



INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Chía, Julio de 2026

Señor (a)

ELIECER LEANDRY ROBLES PINTO

SUPERVISORA DE CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.8974579**

Coordinadora Académica

Centro de Desarrollo Agroempresarial

Chía

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Julio del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.8974579 del año 2026

ELIECER LEANDRY ROBLES PINTO, identificado con la cédula de ciudadanía No **84.087.447** de Riohacha, en mi calidad de Contratista del SENA, en Gestión Contable y de Información Financiera, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Cuarenta y ocho millones setecientos noventa y seis mil doscientos diecinueve pesos M/Cte. (\$48.796.219). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago correspondiente al mes de Febrero de 2026 por valor de Cuatro millones doscientos sesenta y tres mil setecientos cuarenta y siete pesos M/CTE. (\$4.263.747), b) Nueve (09) pagos desde el mes de Marzo de 2026 hasta Noviembre de 2026, por un valor de Cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos M/Cte. (\$4.737.497) cada uno, c) Un (01) ultimo pago por el mes de diciembre de 2026, por valor de Un millón ochocientos noventa y cuatro mil novecientos noventa y nueve pesos M/CTE. (\$1.894.999).

Plazo: Será hasta el 12 de diciembre de 2026.



Objeto: Prestar servicios personales para la orientación, desarrollo y acompañamiento de los procesos de formación profesional integral en los programas que conforman la oferta académica del Centro de Desarrollo Agroempresarial de la Regional Cundinamarca, en las diferentes modalidades de formación definidas por la Entidad; pertenecientes al programa GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar la formación profesional integral en los programas que le sean asignados por el Centro de Formación, en las modalidades titulada, complementaria presencial y/o virtual, y en las jornadas establecidas, conforme a la normatividad institucional vigente del SENA.	Se impartió formación profesional integral aplicando estrategias enseñanza – aprendizaje de acuerdo con el diseño curricular, el proyecto de formación correspondiente a las fichas: Ficha 3317598 y 3411428 Gestión Contable y de información Financiera. y Ficha 3235442 Tecnólogo Coordinación de Servicios Hoteleros, por la Coordinación Académica, cumpliendo con la programación asignada y no generando cambios sin Autorización del	Carpetas Teams y SharePoint.



		Coordinador Académico.	
2	Diseñar, planear y ejecutar el proceso formativo de los programas asignados, garantizando la correcta estructuración del proyecto formativo, la planeación pedagógica, técnicas didácticas, las guías de aprendizaje, los instrumentos de evaluación y los materiales de formación.	Participe en los procesos de la planeación de la formación profesional integral, de acuerdo con los lineamientos institucionales para las 3317598 y 3411428 Gestión Contable y de información Financiera. y Ficha 3235442 Tecnólogo Coordinación de Servicios Hoteleros, por la Coordinación Académica haciendo parte del equipo ejecutor correspondiente, apoyando todas las actividades pendientes a garantizar la calidad y pertinencia de la formación, de acuerdo a las directrices del Centro de Desarrollo Agroempresarial, dando cumplimiento a la guía de desarrollo	Plataforma Sofia plus Carpetas Teams y SharePoint.



		del proceso formativo en lo relacionado con el diseño curricular, el Proyecto de Formación, la Planeación Pedagógica, las guías de aprendizaje, los instrumentos de evaluación y toda la normativa inherente a la FPI SENA.	
3	Evaluar el desempeño de los aprendices y emitir los juicios valorativos sobre el cumplimiento de los resultados de aprendizaje y competencias, utilizando las herramientas, metodologías y plataformas definidas por la Entidad, dentro de los plazos establecidos.	Se realizó a la evaluación de las 3317598 y 3411428 Gestión Contable y de información Financiera. y Ficha 3235442 Tecnólogo Coordinación de Servicios Hoteleros,	Reporte de juicios de evaluación
4	Registrar, custodiar y mantener actualizada la información académica, administrativa y formativa de los aprendices en los sistemas, tiempos y plataformas institucionales dispuestas para tal fin.	Se actualizaron los portafolios de acuerdo con los lineamientos generados por las Coordinaciones Académicas, para las fichas asociadas 3317598 y 3411428 Gestión Contable y de información Financiera. y Ficha 3235442 Tecnólogo Coordinación de Servicios Hoteleros, Así mismo se verificaron las rutas	Registro de inasistencias en el aplicativo Sofia Plus, y SAGI CDA



		de aprendizaje asociadas a las Fichas.	
5	Velar por el cumplimiento del Reglamento del Aprendiz, reportando de manera oportuna al Coordinador Académico las novedades, inconsistencias o situaciones relevantes relacionadas con la permanencia y el proceso formativo de los aprendices.	Se garantizó el cumplimiento de los procedimientos establecidos en los Sistemas de información definidos en el CDA, y se registró SAGI CDA y en formato Físico las novedades generadas de los aprendices. Así mismo se verificaron las rutas de aprendizaje asociadas a las Fichas 3317598 y 3411428 Gestión Contable y de información Financiera. y Ficha 3235442 Tecnólogo Coordinación de Servicios Hoteleros	Registro de inasistencias en el aplicativo Sofia Plus, y SAGI CDA https://senacda.com/
6	Participar activamente en las actividades institucionales de apoyo a la formación convocadas por el Centro de Formación, tales como inducción, bienestar al aprendiz, emprendimiento, SENNOVA, equipo pedagógico, autoevaluación, registro calificado, auditorias y divulgación de la oferta formativa en los 27 municipios de influencia del centro de formación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de contrato No se requirió.
7	Acreditar durante la ejecución del contrato, como mínimo, dos (2) certificaciones distribuidas en el primer semestre del año en curso que soporten: estudios, capacitaciones, relacionadas con los componentes técnico y/o pedagógico, idiomático, habilidades blandas, orientadas al	Me inscribí en el curso Análisis Financieros Empresarial del Sena de 48 horas pendiente confirmación para empezar.	Pantallazo de Inscripción Pantallazo del Certificado



	fortalecimiento de su desempeño como instructor.	Realice el Curso de Discapacidad e inclusión Laboral de 40 horas	
8	Adelantar el proceso de certificación o actualización en la norma de competencia laboral relacionada con la orientación de procesos formativos, o aportar el certificado correspondiente dentro del primer semestre del año vigente.	Cuento con la certificación de la norma ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICOS Y NORMATIVA, NIVEL INTERMEDIO Código: 240201056. Versión:2	Certificado expedido por el Servicio Nacional de Aprendizaje. Registro documentado en la plataforma SECOP II.
9	Cumplir con los lineamientos, procedimientos, políticas y directrices del Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación del SENA, garantizando la calidad, trazabilidad y oportunidad de la información registrada.	Se garantizó el cumplimiento de los formatos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación – SIGA del SENA en el CDA, para la ejecución de la Formación Profesional Integral para el desarrollo de mi objeto contractual, en las fichas 2996867 del programa Tecnólogo en Gestión Contable y Ficha 3411007 Gestión Contable y de información Financiera Financiera, y Ficha 3235442 Tecnólogo	Portafolio del instructor Carpetas teams-share point



		Coordinación de Servicios Hoteleros. Ficha 3479730 y Ficha 3366695 del Complementario de Diseño Liquidación y Pago de Nomina	
10	Atender y cumplir de manera oportuna las instrucciones, requerimientos y solicitudes impartidas por el Supervisor del Contrato, siempre que se encuentren directamente relacionadas con el objeto contractual y el desarrollo adecuado de la formación asignada.	Cumplí con la programación asignada por Coordinación Académica, en la formación titulada del programa gestión contable y de información financiera y Gestión Empresarial.	Planeación I Trimestre, Agendas Correos electrónicos y mensajes WhatsApp

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **8392986535** de la planilla, operador mi planilla y periodo Mes Junio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)



Evidencias en (10) folios

Cordialmente,

Cordialmente,

ELIECER LEANDRY ROBLES PINTO

Contratista

C.C. No. 84087447

Recibí a satisfacción:

SERGIO ANIBAL ORTEGON BEDOYA

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.8974579 de 2026

Coordinador Académico



EVIDENCIAS JULIO 2026
ELIECER LEANDRY ROBLES PINTO

https://sena4-my.sharepoint.com/personal/laquecan_sena_edu_co1/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Faquecan%5Fsena%5Fedu%5Fco1%2FDocuments%2FCoordinacion%2FPORTAFOLIO%2FRED%20CONTABLE%2FTECNICOS%2FFicha%5F3411428&viewid=d69eb977%2De618%2D4e1b%2D8342%2D7a59378f6c32&ga=1

Obligación No 1:

The screenshot shows the OneDrive web interface. The breadcrumb path is: Luis Alejandro Quecan Rincon > Coordinacion > PORTAFOLIO > RED CONTABLE > TECNICOS > Ficha_3411428. Below the path is a table of files:

Nombre	Modificado	Modificado...	Tamaño del ar...	Compartir	Actividad
1_PLAN_CONCERTADO_CON_EL_APRENDIZ	15 de abril	Andrea Consuelo P	1 elemento	Compartida	
2_GUIAS_DE_APRENDIZAJE	15 de abril	Andrea Consuelo P	3 elementos	Compartida	
3_ACTA_PLAN_DE_MEJORAMIENTO	15 de abril	Andrea Consuelo P	0 elementos	Compartida	
4_FORMATO_ETAPA_PRODUCTIVA_GFPL_F...	15 de abril	Andrea Consuelo P	0 elementos	Compartida	
5_INASISTENCIAS_SOFIAPLUS	15 de abril	Andrea Consuelo P	2 elementos	Compartida	
6_ANEXOS	15 de abril	Andrea Consuelo P	2 elementos	Compartida	



Todas las herramientas Editar Convertir Firma electrónica OneDrive / Acta 2... Firmada

SENA

ACTA No. 002

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:
Socialización de los componentes del proceso de la Formación Profesional Integral a los aprendices matriculados en la Ficha 3411428 del programa Técnico en Contabilización de operaciones comerciales y financieras - Jornada: Fin de semana.

CIUDAD Y FECHA: Guacheta, 15 de marzo del 2026	HORA INICIO: 07:30 am	HORA FIN: 08:55 am
LUGAR Y/O ENLACE: Vive digital - Guacheta	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Centro de Desarrollo Agroempresarial CDA - Chía.	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Dar a conocer el formato GPFI-F-34_Planeacion_Pedagógica_Proyecto_Formativo
2. Explicar a los aprendices los componentes de la Planeación Pedagógica por parte del equipo ejecutor de la ficha.
3. Definir con los aprendices la validación de este documento a través de la firma de esta acta como plan concertado con el aprendiz dando cumplimiento a la guía de desarrollo curricular GPFI-G-012 y la guía desarrollo del proceso formativo GPFI-G-013.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Socializar a los aprendices la Planeación Pedagógica como eje central del proceso de la Formación Profesional Integral, la cual permite aumentar la calidad en las actividades propias del aprendizaje y dar cumplimiento a la guía de desarrollo curricular GPFI-G-012 y la guía desarrollo del proceso formativo GPFI-G-013 en el desarrollo

16°C Mayorm. nublado Buscar 1:16 p. m. 14/07/2026

OneDrive Buscar Elicer Leandry Ro...

+ Crear o cargar

Compartir Copiar vínculo Añadir acceso directo a Mis archivos Descargar Sincronizar Ordenar Detalles

Luis Alejandro Quecan Rincon

Luis Alejandro Quecan Rincon

Nuestros archivos

PORTAFOLIO > RED CONTABLE > TECNICOS > Ficha_3411428 > 2_GUIAS_DE_APRENDIZAJE > 1_ANALISIS Y PLANEACION

Nombre	Modificado	Modificado...	Tamaño del ar...	Compartir	Actividad
Guía 14 Inventarios_V2.pdf	15 de abril	Andrea Consuelo P.	432 KB	Compartida	
Guía 16 Ingresos y Gastos_V2.pdf	15 de abril	Andrea Consuelo P.	584 KB	Compartida	
Guía 7 Fundamentación Tributaria OK.pdf	15 de abril	Andrea Consuelo P.	553 KB	Compartida	
Guía N 10. Efectivo y Equivalente al efectiv...	15 de abril	Andrea Consuelo P.	324 KB	Compartida	
Guía N 4. Empresa y su con...	15 de abril	Andrea Consuelo P.	543 KB	Compartida	
Guía No 6 marco conceptual, políticas y s...	15 de abril	Andrea Consuelo P.	545 KB	Compartida	
Guía No 8 matematicas financiera actualiz...	15 de abril	Andrea Consuelo P.	652 KB	Compartida	

16°C Mayorm. nublado Buscar 1:17 p. m. 14/07/2026

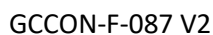


Obligación No 2:

The image displays two screenshots of the Google Classroom interface, showing the details of two different classes.

Top Screenshot: The class is titled "FICHA 3317598 CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES" (SOFTWARE CONTABLE SIIGO). The interface shows the "Tablón" (Dashboard) tab selected. The dashboard includes a header with the class title and a "Personalizar" button. Below the header, there is a "Código de clase" (Class code) section displaying "3rh5q75v". To the right of the code, there are buttons for "Nuevo anuncio" (New announcement) and "Volver a publicar" (Go back to publishing). Below the code, there is a "Próxima entrega" (Next assignment) section stating "No tienes ninguna tarea para esta semana" (You have no assignments for this week) with a "Ver todo" (View all) link. To the right of the code and assignment section, there is a blue notification box that says "Puedes personalizar el modo en que aparece el trabajo de clase en el tablón" (You can customize the way class work appears on the dashboard) with a close button (X) and links for "Más información" (More information) and "Ver ajustes" (View settings). Below the notification box, there are two announcements from "ELIECER LEANDRY ROBLES PINTO": "Taller de Final de Si..." (2 jul) and "Taller de Siigo" (28 may (Última modificación: 4 jun)). At the bottom of the announcements, it says "1 comentario de la clase" (1 class comment).

Bottom Screenshot: The class is titled "FICHA 3411428 CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES" (CONTABILIDAD GENERAL). The interface shows the "Tablón" (Dashboard) tab selected. The dashboard includes a header with the class title and a "Personalizar" button. Below the header, there is a "Código de clase" (Class code) section displaying "ya2yiyvo". To the right of the code, there are buttons for "Nuevo anuncio" (New announcement) and "Volver a publicar" (Go back to publishing). Below the code, there is a "Próxima entrega" (Next assignment) section stating "No tienes ninguna tarea para esta semana" (You have no assignments for this week) with a "Ver todo" (View all) link. To the right of the code and assignment section, there is a blue notification box that says "Puedes personalizar el modo en que aparece el trabajo de clase en el tablón" (You can customize the way class work appears on the dashboard) with a close button (X) and links for "Más información" (More information) and "Ver ajustes" (View settings). Below the notification box, there is one announcement from "ELIECER LEANDRY ROBLES PINTO": "Guía de Efectivo y ..." (29 jun).





OneDrive

Buscar

Crear o cargar

Luis Alejandro Quecan Rincon

Nuestros archivos

PORTAFOLIO > RED CONTABLE > TECNICOS > Ficha_3411428 > 2_GUIAS_DE_APRENDIZAJE > 1_ANALISIS Y PLANEACION

Nombre	Modificado	Modificado...	Tamaño del ar...	Compartir	Actividad
Guía 14 Inventarios V2.pdf	15 de abril	Andrea Consuelo P	432 KB	Compartida	
Guía 16 Ingresos y Gastos V2.pdf	15 de abril	Andrea Consuelo P	584 KB	Compartida	
Guía 7 Fundamentación Tributaria OK.pdf	15 de abril	Andrea Consuelo P	553 KB	Compartida	
Guía N 10. Electivo y Equivalente al efectiv...	15 de abril	Andrea Consuelo P	324 KB	Compartida	
Guía N 4. Empresa y su constitución legal...	15 de abril	Andrea Consuelo P	543 KB	Compartida	
Guía No 6 marco conceptual, políticas y s...	15 de abril	Andrea Consuelo P	545 KB	Compartida	
Guía No 8 matematicas financiera actualiz...	15 de abril	Andrea Consuelo P	652 KB	Compartida	

16°C Mayorm. nublado

Buscar

1:22 p. m. 14/07/2026

Todas las herramientas Editar Convertir Firma electrónica

OneDrive / Guía 7 F...ria OK

SENA

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

GUÍA No. 7. FUNDAMENTACION TRIBUTARIA

Denominación del Programa de Formación: Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras

Código del Programa de Formación: 133100 Versión 1

Nombre del Proyecto: 2201434- Diseño de una Guía Práctica de Procedimientos Contables, Tributarios, Comerciales, Financieros y Laborales para La Orientación de Creación, Sostenibilidad y Crecimiento de Unidades Productivas de la Zona de Influencia del CDA.

Fase del Proyecto: Análisis y Planeación

Actividad de Proyecto: AP1 Identificar el entorno, la estructura administrativa, financiera, tributaria y organizacional del ente económico, de acuerdo con la normativa a la vez que se identifica el marco normativo del proceso contable y los documentos soporte de acuerdo con el tipo de organización.

Actividad de Aprendizaje: AA.7: Reconocer los fundamentos teóricos del sistema tributario colombiano de los hechos económicos generados en la unidad didáctica.

Competencia: 210303022 Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa.

Resultados de Aprendizaje a Alcanzar:

210303022-2 Preparar documentos e información contable, de acuerdo con procedimiento técnico y normativa.

Duración de la Guía: 48 horas – 1 Crédito

1. PRESENTACIÓN

Apreciado aprendiz: Las familias, personas y empresas son los protagonistas para que el Estado pueda cumplir

16°C Mayorm. nublado

Buscar

1:23 p. m. 14/07/2026



Obligación No 5

Generar Inasistencia

ELIECER ROBLES
Administrador Deserciones

Ingrese No. de Documento o ficha a buscar

Seleccione Ficha a buscar

Fecha

3411428 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS

14/07/2026

Generar Reportes Mensuales

Seleccione el mes:

julio de 2026

Reporte de Asistencias

Reporte de Inasistencias

Reporte General

Porcentaje de Aprendices

Source: MDR

Categoría	Cantidad
Pendientes	25
Inasistentes	0
Asistentes	0
Con Novedades	3
Total	28

Pendientes

Aprendiz	Total de horas

Guardar

																		Versión: 01																	
Generado Por Sagida																																			
Reporte Mensual de Asistencias																																			
FICHA: 3411428 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.																		JORNADA: Mañana										MES: Julio 2026							
Aprendiz	Documento	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Total Días		
ANA MILENA ESPITIA JIMENEZ	1007396667				X	X																											2		
ASTRID YURANY CORTES CASTRO	1075686517				X	X																											2		
BREYNER STIWARD ROJAS CHAVEZ	1034292609				X	X																											2		
DEISY LORENA FANDIÑO VALBUENA	1072364632				X	X																											2		
EILEEN VANESSA VALBUENA SALAZAR	1079656487				X	X																											2		
HEYDI YULIETH MORENO GONZALEZ	1003530129				X	X																											2		
JEIDY YURANI PACHON QUIROGA	1007396720				X	X																											2		
JESSICA DEL VALLE GARCÍA ROMERO	1345516																																0		
JHONATAN ALBEIRO CASTILLO DUARTE	1076654148				X	X																											2		
KAREN ANDREA GOMEZ CRISTANCHO	1072365734				X																												1		
KAREN DAYANA CRISTANCHO RODRIGUEZ	1077113967				X	X																											2		
LUIS FERNANDO CRUZ CAÑON	1021314885				X	X																											2		
LUZ NAYIBE CHAVEZ RUBIANO	1072367534				X	X																											2		
MAHYARA VALENTINA RODRIGUEZ PARRA	1053333042					X																											1		
MARTHA JANETH CRISTANCHO DUARTE	20627419				X	X																											2		
MARYUR LANDAETA ROMERO	903517				X	X																											2		
MAYDE JULIETH BARRERA RODRIGUEZ	1077340726				X																												1		
MILLER ALEXANDER PANCHE PACALAGUA	1079652162				X	X																											2		
PAOLA ANDREA APOITE COTAZO	1072365657				X																												1		
TATIANA VALENTINA CHIQUIZA HERNANDEZ	1072364722				X	X																											2		
VIVIANA ECHEVERRY GALVIS	1088322170				X	X																											2		
YEDIRLA ALEXANDRA CORTES CASTRO	1056504092																																0		
YEIMER STIO CANO RAMIREZ	1072366642				X	X																											2		
YENNY CAROLINA ALVARADO MARTINEZ	1023907185				X	X																											2		
YESICA FERNANDA VARGAS AVENDAÑO	1006840551																																0		



Obligación No 7

12/5/26, 14:13

Correo no deseado: Eliecer Robles Pinto - Outlook



SENA - Confirmación de Inscripción programa SOFIA Plus – Betowa

Desde SENA Sofia Plus <notificaciones_betowa12@sena.edu.co>

Fecha Lun 13/04/2026 10:49 AM

Para eliobles28@hotmail.com <eliobles28@hotmail.com>



Hola, **ELIECER LEANDRY ROBLES PINTO**

¡Bienvenido al SENA y felicitaciones por dar este importante paso en tu formación profesional! Hemos recibido tu **inscripción correctamente**. A continuación, encontrarás los detalles del programa de formación al que te has inscrito:



➔ Próximos pasos

- Mantente atento a tu correo electrónico para comunicaciones importantes.
- Ingresa a tu cuenta en SOFIA Plus para seguir el estado de tu inscripción.

<https://outlook.live.com/mail/id/AAKALgAAAAAHYQDEapmEc2byACqAC%2FEWg0AMpg8%2Fxb8MkCtZYy0v123MAAieU7KRAAA?ui=es-ES&rs=ES>

1/2



Obligación No 8



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015

otorga

Certificado de Competencia Laboral a

ELIECER LEANDRY ROBLES PINTO

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 84087447

Quien demostró su Competencia Laboral en la

Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en CHÍA. A los siete (7) días del mes de Agosto de dos mil veintitres (2023)

Firmado Digitalmente por

1644991 - 07/08/2023
No Y FECHA REGISTRO

GERMAN RAIMUNDO ROBAYO CRUZ
Subdirector (E) CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL
REGIONAL CUNDINAMARCA

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número 951300240201056231CC84087447C.



Obligación No 9

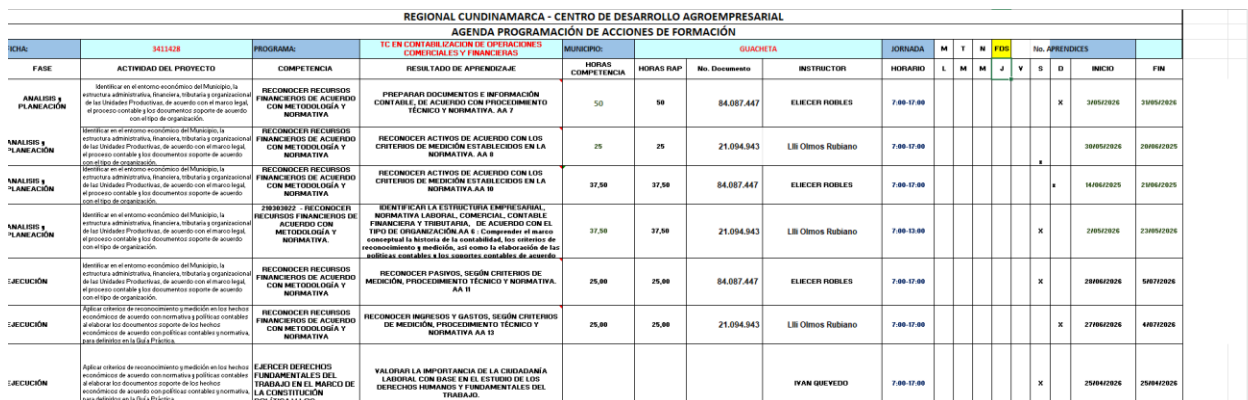
OneDrive interface showing a folder path: PORTAFOLIO > RED CONTABLE > TECNICOS > Ficha_3411428 > 5_INASISTENCIAS_SOFIAPLUS > ELIECER ROBLES PINTO. The table lists two PDF files:

Nombre	Modificado	Modificado...	Tamaño del ar...	Compartir	Actividad
Asistencias_Ficha_3411428_Junio_2026.pdf	Hace unos segun...	Eliecer Leandry Ro...	28.7 KB	Compartida	
Asistencias_Ficha_3411428_Mayo_2026.pdf	12 de mayo	Eliecer Leandry Ro...	29.2 KB	Compartida	

OneDrive interface showing a folder path: TECNICOS > Ficha_3411428 > 6_ANEXOS > VARIOS > 3_NOVEDADES_APRENDICES > 1_RETIROS_VOLUNTARIOS. The table lists two PDF files:

Nombre	Modificado	Modificado...	Tamaño del ar...	Compartir	Actividad
1_Retiros Voluntarios.pdf	15 de abril	Andrea Consuelo P	63.2 KB	Compartida	
Carta Retiro yedila (1).pdf	hace 25 minutos	Eliecer Leandry Ro...	292 KB	Compartida	

Obligación No 10

18