



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, junio del 2026

Señor

JAVIER MAURICIO PALOMINO

Supervisor contrato nro. **CO1.PCCNTR 9139636/2026**

Coordinador Académico

Centro Agropecuario

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de junio del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR 9139636 del año 2026.

ALVARO GARZON GARZON, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 76.3236.24, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: TREINTA Y SIETE MILLONES SETESCIENTOS CUARENTA Y DOS MIL CIENTO SESENTA Y TRES PESOS MTE (\$37.742. 163.00), *MTE, Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: un primer pago en el mes de febrero por valor de \$4.579. 593.00., y siete pagos mensuales iguales de marzo a septiembre por valor de \$4.737. 510.00.*

Plazo: Será hasta el 30 de septiembre de 2026



Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor contratista, impartiendo formación profesional integral, en la modalidad presencial, a distancia o mediada por tics, en los programas de formación de nivel titulada y/o complementaria, del centro agropecuario, pertenecientes a la red tecnológica de: hotelería y turismo y a la red de conocimiento: tecnologías de servicios turísticos en los programas de regular según las necesidades del servicio, en el o los municipios

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de los procesos formativos siguiendo los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual, a través de las guías de aprendizaje, bitácoras y formatos correspondientes	Realicé la planeación de los procesos formativos siguiendo los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual, a través de las guías de aprendizaje, bitácoras y formatos correspondientes - Elaboración de la guía. Fichas: 3380071 Técnico en servicios de Barismo Popayán Jornada Mañana Fichas: 3489915 Técnico en servicios de Barismo Popayán Jornada Noche Fichas: 3555780 Evaluación de la calidad física del café Piendamó Fichas: 3467393 Técnico en producción de cafés especiales	FOTO (ANEXO 1) Guía Barismo AM  PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE 1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE - Denominación del Programa de Formación: TÉCNICO EN SERVICIOS DE BARISMO - Código del Programa de Formación: 635004 - Nombre del Proyecto Formativo (si aplica): - Fase del Proyecto (si aplica): Ejecución - Actividad de Proyecto Formativo (si aplica): PLANEAR LAS ACTIVIDADES PARA PRESTAR SERVICIOS DE SERVIDOS, TORREFACTACIÓN Y ANÁLISIS SENSORIAL DE ALTA CALIDAD BAJO PARÁMETROS TÉCNICOS DE BARISMO Competencia: - Preparar bebidas basadas en café espresso de acuerdo con los criterios internacionales y normativos establecidos Resultados de Aprendizaje: - Elaborar bebidas con base en café espresso aplicando procedimientos técnicos, manteniendo los atributos sensoriales del café. - Duración de la Guía de Aprendizaje (horas): 30 2. PRESENTACIÓN La presente guía de aprendizaje tiene como propósito orientar el desarrollo de la competencia "Preparar bebidas basadas en café espresso de acuerdo con los criterios internacionales y normativos establecidos" Guía Barismo Noche  PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL INSTRUCTIVO FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE 1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE - Denominación del Programa de Formación: Técnico en Servicios de Barismo - Código del Programa de Formación: 635004 - Nombre del Proyecto Formativo: APLICACIÓN DE TÉCNICAS DE TRANSFORMACIÓN DE BEBIDAS A BASE DE CAFÉ PARA LA GENERACIÓN DE VALOR AGREGADO EN EL GOREMO DEL CAFÉ DE ALTA CALIDAD, EN ALGUNOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA - Fase del Proyecto: Ejecución - Actividad de Proyecto Formativo: DESARROLLAR HABILIDADES PARA PREPARACIÓN DE BEBIDAS DE CAFÉ BAJO PARÁMETROS TÉCNICOS DE BARISMO - Competencias MANIPULAR CAFÉ TOSTADO Y MOLIDO DE ACUERDO CON LAS RECOMENDACIONES Y NORMAS ESTABLECIDAS - Resultados de Aprendizaje: Caracterizar el Café De Acuerdo Con Factores De Calidad Física, Criterios De Uso Y Necesidades Comerciales. - Duración de la Guía de Aprendizaje (horas): 30 2. PRESENTACIÓN 3. El aprendiz estará en capacidad de identificar las características físicas del café verde según los requerimientos técnicos establecidos, y analizar la muestra de café según el mercado objetivo 4. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE 4.3 Actividades de reflexión inicial: Desarrollar: Participe en el foro "Impacto del beneficio en la taza final", Analice cómo un error en el tiempo de fermentación o un secado inadecuado afecta los ingresos del productor caucano. Guía: complementario  PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL INSTRUCTIVO FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE 1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE - Denominación del Programa de Formación: EVALUACIÓN DE LA CALIDAD FÍSICA DEL CAFÉ. - Código del Programa de Formación: 73330039 - Nombre del Proyecto Formativo: N/A - Fase del Proyecto: N/A - Actividad de Proyecto Formativo: N/A - Competencia: Orientar el proceso de beneficio de café según protocolos de calidad y sostenibilidad - Resultados de Aprendizaje: IDENTIFICAR LOS CRITERIOS DE CALIDAD DEL CAFÉ ALMENDRA DE ACUERDO CON LA NORMATIVA VIGENTE, REALIZAR ANÁLISIS FÍSICO DEL CAFÉ ALMENDRA SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS, ADOPTAR MEDIDAS CORRECTIVAS PARA EL ADECUAMIENTO DE LA CALIDAD FÍSICA DEL CAFÉ ALMENDRA, EVALUAR LA CALIDAD FÍSICA DEL CAFÉ ALMENDRA DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVA. - Duración de la Guía de Aprendizaje (horas): 40 5. RECOMENDACIONES Guía: Cafés especiales



			PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL INSTRUCTIVO FORMATIVO GUÍA DE APRENDIZAJE 1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE - Denominación del Programa de Formación: Técnico en Producción de café especiales. - Código del Programa de Formación: 655004 - Nombre del Proyecto Formativo: APLICACIÓN DE TÉCNICAS DE TRANSFORMACIÓN DE BEBIDAS A BASE DE CAFÉ PARA LA GENERACIÓN DE VALOR AGREGADO EN EL GREMIO DEL CAFÉ DE ALTA CALIDAD, EN ALGUNOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA - Fase del Proyecto: Ejecución - Actividad de Proyecto Formativo: DESARROLLAR HABILIDADES PARA PREPARACIÓN DE BEBIDAS DE CAFÉ BASADAS EN TÉCNICAS DE BARISMO - Competencia: PREPARACIÓN DE BEBIDAS DE CAFÉ ES - Resultados de Aprendizaje: PREPARACIÓN DE BEBIDAS DE CAFÉ ESPRESSO - Duración de la Guía de Aprendizaje (horas): 80 2. PRESENTACIÓN 3. El aprendiz estará en capacidad de obtener café filtrado aplicando correctamente los diferentes métodos de preparación y técnicas de extracción, de acuerdo con los estándares de calidad, la normatividad vigente y las características sensoriales esperadas de la bebida. Asimismo, desarrollará competencias para seleccionar variables como molinillo, temperatura, tiempo de extracción y proporción café-agua, garantizando una preparación consistente que responda a las preferencias y solicitudes del cliente, promoviendo experiencias de consumo diferenciadas y alineadas con las buenas prácticas del sector de la industria.
2	Desarrollar las actividades de formación profesional integral (presencial, a distancia y/o virtual conforme a la programación dada por el supervisor del contrato), aplicando los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la Entidad, de acuerdo con la planeación pedagógica, desarrollo curricular y proyecto formativo, apoyándose con las guías, instrumentos de evaluación, reconocimiento de aprendizajes previos, bitácoras, formatos de seguimiento a la etapa productiva, de acuerdo a los programas del área temática objeto del contrato.	Desarrollé las actividades de formación profesional integral en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en la siguiente ficha de caracterización: 1) Ficha No: 3380071 Programa: Técnico en servicios de Barismo Popayán Jornada Mañana a) Fecha de inicio: 1/12/2025 Fecha Fin: 1/03/2027 b) Aprendices matriculados: 15 Aprendices en Formación: 11 c) Competencia: preparar bebidas basadas en café espresso de acuerdo con los criterios internacionales y normativos establecidos d) Resultado de aprendizaje: elaborar bebidas con base en café espresso aplicando procedimientos técnicos, manteniendo los atributos sensoriales del café. e) Horas ejecutadas: 6 2) Ficha No: 3489915 Programa: Técnico en servicios de Barismo Popayán Jornada Noche a) Fecha de inicio: 1/05/2026 Fecha Fin: 1/05/2027 b) Aprendices matriculados: 15 Aprendices en Formación: 11 c) Competencia: manipular café tostado y molido de acuerdo con	1. Plan de trabajo: (ANEXO 2) Popayan AM Barismo Noche Evaluación de la calidad física del café Tecnico en Produccion de Cafes Especiales



		las recomendaciones y normas establecidas d) Resultado de aprendizaje: elaborar bebidas con base en café Espresso aplicando procedimientos técnicos, manteniendo los atributos sensoriales del café. e) Horas ejecutadas: 30 3) Ficha No: 3555780 Programa: Evaluación de la calidad física del café verde a) Fecha de inicio: 1/06/2026 Fecha Fin: 23/07/2026 b) Aprendices matriculados: 30 Aprendices en Formación:30 c) Competencia: Analizar las características físicas del grano de café para valorar su calidad d) Resultado de aprendizaje: R.A 1. Identificar los criterios de calidad del café almendra de acuerdo con la normativa vigente R.A.2. Realizar análisis físico del café almendra según requerimientos técnicos R.A.3. Adoptar medidas correctivas para el aseguramiento de la calidad física del café almendra Y requerimientos técnicos R.A.4. Evaluar la calidad física del café almendra de acuerdo con los procedimientos y normativa vigente e) Horas ejecutadas: 30 4) Ficha No: 3467393 Programa: Técnico en producción de cafés especiales a) Fecha de inicio: 6/04/2026 Fecha Fin: 6/04/2027 b) Aprendices matriculados: 15 Aprendices en Formación:11	(ANEXO 3)
--	--	--	------------------



		c) Competencia: obtener colinos de café de acuerdo con los parámetros de calidad d) Resultado de aprendizaje: R.A 1. Instalar la variedad, de acuerdo con las condiciones de la zona e) Horas ejecutadas: 30 Seguimientos aprendices ficha No. Total horas Radicados: 60 Total horas Formación: 100 Total, horas ejecutadas mes:160	
3	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se imparta formación complementaria.	La actividad no fue realizada en el mes objeto de este informe.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
4	Reportar oportunamente en el Sistema Optimizado para la Formación Integral del Aprendizaje SofiaPlus, todas las actividades que de acuerdo con los procesos y procedimiento del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo:	a) Verificar el cambio de estado de los aprendices de matriculado a: "En Formación".	a) Cambio de estado de las fichas
		b) Registrar los juicios evaluativos dentro de los ocho (8) días siguientes a la finalización del resultado de aprendizaje (Pantallazo de SOFIA de RA terminados en el mes y ya evaluado).	b) ficha pantallazo
		c) Realizar el debido proceso al aprendiz con inasistencia, conforme al Reglamento del Aprendiz SENA y asentar en el aplicativo SOFIA plus el registro de esta. Reporte a coordinación académica (Correo) solicitando deserción mediante acta.	c) Pantallazos inasistencia (ANEXO 4)

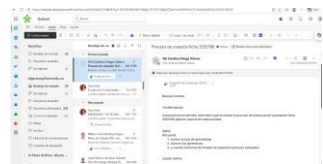
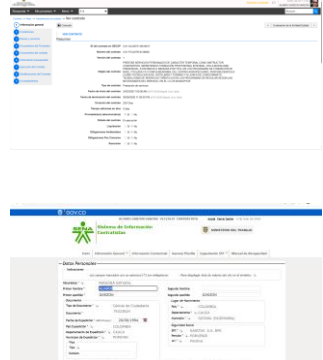


		d) Manejo en línea de las plataformas Compromiso, SENA SofiaPlus y Zajuna. e) Crear el proyecto formativo, la ruta de aprendizaje y la asociación de aprendices dentro de los tiempos establecidos, según procedimiento.	d) Los perfiles se encuentran habilitados y en uso frecuente para las acciones propias del rol de instructor. (ANEXO 5)  e) No realizado en el mes objeto de este informe.
5	Informar oportunamente a los aprendices acerca de los resultados de aprendizaje y acciones evaluativas desarrollados dentro de la formación profesional.	La actividad aún no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
6	Informar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (Correos donde se informó).	La actividad aún no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
8	Aplicar los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad de la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPI-G-014, de la plataforma CompromISO, cuando se imparta formación virtual.	En el mes objeto de este informe no se programó formación virtual.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
9	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación y registro calificados de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
10	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera. (LINK del DRIVE de seguimientos asignados que deberá estar bajo su responsabilidad y gestión aplicando las orientaciones del Equipo Pedagógico del Centro)	Las siguientes fichas han sido asignadas para la realización de seguimientos:	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

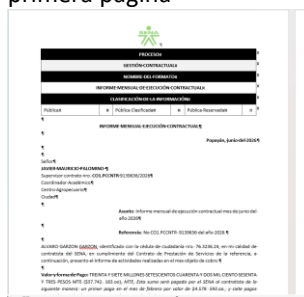


11	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Ningún bien o elemento ha sido dispuesto a nombre propio.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
12	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación dentro de la ejecución contractual.	Anexar certificado de la norma de competencia aprobada o indicar que aún no se ha aplicado a la certificación.	Certificado - pantallazo 
13	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz. (Fotos y/o asistencias).	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
14	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación y registro calificados de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
15	Desarrollar el objeto contractual sobre una base de ciento sesenta (160) horas por periodo mensual.	No. Horas directas a formación: Total horas Radicados: 20 Total horas Formación: 140 horas reportadas: 160	Ver anexos (reporte horas sofia)
16	Participar cuando sea requerido en el proceso de inducción de aprendices de formación titulada. (Actas producto de la inducción)	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
17	Actualizar permanente el Portafolio del instructor en el aplicativo LMS ZAJUNA-CMS (Pantallazos de ZAJUNA-CMS de los portafolios de RAP orientados en el mes).	Permanentemente se actualiza el portafolio LMS de acuerdo a las fichas asignadas.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
18	Orientar y realizar seguimiento del Portafolio del aprendiz en el aplicativo LMS ZAJUNA-CMS. (Pantallazos de Territorium de los portafolios de aprendices en RAP orientados en el mes).	La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
19	Fomentar y garantizar la implementación de las actividades de orden y limpieza en los ambientes de formación que tenga a cargo, bajo la normatividad de Salud y Seguridad en	La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas (Formación y acciones para Radicados)	Foto



	el Trabajo y participar en las actividades programadas en el subsistema SST. (Fotos y/o asistencias a jornadas SOLES)		
20	Asistir y participar activamente en las reuniones institucionales y en las transferencias a las que se convoque en relación con el objeto contractual. (Foto o imagen de listado de asistencia EDC del mes)	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
21	Apoyar si es necesario, el desarrollo de actividades de investigación, aplicadas en el marco de los proyectos SENNOVA. (Cuando se asigne tiempo).	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
22	Verificar permanentemente la cuenta de correo institucional que le sea asignada, atendiendo los mensajes electrónicos de manera oportuna.	La actividad se ha realiza periódicamente.	Pantallazo correo 
23	Presentar acta mensual de seguimiento del programa de formación para conocer el avance del proyecto formativo (Acta de EDC mensual, pantallazo de correo donde se envía acta a coordinación académica).	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
24	Mantener actualizada la información contractual en las plataformas SECOP II y Si contratista.	Las plataformas han sido actualizadas y se adjunta pantallazo como evidencia.	Evidencia pantallazo 



25	Presentar mensualmente a la supervisión los reportes de ejecución de actividades conforme a las obligaciones descritas en el presente acápite.	El diligenciamiento del presente informe y de la planilla de cobro desde el aplicativo Sicontratista corresponde al cumplimiento de la obligación contractual mencionada.	Pantallazo del informe GC, primera página 
26	En el marco de las actividades del objeto contractual, apoyar con la estructuración y definición de especificaciones técnicas de las diferentes necesidades de la Entidad con la evaluación de propuestas en los procesos de contratación de bienes, servicios u obras, y realizar cuando le sea requerido por razones de idoneidad, el apoyo a la supervisión de los contratos, de conformidad con la Ley 1474 de 2011. (Cuando se requiera).	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
27	Realizar planeación de Giras Técnicas como estrategia a la formación cuando sea requerido por el centro de formación.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
28	Garantizar el uso del aplicativo compromiso, con usuario y contraseña activa que permita la consulta de lineamientos vigentes del Sistema Integrado de Gestión de Calidad	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
29	Hacer parte de los comités de evaluación de los tramites precontractuales en los que haya sido designado por la Subdirección de centro en razón de su área y/o especialidad. (Cuando se requiera).	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
30	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
31	Durante el periodo de ejecución del contrato, dará aplicación al proceso de certificación de competencias	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones



	según normas de competencias que aplican a la prestación del servicio de instructor, así como a los procesos que el SENA adelanta para certificar habilidades pedagógicas, de los instructores.		referentes al cumplimiento de esta obligación.
32	El Instructor contratista de formación virtual, aulas móviles y a distancia deberá cumplir con lo establecido en el Manual que orienta el desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
33	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser identificadas.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
34	Exigir a los aprendices y garantizar el uso adecuado de los elementos de protección y seguridad industrial que se requiera en la formación, al igual que el porte del uniforme correspondiente de acuerdo al manual del aprendiz.	La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas de formación en ambiente de Laboratorio, ambientes convencionales y unidades productivas.	Foto 
35	El contratista deberá asumir los costos que le impliquen cumplir con la adecuada vestimenta para la ejecución del contrato y deberá hacer uso de ella dentro de las instalaciones y ambientes de formación; el SENA no se responsabiliza de la entrega de ningún elemento de esta clase, y con la firma de este contrato se entiende aceptada dicha obligación.	La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas de formación y apoyo de labores de radicados.	Foto
36	Cumplir con las normas y procedimientos en materia de seguridad y salud en el trabajo en el desarrollo de las actividades asignadas	Actividad realizada en las ejecuciones de formación	foto
37	Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual en el Centro Agropecuario de la Regional Cauca	Especificar qué actividad o en caso contrario Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. para el mes.	Pantallazo de evidencia/Seguridad social



		Otras actividades reportadas	
--	--	------------------------------	---

NOTA INTERNA: Diligenciar del cuadro conforme las siguientes instrucciones. Obligaciones: Transcribir las obligaciones específicas del contrato; Acciones realizadas: Haga una reseña de los hechos y circunstancias que dieron lugar al cumplimiento de la obligación en el respectivo mes. De no haber sido necesaria la ejecución en el respectivo informe mensual, indicar que “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”; Evidencias: Reseñe el material probatorio que corrobore la ejecución de la actividad, y de ser el caso, adjuntar la respectiva evidencia.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				

NOTA INTERNA. Diligenciar el cuadro con la información de cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntando con el respectivo informe el respectivo soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal No. 9486329036 Aportes en Línea referente al mes de mayo de 2026.



Cordialmente,



Nombre del contratista:

ALVARO GARZON GARZON

Contratista

C.C. No. 76.323.624



JAVIER MAURICIO PALOMINO PAREDES

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR** 9139636 del 2026

CC. 10720959

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.



Anexos

Obligación contractual 2

Semana 1: 30 junio de 2026

Ficha No 1. 3380071

Programa de formación:
Técnico en Servicios de
Barismo

Lugar: Popayán A.M

Horario: 7:00 a 13:00

Foto de listado de asistencia de la semana (una sola foto)

SE-01

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

Centro Agrario

REGISTRO DE ASISTENCIA APRENDICES

SEMANA 1: 30 junio de 2026

FECHA	PROGRAMA DE FORMACIÓN	TEC. SERVICIOS DE BARISMO	DIAS	HORARIO	RESULTADO DE ASISTENCIA
30-06-26	COMPETENCIA	PREP. ESPRESSO	30-06-26	7:00 - 13:00	Asistencia
1	Nombre y Apellidos	30-06-26	30-06-26	30-06-26	Asistencia
2	Nombre y Apellidos	30-06-26	30-06-26	30-06-26	Asistencia
3	Nombre y Apellidos	30-06-26	30-06-26	30-06-26	Asistencia
4	Nombre y Apellidos	30-06-26	30-06-26	30-06-26	Asistencia
5	Nombre y Apellidos	30-06-26	30-06-26	30-06-26	Asistencia
6	Nombre y Apellidos	30-06-26	30-06-26	30-06-26	Asistencia
7	Nombre y Apellidos	30-06-26	30-06-26	30-06-26	Asistencia
8	Nombre y Apellidos	30-06-26	30-06-26	30-06-26	Asistencia
9	Nombre y Apellidos	30-06-26	30-06-26	30-06-26	Asistencia
10	Nombre y Apellidos	30-06-26	30-06-26	30-06-26	Asistencia
11	Nombre y Apellidos	30-06-26	30-06-26	30-06-26	Asistencia
12	Nombre y Apellidos	30-06-26	30-06-26	30-06-26	Asistencia
13	Nombre y Apellidos	30-06-26	30-06-26	30-06-26	Asistencia
14	Nombre y Apellidos	30-06-26	30-06-26	30-06-26	Asistencia
15	Nombre y Apellidos	30-06-26	30-06-26	30-06-26	Asistencia
16	Nombre y Apellidos	30-06-26	30-06-26	30-06-26	Asistencia
17	Nombre y Apellidos	30-06-26	30-06-26	30-06-26	Asistencia

FIRMA INSTRUCTOR RESPONSABLE: [Firma]

NOMBRE Y FIRMA VOCERO APRENDICES: [Firma]

PLAN DE TRABAJO – JUICIOS EVALUATIVOS (Pantallazo)

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

REGIONAL CAUCA

CENTRO AGROPECUARIO

FORMATO PLAN DE TRABAJO

Versión de: 024 2021

PROGRAMA DE FORMACIÓN	FICHA	GUÍA DE APRENDIZAJE No	INSTRUCTOR
Técnico en Servicios de Barismo			Alvaro Garzon Ga
PROYECTO DE FORMACIÓN	FASE DEL PROYECTO	RESULTADO DE APRENDIZAJE	TRANSVERSAL
		Obtener café filtrado según método preparación, técnicas de extracción, normatividad y solicitud del cliente.	NO APLICAS
NOMBRE DEL APRENDIZ	ACTIVIDAD PARA DESARROLLAR	ACTIVIDAD PARA DESARROLLAR	ACTIVIDAD PARA DESARROLLAR
	Investigar y analizar los principales factores que influyen en la calidad del café filtrado.	Elaboración y Presentación de Bebidas de café filtrado.	Diseño de un Manual Práctico para la Preparación de cafés filtrados.
	EVIDENCIA DESEMPEÑO	EVIDENCIA PRODUCTO: Act. Motriz	EVIDENCIA CONOCIMIENTO

001 Predicción de todo el trabajo 02 Accesibilidad es necesario investigar 03 Concentración

Foto de listado de asistencia de la semana (una sola foto)



Semana 2: 22,23,24,25,26

de junio 2026

Ficha No 2. 3489915

Programa de formación:

Técnico en Servicios de

Barismo

Lugar: Popayan

Horario: 17:00 a 22:00

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA									
Centro Agropecuario									
REGISTRO DE ASISTENCIA APRENDIZAJE									
LUGAR: GRANJA CENTRO AGROPECUARIO		PROGRAMA DE FORMACIÓN		TÉCNICO EN SERVICIOS DE BARISMO		FORMAL		NOCTURNA	
N° FICHA		ASISTENCIA		COMPETENCIA		MANIPULAR CAFÉ TOSTADO Y MOLIDO DE ACUERDO CON LAS RECOMENDACIONES Y NORMAS ESTABLECIDAS		RESULTADO DE APRENDIZAJE	
INSTRUCTOR		ALVARO GARZON GARZON		TOTAL APRENDICES		SE		HASTA	
No.		NOMBRES Y APELLIDOS		22/06/2026		23/06/2026		24/06/2026	
1		Jairo Sanchez		Presente		Presente		Presente	
2		Jairo Sanchez		Presente		Presente		Presente	
3		Valentina Agudelo		Presente		Presente		Presente	
4		Luis Villalobos S		Presente		Presente		Presente	
5		Dora Leonor S		Presente		Presente		Presente	
6		Mayra Milagros Barrios		Presente		Presente		Presente	
7		Erika Salinas Sol		Presente		Presente		Presente	
8		Luis Salinas Sol		Presente		Presente		Presente	
9		Luis Salinas Sol		Presente		Presente		Presente	
10		Valentina Agudelo		Presente		Presente		Presente	
11		Kevin Alvarado Pata		Presente		Presente		Presente	
12		Arque J. Mendez		Presente		Presente		Presente	
13		Berenice Ramirez		Presente		Presente		Presente	
14		Kevin Pata Murillo		Presente		Presente		Presente	
15		B		Presente		Presente		Presente	
FIRMA INSTRUCTOR RESPONSABLE		[Firma]		NOMBRE Y FIRMA VOCERO APRENDICES					

PLAN DE TRABAJO – JUICIOS EVALUATIVOS (Pantallazo)

Barismo Noche

				Versión de 02 2021	
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA					
REGIONAL CAUCA					
CENTRO AGROPECUARIO					
FORMATO PLAN DE TRABAJO					
PROGRAMA DE FORMACIÓN:		FICHA:	GUIA DE APRENDIZAJE No.		INSTRUCTOR
Técnico en Servicios de Barismo		3380071	1		TÉCNICO: Alvaro Garzon
PROYECTO DE FORMACIÓN:		FASE DEL PROYECTO:	RESULTADO DE APRENDIZAJE:		TRANSVERSAL: N/A
APLICACIÓN DE TÉCNICAS DE TRANSFORMACIÓN DE BEBIDAS A BASE DE CAFÉ PARA LA GENERACIÓN DE VALOR AGREGADO EN EL GREMIO DEL CAFÉ DE ALTA CALIDAD, EN ALGUNOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA		En Ejecución	RA.1 OBTENER CAFÉ FILTRADO SEGÚN MÉTODO PREPARACIÓN, TÉCNICAS DE EXTRACCIÓN, NORMATIVIDAD Y SOLICITUD DEL CLIENTE		N/A
NOMBRE DEL APRENDIZ	DEL	ACTIVIDAD PARA DESARROLLAR:	ACTIVIDAD PARA DESARROLLAR:	ACTIVIDAD PARA DESARROLLAR:	
		EVIDENCIA DESEMPEÑO:	EVIDENCIA PRODUCTO:	EVIDENCIA CONOCIMIENTO:	

Semana 3: 1,3,4,5,12 de

junio de 2026

Ficha No 3. 3555780

Programa de formación:

Evaluación de la calidad

física del café

Lugar: Piendamó

Laboratorio de café,

Comité de cafeteros

Horario: 8:00 a 16:00

Foto de listado de asistencia de la semana (una sola foto)

PLAN DE TRABAJO – (Pantallazo)

Evaluación de la calidad física del café



PROGRAMA DE FORMACIÓN:		FICHA:	GUIA DE APRENDIZAJE No.	INSTRUCTOR
EVALUACIÓN DE LA CALIDAD FÍSICA DEL CAFÉ		Por Crear	1	TECNICO: Alvaro Garzon
PROYECTO DE FORMACIÓN:		FASE DEL PROYECTO:	RESULTADO DE APRENDIZAJE:	TRANSVERSAL: N/A
N/A		N/A	R.A.1 IDENTIFICAR LOS CRITERIOS DE CALIDAD DEL CAFÉ ALMENDRA DE ACUERDO CON LA NORMATIVA VIGENTE R.A.2 REALIZAR ANÁLISIS FÍSICO DEL CAFÉ ALMENDRA SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS R.A.3 ADOPTAR MEDIDAS CORRECTIVAS PARA EL ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD FÍSICA DEL CAFÉ ALMENDRA R.A.4 EVALUAR LA CALIDAD FÍSICA DEL CAFÉ ALMENDRA DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVA VIGENTE	N/A

NOMBRE DEL APRENDEZ	ACTIVIDAD PARA DESARROLLAR:	ACTIVIDAD PARA DESARROLLAR:	ACTIVIDAD PARA DESARROLLAR:
	EVIDENCIA DESEMPEÑO: Observación directa:	EVIDENCIA PRODUCTO: Lote de Café Pergamino Seco (CPS): Verificación Inicial: Registro de la calidad	EVIDENCIA CONOCIMIENTO: Cuestionario: Evaluación sobre microbiología de la fermentación, curvas

Semana 4: 17,18,19 de junio de 2026

Ficha No 3. 3467393

Programa de formación: Técnico en producción de cafés especiales

Lugar: Granja Sena Popayan

Horario: 7:00 a 13:00

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA									
Centro Agropecuario									
REGISTRO DE ASISTENCIA APRENDICES									
LUGAR	POPAYAN	PROGRAMA DE FORMACION	TECNICO EN PRODUCCION DE CAFES ESPECIALES	JORNADA:	Diurno	HORARIO	7 AM A 1 PM		
FICHA	3467393	NORMA DE COMPETENCIA	Establecer Plantaciones de café	PERIODO DE APRENDIZAJE	Establecer sistemas de producción				
INSTRUCTOR			TOTAL APRENDICES	SEMANA DESEMPEÑO					
No.	NOMBRES Y APELLIDOS		16/06/26	17/06/26	18/06/26	19/06/26	20/06/26		
1	Jaider Alexis Arce Hurtado								
2	Juan Carlos Lopez Niño								
3	Stella Carvajal Gironza								
4	Katrin Sulay Montenegro Anacona								
5	Santiago Estevan Castillo Jordan								
6	Tito Noel Mulcave Meneses								
7	Daniela Eliana Sanchez Fuli								
8	Martha Isabel Gutierrez Masabuei								
9	Mireya Buitron Zuffiga								
10	Gustavo Adolfo Lopez Betancourth								
11	Victor Alfonso Quilones Gurrute								
12	Jose Luis Ortega Maya								
13	Jhonier Muñoz								
14	Carlos Evert Betancourt Arango								

PLAN DE TRABAJO – JUICIOS EVALUATIVOS (Pantallazo)

Tecnico en Produccion de Cafes Especiales

PROGRAMA DE FORMACIÓN:		FICHA:	GUIA DE APRENDIZAJE No.	INSTRUCTOR
Técnico en producción de cafés especiales		Por Crear	1	TECNICO: Alvaro Garzon
PROYECTO DE FORMACIÓN:		FASE DEL PROYECTO:	RESULTADO DE APRENDIZAJE:	TRANSVERSAL: N/A
N/A		N/A	R.A.1 Introducción R.A.2 Instalar la variedad, de acuerdo con las condiciones de la zona	N/A

NOMBRE DEL APRENDEZ	ACTIVIDAD PARA DESARROLLAR:	ACTIVIDAD PARA DESARROLLAR:	ACTIVIDAD PARA DESARROLLAR:
	EVIDENCIA DESEMPEÑO: Observación directa: Ejecución técnica del llenado de bolsas, siembra en germinador y trasplante de chapolas (bolboritos) asegurando la integridad de la raíz pivotante.	EVIDENCIA PRODUCTO: Lote de Vivero Establecido: Entrega de un lote de colmos sanos, con su respectiva ficha técnica que justifique la variedad elegida según la altitud y clima del predio.	EVIDENCIA CONOCIMIENTO: Cuestionario Técnico: Evaluación escrita sobre variedades de café, pureza genética, requerimientos edafoclimáticos y normatividad ICA para viveros.