



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica cesar, Julio 2026

Señor (a)

EIDA ESNEDA ARCE QUINTERO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9251619

Cargo del supervisor

Lider de Bienestar al aprendiz

Aguachica Cesar

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual Mes julio del año 2026

Referencia: No. CO1.PCCNTR.9251619

JEANCARLOS RAMIREZ GALLARDO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.065.898.257 de Aguachica, en mi calidad de Contratista del SENA, en Bienestar al Aprendiz, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTISÉIS MILLONES CIENTO SESENTA MIL PESOS M/CTE. (\$26.160.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por veintisiete (27) días del mes de febrero de 2026 por un valor de DOS MILLONES CIENTO SESENTA MIL PESOS M/CTE (\$



\$2.160.000); Diez (10) pagos iguales por los meses de marzo a diciembre de 2026, por valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$2.400.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre 2026.

OBJETO:

Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para promover el deporte, la actividad física y el aprovechamiento del tiempo libre de los aprendices del Centro Agroempresarial del SENA Regional Cesar y de las sedes de San Alberto y Curumaní, en el marco del Plan Nacional Integral de Bienestar al Aprendiz y normatividad vigente

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Presentar para aprobación por parte del supervisor del contrato, un plan de trabajo que / incluya cronograma y entregables.	Cronograma de actividades mes de julio.	Pantallazo de drive de bienestar al aprendiz. Link del drive: https://surl.li/pbdbjs
2	Identificar, generar y evaluar, estrategias orientadas a la retención de los aprendices dentro del alcance del objeto contractual, articulando con el equipo que	Para el periodo de informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N/A



	adelanta acciones del plan de bienestar y grupos internos del Centro de formación, el desarrollo de mecanismos que mejoren la retención de aprendices.		
3	Desarrollar las actividades del objeto contractual en las diferentes modalidades de formación, (presencial, virtual y/o a distancia) que aplique para el Centro de Formación.	Asistencia al gimnasio. 3145616 – 3169576. Pausas actividades fichas de la jornada, tarde y noche. 3169581 – 3169576.	Link del drive: https://surl.li/pbdbjs
4	Formular e implementar actividades recreativas y deportivas que involucren la participación de los aprendices en jornadas intracentros e intercentros donde se promuevan los valores.	Entrenamientos de boccia, goal ball y boot camps con aprendices de las fichas 3223869 – 3313818 – 3169586 – 3408931 los para juegos naciones Sena Monteria 2026.	Evidencias fotográficas.
5	Desarrollar las actividades del objeto contractual en las diferentes modalidades de formación, (presencial, virtual y/o a distancia) que aplique para el Centro de Formación.	Para el periodo de informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N/A



6	Desarrollar estrategias que fomenten el desarrollo de la actividad física y el aprovechamiento del tiempo libre, desde lo grupal e individual, buscando sensibilizar a los aprendices sobre los beneficios de desarrollar actividad física en el sostenimiento de una vida saludable.	Para el periodo de informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N/A
7	Apoyar la gestión de espacios y recursos requeridos para el desarrollo de las actividades físicas y deportivas que se formulen.	Gestión de préstamo de la cancha multifuncional en el barrio Villamare.	N/A
8	Realizar acciones orientadas a la Implementación de la política de atención a personas con discapacidad, la política de atención con enfoque pluralista y diferencial.	Inclusión de aprendiz con discapacidad de la ficha 3223869 para conformar el equipo que participara en los juegos naciones Sena.	N/A
9	Generar estrategias de divulgación permanentes de las actividades a desarrollar, dentro de su objeto contractual.	Para el periodo de informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N/A



10	Desarrollar talleres virtuales y/o presenciales por lo menos uno al mes, que fomenten la actividad física y el deporte en los aprendices del Centro de Formación de acuerdo con el portafolio de Bienestar al Aprendiz.	Para el periodo de informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N/A
11	Realizar registro de actividades realizadas en el aplicativo de Sofia Plus y en las demás plataformas dispuestas; realizar informes, reportes y otros documentos asociados a las actividades relacionadas con el objeto contractual, haciendo uso de las plataformas institucionales de acuerdo con el aplicativo CompromISO	Crear eventos de las actividades a ejecutar en el mes de julio en el aplicativo Sofia plus de acuerdo con el plan de acción de bienestar al aprendiz.	Pantallazo Sofia Plus.
12	Las demás que sean asignadas por el supervisor del contrato y que sean acordes con el objeto contractual.	Dinámicas para tratar enfoque diferencial y pluralista en la jornada de alistamiento de instructores. 08 de julio.	Evidencia fotográfica.



A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 8641498490 de la planilla, operador PILA: ASOPAGOS y periodo correspondiente al mes de junio de 2026. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (4) folios

Cordialmente,



Firma

JEANCARLOS RAMIREZ GALLARDO

Contratista contrato N° CO1.PCCNTR.9251619

C.C. No. 1.065.898.257

Recibí a satisfacción:

Firma

EIDA ESNEDA ARCE QUINTERO

Supervisor(a) Contrato N° CO1.PCCNTR.9251619

Cargo del supervisor

Lider de Bienestar al aprendiz

EVIDENCIAS.

Obligación 1. **Presentar para aprobación por parte del supervisor del contrato, un plan de trabajo que / incluya cronograma y entregables.**

Cronograma de actividades mes de Junio.

Link del drive: <https://surl.li/pbdbjs>

Julio 2026						
Domingo	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
			1 Canta con el corazón 3491541 gestión del desarrollo administrativo e innovación, 3491501 construcción en edificaciones	2	3 Cante aunque no cante 3491541 gestión del desarrollo administrativo e innovación, 3491501 construcción en edificaciones	4
			SOCIALIZACION DEL UNIFORME 3491522 LOGISTICA	Paseo musical por Colombia 3491541 gestión del desarrollo administrativo e innovación, 3491501 construcción en edificaciones	Técnica vocal 3491541 gestión del desarrollo administrativo e innovación, 3491501 construcción en edificaciones	

Obligación 3. **Desarrollar las actividades del objeto contractual en las diferentes modalidades de formación, (presencial, virtual y/o a distancia) que aplique para el Centro de Formación.**

Link del drive: <https://surl.li/pbdb>

Asistencia al gimnasio:



												
PROYECTO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL NOMBRE DEL FORMATO FORMATO CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENDIZ CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN												
Pública ☐ Pública Clasificada ☐ Pública Reservada ☐												
Ciudad y fecha: _____												
Regional y centro de formación: _____												
Objetivo estratégico del plan: _____												
Objetivo operativo del plan: _____												
Actividad a realizar: _____												
Propósito de la actividad: _____												
NOMBRE APELLIDO DEL APRENDIZ	TIPO DE DOCUMENTO	# DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	GÉNERO	NÚMERO DE GRUPO	MODALIDAD DE FORMACIÓN	PROGRAMA DE FORMACIÓN	JORNADA DE FORMACIÓN	NIVEL DE FORMACIÓN	CENTRO DE FORMACIÓN DEL APRENDIZ/LUGAR	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA DEL APRENDIZ (Solo si el formato es diligenciado de manera física)
Davidina Rodríguez Mora	C.C.	706536320	F	3169536	Presencial	Construcción	Tarde	TGO	CAE	rosamir@cae.com	3147067043	Davidina
Leidy Serna Acuña	C.C.	4121535190	F	3169536	Presencial	Construcción	Tarde	TGO	CAE	rosamir@cae.com	3145241291	Leidy
Edyda Micaela Sosa	C.C.	706536369	F	3169536	Presencial	Construcción	Tarde	TGO	CAE	rosamir@cae.com	316647523	Edyda
Shirley Meliza Romero	C.C.	100390689	F	3169536	Presencial	Construcción	Tarde	TGO	CAE	rosamir@cae.com	317208153	Shirley
Sebastian Camacho	C.C.	101338854	M	3169536	Presencial	Construcción	Tarde	TGO	CAE	rosamir@cae.com	312830884	Sebastian
Seis Daniel Fuentes	C.C.	1003249861	M	3169536	Presencial	Construcción	Tarde	TGO	CAE	rosamir@cae.com	312603131	Seis
Luz Carilla Cardenas B	C.C.	1004149601	F	3169536	Presencial	Construcción	Tarde	TGO	CAE	rosamir@cae.com	3241621541	Luz
Shirley Yolianna Lopez	C.C.	406588822	F	3169536	Presencial	Construcción	Tarde	TGO	CAE	rosamir@cae.com	316324684	Shirley
Juliana Ditta Legano	C.C.	7065914896	F	3169536	Presencial	Construcción	Tarde	TGO	CAE	rosamir@cae.com	319362336	Juliana
Yenny Jara Bernal Vangel	C.C.	706593763	M	3169536	Presencial	Construcción	Tarde	TGO	CAE	rosamir@cae.com	312761885	Yenny
Yenny V. Nini Torres C	C.C.	7065822474	M	3169536	Presencial	Construcción	Tarde	TGO	CAE	rosamir@cae.com	312761885	Yenny
Yenny Andres Alvarado Pardo	C.C.	706583571	M	3169536	Presencial	Construcción	Tarde	TGO	CAE	rosamir@cae.com	314353327	Yenny
Leon M. Lasso Quintana	C.C.	706584678	M	3169536	Presencial	Construcción	Tarde	TGO	CAE	rosamir@cae.com	314353327	Leon
Franzina Lopez Quintero	C.C.	1063889411	M	3169536	Presencial	Construcción	Tarde	TGO	CAE	rosamir@cae.com	3132640372	Franzina
Kevin Henzible	C.C.	1061878193	M	3169536	Presencial	Construcción	Tarde	TGO	CAE	rosamir@cae.com	3132413773	Kevin

Este formato puede contener datos personales sensibles, tales como información relacionada con el género, identidad de género, orientación sexual, condiciones de salud, discapacidad, situación socioeconómica u otros aspectos que afecten la intimidad del titular. Quien diligencie el formato deberá garantizar que estos datos sean tratados con estricta confidencialidad, evitando medidas de seguridad reforzadas y reportándolos únicamente cuando sean estrictamente necesarios para el cumplimiento de la finalidad del proceso. El tratamiento de estos datos debe realizarse conforme a los artículos 3 y 6 de la Ley 1385 de 2011, evitando cualquier uso, comunicación o transferencia no autorizada. Para dudas o eventualidades sobre estos datos, comuníquese a atencionalciudad@sena.edu.co.

De conformidad con el artículo 18 de la Ley 2712 de 2014, toda la información relacionada con los datos personales que se recilien mediante este formulario se considera "información pública clasificada", por lo cual no podrá ser compartida, divulgada ni puesta a disposición de terceros. Su uso estará restringido exclusivamente al cumplimiento de las funciones propias del SENA, y a los fines para los cuales fue recolectada."

Obligación 4. Formular e implementar actividades recreativas y deportivas que involucren la participación de los aprendices en jornadas intracentros e intercentros donde se promuevan los valores.

Entrenamientos con aprendices juegos nacionales sena:



Obligación 11. Realizar registro de actividades realizadas en el aplicativo de Sofía Plus y en las demás plataformas dispuestas; realizar informes, reportes y otros documentos asociados a las actividades relacionadas con el objeto contractual, haciendo uso de las plataformas institucionales de acuerdo con el aplicativo Compromiso.

Pantallazo creación de eventos a realizar mes de julio:

The screenshot shows the Sofia Plus web application interface. The browser address bar displays the URL <http://senasofiplus.edu.co/sofia/home/principal.faces>. The user is logged in as JEANCARLOS. The left sidebar contains a menu with options: Usuario SENA, Gestión de Ambientes, Gestión de Ambientes, Solicitar Eventos, Inscripción, Planeación de la Formación, Registro, and Selección. The main content area is titled "Solicitar Eventos" and contains a form with the following fields: Justificación *, Fecha Inicio *, Fecha Fin *, Hora Inicio *, Hora Final *, and Cupo solicitado*. A "Guardar Solicitud" button is located at the bottom of the form. The footer of the application indicates "SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia -- a162".

Obligación 12. Las demás que sean asignadas por el supervisor del contrato y que sean acordes con el objeto contractual.

Dinámica enfoque diferencial y pluralista. 08 de julio:

