PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga, 10 de julio de 2026

Señora
Erika Barrera Montañez
Supervisora contrato nro. CO1.PCCNTR.9064768 de 2026
Instructora Grado 015
Coordinación Académica
Málaga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual junio de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9064768de 2026

Magda Fidelina Duran Salazar, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 28393300, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS SETENTA PESOS M/CTE ($ 47.374.970,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Pagos mensuales por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($ 4.737.497,00), Incluido IVA y proporcionales, esto para el primer y/o último pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido.

Plazo: Será hasta el 03 de diciembre de 2026

Objeto: Prestar los servicios profesionales como instructor, para planear y orientar la formación profesional integral y el desarrollo curricular en los diferentes niveles de formación, en el área de INSTITUCIONAL DE PEDAGOGÍA - EMPRENDIMIENTO, y demás funciones propias de su competencia, en los programas de formación regular del Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes, durante la vigencia 2026.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar alistamiento oportuno de todos los documentos de desarrollo curricular según el programa de formación asignado (titulada o complementaria presencial y/o virtual) para orientar en las fichas que se le notifiquen en la vigencia, dejando la evidencia en el portafolio de la ficha.	Elaboración de guía de aprendizaje e instrumentos de evaluación cargadas en el portafolio	AP5_AA1_TRANSVERSAL GESTIONAR PROCESOS DE LA CULTURA AA1_Emprendimiento
2	Programar y reportar al coordinador académico o líder de procesos en los 5 últimos días hábiles de cada mes las actividades a ejecutar en el siguiente mes según la programación de las fichas, los ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y se gestione el cargue de los eventos en Sofia plus, en el marco de su objeto contractual y lineamientos Institucionales y legales, (presencial y/o virtual).	Se envía correo al líder del proceso con la información de las actividades programadas mensualmente según fichas asignadas.	Se anexa pantallazo del correo enviado
3	Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad (Registro de Proyecto Formativo,	Se realizó la evaluación de los aprendices en el aplicativo de sofia plus de cada uno de los programas • Tecnología en actividad física ficha 3227687	Se anexan los archivos de los juicios evaluativos de cada ficha

	Creación de ruta de Aprendizaje, Asocio de Aprendices, verificación de registro de actividades en Sofia plus durante los de 5 primeros días hábiles de cada mes y reportar novedades, reporte de Inasistencias, Reporte de Juicios Evaluativos) garantizando la oportunidad, calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo (presencial y/o virtual).	• Tecnólogo en gestión contable y de información financiera ficha 3410558 • Técnico en Peluquería 3491516. •	
4	Realizar la inducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos SENA igualmente aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el conducto regular para garantizar el debido proceso de gestión de novedades en especial cuando sean notificaciones de menores de edad, (presencial y/o virtual).	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	No se adjunta evidencia ya que no se requirió de la actividad
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa del área temática objeto del contrato, según los lineamientos Institucionales en el área de influencia del centro, (presencial y/o virtual).	Se impartió formación en los siguientes programas. • En la semana comprendida entre el 16 al 19 de junio se impartió formación con la competencia de emprendimiento en el programa tecnología en peluquería ficha 3491516 • En la semana comprendida entre el 22 al 26 de junio se impartió formación con la competencia emprendimiento en el programa tecnología	Se anexa informe detallado con las actividades realizadas dia a dia en cada formación

		gestión contable y de información financiera 3410558 • En la semana comprendida entre el 30 de junio al 03 de junio se impartió formación con la competencia de emprendimiento en la formación tecnólogo en actividad fisica ficha 3227687 • En la semana comprendida entre el 06 al 10 de julio se impartió formación con la competencia de servicio al cliente, en la formación tecnólogo en gestión coontabe y de información financiera ficha 3410558	
6	Solicitar y gestionar oportunamente el uso de los elementos necesarios y materiales de formación para desarrollar eficazmente de la acción de formación y responder por ellos ante el centro presentando los respectivos documentos soporte, como también responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su rol.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”	No se adjunta evidencia ya que no se requirió de la actividad
7	Realizar seguimiento y/o asesoría en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados y documentar esta actividad según el procedimiento de	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”	No se adjunta evidencia ya que no se requirió de la actividad

	ejecución de la FPI, (presencial y/o virtual).		
8	Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz (Etapa lectiva y productiva), previa verificación efectuada de logro de los resultados de aprendizaje y portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades de aprendizaje según fechas establecidas en el plan de trabajo y planeación pedagógica, (presencial y/o virtual).	Se realizo la evaluación de los aprendices en el aplicativo de sofia plus de cada uno de los programas • Tecnólogo en actividad física ficha 3227687 • Tecnólogo en gestión contable y de información financiera 3410558 • Técnico en peluquería ficha 3491516	Se anexan los archivos de los juicios evaluativos de cada ficha
9	Participar en las actividades relacionadas con la ejecución del aseguramiento de la calidad de la FPI según los lineamientos institucionales y necesidad del Servicio.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”	No se adjunta evidencia ya que no se requirió de la actividad
10	Realizar seguimiento a la ejecución de cada acción de formación asignada, participar en comités de evaluación y seguimiento, documentar en actas y registros la ejecución de los seguimientos, como las novedades que se presenten en la acción de formación, (presencial y/o virtual).	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”	No se adjunta evidencia ya que no se requirió de la actividad
11	Reportar y sistematizar según plan operativo del programa, las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos (Actas de evaluación de programas con	Se cargaron los documentos relacionados con el diseño curricular de cada formación	AP5_AA1_TRANSVERSAL GESTIONAR PROCESOS DE LA CULTURA AA1_Emprendimiento

	revisión del diseño curricular y documentos de desarrollo curricular, sobre la pertinencia y validez de estos, índices de deserción y/o oportunidades de mejora, Actas de empalme, Actas de seguimiento Trimestral, Casos exitosos, sistematización de prácticas pedagógicas para la ejecución de la FPI) que demuestren los resultados de la ejecución contractual y la FPI, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro.		
12	Apoyar la gestión para seguimiento y verificación del cierre de fichas de los programas de formación titulada, complementaria presencial y/o virtual (apoyo entrega de documentos solicitud de título).	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”	No se adjunta evidencia ya que no se requirió de la actividad
13	Apoyar las actividades de promoción y divulgación de la oferta educativa académica, así mismo, gestionar la conformación de grupos de aprendices para la creación de las fichas de formación, entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices de acuerdo con los requisitos definidos en el diseño curricular y lineamientos de administración educativa según procedimientos establecidos en el sistema integrado de gestión y autocontrol-SIGA.	Se realizo apoyo a la promoción de la tercera oferta institucional a atreves de la estrategia puerta a puerta en la ciudad de Malaga con la formación en tecnólogo en gestión contable y de la información financiera	Se anexa pantallazo de la los correos enviados para la inscripción de aspirantes, y lista de divulgación
14	Participar cuando el centro lo requiera en proyectos de investigación Técnica aplicada y/o pedagógica y actividades	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”	No se adjunta evidencia ya que no se requirió de la actividad

	del plan tecnológico para fortalecer el proceso de formación en el área temática objeto del contrato		
15	Participar en las actividades programadas por el SENA, equipo SIGA; además cuando el centro de formación lo requiera jornadas de Diseño y desarrollo curricular de programas de FPI conforme a las necesidades nacionales y lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Se está participando en la formación complementaria Elaboración del desarrollo curricular para programas de formación.	Se anexa evidencias fotográfica y registro de asistencia a la formación
16	Acompañar a los aprendices en las actividades planteadas por el equipo de bienestar al aprendiz según la programación del instructor	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	Se presentan evidencias fotográficas
17	Apoyar la inscripción y actualización en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA a los aprendices, garantizando la consignación de información, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	No se adjunta evidencia ya que no se requirió de la actividad
18	Los instructores que impartirán formación virtual titulada y/o complementaria deberán acreditar Certificación de mínimo 40 horas en programas relacionados con ambientes virtuales de aprendizaje o tener certificación vigente en la norma de competencia pedagógica 240201057 "Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativas".	Me encuentro certificada en la norma y aun esta vigente	Se presentaron evidencia de la certificación en las cuentas de los meses anteriores
19	Participar en las jornadas de seguimiento,	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones	No se adjunta evidencia ya que no se requirió de la actividad

	acompañamiento, actualización, capacitación, reuniones de red y trasferencia tecnológica convocadas por el centro de Formación.	referentes al cumplimiento de esta obligación”	
20	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “Orientar Procesos Formativos Con Base En Los Planes De Formación Concertados, O La Actualización "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.	Me encuentro certificada en la norma y aún está vigente	Se presentaron evidencias de la norma en la cuenta de los meses anteriores
21	Apoyar con la revisión, proyección y evaluación en las etapas precontractual, contractual y pots-contractual de los procesos de contratación de bienes y servicios, cuando se requiera.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”	No se adjunta evidencia ya que no se requirió de la actividad
22	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Contable o quien haga sus veces.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”	No se adjunta evidencia ya que no se requirió de la actividad
23	Hacer entrega oportuna al supervisor del contrato, según cronograma que se establezca por parte de la entidad y atendiendo la forma de pago	Se carga los documentos requeridos en el drive dispuesto por la supervisora del contrato para su respectiva revisión	Se anexa pantallazo de la plataforma con los documentos cargados

	establecida de los documentos y soportes de cuenta de cobro, con el fin de dar cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal.		
24	Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito.	Se carga los documentos requeridos en la plataforma secop para su respectiva cuenta de cobro	Se anexa pantallazo de la plataforma con los documentos cargados
25	El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales).	Se realizo el respectivo pago de los aportes al sistema de seguridad social al mes correspondiente	Se adjunta planilla número **6023966697** correspondiente al pago de seguridad social
26	Atender los requerimientos que le realice el supervisor dentro del marco del objeto contractual.	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	No se adjunta evidencia ya que no se requirió de la actividad

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el

pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro **6023966697**, pagada por SOI referente al correspondiente al mes de mayo de 2026

Cordialmente,



Magda Fidelina Duran Salazar
Contratista
C.C 28393300



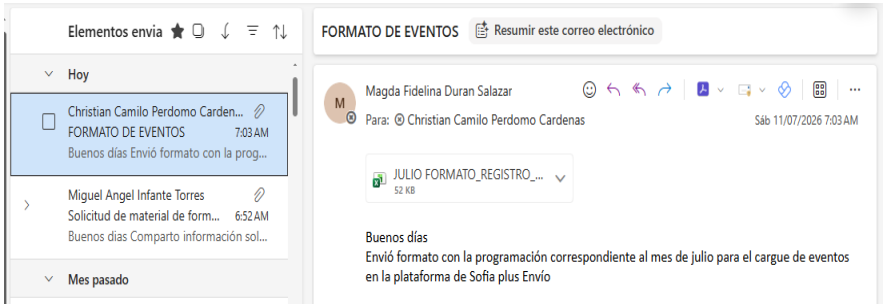
Erika Barrera Montañez
Supervisor del contrato CO1.PCCNTR.9064768 de 2026

Control de Cambios

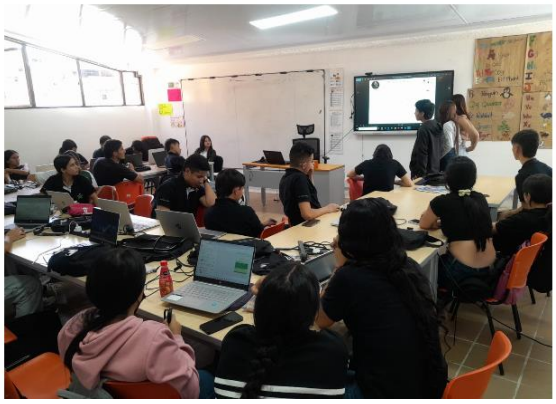
VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

Evidencias del 16 del mes junio de 2026 al 10 del mes julio de 2026

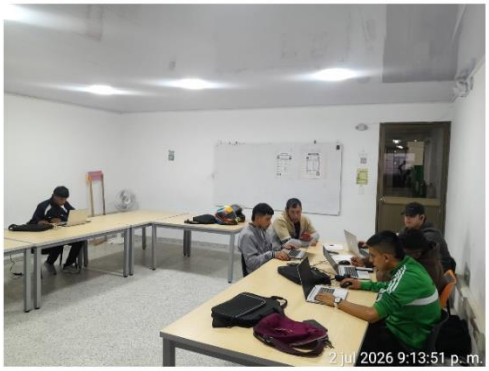
<table>
<tr><td colspan="3">OBLIGACION #1.</td></tr>
<tr><td colspan="3">Realizar alistamiento oportuno de todos los documentos de desarrollo curricular según el programa de formación asignado (titulada o complementaria presencial y/o virtual) para orientar en las fichas que se le notifiquen en la vigencia, dejando la evidencia en el portafolio de la ficha</td></tr>
<tr><td>Actividad
Elaboración de todo lo relacionado con el desarrollo curricular de cada una de las transversales a impartir durante el periodo, cargadas en su respectivo portafilio</td><td>Fecha
13/06/2026</td><td>Evidencias fotográficas

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE
1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE
• Denominación del Programa de Formación: Tecnología en Gestión Administrativa
• Código del Programa de Formación: 122115 V100
• Nombre del Proyecto Formativo (si aplica): Garcia Rovira competitivo - diseño de un modelo de gestion administrativa para fortalecimiento de mipymes en Garcia Rovira
• Fase del Proyecto (si aplica): Ejecución
• Actividad de Proyecto Formativo (si aplica): AP5. ESTANDARIZAR CANALES DE ATENCION AL CLIENTE CON TECNOLOGIAS OFIMATICAS
• Competencia: Facilitar el servicio a los clientes internos y externos de acuerdo con las políticas de la organización.
• Resultados de Aprendizaje:</td></tr>
<tr><td colspan="3">OBLIGACION #2</td></tr>
<tr><td colspan="3">Programar y reportar al coordinador académico o líder de procesos en los 5 últimos días hábiles de cada mes las actividades a ejecutar en el siguiente mes según la programación de las fichas, los ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y se gestione el cargue de los eventos en Sofia plus, en el marco de su objeto contractual y lineamientos Institucionales y legales, (presencial y/o virtual).</td></tr>
<tr><td>Actividad</td><td>Fecha</td><td>Evidencias fotográficas</td></tr>
<tr><td>Envio de correo con la información de las actividades semanales</td><td>10/06/2026</td><td>
Elementos envia
Hoy
Christian Camilo Perdomo Carden...
FORMATO DE EVENTOS 7:03 AM
Buenos días Envió formato con la prog...
Miguel Angel Infante Torres
Solicitud de material de form... 6:52 AM
Buenos dias Comparto información sol...
Mes pasado
FORMATO DE EVENTOS
Resumir este correo electrónico
Magda Fidelina Duran Salazar
Para: Christian Camilo Perdomo Cardenas
Sáb 11/07/2026 7:03 AM
JULIO FORMATO_REGISTRO_...
52 KB
Buenos días
Envió formato con la programación correspondiente al mes de julio para el cargue de eventos en la plataforma de Sofia plus Envío</td></tr>
<tr><td colspan="3">OBLIGACION #5</td></tr>
<tr><td colspan="3">Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa del área temática objeto del contrato, según los lineamientos Institucionales en el área de influencia del centro, (presencial y/o virtual).</td></tr>
<tr><td>Actividad</td><td>Fecha</td><td>Evidencias fotográficas DE LA FICHA NUMERO 3491516</td></tr>
</table>

Se desarrollaron las actividades de la reflexión Inicial Cultura emprendedora	16/06/2026	
Se desarrollaron las actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje	17/06/2026	
Se desarrollaron las actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización de emprendimiento	18/06/2026	

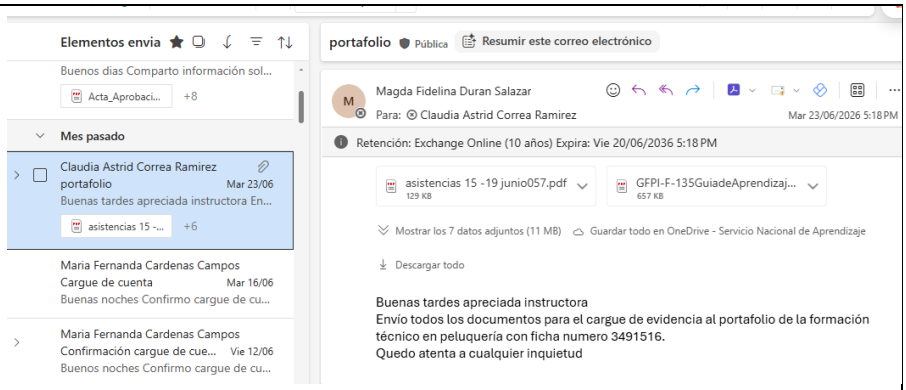
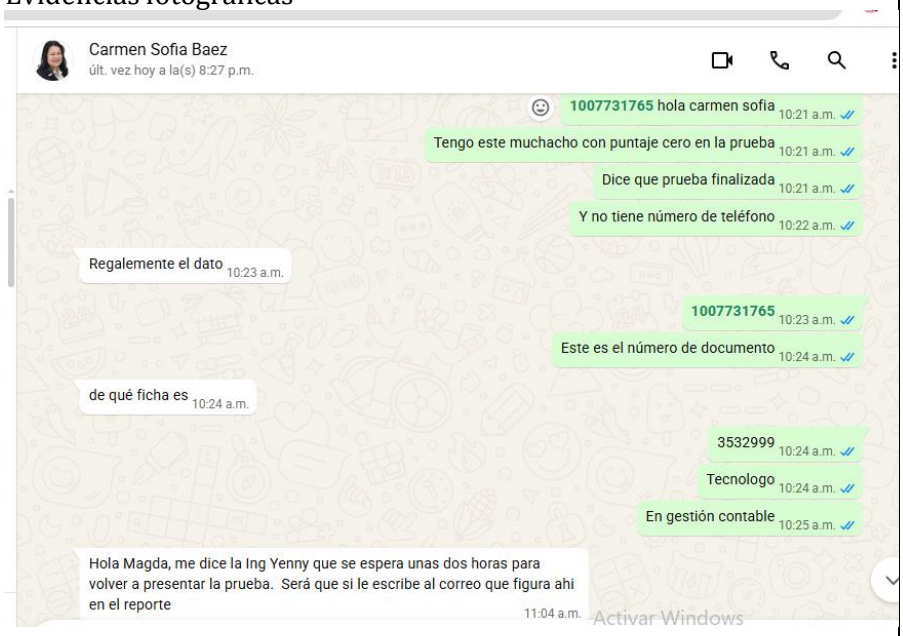
Se desarrollaron e identificaron cada uno de los componentes del Plan de negocios en el formato CANVA	19/09/2026	
ACTIVIDAD	FECHA	EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS FICHA 3410558
Se desarrollaron las actividades de la reflexión Inicial Cultura emprendedora	22/06/2026	
Se desarrollaron las actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje	23/06/2026	

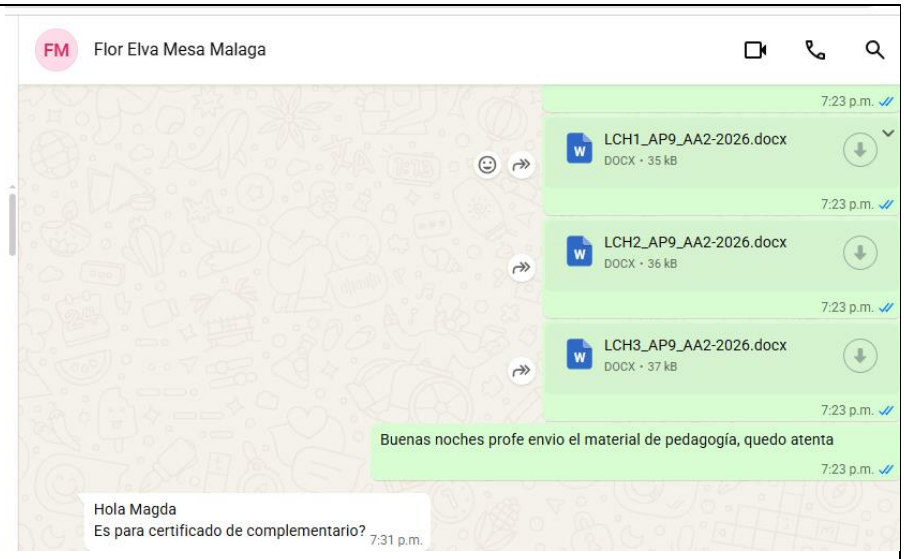
Se desarrollaron las actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización de emprendimiento	24/06/2026	
Se desarrollaron las actividades de identificación de habilidades Emprendedoras desarrollo de matriz DOFA Se desarrollaron e identificaron cada uno de los componentes del Plan de negocios en el formato CANVA	25/06/2026	
ACTIVIDADES	FECHA	EVIDENCIAS FOTOGRFICAS DE LA FICHA 3227687
Se desarrollaron las actividades de la reflexión Inicial Cultura emprendedora	30/06/2026	

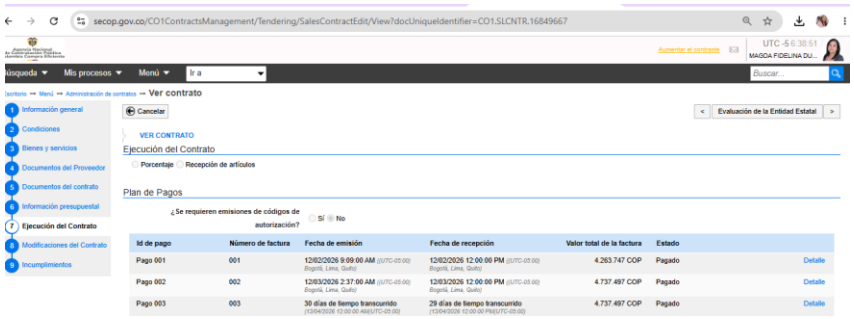
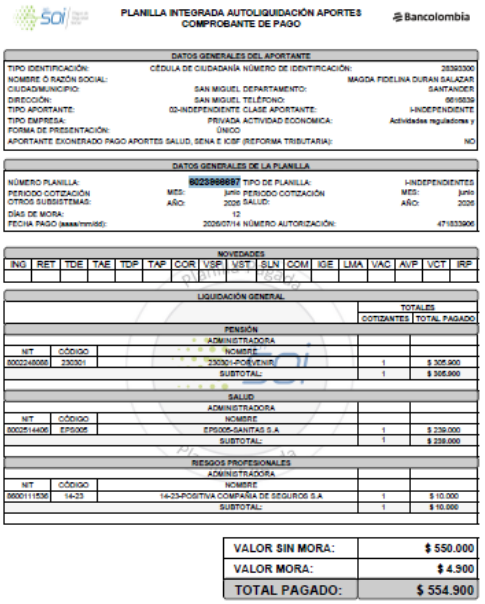
Se desarrollaron las actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje	01/07/2026	
Se desarrollaron las actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización de emprendimiento	02/07/2026	
Se desarrollaron las actividades de identificación de habilidades Emprendedoras Se desarrollaron e identificaron cada uno de los componentes del Plan de negocios en el formato CANVA	03/07/2026	
ACTIVIDADES	FECHA	EVIDENCIAS FOTOGRFICAS DE LA FICHA 3410558
Se desarrollaron actividades para fomentar la	06/07/2026	

reflexión sobre la importancia de la atención al cliente y cómo nuestras acciones afectan la experiencia del cliente		
Se invitó a leer frases sobre servicio al cliente y realizar una cartelera donde exprese su opinión sobre dos de ellas	07/07/2026	
Se presentó el video titulado "Atención al Cliente – Unidad 2" y reflexionara acerca de algunas preguntas entregada:	08/07/2026	
Se profundizo en la atención al cliente Son la explicación del Instructor sobre:	09/07/2026	

•Servicio al Cliente •PQRS		
Exposición con temas relacionados con el servicio al cliente	10/07/2026	
OBLIGACION #08		
Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz (Etapa lectiva y productiva), previa verificación efectuada de logro de los resultados de aprendizaje y portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades de aprendizaje según fechas establecidas en el plan de trabajo y planeación pedagógica, (presencial y/o virtual).		
Se evaluaron los aprendices en la plataforma Sofia plus	Fecha 10/07/2026	Evidencias fotográficas Se anexan los archivos de los juicios de los juicios evaluativos
OBLIGACION #11		
Reportar y sistematizar según plan operativo del programa, las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos (Actas de evaluación de programas con revisión del diseño curricular y documentos de desarrollo curricular, sobre la pertinencia y validez de estos, índices de deserción y/o oportunidades de mejora, Actas de empalme, Actas de seguimiento Trimestral, Casos exitosos, sistematización de prácticas pedagógicas para la ejecución de la FPI) que demuestren los resultados de la ejecución contractual y la FPI, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro.		
Actividad Se envio correo a los instructores	Fecha 23/06/2026	Evidencias fotográficas

lideres de ficha información para la actualización del portafolio		
OBLIGACION #13		
Apoyar las actividades de promoción y divulgación de la oferta educativa académica, así mismo, gestionar la conformación de grupos de aprendices para la creación de las fichas de formación, entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices de acuerdo con los requisitos definidos en el diseño curricular y lineamientos de administración educativa según procedimientos establecidos en el sistema integrado de gestión y autocontrol-SIGA.		
Actividad Se realizo apoyo a la oferta con el registro de la inscripción de 27 aspirantes Para la formación tecnólogo en gestión contable y de información financiera	Fecha 16/06/2026	Evidencias fotográficas 
OBLIGACION #15		
Participar en las actividades programadas por el SENA, equipo SIGA; además cuando el centro de formación lo requiera jornadas de Diseño y desarrollo curricular de programas de FPI conforme a las necesidades nacionales y lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.		
Actividad	Fecha	Evidencias fotográficas

Se Envia evidencias para certificacion	01/07/2026	
OBLIGACION #23		
Hacer entrega oportuna al supervisor del contrato, según cronograma que se establezca por parte de la entidad y atendiendo la forma de pago establecida de los documentos y soportes de cuenta de cobro, con el fin de dar cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal.		
Actividad	Fecha	Evidencias fotográficas
Se realizo el cargue de la información para el pago en la ejecución del contrato	12/06/2026	
OBLIGACION #24		
Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito		
Actividad	Fecha	Evidencias fotográficas

Se realizo el cargue de la información para el pago en la ejecución del contrato	12/06/2026	
OBLIGACION #25		
El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales).		
Actividad Se reporto el soporte de pago al día de salud y pensión	14/07/2026	Evidencias fotográficas 

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MAGDA FIDELINA DURAN SALAZAR

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 01/06/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3491516 - PELUQUERIA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Aplicar tratamiento capilar según técnicas de higiene y cosmética
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Cortar cabello según líneas de diseño y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Cortar pelo facial según técnicas y normativa de peluquería
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar peinados según protocolos de estética capilar
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA

4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR MEDIDAS DE ASEPSIA SEGÚN MANUAL DE BIOSEGURIDAD Y NORMATIVA DE SALUD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Modificar color del cabello de acuerdo con técnicas de cosmética capilar

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Modificar textura del cabello de acuerdo con técnicas de cosmética capilar y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORIENTAR A UN USUARIO EN EL CAMBIO DE IMAGEN PERSONAL DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE ESTILISMO CAPILAR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3170314 - GESTIÓN EMPRESARIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGÚN INDICADORES DE ROTACIÓN Y MÉTODOS DE MANEJO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL AMBIENTE ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON LA FUNCIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EVALUAR SOCIAL Y ECONÓMICAMENTE LAS ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN PROPUESTAS A LA DECISIÓN, TENIENDO EN CUENTA LA PONDERACIÓN, CRITERIOS TÉCNICOS, EL RESULTADO QUE SE PERSIGA, LAS METODOLOGÍAS Y TECNOLOGÍA DISPONIBLE.

PROYECTAR CON RESPONSABILIDAD Y ÉTICA LA SITUACIÓN FINANCIERA DE LA EMPRESA TENIENDO EN CUENTA, LOS ESTADOS DE BALANCE GENERAL, USOS Y FUENTES, RESULTADOS Y FLUJOS DE CAJA Y EFECTIVO, DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES, Y LA METODOLOGÍA ADOPTADA PARA LA TOMA DE DECISIONES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3410558 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL

02 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

03 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE

04 VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 112,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
22/06/2026	30/06/2026	OTROS	48,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 48,00

INSTRUCTOR: MAGDA FIDELINA DURAN SALAZAR

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MAGDA FIDELINA DURAN SALAZAR

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 01/07/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3410558 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 INTERPRETAR POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON NECESIDADES DEL USUARIO.

02 ATENDER CLIENTES CARA A CARA Y POR MEDIO TECNOLÓGICO TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS INSTITUCIONAL Y NORMATIVA.

03 VERIFICAR LA ATENCIÓN AL USUARIO DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

04 PRESENTAR INFORME DE ATENCIÓN A USUARIOS DE ACUERDO CON POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 40,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: MAGDA FIDELINA DURAN SALAZAR

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 23/06/2026
Ficha de Caracterización: 3491516
Código: 637307
Versión: 9
Denominación: PELUQUERIA
Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION
Fecha Inicio: 28/05/2026
Fecha Fin: 27/08/2027
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación: 9545 - CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1007644139	LINA MARCELA	BASTO ROJAS	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	691020 - 3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA	APROBADO	23/06/2026 16.22 a	CC 28393300 - MAGDA FIDELINA DURAN SALAZAR
CC	1007644139	LINA MARCELA	BASTO ROJAS	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	691021 - 2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO	APROBADO	23/06/2026 16.22 a	CC 28393300 - MAGDA FIDELINA DURAN SALAZAR
CC	1007644139	LINA MARCELA	BASTO ROJAS	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	691022 - 4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA	APROBADO	23/06/2026 16.22 a	CC 28393300 - MAGDA FIDELINA DURAN SALAZAR
CC	1007644139	LINA MARCELA	BASTO ROJAS	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	691023 - 1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS	APROBADO	23/06/2026 16.22 a	CC 28393300 - MAGDA FIDELINA DURAN SALAZAR
CC	1010060503	KIMBERLY JANETH	SANDOVAL CASTELLANOS	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	691020 - 3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA	APROBADO	23/06/2026 16.20 a	CC 28393300 - MAGDA FIDELINA DURAN SALAZAR
CC	1010060503	KIMBERLY JANETH	SANDOVAL CASTELLANOS	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	691021 - 2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO	APROBADO	23/06/2026 16.20 a	CC 28393300 - MAGDA FIDELINA DURAN SALAZAR
CC	1010060503	KIMBERLY JANETH	SANDOVAL CASTELLANOS	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	691022 - 4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA	APROBADO	23/06/2026 16.20 a	CC 28393300 - MAGDA FIDELINA DURAN SALAZAR
CC	1010060503	KIMBERLY JANETH	SANDOVAL CASTELLANOS	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	691023 - 1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS	APROBADO	23/06/2026 16.20 a	CC 28393300 - MAGDA FIDELINA DURAN SALAZAR
CC	1090395676	LAURA KATERINE	RODRIGUEZ TRUJILLO	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	691020 - 3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA	APROBADO	23/06/2026 16.21 a	CC 28393300 - MAGDA FIDELINA DURAN SALAZAR
CC	1090395676	LAURA KATERINE	RODRIGUEZ TRUJILLO	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	691021 - 2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO	APROBADO	23/06/2026 16.21 a	CC 28393300 - MAGDA FIDELINA DURAN SALAZAR
CC	1090395676	LAURA KATERINE	RODRIGUEZ TRUJILLO	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	691022 - 4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA	APROBADO	23/06/2026 16.21 a	CC 28393300 - MAGDA FIDELINA DURAN SALAZAR
CC	1090395676	LAURA KATERINE	RODRIGUEZ TRUJILLO	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	691023 - 1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS	APROBADO	23/06/2026 16.21 a	CC 28393300 - MAGDA FIDELINA DURAN SALAZAR
CC	1098130455	YESICA TATIANA	BARRERA VARGAS	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	691020 - 3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA	APROBADO	23/06/2026 16.25 a	CC 28393300 - MAGDA FIDELINA DURAN SALAZAR
CC	1098130455	YESICA TATIANA	BARRERA VARGAS	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	691021 - 2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO	APROBADO	23/06/2026 16.25 a	CC 28393300 - MAGDA FIDELINA DURAN SALAZAR
CC	1098130455	YESICA TATIANA	BARRERA VARGAS	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	691022 - 4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA	APROBADO	23/06/2026 16.25 a	CC 28393300 - MAGDA FIDELINA DURAN SALAZAR
CC	1098130455	YESICA TATIANA	BARRERA VARGAS	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	691023 - 1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS	APROBADO	23/06/2026 16.25 a	CC 28393300 - MAGDA FIDELINA DURAN SALAZAR
CC	1098150525	YENNY CAROLINA	CARVAJAL CARVAJAL	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	691020 - 3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA	APROBADO	23/06/2026 16.24 a	CC 28393300 - MAGDA FIDELINA DURAN SALAZAR
CC	1098150525	YENNY CAROLINA	CARVAJAL CARVAJAL	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	691021 - 2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO	APROBADO	23/06/2026 16.24 a	CC 28393300 - MAGDA FIDELINA DURAN SALAZAR
CC	1098150525	YENNY CAROLINA	CARVAJAL CARVAJAL	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	691022 - 4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA	APROBADO	23/06/2026 16.24 a	CC 28393300 - MAGDA FIDELINA DURAN SALAZAR
CC	1098150525	YENNY CAROLINA	CARVAJAL CARVAJAL	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	691023 - 1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS	APROBADO	23/06/2026 16.24 a	CC 28393300 - MAGDA FIDELINA DURAN SALAZAR
CC	1098151189	DEXCY MARINA	JAIMES ANTOLINEZ	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	691020 - 3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA	APROBADO	23/06/2026 16.19 a	CC 28393300 - MAGDA FIDELINA DURAN SALAZAR
CC	1098151189	DEXCY MARINA	JAIMES ANTOLINEZ	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	691021 - 2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO	APROBADO	23/06/2026 16.19 a	CC 28393300 - MAGDA FIDELINA DURAN SALAZAR
CC	1098151189	DEXCY MARINA	JAIMES ANTOLINEZ	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	691022 - 4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA	APROBADO	23/06/2026 16.19 a	CC 28393300 - MAGDA FIDELINA DURAN SALAZAR
CC	1098151189	DEXCY MARINA	JAIMES ANTOLINEZ	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	691023 - 1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS	APROBADO	23/06/2026 16.19 a	CC 28393300 - MAGDA FIDELINA DURAN SALAZAR
CC	1098152105	MARITZA	PIZA LOZANO	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	691020 - 3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA	APROBADO	23/06/2026 16.23 a	CC 28393300 - MAGDA FIDELINA DURAN SALAZAR
CC	1098152105	MARITZA	PIZA LOZANO	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	691021 - 2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO	APROBADO	23/06/2026 16.23 a	CC 28393300 - MAGDA FIDELINA DURAN SALAZAR
CC	1098152105	MARITZA	PIZA LOZANO	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	691022 - 4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA	APROBADO	23/06/2026 16.23 a	CC 28393300 - MAGDA FIDELINA DURAN SALAZAR
CC	1098152105	MARITZA	PIZA LOZANO	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	691023 - 1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS	APROBADO	23/06/2026 16.23 a	CC 28393300 - MAGDA FIDELINA DURAN SALAZAR
CC	1102042621	YESENIA JUDITH	BONILLA BRICEÑO	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	691020 - 3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA	APROBADO	23/06/2026 16.25 a	CC 28393300 - MAGDA FIDELINA DURAN SALAZAR
CC	1102042621	YESENIA JUDITH	BONILLA BRICEÑO	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	691021 - 2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO	APROBADO	23/06/2026 16.25 a	CC 28393300 - MAGDA FIDELINA DURAN SALAZAR
CC	1102042621	YESENIA JUDITH	BONILLA BRICEÑO	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	691022 - 4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA	APROBADO	23/06/2026 16.25 a	CC 28393300 - MAGDA FIDELINA DURAN SALAZAR
CC	1102042621	YESENIA JUDITH	BONILLA BRICEÑO	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	691023 - 1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS	APROBADO	23/06/2026 16.25 a	CC 28393300 - MAGDA FIDELINA DURAN SALAZAR

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 09/07/2026
Ficha de Caracterización: 3015506
Código: 125701
Versión: 1
Denominación: GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION
Fecha Inicio: 10/03/2026
Fecha Fin: 10/06/2026
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 66 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación: 9549 - CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombres	Apellidos	Estado	Competencias	Resultados de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora de Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1030265762	YURANY MARICELA	ARANA CRISPIN	EN FORMACION	39907 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivos y	240879 - SE CALIFICARA LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y	APROBADO	09/07/2026 16:26 a	CC 28550393 - SANDRA PERLINA DURAN SALAZAR
CC	1030265762	YURANY MARICELA	ARANA CRISPIN	EN FORMACION	39907 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivos y	240878 - SE CARACTERIZARA LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y	APROBADO	09/07/2026 16:26 a	CC 28550393 - SANDRA PERLINA DURAN SALAZAR
CC	1030265762	YURANY MARICELA	ARANA CRISPIN	EN FORMACION	39907 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivos y	240879 - SE ESTRUCTURARA EL PLAN DE NEGOCIOS DE ACUERDO CON LAS CARACTERISTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO	APROBADO	09/07/2026 16:26 a	CC 28550393 - SANDRA PERLINA DURAN SALAZAR
CC	1030265762	YURANY MARICELA	ARANA CRISPIN	EN FORMACION	39907 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivos y	241880 - ESTIMOSRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRESARIZADORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE	APROBADO	09/07/2026 16:26 a	CC 28550393 - SANDRA PERLINA DURAN SALAZAR
CC	1030222990	JEAN CARLOS	MERCHAN SANCHEZ	EN FORMACION	39907 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivos y	240877 - SE VALORARA LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y	APROBADO	09/07/2026 16:26 a	CC 28550393 - SANDRA PERLINA DURAN SALAZAR
CC	1030222990	JEAN CARLOS	MERCHAN SANCHEZ	EN FORMACION	39907 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivos y	240878 - SE CARACTERIZARA LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y	APROBADO	09/07/2026 16:26 a	CC 28550393 - SANDRA PERLINA DURAN SALAZAR
CC	1030222990	JEAN CARLOS	MERCHAN SANCHEZ	EN FORMACION	39907 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivos y	240879 - SE ESTRUCTURARA EL PLAN DE NEGOCIOS DE ACUERDO CON LAS CARACTERISTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO	APROBADO	09/07/2026 16:26 a	CC 28550393 - SANDRA PERLINA DURAN SALAZAR
CC	1030222990	JEAN CARLOS	MERCHAN SANCHEZ	EN FORMACION	39907 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivos y	241880 - ESTIMOSRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRESARIZADORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE	APROBADO	09/07/2026 16:26 a	CC 28550393 - SANDRA PERLINA DURAN SALAZAR
CC	1031077764	ANGIE DANIELA	ARANDA SANDOVAL	EN FORMACION	39907 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivos y	240877 - SE VALORARA LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y	APROBADO	09/07/2026 17:46 a	CC 28550393 - SANDRA PERLINA DURAN SALAZAR
CC	1031077764	ANGIE DANIELA	ARANDA SANDOVAL	EN FORMACION	39907 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivos y	240878 - SE CARACTERIZARA LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y	APROBADO	09/07/2026 17:46 a	CC 28550393 - SANDRA PERLINA DURAN SALAZAR
CC	1031077764	ANGIE DANIELA	ARANDA SANDOVAL	EN FORMACION	39907 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivos y	240879 - SE ESTRUCTURARA EL PLAN DE NEGOCIOS DE ACUERDO CON LAS CARACTERISTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO	APROBADO	09/07/2026 17:46 a	CC 28550393 - SANDRA PERLINA DURAN SALAZAR
CC	1031077764	ANGIE DANIELA	ARANDA SANDOVAL	EN FORMACION	39907 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivos y	241880 - ESTIMOSRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRESARIZADORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE	APROBADO	09/07/2026 17:46 a	CC 28550393 - SANDRA PERLINA DURAN SALAZAR
CC	1030483637	LUZ ANGELICA	ROA ESTEBAN	EN FORMACION	39907 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivos y	240877 - SE VALORARA LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y	APROBADO	09/07/2026 16:27 a	CC 28550393 - SANDRA PERLINA DURAN SALAZAR
CC	1030483637	LUZ ANGELICA	ROA ESTEBAN	EN FORMACION	39907 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivos y	240878 - SE CARACTERIZARA LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y	APROBADO	09/07/2026 16:27 a	CC 28550393 - SANDRA PERLINA DURAN SALAZAR
CC	1030483637	LUZ ANGELICA	ROA ESTEBAN	EN FORMACION	39907 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivos y	240879 - SE ESTRUCTURARA EL PLAN DE NEGOCIOS DE ACUERDO CON LAS CARACTERISTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO	APROBADO	09/07/2026 16:27 a	CC 28550393 - SANDRA PERLINA DURAN SALAZAR
CC	1030483637	LUZ ANGELICA	ROA ESTEBAN	EN FORMACION	39907 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivos y	241880 - ESTIMOSRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRESARIZADORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE	APROBADO	09/07/2026 16:27 a	CC 28550393 - SANDRA PERLINA DURAN SALAZAR
CC	1030483593	YURANY NAYIBED	GUIAREZ TORRES	EN FORMACION	39907 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivos y	240877 - SE VALORARA LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y	APROBADO	09/07/2026 16:27 a	CC 28550393 - SANDRA PERLINA DURAN SALAZAR
CC	1030483593	YURANY NAYIBED	GUIAREZ TORRES	EN FORMACION	39907 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivos y	240878 - SE CARACTERIZARA LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y	APROBADO	09/07/2026 16:27 a	CC 28550393 - SANDRA PERLINA DURAN SALAZAR
CC	1030483593	YURANY NAYIBED	GUIAREZ TORRES	EN FORMACION	39907 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivos y	240879 - SE ESTRUCTURARA EL PLAN DE NEGOCIOS DE ACUERDO CON LAS CARACTERISTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO	APROBADO	09/07/2026 16:27 a	CC 28550393 - SANDRA PERLINA DURAN SALAZAR
CC	1030483593	YURANY NAYIBED	GUIAREZ TORRES	EN FORMACION	39907 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivos y	241880 - ESTIMOSRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRESARIZADORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE	APROBADO	09/07/2026 16:27 a	CC 28550393 - SANDRA PERLINA DURAN SALAZAR
CC	1030481133	DIEGO FERNANDO	GONZAZ PARADA	EN FORMACION	39907 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivos y	240877 - SE VALORARA LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y	APROBADO	09/07/2026 17:56 a	CC 28550393 - SANDRA PERLINA DURAN SALAZAR
CC	1030481133	DIEGO FERNANDO	GONZAZ PARADA	EN FORMACION	39907 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivos y	240878 - SE CARACTERIZARA LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y	APROBADO	09/07/2026 17:56 a	CC 28550393 - SANDRA PERLINA DURAN SALAZAR
CC	1030481133	DIEGO FERNANDO	GONZAZ PARADA	EN FORMACION	39907 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivos y	240879 - SE ESTRUCTURARA EL PLAN DE NEGOCIOS DE ACUERDO CON LAS CARACTERISTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO	APROBADO	09/07/2026 17:56 a	CC 28550393 - SANDRA PERLINA DURAN SALAZAR
CC	1030481133	DIEGO FERNANDO	GONZAZ PARADA	EN FORMACION	39907 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivos y	241880 - ESTIMOSRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRESARIZADORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE	APROBADO	09/07/2026 17:56 a	CC 28550393 - SANDRA PERLINA DURAN SALAZAR
CC	1030483403	KERLLY TATIANA	AVENDOR CRISTANCHO	EN FORMACION	39907 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivos y	240877 - SE VALORARA LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y	APROBADO	09/07/2026 16:27 a	CC 28550393 - SANDRA PERLINA DURAN SALAZAR
CC	1030483403	KERLLY TATIANA	AVENDOR CRISTANCHO	EN FORMACION	39907 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivos y	240878 - SE CARACTERIZARA LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y	APROBADO	09/07/2026 16:27 a	CC 28550393 - SANDRA PERLINA DURAN SALAZAR
CC	1030483403	KERLLY TATIANA	AVENDOR CRISTANCHO	EN FORMACION	39907 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivos y	240879 - SE ESTRUCTURARA EL PLAN DE NEGOCIOS DE ACUERDO CON LAS CARACTERISTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO	APROBADO	09/07/2026 16:27 a	CC 28550393 - SANDRA PERLINA DURAN SALAZAR
CC	1030483403	KERLLY TATIANA	AVENDOR CRISTANCHO	EN FORMACION	39907 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivos y	241880 - ESTIMOSRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRESARIZADORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE	APROBADO	09/07/2026 16:27 a	CC 28550393 - SANDRA PERLINA DURAN SALAZAR
CC	1030482213	ANGEL	HERNANDEZ URIBE	EN FORMACION	39907 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivos y	240877 - SE VALORARA LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y	APROBADO	09/07/2026 17:46 a	CC 28550393 - SANDRA PERLINA DURAN SALAZAR
CC	1030482213	ANGEL	HERNANDEZ URIBE	EN FORMACION	39907 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivos y	240878 - SE CARACTERIZARA LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y	APROBADO	09/07/2026 17:46 a	CC 28550393 - SANDRA PERLINA DURAN SALAZAR
CC	1030482213	ANGEL	HERNANDEZ URIBE	EN FORMACION	39907 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivos y	240879 - SE ESTRUCTURARA EL PLAN DE NEGOCIOS DE ACUERDO CON LAS CARACTERISTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO	APROBADO	09/07/2026 17:46 a	CC 28550393 - SANDRA PERLINA DURAN SALAZAR
CC	1030482213	ANGEL	HERNANDEZ URIBE	EN FORMACION	39907 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivos y	241880 - ESTIMOSRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRESARIZADORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE	APROBADO	09/07/2026 17:46 a	CC 28550393 - SANDRA PERLINA DURAN SALAZAR
CC	1098354340	KAREN ZULEINY	MACERRA MARQUEZ	EN FORMACION	39907 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivos y	240877 - SE VALORARA LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y	APROBADO	09/07/2026 16:18 a	CC 28550393 - SANDRA PERLINA DURAN SALAZAR
CC	1098354340	KAREN ZULEINY	MACERRA MARQUEZ	EN FORMACION	39907 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivos y	240878 - SE CARACTERIZARA LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y	APROBADO	09/07/2026 16:18 a	CC 28550393 - SANDRA PERLINA DURAN SALAZAR
CC	1098354340	KAREN ZULEINY	MACERRA MARQUEZ	EN FORMACION	39907 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivos y	240879 - SE ESTRUCTURARA EL PLAN DE NEGOCIOS DE ACUERDO CON LAS CARACTERISTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO	APROBADO	09/07/2026 16:18 a	CC 28550393 - SANDRA PERLINA DURAN SALAZAR
CC	1098354340	KAREN ZULEINY	MACERRA MARQUEZ	EN FORMACION	39907 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivos y	241880 - ESTIMOSRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRESARIZADORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE	APROBADO	09/07/2026 16:18 a	CC 28550393 - SANDRA PERLINA DURAN SALAZAR
CC	1098354561	OSCAR LEONEL	AVELAS CRISTANCHO	EN FORMACION	39907 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivos y	240877 - SE VALORARA LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y	APROBADO	09/07/2026 16:20 a	CC 28550393 - SANDRA PERLINA DURAN SALAZAR
CC	1098354561	OSCAR LEONEL	AVELAS CRISTANCHO	EN FORMACION	39907 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivos y	240878 - SE CARACTERIZARA LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y	APROBADO	09/07/2026 16:20 a	CC 28550393 - SANDRA PERLINA DURAN SALAZAR
CC	1098354561	OSCAR LEONEL	AVELAS CRISTANCHO	EN FORMACION	39907 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivos y	240879 - SE ESTRUCTURARA EL PLAN DE NEGOCIOS DE ACUERDO CON LAS CARACTERISTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO	APROBADO	09/07/2026 16:20 a	CC 28550393 - SANDRA PERLINA DURAN SALAZAR
CC	1098354561	OSCAR LEONEL	AVELAS CRISTANCHO	EN FORMACION	39907 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivos y	241880 - ESTIMOSRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRESARIZADORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE	APROBADO	09/07/2026 16:20 a	CC 28550393 - SANDRA PERLINA DURAN SALAZAR
CC	1098354916	JULIANA MARCELA	HERNANDEZ MOSQUILLON	EN FORMACION	39907 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivos y	240877 - SE VALORARA LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y	APROBADO	09/07/2026 16:14 a	CC 28550393 - SANDRA PERLINA DURAN SALAZAR
CC	1098354916	JULIANA MARCELA	HERNANDEZ MOSQUILLON	EN FORMACION	39907 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivos y	240878 - SE CARACTERIZARA LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y	APROBADO	09/07/2026 16:14 a	CC 28550393 - SANDRA PERLINA DURAN SALAZAR
CC	1098354916	JULIANA MARCELA	HERNANDEZ MOSQUILLON	EN FORMACION	39907 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivos y	240879 - SE ESTRUCTURARA EL PLAN DE NEGOCIOS DE ACUERDO CON LAS CARACTERISTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO	APROBADO	09/07/2026 16:14 a	CC 28550393 - SANDRA PERLINA DURAN SALAZAR
CC	1098354916	JULIANA MARCELA	HERNANDEZ MOSQUILLON	EN FORMACION	39907 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivos y	241880 - ESTIMOSRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRESARIZADORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE	APROBADO	09/07/2026 16:14 a	CC 28550393 - SANDRA PERLINA DURAN SALAZAR
TI	1098351786	KAREN YULIANA	MINDIOLA PRADA	EN FORMACION	39907 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivos y	240877 - SE VALORARA LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y	APROBADO	09/07/2026 16:26 a	CC 28550393 - SANDRA PERLINA DURAN SALAZAR
TI	1098351786	KAREN YULIANA	MINDIOLA PRADA	EN FORMACION	39907 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivos y	240878 - SE CARACTERIZARA LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y	APROBADO	09/07/2026 16:26 a	CC 28550393 - SANDRA PERLINA DURAN SALAZAR
TI	1098351786	KAREN YULIANA	MINDIOLA PRADA	EN FORMACION	39907 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivos y	240879 - SE ESTRUCTURARA EL PLAN DE NEGOCIOS DE ACUERDO CON LAS CARACTERISTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO	APROBADO	09/07/2026 16:26 a	CC 28550393 - SANDRA PERLINA DURAN SALAZAR
TI	1098351786	KAREN YULIANA	MINDIOLA PRADA	EN FORMACION	39907 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivos y	241880 - ESTIMOSRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRESARIZADORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE	APROBADO	09/07/2026 16:26 a	CC 28550393 - SANDRA PERLINA DURAN SALAZAR
TI	1098351501	KAREN JULIETH	FIORREZ CORZO	EN FORMACION	39907 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivos y	240877 - SE VALORARA LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y	APROBADO	09/07/2026 16:18 a	CC 28550393 - SANDRA PERLINA DURAN SALAZAR
TI	1098351501	KAREN JULIETH	FIORREZ CORZO	EN FORMACION	39907 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivos y	240878 - SE CARACTERIZARA LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y	APROBADO	09/07/2026 16:18 a	CC 28550393 - SANDRA PERLINA DURAN SALAZAR
TI	1098351501	KAREN JULIETH	FIORREZ CORZO	EN FORMACION	39907 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivos y	240879 - SE ESTRUCTURARA EL PLAN DE NEGOCIOS DE ACUERDO CON LAS CARACTERISTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO	APROBADO	09/07/2026 16:18 a	CC 28550393 - SANDRA PERLINA DURAN SALAZAR
TI	1098351501	KAREN JULIETH	FIORREZ CORZO	EN FORMACION	39907 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivos y	241880 - ESTIMOSRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRESARIZADORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE	APROBADO	09/07/2026 16:18 a	CC 28550393 - SANDRA PERLINA DURAN SALAZAR
TI	1098352315	LAURA MARCELA	MERCHAN BARAJAS	EN FORMACION	39907 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivos y	240877 - SE VALORARA LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y	APROBADO	09/07/2026 16:18 a	CC 28550393 - SANDRA PERLINA DURAN SALAZAR
TI	1098352315	LAURA MARCELA	MERCHAN BARAJAS	EN FORMACION	39907 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivos y	240878 - SE CARACTERIZARA LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y	APROBADO	09/07/2026 16:18 a	CC 28550393 - SANDRA PERLINA DURAN SALAZAR
TI	1098352315	LAURA MARCELA	MERCHAN BARAJAS	EN FORMACION	39907 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivos y	240879 - SE ESTRUCTURARA EL PLAN DE NEGOCIOS DE ACUERDO CON LAS CARACTERISTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO	APROBADO	09/07/2026 16:18 a	CC 28550393 - SANDRA PERLINA DURAN SALAZAR

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 09/07/2026
Ficha de Caracterización: 3227687
Código: 525214
Versión: 2
Denominación: ACTIVIDAD FISICA
Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION
Fecha Inicio: 25/07/2025
Fecha Fin: 24/07/2027
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación: 9545 - CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1096948375	SERGIO ALEJANDRO	VERGARA RINCON	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y	631404 - INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE	APROBADO	09/07/2026 16.01 a	CC 28393300 - MAGDA FIDELINA DURAN SALAZAR
CC	1096948375	SERGIO ALEJANDRO	VERGARA RINCON	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y	631405 - VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL.	APROBADO	09/07/2026 16.01 a	CC 28393300 - MAGDA FIDELINA DURAN SALAZAR
CC	1096948375	SERGIO ALEJANDRO	VERGARA RINCON	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y	631406 - ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO.	APROBADO	09/07/2026 16.01 a	CC 28393300 - MAGDA FIDELINA DURAN SALAZAR
CC	1096948375	SERGIO ALEJANDRO	VERGARA RINCON	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y	631407 - CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	09/07/2026 16.01 a	CC 28393300 - MAGDA FIDELINA DURAN SALAZAR
CC	1096950262	DIEGO ALEJANDRO	SANGUINO SANDOVAL	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y	631404 - INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE	APROBADO	09/07/2026 16.01 a	CC 28393300 - MAGDA FIDELINA DURAN SALAZAR
CC	1096950262	DIEGO ALEJANDRO	SANGUINO SANDOVAL	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y	631405 - VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL.	APROBADO	09/07/2026 16.01 a	CC 28393300 - MAGDA FIDELINA DURAN SALAZAR
CC	1096950262	DIEGO ALEJANDRO	SANGUINO SANDOVAL	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y	631406 - ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO.	APROBADO	09/07/2026 16.01 a	CC 28393300 - MAGDA FIDELINA DURAN SALAZAR
CC	1096950262	DIEGO ALEJANDRO	SANGUINO SANDOVAL	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y	631407 - CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	09/07/2026 16.01 a	CC 28393300 - MAGDA FIDELINA DURAN SALAZAR
CC	1096959207	YERSON	LOZANO CUADROS	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y	631404 - INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE	APROBADO	09/07/2026 15.59 a	CC 28393300 - MAGDA FIDELINA DURAN SALAZAR
CC	1096959207	YERSON	LOZANO CUADROS	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y	631405 - VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL.	APROBADO	09/07/2026 15.59 a	CC 28393300 - MAGDA FIDELINA DURAN SALAZAR
CC	1096959207	YERSON	LOZANO CUADROS	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y	631406 - ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO.	APROBADO	09/07/2026 15.59 a	CC 28393300 - MAGDA FIDELINA DURAN SALAZAR
CC	1096959207	YERSON	LOZANO CUADROS	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y	631407 - CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	09/07/2026 15.59 a	CC 28393300 - MAGDA FIDELINA DURAN SALAZAR
TI	1099742689	JOSE DAVID	HERRERA ESLAVA	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y	631404 - INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE	APROBADO	09/07/2026 16.03 a	CC 28393300 - MAGDA FIDELINA DURAN SALAZAR
TI	1099742689	JOSE DAVID	HERRERA ESLAVA	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y	631405 - VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL.	APROBADO	09/07/2026 16.03 a	CC 28393300 - MAGDA FIDELINA DURAN SALAZAR
TI	1099742689	JOSE DAVID	HERRERA ESLAVA	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y	631406 - ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO.	APROBADO	09/07/2026 16.03 a	CC 28393300 - MAGDA FIDELINA DURAN SALAZAR
TI	1099742689	JOSE DAVID	HERRERA ESLAVA	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y	631407 - CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	09/07/2026 16.03 a	CC 28393300 - MAGDA FIDELINA DURAN SALAZAR
CC	1127342143	ERICK SANTIAGO	AVILA VILLAMZAR	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y	631404 - INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE	APROBADO	09/07/2026 15.59 a	CC 28393300 - MAGDA FIDELINA DURAN SALAZAR
CC	1127342143	ERICK SANTIAGO	AVILA VILLAMZAR	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y	631405 - VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL.	APROBADO	09/07/2026 15.59 a	CC 28393300 - MAGDA FIDELINA DURAN SALAZAR
CC	1127342143	ERICK SANTIAGO	AVILA VILLAMZAR	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y	631406 - ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO.	APROBADO	09/07/2026 15.59 a	CC 28393300 - MAGDA FIDELINA DURAN SALAZAR
CC	1127342143	ERICK SANTIAGO	AVILA VILLAMZAR	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y	631407 - CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	09/07/2026 15.59 a	CC 28393300 - MAGDA FIDELINA DURAN SALAZAR
PPT	1287110	CIRO JOHAN	CASTELLANOS GONZALEZ	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y	631404 - INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE	APROBADO	09/07/2026 16.04 a	CC 28393300 - MAGDA FIDELINA DURAN SALAZAR
PPT	1287110	CIRO JOHAN	CASTELLANOS GONZALEZ	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y	631405 - VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL.	APROBADO	09/07/2026 16.04 a	CC 28393300 - MAGDA FIDELINA DURAN SALAZAR
PPT	1287110	CIRO JOHAN	CASTELLANOS GONZALEZ	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y	631406 - ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO.	APROBADO	09/07/2026 16.04 a	CC 28393300 - MAGDA FIDELINA DURAN SALAZAR
PPT	1287110	CIRO JOHAN	CASTELLANOS GONZALEZ	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y	631407 - CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	09/07/2026 16.04 a	CC 28393300 - MAGDA FIDELINA DURAN SALAZAR

SENA siga

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA:
CONCEPCION, junio 16-19 2026

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

AMBIENTE/INST.EDUCT: SALON KINDER ESCUELA CONCEPCION

PROGRAMA DE FORMACION: TECNICO EN PELUQUERIA

FICHA: 3491516

COMPETENCIA: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

INSTRUCTOR: MAGDA FIDELINA DURAN SALAZAR

VOCERO FORMACION: DEXCY MARINA JAIMES ANTOLINEZ

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	###### LUNES	16/06/2026 MARTES	17/06/2026 MIERCOLES	18/06/2026 JUEVES	19/06/2026 VIERNES	OBSERVACIONES
1	ANA JOAQUINA CASTRO CERINZA	28076444	anacerinza2024@gmail.com	3228369521	FESTIVO					
2	ARAMINTA VERA MURILLO	1007644083	aramintavera0808@gmail.com	3133615553						
3	BRENDA YANETH NARANJO	1098130655	naranjobrendayaneth@gmail.com	3223457784						
4	CLAUDIA YINETH MENDEZ CACERES	1005303124	claudiayineth19@gmail.com	3154810095						
5	DARLY YASMIN GONZALEZ CARVAJAL	1098152670	darlyc408@gmail.com	3134663586						
6	DEXCY MARINA JAIMES ANTOLINEZ	1098151189	dexcymarinajaimesantolinez@gmail.com	3223797402		Dexy Marina Jaimes	Dexy Marina Jaimes	Dexy Marina Jaimes	Dexy Marina Jaimes	
7	ELSA YANETH ANTOLINEZ BASTO	1098151942	antolinezelsa992@gmail.com	3212208864						
8	EMILCEN CARVAJAL BASTO	1098150694	carvajalyuly144@gmail.com	3124532575						
9	ERIKA YULIANA SUAREZ ABRIL	1098151184	zuareserika45@gmail.com	3204252808						
10	KIMBERLY JANETH SANDOVAL CASTELLANOS	1010060503	kimberlysandoval2519@gmail.com	3235762191		CE	CE	Kimberly SC	Kimberly SC	
11	LAURA KATERINE RODRIGUEZ TRUJILLO	1090395676	laurarotrujillo@gmail.com	3132206528		Laura Rodriguez	Laura Rodriguez	Laura Rodriguez	Laura Rodriguez	
12	LINA MARCELA BASTO ROJAS	1007644139	linambastor3010@gmail.com	3228571018						
13	MAIBY ROCIO ROJAS QUINTERO	1098151308	mayrocio827@gmail.com	3214194398						
14	MARIA ANJELINA BARBOSA DE ACOSTA	4678144	mariaadeacosta@gmail.com	3219753082						
15	MARIA FERNANDA SANTOS LEAL	1098150723	lealfercha25@gmail.com	3227765115						
16	MARITZA PIZA LOZANO	1098152105	maritzapiza1981sena@gmail.com	3134139252						
17	MARLY CAROLINA RANGEL ANTOLINEZ	1005302358	rangelantolinezmarlycarolina@gmail.com	3208043872						
18	ROSA ALEJANDRA MENDEZ LEON	1098151165	raml_182@hotmail.com	3232847326						
19	YENNY CAROLINA CARVAJAL CARVAJAL	1098150525	carvajalyenny63@gmail.com	3224513183		Yenny Carvajal	Yenny Carvajal	Yenny Carvajal	Yenny Carvajal	
20	YESENIA JUDITH BONILLA BRICEÑO	1102042621	ybonilla271230@gmail.com	3135618671		Yesenia Bonilla	Yesenia Bonilla	Yesenia Bonilla	Yesenia Bonilla	
21	YESICA TATIANA BARRERA VARGAS	1098130455	yessicatatianabarreravargas8@gmail.com	3204551069		Yesica Barrera	Yesica Barrera	Yesica Barrera	Yesica Barrera	

221 Adriana Julieth Godoy C. 1005302760 Salamerajulieth0230 gmail.com - construccion2 on politecnica 3123228530
NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: FICHA: 3066071

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION: DEXCY MARINA JAIMES ANTOLINEZ

23 Teodoro Carvajal 1098131573. Rodolfo Carvajal66@gmail.com 3184165389

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

LISTA DE ASISTENCIA FORMACION

FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: Málaga, Junio 2026	CENTRO: Agroempresarial y turistico de los Andes	AMBIENTE/INST.EDUCT: Ambiente Salon Gourmet SENA-CATA

PROGRAMA DE FORMACIÓN: TG GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA AP3_AA_2: Identificar cultura emprendedora de acuerdo con necesidades del sector. — FICHA: 3410558

COMPETENCIA:Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. / EMPLEO DE ELEMENTOS DE CULTURA EMPRENDEDORA Y EMPRESARIAL DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS, SOCIAL Y PERSONAL

INSTRUCTOR: MAGDA FIDELINA DURAN SALAZAR

VOCERO DE FORMACIÓN: HERLLY TATIANA AMADOR CRISTANCHO

Nº	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	22/06/2026 LUNES	23/06/2026 MARTES	24/06/2026 MIERCOLES	25/06/2026 JUEVES	26/06/2026 VIERNES	OBSERVACIONES
1	ANGEL HERNANDEZ URIBE	CC - 1096950213	hernandezuribeangel44@gmail.com	3176168880						
2	ANGIE DANIELA JAIMES SANDOVAL	CC - 1007917194	angiejaimes978@gmail.com	3162227582						
3	ANYI CAROLINA VEGA BASTO	CC - 1098220583	vegaangie513@gmail.com	3214347742	Anyi Vega	Anyi Vega B	Anyi Vega B	Anyi Vega B		
4	BRIYITH YURANY VARGAS CARVAJAL	CC - 1098150655	briythvargas26@gmail.com	3219594497		Briyith V	Briyith V	Briyith V		
5	CRISTIAN CAMILO MEDINA BARRERA	TI - 1098101252	camilobarrera401@gmail.com	3222419901						
6	DIANA CAROLINA ISAQUITA DUARTE	TI - 1099302450	isaquitaduartedianacarolina@gmail.com	3203026543	Isaquita	Isaquita	Isaquita	Isaquita		
7	DIDIER SANTIAGO RODRIGUEZ MERCHAN	TI - 1097358048	didiersantiagomerchan@gmail.com	3118092631						
8	DIEGO FERNANDO GOMEZ PARADA	CC - 1096947133	dg2755832@gmail.com	3124883573	Diego G	Diego G	Diego G	Diego G		
9	ESLENDY YULIANA LAMUS LOZANO	CC - 1098476159	eslendyyulianalamus@gmail.com	3142595686						
10	FRANK STEVEN BAUTISTA BASTO	TI - 1098130890	bautistabastof@gmail.com	3183467204						
11	HERLLY TATIANA AMADOR CRISTANCHO	CC - 1096948400	herllyamador07@gmail.com	3023573293	Herlly A	Herlly A	Herlly A	Herlly A		
12	MARYURY ELIANA CARRERO ABRIL	TI- 1097694173	cmaryuryeliana@gmail.com	3214010291						
13	JEAN CARLOS MERCHAN SANCHEZ	CC - 1005422999	jeancarlosmerchansanchez@gmail.com	3152064118						
14	JESUS ENRIQUE FERNANDEZ BARON	CC - 1102635366	fernandezbaron542@gmail.com	3209863870						
15	JHONATAN DAVID GARCIA CORZO	TI - 1100503628	corzogarciadavidjhonatan@gmail.com	3126364335	Jhonatan	Jh	Jhonatan	Jhonatan		
16	JULIANA MARCELA HERNANDEZ MOGOLLON	TI - 1096950816	julianamarce07@gmail.com	3212804686	Juliana	Juliana	Juliana	Juliana		
17	JULIETH ANDREA JAIMES VALBUENA	TI - 1116861190	juliethvalbuena142@gmail.com	3114489846	Andrea J	Andrea J		Andrea J.		
18	KAREN JULIETH FLOREZ CORZO	TI - 1096951531	juliethcorzo35@gmail.com	3103196025						
19	KAREN VALENTINA TRIANA GONZALEZ	TI - 1097104776	trianav1128@gmail.com	3134876112	Valentina	Valentina		Valentina		
20	KAREN ZULENY BECERRA MARQUEZ	CC - 1096950340	k34521382@gmail.com	3169677241		Karen B.M	Karen B.M	Karen B.M.		
21	LAURA ESPERANZA BLANCO CHIA	CC - 1232392178	lauritachia58@gmail.com	3148859195						
22	LINA MARCELA MERCHAN BARAJAS	TI - 1096852415	linamerchanbarajas@gmail.com	3228445530						
23	LUDY JULIANA BARAJAS CARVAJAL	CC - 1098150703	ludycarvajal63@gmail.com	3208396985	Ludy C					
24	LUIS DAVID MEJIA VILLABONA	TI - 1142716508	luisdavidmejiavillabona@gmial.com	3134470269	Luis M					
25	LUZ ANGELICA ROA ESTEBAN	CC - 1096946357	luzangelicaroaesteban@gmail.com	3124183336	Angelin B	Angelin B	Angelin B	Angelin B		
26	MELANNY SOFIA PADRINO ORTIZ	PPT - 5733087	melannygortiz@gmail.com	3168494640	Melanny	Melanny	Melanny	Melanny		
27	NYDIA ALEXANDRA MENDEZ SANABRIA	TI - 1098150966	alexandrasanabria1098@gmail.com	3184353007	Alexandra	Alexandra	Alexandra	Alexandra		
28	OSCAR LEONEL ACELAS CRISTANCHO	CC - 1096950801	oscaracelas200@gmail.com	3118615863						
29	ROXANGELY SUAREZ RAMIREZ	CC - 1126420583	roxangelysuarez51@gmail.com	3138127203	R.S.R	R.S.R	R.S.R.	R.S.R		
30	RUBY LORENA RUIZ RUIZ	CC - 1100502435	rubyruizruiz42@gmail.com	3135638701						
31	SANDRA PINZON MORENO	PPT - 4667071	pinzonmorenosandra88@gmail.com	3222519205	Sandra P.	Sandra P.	Sandra P.	Sandra P.		

REUNION

32	SARITH YULIANA SANDOVAL PRADA	TI - 1096951196	sarithsandoval2@gmail.com	3222156796						
33	YULIETH KATHERINE IBAÑEZ FLOREZ	TI - 1098150930	katherineflorez1609@gmail.com	3203970160						
34	YURANI NIYIRED SUAREZ TORRES	CC - 1096947034	yuristorres04@gmail.com	3212435247						
35	YURANY MARCELA ARIAS CRISPIN	CC - 1005299782	yurania05@gmail.com	3203993528						
36	ZAIR VALENTINA ROMERO GARCIA	TI - 1148215486	valentinaromerogarcia25@gmail.com	3108115101						

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: MAGDA FIDELINA DURAN SALAZAR

NOMBRE Y FIRMA VOCERO: HERLLY TATIANA AMADOR CRISTANCHO

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

LISTA DE ASISTENCIA FORMACION

FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: Malaga 29 de junio de 2026 | CENTRO: CATA | AMBIENTE/INST.EDUCT: Ambiente 202 | FICHA: 3227687

PROGRAMA DE FORMACIÓN: Tecnologia en Actividad Física

COMPETENCIA: Gestionar procesos propios de cultura emprendedora

INSTRUCTOR: Magda Fidelina Duran Salazar

VOCERO FORMACION: Monica Jasbleidy Mendez Hormiga

N°	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA 29/06/2026 LUNES	30/06/2026 MARTES	1/07/2026 MIÉRCOLES	2/07/2026 JUEVES	3/07/2026 VIERNES	OBSERVACIC
1	Monica Jasbleidy Mendez Hormiga	1096949440	jasbleidymhormiga@gmail.com	3147183131	FESTIVO					
2	Erick Santiago Avila Villamizar	1127342143	aviliavillamizarericksantiago@gmail.com	3204751507		Erick S.	Erick S.	Erick S.	Erick S.	
3	Elber Yesid Basto Delgado	1096946514	bastodelgadoelberyesid@gmail.com	3142480946						
4	Cristian Yoel Santos Niño	1232388431	cristianyoelsantos007@gmail.com	3138798756						
5	Lizeth Yuliana Rojas Merchan	1096950644	yulianaro2008@gmail.com	3144095675						
6	Mauricio Basto Calderon	13930187	mauriciobastocalderon@gmail.com	3154226934						
7	Yerson Lozano Cuadros	1096959207	lozanocuadrosyerson@gmail.com	3142639757						
8	Diego Alejandro Sanguino Sandoval	1096950262	sanguinodiego729@gmail.com	3247265370						
9	Jordan Yair Pinto Castellanos	1096958719		3224538158						
10	Sergio Alejandro Vergara Rincon	1096948375	alejo01012006@gmail.com	3134152977						
11	Jose David Herrera Eslava	1099742689	herreraeslavajose@gmail.com	3105182142						
12	Jhon Sebastian Duque Rojas	1096949907	sebitasrojas880@gmail.com	3214291515						
13	Mauricio blanco Ibañez									
14	Helmer Antonio Suarez Garcia	1005230808	guacherosena2004@gmail.com	3103037968						
15	Diego Alexander Suarez Diaz	1007432903	diegosuarez7827@icloud.com	3118958318						
16	Ciro Johan Castellanos G PPT: 1287110		johan Castellanos5299 @gmail.com	3118065766						

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: Magda Fidelina Duran Salazar

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION: Monica Jasbleidy Mendez

ACTA No.			
NOMBRE DE LA REUNIÓN seguimiento a la acción de formación titulada TECNICO EN PELUUERIA. con ficha 3491516, del municipio de Concepción Santander**,**			
CIUDAD Y FECHA:	Concepcion, 22 de junio de 2026	**HORA NICIO:** **2:30 p.m.**	**HORA FIN:** **5:00 p.m.**
LUGAR Y/O ENLACE:	Ambiente de formación Concepcion	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Santander/Centro agroempresarial y turístico de los Andes	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Verificación de quorum
2. Seguimiento a competencia cumplida
3. Seguimiento asistencia de aprendices
4. Novedades

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. . Realizar seguimiento del cumplimiento de la competencia emplear elementos de cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con los contextos productivos, social y personal.
2. Realizar cierre y evaluación de la competencia “Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
3. Registrar novedades de la formación del TECNICO EN PELUUERIA. con ficha 3491516, del municipio de Concepción Santander, y definir compromisos en caso de que se requiera.

.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Verificación de quorum

Se verifica que los la asistencia de los aprendices de la formación y la instructora que impartió la formación de la transversal de Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

2. Seguimiento a la competencia cumplida

Competencia: “Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

3. Resultados de Aprendizaje:

1. establecer características y competencias emprendedoras personales de acuerdo con sus potencialidades, objetivos y el entorno.
2. apropiar el proceso de toma de decisiones personales en su cotidianidad, según el comportamiento emprendedor.
3. relacionar la importancia de la negociación con el emprendimiento según las necesidades y elementos de la negociación.
4. apropiar el proceso de toma de decisiones personales en su cotidianidad, según el

comportamiento emprendedor.

5. relacionar la importancia de la negociación con el emprendimiento según las necesidades y elementos de la negociación.
6. emplear capacidad creativa e innovadora según estrategia emprendedora.

APRENDICES EVALUADOS

A continuación, se relacionan los aprendices con sus respectivos juicios evaluativos para cada uno de los resultados de la competencia en mención, siendo A: aprobado y D: no aprobado

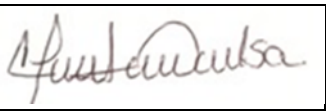
N°	NOMBRE Y APELLIDOS	CUMPLIO
1	ANA JOAQUINA CASTRO CERINZA	D
2	ARAMINTA VERA MURILLO	D
3	BRENDA YANETH NARANJO	D
4	CLAUDIA YINETH MENDEZ CACERES	D
5	DARLY YASMIN GONZALEZ CARVAJAL	D
6	DEXCY MARINA JAIMES ANTOLINEZ	A
7	ELSA YANETH ANTOLINEZ BASTO	D
8	EMILCEN CARVAJAL BASTO	D
9	ERIKA YULIANA SUAREZ ABRIL	D
10	KIMBERLY JANETH SANDOVAL CASTELLANOS	A
11	LAURA KATERINE RODRIGUEZ TRUJILLO	A
12	LINA MARCELA BASTO ROJAS	A
13	MAIBY ROCIO ROJAS QUINTERO	D
14	MARIA ANJELINA BARBOSA DE ACOSTA	D
15	MARIA FERNANDA SANTOS LEAL	D
16	MARITZA PIZA LOZANO	A
17	MARLY CAROLINA RANGEL ANTOLINEZ	D
18	ROSA ALEJANDRA MENDEZ LEON	D
19	YENNY CAROLINA CARVAJAL CARVAJAL	A
20	YESENIA JUDITH BONILLA BRICEÑO	A
21	YESICA TATIANA BARRERA VARGAS	A

CONCLUSIONES

De los 21 aprendices mencionados y activos en la lista de asistencia brindada por el instructor técnico, 08 aprobaron, 13 no aprobaron la Competencia de Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. Por inasistencia injustificada

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL

Evaluar en Sofía plus	25 de junio 2026	instructora	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
MAGDA FIDELINA DURAN SALAZAR	INSTRUCTORA	si		

ACTA No.			
NOMBRE DE LA REUNIÓN seguimiento a la acción de formación titulada TECNOLOGO EN GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA. con ficha 3410558, del municipio de Málaga Santander,			
CIUDAD Y FECHA:	Málaga, 12 de junio de 2026	**HORA NICIO:** **2:30 p.m.**	**HORA FIN:** **5:00 p.m.**
LUGAR Y/O ENLACE:	Ambiente de formación salón Gourmet SENA CAT	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Santander/Centro agroempresarial y turístico de los Andes	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Verificación de quorum
2. Seguimiento a competencia cumplida
3. Seguimiento asistencia de aprendices
4. Novedades

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. . Realizar seguimiento del cumplimiento de la competencia emplear elementos de cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con los contextos productivos, social y personal.
2. Realizar cierre y evaluación de la competencia "Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
3. Registrar novedades de la formación del TECNOLOGO EN GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA. con ficha 3410558, del municipio de Málaga Santander, y definir compromisos en caso de que se requiera.

.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Verificación de quorum

Se verifica que los la asistencia de los aprendices de la formación y la instructora que impartió la formación de la transversal de Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

2. Seguimiento a la competencia cumplida

Competencia: "Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

3. Resultados de Aprendizaje:

- Integrar elementos de la cultura emprendedora teniendo en cuenta el perfil personal y el contexto de desarrollo social

• Valorar la propuesta de negocio conforme con su estructura y necesidades del sector productivo y social

• Estructurar el plan de negocio de acuerdo con las características empresariales y tendencias de mercado

• Caracterizar la idea de negocio teniendo en cuenta las oportunidades y necesidades del sector productivo y social

APRENDICES EVALUADOS

A continuación, se relacionan los aprendices con sus respectivos juicios evaluativos para cada uno de los resultados de la competencia en mención, siendo A: aprobado y D: no aprobado

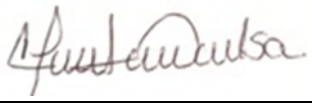
N°	NOMBRE	CUMPLIO
1	ANGEL HERNANDEZ URIBE	A
2	ANGIE DANIELA JAIMES SANDOVAL	A
3	ANYI CAROLINA VEGA BASTO	A
4	BRIYITH YURANY VARGAS CARVAJAL	A
5	CRISTIAN CAMILO MEDINA BARRERA	A
6	DIANA CAROLINA ISAQUITA DUARTE	A
7	DIDIER SANTIAGO RODRIGUEZ MERCHAN	A
8	DIEGO FERNANDO GOMEZ PARADA	A
9	ESLENDY YULIANA LAMUS LOZANO	A
10	FRANK STEVEN BAUTISTA BASTO	A
11	HERLLY TATIANA AMADOR CRISTANCHO	A
12	MARYURY ELIANA CARRERO ABRIL	A
13	JEAN CARLOS MERCHAN SANCHEZ	A
14	JESUS ENRIQUE FERNANDEZ BARON	A
15	JHONATAN DAVID GARCIA CORZO	A
16	JULIANA MARCELA HERNANDEZ MOGOLLON	A
17	JULIETH ANDREA JAIMES VALBUENA	A
18	KAREN JULIETH FLOREZ CORZO	A
19	KAREN VALENTINA TRIANA GONZALEZ	A
20	KAREN ZULENY BECERRA MARQUEZ	A
21	LAURA ESPERANZA BLANCO CHIA	A
22	LINA MARCELA MERCHAN BARAJAS	A
23	LUDY JULIANA BARAJAS CARVAJAL	A
24	LUIS DAVID MEJIA VILLABONA	A
25	LUZ ANGELICA ROA ESTEBAN	A

	26	MELANNY SOFIA PADRINO ORTIZ	**A**	
	27	NYDIA ALEXANDRA MENDEZ SANABRIA	**A**	
	28	OSCAR LEONEL ACELAS CRISTANCHO	**A**	
	29	ROXANGELY SUAREZ RAMIREZ	**A**	
	30	RUBY LORENA RUIZ RUIZ	**A**	
	31	SANDRA PINZON MORENO	**A**	
	32	SARITH YULIANA SANDOVAL PRADA	**A**	
	33	YULIETH KATHERINE IBAÑEZ FLOREZ	**A**	
	34	YURANI NIYIRED SUAREZ TORRES	**A**	
	35	YURANY MARCELA ARIAS CRISPIN	**A**	
	36	ZAIR VALENTINA ROMERO GARCIA	**D**	

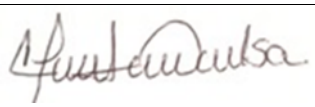
CONCLUSIONES

De los 36 aprendices mencionados y activos en la lista de asistencia brindada por el instructor técnico, 35 aprobaron, 1 no aprobaron la Competencia de Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Evaluar en Sofía plus	03 de julio 2026	instructora	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
MAGDA FIDELINA DURAN SALAZAR	**INSTRUCTORA**	**si**		

ACTA No.			
NOMBRE DE LA REUNIÓN seguimiento a la acción de formación titulada TECNOLOGO ACTIVIDAD FISICA. con ficha 3227687 del municipio de Málaga Santander,			
CIUDAD Y FECHA:	Málaga, 06 de julio de 2026	**HORA NICIO:** **2:30 p.m.**	**HORA FIN:** **5:00 p.m.**
LUGAR Y/O ENLACE:	Ambiente de formación 202 SENA CAT	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Santander/Centro agroempresarial y turístico de los Andes	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Verificación de quorum
2. Seguimiento a competencia cumplida
3. Seguimiento asistencia de aprendices
4. Novedades

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. . Realizar seguimiento del cumplimiento de la competencia gestión de cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con los contextos productivos, social y personal
2. Realizar cierre y evaluación de la competencia "gestión de cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con los contextos productivos, social y personal
3. Registrar novedades de la formación del TECNOLOGO ACTIVIDAD FISICA. con ficha 3227687, del municipio de Málaga Santander, y definir compromisos en caso de que se requiera.

.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. **Verificación de quorum**
2. Se verifica la asistencia de los aprendices de la formación y la instructora que impartió la formación de la competencia "gestión de cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con los contextos productivos, social y personal
3. **Seguimiento a la competencia cumplida**

Competencia: "gestión de cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con los contextos productivos, social y personal

3. Resultados de Aprendizaje:

- Integrar elementos de la cultura emprendedora teniendo en cuenta el perfil personal y el contexto de desarrollo social
- Valorar la propuesta de negocio conforme con su estructura y necesidades del sector productivo y social
- Estructurar el plan de negocio de acuerdo con las características empresariales y tendencias de mercado
- Caracterizar la idea de negocio teniendo en cuenta las oportunidades y necesidades del sector productivo y social

APRENDICES EVALUADOS

A continuación, se relacionan los aprendices con sus respectivos juicios evaluativos para cada uno de los resultados de la competencia en mención, siendo A: aprobado y D: no aprobado

N°	Nombres y Apellidos	Cumplió
		Si
1	Mónica Jasbleidy Méndez Hormiga	D
2	Erick Santiago Avila Villamizar	A
3	Elber Yesid Basto Delgado	D
4	Cristian Yoel Santos Niño	D
5	Lizeth Yuliana Rojas Merchan	D
6	Mauricio Basto Calderon	D
7	Yerson Lozano Cuadros	A
8	Diego Alejandro Sanguino Sandoval	A
9	Jordán Yair Pinto Castellanos	D
10	Sergio Alejandro Vergara Rincon	A
11	José David Herrera Eslava	A
12	John Sebastián Duque Rojas	D
13	Mauricio blanco Ibañez	D
14	Helmer Antonio Suarez García	D
15	Diego Alexander Suarez Diaz	D
16	Ciro Johan Castellanos González	A

CONCLUSIONES

De los 16 aprendices mencionados y activos en la lista de asistencia brindada por el instructor técnico, 06 aprobaron, 10 no aprobaron la Competencia gestión de cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con los contextos productivos, social y personal, por inasistencia no justificada

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Evaluar en Sofía plus	12 de julio 2026	instructora	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL

MAGDA FIDELINA DURAN SALAZAR	**INSTRUCTORA**	**si**		