PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga, 10 de julio de 2026

Señora
Erika Barrera Montañez
Supervisora contrato nro. CO1.PCCNTR.8987670 de 2026
Instructora Grado 015
Coordinación Académica
Málaga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de julio del año 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.8987670 de 2026

Yerson Ferney Nino Panqueva, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 80095058, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma del mismo será de CUARENTA Y NUEVE MILLONES CUATROCIENTOS VEINTISIETE MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($49.427.885,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Pagos mensuales por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA

Y SIETE PESOS M/CTE ($ 4.737.497,00), Incluido IVA y proporcionales, esto para el primer y/o último pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido.

Plazo: El plazo de ejecución será hasta el 16 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar los servicios profesionales como instructor, para planear y orientar la formación profesional integral y el desarrollo curricular en los diferentes niveles de formación, en el área de MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS, y demás funciones propias de su competencia, en los programas de formación regular del Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes, durante la vigencia 2026.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar alistamiento oportuno de todos los documentos de desarrollo curricular según el programa de formación asignado (titulada o complementaria presencial y/o virtual) para orientar en las fichas que se le notifiquen en la vigencia, dejando la evidencia en el portafolio de la ficha.	Se organizo la planeación para el primer trimestre de las competencias técnicas y transversales que se van a orientar el segundo trimestre académico de 2026 y se envió al Coordinador para su respectiva programación.	Descripción del producto tangible, resultado de la acción realizada según la obligación. Se anexa en cada una de las obligaciones las evidencias al final del informe, se colocan los Pantallazos, registro de asistencia, enlaces, actas, planeación, correos, programación de la ficha, registro de eventos en Sofia plus, certificado de los cursos, reportes de juicios en Sofia plus.
2	Programar y reportar al coordinador académico o líder de procesos en los 5 últimos días hábiles de cada mes las actividades a ejecutar en el siguiente mes según la programación de las fichas, los	La Coordinación Académica en cabeza de La Coordinadora Académica Erika Barrera Montañez, nos solicitó la programación del mes de Julio para su respectiva programación.	Se reporto al coordinador académico las actividades a realizar durante el mes de Julio.

	ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y se gestione el cargue de los eventos en Sofia plus, en el marco de su objeto contractual y lineamientos Institucionales y legales, (presencial y/o virtual).		
3	Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad (Registro de Proyecto Formativo, Creación de ruta de Aprendizaje, Asocio de Aprendices, verificación de registro de actividades en Sofia plus durante los de 5 primeros días hábiles de cada mes y reportar novedades, reporte de Inasistencias, Reporte de Juicios Evaluativos) garantizando la oportunidad, calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo (presencial y/o virtual).	Para el mes de Julio se realiza la creación de la ruta de aprendizaje y asociación de aprendices para el curso complementario en el municipio de Capitanejo.	En este apartado se reporta evidencia para el mes de Julio teniendo en cuenta lo manifestado anteriormente.
4	Realizar la inducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos SENA igualmente aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el conducto regular para garantizar el debido proceso de gestión de novedades en especial cuando sean notificaciones de menores de edad, (presencial y/o virtual).	Para el mes de Julio no se realizó la inducción teniendo en cuenta el inicio del programa de formación fue en el mes de mayo para la ficha de Mantenimiento de motocicletas y motocarros número **3491488** en el municipio de **Capitanejo.**	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa del área temática objeto del contrato, según los lineamientos Institucionales en el área de influencia del centro, (presencial y/o virtual).	Para el mes de Julio tengo programas de formación y aprendices asignados por lo que se dio inicio a las actividades de formación.	En este apartado se reporta evidencia para el mes de Julio teniendo en cuenta lo manifestado anteriormente.
6	Solicitar y gestionar oportunamente el uso de los elementos necesarios y materiales de formación para desarrollar eficazmente de la acción de formación y responder por ellos	Para el mes de Julio los materiales de formación de la ficha **3491488** del programa de formación Mantenimiento de motocicletas y motocarros en el municipio de	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al

	ante el centro presentando los respectivos documentos soporte, como también responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su rol.	Capitanejo, ya fueron entregados a la respectiva ficha de formación en el mes de junio pasado.	cumplimiento de esta obligación.
7	Realizar seguimiento y/o asesoría en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados y documentar esta actividad según el procedimiento de ejecución de la FPI, (presencial y/o virtual).	Para el mes de Julio de 2026 teniendo en cuenta las actividades de formación no tengo aprendices asignados para realizar esta actividad.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
8	Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz (Etapa lectiva y productiva), previa verificación efectuada de logro de los resultados de aprendizaje y portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades de aprendizaje según fechas establecidas en el plan de trabajo y planeación pedagógica, (presencial y/o virtual).	Para el mes de Julio se ha realizado la evaluación de las competencia impartidas (Razonar y Aplicación de las ciencias naturales) para la ficha **3491488** del Municipio de Capitanejo.	En este apartado se reporta evidencia para el mes de Julio teniendo en cuenta lo manifestado anteriormente.
9	Participar en las actividades relacionadas con la ejecución del aseguramiento de la calidad de la FPI según los lineamientos institucionales y necesidad del Servicio.	Capacitación SGI: durante la reunión en la semana de alistamiento y desarrollo curricular asistimos a la capacitación recibida en el SENA CATA por parte de la pedagoga Flor Elva Mesa indicándonos los cambios en el portafolio, así como los compromisos que se adquieren con la institución en calidad de contratista SENA	Se dio conocer el FPI por parte de la Pedagoga María Santos Palencia y también los cambios en la carpeta portafolio, en la cual se cargarán las evidencias solicitadas en cada carpeta.
10	Realizar seguimiento a la ejecución de cada acción de formación asignada, participar en comités de	Para el mes de Julio teniendo en cuenta las actividades relacionadas anteriormente, no tengo	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones

	evaluación y seguimiento, documentar en actas y registros la ejecución de los seguimientos, como las novedades que se presenten en la acción de formación, (presencial y/o virtual).	programas de formación y aprendices asignados para realizar seguimiento.	referentes al cumplimiento de esta obligación.
11	Reportar y sistematizar según plan operativo del programa, las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos (Actas de evaluación de programas con revisión del diseño curricular y documentos de desarrollo curricular, sobre la pertinencia y validez de estos, índices de deserción y/o oportunidades de mejora, Actas de empalme, Actas de seguimiento Trimestral, Casos exitosos, sistematización de prácticas pedagógicas para la ejecución de la FPI) que demuestren los resultados de la ejecución contractual y la FPI, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro.	Para el mes de Julio se dan la orientaciones en cuanto a los cambios en el portafolio, como se deben cargar los eventos, guias de aprendizaje, planeación pedagógica, instrumentos de evaluación, entre otros.	En este apartado se reporta evidencia para el mes de Julio teniendo en cuenta lo manifestado anteriormente.
12	Apoyar la gestión para seguimiento y verificación del cierre de fichas de los programas de formación titulada, complementaria presencial y/o virtual (apoyo entrega de documentos solicitud de título).	Para el mes de Julio teniendo en cuenta las actividades relacionadas anteriormente, no tengo programas de formación y aprendices asignados que hayan terminado su etapa lectiva, por lo que se realiza formación y se revisa el estado de los juicios que estén evaluados en Sofía plus a la fecha.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
13	Apoyar las actividades de promoción y divulgación de la oferta educativa académica, así mismo, gestionar la conformación de grupos de aprendices para la creación de las fichas de formación, entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices de acuerdo con los requisitos definidos en el diseño curricular y lineamientos de administración educativa según	En este apartado no hay actividad para reportar, toda vez que el SENA CATA para este mes realizo la matrícula de los aprendices con la nueva oferta académica de programas Técnicos y Tecnólogos para la tercera oferta.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

	procedimientos establecidos en el sistema integrado de gestión y autocontrol-SIGA.		
14	Participar cuando el centro lo requiera en proyectos de investigación Técnica aplicada y/o pedagógica y actividades del plan tecnológico para fortalecer el proceso de formación en el área temática objeto del contrato	Para el mes de Julio teniendo en cuenta las actividades anteriormente mencionadas no se participó en ningún proyecto de investigación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
15	Participar en las actividades programadas por el SENA, equipo SIGA; además cuando el centro de formación lo requiera jornadas de Diseño y desarrollo curricular de programas de FPI conforme a las necesidades nacionales y lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Para el mes de Julio se planeó hacer una reunión con los diferentes miembros tanto de transversales como de titulada, para planear cual sería la mejor manera de orientar cada una de las competencias transversales haciéndolas pertinentes al contexto de un técnico de motos.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
16	Acompañar a los aprendices en las actividades planteadas por el equipo de bienestar al aprendiz según la programación del instructor	Para el mes de Julio, se planea celebrar el día del aprendiz junto con el equipo de bienestar.	En este apartado se reporta evidencia para el mes de Julio teniendo en cuenta lo manifestado anteriormente.
17	Apoyar la inscripción y actualización en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA a los aprendices, garantizando la consignación de información, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.	Para el mes de Julio teniendo en cuenta las actividades de inducción programadas para los meses de mayo y junio de la ficha **3491488** de Mantenimiento de motocicletas y motocarros en el municipio de Capitanejo , durante dicha inducción se dieron las indicaciones y el apoyo para la inscripción en la APE.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
18	Los instructores que impartirán formación virtual titulada y/o complementaria deberán acreditar Certificación de mínimo 40 horas en programas relacionados con ambientes virtuales de aprendizaje o tener certificación vigente en la norma de competencia pedagógica 240201057 “Orientar formación a distancia de acuerdo con	No Cuento con la acción de formación denominada “ESTRATEGIAS PARA LA ORIENTACIÓN DE PROCESOS DE FORMACIÓN EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE”	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

	procedimientos técnicos y normativas".		
19	Participar en las jornadas de seguimiento, acompañamiento, actualización, capacitación, reuniones de red y trasferencia tecnológica convocadas por el centro de Formación.	Se lleva a cabo la el acompañamiento para la creación del nuevo proyecto del técnico de motos	En este apartado se reporta evidencia para el mes de Julio teniendo en cuenta lo manifestado anteriormente.
20	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "Orientar Procesos Formativos Con Base En Los Planes De Formación Concertados, O La Actualización "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.	Para el mes de Julio ya estuve dialogando con Alix Antonia Macias, para llevar a cabo el proceso de actualización de la norma "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo", se diligencio una encuesta y se cargaron los documentos solicitados y estamos esperando la respuesta para comenzar con la sensibilización acerca de la morma.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
21	Apoyar con la revisión, proyección y evaluación en las etapas precontractual, contractual y pots-contractual de los procesos de contratación de bienes y servicios, cuando se requiera.	Para el mes de Julio teniendo en cuenta las actividades de inducción relacionadas anteriormente no apoye el proceso de contratación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
22	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Contable o quien haga sus veces.	Para el mes de Julio no se realizaron desplazamientos, por lo tanto no se gestionaron comisiones.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
23	Hacer entrega oportuna al supervisor del contrato, según cronograma que se establezca por parte de la entidad y atendiendo la forma de pago establecida de los documentos y soportes de cuenta de cobro, con el fin de dar	Como se puede apreciar, en este informe de actividades se relacionan las evidencias de cada una de las reuniones y asesorías correspondientes al proceso de inducción recibido en el CATA. Adicional, se entrega cada uno de los documentos y soportes	Se adjunta este informe de actividades con su respectiva documentación sobre cuenta de cobro mensual

	cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal.	requeridos. Esto con el propósito de dar cumplimiento oportuno al supervisor del contrato en los términos establecidos para este mes de julio 2026.	correspondiente al mes de Julio de 2026.
24	Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito.	En este apartado, se deja constancia de que se ha reportado y cumplido con lo solicitado durante la etapa de ejecución contractual. Para este mes de Julio, es de tener en cuenta que se adquirió una póliza y se cargó al aplicativo SECOP II	Como evidencia se puede consultar la plataforma SECOP II, en la cual se puede ver el estado actual de la ejecución de este contrato y donde se deja constancia de que se ha cargado oportunamente la documentación solicitada.
25	El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales).	Para el pago de mis honorarios del mes de Julio, realice el pago de la planilla número **37567682** correspondiente al mes de junio.	En este apartado si se reporta evidencia para el mes de Julio teniendo en cuenta lo manifestado anteriormente.
26	Atender los requerimientos que le realice el supervisor dentro del marco del objeto contractual.	Para el mes de Julio en este sentido, estaré presto a atender y cumplir los requerimientos asignados por el supervisor en relación al objeto del contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

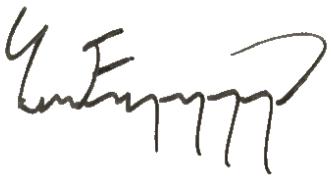
A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **37567682** pagada al operador asopagos, correspondiente al mes de junio.

Cordialmente,



Yerson Ferney Nino Panqueva
Contratista
C.C 80095058

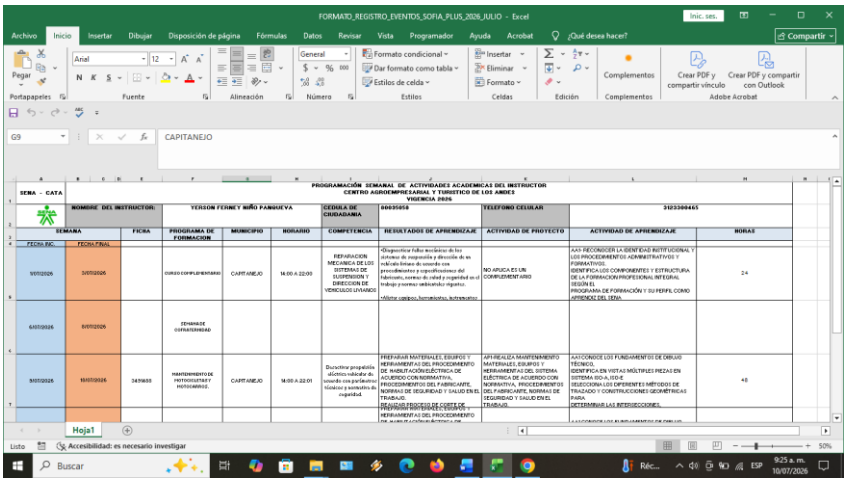


Erika Barrera Montañez
Supervisor del contrato CO1.PCCNTR.8987670 de 2026

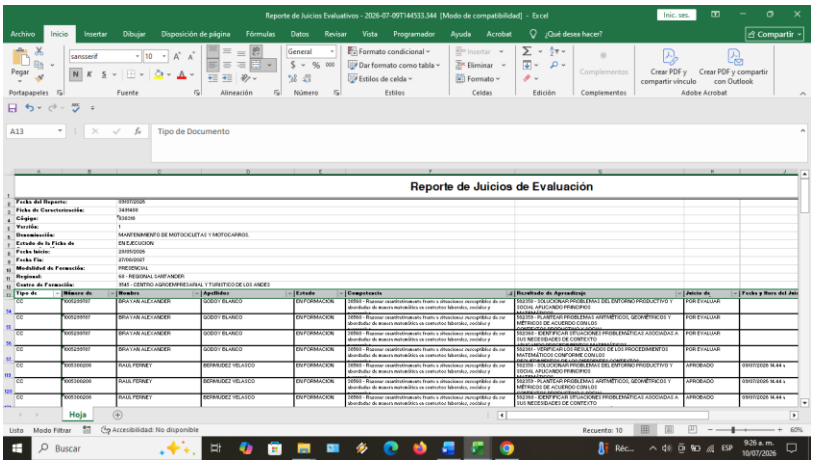
Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Julio 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

Evidencias del 16 de junio de 2026 al 12 de julio de 2026

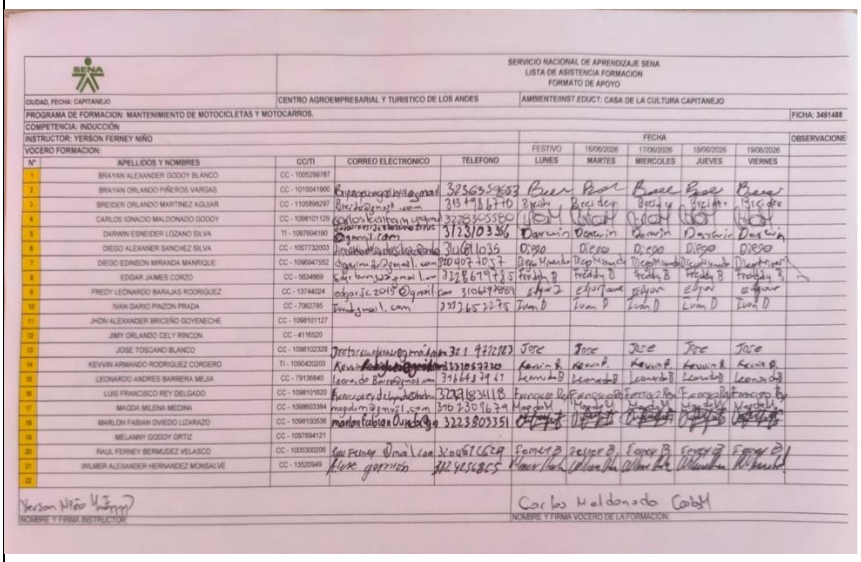
OBLIGACIÓN #1.		
Realizar alistamiento oportuno de todos los documentos de desarrollo curricular según el programa de formación asignado (titulada o complementaria presencial y/o virtual) para orientar en las fichas que se le notifiquen en la vigencia, dejando la evidencia en el portafolio de la ficha		
Actividad	**Fecha**	**Link de acceso**
Se organizo la planeación para el primer trimestre de las competencias técnicas y transversales que se van a orientar el segundo trimestre académico de 2026 y se envió al Coordinador para su respectiva programación.	16/06/2026	3491488_MANTENIMOTOCIMOTOCAR
OBLIGACIÓN #2		
Programar y reportar al coordinador académico o líder de procesos en los 5 últimos días hábiles de cada mes las actividades a ejecutar en el siguiente mes según la programación de las fichas, los ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y se gestione el cargue de los eventos en Sofia plus, en el marco de su objeto contractual y lineamientos Institucionales y legales, (presencial y/o virtual).		
Actividad	**Fecha**	**Evidencias fotográficas**
Reporto a la coordinación académica la programación correspondiente al mes de julio de 2026	24/06/2026	
OBLIGACIÓN # 3		

Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad (Registro de Proyecto Formativo, Creación de ruta de Aprendizaje, Asocio de Aprendices, verificación de registro de actividades en Sofia plus durante los de 5 primeros días hábiles de cada mes y reportar novedades, reporte de Inasistencias, Reporte de Juicios Evaluativos) garantizando la oportunidad, calidad de la información y la coherencia con el proceso formative (presencial y/o virtual).

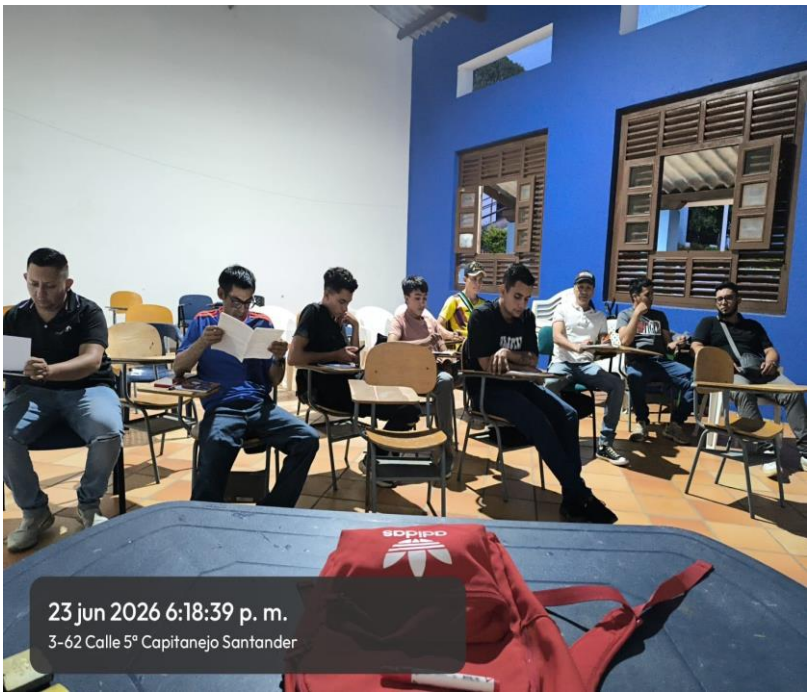
Actividad	Fecha	Evidencias fotográficas
Se realizo el cargue de las actividades en SOFIA PLUS de los juicios de evaluación del curso complementario **3555735** REPARACIÓN MECÁNICA DE LOS SISTEMAS DE SUSPENSIÓN Y DIRECCIÓN DE VEHÍCULOS LIVIANOS	4/07/2026	

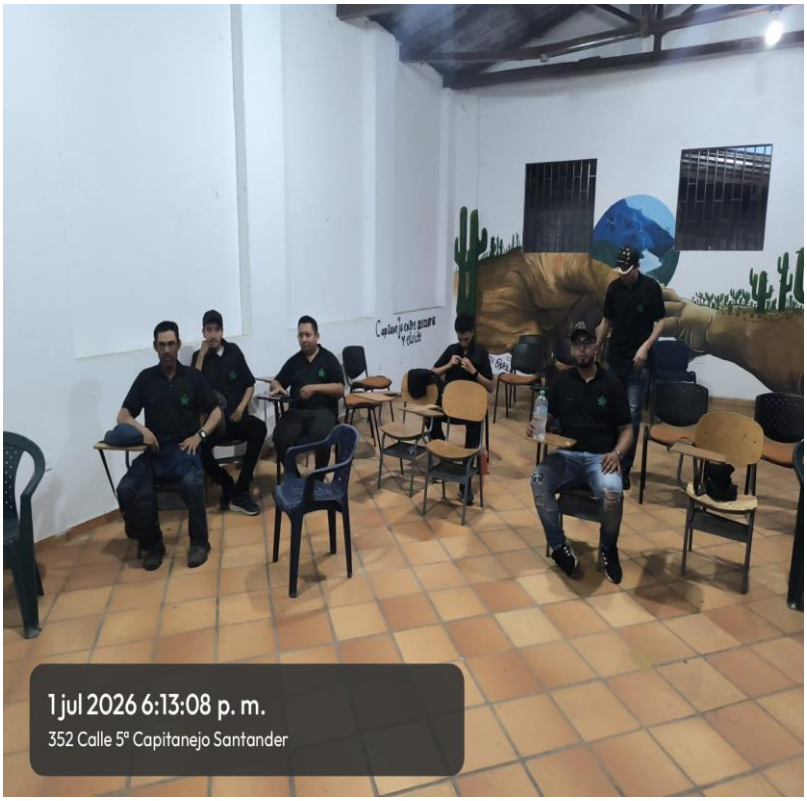
OBLIGACIÓN # 5

Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa del área temática objeto del contrato, según los lineamientos Institucionales en el área de influencia del centro, (presencial y/o virtual).

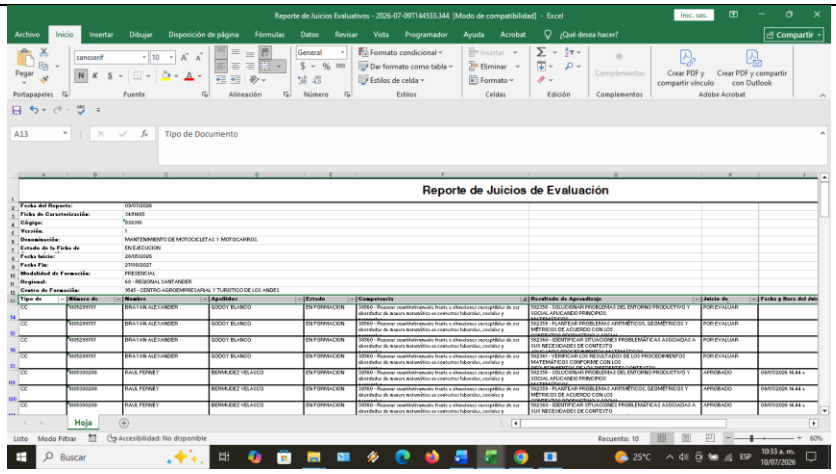
Actividad	Fecha	Evidencias fotográficas
Se realizó la formación en la competencia de Aplicación de conocimientos de las ciencias naturales para la ficha 3491488, Para este mes de Julio tengo programas de formación y aprendices asignados por lo que se dio inicio a las actividades de formación.	16/06/2026 al 20/06/2026	

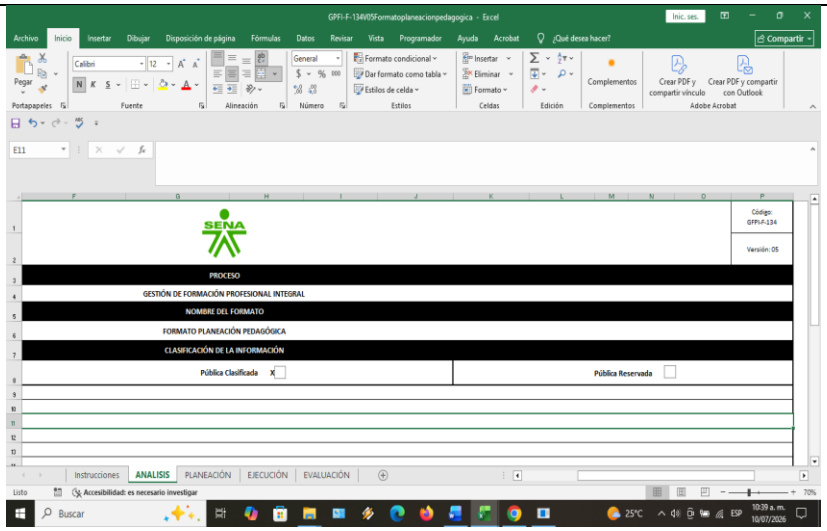
Se realizó la formación en la competencia de Aplicación de conocimientos de las ciencias naturales para la ficha 3491488, Para este mes de Julio tengo programas de formación y aprendices asignados por lo que se dio inicio a las actividades de formación.	16/06/2026 al 20/06/2026	
Se realizó la formación en la competencia de Aplicación de las ciencias naturales para la ficha 3491488, Para este mes de Julio tengo programas de formación y aprendices asignados por lo que se dio inicio a las actividades de formación.	22/06/2026 AL 27/06/2026	

Se realizó la formación en la competencia de Aplicación de las ciencias naturales para la ficha 3491488, Para este mes de Julio tengo programas de formación y aprendices asignados por lo que se dio inicio a las actividades de formación.	22/06/2026 AL 27/06/2026	
	22/06/2026 AL 27/06/2026	

Se realizó la formación en la competencia de Aplicación de las ciencias naturales para la ficha 3491488, Para este mes de Julio tengo programas de formación y aprendices asignados por lo que se dio inicio a las actividades de formación.	22/06/2026 AL 27/06/2026	
Se realizo la formación para el curso complementario curso complementario **la ficha 3555735 REPARACIÓN MECÁNICA DE LOS SISTEMAS DE SUSPENSIÓN Y DIRECCIÓN DE VEHÍCULOS LIVIANOS**	30/06/2026 AL 4/07/2026	

Se realizó la formación en la competencia de Desactivar la propulsión eléctrica para la ficha 3491488, Para este mes de Julio tengo programas de formación y aprendices asignados por lo que se dio inicio a las actividades de formación.	6/07/2026 AL 10/07/2026	
	6/07/2026 AL 10/07/2026	

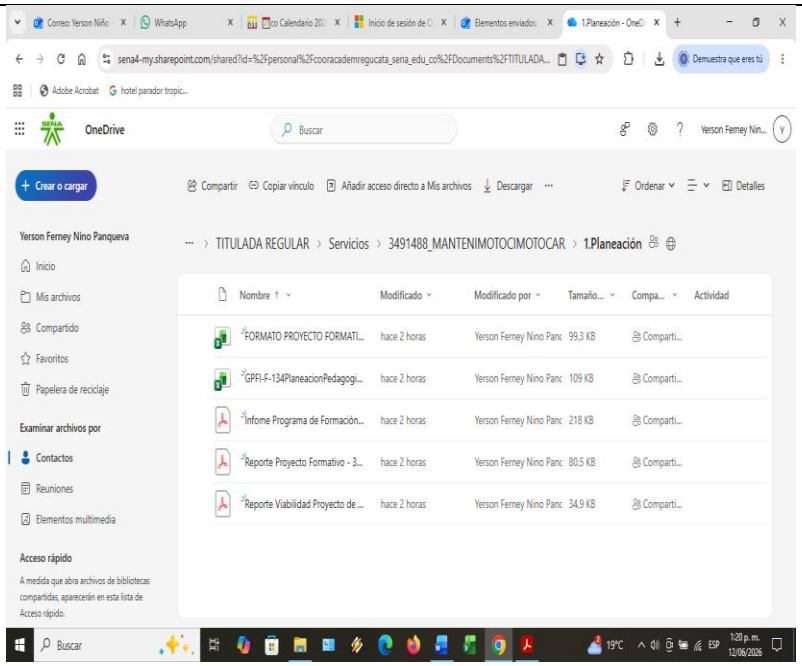
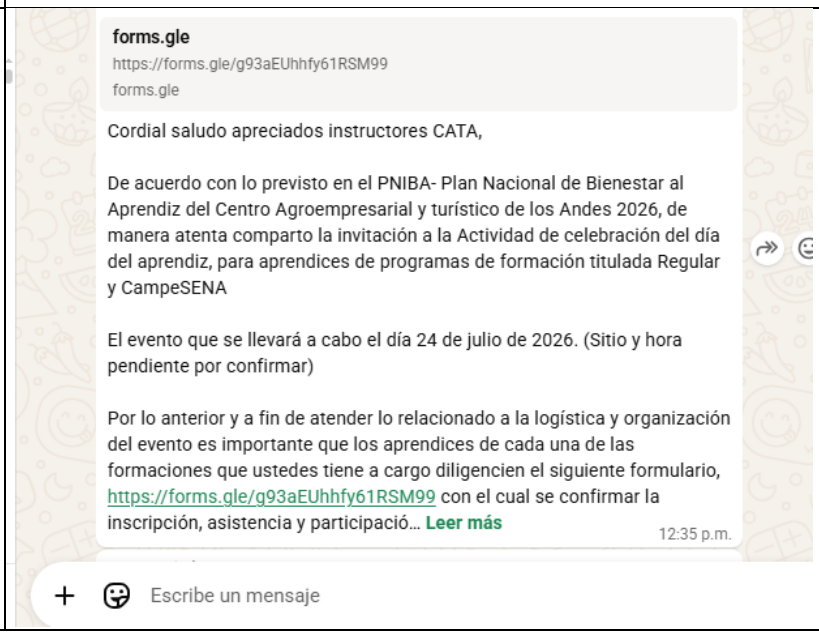
OBLIGACIÓN # 8		
Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz (Etapa lectiva y productiva), previa verificación efectuada de logro de los resultados de aprendizaje y portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades de aprendizaje según fechas establecidas en el plan de trabajo y planeación pedagógica, (presencial y/o virtual).		
Actividad	**Fecha**	**Evidencias fotográficas**
Para el mes de Julio se ha realizado la evaluación de las competencia impartidas (**Aplicación de las ciencias naturales y Razonar cuantitativamente**) para la ficha **3491488** del Municipio de Capitanejo.	1/06/2026 al 5/06/2026	
OBLIGACIÓN # 9		
Participar en las actividades relacionadas con la ejecución del aseguramiento de la calidad de la FPI según los lineamientos institucionales y necesidad del Servicio.		
Actividad	**Fecha**	**Evidencias fotográficas**

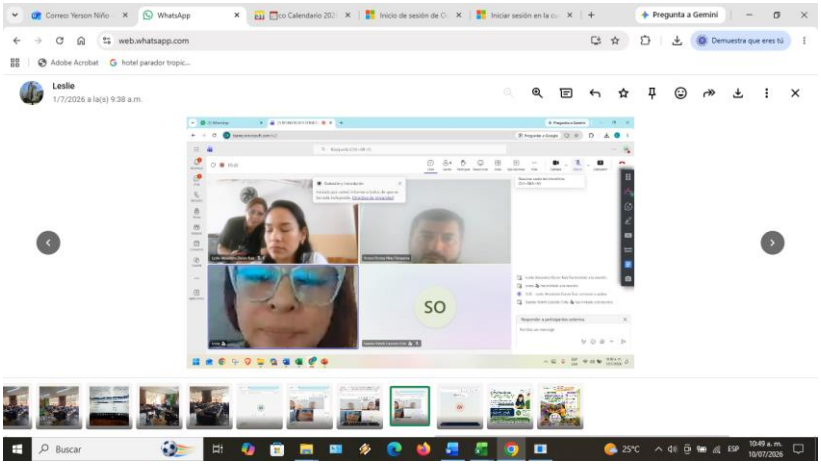
Desarrolle actividades de alistamiento y desarrollo curricular de la nueva ficha, se ajustó la planeación pedagógica a los nuevos formatos.	25/06/2026 al 29/06/2026	 

OBLIGACIÓN # 11

Reportar y sistematizar según plan operativo del programa, las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos (Actas de evaluación de programas con revisión del diseño curricular y documentos de desarrollo curricular, sobre la pertinencia y validez de estos, índices de deserción y/o oportunidades de mejora, Actas de empalme, Actas de seguimiento Trimestral, Casos exitosos, sistematización de prácticas pedagógicas para la ejecución de la FPI) que demuestren los resultados de la ejecución contractual y la FPI, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro.

Actividad	Fecha	Evidencias fotográficas
Se realizo la	2/07/2026	

actualización del portafolio tanto de formación titulada, como formación complementaria		
OBLIGACIÓN # 16		
Acompañar a los aprendices en las actividades planteadas por el equipo de bienestar al aprendiz según la programación del instructor		
Actividad	**Fecha**	**Evidencias fotográficas**
Para el mes de Julio, se planea celebrar el día del aprendiz junto con el equipo de bienestar.	6/07/2026	
OBLIGACIÓN # 19		

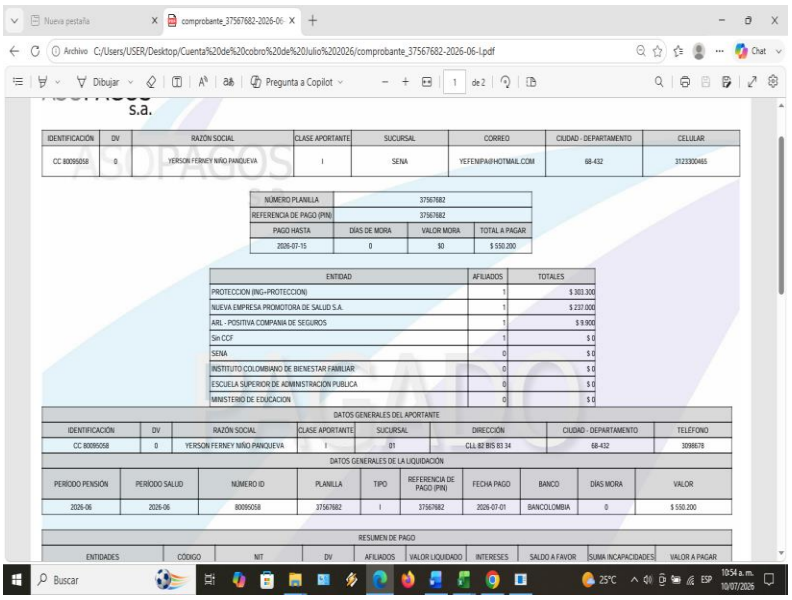
Participar en las jornadas de seguimiento, acompañamiento, actualización, capacitación, reuniones de red y trasferencia tecnológica convocadas por el centro de Formación.		
Actividad	**Fecha**	**Evidencias fotográficas**
Se lleva a cabo reunión virtual para aclarar dudas acerca de los entregables indicados en la reunión de red.	1/07/2026	

OBLIGACIÓN # 23

Hacer entrega oportuna al supervisor del contrato, según cronograma que se establezca por parte de la entidad y atendiendo la forma de pago establecida de los documentos y soportes de cuenta de cobro, con el fin de dar cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal.		
Actividad	**Fecha**	**Link de acceso**
Se cumple con el requerimiento del coordinador académico en el cargue de los documentos al drive	10/07/2026	YERSON FERNEY NIÑO PANQUEVA YERSON FERNEY NIÑO PANQUEVA

OBLIGACIÓN # 24

Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito.		
Actividad	**Fecha**	**Evidencias fotográficas**
Se realiza el cargue de la información de manera oportuna al SECOP II	10/07/2026	https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.16728902

OBLIGACIÓN # 25		
El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales)		
Actividad	**Fecha**	**Evidencias fotográficas**
Para el pago de mis honorarios del mes de Julio, realice el pago de la planilla número **37567682** correspondiente al mes de junio.	1/07/2026	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: CAPITANEJO | CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES | AMBIENTE/INST.EDUCT: CASA DE LA CULTURA CAPITANEJO

PROGRAMA DE FORMACION: MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS. | FICHA: 3491488

COMPETENCIA: INDUCCIÓN

INSTRUCTOR: YERSON FERNEY NIÑO

VOCERO FORMACION:

Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA FESTIVO LUNES	16/06/2026 MARTES	17/06/2026 MIERCOLES	18/06/2026 JUEVES	19/06/2026 VIERNES	OBSERVACIONES
1	BRAYAN ALEXANDER GODOY BLANCO	CC - 1005299787								
2	BRAYAN ORLANDO PIÑEROS VARGAS	CC - 1010041900		3236359653						
3	BREIDER ORLANDO MARTINEZ AGUIAR	CC - 1105896297		3137986770						
4	CARLOS IGNACIO MALDONADO GODOY	CC - 1098101129		3228305580						
5	DARWIN ESNEIDER LOZANO SILVA	TI - 1097694190		3123103356						
6	DIEGO ALEXANER SANCHEZ SILVA	CC - 1007732003		3106911035						
7	DIEGO EDINSON MIRANDA MANRIQUE	CC - 1096947552		3209074057						
8	EDGAR JAIMES CORZO	CC - 5634869		3228679785						
9	FREDY LEONARDO BARAJAS RODRIGUEZ	CC - 13744024		3106997889						
10	IVAN DARIO PINZON PRADA	CC - 7062785		3227652275						
11	JHON ALEXANDER BRICEÑO GOYENECHE	CC - 1098101127								
12	JIMY ORLANDO CELY RINCON	CC - 4116520								
13	JOSE TOSCANO BLANCO	CC - 1098102328		321 4772723						
14	KEVVIN ARMANDO RODRIGUEZ CORDERO	TI - 1090420203		3231057720						
15	LEONARDO ANDRES BARRERA MEJIA	CC - 79136840		3166879761						
16	LUIS FRANCISCO REY DELGADO	CC - 1098101620		3227183418						
17	MAGDA MILENA MEDINA	CC - 1098603384		3102309679						
18	MARLON FABIAN OVIEDO LIZARAZO	CC - 1098100536		3223803351						
19	MELANNY GODOY ORTIZ	CC - 1097694121								
20	RAUL FERNEY BERMUDEZ VELASCO	CC - 1005300208		3206916629						
21	WILMER ALEXANDER HERNANDEZ MONSALVE	CC - 13520949		3224256855						
22										

Yerson Niño

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR

Carlos Maldonado

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: CAPITANEJO | CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES | AMBIENTE/INST.EDUCT: CASA DE LA CULTURA CAPITANEJO

PROGRAMA DE FORMACION: MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS. FICHA: 3491488

COMPETENCIA: INDUCCIÓN

INSTRUCTOR: YERSON FERNEY NIÑO

VOCERO FORMACION:

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA 22/06/2026 LUNES	23/06/2026 MARTES	24/06/2026 MIERCOLES	25/06/2026 JUEVES	26/06/2026 VIERNES	OBSERVACIONE
1	BRAYAN ALEXANDER GODOY BLANCO	CC - 1005299787								
2	BRAYAN ORLANDO PIÑEROS VARGAS	CC - 1010041900	Brayanpvargas1@gmail.com	3236359653						
3	BREIDER ORLANDO MARTINEZ AGUIAR	CC - 1105896297	Breider@gmail.com	3134986770						
4	CARLOS IGNACIO MALDONADO GODOY	CC - 1098101129		3228303580						
5	DARWIN ESNEIDER LOZANO SILVA	TI - 1097694190	@gmail.com	3173103356						
6	DIEGO ALEXANER SANCHEZ SILVA	CC - 1007732003		3146916035						
7	DIEGO EDINSON MIRANDA MANRIQUE	CC - 1096947552	diegoe@gmail.com	3207977057						
8	EDGAR JAIMES CORZO	CC - 5634869		3106297889						
9	FREDY LEONARDO BARAJAS RODRIGUEZ	CC - 13744024	fredy@gmail.com	3226775						
10	IVAN DARIO PINZON PRADA	CC - 7062785	Ivan@gmail.com	321 765 2275						
11	JHON ALEXANDER BRICEÑO GOYENECHE	CC - 1098101127								
12	JIMY ORLANDO CELY RINCON	CC - 4116520								
13	JOSE TOSCANO BLANCO	CC - 1098102328		3214712123						
14	KEVVIN ARMANDO RODRIGUEZ CORDERO	TI - 1090420203		3132037720						
15	LEONARDO ANDRES BARRERA MEJIA	CC - 79136840		3164497961						
16	LUIS FRANCISCO REY DELGADO	CC - 1098101620		3222183418						
17	MAGDA MILENA MEDINA	CC - 1098603384		3102301679						
18	MARLON FABIAN OVIEDO LIZARAZO	CC - 1098100536		3223803351						
19	MELANNY GODOY ORTIZ	CC - 1097694121								
20	RAUL FERNEY BERMUDEZ VELASCO	CC - 1005300208		3204671624						
21	WILMER ALEXANDER HERNANDEZ MONSALVE	CC - 13520949		3124156855						
22										

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: CAPITANEJO | CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES | AMBIENTE/INST.EDUCT: CASA DE LA CULTURA CAPITANEJO

PROGRAMA DE FORMACION: MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS. | FICHA: 3491488

COMPETENCIA: INDUCCIÓN

INSTRUCTOR: YERSON FERNEY NIÑO

VOCERO FORMACION:

Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA 6/07/2026 LUNES	7/07/2026 MARTES	8/07/2026 MIERCOLES	9/07/2026 JUEVES	10/07/2026 VIERNES	OBSERVACIONES
1	BRAYAN ALEXANDER GODOY BLANCO	CC - 1005299787								
2	BRAYAN ORLANDO PIÑEROS VARGAS	CC - 1010041900		3236359633						
3	BREIDER ORLANDO MARTINEZ AGUIAR	CC - 1105896297		3174986770						
4	CARLOS IGNACIO MALDONADO GODOY	CC - 1098101129		3228305580						
5	DARWIN ESNEIDER LOZANO SILVA	TI - 1097694190		312 3103356						
6	DIEGO ALEXANER SANCHEZ SILVA	CC - 1007732003		3146811035						
7	DIEGO EDINSON MIRANDA MANRIQUE	CC - 1096947552		3209077057						
8	EDGAR JAIMES CORZO	CC - 5634869		3106297889						
9	FREDY LEONARDO BARAJAS RODRIGUEZ	CC - 13744024		3228677785						
10	IVAN DARIO PINZON PRADA	CC - 7062785		3172652275						
11	JHON ALEXANDER BRICEÑO GOYENECHE	CC - 1098101127								
12	JIMY ORLANDO CELY RINCON	CC - 4116520								
13	JOSE TOSCANO BLANCO	CC - 1098102328		3214716123						
14	KEVVIN ARMANDO RODRIGUEZ CORDERO	TI - 1090420203		3233037720						
15	LEONARDO ANDRES BARRERA MEJIA	CC - 79136840								
16	LUIS FRANCISCO REY DELGADO	CC - 1098101620		3227183418						
17	MAGDA MILENA MEDINA	CC - 1098603384		3102301679						
18	MARLON FABIAN OVIEDO LIZARAZO	CC - 1098100536		3223803351						
19	MELANNY GODOY ORTIZ	CC - 1097694121								
20	RAUL FERNEY BERMUDEZ VELASCO	CC - 1005300208		3206076274						
21	WILMER ALEXANDER HERNANDEZ MONSALVE	CC - 13520949		3124256855						
22										

Yerson Niño
NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR:

Carlos Maldonado
NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION:

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: YERSON FERNEY NIÑO PANQUEVA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 01/06/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3491488 - MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Acondicionar motocicletas de acuerdo con procedimientos técnicos y normativas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PREPARAR INSUMOS Y HERRAMIENTAS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS DEL FABRICANTE, POLÍTICAS DE LA EMPRESA, NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y NORMAS AMBIENTALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR FUNDAMENTOS DE LA FÍSICA EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO PRODUCTIVO

INTERPRETAR LOS CAMBIOS QUE SE PRESENTAN EN LOS CUERPOS SEGÚN LOS PRINCIPIOS Y LEYES FÍSICAS.

ORGANIZAR PROCESO PRODUCTIVO DE FORMA ORDENADA Y SISTEMÁTICA SEGÚN LOS CAMBIOS FÍSICOS QUE OCURREN EN EL CONTEXTO

PROPONER ACCIONES DE MEJORA EN SU CONTEXTO DE ACUERDO CON PRINCIPIOS FÍSICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Desactivar propulsión eléctrica vehicular de acuerdo con parámetros y normativa técnica.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diagnosticar motocicletas de acuerdo con procedimientos y parámetros técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS.

PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS

VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reparar motocicletas de acuerdo con procedimientos y parámetros técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPARAR SISTEMA DE COMBUSTIBLE DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y PARÁMETROS DEL CICLO OTTO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 124,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3524491 - SIMBOLOGIA E INTERPRETACION GRAFICA DE PLANOS DE SOLDADURA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SOLDAR PRODUCTOS METÁLICOS (PLATINA) POR ARCO ELÉCTRICO CON ELECTRODO REVESTIDO (SMAW). SEGÚN PROCEDIMIENTO DE FABRICACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ANALIZAR E IDENTIFICAR LA NORMA TÉCNICA DE ACUERDO CON EL TIPO DE PLANO QUE REPRESENTA EL PRODUCTO A

2. INTERPRETAR Y UTILIZAR LA NORMA DE SIMBOLOGÍA AWS A2.4.

3. INTERPRETAR PLANOS DE FABRICACIÓN DE CONSTRUCCIONES SOLDADAS USANDO LA NORMA DE SIMBOLOGÍA AWS A2.4

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 36,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: YERSON FERNEY NIÑO PANQUEVA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: YERSON FERNEY NIÑO PANQUEVA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 01/07/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3491488 - MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Acondicionar motocicletas de acuerdo con procedimientos técnicos y normativas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Desactivar propulsión eléctrica vehicular de acuerdo con parámetros y normativa técnica.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPROBAR LA SEGURIDAD DE LA MOTOCICLETA Y/O EL MOTOCARRO EN EL ÁREA DE TRABAJO TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS DE FABRICANTE.

PREPARAR EL VEHICULO DE PROPULSION ELECTRICA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS DEL FABRICANTE

PREPARAR MATERIALES, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS DEL PROCEDIMIENTO DE HABILITACIÓN ELÉCTRICA DE ACUERDO CON NORMATIVA, PROCEDIMIENTOS DEL FABRICANTE, NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.

REALIZAR PROCESO DE CORTE DE TENSIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD Y PROTOCOLOS DE FABRICANTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diagnosticar motocicletas de acuerdo con procedimientos y parámetros técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reparar motocicletas de acuerdo con procedimientos y parámetros técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ACONDICIONAR LAS HERRAMIENTAS Y EQUIPOS DEL MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA MOTOCICLETA DE ACUERDO CON NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y PARAMETROS DEL FABRICANTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPARAR SISTEMA DE COMBUSTIBLE DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y PARÁMETROS DEL CICLO OTTO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 112,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 112,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: YERSON FERNEY NIÑO PANQUEVA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

ACTA No. 004			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **REUNION RED DE SERVICIOS Y RED DE SISTEMAS.**			
CIUDAD Y FECHA:	26 de junio de 2026	**HORA INICIO:** 02:00 pm	**HORA FIN:** 05:00 pm.
LUGAR Y/O ENLACE:	SENA-CATA Ambiente 206	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES.	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Socialización informe de prospectiva sectorial
2. Proceso de matrículas 3ra oferta del Centro
3. Portafolio del instructor.
4. Proyección de nuevos programas.
5. Retrospectiva equipo pedagógico.
6. Aportes y varios.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Objetivo general:

Coordinar y proyectar las acciones académicas, pedagógicas y de cobertura de la Red de Conocimiento de Sistemas y Servicios, garantizando la pertinencia de los programas formativos, la consolidación curricular y el cumplimiento de las metas institucionales de la tercera oferta de centro.

Objetivos específicos

1. Consolidar el portafolio curricular de los programas formación e Implementación, estructurando y organizando la totalidad de sus guías de aprendizaje.
2. Planificar, diseñar y estructurar la planeación pedagógica y el nuevo proyecto formativo del programa para la tercera oferta, bajo el liderazgo de los instructores designados.
3. Gestionar y culminar la aplicación de pruebas de selección, solicitando la documentación pertinente para la matrícula.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Proyecciones de la Red de Conocimiento de Sistemas y Servicios

Socialización vía Teams del informe de prospectiva sectorial, donde invitan a todas las redes a que se vinculen con el análisis de los diferentes sectores productivos.

En el marco de la reunión del Equipo Pedagógico de Centro (EPC), la Red de Conocimiento de Sistemas y Servicios socializó las siguientes acciones proyectadas:

- Apoyar el proceso de matrícula de la tercera oferta de los programas de formación, con el fin de fortalecer la cobertura y garantizar el cumplimiento de las metas institucionales.
- Actualizar las guías de aprendizaje de los programas de formación adscritos a la Red, asegurando su alineación con los lineamientos pedagógicos, las necesidades del sector productivo y los avances tecnológicos.
- Proyectar nuevas ofertas de formación para el Centro, priorizando programas pertinentes y con alta demanda, que respondan a las necesidades del entorno regional y a las tendencias de transformación digital y analítica de datos.

Compromisos y Proyecciones – Red de Conocimiento de Sistemas

1. Estado de aplicación de pruebas

Se informa que actualmente se cuenta con 25 aprendices que ya presentaron las pruebas y 7 aprendices que aún se encuentran pendientes. Se dará inicio a la solicitud de la documentación correspondiente para realizar el seguimiento y cierre del proceso.

2. Portafolio de programas ADSO e Implementación

Como proyección de la Red de Conocimiento de Sistemas, se plantea consolidar el portafolio de los programas Análisis y Desarrollo de Software (ADSO) e Implementación, con el propósito de disponer de la totalidad de las guías de aprendizaje estructuradas y organizadas, fortaleciendo así el desarrollo académico de estas formaciones.

3. Proyecto formativo ADSO – Tercera oferta

Para la tercera oferta del programa ADSO, se designan como líderes del proceso a los instructores Miguel Ángel Infante y Faiber Adrián Abril Alvarado, quienes tendrán a cargo la creación del nuevo proyecto formativo y la respectiva planeación pedagógica.

4. Proyección de formación para el municipio de Cerrito

Los aprendices del municipio de Cerrito, que actualmente cursan la formación en Mantenimiento bajo la orientación del instructor Yahir Villamizar, serán considerados para proyectar la continuidad de su proceso mediante la formación en Sistemas Teleinformáticos. La viabilidad de esta propuesta será presentada y analizada el 30 de junio, con el fin de determinar su pertinencia.

5. Proyección de nuevas ofertas de formación

Se proyecta la creación del programa Técnico en Programación con énfasis en Analítica de Datos, iniciativa liderada por la Red de Conocimiento de Sistemas. Actualmente se cuenta con una planeación preliminar y se espera presentar la propuesta en el próximo encuentro del EPC, donde se evaluará su viabilidad para ser incluida en una futura oferta de formación.

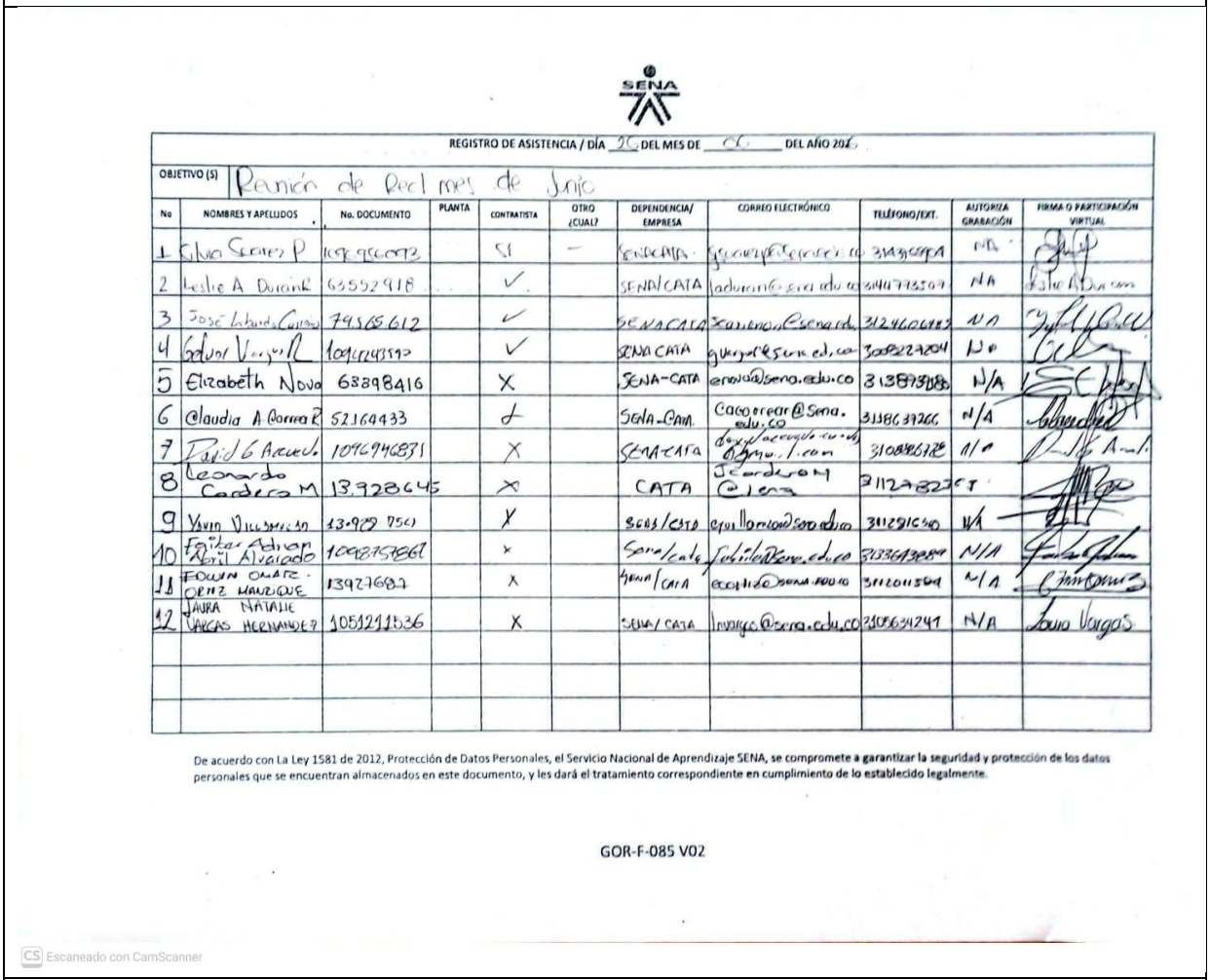
CONCLUSIONES

- La actualización permanente de los portafolios de servicios por ficha de formación es un aspecto clave para asegurar la calidad del proceso formativo y la preparación institucional frente a auditorías y procesos de verificación.
- La Red prioriza la excelencia académica mediante la unificación y estructuración del 100% de las guías de aprendizaje de los programas de formación e Implementación, garantizando su alineación directa con los avances tecnológicos actuales y los requerimientos del sector productivo.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Realizar el diligenciamiento de fichas técnicas por áreas de formación	26/06/2026	Instructores de RED de servicios y de sistemas	
Realizar actualización de portafolios de cada una de las fichas.	26/06/2026	Instructores de RED de servicios y de sistemas	
Elaborar un informe de prospectiva sectorial para la Provincia de García Rovira.	26/06/2026	Instructores de RED de servicios y de sistemas	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 15 DEL MES DE 06 DEL AÑO 202

OBJETIVO (S): Reunión de Red mes de Julio

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Silvia Suarez P	1098 [illegible]		SI	—	SENACATA	[illegible]	3143[illegible]	NA	
2	Leslie A Durán R	63552918		✓		SENA/CATA	ladurang@sena.edu.co	3144773509	NA	
3	José Eduardo Cuervo	79585612		✓		SENACATA	Jcuervo.c@sena.edu.co	3124606483	N/A	
4	Edwar Vargas R	1094248392		✓		SENA CATA	evargasr@sena.edu.co	3008224204	N/A	
5	Elizabeth Nova	63898416		X		SENA-CATA	enova@sena.edu.co	3138[illegible]	N/A	
6	Claudia A Correa R	52164433		✓		SENA-CATA	Cacocrear@Sena.edu.co	3138639266	N/A	
7	David G Acevedo	1096946831		X		SENA-CATA	[illegible]	3108[illegible]	N/A	
8	Leonardo Cadena M	13.928645		X		CATA	Jcadena@sena	3112[illegible]		
9	Yenny Villamizar	13.929 [illegible]		X		SENA/CATA	[illegible]	3112[illegible]	N/A	
10	Erika Adriana Abril Alvarado	1098[illegible]		x		Sena/cata	[illegible]	3133[illegible]	N/A	
11	EDWIN OMAR ORTIZ MAURIQUE	13927682		X		SENA/CATA	[illegible]	3112011564	N/A	
12	LAURA NATALIE VARGAS HERNANDEZ	1051211536		X		SENA/CATA	lnvargas@sena.edu.co	3106634241	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

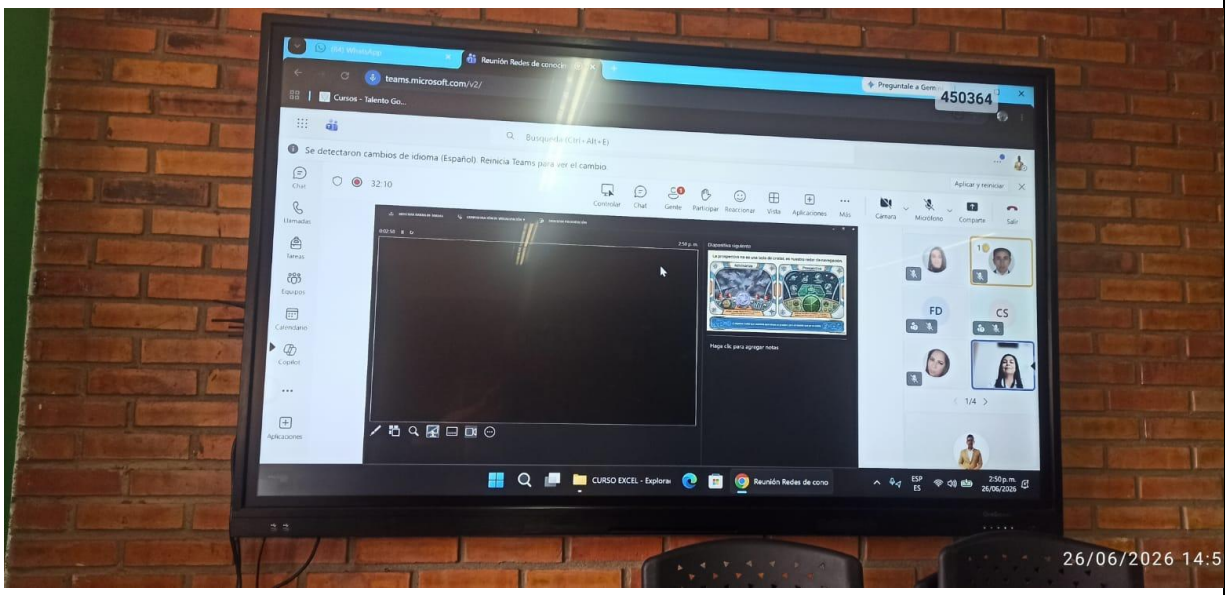
GOR-F-085 V02

Escaneado con CamScanner

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS


Timemark
Foto 100% Real
SENA
14:37 | 26 de jun 2026
Vie
Código de Foto: PHNDDTUPNLG4HB
PHNDDTUPNLG4HB Timemark Verified


teams.microsoft.com/v2/
450364
Se detectaron cambios de idioma (Español). Reinicia Teams para ver el cambio.
26/06/2026 14:5


Málaga
Parque Principal de Málaga
Malaga, Santander
Calle 16a
Google
Asilo San
26 jun. 2026 3:48:18 p. m.
11-36 Calle 13
Málaga
Santander
Altitud:2119.3msnm
Velocidad:0.0km/h