

CUENTA DE COBRO No. 6
CONTRATO 960 DE 2026

MINISTERIO DEL INTERIOR
NIT. 830.114.475-6

DEBE A
CRISTIAN GIOVANNI BOHÓRQUEZ MOLANO
C.C. 80.190.351 de Bogotá

La suma de NUEVE MILLONES DE PESOS M/CTE **(\$9.000.000) M/L.**

Por concepto de:

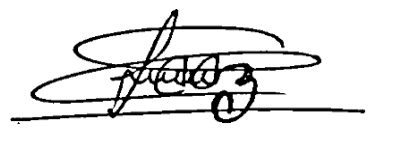
Ejecución a satisfacción de las obligaciones derivadas del Contrato de Prestación de Servicios No. 960 de 2026, correspondiente al periodo del 01 al 30 de Junio de 2026.

Objeto del Contrato:

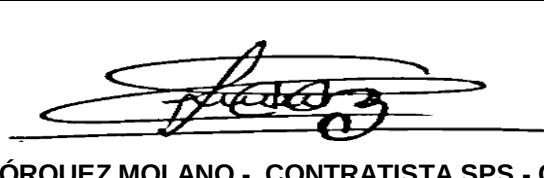
Prestar servicios profesionales a la Subdirección de Proyectos para la Seguridad y Convivencia Ciudadana, brindando soporte jurídico en cada una de las etapas de los convenios, suscritos para el fortalecimiento de la seguridad y la convivencia ciudadana a nivel nacional

Favor consignar a la Cuenta de Ahorros N°. 008900199194 Davivienda.

Se firma en Bogotá D.C., en el mes de junio del 2026.



CRISTIAN GIOVANNI BOHÓRQUEZ MOLANO
C.C. 80.190.351 de Bogotá

 Interior	PROCESO	GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN	06
	FORMATO	MATRIZ CONCEPTO Y PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES Y/O PRODUCTOS CONTRACTUALES Y DEDUCCIONES	PÁGINA	1 DE 1
			VIGENTE DESDE	06/09/2023
COPIA CONTROLADA				
CUMPLIMIENTO CONTRATO No. 960 de 2026 CON EL MINISTERIO DEL INTERIOR (1)				
OBJETO DEL CONTRATO: (2) : Prestar servicios profesionales a la Subdirección de Proyectos para la Seguridad y Convivencia Ciudadana, brindando soporte jurídico en cada una de las etapas de los convenios, suscritos para el fortalecimiento de la seguridad y la convivencia ciudadana a nivel nacional.				
CONTRATISTA: (3)		INTERVENTOR(ES) Y/O SUPERVISOR(ES): (4)		PERIODO: (6)
CRISTIAN GIOVANNI BOHÓRQUEZ MOLANO		EDGAR JHOAN LOPEZ RIVEROS		1 al 30 de Junio 2026
No.	OBLIGACIONES (6)	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO (7)	PRODUCTO ENTREGADO/ ACTIVIDADES DESARROLLADAS (8)	OBSERVACIONES (9)
1	Apoyar desde el componente jurídico las actuaciones administrativas y gestiones necesarias para la planeación, celebración, ejecución, modificación, control y liquidación de los contratos y convenios de la dependencia.	44,69%	En el periodo reportado, se apoyó desde el componente jurídico las actuaciones administrativas y gestiones necesarias para la ejecución, modificación, control y liquidación de los siguientes convenios de la dependencia: I) Municipio Baranóa Atlántico. II) Municipio de Saravena – Arauca. III) Municipio de Curumani-Cesar. IV) Municipio Boyacá. V) Municipio Guavatá. VI) Municipio Sitio Nuevo Atlántico. VII) Municipio Tinjacá. VIII) Municipio Tolu	Anexo 1: Concepto Técnico y Ambiental – Proyecto Centro de Convivencia Ciudadana. Documento 002597- Corporación Autónoma Regional del Atlántico. Municipio Baranóa Atlántico. Anexo 2: Revisión Informe de supervisión para solicitud inicio del trámite administrativo por presunto incumplimiento del Convenio Municipio Baranóa Atlántico Anexo 3: Reiteración solicitud de póliza Municipio de Saravena – Arauca. Anexo 4: Reunión Mesa de Trabajo Saravena – Arauca. Anexo 5: Solicitud de aclaración sobre la diferencia entre los valores de los comprobantes de Egreso y el valor desembolsado al convenio 1972 De 2021, Municipio de Curumani-Cesar Anexo 6: Reunión Mesa de Trabajo Municipio de Curumani-Cesar Anexo 7: Reunión Mesa de Trabajo Boyacá. Anexo 8: Reunión Mesa de Trabajo Guavatá Anexo 9: Reunión Mesa de Trabajo Sitio Nuevo Atlántico Anexo 10: Reunión Mesa de Trabajo Polo Nuevo Atlántico Anexo 11: Reunión Mesa de Trabajo Tinjacá Anexo 12: Reunión Mesa de Trabajo Tolu
2	Apoyar en la revisión, proyección y análisis de los estudios y documentos previos dentro de los procesos de contratación que tengan relación con el objeto del Contrato	44,69%	En el periodo reportado, se apoyó en la revisión, proyección y análisis de los documentos relacionados con los siguientes convenios: I) Municipio Baranóa Atlántico. II) Municipio de Saravena – Arauca. III) Municipio de Curumani-Cesar	Anexo 1: Concepto Técnico y Ambiental – Proyecto Centro de Convivencia Ciudadana. Documento 002597- Corporación Autónoma Regional del Atlántico. Municipio Baranóa Atlántico. Anexo 2: Revisión Informe de supervisión para solicitud inicio del trámite administrativo por presunto incumplimiento del Convenio Municipio Baranóa Atlántico. Anexo 3: Reiteración solicitud de póliza Municipio de Saravena – Arauca. Anexo 4: Solicitud de aclaración sobre la diferencia entre los valores de los comprobantes de Egreso y el valor desembolsado al convenio 1972 De 2021, Municipio de Curumani-Cesar
3	Brindar apoyo jurídico en la revisión, análisis y validación de los documentos que se requieran para el seguimiento, control y evaluación de las diferentes etapas de los proyectos de la Subdirección de Proyectos para la Seguridad y la Convivencia Ciudadana.	44,69%	En el periodo reportado, se brindó apoyo jurídico en la revisión, análisis estructuración y validación de los siguientes documentos requeridos para el seguimiento y control de los proyectos de la Subdirección de Proyectos para la Seguridad y la Convivencia Ciudadana como los son los convenios: En el periodo reportado, se acompañó jurídicamente las diferentes actividades de planeación, desarrollo y gestión que requiera el supervisor para la adecuada ejecución de los siguientes convenios: I) Municipio Baranóa Atlántico. II) Municipio de Saravena – Arauca. III) Municipio de Curumani-Cesar	Anexo 1: Concepto Técnico y Ambiental – Proyecto Centro de Convivencia Ciudadana. Documento 002597- Corporación Autónoma Regional del Atlántico. Municipio Baranóa Atlántico. Anexo 2: Revisión Informe de supervisión para solicitud inicio del trámite administrativo por presunto incumplimiento del Convenio Municipio Baranóa Atlántico. Anexo 3: Reiteración solicitud de póliza Municipio de Saravena – Arauca. Anexo 4: Solicitud de aclaración sobre la diferencia entre los valores de los comprobantes de Egreso y el valor desembolsado al convenio 1972 De 2021, Municipio de Curumani-Cesar
4	Acompañar jurídicamente las diferentes actividades de planeación, desarrollo y gestión que requiera el supervisor para la adecuada ejecución de los convenios financiados y/o cofinanciados con recursos FONSECON.	44,69%	Se apoyó jurídicamente en el desarrollo y gestión que requiera la supervisión para la adecuada ejecución de los siguientes convenios: I) Municipio Baranóa Atlántico. II) Municipio de Saravena – Arauca. III) Municipio de Curumani-Cesar. IV) Municipio Boyacá. V) Municipio Guavatá. VI) Municipio Sitio Nuevo Atlántico. VII) Municipio Tinjacá. VIII) Municipio Tolu	Anexo 1: Concepto Técnico y Ambiental – Proyecto Centro de Convivencia Ciudadana. Documento 002597- Corporación Autónoma Regional del Atlántico. Municipio Baranóa Atlántico. Anexo 2: Revisión Informe de supervisión para solicitud inicio del trámite administrativo por presunto incumplimiento del Convenio Municipio Baranóa Atlántico. Anexo 3: Reiteración solicitud de póliza Municipio de Saravena – Arauca. Anexo 4: Reunión Mesa de Trabajo Saravena – Arauca. Anexo 5: Solicitud de aclaración sobre la diferencia entre los valores de los comprobantes de Egreso y el valor desembolsado al convenio 1972 De 2021, Municipio de Curumani-Cesar Anexo 6: Reunión Mesa de Trabajo Municipio de Curumani-Cesar Anexo 7: Reunión Mesa de Trabajo Boyacá. Anexo 8: Reunión Mesa de Trabajo Guavatá Anexo 9: Reunión Mesa de Trabajo Sitio Nuevo Atlántico Anexo 10: Reunión Mesa de Trabajo Polo Nuevo Atlántico Anexo 11: Reunión Mesa de Trabajo Tinjacá Anexo 12: Reunión Mesa de Trabajo Tolu
5	Apoyar en la fundamentación jurídica que se requiera en los límites contractuales de los convenios financiados con recursos del Fondo Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana FONSECON.	44,69%	En el periodo reportado, se apoyó en la fundamentación jurídica que se requiera en los tramites contractuales de los siguientes convenios: I) Municipio Baranóa Atlántico. II) Municipio de Curumani-Cesar	Anexo 1: Respuesta Concepto Técnico y Ambiental – Proyecto Centro de Convivencia Ciudadana. Documento 002597- Corporación Autónoma Regional del Atlántico. Municipio Baranóa Atlántico. Anexo 2: Respuesta solicitud de aclaración sobre la diferencia entre los valores de los comprobantes de Egreso y el valor desembolsado al convenio 1972 De 2021, Municipio de Curumani-Cesar
6	Brindar acompañamiento jurídico a los supervisores de los convenios y contratos de la dependencia, orientado a la prevención, identificación, análisis y gestión oportuna de presuntos incumplimientos contractuales, incluyendo el apoyo en la estructuración, trámite y seguimiento de los procedimientos administrativos sancionatorios a que haya lugar, mediante la elaboración, revisión y sustento jurídico de los documentos que se requieran, de conformidad con la normatividad vigente.	44,69%	En el periodo reportado, se brindó acompañamiento jurídico orientado a la prevención, identificación, análisis y gestión oportuna de presuntos incumplimientos de los siguientes convenios: I) Convenio Baranóa Atlántico. II) Convenio Covarachia-Boyacá.	Anexo 1: Revisión Informe de supervisión para solicitud inicio del trámite administrativo por presunto incumplimiento del Convenio Baranóa Atlántico. Anexo 2: Revisión Informe de supervisión para solicitud inicio del trámite administrativo por presunto incumplimiento del Convenio Covarachia-Boyacá.
7	Apoyar la articulación entre los diferentes componentes técnicos, financieros y jurídicos derivados de las actuaciones administrativas que requieren los contratos y/o convenios designados por el supervisor	44,69%	En el periodo reportado, se apoyó a los componentes técnicos y financieros en las reuniones de seguimiento de los siguientes convenios: I) Municipio Saravena – Arauca. II) Municipio de Curumani-Cesar. III) Municipio Boyacá. IV) Municipio de Guavatá V) Municipio Sitio Nuevo Atlántico. VI) Municipio Polo Nuevo Atlántico. VII) Municipio Tinjacá. VIII) Municipio Tolu	Anexo 1: Reunión Mesa de Trabajo Saravena – Arauca. Anexo 2: Reunión Mesa de Trabajo Municipio de Curumani-Cesar Anexo 3: Reunión Mesa de Trabajo Boyacá. Anexo 4: Reunión Mesa de Trabajo Guavatá Anexo 5: Reunión Mesa de Trabajo Sitio Nuevo Atlántico Anexo 6: Reunión Mesa de Trabajo Polo Nuevo Atlántico Anexo 7: Reunión Mesa de Trabajo Tinjacá Anexo 8: Reunión Mesa de Trabajo Tolu
8	Participar en los comités, mesas técnicas y/o cualquier reunión relacionada con el objeto del contrato a los cuales sea convocado o designado por el supervisor.	44,69%	En el periodo reportado, se participó en los comités, mesas técnicas y las reuniones relacionadas y designadas por el supervisor para los siguientes convenios: I) Municipio Saravena – Arauca. II) Municipio de Curumani-Cesar. III) Municipio Boyacá. IV) Municipio de Guavatá V) Municipio Sitio Nuevo Atlántico. VI) Municipio Polo Nuevo Atlántico. VII) Municipio Tinjacá. VIII) Municipio Tolu	Anexo 1: Reunión Mesa de Trabajo Saravena – Arauca. Anexo 2: Reunión Mesa de Trabajo Municipio de Curumani-Cesar Anexo 3: Reunión Mesa de Trabajo Boyacá. Anexo 4: Reunión Mesa de Trabajo Guavatá Anexo 5: Reunión Mesa de Trabajo Sitio Nuevo Atlántico Anexo 6: Reunión Mesa de Trabajo Polo Nuevo Atlántico Anexo 7: Reunión Mesa de Trabajo Tinjacá Anexo 8: Reunión Mesa de Trabajo Tolu
9	Proyectar las respuestas oportunas a las PQRS, comunicaciones interinstitucionales, comunicaciones internas y requerimientos de entes de control de competencia de la Subdirección de Proyectos para la Seguridad y Convivencia Ciudadana, de acuerdo con la designación realizada por el supervisor.	44,69%	En el periodo reportado, se apoyó en la fundamentación jurídica contractual de las siguientes respuestas a comunicaciones internas de competencia de la Subdirección de Proyectos para la Seguridad y Convivencia Ciudadana para los convenios I) Municipio Baranóa Atlántico. II) Municipio de Curumani-Cesar 1) Respuesta Concepto Técnico y Ambiental – Proyecto Centro de Convivencia Ciudadana. Documento 002597- Corporación Autónoma Regional del Atlántico. Municipio Baranóa Atlántico. 2) Respuesta solicitud de aclaración sobre la diferencia entre los valores de los comprobantes de Egreso y el valor desembolsado al convenio 1972 De 2021, Municipio de Curumani-Cesar	Anexo 1: Respuesta Concepto Técnico y Ambiental – Proyecto Centro de Convivencia Ciudadana. Documento 002597- Corporación Autónoma Regional del Atlántico. Municipio Baranóa Atlántico. Anexo 2: Respuesta solicitud de aclaración sobre la diferencia entre los valores de los comprobantes de Egreso y el valor desembolsado al convenio 1972 De 2021, Municipio de Curumani-Cesar
10	Las demás que le sean solicitadas por el supervisor del contrato y/o el Subdirector de Proyectos para la Seguridad y Convivencia Ciudadana y que guarden relación con el objeto contractual.	44,69%	En el periodo reportado, se asistió a las reuniones presenciales que solicitó el supervisor del contrato. Se resolvieron los requerimientos que solicitó el supervisor del contrato.	Anexo 0: Evidencias ejecución
(10) SOLICITUD DE DEDUCCIONES SEGÚN ARTÍCULO 387 DEL E.T. Y ARTÍCULO 2 DEL DECRETO 0099 DE 2013 Y DEMÁS NORMAS VIGENTES				
A. POR DEPENDIENTES: (ver instrucciones) ☒ SI ☐ NO solicito deducción por dependientes. (Remitir certificado con anterioridad una sola vez al correo mcortes@mininterior.gov.co)				
B. POR CONCEPTO DE INTERESES O CORRECCIÓN MONETARIA EN CRÉDITOS DE VIVIENDA: (Remitir certificado con anterioridad una sola vez al correo mcortes@mininterior.gov.co) ☐ SI ☐ NO Compartido ☐ SI ☐ NO Porcentaje Participación _____				
C. POR MEDICINA PREPAGADA: (Remitir certificado con anterioridad una sola vez, al correo mcortes@mininterior.gov.co , Informar a este correo novedades de retiro de ser necesario).				
D. POR RENTAS EXENTAS-APORTES VOLUNTARIOS: (Adjuntar la certificación en la cuenta de cobro como anexo cuando sea necesario)				
 FIRMA SUPERVISOR EDGAR JHOAN LOPEZ RIVEROS				
 CRISTIAN GIOVANNI BOHÓRQUEZ MOLANO - CONTRATISTA SPS - CONTRATO 960 DE 2026				

 Interior	PROCESO	GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN	6
	FORMATO	INFORME PARA PAGO ANEXO 6	PÁGINA	1 de 5
			FECHA DE VIGENCIA	06/09/2023

Espacio para Radicado

INFORMACIÓN GENERAL

No. DE CONTRATO 960 DE 2026.FECHA. Día 27 Mes Enero Año 2026

OBJETO: Prestar servicios profesionales a la Subdirección de Proyectos para la Seguridad y Convivencia Ciudadana, brindando soporte jurídico en cada una de las etapas de los convenios, suscritos para el fortalecimiento de la seguridad y la convivencia ciudadana a nivel nacional.

NOMBRE DEL CONTRATISTA Y/O REPRESENTANTE LEGAL: CRISTIAN GIOVANNI BOHÓRQUEZ MOLANO

DIRECCIÓN:

Carrea 136A No. 145-31 Casa 139

TELÉFONO

3182099644

CÉDULA Y/O NIT: 80.190.351

CORREO ELECTRÓNICO:

cristianvicebohorquez@gmail.com

NOMBRE(S) DEL SUPERVISOR(ES) Y/O INTERVENTORES(ES):

EDGAR JHOAN LOPEZ RIVEROS

DEPENDENCIA: SUBDIRECCIÓN DE PROYECTOS PARA LA SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA

No. EXTENSIÓN O TELÉFONO: 2427400 Ext-2800

FECHA DE INICIO
DÍA: 27 MES: Enero AÑO: 2026

FECHA TERMINACIÓN INICIAL
DÍA: 31 MES: Diciembre AÑO: 2026

Valor total del contrato
\$ 103.500.000

Valor desembolso del contrato
\$ 9.000.000

VALOR IVA (Cuando aplique)	VALOR FACTURAS (Cuando aplique)	VALOR DESPLAZAMIENTOS (Cuando aplique)	VALOR ADICIÓN (Cuando aplique)	PRÓRROGA (En caso de haberse suscrito, relacionar el término prorrogado)	SUSPENSIÓN	CESIÓN	TERMINACIÓN ANTICIPADA

ASPECTOS ECONÓMICOS

Número de pago 6	Periodo de pago 1 al 30 de Junio de 2026	Valor a cobrar en el periodo \$ 9.000.000	Pensionado Sí___ No <u>X</u>
No. Registro(s) presupuestal(es) a afectar: (Ver Instrucciones) 16926		No. Subunidad presupuestal: (Ver Instrucciones) 37-01-01-001 MIJ FONSECON	
Entidad bancaria DAVIVIENDA S.A.		No. de cuenta bancaria 008900199194	Tipo de cuenta Ahorros <u>X</u> Corriente___

 Interior	PROCESO	GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN	6
	FORMATO	INFORME PARA PAGO ANEXO 6	PÁGINA	2 de 5
			FECHA DE VIGENCIA	06/09/2023

PAGO APORTES SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Valor (\$)	Periodo		No. de planilla
			Mes	Año	
EPS	COMPENSAR EPS	\$ 481.300	Mayo	2026	91972656
FONDO PENSIÓN	PROTECCIÓN	\$ 616.000			
ARL	POSITIVA SEGUROS	\$ 20.100			

OTROS ASPECTOS ECONÓMICOS

CONCEPTO SUPERVISOR(ES) y/o INTERVENTOR(ES)
(Revaluación del Proveedor)

Evalúe al contratista/proveedor teniendo en cuenta las siguientes convenciones:

3. Siempre 2. Casi siempre 1. Nunca

Lea los criterios que se presentan a continuación y con base a la gestión desarrollada por el contratista/ proveedor, incluya la calificación que sea pertinente.

Ítem	Categoría	Criterios de Evaluación.	Calificación
1	Cumplimiento	Presenta sus cuentas de cobro de acuerdo con la periodicidad establecida en el contrato.	3
2	Responsabilidad	Presentar los informes y/o soportes que le sean requeridos por el supervisor.	3
3	Oportunidad	Atiende oportunamente los requerimientos hechos por el supervisor, en relación con el objeto y a las obligaciones específicas de su contrato.	3

 Interior	PROCESO	GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN	6
	FORMATO	INFORME PARA PAGO ANEXO 6	PÁGINA	3 de 5
			FECHA DE VIGENCIA	06/09/2023

4	Calidad	Las obligaciones específicas, se desarrollan bajo las especificaciones técnicas o calidad requeridas.	3
5	SG-SST	Acató los lineamientos e instrucciones en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo, dispuestos por la Entidad.	3

Informes Publicados en SECOP II

Se validó la publicación de los informes de ejecución del Contrato en la plataforma SECOP II, conforme a lo dispuesto en el literal g) del artículo 11 de la Ley 1712 de 2014 y el Artículo 2.1.1.2.1.8. del Decreto 1081 de 2015.

NOTA: Para el pago final se debe anexar el soporte con el histórico de los informes cargados en el SECOP II.

OBSERVACIONES

Ejecución del Contrato

☐ Porcentaje ☐ Recepción de artículos

Plan de Pagos

 ¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	Pago 001	20/02/2026 5:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	-	1.200.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle
Pago 002	Informe 2	6/03/2026 4:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	-	9.000.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle
Pago 003	Informe 3	20/04/2026 3:58:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	-	9.000.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle
Pago 004	Informe 4	20/05/2026 2:08:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	-	9.000.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle
Pago 005	Informe 5	2 minutos de tiempo transcurrido (26/06/2026 12:52:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	-	9.000.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle

CONCEPTO SUPERVISOR(ES) Y/O INTERVENTOR(ES)

(Aplica solo para pago final)

El Supervisor, hace constar que el contratista CUMPLE (☒) NO CUMPLE (☐) con el objeto del contrato y demás obligaciones contractuales, como consta en los informes, y ejecutó el mismo en un porcentaje del 35,81.

Por lo anterior se deja constancia que:

1. Se canceló la suma de \$ 9.000.000 conforme a la cláusula sexta.
2. El contratista deberá reintegrar al Ministerio la suma de \$ 0
3. El valor de la cesión es de \$0
4. El Ministerio debe liberar la suma de \$0

FIRMA RESPONSABLE:


 Supervisor
EDGAR JHOAN LOPEZ RIVEROS
 Profesional Universitario, código 2028, grado 9

 Interior	PROCESO	GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN	6
	FORMATO	INFORME PARA PAGO ANEXO 6	PÁGINA	4 de 5
			FECHA DE VIGENCIA	06/09/2023

Instrucciones para el diligenciamiento (Favor borrar al imprimir o al diligenciar)

Espacio para el radicado: Espacio exclusivo para radicado Gestor Documental.

No. De contrato y fecha: Indicar número y fecha del contrato.

Objeto: Indicar el objeto del contrato tal y como aparece en el clausulado

Nombre del contratista y/o representante legal: Indicar el nombre del contratista o del representante legal de la firma a la que se asignó el contrato.

Dirección: Indicar dirección del contratista o de la firma a la que se asignó el contrato.

Teléfono: Indicar número telefónico del contratista o de la firma a la que se asignó el contrato.

Cédula y/o NIT: Indicar número de cédula de ciudadanía o número de NIT, según aplique.

Correo electrónico: Indicar correo electrónico del contratista o de la firma.

Nombres(s) del Supervisor(es) y/o Interventor(es): Indicar el nombre completo del supervisor(es) y/o interventor(es) del contrato.

Dependencia: Indicar la dependencia donde labora el supervisor del contrato.

No. De extensión o teléfono: Indicar el teléfono y/o extensión del supervisor del contrato.

Fecha de inicio: Indicar fecha de inicio de ejecución del contrato según aplique, aprobación de póliza o suscripción

Fecha terminación inicial: Indicar fecha de terminación del contrato.

Valor total del contrato o Convenio: Indicar valor total del contrato o convenio, incluidas adiciones si aplica.

Valores honorarios mensuales o Desembolso del Convenio: Indicar el valor total mensual de los honorarios del contratista o del convenio

Valor IVA: Indicar el valor del IVA en los casos que aplique.

Valor facturas: Indicar el valor de la factura en los casos que aplique.

Valor desplazamientos: Indicar si aplica el valor de desplazamientos del contratista, de acuerdo con el objeto contractual

Valor Adición: Indicar las adiciones que se hayan realizado al contrato, si aplica.

Prórroga: Indicar el tiempo de prórroga del contrato si aplica.

Suspensión: Indicar el tiempo de suspensión del contrato, si aplica.

Cesión: Indicar el nombre del contratista o firma que cedió el contrato, si aplica.

Terminación anticipada: Indicar la fecha en la que se suscribe la terminación anticipada del contrato.

Aspectos Económicos:

Número de pago: Indicar el número de pago que se está cobrando.

Periodo de pago: Indicar el periodo de pago que se está cobrando

Valor a cobrar en el periodo: Indicar el valor a cobrar correspondiente al periodo cobrado.

Pensionado: Indicar con una X si el contratista se encuentra pensionado o no.

No Registro (s) Presupuestal (es) a afectar y No. Subunidad Presupuestal: Indicar el Registro (s) Presupuestal (es) y la Subunidad Presupuestal, esta información se encuentra enunciada en el Registro Presupuestal de cada contrato, ver ejemplo:

SIIF		Reporte Compromiso Presupuestal de Gasto		Usuario Solicitante: MHfgutierc	
		Comprobante		Unidad o Subunidad Ejecutora Solicitante: 37-01-01-22	
				Fecha y Hora Sistema:	
REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO					
Con base en el CDP: XXXX de fecha: XXXX Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle:					
Número:	XXXX	Fecha:	2020-02-03	Unidad / Subunidad Ejecutora:	XXXX
Valor Inicial:		Estado:	Generado	Tipo de Moneda:	COP-Pesos
Valor Total Operaciones:		Valor Actual:		Tasa de Cambio:	0,00
Saldo x Obligar:					
TERCERO ORIGINAL					
Identificación: Cédula de Ciudadanía	XXXX	Razon Social:	XXXX	Medio de Pago:	Abono en cuenta
CUENTA BANCARIA					
Número:		Banco:		Tipo:	Ahorro
			Estado:	Activa	
ORDENADOR DEL GASTO					
Identificación:		Nombre:		Cargo:	
CAJA MENOR					
Identificación:		Fecha de Registro:		Número:	238-20
			Tipo:	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Fecha: 2020-02-03

 Interior	PROCESO	GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN	6
	FORMATO	INFORME PARA PAGO ANEXO 6	PÁGINA	5 de 5
			FECHA DE VIGENCIA	06/09/2023

Entidad Bancaria: Indicar el nombre de la entidad Bancaria, número de cuenta y establecer si es una cuenta de ahorros o una cuenta corriente.

No. de cuenta bancaria: Escribir en números la cuenta bancaria sin puntos ni líneas.

Tipo de cuenta: Indicar con una X si es de ahorros o corriente

Pago aportes sistema de seguridad social: Indicar la entidad, el valor, el periodo cotizado y número de planilla de aportes al Sistema de Seguridad Social, discriminado los valores correspondientes a salud, pensión y ARL.

Otros Aspectos Económicos:

Concepto supervisor(es) y/o Interventor(es): Indicar el concepto del supervisor según las convenciones asignadas para la evaluación del contratista.

Informes Publicados en SECOP II: El contratista mensualmente debe realizar la publicación de los informes en el SECOP II, y el supervisor debe validar dicha publicación. (No es necesario adjuntar este soporte mensualmente) Para el último pago, **Sí** se debe anexar el soporte con el histórico de los informes cargados en el SECOP II.

Observaciones: Indicar **novedades adicionales** que presente el contratista, incluyendo si para el cobro de su cuenta presenta más de dos usos presupuestales para la generación del pago.

Concepto supervisor(es) y/o Interventor(es) (aplica solo para el pago final.): Indicar el concepto del supervisor y/o interventor del contrato, señalando el porcentaje total de ejecución del contrato, dejar constancia de la ejecución financiera del contrato,

Firmas responsables: Firmar por parte del supervisor(es) y/o Interventor(es).

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	80190351	CRISTIAN GIOVANNI BOHORQUEZ MOLANO		Carrera 136A 145-31	3098380	cristianvicebohorquez@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DÍAS/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DÍAS/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		91972656	16/06/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-05	2026-05	I	\$0	\$1.120.900	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	481.300	0		0		0	4	1.500	0	482.800	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230201	Proteccion (ING + Proteccion)	800229739-0	616.000	0	0	0	0	4	1.900	0	617.900	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	20.100				20.100	4	100	20.200			201	20.200	1

TOTALES CAJAS										
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados			

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	4	0	0	0
ICBF				
0	4	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	481.300	482.800
Pensión	1	616.000	617.900
Riesgos Laborales	1	20.100	20.200
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	1.117.400	1.120.900

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	80190351	CRISTIAN GIOVANNI BOHORQUEZ MOLANO		Carrera 136A 145-31	3098380	cristianvicebohorquez@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		91972656	16/06/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-05	2026-05	I	\$0	\$1.120.900	

DETALLE POR COTIZANTE																																																	
INFORMACIÓN COTIZANTE							INFORMACIÓN NOVEDADES							PENSIÓN							SALUD				RIESGOS LABORALES				CCF				PARAFISCALES																
No.	Tipo y Número de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Exonente	INS	RET	TDE	TAE	TAP	TAP	VSP	VST	SEN	AGE	LAA	SC	ANC	ACT	IRL	CORRECCION	Cód. AFP	IBC AFP	Días	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Días	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Días	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Días	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN	
1	CC 80190351	BOHORQUEZ MOLANO CRISTIAN GIOVANNI	59	0			N																	230201	3.850.000	30	616.000	0	0	0	0	EPS008	3.850.000	30	481.300	14-23	3.850.000	30	1	20.100	0	0	0	0	0	0	0	0	0



CERTIFICADO

**BOGOTA, D.C.,
BOGOTA, D.C.,
COLOMBIA,
A quien interese**

11/02/2026

Por medio de la presente hacemos constar que **el señor CRISTIAN GIOVANNI BOHORQUEZ MOLANO** con **Cédula de Ciudadanía** número **80190351**

Posee en el banco Davivienda:

CUENTA DE AHORROS DAMAS

Número	0550008900199194
Fecha de apertura	22/09/2006

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA



Aumentar el contraste



Búsqueda

Mis procesos

Menú

Ir a

Buscar...

Escritorio → Menú → Administración de contratos → Ver contrato

- 1 Información general
- 2 Condiciones
- 3 Bienes y servicios
- 4 Documentos del Proveedor
- 5 Documentos del contrato
- 6 Información presupuestal
- 7 Ejecución del Contrato
- 8 Modificaciones del Contrato
- 9 Incumplimientos

Datos guardados

Cancelar

Evaluación de la Entidad Estatal

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

PorcentajeRecepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?

☐ Sí ☒ No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	Pago 001	20/02/2026 5:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	-	1.200.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle
Pago 002	Informe 2	6/03/2026 4:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	-	9.000.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle
Pago 003	Informe 3	20/04/2026 3:58:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	-	9.000.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle
Pago 004	Informe 4	20/05/2026 2:08:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	-	9.000.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle
Pago 005	Informe 5	2 minutos de tiempo transcurrido (26/06/2026 12:52:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	-	9.000.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐ RP 16926 -CTO 960 FONSECON CRISTIAN BOHORQUEZ.pdf	RP 16926 -CTO 960 FONSECON CRISTIAN BOHORQUEZ.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐ CERTIFICADO ARL CTO 960 DE 2026 MARIA SUAREZ.pdf (Archivado)	CERTIFICADO ARL CTO 960 DE 2026 MARIA SUAREZ.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐ CERTIFICADO ARL CTO 960 DE 2026 CHRISTIAN BOHORQUEZ.pdf	CERTIFICADO ARL CTO 960 DE 2026 CHRISTIAN BOHORQUEZ.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐ 720042-TITO LORENZO LOVO CARRETERO.pdf	720042-TITO LORENZO LOVO CARRETERO.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐ (CTO 960 - ENERO- CRISTIAN GIOVANNI BOHÓRQUEZ MOLANO).[F] (1).pdf	(CTO 960 - ENERO- CRISTIAN GIOVANNI BOHÓRQUEZ MOLANO).[F] (1).pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐ EVIDENCIAS CONTRACTUALES ENERO No. 1.zip	EVIDENCIAS CONTRACTUALES ENERO No. 1.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐ EVIDENCIAS CONTRACTUALES ENERO No. 2.zip	EVIDENCIAS CONTRACTUALES ENERO No. 2.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐ EVIDENCIAS CONTRACTUALES ENERO No. 3.zip	EVIDENCIAS CONTRACTUALES ENERO No. 3.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐ EVIDENCIAS CONTRACTUALES ENERO No. 4.zip	EVIDENCIAS CONTRACTUALES ENERO No. 4.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐ (CTO 960 - FEBRERO- CRISTIAN GIOVANNI BOHÓRQUEZ MOLANO).pdf	(CTO 960 - FEBRERO- CRISTIAN GIOVANNI BOHÓRQUEZ MOLANO).pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐ EVIDENCIAS CONTRACTUALES FEBRERO.zip	EVIDENCIAS CONTRACTUALES FEBRERO.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐ (CTO 960 - MARZO- CRISTIAN GIOVANNI BOHÓRQUEZ MOLANO).[F].pdf	(CTO 960 - MARZO- CRISTIAN GIOVANNI BOHÓRQUEZ MOLANO).[F].pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

☐	EVIDENCIAS CONTRACTUALES MARZO #1.zip	EVIDENCIAS CONTRACTUALES MARZO #1.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS CONTRACTUALES MARZO #2.zip	EVIDENCIAS CONTRACTUALES MARZO #2.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	VERIFICACION DE POLIZA.pdf	VERIFICACION DE POLIZA.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	(CTO 960 - ABRIL- CRISTIAN GIOVANNI BOHÓRQUEZ MOLANO[F].pdf	(CTO 960 - ABRIL- CRISTIAN GIOVANNI BOHÓRQUEZ MOLANO[F].pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS CONTRACTUALES ABRIL 2026.zip	EVIDENCIAS CONTRACTUALES ABRIL 2026.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	DESIGNACION SUPERVISOR TITO LORENZO LOVO CARRETERO.pdf	DESIGNACION SUPERVISOR TITO LORENZO LOVO CARRETERO.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	CTO 960 - MAYO- CRISTIAN GIOVANNI BOHÓRQUEZ MOLANO.pdf	CTO 960 - MAYO- CRISTIAN GIOVANNI BOHÓRQUEZ MOLANO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS CONTRACTUALES MAYO.pdf	EVIDENCIAS CONTRACTUALES MAYO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar

Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

