



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira, julio de 2026

Señor

WILMAN HERNAN CORREA LOPERA

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9052674 de 2026

Coordinador Académico

Centro Atención Sector Agropecuario

Pereira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes julio de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9052674 de 2026

Elizabeth Mena Rengifo, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 51.964.478 de Bogotá D.C, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma CUARENTA Y OCHO MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS DIECINUEVE PESOS M/CTE (\$48.796.219). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a veintisiete (27) días mes de febrero por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$4.263.747). b) nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$4.737.497) cada uno. c) Un último pago correspondiente a doce (12) días mes de diciembre por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVA PESOS M/CTE (\$1.894.999).

Plazo: Será hasta el 12 de diciembre de 2026.



Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor presencial y/o tutor virtual en los programas de formación profesional integral en el nivel y modalidad que le sea asignada en el Centro Atención Sector Agropecuario de la Regional Risaralda, para la vigencia 2026.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Prestar sus servicios como instructor, en el área: ETAPAS PRODUCTIVAS , dentro del Programa: ACCIONES REGULARES , de acuerdo con el Plan de Contratación principalmente, la programación asignada y con los lineamientos del Plan de Acción del SENA, publicado en la página web del SENA, pudiendo ser modificada en el transcurso de la ejecución de acuerdo a las necesidades de la entidad y mediante previo aviso por parte del supervisor.	Se planificó, organizó y ejecutó periódicamente el seguimiento y evaluación de los Aprendices que están en su etapa productiva, en Coordinación con el personal de apoyo de la oficina de contratación de aprendices y del supervisor.	Formato diligenciado de Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapas Productivas código: GFPI-F-023 V06. Fichas con su correspondiente seguimiento y evaluación: 2847252, 3281060 2977366, 3410139 3171808, 3239838 2874347, 2925889 3141088, 3171806 2998113, 3312821
2	Acompañar, orientar, impulsar y estimular a los aprendices en los procesos de ejecución de los proyectos formativos.	Concertar citas con jefes inmediatos de cada aprendiz en las diferentes empresas y evidenciar competencias actitudinales, comportamental y técnicas de los aprendices en Etapa Productiva.	Formato diligenciado de Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapas Productivas código: GFPI-F-023 V06.
3	Participar y apoyar a los equipos ejecutores, en la implementación del desarrollo curricular del modelo pedagógico a través de los proyectos formativos, planeaciones pedagógicas, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación con el uso técnicas didácticas e instrumentos de evaluación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.



4	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; creación de rutas y asociación de aprendices; registro de inasistencias y demás novedades que deberán ser comunicadas al Coordinador Académico oportunamente.	Se reportaron en Sofía Plus los Registros de Juicios Evaluativos correspondientes a la Etapa Productiva de los Aprendices Evaluados durante el mes y que cumplieron a satisfacción con la Etapa Productiva.	Formato diligenciado de Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapas Productivas código: GFPI-F-023 V06. Evidencia: registro juicios evaluativos en Sofía Plus fichas: 2925889, 3141088 3171806, 3171808 2847252.
5	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato, cumplir las obligaciones contractuales en todas las instalaciones físicas donde el SENA imparta la formación o preste sus servicios, y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se planificó, organizó y ejecutó periódicamente el seguimiento y evaluación de los aprendices que están en su etapa productiva en el municipio de Pereira. Se presentó informe mensual de ejecución del contrato.	Formato diligenciado de Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapas Productivas código: GFPI-F-023 V06. Formato Informe mensual de ejecución GTH-F-062 V.10
6	Participar, apoyar e implementar los planes de mejora para los aprendices que se deriven de los comités de evaluación y seguimiento.	Se entregó periódicamente las novedades encontradas en las visitas de seguimientos y evaluación realizadas a los aprendices en etapa productiva al personal de apoyo de la oficina de contratación al aprendiz.	Formato diligenciado de Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapas Productivas código: GFPI-F-023 V06. Planes de mejoramiento - Formato Acta GOR-F-084 V02 y GOR-F-085 V02.
7	Prestar sus servicios en la formación asignada, y con los lineamientos del Plan de Acción del SENA, acompañando a los aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en la Guía de Orientación para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje – AVA.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.



8	Organizar las carpetas en las áreas de contenido de las acciones desempeñadas por el Instructor categorizadas por las funciones tutoriales (Organizativa, Técnica, Orientadora, Académica y Social) en conformidad con la guía de orientación para la formación en ambientes virtuales de aprendizaje AVA- G-014 del aplicativo COMPROMISO.	Se planificó, organizó y ejecutó periódicamente el seguimiento y evaluación de los aprendices que están en su etapa productiva en el municipio de Pereira y se presentó informe correspondiente al mes de julio de 2026.	Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapas Productivas código: GFPI-F-023 V06. Formato Informe mensual de ejecución GTH-F-062 V10 Matriz en Excel de registro de vistas y observaciones de práctica.
9	Dar respuesta oportuna, individual o grupal a los aprendices en los foros en el tiempo estipulado en la Guía de Orientación para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje - AVA.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
10	Realizar retroalimentación adecuada de calidad a las actividades enviadas por los Aprendices en el tiempo estipulado en los lineamientos de formación virtual.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
11	Garantizar que los juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje descritos en el proyecto formativo vayan quedando registrados en el aplicativo de gestión académica a medida que vayan avanzando las fases del proyecto.	Se entregó periódicamente los reportes de los seguimientos, evaluación y novedades de las visitas realizadas a los aprendices en etapa productiva al personal de apoyo de la oficina de contratación al aprendiz y al Coordinador Académico. Se reportaron en Sofia Plus los Registros de Juicios Evaluativos correspondientes a la Etapa Productiva de los Aprendices Evaluados durante el mes y que cumplieron a satisfacción con la Etapa Productiva.	Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapas Productivas código: GFPI-F-023 V06. Matriz en Excel de registro de vistas y observaciones de práctica. Registro de juicios evaluativos en Sofia Plus fichas: 2925889, 3141088 3171806, 3171808 2847252.



12	Prestar los servicios dando estricta aplicación a los principios y valores determinados en el Código de Ética y Buen Gobierno, actuando con conciencia, previniendo situaciones que puedan afectar la honestidad y rectitud, para no perjudicar a los demás o generar conflictos de interés, en las actividades que ejecutan en el SENA.	Se planificó, organizó y ejecutó periódicamente el seguimiento y evaluación de los aprendices que están en su etapa productiva en el Municipio de Pereira.	Formato diligenciado de Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapas Productivas código: GFPI-F-023 V06.
13	Participar en el cumplimiento de las diferentes actividades del SIGA, principalmente en el diligenciamiento y presentación oportuna de los formatos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).	Se planificó, organizó y ejecutó periódicamente el seguimiento y evaluación de los aprendices que están en su etapa productiva en el municipio de Pereira y se presentó informe correspondiente al mes de julio de 2026.	Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapas Productivas código: GFPI-F-023 V06. Formato Informe mensual de ejecución GTH-F-062 V10 Formato de Acta GOR-F-084 V02 y GOR-F-085 V02.
14	Utilizar permanentemente los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, de los cuales asumirá su costo.	Se ejecutó periódicamente el seguimiento y evaluación de los aprendices que están en su etapa productiva en el municipio de Pereira utilizando los elementos de protección personal y asumiendo su costo.	Esquema de completo de vacunación y elementos de protección personal.
15	Participar en los equipos de autoevaluación y registro calificado, y aportar las evidencias soporte, cuando sea requerido por el supervisor de acuerdo a la necesidad del servicio.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
	Apoyar el procedimiento de seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo a los	Se entregó periódicamente los reportes de los seguimientos, evaluación y novedades de las visitas realizadas a los aprendices en etapa productiva al personal de apoyo de la oficina de contratación al aprendiz y al Coordinador Académico.	Formato diligenciado de Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapas Productivas código: GFPI-F-023 V06. Fichas con su correspondiente seguimiento y evaluación: 2847252, 3281060



16	lineamientos contemplados en el plan de acción, cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario.	Se realizó seguimiento y acompañamiento a todos los aprendices asignados en su Etapa Productiva.	2977366, 3410139 3171808, 3239838 2874347, 2925889 3141088, 3171806 2998113, 3312821 Matriz en Excel de registro de vistas y observaciones de práctica.
17	Participar, desarrollar y apoyar las actividades de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación, dentro de los grupos y semilleros de investigación de Sennova. cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
18	Participar cuando el Centro de formación lo requiera en jornadas de promoción de ofertas educativa, diseño y/o desarrollo curricular, registro calificado, autoevaluación o proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, conforme a las necesidades y a los lineamientos institucionales para el área temática objeto del contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
19	Crear y/o revisar las fichas técnicas de materiales de formación para su posterior contratación y brindar información relacionada con el objeto a contratar de acuerdo a su formación, cuando sea requerida por la Subdirección.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
20	Apoyar en el desarrollo de las actividades de implementación y sostenimiento de los proyectos de formación y producción en las unidades agrícolas, pecuarias, agroindustriales y ambientales de la Subsede.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.



21	Contribuir a la mejora de la productividad, a través de su rendimiento y colaboración en las tareas a desarrollar.	Se planificó, organizó y ejecutó periódicamente el seguimiento y evaluación de los aprendices que están en su etapa productiva en el municipio de Pereira y se presentó informe correspondiente al mes de julio de 2026.	Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapas Productivas GFPI-F-023 V05 y GFPI-F-023 V06. Formato Informe mensual de ejecución GTH-F-062 V10.
22	Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD- F-004 Formato Único de Inventario Documental.	Se entregó periódicamente los reportes de los seguimientos, evaluación y novedades de las visitas realizadas a los aprendices en etapa productiva al personal de apoyo de la oficina de contratación al aprendiz y al Coordinador Académico.	Formato diligenciado de Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapas Productivas código: GFPI-F-023 V06.
23	Colaborar en la realización de actividades directamente relacionadas con el contrato, necesarias para que el objeto contratado se cumpla y que éste sea de la mejor calidad.	Se planificó, organizó y ejecutó periódicamente el seguimiento y evaluación de los aprendices que están en su etapa productiva en el municipio de Pereira y se presentó informe correspondiente al mes de julio de 2026.	Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapas Productivas código: GFPI-F-023 V06. Matriz en Excel de registro de vistas y observaciones de práctica. Formato Informe mensual de ejecución GTH-F-062 V10 y Formato de Acta GOR-F-084 V02 y GOR-F-085 V02.
24	Cumplir cabalmente con las actividades de formación programadas según la necesidad el Centro de formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.



25	No cancelar injustificadamente o modificar unilateralmente cualquier actividad de formación programada sin previa autorización escrita de la supervisión del contrato o de la persona designada por la entidad para tal efecto y únicamente podrá darse en casos excepcionales donde se identifiquen circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
26	Tomar todas las medidas razonables para mitigar el impacto de las cancelación o modificaciones en la formación priorizando la continuidad del servicio de formación y la atención a los aprendices.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9507178762 de aportes en Línea referente al mes de junio de 2026.



Cordialmente,

ELIZABETH MENA RENGIFO

Contratista

C.C No 51.964.478

WILMAN HERNAN CORREA LOPERA

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9052674 de 2026

COORDINADOR ACADÉMICO



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.



PROCESO					
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	☒	Pública Clasificada	☐	Pública Reservada	☐

Información general			
Regional:	Risaralda		
Centro de formación:	Centro Atención Sector Agropecuario	Nivel formativo:	Técnico
Programa de formación:	Programación de Software	No. Grupo:	3171806
Modalidad de formación:	Presencial ☒ Virtual ☐	A Distancia	☐
Estrategia formativa:	Oferta Regular	Fecha fin de la etapa lectiva:	15/12/2025
Datos del aprendiz	Nombre completo:	Nickolas Cañaveral Mesa	
	Tipo de documento:	C.C.	
	N° de identificación:	1112150534	
	Contacto telefónico:	3177108596	
	Dirección:	Samaría L Manzana 26 casa 28	
	Correo electrónico personal:	canaveralnickolas880@gmail.com	
	Correo electrónico institucional:		
	Alternativa de etapa productiva registrada:	Contrato de Aprendizaje	
Fecha de Registro en SofiaPlus:			
Datos del instructor de seguimiento:	Nombre:	ELIZABETH MENA RENGIFO	
	Contacto telefónico:	3105966426	
	Correo electrónico institucional:	emenar@sena.edu.co	
Datos del ente co-formador (jefe inmediato o tutor* y empresa u organización)	Nombre empresa o entidad co-formadora:	Caldas Motor SA	
	Dirección:	Cra 13 # 20-24. Olaya.	
	Nit:	890800100-0	
	Correo electrónico:	sistemas@caldasmotorpereira.com.co	
	Nombre del jefe inmediato/ co-formador del aprendiz/tutor:	Alejandro Soto	
	Cargo:	Jefe de sistemas.	
	Contacto telefónico:	3105062444	
	Nombre otro contacto:		
* Tutor: resolución 0623 del 2020 y 3546 del 2018.	Teléfono institucional (fijo/móvil):		
Persona en situación de discapacidad (Si aplica)	Nombre de la persona que asiste al aprendiz:	No Aplica	
	Tipo de asistencia (lenguaje de señas, apoyo visual, u otros):	No Aplica	
	Contacto telefónico:	No Aplica	

GFPI-F-023 V6.



PROCESO					
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	☒	Pública Clasificada	☐	Pública Reservada	☐

Información general			
Regional:	Risaralda		
Centro de formación:	Centro Atención Sector Agropecuario	Nivel formativo:	Técnico
Programa de formación:	Programación de Software	No. Grupo:	3171806
Modalidad de formación:	Presencial ☒ Virtual ☐	A Distancia	☐
Estrategia formativa:	Oferta Regular	Fecha fin de la etapa lectiva:	15/12/2025
Datos del aprendiz	Nombre completo:	Nickolas Cañaveral Mesa	
	Tipo de documento:	C.C.	
	N° de identificación:	1112150534	
	Contacto telefónico:	3177108596	
	Dirección:	Jamaria L Manzana 26 casa 28	
	Correo electrónico personal:	canaveralnickolas880@gmail.com	
	Correo electrónico institucional:		
	Alternativa de etapa productiva registrada:	Contrato de Aprendizaje	
	Fecha de Registro en SofiaPlus:		
Datos del instructor de seguimiento:	Nombre:	ELIZABETH MENA RENGIFO	
	Contacto telefónico:	3105966426	
	Correo electrónico institucional:	emenar@sena.edu.co	
Datos del ente co-formador (jefe inmediato o tutor* y empresa u organización)	Nombre empresa o entidad co-formadora:	Caldas Motor SA	
	Dirección:	ara 13 # 20-24. olaya.	
	Nit:	890800100-0	
	Correo electrónico:	sistemas@caldasmotorpereira.com.co	
	Nombre del jefe inmediato/ co-formador del aprendiz/tutor:	Alejandro Soto	
	Cargo:	Jefe de sistemas.	
	Contacto telefónico:	3105062444	
	Nombre otro contacto:		
	Teléfono institucional (fijo/móvil):		
Persona en situación de discapacidad (Si aplica)	Nombre de la persona que asiste al aprendiz:	No Aplica	
	Tipo de asistencia (lenguaje de señas, apoyo visual, u otros):	No Aplica	
	Contacto telefónico:	No Aplica	

GFPI-F-023 V6.

**Momento N° 3 - Evaluación etapa productiva***(Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)*

Fecha inicio etapa productiva: (DD/MM/AA)	30/01/2026	Fecha de fin de la ejecución de la etapa productiva: (DD/MM/AA)	28/07/2026	Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva:	3
La evaluación se realizó en forma (virtual/presencial):		Enlace de grabación del momento 3: (si se hace de forma virtual)			

Factores Técnicos

Variable	Valoración (marcar con X)		Observaciones / Compromisos de mejora
	Satisfactorio	Por mejorar	
Aplicación de conocimiento	✓		
Mejora continua	✓		
Fortalecimiento ocupacional	✓		
Oportunidad y calidad	✓		
Responsabilidad ambiental	✓		
Administración de recursos	✓		
Seguridad y salud en el trabajo	✓		
Documentación etapa productiva	✓		

Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Valoración (marcar con X)		Observaciones / Compromisos de mejora
	Satisfactorio	Por mejorar	
Relaciones interpersonales	✓		
Trabajo en equipo	✓		
Solución de problemas	✓		
Cumplimiento	✓		
Organización	✓		

Retroalimentación ente co-formador o reconocimientos especiales

Proceso de formación del aprendiz:	
Desempeño de las competencias técnicas y actitudinales del programa de formación que el aprendiz pone en práctica durante la etapa productiva:	Continuar fortaleciendo el conocimiento con otras áreas y procesos que le ayudan a tener una formación mas integral.



Retroalimentación instructor de seguimiento o reconocimientos especiales

Proceso de formación del aprendiz:

Desempeño de las competencias técnicas y actitudinales del programa de formación que el aprendiz pone en práctica durante la etapa productiva:

Retroalimentación del aprendiz

Proceso de formación del aprendiz:

Desempeño de las competencias técnicas y actitudinales del programa de formación que el aprendiz pone en práctica durante la etapa productiva::

En mi etapa productiva aprendí diferentes puntos como el mantenimiento como en el Servidor como en equipos, redes y cámaras etc. Gracias a mis compañeros Portales muchos puntos y gracias a mis compañeros de mi alrededor evaluarme como persona y Crecer como en lo personal y en el Acto de trabajador.

Juicio de evaluación de la etapa productiva (seleccione): Aprobado ☒ No aprobado ☐

Firma del aprendiz

Firma Instructor de seguimiento

Firma del ente co-formador

El momento 3 – Evaluación se llevó a cabo en la ciudad Pereira con fecha de diligenciamiento: 06/07/26 de forma presencial ☒ o virtual ☐



PROCESO		
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL		
NOMBRE DEL FORMATO		
Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva		
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN		
Pública	☒	Pública Clasificada
		Pública Reservada

Información general		
Regional:	Risaralda	
Centro de formación:	Centro Atención Sector Agropecuario	Nivel formativo: Tecnólogo
Programa de formación:	ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	No. Grupo: 2925889
Modalidad de formación:	Presencial ☒ Virtual ☐	A Distancia ☐
Estrategia formativa:	Oferta Regular	Fecha fin de la etapa lectiva: 23/12/2025
Datos del aprendiz	Nombre completo:	Jhohan Steven Bustos Ramirez
	Tipo de documento:	C.C.
	N° de identificación:	1091272817
	Contacto telefónico:	3007307265
	Dirección:	Cra 23A #29-37 Sta Rosa de Cabal.
	Correo electrónico personal:	
	Correo electrónico institucional:	jsbustos71@soy.sena.edu.co
	Alternativa de etapa productiva registrada:	Contrato de Aprendizaje
Fecha de Registro en SofiaPlus:	02/10/2024	
Datos del instructor de seguimiento:	Nombre:	ELIZABETH MENA RENGIFO
	Contacto telefónico:	3105966426
	Correo electrónico institucional:	emenar@sena.edu.co
Datos del ente co-formador (jefe inmediato o tutor* y empresa u organización)	Nombre empresa o entidad co-formadora:	PERMODA LTDA / Cedido SENA
	Dirección:	Cra 8 # 26 - 79 Pereira
	Nit:	860516806 / 899999034 - 1
	Correo electrónico:	Ymcampos@sena.edu.co
	Nombre del jefe inmediato/ co-formador del aprendiz/tutor:	Yeime Maritza Campos
	Cargo:	Coord. grupo Administración Educativa.
	Contacto telefónico:	3136270420
	Nombre otro contacto:	
* Tutor: resolución 0623 del 2020 y 3546 del 2018.	Teléfono institucional (fijo/móvil):	
	Nombre de la persona que asiste al aprendiz:	No Aplica
	Tipo de asistencia (lenguaje de señas, apoyo visual, u otros):	No Aplica
Persona en situación de discapacidad (Si aplica)	Contacto telefónico:	No Aplica

GFPI-F-023 V6.



Momento N° 3 - Evaluación etapa productiva
(Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)

Fecha inicio etapa productiva: (DD/MM/AA)	16/01/2026	Fecha de fin de la ejecución de la etapa productiva: (DD/MM/AA)	14/07/2026	Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva:	3
La evaluación se realizó en forma (virtual/presencial):	Presencial	Enlace de grabación del momento 3: (si se hace de forma virtual)			

Factores Técnicos

Variable	Valoración (marcar con X)		Observaciones / Compromisos de mejora
	Satisfactorio	Por mejorar	
Aplicación de conocimiento	✓		
Mejora continua	✓		
Fortalecimiento ocupacional	✓		
Oportunidad y calidad	✓		
Responsabilidad ambiental	✓		
Administración de recursos	✓		
Seguridad y salud en el trabajo	✓		
Documentación etapa productiva	✓		

Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Valoración (marcar con X)		Observaciones / Compromisos de mejora
	Satisfactorio	Por mejorar	
Relaciones interpersonales	✓		
Trabajo en equipo	✓		
Solución de problemas	✓		
Cumplimiento	✓		
Organización	✓		

Retroalimentación ente co-formador o reconocimientos especiales

Proceso de formación del aprendiz:	El aprendiz cumplió satisfactoriamente con las actividades encomendadas, posee buena actitud, es respetuoso y tiene muy buenos conocimientos del programa realizado. Felicitación!
Desempeño de las competencias técnicas y actitudinales del programa de formación que el aprendiz pone en práctica durante la etapa productiva:	



Retroalimentación instructor de seguimiento o reconocimientos especiales

Proceso de formación del aprendiz:	
Desempeño de las competencias técnicas y actitudinales del programa de formación que el aprendiz pone en práctica durante la etapa productiva:	

Retroalimentación del aprendiz

Proceso de formación del aprendiz:	
Desempeño de las competencias técnicas y actitudinales del programa de formación que el aprendiz pone en práctica durante la etapa productiva::	En el proceso logré poner en práctica las habilidades y los conocimientos aprendidos al desarrollar un aplicativo y apoyar las actividades en la oficina.

Juicio de evaluación de la etapa productiva (seleccione): Aprobado ☒ No aprobado ☐

Johan Bustos

Firma del aprendiz

Elizabeth Ruiz P.

Firma Instructor de seguimiento

[Firma]

Firma del ente co-formador

El momento 3 – Evaluación se llevó a cabo en la ciudad Pereira con fecha de diligenciamiento: 01/07/26 de forma presencial X o virtual



PROCESO			
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL			
NOMBRE DEL FORMATO			
Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva			
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			
Pública	☒	Pública Clasificada	☐
		Pública Reservada	☐

Información general		
Regional:	Risaralda	
Centro de formación:	Centro Atención Sector Agropecuario	
Nivel formativo:	Técnico	
Programa de formación:	Manejo de Información para Situaciones de Gestión	
No. Grupo:	3171808	
Modalidad de formación:	Presencial ☒ Virtual ☐	
A Distancia	☐	
Estrategia formativa:	Difusa Regular	
Fecha fin de la etapa lectiva:	29/01/2026	
Datos del aprendiz	Nombre completo:	Deivyd Arias Sanz
	Tipo de documento:	C.C.
	N° de identificación:	1089601527
	Contacto telefónico:	3106447044
	Dirección:	Cra 4 calle 27 - Apto 32
	Correo electrónico personal:	deivyd162@gmail.com
	Correo electrónico institucional:	
	Alternativa de etapa productiva registrada:	Contrato de Aprendizaje
Fecha de Registro en SofiaPlus:	26/05/2025	
Datos del instructor de seguimiento:	Nombre:	ELIZABETH MENA RENGIFO
	Contacto telefónico:	3105966426
	Correo electrónico institucional:	emenar@sena.edu.co
Datos del ente co-formador (jefe inmediato o tutor* y empresa u organización)	Nombre empresa o entidad co-formadora:	Comercial de Licores
	Dirección:	Cra 10 # 318 - 28. Dosquebradas.
	Nit:	8160084436 - 6
	Correo electrónico:	serviciocliente@comercialdelicores.co
	Nombre del jefe inmediato/ co-formador del aprendiz/tutor:	Juliana Colorado Acevedo
	Cargo:	Auxiliar Administrativo
	Contacto telefónico:	3233851903
	Nombre otro contacto:	
* Tutor: resolución 0623 del 2020 y 3546 del 2018.	Teléfono institucional (fijo/móvil):	
Persona en situación de discapacidad (Si aplica)	Nombre de la persona que asiste al aprendiz:	No Aplica
	Tipo de asistencia (lenguaje de señas, apoyo visual, u otras):	No Aplica
	Contacto telefónico:	No Aplica

GFPI-F-023 V6.



Momento N° 3 - Evaluación etapa productiva (Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)				
Fecha inicio etapa productiva: (DD/MM/AA)	30/01/2026	Fecha de fin de la ejecución de la etapa productiva: (DD/MM/AA)	28/07/2026	Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva:
La evaluación se realizó en forma (virtual/presencial):	Presencial	Enlace de grabación del momento 3: (si se hace de forma virtual)		
Factores Técnicos				
Variable	Valoración (marcar con X)		Observaciones / Compromisos de mejora	
	Satisfactorio	Por mejorar		
Aplicación de conocimiento	✓			
Mejora continua	✓			
Fortalecimiento ocupacional	✓			
Oportunidad y calidad	✓			
Responsabilidad ambiental	✓			
Administración de recursos	✓			
Seguridad y salud en el trabajo	✓			
Documentación etapa productiva	✓			
Factores Actitudinales y Comportamentales				
Variable	Valoración (marcar con X)		Observaciones / Compromisos de mejora	
	Satisfactorio	Por mejorar		
Relaciones interpersonales	✓			
Trabajo en equipo	✓			
Solución de problemas	✓			
Cumplimiento	✓			
Organización	✓			

Retroalimentación ente co-formador o reconocimientos especiales	
Proceso de formación del aprendiz:	llego siendo un persona tímida, respetuosa con muchos conocimientos, con falencias en resolver problemas o en retención de información.
Desempeño de las competencias técnicas y actitudinales del programa de formación que el aprendiz pone en práctica durante la etapa productiva:	mejoro demasiado con la retroalimentación que se le hizo y se podía dejar encargado, solo resolver los problemas del área muy proactivo, se integro más con el personal de la compañía.



Retroalimentación instructor de seguimiento o reconocimientos especiales

Proceso de formación del aprendiz:

Desempeño de las competencias técnicas y actitudinales del programa de formación que el aprendiz pone en práctica durante la etapa productiva:

Retroalimentación del aprendiz

Proceso de formación del aprendiz:

En la etapa lectiva fui inscrito para fortalecer mis conocimientos en cuanto al manejo de información al principio no sabía nada, pero después fue muy entendible las personas que me enseñaron y es solido

Desempeño de las competencias técnicas y actitudinales del programa de formación que el aprendiz pone en práctica durante la etapa productiva::

al principio me sentí perdido sin contexto por ser primera vez, después con los conocimientos adquiridos y lo aprendido aquí me adapte fácilmente

Juicio de evaluación de la etapa productiva (seleccione): Aprobado ☒ No aprobado ☐

David Arias Sanz

Firma del aprendiz

Algebra Yara P.

Firma instructor de seguimiento

Liliana Cobrado A

Firma del ente co-formador

El momento 3 – Evaluación se llevó a cabo en la ciudad Medellín con fecha de diligenciamiento: 09/07/26 de forma presencial ☒ o virtual ☐



PROCESO					
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	☒	Pública Clasificada	☐	Pública Reservada	☐

Información general

Regional:	Risaralda		Nivel formativo:	Tecnólogo		
Centro de formación:	Centro Atención Sector Agropecuario		No. Grupo:	2925889		
Programa de formación:	Análisis y Desarrollo de Software		A Distancia	☐		
Modalidad de formación:	Presencial	☒	Virtual	☐		
Estrategia formativa:	Oferta Regular		Fecha fin de la etapa lectiva:	23/12/2025		
Datos del aprendiz	Nombre completo:	Valeria Olarte López				
	Tipo de documento:	C.C.				
	N° de identificación:	1030140309				
	Contacto telefónico:	3226942357				
	Dirección:	Me 5 Cs 20 Sector D Parque Industrial.				
	Correo electrónico personal:	Valeriaolarte63@gmail.com				
	Correo electrónico institucional:					
	Alternativa de etapa productiva registrada:	Contrato de Aprendizaje				
Fecha de Registro en SofiaPlus:						
Datos del instructor de seguimiento:	Nombre:	ELIZABETH MENA RENGIFO				
	Contacto telefónico:	3105966426				
	Correo electrónico institucional:	emenar@sena.edu.co				
Datos del ente co-formador (jefe inmediato o tutor* y empresa u organización)	Nombre empresa o entidad co-formadora:	Atesa de Occidente				
	Dirección:	Km 15 entrada 7 vía Pereira - Cerritos				
	Nit:	900133107				
	Correo electrónico:	ccarvajal@atesa.com.co				
	Nombre del jefe inmediato/ co-formador del aprendiz/tutor:	Carlos Andres Carvajal Olaya				
	Cargo:	Auxiliar regional de Tecnología				
	Contacto telefónico:	3206308080				
	Nombre otro contacto:					
	Teléfono institucional (fijo/móvil):					
Persona en situación de discapacidad (Si aplica)	Nombre de la persona que asiste al aprendiz:	No Aplica				
	Tipo de asistencia (lenguaje de señas, apoyo visual, u otros):	No Aplica				
	Contacto telefónico:	No Aplica				

GFPI-F-023 V6.



Momento N° 3 - Evaluación etapa productiva
(Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)

Fecha inicio etapa productiva: (DD/MM/AA)	20/01/2026	Fecha de fin de la ejecución de la etapa productiva: (DD/MM/AA)	20/07/2026	Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva:	3
La evaluación se realizó en forma (virtual/presencial):	Presencial	Enlace de grabación del momento 3: (si se hace de forma virtual)			

Factores Técnicos

Variable	Valoración (marcar con X)		Observaciones / Compromisos de mejora
	Satisfactorio	Por mejorar	
Aplicación de conocimiento	✓		
Mejora continua	✓		
Fortalecimiento ocupacional	✓		
Oportunidad y calidad	✓		
Responsabilidad ambiental	✓		
Administración de recursos	✓		
Seguridad y salud en el trabajo	✓		
Documentación etapa productiva	✓		

Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Valoración (marcar con X)		Observaciones / Compromisos de mejora
	Satisfactorio	Por mejorar	
Relaciones interpersonales	✓		
Trabajo en equipo	✓		
Solución de problemas	✓		
Cumplimiento	✓		
Organización	✓		

Retroalimentación ente co-formador o reconocimientos especiales

Proceso de formación del aprendiz:	El aprendiz demostró competencias en el curso de soporte y desarrollo TI, cumpliendo tareas asignadas, por mejorar solamente ser un poco mas asertivo al tratar resolver mas alla de lo enseñado como parte de desarrollo profesional.
Desempeño de las competencias técnicas y actitudinales del programa de formación que el aprendiz pone en práctica durante la etapa productiva:	En lo actitudinal muestra compromiso, responsabilidad, es aplicada, en el cumplimiento de tareas asignadas.



Retroalimentación instructor de seguimiento o reconocimientos especiales	
Proceso de formación del aprendiz:	
Desempeño de las competencias técnicas y actitudinales del programa de formación que el aprendiz pone en práctica durante la etapa productiva:	

Retroalimentación del aprendiz	
Proceso de formación del aprendiz:	Aprendí mucho gracias a los conocimientos de mis instructores que nos brindaron en todo el tiempo que estuvimos con ellos.
Desempeño de las competencias técnicas y actitudinales del programa de formación que el aprendiz pone en práctica durante la etapa productiva::	Aprendí muchas cosas nuevas con afines a mi carrera, mi jefe siempre tuvo disponibilidad para enseñarme cosas nuevas, el trato en la empresa fue muy ameno, me enseñaron a crecer no solo en lo laboral sino también en lo personal.

Juicio de evaluación de la etapa productiva (seleccione): Aprobado ☒ No aprobado ☐

Valeria Olarte .

Firma del aprendiz

Elizabeth R. P.

Firma Instructor de seguimiento

[Firma]

Firma del ente co-formador

El momento 3 – Evaluación se llevó a cabo en la ciudad Pereira con fecha de diligenciamiento: 06/07/26 de forma presencial ☒ o virtual ☐

GFPI-F-023 V6.



PROCESO		
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL		
NOMBRE DEL FORMATO		
Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva		
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN		
Pública	☐	Pública Clasificada ☐ Pública Reservada ☐

Información general				
Regional:	Risaralda		Nivel formativo:	Tecnólogo
Centro de formación:	Centro Atención Sector Agropecuario		No. Grupo:	2925889
Programa de formación:	Análisis y Desarrollo de Software		A Distancia	☐
Modalidad de formación:	Presencial	☒	Virtual	☐
Estrategia formativa:	Oferta Regular		Fecha fin de la etapa lectiva:	23/12/2025
Datos del aprendiz	Nombre completo:	Luisa Fernanda Sanchez Suarez		
	Tipo de documento:	C.C.		
	N° de identificación:	1004789560		
	Contacto telefónico:	3205703024		
	Dirección:	H24 CS 16 villa del Carmen - cuba		
	Correo electrónico personal:	luisasan86@gmail.com		
	Correo electrónico institucional:			
	Alternativa de etapa productiva registrada:	Contrato Vínculo Formativo		
Fecha de Registro en SofiaPlus:				
Datos del instructor de seguimiento:	Nombre:	Elizabeth Mena Rengifo		
	Contacto telefónico:	3105966426		
	Correo electrónico institucional:	emena@sena.edu.co		
Datos del ente co-formador (jefe inmediato o tutor* y empresa u organización)	Nombre empresa o entidad co-formadora:	Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA		
	Dirección:	Calle 20 # 5-21		
	Nit:	899999034-1		
	Correo electrónico:	tpalacio@soy.sena.edu.co		
	Nombre del jefe inmediato/ co-formador del aprendiz/tutor:	Juan Sebastian Palacio		
	Cargo:	Dinamizador TIC		
	Contacto telefónico:	3023243507		
	Nombre otro contacto:			
	Teléfono institucional (fijo/móvil):			
Persona en situación de discapacidad (Si aplica)	Nombre de la persona que asiste al aprendiz:	No Aplica		
	Tipo de asistencia (lenguaje de señas, apoyo visual, u otros):	No Aplica		
	Contacto telefónico:	No Aplica		

GFPI-F-023 V6.



Momento N° 3 - Evaluación etapa productiva
(Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)

Fecha inicio etapa productiva: (DD/MM/AA)	02/02/2026	Fecha de fin de la ejecución de la etapa productiva: (DD/MM/AA)	30/07/2026	Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva:	3
La evaluación se realizó en forma (virtual/presencial):		Enlace de grabación del momento 3: (si se hace de forma virtual)			

Factores Técnicos

Variable	Valoración (marcar con X)		Observaciones / Compromisos de mejora
	Satisfactorio	Por mejorar	
Aplicación de conocimiento	✓		
Mejora continua	✓		
Fortalecimiento ocupacional	✓		
Oportunidad y calidad	✓		
Responsabilidad ambiental	✓		
Administración de recursos	✓		
Seguridad y salud en el trabajo	✓		
Documentación etapa productiva	✓		

Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Valoración (marcar con X)		Observaciones / Compromisos de mejora
	Satisfactorio	Por mejorar	
Relaciones interpersonales	✓		
Trabajo en equipo	✓		
Solución de problemas	✓		
Cumplimiento	✓		
Organización	✓		

Retroalimentación ente co-formador o reconocimientos especiales

Proceso de formación del aprendiz:	
Desempeño de las competencias técnicas y actitudinales del programa de formación que el aprendiz pone en práctica durante la etapa productiva:	La aprendiz es muy puntual, tiene una comunicación acertada, dinámica, propositiva, deducida de manera eficaz y eficiente todas las actividades.



Retroalimentación instructor de seguimiento o reconocimientos especiales

Proceso de formación del aprendiz:

Desempeño de las competencias técnicas y actitudinales del programa de formación que el aprendiz pone en práctica durante la etapa productiva:

Retroalimentación del aprendiz

Proceso de formación del aprendiz:

Desempeño de las competencias técnicas y actitudinales del programa de formación que el aprendiz pone en práctica durante la etapa productiva::

Mejoré mis habilidades en lenguajes de programación como python y react, también desarrollé habilidades personales como cumplimiento de fechas para entrega de proyectos y comunicación. Adquirí nuevas habilidades técnicas en manejo de bases de datos y despliegue.

Juicio de evaluación de la etapa productiva (seleccione): Aprobado ☒ No aprobado ☐

A. Encarnada
2.2.

Firma del aprendiz

Edgardo Peña F.

Firma Instructor de seguimiento

Juan Carlos

Firma del ente co-formador

El momento 3 – Evaluación se llevó a cabo en la ciudad Pereira con fecha de diligenciamiento: 24/07/26 de forma presencial X o virtual



PROCESO			
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL			
NOMBRE DEL FORMATO			
Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva			
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			
Pública	☒	Pública Clasificada	☐
		Pública Reservada	☐

Información general		
Regional:	Risaralda	
Centro de formación:	Centro Atención Sector Agropecuario	
Nivel formativo:	Técnico	
Programa de formación:	Programación de Software	
No. Grupo:	3171806	
Modalidad de formación:	Presencial ☒ Virtual ☐	
A Distancia	☐	
Estrategia formativa:	Oferta Regular	
Fecha fin de la etapa lectiva:	29/01/2026	
Datos del aprendiz	Nombre completo:	Luis David Blandon Carvajal
	Tipo de documento:	c.c
	N° de identificación:	1030140143
	Contacto telefónico:	3116657342
	Dirección:	Cra 13 # 20 - 40 . San Vicente . Santa Rosa.
	Correo electrónico personal:	lblandoncarvajal@gmail.com
	Correo electrónico institucional:	
	Alternativa de etapa productiva registrada:	Contrato de Aprendizaje
	Fecha de Registro en SofiaPlus:	30/12/2025
Datos del instructor de seguimiento:	Nombre:	ELIZABETH MENA RENGIFO
	Contacto telefónico:	3105966426
	Correo electrónico institucional:	emenar@sena.edu.co
Datos del ente co-formador (jefe inmediato o tutor* y empresa u organización)	Nombre empresa o entidad co-formadora:	Ejemedica SAS
	Dirección:	Av. 30 de agosto # 46 - 75
	Nit:	901727604
	Correo electrónico:	rabert.lopezhernandez@gmail.com
	Nombre del jefe inmediato/ co-formador del aprendiz/tutor:	Robert Lopez Hernandez
	Cargo:	coordinador Area de sistemas
	Contacto telefónico:	3016039034
	Nombre otro contacto:	
	Teléfono institucional (fijo/móvil):	
* Tutor: resolución 0623 del 2020 y 3546 del 2018.		
Persona en situación de discapacidad (Si aplica)	Nombre de la persona que asiste al aprendiz:	No Aplica
	Tipo de asistencia (lenguaje de señas, apoyo visual, u otros):	No Aplica
	Contacto telefónico:	No Aplica

GFPI-F-023 V6.

**Momento N° 3 - Evaluación etapa productiva***(Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)*

Fecha inicio etapa productiva: (DD/MM/AA)	30/01/2021	Fecha de fin de la ejecución de la etapa productiva: (DD/MM/AA)	28/07/2026	Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva:	
La evaluación se realizó en forma (virtual/presencial):	Presencial	Enlace de grabación del momento 3: (si se hace de forma virtual)			

Factores Técnicos

Variable	Valoración (marcar con X)		Observaciones / Compromisos de mejora
	Satisfactorio	Por mejorar	
Aplicación de conocimiento	✓		
Mejora continua	✓		
Fortalecimiento ocupacional	✓		
Oportunidad y calidad	✓		
Responsabilidad ambiental	✓		
Administración de recursos	✓		
Seguridad y salud en el trabajo	✓		
Documentación etapa productiva	✓		

Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Valoración (marcar con X)		Observaciones / Compromisos de mejora
	Satisfactorio	Por mejorar	
Relaciones interpersonales	✓		
Trabajo en equipo	✓		
Solución de problemas	✓		
Cumplimiento	✓		
Organización	✓		

Retroalimentación ente co-formador o reconocimientos especiales

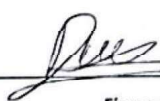
Proceso de formación del aprendiz:	- Analisis Bases de datos entendimiento de los aspectos generales. - Desarrollo software python, aplicados a RIPS y plataforma web. las Bases de datos se aplicaron los conocimientos en SQL.
Desempeño de las competencias técnicas y actitudinales del programa de formación que el aprendiz pone en práctica durante la etapa productiva:	El desempeño de las actividades encomendadas fueron realizadas con responsabilidad eficiencia y gran disposición de los conocimientos aplicados a cada actividad.

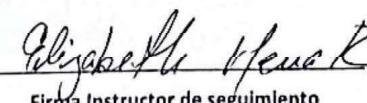


Retroalimentación instructor de seguimiento o reconocimientos especiales	
Proceso de formación del aprendiz:	
Desempeño de las competencias técnicas y actitudinales del programa de formación que el aprendiz pone en práctica durante la etapa productiva:	

Retroalimentación del aprendiz	
Proceso de formación del aprendiz:	Aprendí las bases de los procesos aplicativos en la etapa productiva. Buen acompañamiento por parte de los instructores y su buena manera de explicar los temas vistos y sobre todo el esfuerzo tanto de nosotros como aprendices y ellos como Instructores por hacer que esto se finalizara con éxito.
Desempeño de las competencias técnicas y actitudinales del programa de formación que el aprendiz pone en práctica durante la etapa productiva::	Poner en práctica todo lo aprendido en la etapa lectiva y cada día mejorarlo. Hicieron que mi desempeño en la etapa productiva fuera eficiente y productivo. También muy buen acompañamiento por parte de mis co-formadores y excelente ambiente.

Juicio de evaluación de la etapa productiva (seleccione): Aprobado ☒ No aprobado ☐


Firma del aprendiz


Firma Instructor de seguimiento


Firma del ente co-formador

El momento 3 - Evaluación se llevó a cabo en la ciudad Pereira con fecha de diligenciamiento: 15/07/20 de forma presencial X o virtual

GFPI-F-023 V6.



PROCESO		
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL		
NOMBRE DEL FORMATO		
Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva		
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN		
Pública	☒	Pública Clasificada ☐ Pública Reservada ☐

Información general		
Regional:	Risaralda	
Centro de formación:	Centro Atención Sector Agropecuario	Nivel formativo: Técnico
Programa de formación:	Programación de Software	No. Grupo: 317/806
Modalidad de formación:	Presencial ☒ Virtual ☐	A Distancia ☐
Estrategia formativa:	Abierta Regular	Fecha fin de la etapa lectiva: 29/01/2026
Datos del aprendiz	Nombre completo:	Jeronimo Gomez Arias
	Tipo de documento:	C.C.
	N° de identificación:	1089934407
	Contacto telefónico:	3245561338
	Dirección:	Monserate Alto Torre 4 Apto 704 Santa Rosa
	Correo electrónico personal:	jerogoma28@gmail.com
	Correo electrónico institucional:	
	Alternativa de etapa productiva registrada:	Contrato de Aprendizaje
Fecha de Registro en SofiaPlus:	18/12/2025	
Datos del instructor de seguimiento:	Nombre:	ELIZABETH MENA RENGIFO
	Contacto telefónico:	3105966426
	Correo electrónico institucional:	emenar@sena.edu.co
Datos del ente co-formador (jefe inmediato o tutor* y empresa u organización) * Tutor: resolución 0623 del 2020 y 3546 del 2018.	Nombre empresa o entidad co-formadora:	EJemedica SAS
	Dirección:	Av. 30 de Agosto # 46 - 75
	Nit:	901727604
	Correo electrónico:	robert.lopezhernandez@gmail.com
	Nombre del jefe inmediato/ co-formador del aprendiz/tutor:	Robert Lopez Hernandez
	Cargo:	Coordinador Area de sistemas
	Contacto telefónico:	3016839034
	Nombre otro contacto:	
	Teléfono Institucional (fijo/móvil):	
Persona en situación de discapacidad (Si aplica)	Nombre de la persona que asiste al aprendiz:	No Aplica
	Tipo de asistencia (lenguaje de señas, apoyo visual, u otros):	No Aplica
	Contacto telefónico:	No Aplica

GFPI-F-023 V6.



Momento N° 3 - Evaluación etapa productiva (Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)				
Fecha inicio etapa productiva: (DD/MM/AA)	30/01/2020	Fecha de fin de la ejecución de la etapa productiva: (DD/MM/AA)	28/07/2020	Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva:
La evaluación se realizó en forma (virtual/presencial):	Presencial	Enlace de grabación del momento 3: (si se hace de forma virtual)		
Factores Técnicos				
Variable	Valoración (marcar con X)		Observaciones / Compromisos de mejora	
	Satisfactorio	Por mejorar		
Aplicación de conocimiento	✓			
Mejora continua	✓			
Fortalecimiento ocupacional	✓			
Oportunidad y calidad	✓			
Responsabilidad ambiental	✓			
Administración de recursos	✓			
Seguridad y salud en el trabajo	✓			
Documentación etapa productiva	✓			
Factores Actitudinales y Comportamentales				
Variable	Valoración (marcar con X)		Observaciones / Compromisos de mejora	
	Satisfactorio	Por mejorar		
Relaciones interpersonales	✓			
Trabajo en equipo	✓			
Solución de problemas	✓			
Cumplimiento	✓			
Organización	✓			

Retroalimentación ente co-formador o reconocimientos especiales	
Proceso de formación del aprendiz:	Análisis de Bases de Datos, entendimiento de los aspectos generales aplicados en SQL. Desarrollo de software python aplicados a PIPS
Desempeño de las competencias técnicas y actitudinales del programa de formación que el aprendiz pone en práctica durante la etapa productiva:	El desempeño de las actividades realizadas se ejecutaron con responsabilidad, eficiencia y gran disposición de los conocimientos aplicados a cada actividad.



Retroalimentación instructor de seguimiento o reconocimientos especiales	
Proceso de formación del aprendiz:	
Desempeño de las competencias técnicas y actitudinales del programa de formación que el aprendiz pone en práctica durante la etapa productiva:	

Retroalimentación del aprendiz	
Proceso de formación del aprendiz:	Análisis y resolución de problemas planteados para el ambiente laboral, aprendizajes básicos en lenguajes de programación más usados, Actividades grupales, inglés, Análisis de bases de datos.
Desempeño de las competencias técnicas y actitudinales del programa de formación que el aprendiz pone en práctica durante la etapa productiva::	Se aplicaron los conocimientos de bases de datos (SQL) Manejo de la información, python gráficos, Dashboards, incluyendo aprendizaje general de computadores e impresoras, Consultas en bases de datos un gran apoyo y orientación por parte de nuestros superiores y muchos aprendizajes adquiridos

Juicio de evaluación de la etapa productiva (seleccione): Aprobado ☒ No aprobado ☐

Jerónimo Gómez Arias.

Firma del aprendiz

Elizabeth Leva R.

Firma Instructor de seguimiento

[Firma]

Firma del ente co-formador

El momento 3 – Evaluación se llevó a cabo en la ciudad Pereira con fecha de diligenciamiento: 16/07/26 de forma presencial ☒ o virtual ☐

GFPI-F-023 V6.



PROCESO					
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	☒	Pública Clasificada	☐	Pública Reservada	☐

Información general			
Regional:	Risaralda		
Centro de formación:	Centro Atención Sector Agropecuario	Nivel formativo:	Auxiliar
Programa de formación:	Cocina	No. Grupo:	3410139
Modalidad de formación:	Presencial ☒ Virtual ☐	A Distancia	
Estrategia formativa:	Oferta Regular	Fecha fin de la etapa lectiva:	10/06/2026
Datos del aprendiz	Nombre completo:	Kamila Arango Salazar	
	Tipo de documento:	C.C.	
	N° de identificación:	1192795645	
	Contacto telefónico:	321 557 0810	
	Dirección:	Cra 5 bis #356 - 27. Barrio Cañarte	
	Correo electrónico personal:	arango.kamila77@gmail.com	
	Correo electrónico institucional:		
	Alternativa de etapa productiva registrada:	Contrato de Aprendizaje	
Fecha de Registro en SofiaPlus:			
Datos del instructor de seguimiento:	Nombre:	ELIZABETH MENA RENGIFO	
	Contacto telefónico:	3105966426	
	Correo electrónico institucional:	emenar@sena.edu.co	
Datos del ente co-formador (jefe inmediato o tutor* y empresa u organización)	Nombre empresa o entidad co-formadora:	Mis Carnes Parrilla (Grupo MIS SAS)	
	Dirección:	C.C. Unicentro - Mall de Comidas	
	Nit:	900335241-1	
	Correo electrónico:	recursoshumanosejecofetero@miscarnesparrilla.com	
	Nombre del jefe inmediato/ co-formador del aprendiz/tutor:	Nelson Guzmán	
	Cargo:	Supervisor RRHH	
	Contacto telefónico:	3166945761	
	Nombre otro contacto:		
* Tutor: resolución 0623 del 2020 y 3546 del 2018.	Teléfono institucional (fijo/móvil):		
Persona en situación de discapacidad (Si aplica)	Nombre de la persona que asiste al aprendiz:	No Aplica	
	Tipo de asistencia (lenguaje de señas, apoyo visual, u otros):	No Aplica	
	Contacto telefónico:	No Aplica	

GFPI-F-023 V6.



Con el diligenciamiento de este formato autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad GOR-POL-006. Entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

Momento N° 1: Planeación de la Etapa Productiva (Se realiza por una única vez)					
Fecha inicio etapa productiva: (DD/MM/AA)	11/06/2026	Fecha fin de etapa productiva: (DD/MM/AA)	13/09/2026	Fecha de afiliación a la ARL: (DD/MM/AA)	11/06/2026
Número de póliza ARL: (Si aplica)	No Aplica		Horario: (Indicar si es diurno, nocturno, días de la semana y la hora)	Diurno - Rotativo Domingo - Domingo 10 am - 8 pm	
Enlace de grabación del momento 1: (Aplica si se realiza de forma virtual)					
Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz					
Competencias a desarrollar (Competencias del programa relacionadas)					
Resultados de aprendizaje					
Actividades a desarrollar (Durante los meses de Etapa Productiva)	• Apertura del punto del Restaurant. • Mise and place. Rotulación de productos. • Preparación de Alimentos. Limpieza y desinfección. • Manual de operaciones o recetario.				
Evidencias de aprendizaje (Que generará el Aprendiz de acuerdo con cada Actividad)					
Observaciones adicionales (En caso de ser necesarias)					

Firma del aprendiz

Firma del instructor de seguimiento

Firma del ente co-formador

Ciudad Pereira y fecha de diligenciamiento: 17/07/26 de forma presencial X o virtual

GFPI-F-023 V6.



Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva

Fecha inicio de etapa productiva: (DD/MM/AA)	11/06/2026	Fecha del momento de seguimiento: (DD/MM/AA)	17/07/2026
Modalidad del seguimiento: (presencial/virtual)	Presencial	Enlace de grabación del momento 2: (si se hace de forma virtual)	

Factores Técnicos

Variable	Valoración (marcar con X)		Observaciones / Compromisos de mejora
	Satisfactorio	Por mejorar	
Aplicación de conocimiento	✓		
Mejora continua	✓		
Fortalecimiento ocupacional	✓		
Oportunidad y calidad	✓		
Responsabilidad ambiental	✓		
Administración de recursos	✓		
Seguridad y salud en el trabajo	✓		
Documentación etapa productiva	✓		

Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Valoración (marcar con X)		Observaciones / Compromisos de mejora
	Satisfactorio	Por mejorar	
Relaciones interpersonales	✓		
Trabajo en equipo	✓		
Solución de problemas	✓		
Cumplimiento	✓		
Organización	✓		

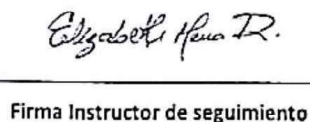
Observaciones complementarias del instructor de seguimiento:

Observaciones del aprendiz:

Observaciones del responsable ente co-formador:

UNA CHICA RESPONSABLE Y CON BUENA ACTITUD Y
ARENDE RAPIDO.


Firma del aprendiz


Firma Instructor de seguimiento


Firma del ente co-formador

Ciudad Pereira y fecha de diligenciamiento: 17/07/26 de forma presencial x o virtual

GFPI-F-023 V6.

EVIDENCIAS CARGUE DE JUICIOS EVALUATIVOS - MES JULIO DE 2026

Evaluación ruta de aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 2925889-ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

Competencia de aprendizaje* RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

Aprendiz* JUAN CAMILO BERMUDEZ

Juicio Evaluativo Seleccionar Juicio Evaluativo ▾

Resultados de Aprendizaje Etapa Práctica

Proyecto	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
CONSTRUCCIÓN DE SOFTWARE INTEGRADOR CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LOS SERVICIOS AGROPECUARIOS	APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO

Página 1 de 1

Se ha guardado con éxito el juicio de evaluación. Si se registró un juicio de evaluación como NO APROBADO, se enviará una notificación vía correo electrónico al aprendiz.

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia - +a159;

Evaluación ruta de aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 2847252-GESTION INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD CURRICULAR

Competencia de aprendizaje* RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

Aprendiz* KAREN SOFIA SOTELO

Juicio Evaluativo Seleccionar Juicio Evaluativo

Resultados de Aprendizaje Etapa Práctica

Proyecto	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
APOYO AL PROGRAMA DE EXTENSIONISMO TECNOLÓGICO MEDIANTE LA FORMULACIÓN DE HERRAMIENTAS DOCUMENTALES DEL SIG PARA ORGANIZACIONES DE DIFERENTES ACTIVIDADES ECONÓMICAS DEL AREA METROPOLITANA.	APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGIAS DE AUTOGESTION	APROBADO

Página 1 de 1

Se ha guardado con éxito el juicio de evaluación. Si se registró un juicio de evaluación como NO APROBADO, se enviará una notificación vía correo

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA - © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia - v-a213;

Recibidos (227) - elimenarenj x Bandeja de entrada: Elizabeth x Si Contratistas x Sofia plus x Pregunta a Gemini

No es seguro senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

SofiaPlus  ELIZABETH

Instructor

☒ Diseño Curricular

☒ Ejecución de la Formación

Administrar Ruta de Aprendizaje

Consultar Ruta del Aprendiz

Generar Excel de Planeación Pedagógica

Generar PDF de Proyecto Formativo

Gestión de la Ruta de Aprendizaje

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo

Listar Aprendiz Asociados a Ruta

Reconocimiento de Aprendizaje

Evaluación ruta de aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 2925889-ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

Competencia de aprendizaje* RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

Aprendiz* NAYIBE GOMEZ

Juicio Evaluativo Seleccionar Juicio Evaluativo

Resultados de Aprendizaje Etapa Práctica

Proyecto	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
CONSTRUCCIÓN DE SOFTWARE INTEGRADOR DE TECNOLOGÍAS ORIENTADAS A SERVICIOS AGROPECUARIOS	APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGIAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO

Página 1 de 1

Guardar Cancelar

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- --a197;

Escribe aquí para buscar.

4:19 p. m. 15/07/2026

Recibidos (227) - elimenarenj x Bandeja de entrada: Elizabeth x Si Contratistas x Sofia plus x Pregunta a Gemini

No es seguro senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

SofiaPlus  ELIZABETH

Instructor

☒ Diseño Curricular

☒ Ejecución de la Formación

Administrar Ruta de Aprendizaje

Consultar Ruta del Aprendiz

Generar Excel de Planeación Pedagógica

Generar PDF de Proyecto Formativo

Gestión de la Ruta de Aprendizaje

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo

Listar Aprendiz Asociados a Ruta

Reconocimiento de Aprendizaje

Evaluación ruta de aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 2925889-ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

Competencia de aprendizaje* RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

Aprendiz* JEFERSON RIOS

Juicio Evaluativo Seleccionar Juicio Evaluativo

Resultados de Aprendizaje Etapa Práctica

Proyecto	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
CONSTRUCCIÓN DE SOFTWARE INTEGRADOR DE TECNOLOGÍAS ORIENTADAS A SERVICIOS AGROPECUARIOS	APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGIAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO

Página 1 de 1

Guardar Cancelar

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- --a197;

Escribe aquí para buscar.

4:22 p. m. 15/07/2026

Recibidos (227) - elimenarenj x Bandeja de entrada: Elizabeth x Si Contratistas x Sofia plus x Pregunta a Gemini

No es seguro senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

SofiaPlus ELIZABETH Bandeja de tareas LMS SENA Cambiar Clave Salir

Instructor

Diseño Curricular

Ejecución de la Formación

Administrar Ruta de Aprendizaje

Consultar Ruta del Aprendizaje

Generar Excel de Planeación Pedagógica

Generar PDF de Proyecto Formativo

Gestión de la Ruta de Aprendizaje

Asociar Aprendizaje a una Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo

Listar Aprendizajes Asociados a Ruta

Reconocimiento de Aprendizaje

Evaluación ruta de aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 2925889-ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

Competencia de aprendizaje* RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

Aprendiz* MARINO ANDRES OSORIO

Juicio Evaluativo Seleccionar Juicio Evaluativo

Resultados de Aprendizaje Etapa Práctica

Proyecto	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
CONSTRUCCIÓN DE SOFTWARE INTEGRADOR DE TECNOLOGÍAS ORIENTADAS A SERVICIOS AGROPECUARIOS	APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGIAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO

Página 1 de 1

Guardar Cancelar

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia -- a197;

Escribe aquí para buscar.

4:22 p. m. 15/07/2026

Recibidos (227) - elimenarenj x Bandeja de entrada: Elizabeth x Si Contratistas x Sofia plus x Pregunta a Gemini

No es seguro senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

SofiaPlus ELIZABETH Bandeja de tareas LMS SENA Cambiar Clave Salir

Instructor

Diseño Curricular

Ejecución de la Formación

Administrar Ruta de Aprendizaje

Consultar Ruta del Aprendizaje

Generar Excel de Planeación Pedagógica

Generar PDF de Proyecto Formativo

Gestión de la Ruta de Aprendizaje

Asociar Aprendizaje a una Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo

Listar Aprendizajes Asociados a Ruta

Reconocimiento de Aprendizaje

Evaluación ruta de aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 2925889-ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

Competencia de aprendizaje* RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

Aprendiz* JHOHAN STIVEN BUSTOS

Juicio Evaluativo Seleccionar Juicio Evaluativo

Resultados de Aprendizaje Etapa Práctica

Proyecto	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
CONSTRUCCIÓN DE SOFTWARE INTEGRADOR DE TECNOLOGÍAS ORIENTADAS A SERVICIOS AGROPECUARIOS	APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGIAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO

Página 1 de 1

Guardar Cancelar

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia -- a197;

Escribe aquí para buscar.

4:24 p. m. 15/07/2026

Recibidos (227) - elimenarenj

Bandeja de entrada: Elizabeth

SI Contratistas

Sofia plus

Pregunta a Gemini

senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

SofiaPlus

SENA

ELIZABETH

Bandeja de tareasLMS SENACambiar ClaveSalir

Instructor

Diseño Curricular

Ejecución de la Formación

Administrar Ruta de Aprendizaje

Consultar Ruta del Aprendiz

Generar Excel de Planeación Pedagógica

Generar PDF de Proyecto Formativo

Gestion de la Ruta de Aprendizaje

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo

Listar Aprendiz Asociados a Ruta

Reconocimiento de Aprendizaje

Evaluación ruta de aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización*2925889-ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

Competencia de aprendizaje*RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

Aprendiz*NICOLAS GIRALDO

Juicio EvaluativoSeleccionar Juicio Evaluativo

Resultados de Aprendizaje Etapa Práctica

Proyecto	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
CONSTRUCCIÓN DE SOFTWARE INTEGRADOR DE TECNOLOGÍAS ORIENTADAS A SERVICIOS AGROPECUARIOS	APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGIAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO

Página 1 de 1

GuardarCancelar

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- -a197;

Escribe aquí para buscar.

15/07/20264:25 p. m.

ESP

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS SEGUIMIENTOS PRESENCIALES – MES JULIO DE 2026





15 jul 2026 9:52:58 a. m.
2032 Dosquebradas-La Graciela
Dosquebradas
Risaralda
#Seguimiento a etapa productiva. EMR



EVIDENCIAS SEGUIMIENTOS VIRTUALES – MES JULIO DE 2026

8:07 p.m. | Evaluación parcial Aprendiz - Hector Fabio Santofim...

Personas

Agregar personas

Buscar contactos

EN LA REUNIÓN

Colaboradores 2

Elizabeth (Tú)
Anfitrión de la reunión

Héctor fabio San

Autoguardado

GFP: F-023_V06_Formato de Planeación Seguimiento y Evalua...

Buscar

Inic. ses.

Compartir

Archivo Inicio Insertar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda Acrobat

Calibri 9 A A A A

Copiar Copiar formato

Portapapeles Fuente Párrafo Estilos Edición Adobe Acrobat

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	☒	Pública Clasificada	☐	Pública Reservada	☐
---------	-------------------------------------	---------------------	--------------------------	-------------------	--------------------------

Información general

Regional:	Risaralda			Nivel formativo:	TÉCNICO
Centro de formación:	Centro Atención Sector Agropecuario			No. G	
Programa de formación:	SERVICIO DE BARISMO			A Dist	
Modalidad de formación:	Presencial		Virtual	Fecha fin de la etapa lectiva:	16/04
Estrategia formativa:	Oferta Regular				

Datos del aprendiz

Nombre completo:	HECTOR FABIO SANTOFIMIO
Tipo de documento:	C.C
N° de identificación:	10135983
Contacto telefónico:	3127034385
Dirección:	Vereda Naranjales. Finca La Cabaña – Dosquebradas.
Correo electrónico personal:	hectorfabiosan@hotmail.com
Correo electrónico institucional:	
Alternativa de etapa productiva registrada:	Apoyo a una unidad productiva familiar
Fecha de Registro en Se	

meet.google.com

Elizabeth (Tú, presentando)

Héctor fa...

Elizabeth

Dejar de compartir Ocultar

Página 1 de 6 921 palabras Español (Colombia)

8:07 p.m. 6/07/2026

3:32 p.m. | Reunión Evaluación final Aprendiz Estefanía Hoyos

Personas

Agregar personas

Buscar contactos

EN LA REUNIÓN

Colaboradores 3

- Elizabeth (Tú)
- Juan David Perez
- Tefa Hoyos

3:32 p.m. 8/07/2026

Autoguardado SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN Buscar Inic. ses.

Archivo Inicio Insertar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda Acrobat Diseño de tabla Disposición Compartir

Portapapeles Fuente 30/01/2020 (DD/MM/AA) etapa prod

La evaluación se realizó en forma (virtual/presencial):	Virtual	Enlace de grabación del momento 3: (si se hace de forma virtual)
---	---------	---

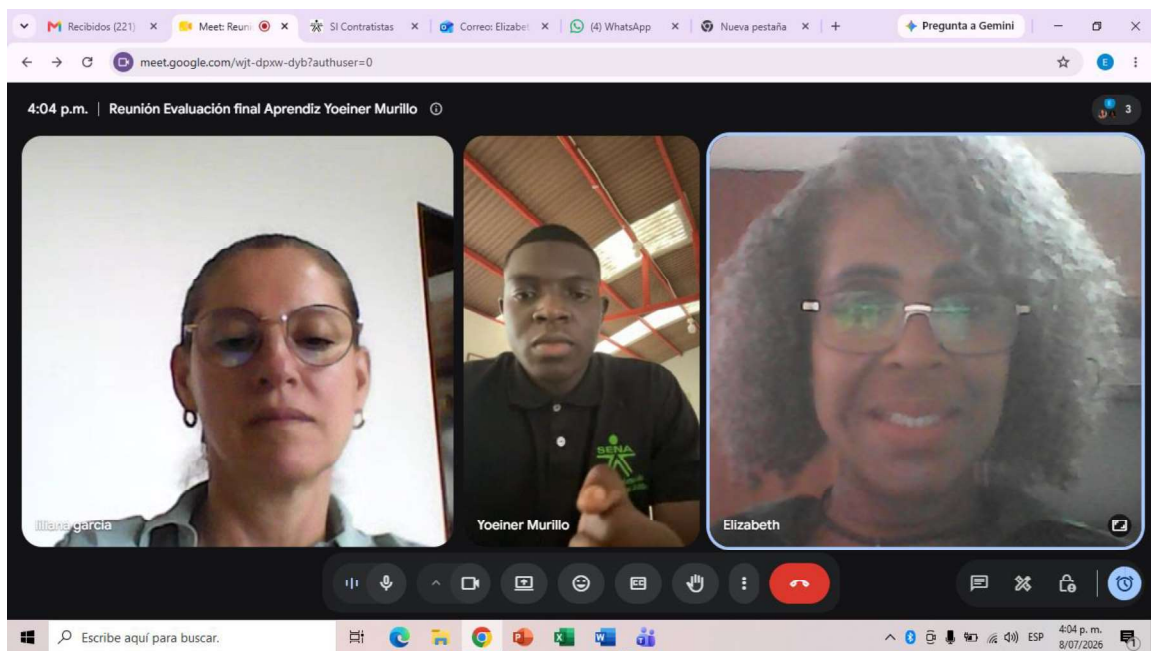
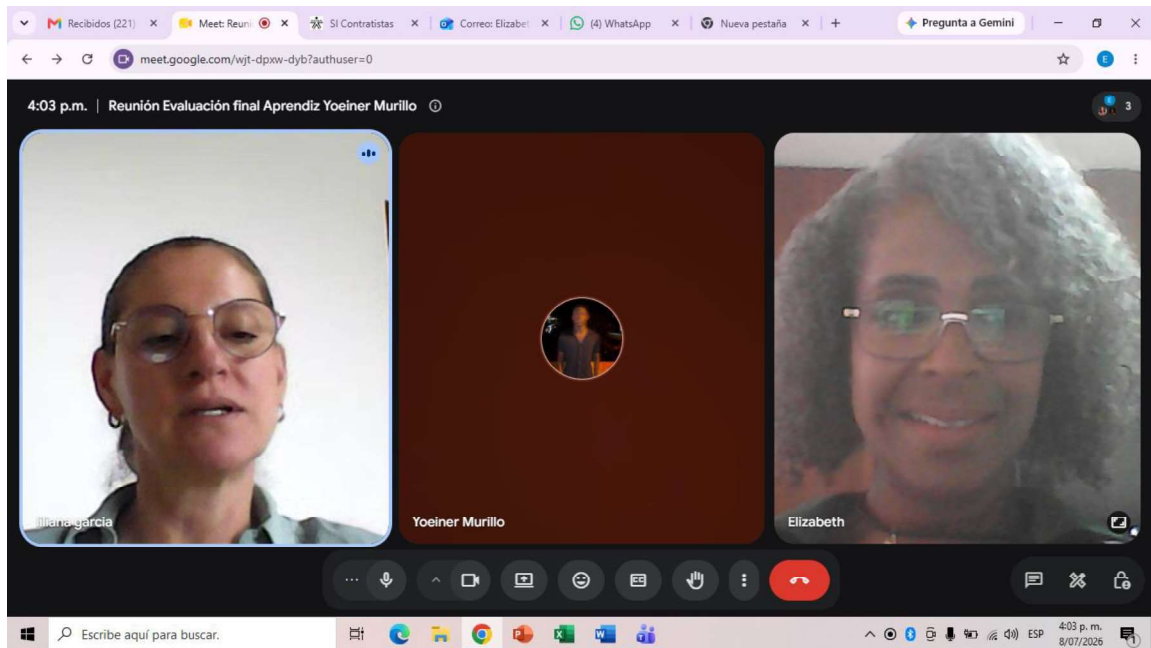
Variable	Valoración (marcar con X)		Observaciones / Compromisos
	Satisfactorio	Por mejorar	
Aplicación de conocimiento	X		
Mejora continua	X		
Fortalecimiento ocupacional	X		
Oportunidad y calidad	X		
Responsabilidad ambiental	X		
Administración de recursos	X		
Seguridad y salud en el trabajo	X		
Documentación etapa productiva		X	DEBE ENVIAR LAS BITACORAS PENDIENTES

Factores Actitudinales y Comportamentales			
Variable	Valoración (marcar con X)		Observaciones / Compromisos
	Satisfactorio	Por mejorar	
Relaciones Interpersonales			

meet.google.com está compartiendo una ventana. Dejar de compartir Ocultar

Página 2 de 4 508 palabras Español (Colombia)

3:50 p.m. 8/07/2026



Autoguardado SEGUIMIENTO Y EVALUACION FINAL VIRTUAL - YO... Buscar Inic. ses.

Archivo Inicio Insertar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda Acrobat Diseño de tabla Disposición Compartir

Portapapeles Fuente Párrafo Estilos

Responsabilidad ambiental	X		
Administración de recursos	X		
Seguridad y salud en el trabajo	X		
Documentación etapa productiva	X		

Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Valoración (marcar con X)		Observaciones / Compromiso
	Satisfactorio	Por mejorar	
Relaciones interpersonales	X		
Trabajo en equipo	X		
Solución de problemas	X		
Cumplimiento			
Organización			

Retroalimentación ente co-formador o reconocimientos especiales

meet.google.com está compartiendo una ventana. Dejar de compartir Ocultar

Página 2 de 4 516 palabras Español (Colombia)

Windows Escribe aquí para buscar.

Concentración 156%

8/07/2026

Recibidos (227) - elim Meet: Evaluacion Calendario de Google Correo: Elizabeth Me Si Contratistas Pregunta a Gemini

meet.google.com/evt-excc-udm?authuser=0

3:01 p.m. | Evaluacion final Aprendiz - JUAN FELIPE CANO TORO

Juan Felipe C. Eduar Julian Cuervo Arboleda Elizabeth

Windows Escribe aquí para buscar.

3:01 p.m. 15/07/2026

Autoguardado 100% | Inic. ses. | Buscar | Concentración

Archivo Inicio Insertar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda Acrobat | Compartir

Portapapeles | Fuente | Párrafo | Estilos

Calibri 11 A Aa | T Normal Subtítulo TÍTULO 2 Sin espaci. Título 1

PROCESO

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

NOMBRE DEL FORMATO

Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública ☐ X Pública Clasificada ☐ Pública Reservada ☐

Información general

Regional:	Risaralda		
Centro de formación:	Centro Atención Sector Agropecuario	Nivel formativo:	Técnico
Programa de formación:	PROGRAMACION DE SOFTWARE	No. Grupo:	3171806
Modalidad de formación:	Presencial ☒ Virtual ☐	A Distancia	
Estrategia formativa:	Oferta Regular	Fecha fin de la etapa lectiva:	29/01/2026

Datos del aprendiz

Nombre completo:	JUAN FELIPE CANO TORO
Tipo de documento:	C.C
N° de identificación:	1089933715
Contacto telefónico:	3128173685
Dirección:	MZ 2 CS 22, DORADO 1
Correo electrónico personal:	Cjuanfelipe304@gmail.com
Correo electrónico institucional:	
Alternativa de etapa productiva registrada:	CONTRATO DE APRENDIZAJE
Fecha de nacimiento:	

Datos del | meet.google.com está compartiendo una ventana. | Dejar de compartir | Ocultar

Página 1 de 4 | 567 palabras | Español (Colombia)

Escribe aquí para buscar.

15/07/2026 2:13 p.m.



SENA - FORMATO DE BITACORA V.5

Desde Elizabeth Mena Rengifo <emenar@sena.edu.co>

Fecha Jue 02/07/2026 16:42

Para Daniela Aguirre <danyslu9@gmail.com>; john edwin lopez mejia <elopez198303@gmail.com>; patinoblancaruby@gmail.com <patinoblancaruby@gmail.com>; Daniel Alfonso Beltran Quevedo <dbeltranq@unal.edu.co>; Yhon Jairo Martinez <martyh77@hotmail.com>; hector fabio santofimio raigosa <hectorfabiosan@hotmail.com>; ALVAREZGIRALDOJHONJAIR@GMAIL.COM <alvarezgiraldojhonjairo@gmail.com>

 1 archivo adjunto (3 MB)

GFPI-F-147FormatoBitacoraSeguimientoEtapaProductiva.xlsx;

Estimados aprendices SENA.

Comparto nuevamente el archivo del Formato de las Bitácoras. Versión 5. **Es urgente que se pongan al día con el envío de las bitácoras por cada mes de prácticas. Deben ser revisadas y firmadas por ustedes y por el jefe inmediato.**

Las bitácoras se deben diligenciar y enviar cada mes de prácticas en la empresa. Es decir, se deben enviar 6 bitácoras en total, 1 bitácora por mes.

Recuerden que el envío de las 6 bitácoras es una de las responsabilidades de la etapa productiva. Es un requisito para el posterior envío del paz y salvo y dar continuar al proceso de certificación en el SENA, una vez finalicen las practicas.

las **INSTRUCCIONES** están descritas en la primera hoja del formato del Excel, les orientará en caso de tener dudas sobre el diligenciamiento.

Cualquier inquietud sobre cómo diligenciar el formato y demás me pueden escribir durante el horario laboral al WhatsApp **3105966426**.

¡Muchos éxitos en la etapa productiva!

Cordial saludo,



SENA - FORMATO DE BITACORA V.5

Desde Elizabeth Mena Rengifo <emenar@sena.edu.co>

Fecha Mar 14/07/2026 17:23

Para Daniela <danielacastropuentes2208@gmail.com>; cheerxio02fg@gmail.com <cheerxio02fg@gmail.com>; angelohr2004@gmail.com <angelohr2004@gmail.com>

 1 archivo adjunto (3 MB)

GFPI-F-147FormatoBitacoraSeguimientoEtapaProductiva.xlsx;

Estimados aprendices SENA.

Comparto nuevamente el archivo del Formato de las Bitácoras. Versión 5. **Es urgente que se pongan al día con el envío de las bitácoras por cada mes de prácticas. Deben ser revisadas y firmadas por ustedes y por el jefe inmediato.**

Las bitácoras se deben diligenciar y enviar cada mes de prácticas en la empresa. Es decir, se deben enviar 6 bitácoras en total, 1 bitácora por mes.

Recuerden que el envío de las 6 bitácoras es una de las responsabilidades de la etapa productiva.

Es un requisito para el posterior envío del paz y salvo y dar continuar al proceso de certificación en el SENA, una vez finalicen las practicas.

las **INSTRUCCIONES** están descritas en la primera hoja del formato del Excel, les orientará en caso de tener dudas sobre el diligenciamiento.

Cualquier inquietud sobre cómo diligenciar el formato y demás me pueden escribir durante el horario laboral al WhatsApp **3105966426**.

¡Muchos éxitos en la etapa productiva!

Cordial saludo,



SENA - INFORMACIÓN PARA INICIAR EL SEGUIMIENTO A LA ETAPA PRODUCTIVA

Desde Elizabeth Mena Rengifo <emenar@sena.edu.co>

Fecha Mar 14/07/2026 17:37

Para arenasdulcemaria06@gmail.com <arenasdulcemaria06@gmail.com>; dipzagarcia@gmail.com <dipzagarcia@gmail.com>; oilireb77@hotmail.com <oilireb77@hotmail.com>; julianalopezladino@gmail.com <julianalopezladino@gmail.com>; victoriamv1912@icloud.com <victoriamv1912@icloud.com>; licethr123.r@gmail.com <licethr123.r@gmail.com>

 1 archivo adjunto (3 MB)

GFPI-F-147FormatoBitacoraSeguimientoEtapaProductiva.xlsx;

Estimados aprendices, programa de formación **Técnico en alistamiento de laboratorio de microbiología y biotecnología, ficha 3312821.**

Les escribe Elizabeth Mena Rengifo, Instructora de seguimiento y evaluación a etapas productivas del Centro Atención Sector Agropecuario SENA – Regional Risaralda.

Se requiere que tan pronto inicien las prácticas en la empresa me envíen la información descrita a continuación con el fin de contactar al jefe inmediato y agendar la reunión o el seguimiento y evaluación de la etapa productiva de manera presencial o virtual según sea el caso.

Por favor, diligencie la siguiente información de manera completa para dar inicio al proceso de seguimiento en la etapa productiva:

• **Datos del aprendiz:**

Nombre completo:

Número de identificación:

Dirección residencia aprendiz:

Correo electrónico aprendiz:

Nombre Programa de formación

Número de ficha:

Fecha fin de etapa lectiva:

Horario de práctica:

Modalidad formación (presencial, virtual, a Distancia):

• **Datos de la etapa productiva:**

Fecha de inicio:

Fecha de finalización:

• **Datos del jefe inmediato:**

Nombre completo:

Cargo que desempeña en la empresa:

Número de contacto:

Correo electrónico:

Datos de la empresa:

Nombre de la empresa:

NIT:

Dirección donde realiza la etapa productiva:

Actividades desarrolladas durante la práctica (mínimo tres):

Comparto en este correo el archivo del **Formato de las Bitácoras. Versión 5.**

Las bitácoras se deben diligenciar y enviar cada mes de prácticas en la empresa. Es decir, se deben enviar 3 bitácoras en total, 1 bitácora por mes.

las **INSTRUCCIONES** que están descritas en la primera hoja del formato del Excel, les orientará en caso de tener dudas sobre el diligenciamiento.

Cualquier inquietud sobre cómo diligenciar el formato y demás me pueden escribir durante el **horario laboral al WhatsApp 3105966426.**

Cordial saludo,



Paz y salvo etapa productiva e indicaciones proceso de certificación

Desde Elizabeth Mena Rengifo <emenar@sena.edu.co>

Fecha Mié 15/07/2026 16:55

Para Jhohan <jsbustos71@gmail.com>

 1 archivo adjunto (124 KB)

PAZ Y SALVO - JHOHAN STIVEN BUSTOS RAMIREZ.pdf;

Cordial saludo, aprendiz: JHOHAN STIVEN,

Como instructora de Seguimiento y Evaluación a la Etapa Productiva, me permito informarle que usted ha culminado satisfactoriamente su Etapa Productiva. Por esta razón, ya fueron emitidos los juicios evaluativos y puede continuar con su proceso de certificación.

1. Requisitos para iniciar el proceso de certificación

Debe contar con los siguientes documentos **en físico**:

- Paz y salvo, suministrado y firmado por la instructora evaluadora de Etapa Productiva.
- Fotocopia legible del documento de identidad.
- Evidencia fotográfica de la destrucción del carné estudiantil. (En caso de no haber recibido el carné o haberlo extraviado, deberá presentar una carta firmada informando la situación).
- Certificado de inscripción en el aplicativo de la Agencia Pública de Empleo (APE) del Servicio Nacional de Aprendizaje.

Ingrese al siguiente link y valide <https://agenciapublicadeempleo.sena.edu.co/spe-web/spe/login>

- Si presentan dudas o dificultades en la página de la Agencia Pública de Empleo puede utilizar el siguiente material de apoyo: <https://www.youtube.com/watch?v=bYzcxxtpnSk>

- Evidencia de presentación de las pruebas TyT, en el caso de los programas de nivel tecnológico.

****Nota importante:** Para iniciar el proceso de certificación es indispensable contar con **todos los requisitos anteriormente mencionados**. De lo contrario, no podrá continuar con el proceso de recolección de firmas.

Adjunto el Formato de paz y salvo, por favor terminar de diligenciar los datos personales y firmarlo antes de la recolección de las firmas.

B. Pasos para la recolección de firmas en el formato de paz y salvo:

Una vez tenga todos los documentos en físico, deberá gestionar tres (3) de las cinco (5) firmas habilitadas en el formato, en el orden indicado y de manera presencial en las instalaciones del SENA:

1. Agencia Pública de Empleo (APE). Cra. 8 # 26-79 Pereira. Solicitar la firma correspondiente.
2. Biblioteca Cra. 8 N.º 26-79, Pereira (1.er piso). Solicitar la firma correspondiente.

3. Coordinación Académica – Solicitar la firma correspondiente. en la oficina de Administración Educativa del Centro Agropecuario: Cra 8 No.26-79 Pereira (2.º piso).

C. Entrega de documentos:

Una vez tenga las firmas recolectadas en el formato de paz y salvo, deberá entregarlo junto con los demás documentos requeridos en la oficina de Administración Educativa del Centro Agropecuario: Cra 8 No.26-79 Pereira (2.º piso).

D. Información a la instructora evaluadora:

Después de realizar la entrega de los documentos, por favor informe a su instructora evaluadora: Elizabeth Mena Rengifo.

Quedo atenta a cualquier inquietud.

¡Éxitos en su proceso de certificación!



Paz y salvo etapa productiva e indicaciones proceso de certificación

Desde Elizabeth Mena Rengifo <emenar@sena.edu.co>

Fecha Mié 15/07/2026 16:58

Para nayibe5u262@gmail.com <nayibe5u262@gmail.com>

 1 archivo adjunto (128 KB)

PAZ Y SALVO - NAYIBE GOMEZ PIEDRAHITA.pdf;

Cordial saludo, aprendiz: NAYIBE,

Como instructora de Seguimiento y Evaluación a la Etapa Productiva, me permito informarle que usted ha culminado satisfactoriamente su Etapa Productiva. Por esta razón, ya fueron emitidos los juicios evaluativos y puede continuar con su proceso de certificación.

1. Requisitos para iniciar el proceso de certificación

Debe contar con los siguientes documentos **en físico**:

- Paz y salvo, suministrado y firmado por la instructora evaluadora de Etapa Productiva.
- Fotocopia legible del documento de identidad.
- Evidencia fotográfica de la destrucción del carné estudiantil. (En caso de no haber recibido el carné o haberlo extraviado, deberá presentar una carta firmada informando la situación).
- Certificado de inscripción en el aplicativo de la Agencia Pública de Empleo (APE) del Servicio Nacional de Aprendizaje.

Ingrese al siguiente link y valide <https://agenciapublicadeempleo.sena.edu.co/spe-web/spe/login>

- Si presentan dudas o dificultades en la página de la Agencia Pública de Empleo puede utilizar el siguiente material de apoyo: <https://www.youtube.com/watch?v=bYzcxtpnSk>

- Evidencia de presentación de las pruebas TyT, en el caso de los programas de nivel tecnológico.

****Nota importante:** Para iniciar el proceso de certificación es indispensable contar con **todos los requisitos anteriormente mencionados**. De lo contrario, no podrá continuar con el proceso de recolección de firmas.

Adjunto el Formato de paz y salvo, por favor terminar de diligenciar los datos personales y firmarlo antes de la recolección de las firmas.

B. Pasos para la recolección de firmas en el formato de paz y salvo:

Una vez tenga todos los documentos en físico, deberá gestionar tres (3) de las cinco (5) firmas habilitadas en el formato, en el orden indicado y de manera presencial en las instalaciones del SENA:

1. Agencia Pública de Empleo (APE). Cra. 8 # 26-79 Pereira. Solicitar la firma correspondiente.
2. Biblioteca Cra. 8 N.º 26-79, Pereira (1.er piso). Solicitar la firma correspondiente.

3. Coordinación Académica – Solicitar la firma correspondiente. en la oficina de Administración Educativa del Centro Agropecuario: Cra 8 No.26-79 Pereira (2.º piso).

C. Entrega de documentos:

Una vez tenga las firmas recolectadas en el formato de paz y salvo, deberá entregarlo junto con los demás documentos requeridos en la oficina de Administración Educativa del Centro Agropecuario: Cra 8 No.26-79 Pereira (2.º piso).

D. Información a la instructora evaluadora:

Después de realizar la entrega de los documentos, por favor informe a su instructora evaluadora: Elizabeth Mena Rengifo.

Quedo atenta a cualquier inquietud.

¡Éxitos en su proceso de certificación!



Paz y salvo etapa productiva e indicaciones proceso de certificación

Desde Elizabeth Mena Rengifo <emenar@sena.edu.co>

Fecha Mié 15/07/2026 17:01

Para nicolasgiralдорamirez3024@gmail.com <nicolasgiralдорamirez3024@gmail.com>; Nicolas Giraldo Ramirez <nicolas_giraldo@soy.sena.edu.co>

 1 archivo adjunto (126 KB)

PAZ Y SALVO - NICOLAS GIRALDO RAMIREZ.pdf;

Cordial saludo, aprendiz: NICOLAS,

Como instructora de Seguimiento y Evaluación a la Etapa Productiva, me permito informarle que usted ha culminado satisfactoriamente su Etapa Productiva. Por esta razón, ya fueron emitidos los juicios evaluativos y puede continuar con su proceso de certificación.

1. Requisitos para iniciar el proceso de certificación

Debe contar con los siguientes documentos **en físico**:

- Paz y salvo, suministrado y firmado por la instructora evaluadora de Etapa Productiva.
- Fotocopia legible del documento de identidad.
- Evidencia fotográfica de la destrucción del carné estudiantil. (En caso de no haber recibido el carné o haberlo extraviado, deberá presentar una carta firmada informando la situación).
- Certificado de inscripción en el aplicativo de la Agencia Pública de Empleo (APE) del Servicio Nacional de Aprendizaje.

Ingrese al siguiente link y valide <https://agenciapublicadeempleo.sena.edu.co/spe-web/spe/login>

- Si presentan dudas o dificultades en la página de la Agencia Pública de Empleo puede utilizar el siguiente material de apoyo: <https://www.youtube.com/watch?v=bYzcxtpnSk>
- Evidencia de presentación de las pruebas TyT, en el caso de los programas de nivel tecnológico.

****Nota importante:** Para iniciar el proceso de certificación es indispensable contar con **todos los requisitos anteriormente mencionados**. De lo contrario, no podrá continuar con el proceso de recolección de firmas.

Adjunto el Formato de paz y salvo, por favor terminar de diligenciar los datos personales y firmarlo antes de la recolección de las firmas.

B. Pasos para la recolección de firmas en el formato de paz y salvo:

Una vez tenga todos los documentos en físico, deberá gestionar tres (3) de las cinco (5) firmas habilitadas en el formato, en el orden indicado y de manera presencial en las instalaciones del SENA:

1. Agencia Pública de Empleo (APE). Cra. 8 # 26-79 Pereira. Solicitar la firma correspondiente.

2. Biblioteca Cra. 8 N.º 26-79, Pereira (1.er piso). Solicitar la firma correspondiente.
3. Coordinación Académica – Solicitar la firma correspondiente. en la oficina de Administración Educativa del Centro Agropecuario: Cra 8 No.26-79 Pereira (2.º piso).

C. Entrega de documentos:

Una vez tenga las firmas recolectadas en el formato de paz y salvo, deberá entregarlo junto con los demás documentos requeridos en la oficina de Administración Educativa del Centro Agropecuario: Cra 8 No.26-79 Pereira (2.º piso).

D. Información a la instructora evaluadora:

Después de realizar la entrega de los documentos, por favor informe a su instructora evaluadora: Elizabeth Mena Rengifo.

Quedo atenta a cualquier inquietud.

¡Éxitos en su proceso de certificación!



Formato seguimiento parcial etapa productiva - Aprendiz JUAN FELIPE CANO TORO

Desde Elizabeth Mena Rengifo <emenar@sena.edu.co>

Fecha Mié 15/07/2026 15:55

Para sispere@envia.co <sispere@envia.co>

CC Juan felipe C. <cjuanfelipe304@gmail.com>

 1 archivo adjunto (256 KB)

SEGUIMIENTO Y EVALUACION FINAL VIRTUAL - JUAN FELIPE CANO TORO.pdf;

Buenas tardes señor EDUAR JULIAN.

Según lo acordado en la reunión virtual de hoy miércoles 15 de julio de 2026, adjunto el formato de seguimiento y evaluación Final del aprendiz a su cargo JUAN FELIPE CANO TORO, para las respectivas firmas donde aparece la firma del **Ente - Coformador** y la firma del **Aprendiz**, al igual que pueda JUAN FELIPE escribir en el espacio de la Retroalimentación del aprendiz lo que considere pertinente.

Quedo atenta del reenvío del documento firmado por ambos lo antes posible para poder dar continuidad al proceso de certificación del aprendiz. Muchas gracias por la gestión.

Cordial saludo,



Outlook

Formato seguimiento parcial etapa productiva - Aprendiz ALDEMAR MANTILLA CONTRERAS

Desde Elizabeth Mena Rengifo <emenar@sena.edu.co>

Fecha Mié 15/07/2026 15:48

Para Mitzy Cecilia Gomez Granados <mitzy_gomez@eficacia.com.co>

CC Aldemar Mantilla Contreras <aldemar_mantilla@eficacia.com.co>; Aldemar Mantilla Contreras <tec.procesadordatos.ia@gmail.com>

 1 archivo adjunto (262 KB)

SEGUIMIENTO Y EVALUACION FINAL VIRTUAL - ALDEMAR MANTILLA CONTRERAS -15.07.26.pdf;

Buenas tardes doctora Mitzy Cecilia.

Según lo acordado en la reunión virtual de hoy miércoles 15 de julio de 2026, adjunto el formato de seguimiento y evaluación Final del aprendiz a su cargo ALDEMAR MANTILLA CONTRERAS, para las respectivas firmas donde aparece la firma del **Ente - Coformador** y la firma del **Aprendiz**, al igual que **Aldemar** pueda escribir en el espacio de la Retroalimentación del aprendiz lo que considere pertinente.

Quedo atenta del reenvío del documento firmado por ambos lo antes posible para poder dar continuidad al proceso de certificación del aprendiz. Muchas gracias por la gestión.

Cordial saludo,



Paz y salvo etapa productiva e indicaciones proceso de certificación

Desde Elizabeth Mena Rengifo <emenar@sena.edu.co>
Fecha Mié 15/07/2026 16:38
Para jefry1795@hotmail.com <jefry1795@hotmail.com>

 1 archivo adjunto (125 KB)

PAZ Y SALVO - JEFERSON RIOS RIOS.pdf;

Cordial saludo, aprendiz: JEFERSON,
Como instructora de Seguimiento y Evaluación a la Etapa Productiva, me permito informarle que usted ha culminado satisfactoriamente su Etapa Productiva. Por esta razón, ya fueron emitidos los juicios evaluativos y puede continuar con su proceso de certificación.

1. Requisitos para iniciar el proceso de certificación

Debe contar con los siguientes documentos **en físico**:

- Paz y salvo, suministrado y firmado por la instructora evaluadora de Etapa Productiva.
- Fotocopia legible del documento de identidad.
- Evidencia fotográfica de la destrucción del carné estudiantil. (En caso de no haber recibido el carné o haberlo extraviado, deberá presentar una carta firmada informando la situación).
- Certificado de inscripción en el aplicativo de la Agencia Pública de Empleo (APE) del Servicio Nacional de Aprendizaje.

Ingrese al siguiente link y valide <https://agenciapublicadeempleo.sena.edu.co/spe-web/spe/login>

- Si presentan dudas o dificultades en la página de la Agencia Pública de Empleo puede utilizar el siguiente material de apoyo: <https://www.youtube.com/watch?v=bYzcxtpnSk>

- Evidencia de presentación de las pruebas TyT, en el caso de los programas de nivel tecnológico.

****Nota importante:** Para iniciar el proceso de certificación es indispensable contar con **todos los requisitos anteriormente mencionados**. De lo contrario, no podrá continuar con el proceso de recolección de firmas.

Adjunto el Formato de paz y salvo, por favor terminar de diligenciar los datos personales y firmarlo antes de la recolección de las firmas.

B. Pasos para la recolección de firmas en el formato de paz y salvo:

Una vez tenga todos los documentos en físico, deberá gestionar tres (3) de las cinco (5) firmas habilitadas en el formato, en el orden indicado y de manera presencial en las instalaciones del SENA:

1. Agencia Pública de Empleo (APE). Cra. 8 # 26-79 Pereira. Solicitar la firma correspondiente.
2. Biblioteca Cra. 8 N.º 26-79, Pereira (1.er piso). Solicitar la firma correspondiente.

3. Coordinación Académica – Solicitar la firma correspondiente. en la oficina de Administración Educativa del Centro Agropecuario: Cra 8 No.26-79 Pereira (2.º piso).

C. Entrega de documentos:

Una vez tenga las firmas recolectadas en el formato de paz y salvo, deberá entregarlo junto con los demás documentos requeridos en la oficina de Administración Educativa del Centro Agropecuario: Cra 8 No.26-79 Pereira (2.º piso).

D. Información a la instructora evaluadora:

Después de realizar la entrega de los documentos, por favor informe a su instructora evaluadora: Elizabeth Mena Rengifo.

Quedo atenta a cualquier inquietud.

¡Éxitos en su proceso de certificación!



Paz y salvo etapa productiva e indicaciones proceso de certificación

Desde Elizabeth Mena Rengifo <emenar@sena.edu.co>

Fecha Mié 15/07/2026 16:42

Para marinoosorio97@gmail.com <marinoosorio97@gmail.com>

 1 archivo adjunto (127 KB)

PAZ Y SALVO - MARINO ANDRES OSORIO DUQUE.pdf;

Cordial saludo, aprendiz: MARINO ANDRES,

Como instructora de Seguimiento y Evaluación a la Etapa Productiva, me permito informarle que usted ha culminado satisfactoriamente su Etapa Productiva. Por esta razón, ya fueron emitidos los juicios evaluativos y puede continuar con su proceso de certificación.

1. Requisitos para iniciar el proceso de certificación

Debe contar con los siguientes documentos **en físico**:

- Paz y salvo, suministrado y firmado por la instructora evaluadora de Etapa Productiva.
- Fotocopia legible del documento de identidad.
- Evidencia fotográfica de la destrucción del carné estudiantil. (En caso de no haber recibido el carné o haberlo extraviado, deberá presentar una carta firmada informando la situación).
- Certificado de inscripción en el aplicativo de la Agencia Pública de Empleo (APE) del Servicio Nacional de Aprendizaje.

Ingrese al siguiente link y valide <https://agenciapublicadeempleo.sena.edu.co/spe-web/spe/login>

- Si presentan dudas o dificultades en la página de la Agencia Pública de Empleo puede utilizar el siguiente material de apoyo: <https://www.youtube.com/watch?v=bYzcxxtpnSk>

- Evidencia de presentación de las pruebas TyT, en el caso de los programas de nivel tecnológico.

****Nota importante:** Para iniciar el proceso de certificación es indispensable contar con **todos los requisitos anteriormente mencionados**. De lo contrario, no podrá continuar con el proceso de recolección de firmas.

Adjunto el Formato de paz y salvo, por favor terminar de diligenciar los datos personales y firmarlo antes de la recolección de las firmas.

B. Pasos para la recolección de firmas en el formato de paz y salvo:

Una vez tenga todos los documentos en físico, deberá gestionar tres (3) de las cinco (5) firmas habilitadas en el formato, en el orden indicado y de manera presencial en las instalaciones del SENA:

1. Agencia Pública de Empleo (APE). Cra. 8 # 26-79 Pereira. Solicitar la firma correspondiente.
2. Biblioteca Cra. 8 N.º 26-79, Pereira (1.er piso). Solicitar la firma correspondiente.

3. Coordinación Académica – Solicitar la firma correspondiente. en la oficina de Administración Educativa del Centro Agropecuario: Cra 8 No.26-79 Pereira (2.º piso).

C. Entrega de documentos:

Una vez tenga las firmas recolectadas en el formato de paz y salvo, deberá entregarlo junto con los demás documentos requeridos en la oficina de Administración Educativa del Centro Agropecuario: Cra 8 No.26-79 Pereira (2.º piso).

D. Información a la instructora evaluadora:

Después de realizar la entrega de los documentos, por favor informe a su instructora evaluadora: Elizabeth Mena Rengifo.

Quedo atenta a cualquier inquietud.

¡Éxitos en su proceso de certificación!