COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA Transporte	**INFORME DE ACTIVIDADES**			
	Código:		Versión:	

Fecha: 28/07/2023
Bogotá D.C.

Ingeniero,

Gustavo Adolfo Vélez Achury
Coordinador
Grupo de Tecnologías de la Información y Comunicación – TICS
Mintransporte

Informe de actividades contrato 401

Información del contrato:
Nombre del contratista: Sebastian Camilo Bravo Barrera
CC: 1.073.605.193
Contrato: 401
Plazo: 4 meses
Fecha de inicio: 28 de marzo
Fecha de terminación: 27 de julio
Objeto contractual: prestación de servicios profesionales para el soporte y atención de los casos de mesa de ayuda GLPI, y demás actividades técnicas requeridas, bajo el marco de las tecnologías de la información y las comunicaciones (tics).

Actividades realizadas durante los cuatro (4) meses.

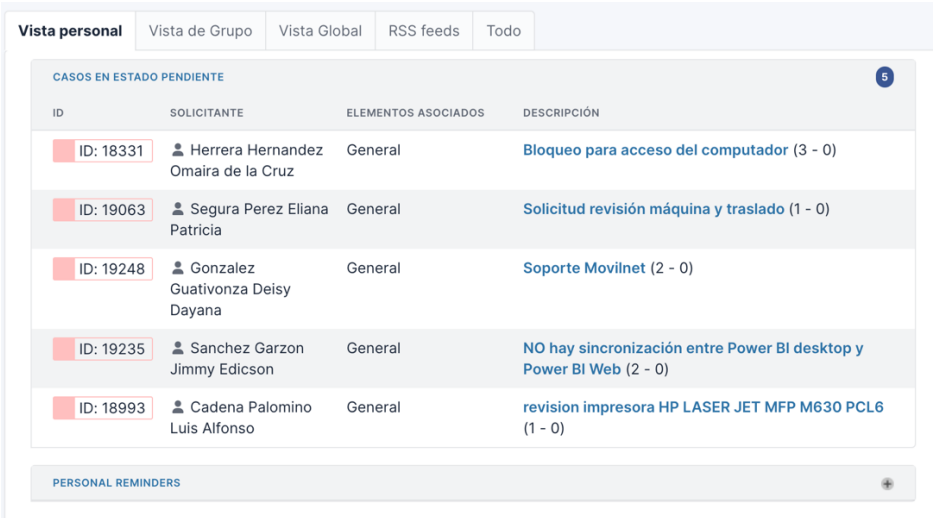
N°	DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACION	ACTIVIDAD REALIZADA
1	BRINDAR APOYO AL GRUPO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES (TIC) EN EL SOPORTE TÉCNICO Y LAS RESPUESTAS EN RELACIÓN CON LOS REQUERIMIENTOS TECNOLÓGICOS DE LOS USUARIOS FINALES DEL MINISTERIO DE TRANSPORTE QUE SON REQUERIDAS MEDIANTE LA PLATAFORMA GLPI.	En el transcurso de los 4 meses se reciben **265 solicitudes de soporte técnico** por medio del aplicativo **GLPI**, las cuales tienen el siguiente contexto: formateos, instalación de impresoras, instalación de VPN, configuración de internet, configuración de paquetes de office e impresora, de las cuales se cierran 260 de manera satisfactoria y de esta manera brindamos apoyo a la ofician TIC en materia de soporte técnico.
2	BRINDAR APOYO PROFESIONAL PARA GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS PC DE ESCRITORIO, PORTÁTILES, WORKSTATION, VIDEOBEAM Y OTROS COMPONENTES TECNOLÓGICOS DEL MINISTERIO DE TRANSPORTE.	Se brinda el soporte requerido por los funcionarios a los equipos de escritorio, portátiles, workstation, videobeam y otros componentes tecnológicos del ministerio de transporte. Se realiza el mantenimiento a los computadores asignados, en algunas ocasiones al no ver rendimiento con ese

		mantenimiento se procede a realizar el formateo de los computadores, una vez realizado el formateo se instalan los programas y aplicaciones necesarias para el correcto funcionamiento de los mismos, se instala el computador y/o equipo al que se le realiza el mantenimiento en el puesto u oficina de los funcionarios y se comprueba que todo funcione correctamente.
3	BRINDAR APOYO TÉCNICO EN EL MANEJO Y ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS ASIGNADOS AL GRUPO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES.	Se realiza el uso correcto de los recursos asignados para el desarrollo de mis funciones, así mismo se sugiera a los funcionarios el uso correcto de todos y cada uno de los recursos asignados a ellos para el buen y correcto desarrollo de sus funciones como contratistas y empleados del Ministerio de Transporte.
4	PRESTAR APOYO TÉCNICO AL GRUPO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES (TIC) PARA EL MANEJO Y GESTIÓN DEL DIRECTORIO ACTIVO DE LOS USUARIOS DEL MINISTERIO DE TRANSPORTE.	En el transcurso de las cuatro (4) meses se realizan 7 servicios que corresponden a restablecimiento de contraseña, activación y bloqueo de cuentas de usuario final.
5	PRESTAR APOYO EN LOS SERVICIOS DE SOPORTE QUE TRAMITAN Y REQUIEREN LOS USUARIOS DEL MINISTERIO DE TRANSPORTE A TRAVÉS DE LA MESA DE AYUDA GLPI, BAJO EL MARCO DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES (TICS)	En el transcurso de los 4 meses se reciben **265 solicitudes de soporte técnico** por medio del aplicativo GLPI, las cuales tienen el siguiente contexto: formateos, instalación de impresoras, instalación de VPN, configuración de internet, configuración de paquetes de office e impresora, de las cuales se cierran 260 de manera satisfactoria y quedan cinco (5) solicitudes en espera con sus respectivos seguimientos, de esta manera brindamos apoyo a la ofician TIC en materia de soporte técnico.
6	TRAMITAR OPORTUNAMENTE LAS PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS, SUGERENCIAS, DENUNCIAS Y/O OTROS DOCUMENTOS RECIBIDOS A TRAVÉS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL ORFEO, EVITANDO EL VENCIMIENTO DE LOS TÉRMINOS ESTABLECIDOS EN LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y SIGUIENDO LOS LINEAMIENTOS IMPARTIDOS POR EL	No se reciben solitudes de ORFEO.

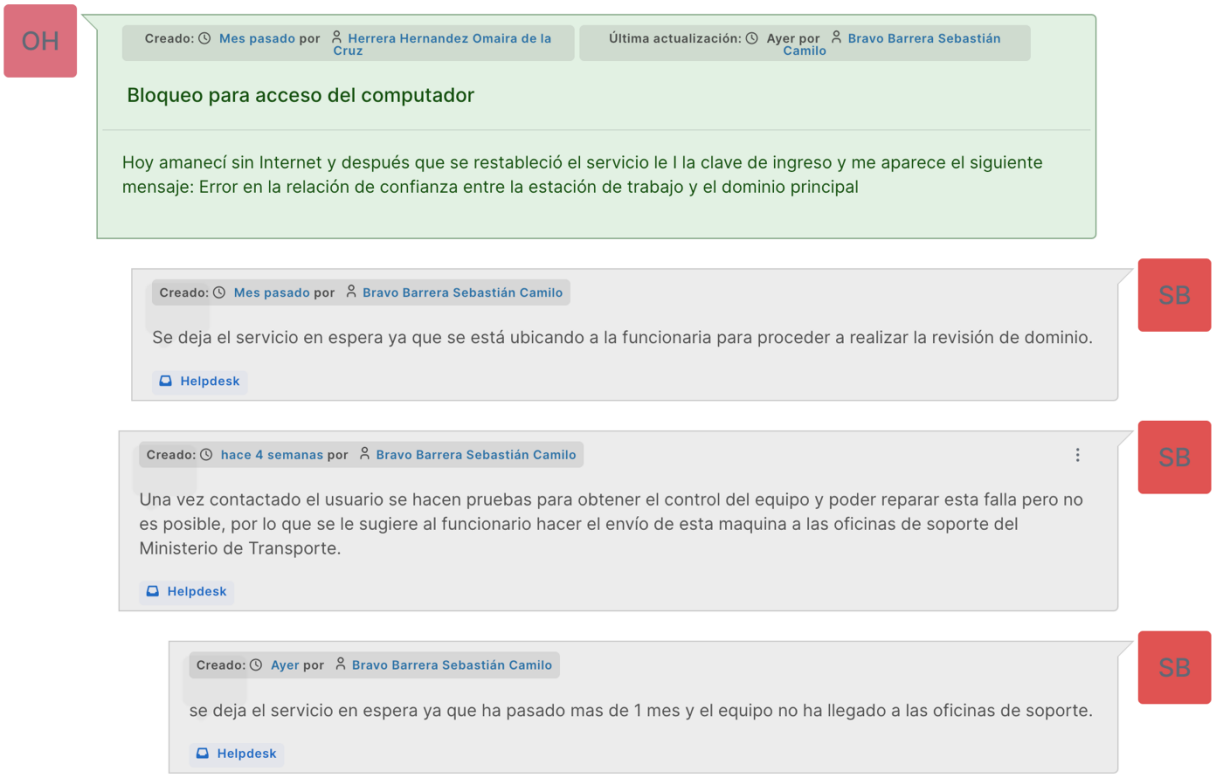
	MINISTERIO, ASÍ MISMO, DEBERÁ MANTENER DEPURADO DICHO SISTEMA. EL INFORME MENSUAL DEL CONTRATISTA DEBERÁ INCLUIR LA RELACIÓN DE LOS RADICADOS GESTIONADOS EN EL PERIODO.	
7	LAS DEMÁS QUE LE SEAN PUESTAS A CONSIDERACIÓN POR PARTE DEL SUPERVISOR Y QUE EMANEN DE LA NATURALEZA Y OBJETO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO, DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 1603 DEL CÓDIGO CIVIL	Se atienden los sugerencias e instrucciones brindadas por parte del supervisor del contrato 401-2023 entre ellas: brindar apoyo al web master en recibir las solicitudes de publicaciones. Así mismo se recibe usuario y contraseña de la página web https://www.mintransporte.gov.co/, una vez recibidas las credenciales de acceso al portal web, se recibe capacitación del entorno del sitio y se realizan **192 publicaciones recibidas por medio del correo** webmaster@mintransporte.gov.co (Abril 10, Mayo 48, Junio 82 y Julio 52) y las que no correspondían fueron reenviadas al personal responsable y los correos informativos fueron eliminados y/o archivados.

Tickets en espera:

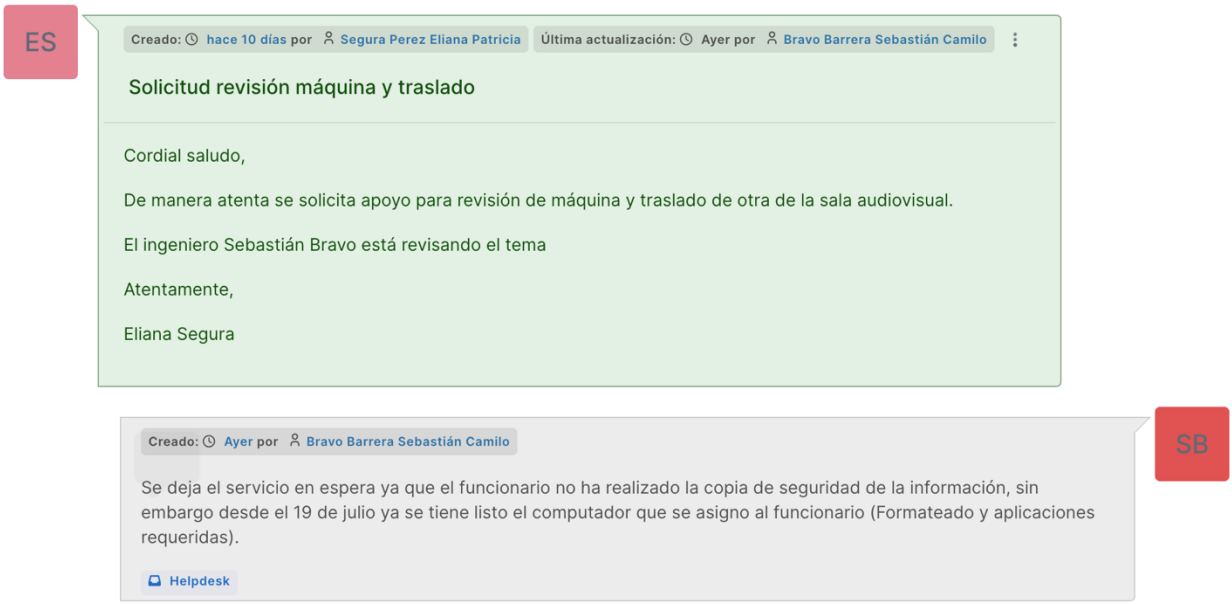
Quedan cinco (5) solicitudes en espera, estas solicitudes tienen su respectivo seguimiento y justificación del por qué no se han podido atender.



Ticket 18331:



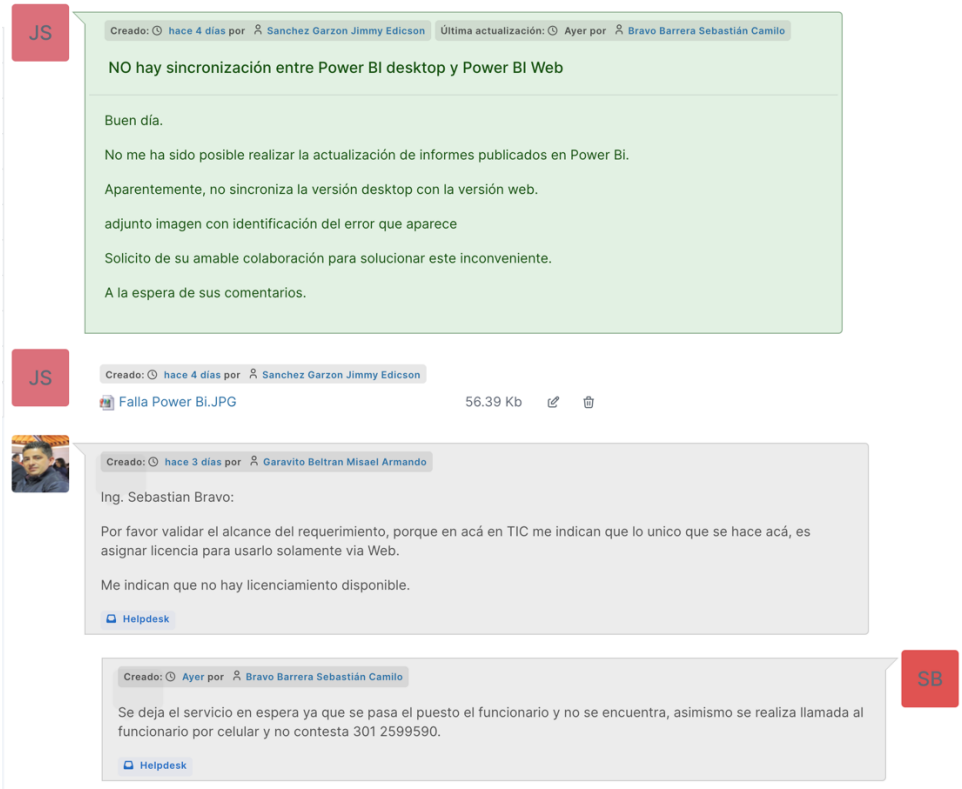
Ticket 19063:



Ticket 19248:



Ticket 19235:



Ticket 18993:

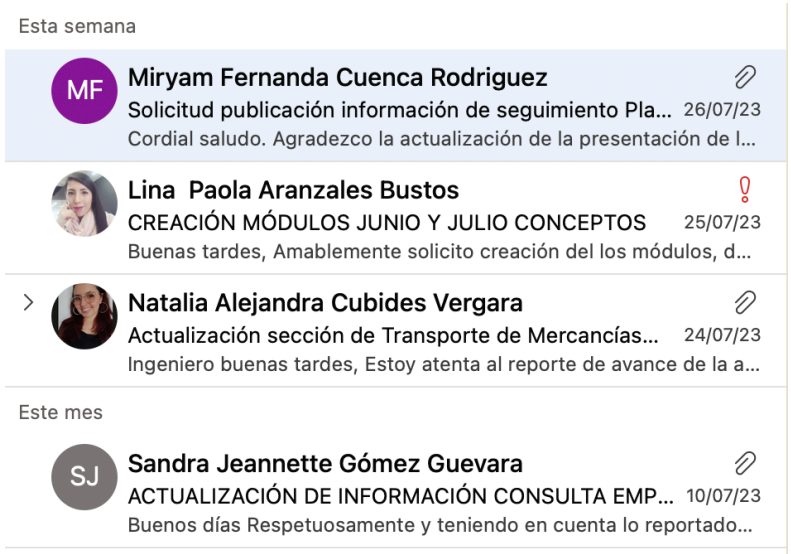


Correo electrónico web master, página www.mintransporte.gov.co y GLPI web master:

Correo web master: webmaster@mintransporte.gov.co
Contraseña: 2$Ca*8X5PSpa

Usuario página web:
URL admin: https://www.mintransporte.gov.co/admin
Usuario: sbravo
Contraseña: #1k5OzM!49vg

1. El correo electrónico del perfil **web master** queda con 4 solicitudes recientes a hoy 28 de julio de 2023, las cuales tiene como objeto la creación, actualización y/modificación de módulos de la página wed, las cuales he ido solucionando de la siguiente manera:



1. **Natalia Alejandra Cubides Vergara: Transporte de Mercancías Peligrosas**

   a) Esta solicitud ya se realizó la creación y modificación de los módulos de **Inicio y Normatividad**, quedando pendiente corregir o actualizar los módulos de: **Capacitaciones, Documentos de interés, Cartillas y mercurio.**

2. **Lina Paola Aranzales Bustos: Conceptos y Apoyo Legal**
   a) Esta solicitud queda en espera ya que por solicitudes de mesas de ayuda no se ha sido posible dar solución.

3. **Miryam Fernanda Cuenca Rodríguez : información de PAI 2022**
   a) Esta solicitud queda en espera ya que por solicitudes de mesas de ayuda no se ha sido posible dar solución, es de resaltar que esta solicitud llego hace 2 días.

4. **Sandra Jeannette Gómez Guevara: actualización de información consulta empresas de transporte habilitadas por las dt.**
   a) Esta solicitud queda en espera hasta que la funcionaria aclare el requerimiento ya que no es claro al momento de enviar el correo.

Nota: Es de resaltar que yo recibí la función de apoyo web master a partir del 17 de abril de 2023, para esa fecha esta cuenta de correo tenía **más de 400 solicitudes**, aun así queda un pendiente de **250 correos recibidos** al 18 de abril de 2023.

GLPI web master:
Esta cuenta de GLPI queda con un total de **20 solicitudes** pendientes, las cuales no se han podido solucionar ya que el volumen de requerimientos de *soporte técnico y solicitudes enviadas al correo* webmaster@mintransporte.gov.co no han permitido realizar y solucionar estos requerimientos.

El siguiente informe es realizado por:

SEBASTIAN CAMILO BRAVO BARRERA
Ingeniero de Sistemas
sbravo@mintransporte.gov.co
Grupo de Tecnologías de la Información y Comunicación – TICS