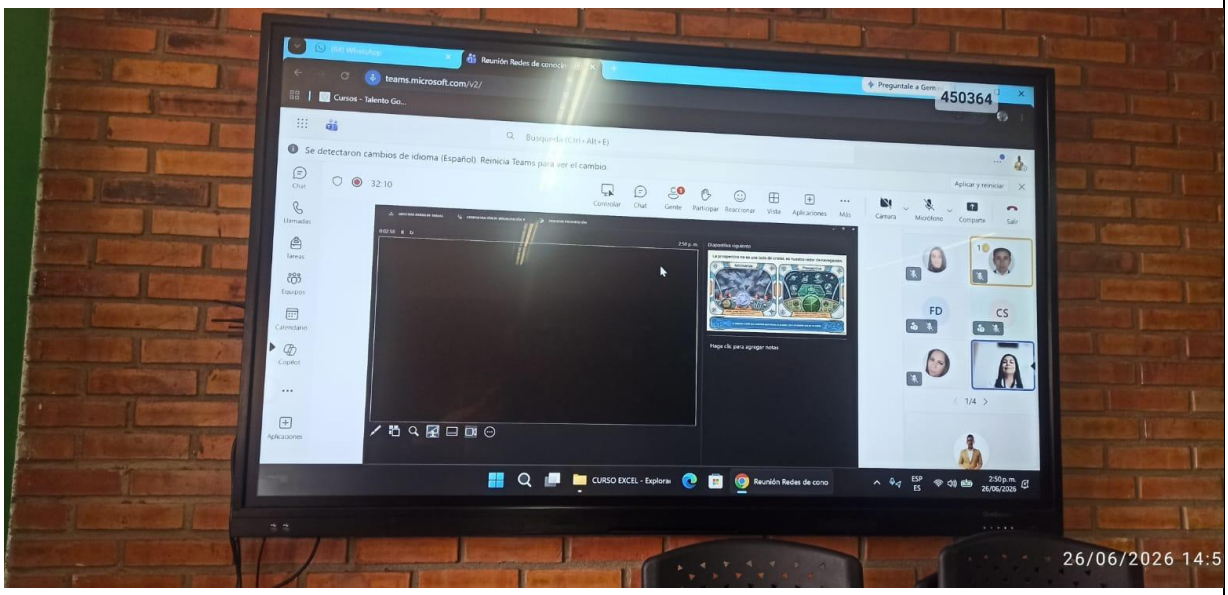
GOR-F-085 V02

Escaneado con CamScanner

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS


Timemark
Foto 100% Real
SENA
14:37 | 26 de jun 2026
Vie
Código de Foto: PHNDDTUPNLG4HB
PHNDDTUPNLG4HB Timemark Verified


teams.microsoft.com/v2/
450364
Se detectaron cambios de idioma (Español). Reinicia Teams para ver el cambio.
26/06/2026 14:5


Málaga
Parque Principal de Málaga
Malaga, Santander
Calle 16a
Google
Asilo San
26 jun. 2026 3:48:18 p. m.
11-36 Calle 13
Málaga
Santander
Altitud:2119.3msnm
Velocidad:0.0km/h

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: EDWIN OMAR ORTIZ MANRIQUE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 01/06/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	3138992 - IMPLEMENTACION DE INFRAESTRUCTURA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONFIGURAR DISPOSITIVOS DE CÓMPUTO DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES DEL DISEÑO Y PROTOCOLOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar el centro de datos de acuerdo con procedimiento técnico y estándares
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de infraestructura tecnológica de acuerdo con procedimientos y estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

VERIFICAR LAS CONDICIONES IMPLEMENTADAS EN LA RED DE DATOS, DE ACUERDO CON LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA EL DISEÑO Y BAJO LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Montar instalaciones eléctricas internas de acuerdo con normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INSTALAR EL SISTEMA ELÉCTRICO PARA LA INFRAESTRUCTURA DEL CABLEADO ESTRUCTURADO DE ACUERDO CON LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA, EL DISEÑO Y LAS NORMAS TÉCNICAS VIGENTES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	140,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3227680 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

OPERAR LOS RECURSOS TECNOLÓGICOS DE OFICINA DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, LAS NORMAS DE GESTIÓN DE LA CALIDAD, DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL Y LA TECNOLOGÍA EXISTENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPONER PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	20,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: EDWIN OMAR ORTIZ MANRIQUE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: EDWIN OMAR ORTIZ MANRIQUE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 01/07/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3138992 - IMPLEMENTACION DE INFRAESTRUCTURA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONFIGURAR DISPOSITIVOS DE CÓMPUTO DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES DEL DISEÑO Y PROTOCOLOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar el centro de datos de acuerdo con procedimiento técnico y estándares

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PLANEAR LAS ACTIVIDADES PARA LA IMPLEMENTACIÓN Y EL MANTENIMIENTO DE T.I REQUERIDOS PARA EL CENTRO DE DATOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de infraestructura tecnológica de acuerdo con procedimientos y estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Montar instalaciones eléctricas internas de acuerdo con normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 128,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 128,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: EDWIN OMAR ORTIZ MANRIQUE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES