PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga, 10 de Julio de 2026

Señora
Erika Barrera Montañez
Supervisora contrato nro. CO1.PCCNTR.8975617 de 2026
Instructora Grado 015
Coordinación Académica
Málaga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Julio de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.8975617de 2026

Fabian Yesid Roa Florez, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 13930095, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS SETENTA PESOS M/CTE ($ 49.427.885,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Pagos mensuales por valor de CUARENTA Y NUEVE MILLONES CUATROCIENTOS VEINTISIETE MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($ 4.737.497,00), Incluido IVA y proporcionales, esto para el primer y/o último pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido.

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2026

Objeto: Prestar los servicios profesionales como instructor, para planear y orientar la formación profesional integral y el desarrollo curricular en los diferentes niveles de formación, en el área de ACTIVIDAD FISICA, y demás funciones propias de su competencia, en los programas de formación regular del Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes, durante la vigencia 2026.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar alistamiento oportuno de todos los documentos de desarrollo curricular según el programa de formación asignado (titulada o complementaria presencial y/o virtual) para orientar en las fichas que se le notifiquen en la vigencia, dejando la evidencia en el portafolio de la ficha.	Se realizo desarrollo curricular del programa de formación Tecnología en Actividad Física con número 3227687 **Actividad Física: 3227687** **Competencia:** Dirección de programas de actividad física según tendencias y técnica. **Actividad de Aprendizaje:** AA_2 Elaborar el plan de actividad física, de acuerdo con la caracterización y necesidades de la población objeto orientado a promover hábitos y estilo de vida saludable.	evidencias de los documentos de planeación pedagógica, plan de trabajo, guía de aprendizaje, instrumentos de evaluación, material de apoyo, Pantallazos registros de asistencia de los aprendices. los cuales están cargados en el espacio del DRIVE PORTAFOLIO
2	Programar y reportar al coordinador académico o líder de procesos en los 5 últimos días hábiles de cada mes las actividades a ejecutar en el siguiente mes según la programación de las fichas, los ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y se gestione el cargue de los eventos en Sofía plus, en el marco de su objeto contractual y lineamientos Institucionales y legales, (presencial y/o virtual).	Se envió correo a coordinación académica con la programación del mes de Julio. Reporte en el Aplicativo Sofia Plus de Inasistencias.	Pantallazo del correo enviado con la programación del mes de Julio de 2026 y del diagrama del instructor.

3	Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad (Registro de Proyecto Formativo, Creación de ruta de Aprendizaje, Asocio de Aprendices, verificación de registro de actividades en Sofía plus durante los de 5 primeros días hábiles de cada mes y reportar novedades, reporte de Inasistencias, Reporte de Juicios Evaluativos) garantizando la oportunidad, calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo (presencial y/o virtual).	Se realizo desarrollo curricular del programa complementario bases del entrenamiento deportivo. **Actividad Física: 3227687** **Competencia:** Dirección de programas de actividad física según tendencias y técnica. **Actividad de Aprendizaje:** AA_2 Elaborar el plan de actividad física, de acuerdo con la caracterización y necesidades de la población objeto orientado a promover hábitos y estilo de vida saludable.	planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, material de apoyo, material didáctico" cargado al DRIVE – PORTAFOLIO y plataforma ZAJUNA.
4	Realizar la inducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos SENA igualmente aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el conducto regular para garantizar el debido proceso de gestión de novedades en especial cuando sean notificaciones de menores de edad, (presencial y/o virtual).	Se desarrollo socialización sobre las actualizaciones del reglamento del aprendiz como el Acuerdo 009 Adopta el Reglamento del Aprendiz SENA y deroga los demás acuerdos existentes. tales como registro de inasistencias en Sofia Plus.	Socialización del reglamento del aprendiz y registro de asistencia a la formación.
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa del área temática objeto del contrato, según los lineamientos Institucionales en el área de influencia del centro, (presencial y/o virtual).	Se desarrollo formación profesional en las fichas 3227687 de acuerdo con lineamientos establecidos en el reglamento del aprendiz.	Listado de asistencia de los aprendices a formación. Registro fotográfico
6	Solicitar y gestionar oportunamente el uso de los elementos necesarios y materiales de formación para desarrollar eficazmente de la acción de formación y responder por ellos ante el centro presentando los respectivos documentos soporte, como también responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado	Para la ejecución de la formación se tiene en cuenta la solicitud de ambientes, materiales deportivos y elementos necesarios para el desarrollo de las actividades de la competencia, además del cumplimiento de los parámetros establecidos para cada una de las actividades propuestas por el instructor.	Registro fotográfico del ingreso a los ambientes de formación. Asistencia de aprendices.

	para desarrollar labores propias de su rol.		
7	Realizar seguimiento y/o asesoría en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados y documentar esta actividad según el procedimiento de ejecución de la FPI, (presencial y/o virtual).	Evaluación de resultados de aprendizaje del aprendiz Diego Hernán Sarmiento de la ficha 2827771 para proceso de Certificación. Charlas de seguimiento aprendices ficha 2827771 sobre el proceso de etapa productiva. Solución de inquietudes para proceso de Terminación de etapa productiva.	Evidencias Fotográficas y listas de asistencia.
8	Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz (Etapa lectiva y productiva), previa verificación efectuada de logro de los resultados de aprendizaje y portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades de aprendizaje según fechas establecidas en el plan de trabajo y planeación pedagógica, (presencial y/o virtual).	Evaluar resultados de aprendizaje del aprendiz Diego Hernán Sarmiento de la ficha 2827771 para proceso de Certificación por motivos de Traslado. Evaluar las evidencias propuestas de la guía de aprendizaje en la actividad de la fase de análisis en las formaciones de Actividad física con ficha 3227687.	Evaluación de evidencias en la plataforma Sofia Plus
9	Participar en las actividades relacionadas con la ejecución del aseguramiento de la calidad de la FPI según los lineamientos institucionales y necesidad del Servicio.	Documentación de la autoevaluación para la renovación de registro calificado de las tecnologías en Actividad Física.	Listados de asistencia, entrega de documentación del proceso.
10	Realizar seguimiento a la ejecución de cada acción de formación asignada, participar en comités de evaluación y seguimiento, documentar en actas y registros la ejecución de los seguimientos, como las novedades que se presenten en la acción de formación, (presencial y/o virtual).	Elaboración de actas de seguimiento a la acción de formación de la Tecnología en Actividad Física con ficha 3227687.	Entrega de actas a coordinación académica y en el portafolio – Drive.

11	Reportar y sistematizar según plan operativo del programa, las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos (Actas de evaluación de programas con revisión del diseño curricular y documentos de desarrollo curricular, sobre la pertinencia y validez de estos, índices de deserción y/o oportunidades de mejora, Actas de empalme, Actas de seguimiento Trimestral, Casos exitosos, sistematización de prácticas pedagógicas para la ejecución de la FPI) que demuestren los resultados de la ejecución contractual y la FPI, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro.	Se registró la información correspondiente al desarrollo de la ejecución de la formación profesional integral en las fichas. Documentación del proceso de autoevaluación de registro calificado de las tecnologías en Actividad Física.	Portafolio del instructor (Drive).
12	Apoyar la gestión para seguimiento y verificación del cierre de fichas de los programas de formación titulada, complementaria presencial y/o virtual (apoyo entrega de documentos solicitud de título).	Resolución de inquietudes en el proceso de terminación de etapa productiva de aprendices de la tecnología en actividad física con ficha 2827771.	Correos electrónicos, llamadas telefónicas.
13	Apoyar las actividades de promoción y divulgación de la oferta educativa académica, así mismo, gestionar la conformación de grupos de aprendices para la creación de las fichas de formación, entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices de acuerdo con los requisitos definidos en el diseño curricular y lineamientos de administración educativa según procedimientos establecidos en el sistema integrado de gestión y autocontrol-SIGA.	Apoyo en el proceso de matrículas para la tercera oferta académica con los programas de la red como la tecnología en Actividad física y el técnico en ejecución de programas deportivos.	Listas de Asistencia, Registros fotográficos y redes sociales.
14	Participar cuando el centro lo requiera en proyectos de investigación Técnica aplicada y/o pedagógica y actividades del plan tecnológico para fortalecer el proceso de formación en el área temática objeto del contrato	Elaboración de las condiciones de calidad para la renovación del registro calificado de la tecnología en actividad física. Participación en la programación y alistamiento de tecnología en Actividad Física.	Listas de Asistencia, Registros fotográficos.

15	Participar en las actividades programadas por el SENA, equipo SIGA; además cuando el centro de formación lo requiera jornadas de Diseño y desarrollo curricular de programas de FPI conforme a las necesidades nacionales y lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Elaboración y documentación del proceso de autoevaluación para la renovación del registro calificado de la tecnología en actividad física.	Bitácora y portafolio del instructor, Listas de Asistencia, Registros fotográficos.
16	Acompañar a los aprendices en las actividades planteadas por el equipo de bienestar al aprendiz según la programación del instructor	Acompañamiento en el proceso de registro y postulación de los aprendices para la convocatoria apoyos de sostenimiento 2026. Diligenciamiento de la inscripción en el formulario para la participación en celebración del día del aprendiz.	Listas de Asistencia y postulación de los aprendices.
17	Apoyar la inscripción y actualización en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA a los aprendices, garantizando la consignación de información, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.	Desarrollo de la sensibilización e inscripción de la hoja de vida de la formación tecnología en Actividad Física.	Evidencias fotográficas y listas de asistencia.
18	Los instructores que impartirán formación virtual titulada y/o complementaria deberán acreditar Certificación de mínimo 40 horas en programas relacionados con ambientes virtuales de aprendizaje o tener certificación vigente en la norma de competencia pedagógica 240201057 “Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativas”.	Se aprobó la certificación en la norma de competencia Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa Código NSCL: 240201056, plataforma este activa.	Certificado de norma vigente.
19	Participar en las jornadas de seguimiento, acompañamiento, actualización, capacitación, reuniones de red y trasferencia tecnológica convocadas por el centro de Formación.	Participación en las reuniones programadas por la red de Actividad Física el día 26 de Junio y 7 de julio para el proceso de	Evidencias fotográficas y listas de asistencia.

		prospectiva del centro de formación.	
20	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “Orientar Procesos Formativos Con Base En Los Planes De Formación Concertados, O La Actualización "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.	Certificación en la norma de competencia Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa Código NSCL: 240201056, plataforma este activa.	Pantallazo certificado de competencia laboral.
21	Apoyar con la revisión, proyección y evaluación en las etapas precontractual, contractual y pots-contractual de los procesos de contratación de bienes y servicios, cuando se requiera.	Se realizó entrega oportuna de los documentos requeridos para la cuenta de cobro como lo es el archivo de Gestión Contractual “GC”, el archivo de Gestión Financiera “GF”	Documentos publicados en la plataforma del SECOP II, item 7 ejecución del contrato, cuenta de cobro para el presente período.
22	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Contable o quien haga sus veces.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
23	Hacer entrega oportuna al supervisor del contrato, según cronograma que se establezca por parte de la entidad y atendiendo la forma de pago establecida de los documentos y soportes de cuenta de cobro, con el fin de dar cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal.	Se realizó entrega oportuna de los documentos requeridos para la cuenta de cobro como lo es el archivo de Gestión Contractual “GC”, el archivo de Gestión Financiera “GF”	SECOP II, item 7 ejecución del contrato, cuenta de cobro para el presente período.
24	Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados	Se reporta de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los siguientes soportes:	Reporte en secop II de formatos de informe mensual, Bitácoras, Pago de seguridad social.

	en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito.	-formato informe mensual ejecución contractual mes de julio 2026. -Bitácoras de evidencias de actividades del informe mensual. -Pago de seguridad social correspondiente al mes de junio de 2026, operador SOI N° 1751263588. -adjuntar formatos al aplicativo Secop II, correspondientes al mes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito.	
25	El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales).	Se realiza pago de seguridad social integral pertinente. Operador SOI N° 1751263588, del mes de junio de 2026.	Soporte se anexa en el informe de gestión financiera del periodo contractual.
26	Atender los requerimientos que le realice el supervisor dentro del marco del objeto contractual.	Atendí al supervisor en los diferentes temas que haya requerido.	Correo institucional, portafolio -drive del instructor.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	No se requirió la actividad.	No se requirió la actividad.	No se requirió la actividad.	No se requirió la actividad.
2	No se requirió la actividad.	No se requirió la actividad.	No se requirió la actividad.	No se requirió la actividad.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 1751263588, operador SOI, referente al mes de junio de 2026.

Cordialmente,

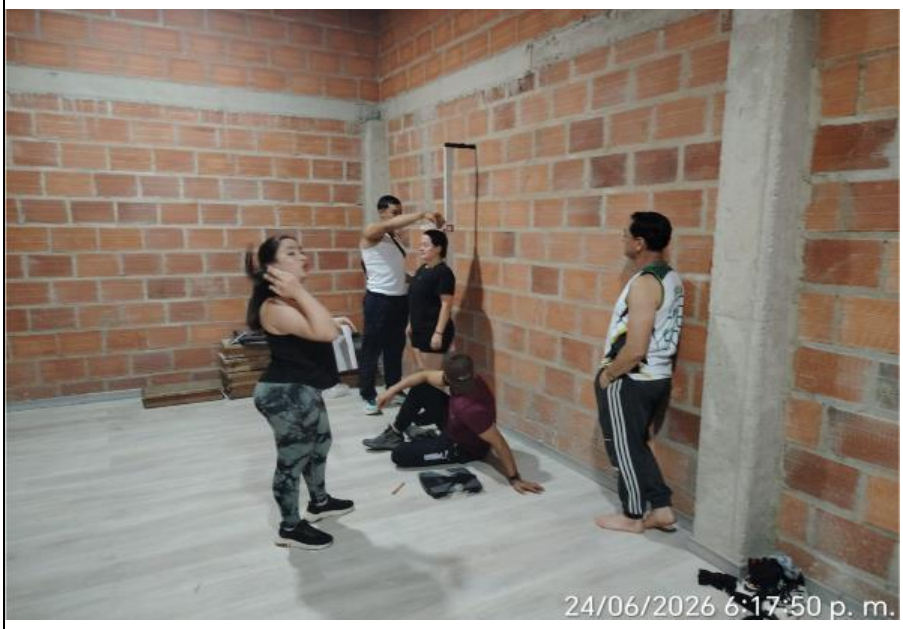


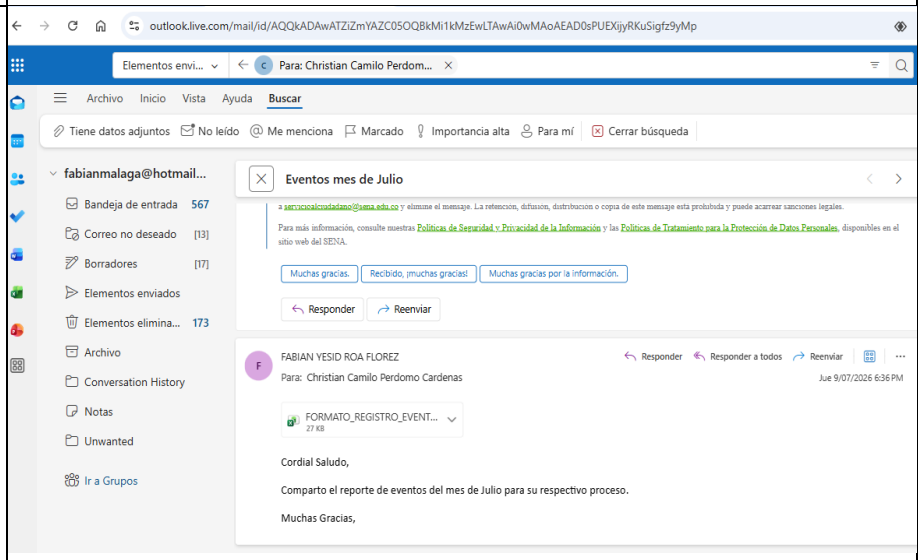
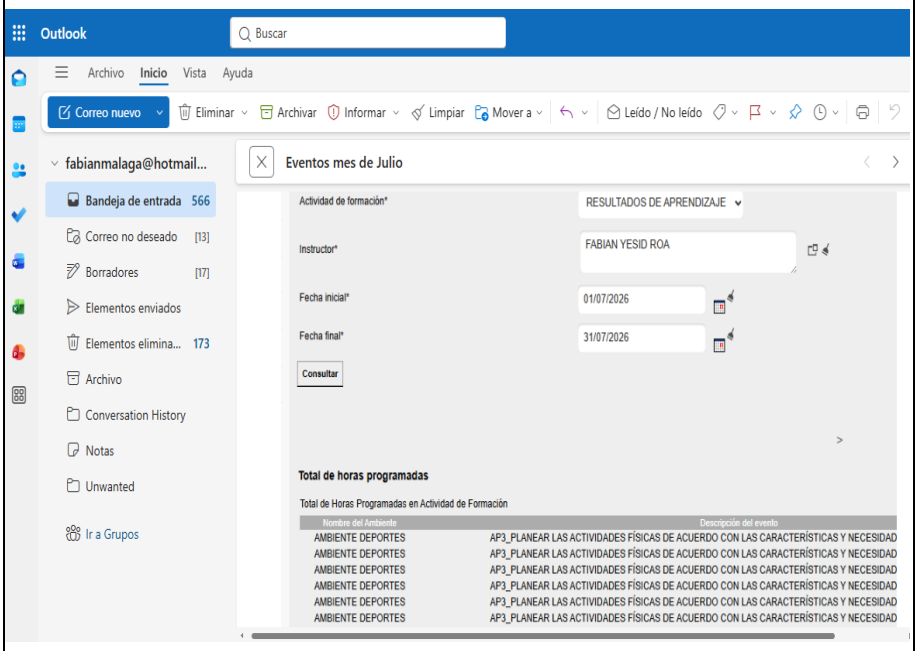
Fabian Yesid Roa Flórez
Contratista
C.C 13930095



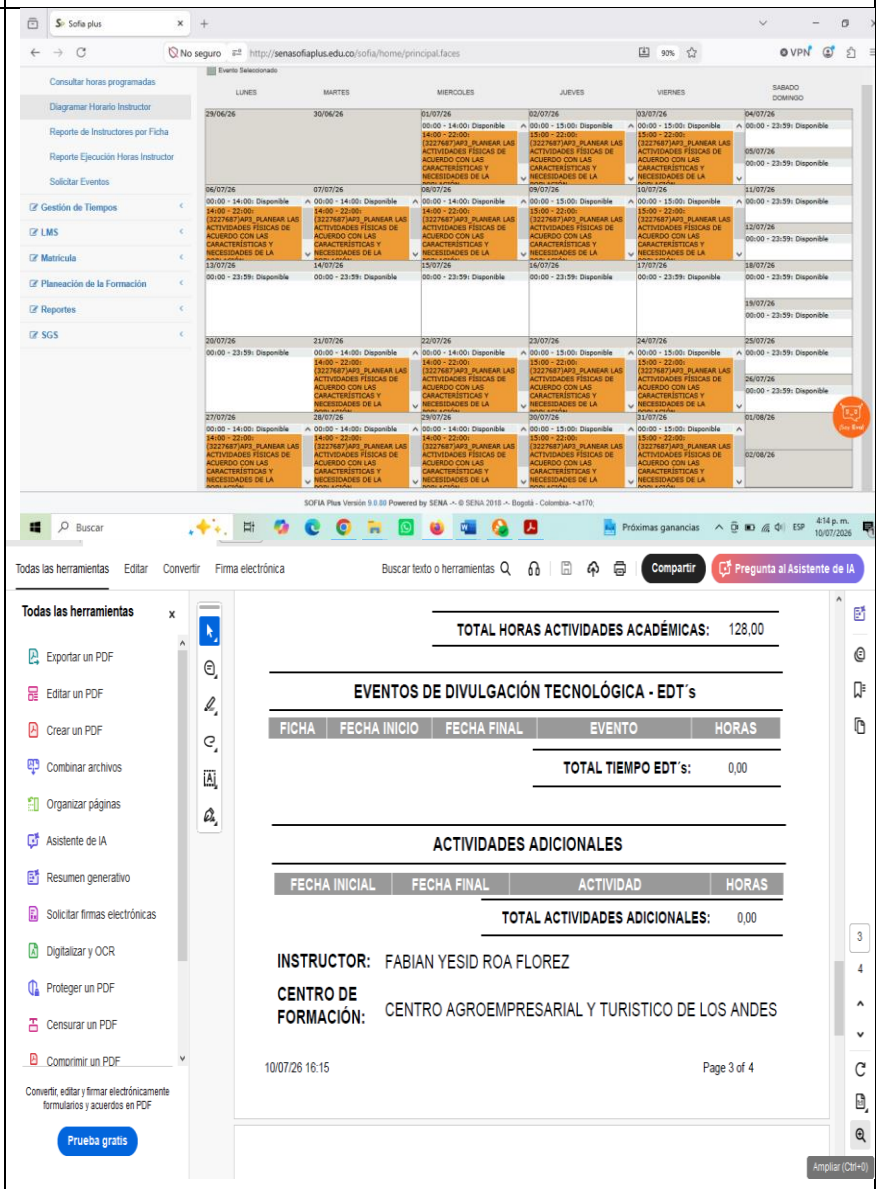
Érika Barrera Montañez
Supervisor del contrato CO1.PCCNTR.8975617 de 2026

Evidencias del 13 del mes junio de 2026 al 10 del mes julio de 2026

OBLIGACION #1.		
Realizar alistamiento oportuno de todos los documentos de desarrollo curricular según el programa de formación asignado (titulada o complementaria presencial y/o virtual) para orientar en las fichas que se le notifiquen en la vigencia, dejando la evidencia en el portafolio de la ficha.		
Actividad	Fecha	Evidencias fotográficas
Ficha: 3227687 AP3_planear las actividades físicas de acuerdo con las características y necesidades de la población. AA_2 Elaborar el plan de actividad física, de acuerdo con la caracterización y necesidades de la población objeto orientado a promover hábitos y estilo de vida saludable.	Del 13 de junio al 10 de Julio de 2026.	 

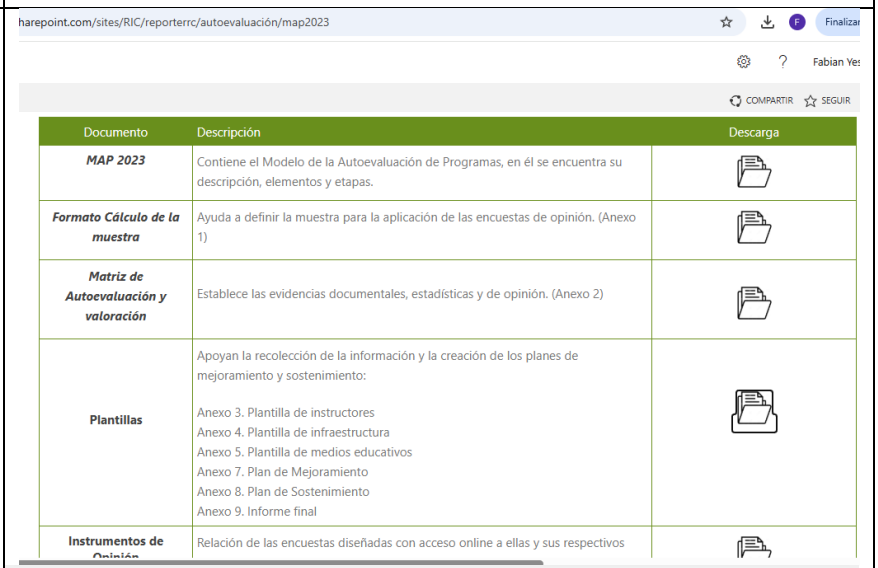
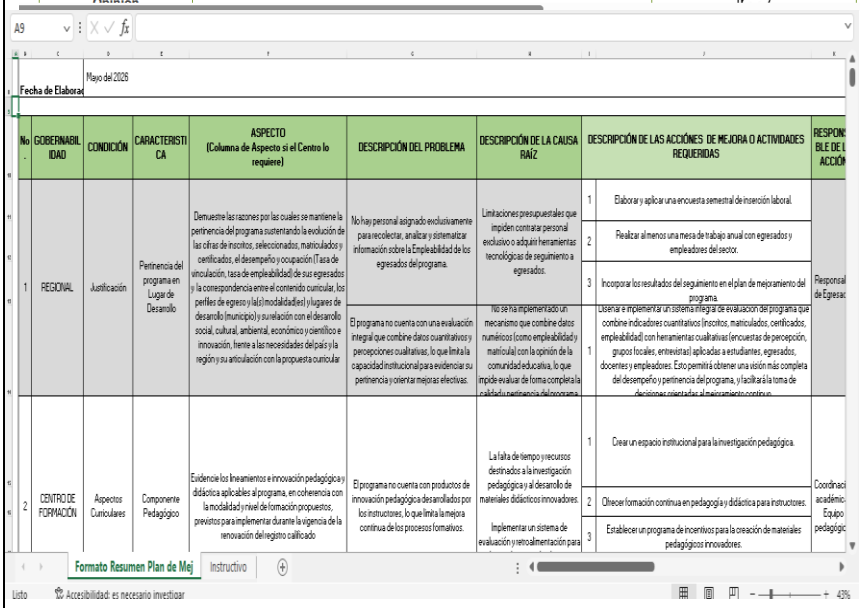
OBLIGACION #2		
Programar y reportar al coordinador académico o líder de procesos en los 5 últimos días hábiles de cada mes las actividades a ejecutar en el siguiente mes según la programación de las fichas, los ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y se gestione el cargue de los eventos en Sofia plus, en el marco de su objeto contractual y lineamientos Institucionales y legales, (presencial y/o virtual).		
Actividad	Fecha	Evidencias fotográficas
Programación y reporte de eventos del mes de febrero, envió de formato de programación de eventos.	Del 13 de junio al 10 de julio de 2026.	 

OBLIGACION #3
Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad (Registro de Proyecto Formativo, Creación de ruta de Aprendizaje, Asocio de Aprendices, verificación de registro de actividades en Sofia plus durante los de 5 primeros días hábiles de cada mes y reportar novedades, reporte de Inasistencias, Reporte de Juicios Evaluativos) garantizando la oportunidad, calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo (presencial y/o virtual).

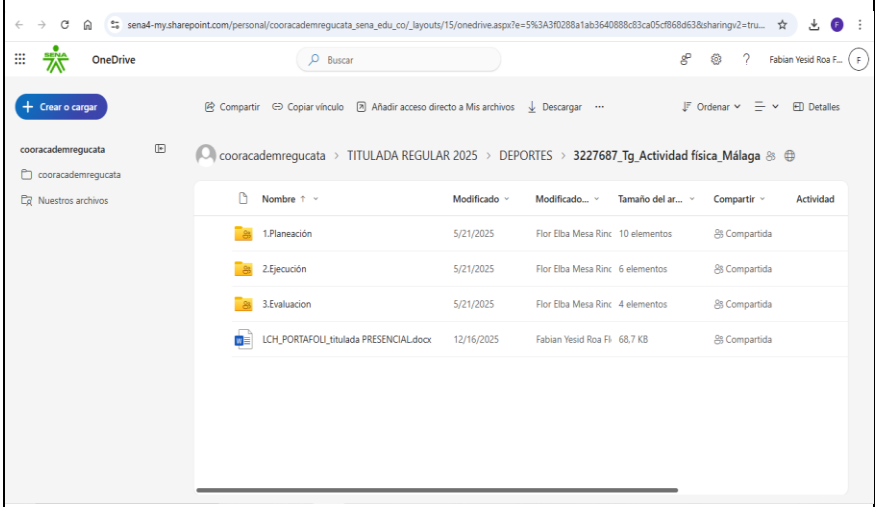
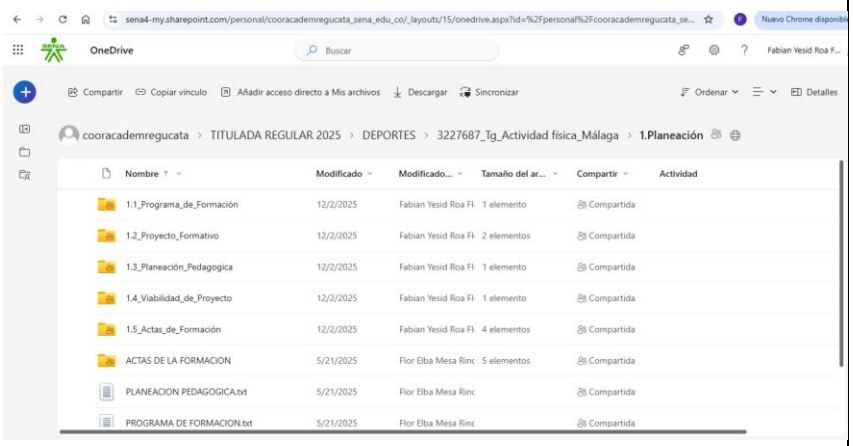
Actividad	Fecha	Evidencias fotográficas
Programación y reporte de eventos del mes de febrero, envió de formato de programación de eventos.	Del 13 de junio al 10 de Julio de 2026.	

OBLIGACION #9

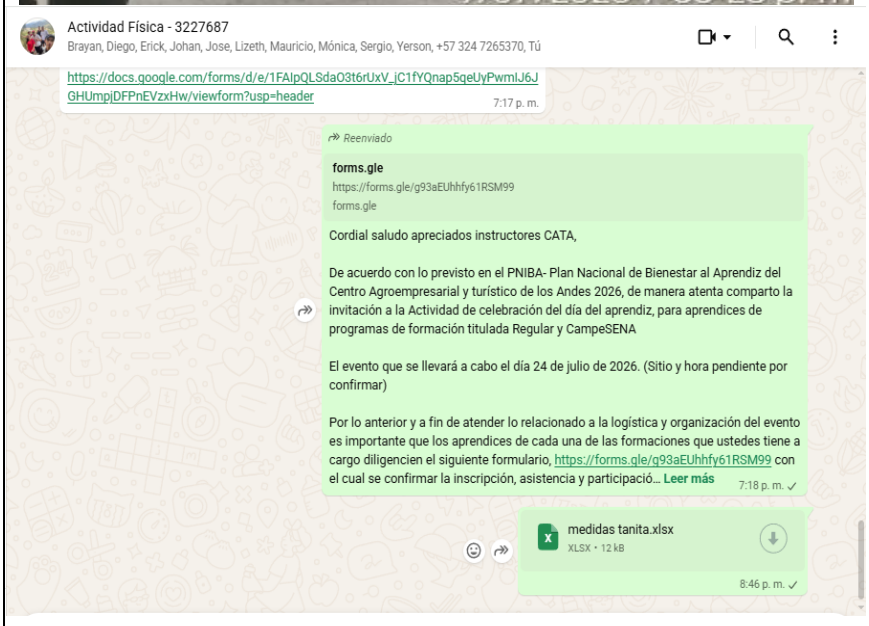
Participar en las actividades relacionadas con la ejecución del aseguramiento de la calidad de la FPI según los lineamientos institucionales y necesidad del Servicio.

Actividad	Fecha	Evidencias fotográficas
Programación y reporte de eventos del mes de febrero, envió de formato de programación de eventos.	Del 13 de junio al 10 de julio de 2026.	 

OBLIGACION #5		
Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa del área temática objeto del contrato, según los lineamientos Institucionales en el área de influencia del centro, (presencial y/o virtual).		
Actividad	Fecha	Evidencias fotográficas
Ficha: 3227687 AP3_planear las actividades físicas de acuerdo con las características y necesidades de la población. AA_1 Caracterizar las nuevas tendencias de la Actividad Física, teniendo en cuenta perspectiva histórica, normatividad y recomendaciones nacionales e internacionales.	Del 13 de junio al 10 de Julio de 2026.	 

OBLIGACION #11		
Reportar y sistematizar según plan operativo del programa, las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos (Actas de evaluación de programas con revisión del diseño curricular y documentos de desarrollo curricular, sobre la pertinencia y validez de estos, índices de deserción y/o oportunidades de mejora, Actas de empalme, Actas de seguimiento Trimestral, Casos exitosos, sistematización de prácticas pedagógicas para la ejecución de la FPI) que demuestren los resultados de la ejecución contractual y la FPI, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro.		
Actividad	Fecha	Evidencias fotográficas
Programación y reporte de eventos del mes de febrero, envió de formato de programación de eventos.	Del 13 de junio al 10 de Julio de 2026.	 

OBLIGACION #16
Acompañar a los aprendices en las actividades planteadas por el equipo de bienestar al aprendiz según la programación del instructor.

Actividad	Fecha	Evidencias fotográficas
Organización de actividades deportivas fomentadas a la participación de los aprendices.	13 de junio al 10 de Julio de 2026.	

SENA siga

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

LISTA DE ASISTENCIA FORMACION

FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: Malaga 02 de Febrero de 2026 | **CENTRO:** CATA | **AMBIENTE/INST.EDUCT:** Ambiente 202 | **FICHA:** 3227687

PROGRAMA DE FORMACIÓN: Tecnologia en Actividad Física

COMPETENCIA: Programación del ejercicio fisico de acuerdo con parametros técnicos.
Dirigir la actividad física según tendencias y técnicas.

INSTRUCTOR: Fabian Yesid Roa Florez

VOCERO FORMACION: Monica Jasbleidy Mendez Hormiga

N°	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA 15/06/2026 LUNES	16/06/2026 MARTES	17/06/2026 MIÉRCOLES	18/06/2026 JUEVES	19/06/2026 VIERNES	OBSERVACIONES
1	Monica Jasbleidy Mendez Hormiga	1096949440	jasbleidymhormiga@gmail.com	3147183131						
2	Erick Santiago Avila Villamizar	1127342143	avilavillamizarericksantiago@gmail.com	3204751507		Erick S.	Erick S.	Erick J.	Erick S.	
3	Elber Yesid Basto Delgado	1096946514	pastodelgadoelberyesid@gmail.com	3142480946						
6	Mauricio Basto Calderon	13930187	mauriciobastocalderon@gmail.com	3154226934						
7	Yerson Lozano Cuadros	1096959207	lozanocuadrosyerson@gmail.com	3142639757		Yerson Lozano	Yerson Lozano	Yerson Lozano	Yerson Lozano	
8	Diego Alejandro Sanguino Sandoval	1096950262	sanguinodiego729@gmail.com	3247265370		Diego Sanguino	Diego Sanguino	Diego Sanguino	Diego Sanguino	
10	Sergio Alejandro Vergara Rincon	1096948375	alejo01012006@gmail.com	3134152977		Sergio Vergara	Sergio Vergara	Sergio Vergara	Sergio Vergara	
11	Jose David Herrera Eslava	1099742689	herreraeslavajose@gmail.com	3105182142						
12	Jhon Sebastian Duque Rojas	1096949907	sebitasrojas880@gmail.com	3214291515						
13	Mauricio blanco Ibañez									
14	Helmer Antonio Suarez Garcia	1005230808	guaracherosena2004@gmail.com	3103037968						
15	Diego Alexander Suarez Diaz	1007432903	diegosuarez7827@icloud.com	3118958318						
16	Ciro Johan Castellanos Gonzalez	1287110								

Fabian Y. Roa F.

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: FABIAN YESID ROA FLÓREZ

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION: Monica Jasbleidy Mendez

SENA siga

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

LISTA DE ASISTENCIA FORMACION

FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: Malaga 02 de Febrero de 2026 | **CENTRO:** CATA | **AMBIENTE/INST.EDUCT:** Ambiente 202 | **FICHA:** 3227687

PROGRAMA DE FORMACIÓN: Tecnologia en Actividad Física

COMPETENCIA: Programación del ejercicio fisico de acuerdo con parametros técnicos.
Dirigir la actividad física según tendencias y técnicas.

INSTRUCTOR: Fabian Yesid Roa Florez

VOCERO FORMACION: Monica Jasbleidy Mendez Hormiga

N°	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA 22/06/2026 LUNES	23/06/2026 MARTES	24/06/2026 MIÉRCOLES	25/06/2026 JUEVES	26/06/2026 VIERNES	OBSERVACIONES
1	Monica Jasbleidy Mendez Hormiga	1096949440	jasbleidymhormiga@gmail.com	3147183131						
2	Erick Santiago Avila Villamizar	1127342143	avilavillamizarericksantiago@gmail.com	3204751507						
3	Elber Yesid Basto Delgado	1096946514	bastodelgadoelberyesid@gmail.com	3142480946						
6	Mauricio Basto Calderon	13930187	mauriciobastocalderon@gmail.com	3154226934						
7	Yerson Lozano Cuadros	1096959207	lozanocuadrosyerson@gmail.com	3142639757						
8	Diego Alejandro Sanguino Sandoval	1096950262	sanguinodiego729@gmail.com	3247265370						
10	Sergio Alejandro Vergara Rincon	1096948375	alejo01012006@gmail.com	3134152977						
11	Jose David Herrera Eslava	1099742689	herreraeslavajose@gmail.com	3105182142						
12	Jhon Sebastian Duque Rojas	1096949907	sebitasroja[illegible]@gmail.com	3214291515						
13	Mauricio blanco Ibañez									
14	Helmer Antonio Suarez Garcia	1005230808	guacherosena2004@gmail.com	3103037968						
15	Diego Alexander Suarez Diaz	1007432903	diegosuarez7827@icloud.com	3118958318						
16	Ciro Johan Castellanos Gonzalez	1287110								

Fabian Y. Roa F.

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: FABIAN YESID ROA FLÓREZ

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION: Monica Jasbleidy Mendez

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

LISTA DE ASISTENCIA FORMACION

FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: Malaga 02 de Febrero de 2026 | CENTRO: CATA | AMBIENTE/INST.EDUCT: Ambiente 202

PROGRAMA DE FORMACIÓN: Tecnologia en Actividad Física | FICHA: 3227687

COMPETENCIA: Programación del ejercicio fisico de acuerdo con parametros técnicos.

Dirigir la actividad física según tendencias y técnicas.

INSTRUCTOR: Fabian Yesid Roa Florez

VOCERO FORMACION: Monica Jasbleidy Mendez Hormiga

N°	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA 29/06/2026 LUNES	30/06/2026 MARTES	1/07/2026 MIÉRCOLES	2/07/2026 JUEVES	3/07/2026 VIERNES	OBSERVACIONES
1	Monica Jasbleidy Mendez Hormiga	1096949440	jasbleidymhormiga@gmail.com	3147183131						
2	Erick Santiago Avila Villamizar	1127342143	avilavillamizarericksantiago@gmail.com	3204751507						
3	Elber Yesid Basto Delgado	1096946514	bastodelgadoelberyesid@gmail.com	3142480946						
6	Mauricio Basto Calderon	13930187	mauriciobastocalderon@gmail.com	3154226934						
7	Yerson Lozano Cuadros	1096959207	lozanocuadrosyerson@gmail.com	3142639757						
8	Diego Alejandro Sanguino Sandoval	1096950262	sanguinodiego729@gmail.com	3247265370						
10	Sergio Alejandro Vergara Rincon	1096948375	alejo01012006@gmail.com	3134152977						
11	Jose David Herrera Eslava	1099742689	herreraeslavajose@gmail.com	3105182142						
12	Jhon Sebastian Duque Rojas	1096949907	sebitasrojas880@gmail.com	3214291515						
13	Mauricio blanco Ibañez									
14	Helmer Antonio Suarez Garcia	1005230808	guaracherosena2004@gmail.com	3103037968						
15	Diego Alexander Suarez Diaz	1007432903	diegosuarez7827@icloud.com	3118958318						
16	Ciro Johan Castellanos Gonzalez	1287110								

Fabian Y. Roa F.

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: FABIAN YESID ROA FLÓREZ

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION: Monica Jasbleidy Mendez

SENA siga

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

LISTA DE ASISTENCIA FORMACION

FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: Malaga 02 de Febrero de 2026 | **CENTRO:** CATA | **AMBIENTE/INST.EDUCT:** Ambiente 202

PROGRAMA DE FORMACIÓN: Tecnologia en Actividad Física | **FICHA:** 3227687

COMPETENCIA: Programación del ejercicio fisico de acuerdo con parametros técnicos.

Dirigir la actividad física según tendencias y técnicas.

INSTRUCTOR: Fabian Yesid Roa Florez

VOCERO FORMACION: Monica Jasbleidy Mendez Hormiga

N°	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA 6/07/2026 LUNES	7/07/2026 MARTES	8/07/2026 MIÉRCOLES	9/07/2026 JUEVES	10/07/2026 VIERNES	OBSERVACIONES
1	Monica Jasbleidy Mendez Hormiga	1096949440	jasbleidymhormiga@gmail.com	3147183131						
2	Erick Santiago Avila Villamizar	1127342143	avilavillamizarericksantiago@gmail.com	3204751507						
3	Elber Yesid Basto Delgado	1096946514	bastodelgadoelberyesid@gmail.com	3142480946						
6	Mauricio Basto Calderon	13930187	mauriciobastocalderon@gmail.com	3154226934						
7	Yerson Lozano Cuadros	1096959207	lozanocuadrosyerson@gmail.com	3142639757						
8	Diego Alejandro Sanguino Sandoval	1096950262	sanguinodiego729@gmail.com	3247265370						
10	Sergio Alejandro Vergara Rincon	1096948375	alejo01012006@gmail.com	3134152977						
11	Jose David Herrera Eslava	1099742689	herreraeslavajose@gmail.com	3105182142						
12	Jhon Sebastian Duque Rojas	1096949907	sebitasrojas880@gmail.com	3214291515						
13	Mauricio blanco Ibañez									
14	Helmer Antonio Suarez Garcia	1005230808	guaracherosena2004@gmail.com	3103037968						
15	Diego Alexander Suarez Diaz	1007432903	diegosuarez7827@icloud.com	3118958318						
16	Ciro Johan Castellanos Gonzalez	1287110								

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: FABIAN YESID ROA FLÓREZ

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION: Monica Jasbleidy Mendez

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: FABIAN YESID ROA FLOREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 01/06/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3539728 - PLANIFICACION DEPORTIVA CONTEMPORANEA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR AL DEPORTISTA FÍSICAMENTE SEGÚN LA DISCIPLINA Y/O MODALIDAD EN EL NIVEL DE FORMACIÓN DEPORTIVA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PLANIFICAR LAS CARGAS DE ENTRENAMIENTO DEL DEPORTISTA DE ACUERDO CON LOS MODELOS Y PARÁMETROS CONTEMPORÁNEOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 80,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3227687 - ACTIVIDAD FISICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dirigir la actividad física según tendencias y técnicas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTRUCTURAR PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA DE ACUERDO CON NECESIDADES DE LA POBLACIÓN, POLÍTICAS Y METODOLOGÍAS ESTABLECIDAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Programar el ejercicio según condición física y estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	80,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: FABIAN YESID ROA FLOREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: FABIAN YESID ROA FLOREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 01/07/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3227687 - ACTIVIDAD FISICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dirigir la actividad física según tendencias y técnicas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTABLECER CAMBIOS COMPORTAMENTALES EN LOS HÁBITOS Y ESTILO DE VIDA DEL PARTICIPANTE DE ACUERDO CON NECESIDADES PERSONALES Y RECOMENDACIONES DEL EQUIPO DE TRABAJO.

ESTRUCTURAR PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA DE ACUERDO CON NECESIDADES DE LA POBLACIÓN, POLÍTICAS Y METODOLOGÍAS ESTABLECIDAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Programar el ejercicio según condición física y estándares técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 128,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 128,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: FABIAN YESID ROA FLOREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES