PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga, 10 de julio de 2026

Señora
Erika Barrera Montañez
Supervisora contrato Nro. CO1.PCCNTR.9047971 de 2026
Instructora Grado 015
Coordinación Académica
Málaga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual julio de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9047971 del año 2026

Andrea Paola Jurado Castellanos, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1096951866 de Málaga Santander, en mi calidad de Contratista del SENA, en *área temática de SALUD (VIRTUAL),* en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS SETENTA PESOS M/CTE ($ 47.374.970,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Pagos mensuales por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($ 4.737.497,00), Incluido IVA y proporcionales, esto para el primer y/o último pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido.*

Plazo: Será de 300 días es decir hasta el 3 de diciembre de 2026.

Objeto: *Prestar los servicios de apoyo a la gestión y/o profesionales como instructor, para planear y orientar la formación profesional integral y el desarrollo curricular en los diferentes niveles de formación, en el área de SALUD (Virtual), y demás funciones propias de su competencia, en los programas de formación regular del Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes, durante la vigencia 2026.*

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar acciones de formación virtual según la guía de la GFPI-G-014, guía de orientaciones para la formación en AVA, programación asignada y lineamientos nacionales.	Se orienta formación en las fichas 3553889, 3553890, 3553891. 3553892, **HUMANIZACION DE LA ATENCION EN SALUD**, de acuerdo con la guía G-014. Alistamiento de las fichas de formación titulada, en zajuna y desarrollo de la formación, atención de aprendices, revisión y retroalimentación de evidencias.	Evidencias de Alistamiento en zajuna de los fichas 3553889, 3553890, 3553891. 3553892, **HUMANIZACION DE LA ATENCION EN SALUD**
2	Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus las actividades establecidas para el cumplimiento de la formación virtual que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: a) Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo con la programación de cada proceso de formación virtual. b) Asociar aprendices en el aplicativo Sofía Plus, en el tiempo establecido por la formación virtual, c) Retroalimentar y evaluar las actividades de aprendizaje en los tiempos establecidos en los estándares de formación virtual, d) verificación de registro de actividades en Sofia plus durante los de 5 primeros días hábiles de cada mes, e) reporte de Juicios Evaluativos.	Se asocian aprendices en el aplicativo Sofía Plus, en el tiempo establecido por la formación virtual, fichas 3553889, 3553890, 3553891. 3553892, **HUMANIZACION DE LA ATENCION EN SALUD**, Se retroalimentan y evalúan las actividades de aprendizaje en los tiempos establecidos en los estándares de formación virtual.	Captura de pantalla: Asociación de Aprendices en Sofia plus a la ruta de Aprendizaje. - Pantallazos de trabajo desarrollado en zajuna, revisión de evidencias de los Aprendices con su respectiva retroalimentación

3	Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los juicios evaluativos de cada aprendiz (Etapa lectiva y productiva), previa verificación efectuada de logro de los resultados de aprendizaje y portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades de aprendizaje según fechas establecidas en el plan de trabajo y planeación pedagógica.	Fichas 3553889, 3553890, 3553891. 3553892, **HUMANIZACION DE LA ATENCION EN SALUD**, se encuentran en formación a partir del 1 de Julio	Evidencia en zajuna.
4	Realizar la inducción y reinducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Se realizó a aprendices, a través de sesión de bienvenida virtual.	capturas de pantalla de anuncio de bienvenida e inducción a formación.
5	Atender diariamente los requerimientos de los aprendices del aula virtual según la acción de formación y lineamientos institucionales.	Se ingresa a la plataforma zajuna diariamente, con el fin de atender requerimientos de los aprendices, enviar correos de motivación, revisar, retroalimentar y evaluar evidencias enviadas por los aprendices.	Capturas de pantalla, de atención realizada a los aprendices y retroalimentación de actividades.
6	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos.	Se utilizan herramientas disponibles en el ambiente virtual para ejecución y fortalecimiento de la formación como: - Foros - Anuncios - Correos - Revisión de actividades.	capturas de pantalla de: -publicación de anuncios - retroalimentación y clasificación de foros - retroalimentaciones y calificación de actividades
7	Aplicar el modelo pedagógico establecido por el SENA y el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral, aplicando los formatos Establecidos por el SIGA.	Se aplicó el modelo pedagógico establecido por el SENA y el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral, aplicando los formatos Establecidos por el SIGA. Integrar herramientas	En Bitácora reposa donde encontrara evidencias. - publicación de anuncios - retroalimentación foros - retroalimentaciones y calificación de actividades

		adicionales para el aprendizaje.	
8	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el conducto regular para garantizar el debido proceso de gestión de novedades en especial cuando sean notificaciones de menores de edad.	Se aplica el reglamento del aprendiz, así como el conducto regular para garantizar el debido proceso de participación por mediación virtual mediante el modelamiento de uso de foros y socialización de normas de netiqueta	En bitácora reposa evidencias de: - Captura publicación buen uso de foros. - Captura publicación Normas de convivencia
9	Realizar seguimiento a la ejecución de cada acción de formación asignada, participar en comités de evaluación y seguimiento, documentar en actas y registros la ejecución de los seguimientos, como las novedades que se presenten en la acción de formación.	Se realizará seguimiento a la ejecución formación formación asignada Fichas de formación virtual fichas 3553889, 3553890, 3553891. 3553892, **HUMANIZACION DE LA ATENCION EN SALUD**,	Evidencias en la bitácora.
10	Participar y asistir a las sesiones en líneas programadas por gestores virtuales.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
11	Realizar procesos de actualización y formación requerida para el cumplimiento de las obligaciones contractuales en ambientes virtuales de aprendizaje.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
12	Atender requerimiento de apoyo en la elaboración de diseño y desarrollo curricular en caso requerido según lineamientos institucionales.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
13	Realizar el cierre y envío de informes mensuales y finales en máximo 3 días al supervisor del contrato y al coordinador académico.	Se realizo cierre en sofia plus de 3521073, 3521074, 3521075, 3521076, ATENCION INTEGRAL DE URGENCIAS A VICTIMAS DE ATAQUE CON AGENTES QUIMICOS el día 26 de junio.	Evidencia en zajuna.
14	Notificar de manera oportuna las novedades que se puedan presentar, documentando la información en los formularios creados para tal fin por el Gestor Virtual Regional.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

15	Desarrollar la totalidad de las acciones de formación, que permitan el aseguramiento de la calidad de la FPI según los lineamientos institucionales y necesidad del servicio.	Se impartió formación profesional en las fichas de formación virtual, 3553889, 3553890, 3553891. 3553892, **HUMANIZACION DE LA ATENCION EN SALUD**, se relacionan según requerimientos de las guías Se desarrolla la totalidad de las acciones de formación, que permitan el aseguramiento de la calidad de la FPI según los lineamientos institucionales y necesidad del servicio.	En Bitácora reposa: - Pantallazo sesiones en línea que evidencian las acciones realizadas curso modalidad virtual - Cronograma de actividades - publicación de anuncios - retroalimentación
16	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica programados por el Centro de Formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
17	Generar y ejecutar estrategias que permitan la permanencia y retención de aprendices durante la ejecución del proceso de formación virtual.	Se motiva a los aprendices a través de la publicación de anuncios, retroalimentación de actividades a tiempo y envío de correos para informar sus avances.	En Bitácora se evidencia: correos y anuncios de motivación a participar en el programa de formación.
18	Implementar estrategias que garanticen la baja deserción, por cada formación que se imparta.	Se generan y ejecutan estrategias que permitan la permanencia y retención de aprendices durante la ejecución del proceso de formación virtual.	En Bitácora se evidencia: - Carpeta con paso a paso de orientación para realización de tareas
19	Participar en las jornadas de actualización y transferencia pedagógica y tecnológica convocadas por el centro.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
20	Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices de Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en el Instructivo para orientar en el desempeño del instructor en	Se realizan acciones de alistamiento de la formación, se publica cronograma, anuncios, se realiza sesiones en línea, y se atienden a los aprendices cuando estos lo requieren.	Evidencias en zajuna en el ambiente de formación de las fichas: 3553889, 3553890, 3553891. 3553892, **HUMANIZACION DE LA ATENCION EN SALUD**

	Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado para la Dirección de Formación Profesional.		
21	Reportar y sistematizar según plan operativo del programa, las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos (Actas de evaluación de programas, Actas de empalme, Actas de seguimiento Trimestral, Casos exitosos, sistematización de prácticas pedagógicas para la ejecución de la FPI) que demuestren los resultados de la ejecución contractual y la FPI, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
22	Apoyar la gestión para el alistamiento y ejecución de los programas de formación titulada, complementaria presencial y/o virtual según necesidad del centro de formación.	Se realiza alistamiento de las fichas 3553889, 3553890, 3553891. 3553892, **HUMANIZACION DE LA ATENCION EN SALUD** Se publica cronograma, anuncios, se disponen los foros y se realizan todas las acciones tendientes a realizar el alistamiento conforme a la guía GFPI-G-014, guía de orientaciones para la formación en AVA,	Evidencias en plataforma zajuna.
23	Programar y reportar al supervisor de contrato, en los 5 últimos días hábiles de cada mes las actividades a ejecutar en el siguiente mes según la programación de las fichas, los ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y se gestione el cargue de los eventos en Sofia plus, en el marco de su objeto contractual y lineamientos Institucionales y legales.	Fichas de formación virtual 3553889, 3553890, 3553891. 3553892, **HUMANIZACION DE LA ATENCION EN SALUD** Actualmente en ejecución.	Reporte de 160 h para el mes de junio
24	Articular las acciones de formación con las estrategias institucionales Sennova, Agrosena, los procesos misionales de Emprendimiento y	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

	ECCL y demás procesos institucionales en el marco del mapa de procesos SIGA, según alcance de la FPI.		
25	Participar en las jornadas de seguimiento, acompañamiento, actualización, capacitación y trasferencia tecnológica convocadas por el centro de Formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
26	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol, Seguridad y Salud en el trabajo, gestión ambiental, gestión de la información y Gestión de la Calidad.	Se acatan lineamientos del sistema integrado se seguridad y salud en el trabajo, haciendo pausas activas, higiene postural, mantener el lugar de trabajo ventilado y con buena luz, etc.	Evidencias en la bitácora
27	Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito, realizando la entrega oportuna de los documentos y soportes de cuenta de cobro al supervisor del contrato, según cronograma que se establezca por parte de la entidad y atendiendo la forma de pago establecida, con el fin de dar cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal.	Se realizan los reportes GF Y GC, y se publican en el secop II correspondientes a la cuenta de cobro # 6	Se sube en SECOP II GC y GF de acuerdo con lo indicado y fecha señalada.
28	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “Orientar Procesos Formativos Con Base En Los Planes De Formación Concertados, O La Actualización "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

	de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.		
29	Participar en las actividades programadas por el SENA y equipo SIGA a las cuales se les convoque en cumplimento de las actividades propias del objeto contractual.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
30	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Contable o quien haga sus veces.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
31	Hacer entrega oportuna al supervisor del contrato, según cronograma que se establezca por parte de la entidad y atendiendo la forma de pago establecida de los documentos y soportes de cuenta de cobro, con el fin de dar cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal.	Se entrega cuenta de cobro # 06 correspondiente al mes de julio de 2026	Se entrega cuenta de cobro # 06 correspondiente al mes de julio de 2026
32	El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales).	Se anexa planilla de pago # 93374688 correspondiente al mes de junio de 2026	Se anexa planilla de pago en GF correspondiente al mes de junio de 2026
33	Atender los requerimientos que le realice el supervisor dentro del marco del objeto contractual.	Se atienen requerimientos realizados por el supervisor del contrato	Evidencia en bitácoras

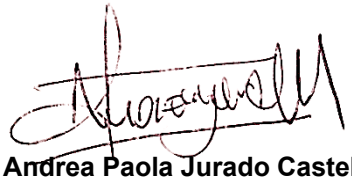
A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal Nro. 93374688 de Compensar Miplanilla.com referente al mes de junio de 2026

Cordialmente,



Andrea Paola Jurado Castellanos
C.C. No. 1096951866
Contratista

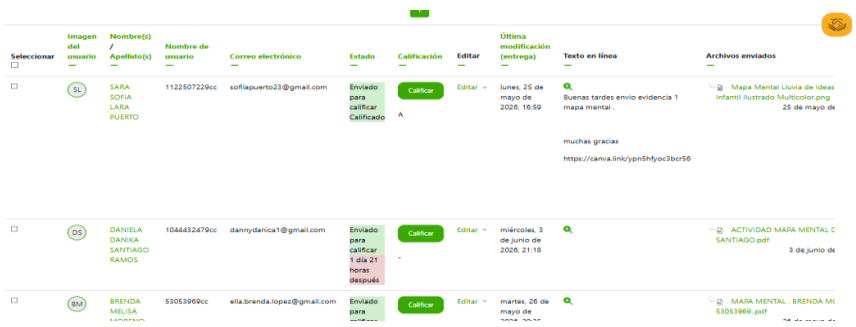


ERIKA BARRERA MONTAÑEZ
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9047971**
Instructor G-15
Coordinadora Académica

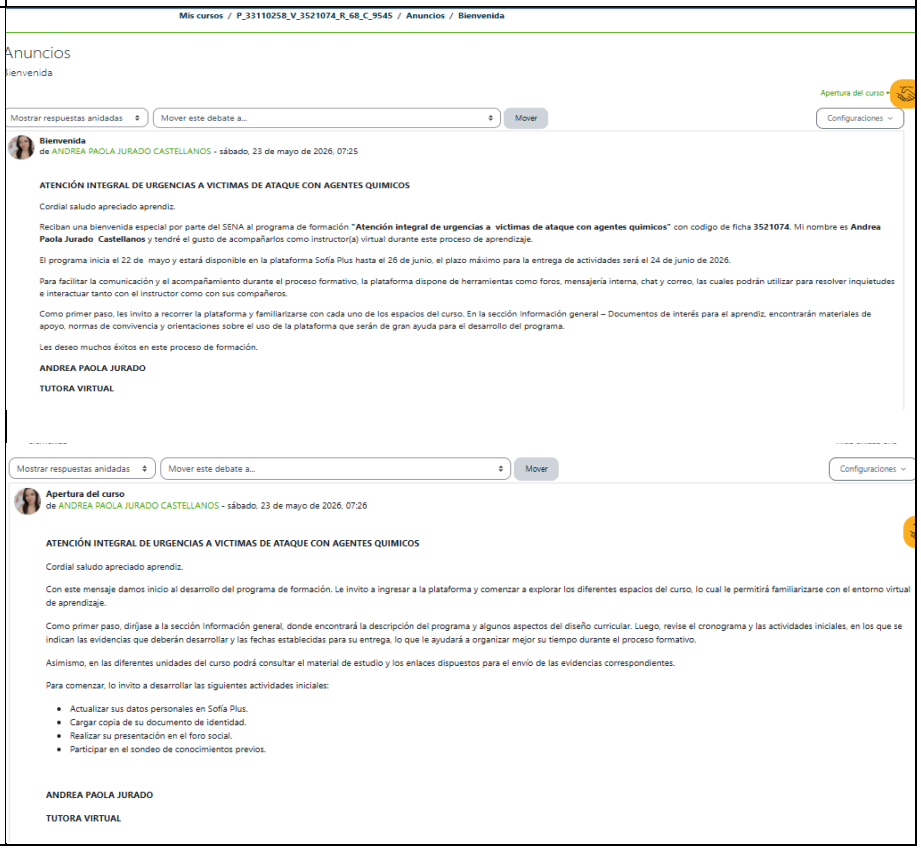
Evidencias del 13 de junio de 2026 al 10 del mes julio de 2026

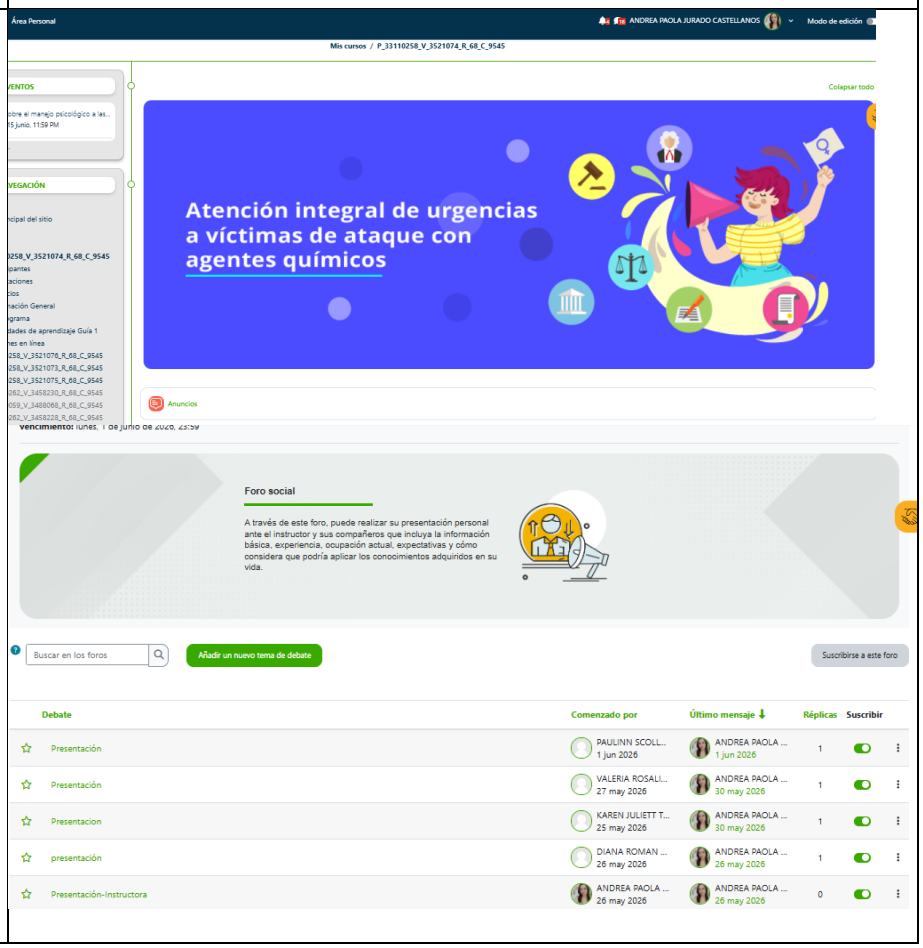
OBLIGACION #1.

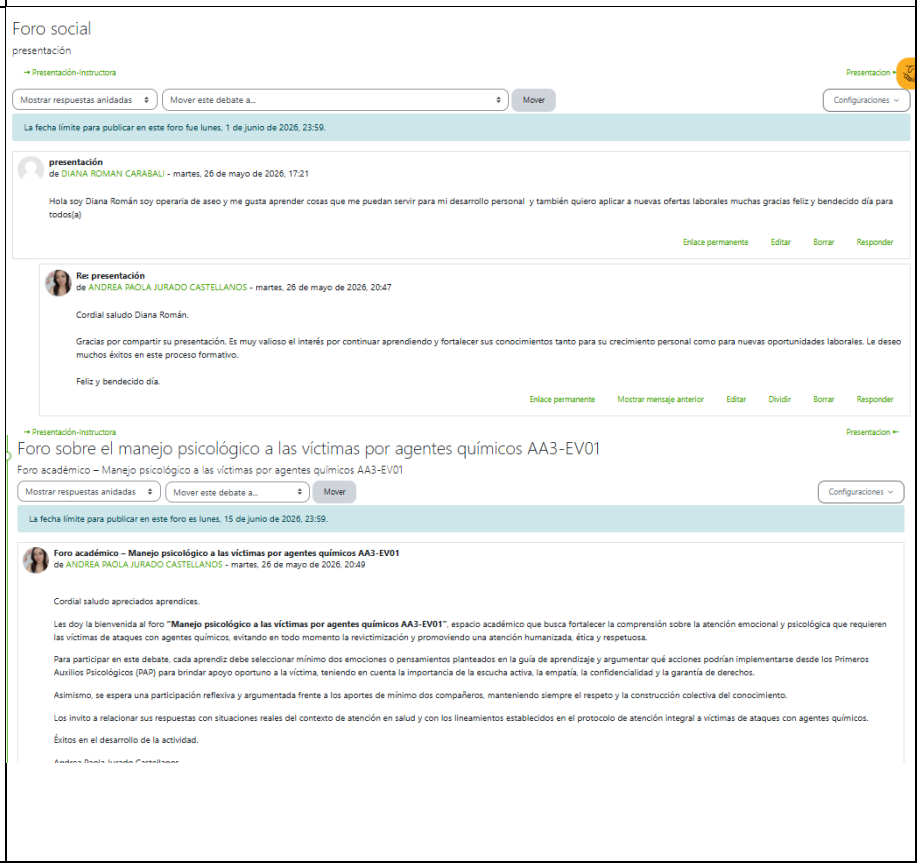
Orientar acciones de formación virtual según la guía de la GFPI-G-014, guía de orientaciones para la formación en AVA, programación asignada y lineamientos nacionales.

Actividad	Fecha	Evidencias fotográficas
Impartir formación virtual a 3553889, 3553890, 3553891. 3553892, **HUMANIZACION DE LA ATENCION EN SALUD** Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo con la programación de cada proceso de formación virtual. b) Asociar aprendices en el aplicativo Sofía Plus, en el tiempo establecido por la formación virtual, c) Se realiza seguimiento y retroalimentación del proceso formativo de las Fichasde formación virtual, 3521073, 3521074, 3521075, 3521076, ATENCION INTEGRAL DE URGENCIAS A VICTIMAS DE ATAQUE CON AGENTES QUIMICOS orientadas hasta el 26 de junio y se suben	1 de julio a 30 de julio de 2026 Fecha de cierre de las fichas agosto 3 de 2026	Alistamiento de las fichas asignadas en el periodo 1/07/26 a 03/08/2026   

reportes a zajuna		

OBLIGACION #4		
Realizar la inducción y reinducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos institucionales.		
Actividad	Fecha	Evidencias fotográficas
capturas de pantalla de anuncio de bienvenida e inducción a formación. Publicación de anuncios	1 de julio de 2026	

OBLIGACION #6		
Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos.		
Actividad	Fecha	Evidencias fotográficas
Manejo del aplicativo Zajuna como Ambiente AVA de la formación virtual	11 junio a 30 junio 1 a 10 de julio de 2026	

OBLIGACION #7		
Aplicar el modelo pedagógico establecido por el sena y el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral, aplicando los formatos Establecidos por el SIGA.		
Actividad	Fecha	Evidencias fotográficas
Retroalimentacion de foros y evidencias presentadas por los aprendices	11 a 26 de junio de 2026 1 a 10 de julio de 2026	

OBLIGACION #23

Programar y reportar al supervisor de contrato, en los 5 últimos días hábiles de cada mes las actividades a ejecutar en el siguiente mes según la programación de las fichas, los ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y se gestione el cargue de los eventos en Sofia plus, en el marco de su objeto contractual y lineamientos Institucionales y legales.

Actividad	**Fecha**	**Evidencias fotográficas**
Los programadores de la formación virtual asignan las vigencias correspondientes a la meta de la familia Salud un total de 4 fichas por vigencia y 80 aprendices por ficha, programando así 8h diarias durante los días hábiles que tenga el mes objeto de cobro, para el mes de julio son 23 un total de 184 horas	Julio/ 2026	

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ANDREA PAOLA JURADO CASTELLANOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 01/06/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3521076 - ATENCION INTEGRAL DE URGENCIAS A VICTIMAS DE ATAQUE CON AGENTES QUIMICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Establecer la presencia de eventos de salud pública según normativa nacional

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER LINEAMIENTOS NORMATIVOS SOBRE GARANTÍA DE DERECHOS A LAS VÍCTIMAS DE VIOLENCIA BASADAS EN GÉNERO TENIENDO EN CUENTA REFERENTES NACIONALES E INTERNACIONALES.

2. CUMPLIR CON PROTOCOLO DE ATENCIÓN DE URGENCIAS A VÍCTIMAS DE ATAQUES CON AGENTES QUÍMICOS SEGÚN LINEAMIENTOS

3. APLICAR PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS (PAP) TENIENDO EN CUENTA GUÍA DE ATENCIÓN Y NORMATIVA VIGENTE.

4. REALIZAR TOMA DE MUESTRAS CON FINES FORENSES DE LA VÍCTIMA DE ATAQUES CON AGENTES QUÍMICOS TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS EXISTENTES.

5. REPORTAR LA VÍCTIMA DE ATAQUES CON AGENTES QUÍMICOS DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS DEL SISTEMA NACIONAL DE VIGILANCIA EN SALUD PÚBLICA-SIVIGILA Y RIPS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3553891 - HUMANIZACION DE LA ATENCION EN SALUD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER LA IMPORTANCIA DEL SER HUMANO, SUS NECESIDADES, VALORES Y CAPACIDADES TENIENDO EN CUENTA LAS DIMENSIONES Y EL CONTEXTO DE LA ATENCIÓN EN LOS SERVICIOS DE SALUD.

2. DISEÑAR ESTRATEGIAS PARA HUMANIZAR LOS SERVICIOS DE SALUD TENIENDO EN CUENTA EL RECONOCIMIENTO DE PRACTICAS HUMANIZANTES.

3. IMPLEMENTAR HABILIDADES PROPIAS QUE APORTEN EN LA ATENCIÓN HUMANIZADA EN LOS SERVICIOS DE SALUD TENIENDO EN CUENTA EL SER HUMANO, LINEAMIENTOS NORMATIVOS Y POLITICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

4. HUMANIZAR LA ATENCIÓN EN SALUD CENTRADA EN LA PERSONA, TENIENDO EN CUENTA, HABILIDADES, PRINCIPIOS DE VIDA Y DEL TRABAJO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 2,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3521073 - ATENCION INTEGRAL DE URGENCIAS A VICTIMAS DE ATAQUE CON AGENTES QUIMICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Establecer la presencia de eventos de salud pública según normativa nacional

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER LINEAMIENTOS NORMATIVOS SOBRE GARANTÍA DE DERECHOS A LAS VÍCTIMAS DE VIOLENCIA BASADAS EN GÉNERO TENIENDO EN CUENTA REFERENTES NACIONALES E INTERNACIONALES.

2. CUMPLIR CON PROTOCOLO DE ATENCIÓN DE URGENCIAS A VÍCTIMAS DE ATAQUES CON AGENTES QUÍMICOS SEGÚN LINEAMIENTOS

3. APLICAR PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS (PAP) TENIENDO EN CUENTA GUÍA DE ATENCIÓN Y NORMATIVA VIGENTE.

4. REALIZAR TOMA DE MUESTRAS CON FINES FORENSES DE LA VÍCTIMA DE ATAQUES CON AGENTES QUÍMICOS TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS EXISTENTES.

5. REPORTAR LA VÍCTIMA DE ATAQUES CON AGENTES QUÍMICOS DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS DEL SISTEMA NACIONAL DE VIGILANCIA EN SALUD PÚBLICA-SIVIGILA Y RIPS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3553892 - HUMANIZACION DE LA ATENCION EN SALUD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER LA IMPORTANCIA DEL SER HUMANO, SUS NECESIDADES, VALORES Y CAPACIDADES TENIENDO EN CUENTA LAS DIMENSIONES Y EL CONTEXTO DE LA ATENCIÓN EN LOS SERVICIOS DE SALUD.

2. DISEÑAR ESTRATEGIAS PARA HUMANIZAR LOS SERVICIOS DE SALUD TENIENDO EN CUENTA EL RECONOCIMIENTO DE PRACTICAS HUMANIZANTES.

3. IMPLEMENTAR HABILIDADES PROPIAS QUE APORTEN EN LA ATENCIÓN HUMANIZADA EN LOS SERVICIOS DE SALUD TENIENDO EN CUENTA EL SER HUMANO, LINEAMIENTOS NORMATIVOS Y POLITICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

4. HUMANIZAR LA ATENCIÓN EN SALUD CENTRADA EN LA PERSONA, TENIENDO EN CUENTA, HABILIDADES, PRINCIPIOS DE VIDA Y DEL TRABAJO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 2,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3521074 - ATENCION INTEGRAL DE URGENCIAS A VICTIMAS DE ATAQUE CON AGENTES QUIMICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Establecer la presencia de eventos de salud pública según normativa nacional

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER LINEAMIENTOS NORMATIVOS SOBRE GARANTÍA DE DERECHOS A LAS VÍCTIMAS DE VIOLENCIA BASADAS EN GÉNERO TENIENDO EN CUENTA REFERENTES NACIONALES E INTERNACIONALES.

2. CUMPLIR CON PROTOCOLO DE ATENCIÓN DE URGENCIAS A VÍCTIMAS DE ATAQUES CON AGENTES QUÍMICOS SEGÚN LINEAMIENTOS

3. APLICAR PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS (PAP) TENIENDO EN CUENTA GUÍA DE ATENCIÓN Y NORMATIVA VIGENTE.

4. REALIZAR TOMA DE MUESTRAS CON FINES FORENSES DE LA VÍCTIMA DE ATAQUES CON AGENTES QUÍMICOS TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS EXISTENTES.

5. REPORTAR LA VÍCTIMA DE ATAQUES CON AGENTES QUÍMICOS DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS DEL SISTEMA NACIONAL DE VIGILANCIA EN SALUD PÚBLICA-SIVIGILA Y RIPS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3553890 - HUMANIZACION DE LA ATENCION EN SALUD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER LA IMPORTANCIA DEL SER HUMANO, SUS NECESIDADES, VALORES Y CAPACIDADES TENIENDO EN CUENTA LAS DIMENSIONES Y EL CONTEXTO DE LA ATENCIÓN EN LOS SERVICIOS DE SALUD.

2. DISEÑAR ESTRATEGIAS PARA HUMANIZAR LOS SERVICIOS DE SALUD TENIENDO EN CUENTA EL RECONOCIMIENTO DE PRACTICAS HUMANIZANTES.

3. IMPLEMENTAR HABILIDADES PROPIAS QUE APORTEN EN LA ATENCIÓN HUMANIZADA EN LOS SERVICIOS DE SALUD TENIENDO EN CUENTA EL SER HUMANO, LINEAMIENTOS NORMATIVOS Y POLITICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

4. HUMANIZAR LA ATENCIÓN EN SALUD CENTRADA EN LA PERSONA, TENIENDO EN CUENTA, HABILIDADES, PRINCIPIOS DE VIDA Y DEL TRABAJO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 2,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3553889 - HUMANIZACION DE LA ATENCION EN SALUD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER LA IMPORTANCIA DEL SER HUMANO, SUS NECESIDADES, VALORES Y CAPACIDADES TENIENDO EN CUENTA LAS DIMENSIONES Y EL CONTEXTO DE LA ATENCIÓN EN LOS SERVICIOS DE SALUD.

2. DISEÑAR ESTRATEGIAS PARA HUMANIZAR LOS SERVICIOS DE SALUD TENIENDO EN CUENTA EL RECONOCIMIENTO DE PRACTICAS HUMANIZANTES.

3. IMPLEMENTAR HABILIDADES PROPIAS QUE APORTEN EN LA ATENCIÓN HUMANIZADA EN LOS SERVICIOS DE SALUD TENIENDO EN CUENTA EL SER HUMANO, LINEAMIENTOS NORMATIVOS Y POLITICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

4. HUMANIZAR LA ATENCIÓN EN SALUD CENTRADA EN LA PERSONA, TENIENDO EN CUENTA, HABILIDADES, PRINCIPIOS DE VIDA Y DEL TRABAJO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 2,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3521075 - ATENCION INTEGRAL DE URGENCIAS A VICTIMAS DE ATAQUE CON AGENTES QUIMICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Establecer la presencia de eventos de salud pública según normativa nacional

RESULTADOS DE APRENDIZAJE
1. RECONOCER LINEAMIENTOS NORMATIVOS SOBRE GARANTÍA DE DERECHOS A LAS VÍCTIMAS DE VIOLENCIA BASADAS EN GÉNERO TENIENDO EN CUENTA REFERENTES NACIONALES E INTERNACIONALES.
2. CUMPLIR CON PROTOCOLO DE ATENCIÓN DE URGENCIAS A VÍCTIMAS DE ATAQUES CON AGENTES QUÍMICOS SEGÚN LINEAMIENTOS
3. APLICAR PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS (PAP) TENIENDO EN CUENTA GUÍA DE ATENCIÓN Y NORMATIVA VIGENTE.
4. REALIZAR TOMA DE MUESTRAS CON FINES FORENSES DE LA VÍCTIMA DE ATAQUES CON AGENTES QUÍMICOS TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS EXISTENTES.
5. REPORTAR LA VÍCTIMA DE ATAQUES CON AGENTES QUÍMICOS DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS DEL SISTEMA NACIONAL DE VIGILANCIA EN SALUD PÚBLICA-SIVIGILA Y RIPS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 168,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: ANDREA PAOLA JURADO CASTELLANOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ANDREA PAOLA JURADO CASTELLANOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 01/07/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3553891 - HUMANIZACION DE LA ATENCION EN SALUD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER LA IMPORTANCIA DEL SER HUMANO, SUS NECESIDADES, VALORES Y CAPACIDADES TENIENDO EN CUENTA LAS DIMENSIONES Y EL CONTEXTO DE LA ATENCIÓN EN LOS SERVICIOS DE SALUD.

2. DISEÑAR ESTRATEGIAS PARA HUMANIZAR LOS SERVICIOS DE SALUD TENIENDO EN CUENTA EL RECONOCIMIENTO DE PRACTICAS HUMANIZANTES.

3. IMPLEMENTAR HABILIDADES PROPIAS QUE APORTEN EN LA ATENCIÓN HUMANIZADA EN LOS SERVICIOS DE SALUD TENIENDO EN CUENTA EL SER HUMANO, LINEAMIENTOS NORMATIVOS Y POLITICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

4. HUMANIZAR LA ATENCIÓN EN SALUD CENTRADA EN LA PERSONA, TENIENDO EN CUENTA, HABILIDADES, PRINCIPIOS DE VIDA Y DEL TRABAJO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 46,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3553892 - HUMANIZACION DE LA ATENCION EN SALUD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER LA IMPORTANCIA DEL SER HUMANO, SUS NECESIDADES, VALORES Y CAPACIDADES TENIENDO EN CUENTA LAS DIMENSIONES Y EL CONTEXTO DE LA ATENCIÓN EN LOS SERVICIOS DE SALUD.

2. DISEÑAR ESTRATEGIAS PARA HUMANIZAR LOS SERVICIOS DE SALUD TENIENDO EN CUENTA EL RECONOCIMIENTO DE PRACTICAS HUMANIZANTES.

3. IMPLEMENTAR HABILIDADES PROPIAS QUE APORTEN EN LA ATENCIÓN HUMANIZADA EN LOS SERVICIOS DE SALUD TENIENDO EN CUENTA EL SER HUMANO, LINEAMIENTOS NORMATIVOS Y POLITICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

4. HUMANIZAR LA ATENCIÓN EN SALUD CENTRADA EN LA PERSONA, TENIENDO EN CUENTA, HABILIDADES, PRINCIPIOS DE VIDA Y DEL TRABAJO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 46,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3553890 - HUMANIZACION DE LA ATENCION EN SALUD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER LA IMPORTANCIA DEL SER HUMANO, SUS NECESIDADES, VALORES Y CAPACIDADES TENIENDO EN CUENTA LAS DIMENSIONES Y EL CONTEXTO DE LA ATENCIÓN EN LOS SERVICIOS DE SALUD.

2. DISEÑAR ESTRATEGIAS PARA HUMANIZAR LOS SERVICIOS DE SALUD TENIENDO EN CUENTA EL RECONOCIMIENTO DE PRACTICAS HUMANIZANTES.

3. IMPLEMENTAR HABILIDADES PROPIAS QUE APORTEN EN LA ATENCIÓN HUMANIZADA EN LOS SERVICIOS DE SALUD TENIENDO EN CUENTA EL SER HUMANO, LINEAMIENTOS NORMATIVOS Y POLITICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

4. HUMANIZAR LA ATENCIÓN EN SALUD CENTRADA EN LA PERSONA, TENIENDO EN CUENTA, HABILIDADES, PRINCIPIOS DE VIDA Y DEL TRABAJO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 46,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3553889 - HUMANIZACION DE LA ATENCION EN SALUD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER LA IMPORTANCIA DEL SER HUMANO, SUS NECESIDADES, VALORES Y CAPACIDADES TENIENDO EN CUENTA LAS DIMENSIONES Y EL CONTEXTO DE LA ATENCIÓN EN LOS SERVICIOS DE SALUD.

2. DISEÑAR ESTRATEGIAS PARA HUMANIZAR LOS SERVICIOS DE SALUD TENIENDO EN CUENTA EL RECONOCIMIENTO DE PRACTICAS HUMANIZANTES.

3. IMPLEMENTAR HABILIDADES PROPIAS QUE APORTEN EN LA ATENCIÓN HUMANIZADA EN LOS SERVICIOS DE SALUD TENIENDO EN CUENTA EL SER HUMANO, LINEAMIENTOS NORMATIVOS Y POLITICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

4. HUMANIZAR LA ATENCIÓN EN SALUD CENTRADA EN LA PERSONA, TENIENDO EN CUENTA, HABILIDADES, PRINCIPIOS DE VIDA Y DEL TRABAJO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 46,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 184,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: ANDREA PAOLA JURADO CASTELLANOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES