

 Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN	INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato

4282026

2. Informe

Mensual

3. Periodo del informe

1/04/2026A30/04/2026

4. Nombre contratista

CLAUDIA MILENA MARIN CORREA

5. Tipo documento de Identidad

CC

6. Número documento de identidad

42107396

7. Objeto del contrato

Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales a la Agencia para la Reincorporación y la Normalización ARN - Dirección Programática de Reintegración - Subdirección Territorial para la implementación de las rutas de atención de la ARN; específicamente la orientación y el acompañamiento especializado a la población en los procesos de reintegración, reintegración especial y atención diferencial, conforme a la normativa y directrices de la entidad.

GRUPO TERRITORIAL VALLE DEL CAUCA-EJE CAFETERO

8. Lugar de ejecución

VALLE-CALÍ

9. OBLIGACIONES GENERALES		
NRO	OBLIGACIÓN / COMPROMISO GENERAL	CUMPLIMIENTO
1	Realizar las actividades en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción a condiciones distintas a aquellas que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad. En caso de que, otras actividades impliquen conflictos de interés, deberá informarlo de manera previa y oportuna a la supervisión.	Si
2	Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía al supervisor del contrato.	Si
3	Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato.	Si
4	Deberá presentar para verificación de la supervisión el documento de liquidación y, previo al inicio de la ejecución, el soporte del pago de las Estampillas a las que haya lugar, que se causará en el momento de la suscripción del contrato o sus adicciones, conforme a la normatividad vigente.	No aplica
5	Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor; caso en el cual, deberá informar los costos de desplazamiento dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al mismo, conforme a la tabla de gastos definida por la ARN.	Si
6	Cumplir con las obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales, las cuales deberán ser acreditadas para cada pago al supervisor del contrato. Para efectos del último pago del contrato, se deberá acreditar la totalidad de los aportes a dichos sistemas, inclusive el del último mes de ejecución.	Si
7	Encargarse personalmente de la gestión documental y archivo de la documentación que le sea entregada y/o que deba gestionar, de acuerdo con las disposiciones internas y las del Archivo General de la Nación.	Si
8	Cumplir con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información y del Sistema de Seguridad de la Información.	Si

 Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN		INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		CÓDIGO : BS-F-26	
				FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5
1. Número del contrato		2. Informe		3. Periodo del informe	
428	2026	Mensual		1/04/2026	A 30/04/2026
9	Conocer y adoptar las medidas de autoprotección establecidas en el Manual de Seguridad Preventiva GA-M-01 establecido por la ARN.				Si
10	Atender los lineamientos dados por la ARN en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG.				Si
11	Presentar como anexo para el primer informe de actividades, el certificado del examen preocupacional vigente de conformidad con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015.				Si
12	Consultar y aplicar los manuales, instructivos, guía, planeas y programas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y Sistema de Gestión Ambiental implementados por la ARN, así como los planes de emergencias, matrices de peligros y planos de evacuaciones.				Si
13	Reportar a la ARL e Informar a la ARN la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.				No aplica
14	Contar con los elementos de protección en seguridad y bioseguridad, personal, que sean necesarios en el marco del desarrollo de sus obligaciones contractuales y hacer uso de ellos.				Si
15	Participar activamente en las inducciones, sensibilizaciones, capacitaciones, encuestas, charlas, actividades y acciones que se ejecuten en el marco de la implementación de los Sistemas de Gestión Ambiental y Seguridad y Salud en el Trabajo.				Si
16	Cumplir con los lineamientos relacionados con el Sistema de Gestión Ambiental, de conformidad con los programas, políticas, planes y estrategias ambientales establecidas por la Entidad, con el fin de implementar y dar continuidad al Sistema de Gestión Ambiental de la ARN.				Si
17	En el evento en que EL/LA CONTRATISTA incurra en un registro y/o consolidación de la información en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación – SIRR en forma errada o no atendiendo los lineamientos establecidos por la ARN, que haya generado un desembolso no debido de cualquier beneficio económico, EL/LA CONTRATISTA reembolsará este valor para lo cual expresamente autoriza a la ARN descontar esta suma de los honorarios adeudados. En el evento en que el descuento no cubra la totalidad del valor desembolsado a las personas beneficiarias, EL/LA CONTRATISTA pagará con sus propios recursos el saldo adeudado dentro del mes siguiente a la identificación de la situación descrita, so pena de que la ARN inicie las acciones civiles y penales correspondientes para obtener la restitución total del pago. La supervisión o el(la) Coordinador(a) del Grupo Territorial respectivo, deberá oficial a la Subdirección Financiera el detalle y los valores correspondiente para proceder con el reembolso o descuento.				No aplica
18	Entregar a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y finales generados en el marco de la ejecución del contrato.				No aplica
19	Entregar a la finalización del contrato y de acuerdo con los lineamientos internos, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. En caso de daño o pérdida, deberá responder por ellos en los términos establecidos en la normatividad interna, para lo cual se autoriza de manera previa y expresa con la suscripción del contrato, a descontar los valores correspondientes de los saldos adeudados.				No aplica

 Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN	INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	CÓDIGO : BS-F-26		
		FECHA : 2025-04-04		VERSIÓN: V5

1. Número del contrato		2. Informe		3. Periodo del informe		
4282026		Mensual		1/04/2026A30/04/2026		

10. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS																											
NRO	OBLIGACIÓN ESPECIFICA	CUMPLIMIENTO	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO																								
			Dentro de la distribución de la población asignada durante este mes, su estado en el sistema, y su asistencia a las actividades tenemos: <table><tr><th rowspan="2">Tipo de Proceso</th><th rowspan="2">Total Asignados</th><th colspan="2">Activo</th><th>Inactivo</th></tr><tr><th>Asistió</th><th>No Asistió</th><th>No Asistió</th></tr><tr><td>Decreto 965 de 2020</td><td>27</td><td>26</td><td></td><td>1</td></tr><tr><td>Res 0754 de 2013</td><td>25</td><td>20</td><td>4</td><td>1</td></tr><tr><td>Total general</td><td>52</td><td>46</td><td>4</td><td>2</td></tr></table> El total de la población asignada es de 52 personas en proceso, de las cuales durante este mes se logró la atención de 46. De la población de atención diferencial la persona no atendida se encuentra inactiva (esto fue reportado como un caso de reclutamiento forzoso). Del proceso de reintegración una de las personas se encuentra inactiva y las otras 3 no se presentaron a su atención. Con las personas que se encuentran inactivas, se hace revisión de otros contactos posibles para su ubicación, envío de correo electrónicos cuando tienen uno registrado. Durante este mes se apoyó atención general de la población los días 6, 13, 20 y 27 de abril. De la población asignada actualmente, tengo en su mayoría asignada población de sexo masculino, así:		Tipo de Proceso	Total Asignados	Activo		Inactivo	Asistió	No Asistió	No Asistió	Decreto 965 de 2020	27	26		1	Res 0754 de 2013	25	20	4	1	Total general	52	46	4	2
Tipo de Proceso	Total Asignados	Activo		Inactivo																							
		Asistió	No Asistió	No Asistió																							
Decreto 965 de 2020	27	26		1																							
Res 0754 de 2013	25	20	4	1																							
Total general	52	46	4	2																							

 Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN		INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		CÓDIGO : BS-F-26			
				FECHA : 2025-04-04		VERSIÓN: V5	

1. Número del contrato		2. Informe		3. Periodo del informe							
428		2026		Mensual		1/04/2026		A		30/04/2026	

1	Acompañar y hacer seguimiento a la población sujeto en la aplicación de los lineamientos técnicos y metodologías para el desarrollo de sus planes de trabajo y planes de acción, considerando sus características individuales, familiares y las dinámicas socioeconómicas y culturales del territorio, con un enfoque diferencial. Para la población de Reintegración Especial que aplique, acompañar y gestionar las acciones necesarias para la atención de las personas privadas de la libertad en articulación con el Instituto Nacional Penitenciario y Carcelario (INPEC).	Si	<table><tr><th></th><th colspan="3">Femenino</th><th>Total Femenino</th></tr><tr><th>TIPO PROCESO</th><th>Afrocolombiano/a</th><th>Indígena/Pueblo originario</th><th>Ninguno</th><th>Total Femenino</th></tr><tr><td>Decreto 965 de 2020</td><td>2</td><td>1</td><td></td><td>3</td></tr><tr><td>Res 0754 de 2013</td><td>1</td><td>1</td><td>2</td><td>4</td></tr><tr><td>Total general</td><td>3</td><td>2</td><td>2</td><td>7</td></tr></table> <table><tr><th></th><th colspan="3">Masculino</th><th>Total Masculino</th><th>Total general</th></tr><tr><th></th><th>Indígena/Pueblo originario</th><th>Ninguno</th><th></th><th></th><th></th></tr><tr><td>Afrocolombiano/a</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>16</td><td>3</td><td>5</td><td>24</td><td>27</td><td></td></tr><tr><td>13</td><td>3</td><td>5</td><td>21</td><td>25</td><td></td></tr><tr><td>29</td><td>6</td><td>10</td><td>45</td><td>52</td><td></td></tr></table> Tengo 32 personas que se auto- reconocen como afrocolombianas, y 8 como indígenas. Solo 3 de los indígenas tienen relaciones efectivas de su pertenencia a un cabildo, pero debido a situaciones de seguridad ha sido difícil poder conservar sus tradiciones, pues tuvieron que desplazarse a Cali.						Femenino			Total Femenino	TIPO PROCESO	Afrocolombiano/a	Indígena/Pueblo originario	Ninguno	Total Femenino	Decreto 965 de 2020	2	1		3	Res 0754 de 2013	1	1	2	4	Total general	3	2	2	7		Masculino			Total Masculino	Total general		Indígena/Pueblo originario	Ninguno				Afrocolombiano/a						16	3	5	24	27		13	3	5	21	25		29	6	10	45	52	
				Femenino			Total Femenino																																																													
			TIPO PROCESO	Afrocolombiano/a	Indígena/Pueblo originario	Ninguno	Total Femenino																																																													
			Decreto 965 de 2020	2	1		3																																																													
			Res 0754 de 2013	1	1	2	4																																																													
Total general	3	2	2	7																																																																
	Masculino			Total Masculino	Total general																																																															
	Indígena/Pueblo originario	Ninguno																																																																		
Afrocolombiano/a																																																																				
16	3	5	24	27																																																																
13	3	5	21	25																																																																
29	6	10	45	52																																																																



Agencia para la
Reincorporación y la
Normalización - ARN

INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA
GESTIÓN

CÓDIGO : BS-F-26

FECHA : 2025-04-04

VERSIÓN: V5

1. Número del contrato

4282026

2. Informe

Mensual

3. Periodo del informe

1/04/2026A30/04/2026

En el presente mes se tienen con relación a los planes de acción y planes de trabajo lo siguiente:

	Estado del PDT/PDA				
Tipo de Proceso	En Ejecución	En Elaboración	Evaluado	Finalizado	Total general
Decreto 965 de 2020	14	11	2		27
Res 0754 de 2013	11	8	5	1	25
Total general	25	19	7	1	52

Durante este mes los acuerdos programados se cumplieron mediante las diferentes actividades realizadas en los encuentros con los participantes. Estos acuerdos según los procesos son:

Reintegración Regular	Acuerdos Ambitos
1. PERSONAL	3
2. PRODUCTIVA	8
3. FAMILIAR	1
5. SALUD	4
6. EDUCATIVA	3
8. SEGURIDAD	4
Total general	23

PROCESO DE ATENCIÓN DIFERENCIAL	Acuerdos Dimensión
1. Desarrollo personal	4
10. Cultura de la legalidad	4
2. Productivo	1
3. Familia	3
5. Salud (PAD)	5
8. Seguridad (PAD)	4
Total general	21

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado. La versión vigente se encuentra en el software para la administración de la planeación y gestión."

11

 Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN		INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		CÓDIGO : BS-F-26																	
				FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5																
1. Número del contrato		2. Informe		3. Periodo del informe																	
428 2026		Mensual		1/04/2026	A 30/04/2026																
2	Aplicar los instrumentos y herramientas metodológicas de la ARN, con el fin de hacer seguimiento al avance de los participantes en sus procesos de reintegración, reintegración especial y atención diferencial, e integrar los enfoques diferenciales.	Si	Durante este mes no se tenían programadas visitas ISUN. Se presenta un BIE en venta de granizados a comité para presentación de carpeta en el mes de mayo. Dentro de la información recolectada en los instrumentos de hábitat se puede observar según la información suministrada por los participantes, que se ubican en sectores que puede representar riesgos para ellos, en cuanto a seguridad y reclutamiento. También se identificaron dos situaciones en la que los participantes cuentan con los elementos básicos en sus viviendas. En los instrumentos de empleabilidad se evidencian que un alto porcentaje de la población tienen trabajo informal, y es sobre todo en el área de la construcción, o en el área de aseo general. •En articulación con la profesional psicosocial se realizó la plicación de 5 EMP a 3 participantes de atención diferencial, y a 2 de reintegración regular. <table><tr><th colspan="2">INSTRUMENTOS APLICADOS</th></tr><tr><td>(Reintegración) encuesta de empleabilidad</td><td>10</td></tr><tr><td>CARACTERIZACIÓN DE EMPLEABILIDAD Y PRODUCTIVA (PAD)</td><td>22</td></tr><tr><td>Instrumento censo de hábitat</td><td>4</td></tr><tr><td>Instrumento línea base reintegración</td><td>1</td></tr><tr><td>Línea Base para el Proceso de Atención Diferencial</td><td>1</td></tr><tr><td>TRATAMIENTO DE DATOS DE LA POBLACIÓN VINCULADA A LOS</td><td>1</td></tr><tr><td>Total general</td><td>39</td></tr></table>			INSTRUMENTOS APLICADOS		(Reintegración) encuesta de empleabilidad	10	CARACTERIZACIÓN DE EMPLEABILIDAD Y PRODUCTIVA (PAD)	22	Instrumento censo de hábitat	4	Instrumento línea base reintegración	1	Línea Base para el Proceso de Atención Diferencial	1	TRATAMIENTO DE DATOS DE LA POBLACIÓN VINCULADA A LOS	1	Total general	39
INSTRUMENTOS APLICADOS																					
(Reintegración) encuesta de empleabilidad	10																				
CARACTERIZACIÓN DE EMPLEABILIDAD Y PRODUCTIVA (PAD)	22																				
Instrumento censo de hábitat	4																				
Instrumento línea base reintegración	1																				
Línea Base para el Proceso de Atención Diferencial	1																				
TRATAMIENTO DE DATOS DE LA POBLACIÓN VINCULADA A LOS	1																				
Total general	39																				
3	Promover la estabilidad socioeconómica de la población y sus familias, gestionando la vinculación a alternativas sostenibles de generación de ingresos, acceso a beneficios económicos, proyectos productivos y servicios de inclusión laboral y financiera, considerando sus capacidades y el contexto territorial, y aplicando las herramientas definidas en los métodos operativos.	Si	Para este periodo se hace la presentación de un BIE en comité, y se vienen adelantando asesorías para avanzar en la formulación de otros 2 y de una BES. Esto con el propósito de dar posibilidades de la generación de ingresos a nuestra población. También en esa línea se inscriben al modelo Educativo Tejiendo Saberes a 2 nuevos estudiantes, dado que una de las principales barreras en la generación de ingresos son los bajos niveles educativos de la población. De igual forma para fomentar el conocimiento en el área del emprendimiento se hace inscripción de 12 participantes a un curso virtual de Atención al Cliente, con el SENA, esto con el propósito de que vayan teniendo herramientas pensando en su proyecto productivo que a futuro pueden gestionar con la agencia.																		

 Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN		INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		CÓDIGO : BS-F-26																	
				FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5																
1. Número del contrato		2. Informe		3. Periodo del informe																	
4282026		Mensual		1/04/2026	A30/04/2026																
4	Articular con las redes comunitarias e institucionales del territorio para fomentar la participación de la población en actividades de servicio social, servicio comunitario y eje reconciliador de acuerdo a la normativa vigente, enfocadas en la convivencia, la construcción de paz y la reconciliación.	Si	Dentro de la población asignada, tenemos la siguiente situación con relación a las acciones de servicio social y servicio comunitaria, de los procesos de Reintegración y Proceso de Atención Diferencial respectivamente: <table><tr><th colspan="4">Servicio Social Comunitario/Servicio Social</th></tr><tr><th>Tipo de Proceso</th><th>Cumplidos</th><th>Sin Cumpliendo</th><th>Actividas 2 de Memoria Histórica</th></tr><tr><td>Res 0754 de 2013</td><td>10</td><td>15</td><td>N/A</td></tr><tr><td>Decreto 965 de 2020</td><td>N/A</td><td>N/A</td><td>8</td></tr></table> Durante este mes de desarrollo la segunda parte del concepto de Memoria Histórica, donde se retoma los principales conceptos de la primera actividad, y se recolecta la tarea o ejercicio que debían realizar los 8 participantes. En reunión del 24 de abril se realiza revisión de la actividad a realizarse en el mes de mayo.			Servicio Social Comunitario/Servicio Social				Tipo de Proceso	Cumplidos	Sin Cumpliendo	Actividas 2 de Memoria Histórica	Res 0754 de 2013	10	15	N/A	Decreto 965 de 2020	N/A	N/A	8
Servicio Social Comunitario/Servicio Social																					
Tipo de Proceso	Cumplidos	Sin Cumpliendo	Actividas 2 de Memoria Histórica																		
Res 0754 de 2013	10	15	N/A																		
Decreto 965 de 2020	N/A	N/A	8																		
5	Verificar los desembolsos económicos de la población asignada y gestionar las acciones correctivas en caso de irregularidades.	Si	Al momento de realizar la revisión de las bases de desembolsos no se identifica ninguna afectación del apoyo económico de la población. Para los desembolsos económicos del mes de Abril, correspondiente al mes de febrero se tiene: Reintegración: 8 personas con apoyo por Psicosocial Proceso de Atención Diferencial: 19 personas por Psicosocial. No se evidencian afectaciones en las asignaciones del apoyo económico. Se tienen pendiente los desembolsos de 3 participantes que se pasaron por gestión interna pendiente por desembolsos correspondientes al mes de juliode 2025 por FA.																		

 Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN		INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		CÓDIGO : BS-F-26							
				FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5						
1. Número del contrato		2. Informe		3. Periodo del informe							
4282026		Mensual		1/04/2026	A30/04/2026						
6	Ejecutar protocolos de atención y coordinación con otros profesionales para gestionar casos que pongan en riesgo la salud e integridad de los participantes o sus familias, siguiendo las rutas institucionales establecidas.	Si	Profesional Jurídico: •Solicitud de apoyo en caso de participante Culminada que envía una PQRS •Remisión de formato UNP, caso de riesgo de participante PAD. Profesional de Salud: •Se remite casos para afiliación en salud del municipio de Candelaria •Está pendiente Caso de Discapacidad de participante de atención Diferencial para postular a componente específico. Profesional de Salud (Psicosocial): •Solicitud de apoyo en caso de participante de ruta regular en Candelaria. Asistente de Información: Solicitud creación de 2 ofertas de formación para el trabajo.<table><tr><th colspan="2">Casos de Riesgo</th></tr><tr><td>Cerrados por Gestión</td><td>17</td></tr><tr><td>Activos</td><td>5</td></tr></table>			Casos de Riesgo		Cerrados por Gestión	17	Activos	5
Casos de Riesgo											
Cerrados por Gestión	17										
Activos	5										
7	Elaborar y presentar informes de avances y resultados, reporte, insumos de PQRS y demás documentos sobre la implementación del proceso de acompañamiento que le sean requeridos por el nivel		Durante este mes se cumple con los siguientes requerimientos: •Diligenciamiento de formato de solicitud de cupos de Tejiendo Saberes •Registro formato de desplazamientos •Gestión y anotación de observaciones a solicitud métodos operativos •Se realizó la solicitud y legalizaciones de los desplazamientos realizados, de manera oportuna. •Entrega de Archivo •Informe Mensual También se realizan las siguientes gestiones tendientes al cumplimiento de metas y métodos operativos: 1 Creación de Matrícula FPT 2 Máximos Niveles 1 Postulación a Culminación En mi apoyo como enlace de la implemetación del Modelo Educativo Flexible (MEF), denominado Tejiendo Saberes se realizas las acciones para la conformación del grupo de estudiantes a vincularse, en articulación con la UNAD como operador del convenio.								

 Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN	INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato		2. Informe		3. Periodo del informe																			
428	2026	Mensual		1/04/2026	A 30/04/2026																		
del proceso de acompañamiento que le sean requeridos por el nivel central y la supervisión del contrato, dentro de los términos, condiciones y plazos establecidos por la ARN, garantizando la veracidad, calidad y oportunidad de la información		Si		En este periodo se participó de los siguientes espacios:																			
				<table><tr><th>ACTIVIDAD</th><th>MES</th></tr><tr><td>Reunión Virtual Nivel Nacional - Informes de Avance</td><td>6-abr</td></tr><tr><td>Comité de Sostenibilidad Económica</td><td>8-abr</td></tr><tr><td>Reunión Virtual Nivel Nacional - Capacitación Seguimientos Productivos</td><td>10-abr</td></tr><tr><td>Reunión de Equipo</td><td>10-abr</td></tr><tr><td>Reunión Virtual Comité TécnicoTejiendo Saberes</td><td>13-abr</td></tr><tr><td>Reunión GT General</td><td>20-abr</td></tr><tr><td>Reunión de Equipo</td><td>24-abr</td></tr><tr><td>Reunión de Equipo- Estudio de Caso</td><td>24-abr</td></tr></table>		ACTIVIDAD	MES	Reunión Virtual Nivel Nacional - Informes de Avance	6-abr	Comité de Sostenibilidad Económica	8-abr	Reunión Virtual Nivel Nacional - Capacitación Seguimientos Productivos	10-abr	Reunión de Equipo	10-abr	Reunión Virtual Comité TécnicoTejiendo Saberes	13-abr	Reunión GT General	20-abr	Reunión de Equipo	24-abr	Reunión de Equipo- Estudio de Caso	24-abr
ACTIVIDAD	MES																						
Reunión Virtual Nivel Nacional - Informes de Avance	6-abr																						
Comité de Sostenibilidad Económica	8-abr																						
Reunión Virtual Nivel Nacional - Capacitación Seguimientos Productivos	10-abr																						
Reunión de Equipo	10-abr																						
Reunión Virtual Comité TécnicoTejiendo Saberes	13-abr																						
Reunión GT General	20-abr																						
Reunión de Equipo	24-abr																						
Reunión de Equipo- Estudio de Caso	24-abr																						

		INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		CÓDIGO : BS-F-26	
				FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato		2. Informe		3. Periodo del informe	
428 2026		Mensual		1/04/2026 A 30/04/2026	

8	Ingresar y actualizar la información de la población asignada en el Sistema de Información para la Reintegración y Reincorporación (SIRR), en lo que respecta a las atenciones, el avance y la participación en actividades de acuerdo con su ruta de atención.	Si	Se hizo el registro en el sistema de información SIRR, o en el ARPA, según corresponde de la siguiente información: <table><tr><th>Gestiones SIRR/ARPA</th><th>No</th></tr><tr><td>Resumen de Acuerdos</td><td>6</td></tr><tr><td>Seguimiento Acuerdos</td><td>44</td></tr><tr><td>Acta de Culminación Psicosocial</td><td>1</td></tr><tr><td>Poner en Ejecución PDT/PDA</td><td>6</td></tr><tr><td>Evaluaciones PDT</td><td>1</td></tr><tr><td>Evaluaciones PDA</td><td>2</td></tr><tr><td>Postulación a Culminación</td><td>1</td></tr><tr><td>Acompañamiento Post</td><td>1</td></tr><tr><td>Tratamiento de Datos</td><td>1</td></tr><tr><td>(Reintegración) encuesta de empleabilidad</td><td>10</td></tr><tr><td>CARACTERIZACIÓN DE EMPLEABILIDAD Y PRODUCTIVA (PAD)</td><td>22</td></tr><tr><td>Instrumento censo de hábitat</td><td>4</td></tr><tr><td>Instrumento Línea base reintegración</td><td>1</td></tr><tr><td>Línea Base para el Proceso de Atención Diferencial</td><td>1</td></tr><tr><td>Registro Máximo Nivel</td><td>2</td></tr><tr><td>Creación Matrícula FPT</td><td>1</td></tr></table>	Gestiones SIRR/ARPA	No	Resumen de Acuerdos	6	Seguimiento Acuerdos	44	Acta de Culminación Psicosocial	1	Poner en Ejecución PDT/PDA	6	Evaluaciones PDT	1	Evaluaciones PDA	2	Postulación a Culminación	1	Acompañamiento Post	1	Tratamiento de Datos	1	(Reintegración) encuesta de empleabilidad	10	CARACTERIZACIÓN DE EMPLEABILIDAD Y PRODUCTIVA (PAD)	22	Instrumento censo de hábitat	4	Instrumento Línea base reintegración	1	Línea Base para el Proceso de Atención Diferencial	1	Registro Máximo Nivel	2	Creación Matrícula FPT	1
Gestiones SIRR/ARPA	No																																				
Resumen de Acuerdos	6																																				
Seguimiento Acuerdos	44																																				
Acta de Culminación Psicosocial	1																																				
Poner en Ejecución PDT/PDA	6																																				
Evaluaciones PDT	1																																				
Evaluaciones PDA	2																																				
Postulación a Culminación	1																																				
Acompañamiento Post	1																																				
Tratamiento de Datos	1																																				
(Reintegración) encuesta de empleabilidad	10																																				
CARACTERIZACIÓN DE EMPLEABILIDAD Y PRODUCTIVA (PAD)	22																																				
Instrumento censo de hábitat	4																																				
Instrumento Línea base reintegración	1																																				
Línea Base para el Proceso de Atención Diferencial	1																																				
Registro Máximo Nivel	2																																				
Creación Matrícula FPT	1																																				

	INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato		2. Informe		3. Periodo del informe	
428	2026	Mensual		1/04/2026	A 30/04/2026

En mi calidad de supervisor(a) del contrato certifico:

a. El(la) contratista durante el periodo, desarrolló y cumplió con las obligaciones contratadas así como las demás cláusulas establecidas en el contrato	SI:	☒	NO:	☐
b. El(la) contratista efectuó el pago de salud, pensión y riesgos laborales (adjuntar comprobante)	SI:	☒	NO:	☐
c. Apruebo los informes, productos y demás documentos y entregables presentados por el contratista durante el periodo	SI:	☒	NO:	☐
d. Se realizó el respectivo tratamiento y monitoreo a los riesgos por parte del(la) contratista y por mi parte como supervisor(a)	SI:	☒	NO:	☐

Recuerde que el presente informe debe ser publicado en la plataforma SECOP II dentro de los 3 días hábiles siguientes a su generación y debe ser entregado al Grupo de Gestión Contractual para que repose en el expediente contractual.

Contratista		12. FIRMAS		Aprobación supervisión (firma electrónica)	
Nombre:	CLAUDIA MILENA MARIN CORREA	Nombre:	JENNIFER BETANCOURT MARÍN		
		Cargo:	COORDINADOR(A)		
		Fecha:	30/04/2026		

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de <http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/Aviso-de-privacidad.aspx>