



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



Generalidades:

- 1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
- 2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
- 3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
- 4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
- 5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
- 6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
- 7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivar de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
- 8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo “[]” son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
- 9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
- 10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
- 11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira, JULIO 2026

Señor(a)

Natalia Marulanda Mendez

Supervisor(a) contrato nro. . **CO1.PCCNTR.9076047** año 2026

Coordinadora Academica

Centro Agropecuario

Pereira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual JULIO 2026

Referencia: . **CO1.PCCNTR.9076047** año 2026

Carlos Alberto Robles Garzón, identificado con la cédula de ciudadanía nro. **80.415.266**, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: FORMA DE PAGO: Se fija como valor total del contrato la suma CUARENTA Y DOS MILLONES CINCO MIL OCHOCIENTOS SIETE PESOS M/CTE (\$42.005.807). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a Veintisiete (26) días mes de febrero por valor de CUATRO MILLONES CIENTO CINCO MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y UNO PESOS M/CTE (\$4.105.831). b) ocho (8) pagos iguales por los 1 GTH-F-109 V10 meses de marzo a octubre, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$4.737.497) FORMA DE PAGO: Se fija como valor total del contrato la suma CUARENTA Y DOS MILLONES CINCO MIL OCHOCIENTOS SIETE PESOS M/CTE (\$42.005.807). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a Veintisiete (26) días mes de febrero por valor de CUATRO MILLONES CIENTO CINCO MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y UNO PESOS M/CTE (\$4.105.831). b) ocho (8) pagos iguales por los 1 GTH-F-109 V10 meses de marzo a octubre, por



valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$4.737.497)

Plazo: Será hasta el (día30) de (mes Octubre) de 2026.

Objeto: : Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía popular, familiar, étnica y comunitaria en concordancia con lineamientos establecidos por la DSNFT, CNAIDIEP- CampeSENA. Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía popular, familiar, étnica y comunitaria en concordancia con lineamientos establecidos por la DSNFT, CNAIDIEP- CampeSENA.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática: ALIMENTOS objeto del contrato según asignación de grupos.	Para el periodo del informe No se ejecutaron acciones al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe No se ejecutaron acciones al cumplimiento de esta obligación
2	. Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje	Para el periodo del informe No se ejecutaron acciones al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe No se ejecutaron acciones al cumplimiento de esta obligación
3	. Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en	Para el periodo del informe No se ejecutaron acciones al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe No se ejecutaron acciones al cumplimiento de esta obligación



	concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular campesina.		
4	. Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	Se inició la recolección de documentos de los aprendices, enviando a la coordinación académica tres paquetes para tres cursos complementarios, los cuales se encuentran en trámite en la oficina de administración educativa	Correo de envío a la coordinación académica de documentos y solicitud de matrícula.
5	. Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Para el periodo del informe No se ejecutaron acciones al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe No se ejecutaron acciones al cumplimiento de esta obligación
6	. Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente	Para el periodo del informe No se ejecutaron acciones al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe No se ejecutaron acciones al cumplimiento de esta obligación
7	. Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.	Para el periodo del informe No se ejecutaron acciones al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe No se ejecutaron acciones al cumplimiento de esta obligación
8	. Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	Promoción de los cursos complementarios CampeSENA, mencionando la importancia y metodología de trabajo con la comunidad campesina	los cursos complementarios de la estrategia Llamadas y avisos sobre CampeSENA.



9	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	Para el periodo del informe No se ejecutaron acciones al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe No se ejecutaron acciones al cumplimiento de esta obligación
10	. Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias	Para el periodo del informe No se ejecutaron acciones al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe No se ejecutaron acciones al cumplimiento de esta obligación
11	. Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo	Para el periodo del informe No se ejecutaron acciones al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe No se ejecutaron acciones al cumplimiento de esta obligación
12	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.	Para el periodo del informe No se ejecutaron acciones al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe No se ejecutaron acciones al cumplimiento de esta obligación
13	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al	Para el periodo del informe No se ejecutaron acciones al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe No se ejecutaron acciones al cumplimiento de esta obligación



	supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente		
14	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.	Para el periodo del informe No se ejecutaron acciones al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe No se ejecutaron acciones al cumplimiento de esta obligación
15	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique	Para el periodo del informe No se ejecutaron acciones al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe No se ejecutaron acciones al cumplimiento de esta obligación
16	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.	Para el periodo del informe No se ejecutaron acciones al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe No se ejecutaron acciones al cumplimiento de esta obligación
17	. Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	Para el periodo del informe No se ejecutaron acciones al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe No se ejecutaron acciones al cumplimiento de esta obligación



18	Cumplir cabalmente con las actividades de formación programadas según la necesidad el Centro de formación	Se ha realizado la gestión y promoción de los cursos complementarios CampeSENA en los Municipios de La Virginia, Santuario y Pereira. A la fecha se encuentran en trámites de matrícula 2 cursos, con documentos en administración educativa, así: 1.Elaboración Artesanal y Semi industrial de productos de confitería y Dulcería con una duración de 48 horas para el Municipio de la Virginia, vereda el ordeño. Este curso no inicio porque los aprendices carecen de tiempo y fue aplazado para mayo. 2. Agroindustria de Plátano, con una duración de 40 horas para el Municipio de Pereira, vereda Betulia. Inicia el día 17 de febrero con 15 aprendices y termino el 3 de marzo donde ya esta evaluado. 3. Manipulación de alimentos con una duración de 40 horas. Para el Municipio de Santuario vereda playa Rica, ficha 3435220 termino por fecha. Actualmente se envio a la coordinación académica los curso de chocolatería fina, para la	
----	--	---	--



		vereda santa teresa de Pereira inicia el 21 de marzo, se realizó las siguientes prácticas: el curso terminó por fecha y fue evaluado con ficha 3468038 . higiene y manipulación de alimentos para la vereda Corinto de Santuario se está desarrollando el decreto 2674/13 y la resolución 1500 del 05. 3473266. y chocolatería fina de 48 horas en la vereda La Bamba, de Pereira donde inició el 28 de febrero. con ficha 3444395 donde se terminó por fecha y fue evaluado. También se envió el curso de Elaboración de quesos frescos para la vereda el Retiro de Pereira inicia el 16 de marzo 2026. Con ficha 3459380 donde se terminó por fecha y fue evaluado. En Pereira, vereda betulia se terminó por fecha el curso de manipulación de alimentos con ficha 3454225. En la Virginia se terminó por fecha el curso de manipulación de alimentos con ficha 3438905 Se dio inicio al curso en santa rosa de cabal con ficha 3476514 de elaboración artesanal de chocolatería fina se terminó por fecha. Se matriculó un curso de elaboración de productos cárnicos crudos en la vereda el retiro donde se ha	
--	--	--	--



		realizado las practicas de elaboración de Nugget de pollo .con ficha 3506653. Y en la vereda Betulia de Pereira se dio inicio al curso de Helados y postres donde se realizo la practica de elaboración de postre de café y se termino por fecha y fue evaluado con ficha. 3499449. Santuario, vereda corinto se desarrollo la resolución 1500 del 05 con ficha 3473266.se termino por fecha y ya fue evaluado. Santa Rosa de cabal, se dio inicio al curso de elaboración de chocolates artesanales finos y se termino por fecha y ya se evaluo. con ficha 3510508. Se matriculo 2 cursos uno de elaboración de artesanal de productos de panificación con ficha 3545018 donde se elaboro dos practicas una de elaboración de croissant y pizza de carnes. y otro elaboración artesanal y semi industrial de productos de confiteria y dulcería con ficha 3534238.donde se elaboro una natilla de guanabana y avena cubana.en la virginia vereda el ordeño. En Pereira, vereda la Bamba se elaboro unos Nugget de pollo con ficha 3518994.se dio inicio en Pereira, vereda santa teresa con Cod. 3530819 el curso de agroindustria de plátano donde se realizo las siguientes practicas: avena cubana, pizza de plátano, bocadillo de plátano.en santa Rosa se dio inicio el curso de Helados y postres lácteos con cod. 3569125	
--	--	---	--



		donde se elaboro un helado cremoso y el postre del minuto. En Pereira vereda el retiro con cod. 3566894 se realizo las siguientes practicas bocadillo de plátano, torta doña sofi.	
19	. No cancelar injustificadamente o modificar unilateralmente cualquier actividad de formación programada sin previa autorización escrita de la supervisión del contrato o de la persona designada por la entidad para tal efecto y únicamente podrá darse en casos excepcionales donde se identifiquen circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito.	Para el periodo del informe No se ejecutaron acciones al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe No se ejecutaron acciones al cumplimiento de esta obligación
20	Tomar todas las medidas razonables para mitigar el impacto de las cancelación o modificaciones en la formación priorizando la continuidad del servicio de formación y la atención a los aprendices.	Para el periodo del informe No se ejecutaron acciones al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe No se ejecutaron acciones al cumplimiento de esta obligación

NOTA INTERNA: Diligenciar del cuadro conforme las siguientes instrucciones. Obligaciones: Transcribir las obligaciones específicas del contrato; Acciones realizadas: Haga una reseña de los hechos y circunstancias que dieron lugar al cumplimiento de la obligación en el respectivo mes. De no haber sido necesaria la ejecución en el respectivo informe mensual, indicar que “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”; Evidencias: Reseñe el material probatorio que corrobore la ejecución de la actividad, y de ser el caso, adjuntar la respectiva evidencia.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	92126	Santuario	10/06/26	24/06/26
2				



NOTA INTERNA. Diligenciar el cuadro con la información de cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntando con el respectivo informe el respectivo soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. Planilla numero 4656068538 y el operador coomeva referente al junio 2026.

Cordialmente,

Carlos Alberto Robles Garzón

Contratista

Cc 80.415.266

Natalia Marulanda Mendez

Supervisor del contrato . **CO1.PCCNTR.9076047** año 2026



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.”

CURSO: PROCESAMIENTO DE PRODUCTOS CARNICOS CRUDOS.

FICHA: 3506653

MUNICIPIO: PEREIRA, VEREDA RETIRO.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 6 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S)									
PROCESAMIENTO DE PRODUCTOS CARNICOS CRUDOS									
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN
1	MARIA A. PINEDA								N/A
2	DORA L. MARULANDA	Aurora							N/A
3	MARIA L. GUZMAN								N/A
4	CLAUDIA J. HERNANDEZ								N/A
5	MARIA O. MOTATO	30383529							N/A
6	ALBA N. CARDENAS	1116235157							N/A
7	MARIA E. SALAZAR	33885029							N/A
8	LUZ MARY ALVAREZ								N/A
9	MAURICIO A. BERMUDEZ	1088246199							N/A
10	SANDRA M. SUAREZ	42148218							N/A
11	MARIA A. ARANGO	31731612							N/A
12	MARIO GONZALEZ								N/A
13	YENIFER A. ACEVEDO	42164202							N/A
14	LUZ AIDE CARDONA								N/A
15	GABRIEL D. CLAVIJO	19466244							N/A

AUTORIZA GRABACIÓN

FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL

Aurora

Maria Opatia

Alba Nelly C

Maria E. Salazar

Sandra Sumera

Mario Gonzalez

Yenifer Acevedo

Luz Aide Cardona

Gabriel D. Clavijo





CURSO: ELABORACIÓN ARTESANAL DE PRODUCTOS DE PANIFICACIÓN.

FICHA: 3545018

MUNICIPIO: PEREIRA, VEREDA BETULIA.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 7 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S)		REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 7 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2026								
Elaboración Artesanal de Productos de Penificación										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	ADRIANA ECHEVERRY B.								N/A	
2	LEIDY A. JURADO C.	63556058							N/A	Leidy Jurado
3	JOSE I. LOPEZ SALAZAR	10109859							N/A	Jose Ignacio
4	ELOISA MEJIA RODRIGUEZ	42083243							N/A	Elisa
5	FABIOLA OROZCO C.	29.286480							N/A	Fabiola Orozco
6	MARIA L. ESCALANTE	24943025							N/A	Maria Escalante
7	BEATRIZ E. VARELA	4212739							N/A	Bea
8	MARIA SOE LOPEZ	249955590							N/A	Maria Soe
9	PAULA A. RIOS M.								N/A	
10	ANDRES F. CRIOLLO								N/A	
11	MARIA L. BATANCOURTH	42081863							N/A	Maria L. Batancourth
12	MALLERLY BETANCURT								N/A	
13	MARIA BERTHA GIRALDO								N/A	
14	JONATHAN CORREA CORTES								N/A	
15	TERESITA ECHEVERRY A.	42052666							N/A	Teresita Echeverry



pereira, vereda betulia

8 jul. 2026 2:57:52 p. m.

Unnamed Road Betulia Pereira
Risaralda



pereira, vereda betulia

8 jul. 2026 3:11:49 p. m.

Unnamed Road Betulia Pereira
Risaralda

CURSO: PROCESAMIENTO DE PRODUCTOS CARNICOS CRUDOS.

FICHA: 3518994

MUNICIPIO: PEREIRA, VEREDA BAMBA.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 3 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2022

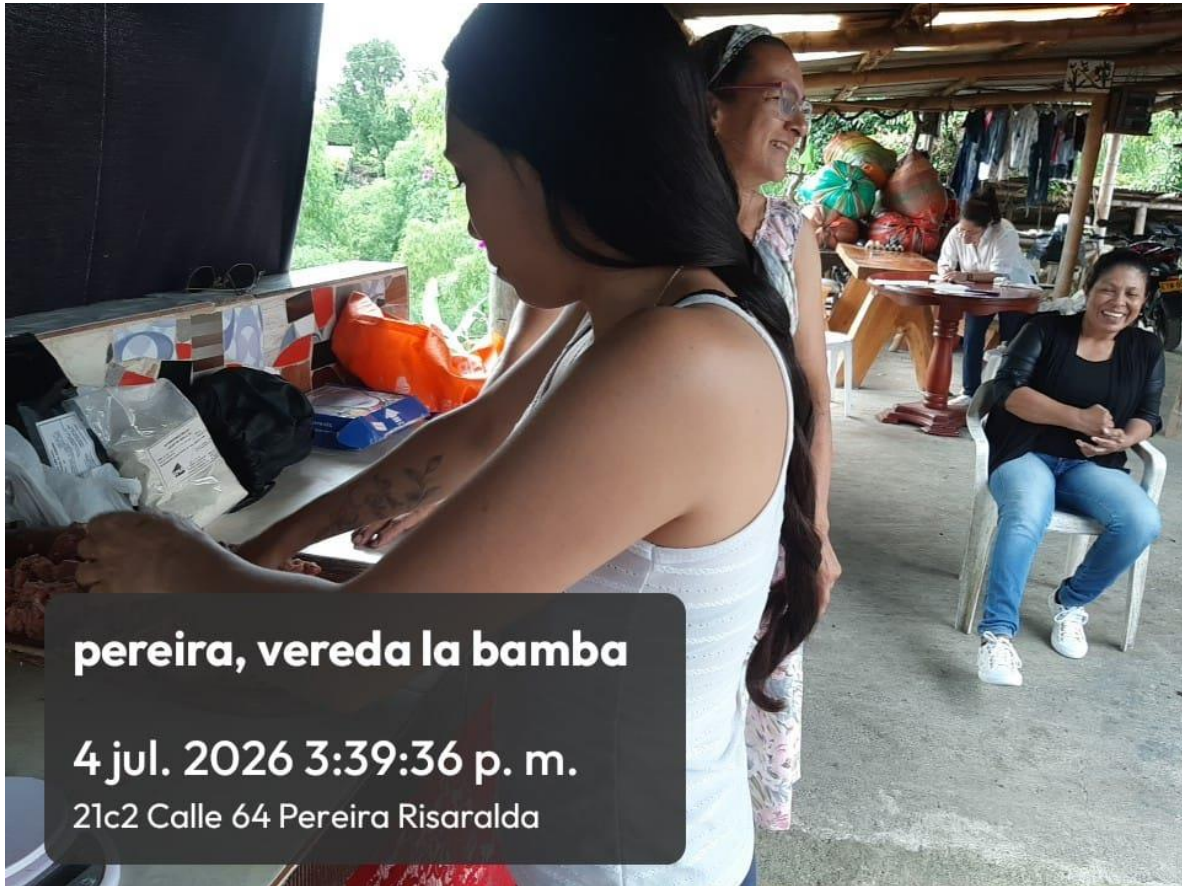
OBJETIVO 39

PROCESAMIENTO DE PRODUCTOS CÁRNICOS CRUDOS

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	COMPETENCIA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	ALTEZA GRAMACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	MARIA CONSUELO B.	4285066						3022047527	N/A	<i>P. González</i>
2	SERGIO DIAZ H.								N/A	
3	PAULA A. GOMEZ	110584159						32052859	N/A	<i>Paula Gomez</i>
4	AMANDA LUCINI	245210516						3117167875	N/A	<i>Amorold</i>
5	GLADYS LONDOÑO H.	31330235						2823953689	N/A	<i>Glady</i>
6	SUELI THERESA SILVA								N/A	
7	AYDE VAZQUEZ	1028822347						3132103330	N/A	<i>Ayde Vazquez</i>
8	WATHALY TORRES								N/A	
9	HECTOR FANIO H.								N/A	
10	WILMA VA E. HERNANDEZ	221529454						3213792004	N/A	<i>Wilma Hernandez</i>
11	MARIA A. VARGAS								N/A	
12	NICOLAS MORA CADA								N/A	
13	LEZTH ROA VALLEJO								N/A	
14	AYLA MARIA SUAREZ								N/A	
15	ALDA INIDIA VASCON B.								N/A	

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentren e ingresados en este documento, y los dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



pereira, vereda la bamba

4 jul. 2026 3:39:36 p. m.

21c2 Calle 64 Pereira Risaralda



CURSO : ELABORACIÓN DE HELADOS Y POSTRES LACTEOS.

FICHA: 3569125

MUNICIPIO: SANTA ROSA DE CABAL.

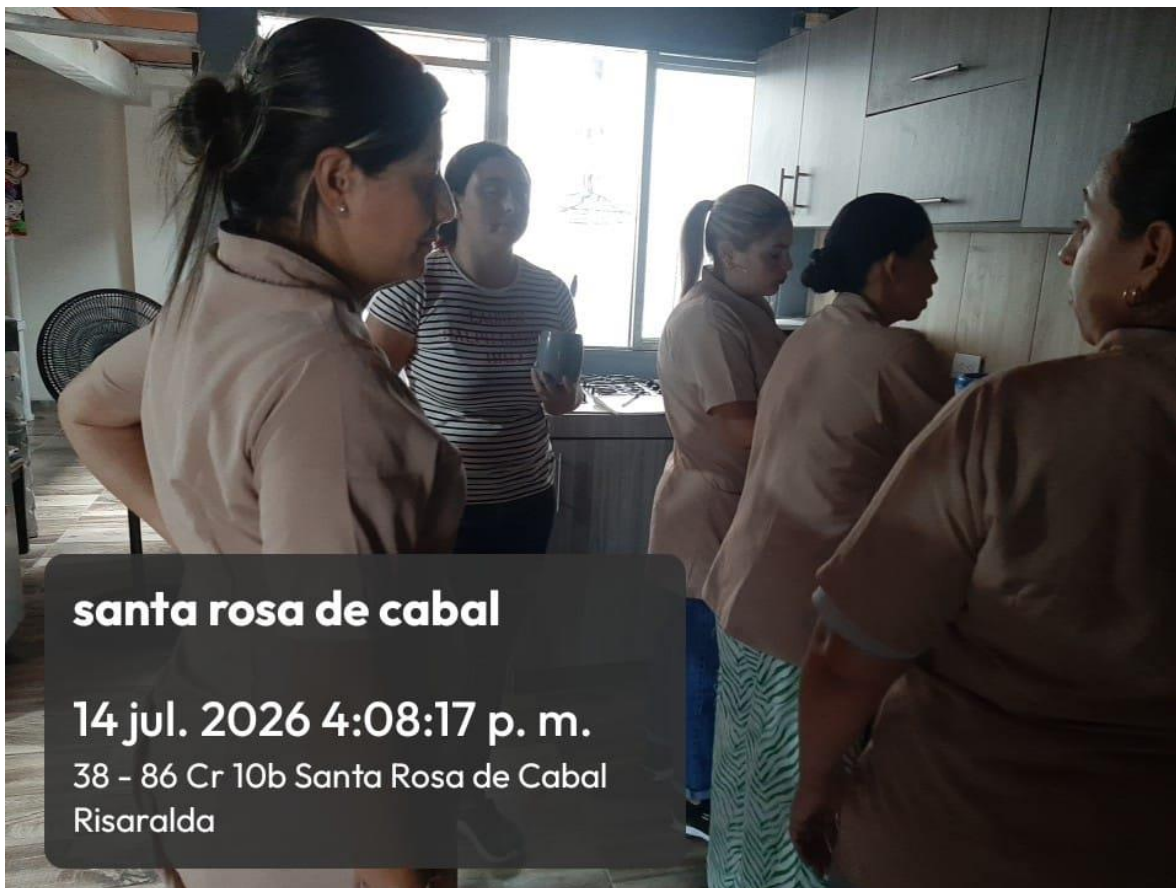
PRACTICA REALIZADA: HELADO CREMOSO DE FRESA Y POSTRE DEL MINUTO.



REGISTRO DE ASISTENCIA / Día 14 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2026

OBJETIVO 51 Helados y Postres lacteos									
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	FORMACION	OTRO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO EXT.	AUTORIZACION
1	Glenn Jones N. 25157095						bedorandiana605@gmail.com	3104583718	N/A
2	Luz Adriana Rodriguez 26163963						nataliaovillo428@gmail.com	3123162173	N/A
3	Natalia Rodriguez Wda 25174118						brunagomez605@gmail.com		N/A
4	Brenda Valenzuela 1-085781033						mardelgarcia@gmail.com	3113326936	N/A
5	Valencia Hugo O 1-08351977						anaquedinhfrances@gmail.com		N/A
6	Maria del Huevo 109321408						mariafrances@gmail.com	3105630628	N/A
7	Aracely Gonzalez 109460209						luzadrianarodriguez@gmail.com	3113326936	N/A
8	Aracely Gonzalez 109460209								N/A
9	Aracely Gonzalez 109460209								N/A
10									N/A
11									N/A
12									N/A
13									N/A
14									N/A
15									N/A

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional Electoral SNE, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de la ley.



santa rosa de cabal

14 jul. 2026 4:08:17 p. m.

38 - 86 Cr 10b Santa Rosa de Cabal
Risaralda



santa rosa de cabal

14 jul. 2026 4:53:51 p. m.

**38 - 86 Cr 10b Santa Rosa de Cabal
Risaralda**

CURSO: ELABORACIÓN ARTESANAL Y SEMIINDUSTRIAL DE PRODUCTOS DE CONFITERIA Y DULCERIA.

FICHA: 3534238

MUNICIPIO: LA VIRGINIA, VEREDA EL ORDEÑO.

PRACTICAS REALIZADAS: NATILLA DE GUANABANA, AVENA CUBANA.



PLANILLA DE
ASISTENCIA 1 -07-26



PLANILLA DE
ASISTENCIA 15-07-21

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 15 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S)									
Elaboración de Planos de Obra y Construcción									
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN
1	ALBERTO OROZCO GARCIA								N/A
2	NUBIOLA ROJAS ARISTIZABAL								N/A
3	JORGE IVAN PUERTA	75048064					Puestaj@getincom25@gmail.com	3925285459	N/A
4	LUIS A. MONTES								N/A
5	ERIKA TREJOS								N/A
6	LUIS EDUARDO FRANCO								N/A
7	MANUEL ARTURO SIERRA								N/A
8	CHRIST COYLE								N/A
9	OMAR LOPEZ	18222536						8277384219	N/A
10	JOSÉ LOPEZ	12790698							N/A
11	LUIS EDUARDO FRANCO	15916548							N/A
12	ANGELA LONDONO	14002488					AngelaLondono1917@gmail.com	001920769	N/A
13	ANGELA LONDONO	3494456							N/A
14	ANGELA LONDONO	1126591955						340773206	N/A
15	ANGELA LONDONO								N/A



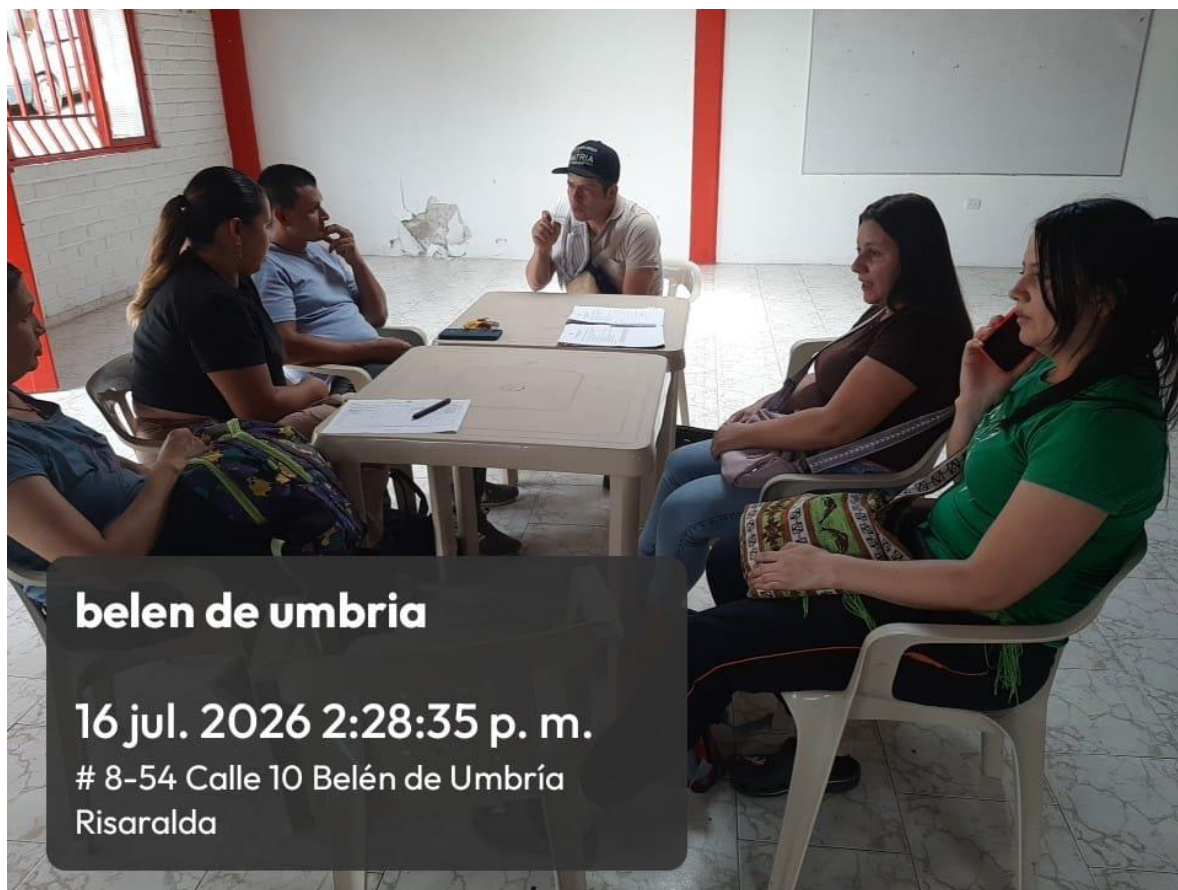
CURSO:ELABORACIÓN ARTESANAL DE PRODUCTOS DE CHOCOLATERIA FINA.

MUNICIPIO: BELEN DE UMBRIA.

FICHA: 3572550



PLANILLA DE
ASISTENCIA 16-07-2026



belen de umbria

16 jul. 2026 2:28:35 p. m.

8-54 Calle 10 Belén de Umbría
Risaralda



belen de umbria

16 jul. 2026 2:29:15 p. m.

**# 8-54 Calle 10 Belén de Umbría
Risaralda**

CURSO: ELABORACIÓN ARTESANAL DE PRODUCTOS DE CHOCOLATERIA FINA.

FICHA: TRAMITE

MUNICIPIO: BALBOA





balboa

17 jul. 2026 3:15:03 p. m.