CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga, julio 10 de 2026

Señora
ERIKA BARRERA MONTAÑEZ
Supervisora contrato nro. CO1.PCCNTR.8999761 de 2026
Instructora Grado 015
Coordinación Académica
Málaga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes julio del año 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.8999761 de 2026

Luis Carlos Malagón Mantilla, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 13.721.821, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS SETENTA PESOS M/CTE ($ 47.374.970,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Pagos mensuales por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($ 4.737.497,00), Incluido IVA y proporcionales, esto para el primer y/o último pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido.

Plazo: Será hasta el 03 de diciembre de 2026

Objeto: Prestar los servicios profesionales como instructor, para planear y orientar la formación profesional integral y el desarrollo curricular en los diferentes niveles de formación, en el área de REENTRENAMIENTO NIVEL AVANZADO TRABAJO SEGURO EN ALTURAS, y demás funciones propias de su competencia, en los programas de formación regular del Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes, durante la vigencia 2026.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar alistamiento oportuno de todos los documentos de desarrollo curricular según el programa de formación asignado (titulada o complementaria presencial y/o virtual) para orientar en las fichas que se le notifiquen en la vigencia, dejando la evidencia en el portafolio de la ficha.	Se realiza la planeación y alistamiento de los documentos de desarrollo curricular para las fichas a desarrollar.	Portafolios del Instructor
2	Programar y reportar al coordinador académico o líder de procesos en los 5 últimos días hábiles de cada mes las actividades a ejecutar en el siguiente mes según la programación de las fichas, los ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y se gestione el cargue de los eventos en Sofia plus, en el marco de su objeto contractual y lineamientos Institucionales y legales, (presencial y/o virtual).	Se realiza reunión con la Coordinación Académica para realizar apertura de la fichas de formación, según la necesidad del proceso y la solicitud de las empresas y personas interesadas.	Correos generados, documentación validad y cartas de solicitud de las empresas.
3	Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad (Registro de Proyecto Formativo, Creación de ruta de Aprendizaje, Asocio de Aprendices, verificación de registro de actividades en Sofia plus durante los de 5 primeros días hábiles de cada mes y reportar novedades, reporte de Inasistencias, Reporte de Juicios Evaluativos) garantizando la oportunidad, calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo (presencial y/o virtual).	Se solicitó realizar apertura para tres fichas de formación complementaria en Trabajo en Alturas Nivel Trabajador Autorizado (1), Acondicionamiento de Andamios (2) y Reentrenamiento 1 (en proceso de solicitud de matrícula), se realizó la creación de ruta y asocio de participantes en Sofía Plus.	El reporte de horas del mes de Junio es mas bajo por allegar fuera del tiempo, por lo tanto cuando exista retroactividad se ajustará Reporte de Sofía Plus,
4	Realizar la inducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos SENA igualmente aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el conducto regular para garantizar el debido proceso de gestión de novedades en especial cuando sean notificaciones de menores de edad, (presencial y/o virtual).	Se realiza inducción y socialización del Código de Buen Comportamiento para formación en Trabajo en Alturas.	Fichas de inscripción firmadas por los aprendices, avalando el Código de Buen Comportamiento.

5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa del área temática objeto del contrato, según los lineamientos Institucionales en el área de influencia del centro, (presencial y/o virtual).	Se realiza formación asociada a Trabajo en Alturas para 3 fichas matriculadas: 1, 3557350 2, XXXX 3, 3567346 4, En proceso de matricula	Se adjunta imagen de correos y modificaciones en la plataforma del Ministerio de Trabajo. Registro documental de las fichas.
6	Solicitar y gestionar oportunamente el uso de los elementos necesarios y materiales de formación para desarrollar eficazmente de la acción de formación y responder por ellos ante el centro presentando los respectivos documentos soporte, como también responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su rol.	Se solicitó mediante formato F-14 la entrega del Ambiente de formación y los equipos destinados al proceso.	Formatos f-14 y registro de correo electrónico.
7	Realizar seguimiento y/o asesoría en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados y documentar esta actividad según el procedimiento de ejecución de la FPI, (presencial y/o virtual).	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el presente periodo no se requirió o se realizó actividad alguna.
8	Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz (Etapa lectiva y productiva), previa verificación efectuada de logro de los resultados de aprendizaje y portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades de aprendizaje según fechas establecidas en el plan de trabajo y planeación pedagógica, (presencial y/o virtual).	Se generó proceso de juicios evaluativos de las fichas atendidas.	Registro de Sofía Plus.
9	Participar en las actividades relacionadas con la ejecución del aseguramiento de la calidad de la FPI según los lineamientos institucionales y necesidad del Servicio.	Solicitud de apertura de fichas de formación complementaria, según la recepción documental.	Correos enviados para solicitud de apertura de fichas.
10	Realizar seguimiento a la ejecución de cada acción de formación asignada, participar en comités de evaluación y	Revisión de los Programas de Formación habilitados en Sofía Plus	Validación en

	seguimiento, documentar en actas y registros la ejecución de los seguimientos, como las novedades que se presenten en la acción de formación, (presencial y/o virtual).	y los Aprobados por Ministerio de trabajo	Sofía Plus y plataforma Mintrabajo
11	Reportar y sistematizar según plan operativo del programa, las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos (Actas de evaluación de programas con revisión del diseño curricular y documentos de desarrollo curricular, sobre la pertinencia y validez de estos, índices de deserción y/o oportunidades de mejora, Actas de empalme, Actas de seguimiento Trimestral, Casos exitosos, sistematización de prácticas pedagógicas para la ejecución de la FPI) que demuestren los resultados de la ejecución contractual y la FPI, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro.	Para el presente periodo no se alcanzó a desarrollar formación dado los procesos de cumplimiento de requisitos normativos de los participantes.	Para el presente periodo no se alcanzó a desarrollar formación dado los procesos de cumplimiento de requisitos normativos de los participantes.
12	Apoyar la gestión para seguimiento y verificación del cierre de fichas de los programas de formación titulada, complementaria presencial y/o virtual (apoyo entrega de documentos solicitud de título).	Desarrollo de documentos de apoyo para evaluación de los procesos de formación.	Evaluaciones aplicadas por cada participante.
13	Apoyar las actividades de promoción y divulgación de la oferta educativa académica, así mismo, gestionar la conformación de grupos de aprendices para la creación de las fichas de formación, entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices de acuerdo con los requisitos definidos en el diseño curricular y lineamientos de administración educativa según procedimientos establecidos en el sistema integrado de gestión y autocontrol-SIGA.	Proceso de inscripción y validación de la Documentación de participantes para procesos de formación.	Socialización con las fichas matriculadas.
14	Participar cuando el centro lo requiera en proyectos de investigación Técnica aplicada y/o pedagógica y actividades del plan tecnológico para fortalecer el proceso de formación en el área temática objeto del contrato	Para el presente periodo no se requirió o se realizó actividad alguna.	Para el presente periodo no se requirió o se realizó actividad alguna.
15	Participar en las actividades programadas por el SENA, equipo SIGA; además cuando el centro de formación	Para el presente periodo no se requirió o se realizó actividad alguna de desarrollo curricular.	Para el presente periodo no se requirió

	lo requiera jornadas de Diseño y desarrollo curricular de programas de FPI conforme a las necesidades nacionales y lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.		o se realizó actividad alguna.
16	Acompañar a los aprendices en las actividades planteadas por el equipo de bienestar al aprendiz según la programación del instructor	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el presente periodo no se requirió o se realizó actividad alguna.
17	Apoyar la inscripción y actualización en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA a los aprendices, garantizando la consignación de información, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el presente periodo no se requirió o se realizó actividad alguna.
18	Los instructores que impartirán formación virtual titulada y/o complementaria deberán acreditar Certificación de mínimo 40 horas en programas relacionados con ambientes virtuales de aprendizaje o tener certificación vigente en la norma de competencia pedagógica 240201057 “Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativas”.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el presente periodo no se requirió o se realizó actividad alguna.
19	Participar en las jornadas de seguimiento, acompañamiento, actualización, capacitación, reuniones de red y trasferencia tecnológica convocadas por el centro de Formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el presente periodo no se requirió o se realizó actividad alguna.
20	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “Orientar Procesos Formativos Con Base En Los Planes De Formación Concertados, O La Actualización "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.	NCL: Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa. Código: 240201056 Versión 1	El certificado emitido el 20/09/2021 con vigencia de 3 años. Se adjunta pantallazo en evidencias.
21	Apoyar con la revisión, proyección y evaluación en las etapas precontractual, contractual y pots-contractual de los	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el presente periodo no se requirió

	procesos de contratación de bienes y servicios, cuando se requiera.		o se realizó actividad alguna.
22	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Contable o quien haga sus veces.	Para el presente periodo no se requirió o se realizó actividad alguna.	Para el presente periodo no se requirió o se realizó actividad alguna.
23	Hacer entrega oportuna al supervisor del contrato, según cronograma que se establezca por parte de la entidad y atendiendo la forma de pago establecida de los documentos y soportes de cuenta de cobro, con el fin de dar cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal.	Se adjunta en el soporte de la cuenta de cobro.	Registro en cuenta de cobro y pago de seguridad social con fecha 06/07/2026. Cargados en GF y GC del mes de julio de 2026
24	Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito.	Se presenta y carga en Secop II los informes requeridos según lineamientos.	Se carga cuenta de cobro e informes de la vigencia requerida.
25	El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales).	Pago efectuado a través de Aportes en Línea, mes junio de 2026.	Planilla # 9506608102
26	Atender los requerimientos que le realice el supervisor dentro del marco del objeto contractual.	Actividades de promoción de la oferta, en diferentes medios.	Imagen publicitaria, correos electrónicos.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. No. 9506608102 de la planilla, (Aportes en Línea) y periodo (junio de 2026). (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites").

Cordialmente,

Firma



LUIS CARLOS MALAGÓN MANTILLA
Contratista
C.C. No.13.721.821

Firma



ERIKA BARRERA MONTAÑEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8999761
INSTRUTORA GRADO 015
COORDINADORA ACADÉMICA

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión "No se requirió la actividad" por "Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

NOMBRE INSTRUCTOR: LUIS CARLOS MALAGÓN MANTILLA	**Red:** CONSTRUCCIÓN	**Formación:** TRABAJO EN ALTURAS

FECHA	ACTIVIDAD REALIZADA	ASISTENCIA APRENDICES FICHAS -PROGRAMA	SOPORTE EVIDENCIAS
16 al 17 de junio de 2026	• Recolección y revisión dedocumentos de participantesaspirantes al curso de Trabajo en Alturas. • Solicitud de creación de ficha complementaria para **Trabajo en Alturas Nivel Reentrenamiento**, para un grupo de 10 aprendices. • Proceso de Inscripción y matricula. • Ajuste de formatos para el proceso de formación en Trabajo en Alturas. • Desarrollo de contenido teórico y práctico en Trabajo en Alturas para el nivel indicado, de acuerdo a la resolución 4272 de 2021 del Ministerio de Trabajo. • Emisión de juicios evaluativos en Sofía Plus. • Reporte del proceso de formación a la Plataforma del Ministerio de Trabajo. • Resguardo de la documentación del proceso realizado.	Se matricula la ficha # **3548964** Trabajo en Alturas Nivel **Reentrenamiento para Trabajo en Alturas** Total Horas: **16 horas** # de aprendices: **10** # aprendices certificados: **10** # aprendices reportados a Mintrabajo: **10**	1. Pantallazo correo solicitud apertura ficha complementaria. **NOTA**: La evidencia se encuentra en el correo institucional y el correo se encuentra bloqueado por falla tecnica. 2. Reporte de Matricula.

Reporte de Inscripciones

Código Ficha	3548964
Programa de Formación	REENTRENAMIENTO EN TRABAJO EN ALTURAS PARA TRABAJADOR AUTORIZADO

Identificación	Nombre	Estado
CC 13927231	ALVARO HERNANDEZ TORRES	Matriculado
CC 2173524	CONSTANTINO SUAREZ GOMEZ	Matriculado
CC 1005231180	DUVAN ENRIQUE OVIEDO JAIMES	Matriculado
CC 5747773	LUIS ERNESTO SUAREZ GOMEZ	Matriculado
CC 13922526	JESUS SOLER RIOS	Matriculado
CC 2173461	LUIS JERONIMO DUARTE SUAREZ	Matriculado
CC 1096946499	MARLON YESID CARRILLO	Matriculado
CC 1007536550	ROBINSON DAMIAN ROJAS ROJAS	Matriculado
CC 13921060	ROBINSON ROJAS	Matriculado
CC 5750547	SEVERO SILBA BAEZ	Matriculado

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

3. LISTA DE ASISTENCIA

SENA siga

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: MALAGA, JUNIO 16 / 2026 | CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES | AMBIENTE/INST.EDUCT: CENTRO ENTRENAMIENTO EN TRABAJO EN ALTURAS

PROGRAMA DE FORMACIÓN: TRABAJO EN ALTURAS - NIVEL REENTRENAMIENTO PARA TRABAJADOR AUTORIZADO | FICHA: 3548964

COMPETENCIA: TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

INSTRUCTOR: LUIS CARLOS MALAGÓN MANTILLA

SUPERVISOR DE LA FORMACION: ERIKA BARRERA MONTAÑEZ

N°	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA / FIRMA DEL APRENDIZ 16/06/2026 DIA 1	17/06/2026 DIA 2			OBSERVACIONES
1	ALVARO HERNANDEZ TORRES	13.927.231	sandoval9@gamail.com	3219343136					
2	CONSTANTINO SUAREZ GOMEZ	2.173.524	cooptravisoltda@yahoo.com	3223324560					
3	DUVAN ENRIQUE OVIEDO JAIMES	1.005.231.180	oviedojaimesduvanenrique@gmail.com	3134261165					
4	LUIS ERNESTO SUAREZ GOMEZ	5.747.773	cooptravisoltda@yahoo.com	3505453573					
5	JESUS SOLER RIOS	13.922.526	jesussoler3954@gmail.com	3222935547					
6	LUIS JERONIMO DUARTE SUAREZ	2.173.461	luis99duarte99@gmail.com	3133910994					
7	MARLON YESID CARRILLO	1.096.946.499	cooptravisoltda@yahoo.com	3102127550					
8	ROBINSON DAMIAN ROJAS ROJAS	1.007.536.550	robinsonbro83@gmail.com	3229130462					
9	ROBINSON ROJAS	13.921.060	robindonrojsd@gmail.com	3133839045					
10	SEVERO SILBA BAEZ	5.750.547	severo5409@gmail.com	3115976621					
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: **LUIS CARLOS MALAGON MANTILLA** cc 13,721,821

NOMBRE SUPERVISOR DE LA FORMACION: **ERIKA BARRERA MONTAÑEZ**

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

4. REGISTRO FOTOGRAFICO

Ambiente de Formación
Actividad: Desarrollo teórico curso Trabajo en Alturas





Ambiente de Formación

Actividad: Medidas de Protección Curso Trabajo en Alturas

Actividad: Desarrollo practico Curso Trabajo en Alturas





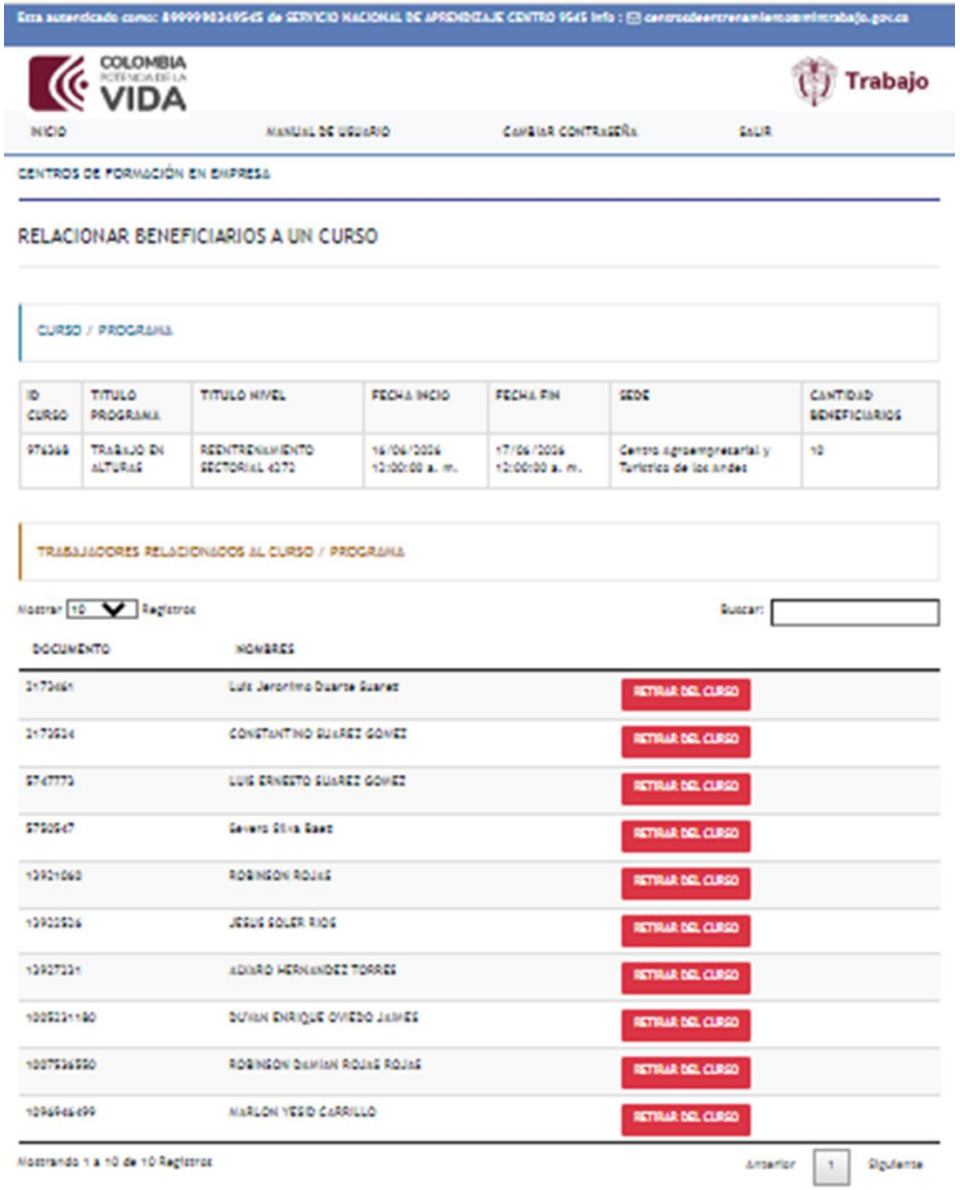


Actividad: Desarrollo practico Curso Trabajo en Alturas



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

5. PANTALLAZO CARGUE MINISTERIO DE TRABAJO.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

<table>
<tr><th>FECHA</th><th>ACTIVIDAD REALIZADA</th><th>ASISTENCIA APRENDICES FICHAS -PROGRAMA</th><th>SOPORTE EVIDENCIAS</th></tr>
<tr>
<td>18 al 19 de junio de 2026</td>
<td>
• Recolección y revisión dedocumentos de participantesaspirantes al curso de Trabajo en Alturas.
• Solicitud de creación de ficha complementaria para Trabajo en Alturas Nivel Reentrenamiento, para un grupo de 10 aprendices.
• Proceso de Inscripción y matricula.
• Ajuste de formatos para el proceso de formación en Trabajo en Alturas.
• Desarrollo de contenido teórico y práctico en Trabajo en Alturas para el nivel indicado, de acuerdo a la resolución 4272 de 2021 del Ministerio de Trabajo.
• Emisión de juicios evaluativos en Sofía Plus.
• Reporte del proceso de formación a la Plataforma del Ministerio de Trabajo.
• Resguardo de la documentación del proceso realizado.
</td>
<td>
Se matricula la ficha #

3549198

Trabajo en Alturas Nivel Reentrenamiento para Trabajo en Alturas

Total Horas:
16 horas

de aprendices:
08

aprendices certificados:
08

aprendices reportados a Mintrabajo:
05
</td>
<td>
1. Pantallazo correo solicitud apertura ficha complementaria.

NOTA: La evidencia se encuentra en el correo institucional y el correo se encuentra bloqueado por falla tecnica.

2. Reporte de Matricula.

Reporte de Inscripciones

<table>
<tr><td>Código Ficha</td><td>3549198</td></tr>
<tr><td>Programa de Formación</td><td>REENTRENAMIENTO EN TRABAJO EN ALTURAS PARA TRABAJADOR AUTORIZADO</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>Identificación</th><th>Nombre</th><th>Estado</th></tr>
<tr><td>CC 1007337608</td><td>LUIS ALBERTO SANDOVAL TRIANA</td><td>Matriculado</td></tr>
<tr><td>CC 1099302101</td><td>EDGAR ALFONSO LIZARAZO SANABRIA</td><td>Matriculado</td></tr>
<tr><td>CC 13906579</td><td>CARLOS JULIO BASTO SANCHEZ</td><td>Matriculado</td></tr>
<tr><td>CC 1098680172</td><td>WERNER ALDAY CORREA MOGOLLON</td><td>Matriculado</td></tr>
<tr><td>CC 5748141</td><td>ORLANDO JAIMES GOMEZ</td><td>Matriculado</td></tr>
<tr><td>CC 13927218</td><td>ZOILO SANDOVAL BECERRA</td><td>Matriculado</td></tr>
<tr><td>CC 91441922</td><td>EDUARDO ENRIQUE PEREZ MURILLO</td><td>Matriculado</td></tr>
<tr><td>CC 1095814760</td><td>DIEGO ALEJANDRO DURAN DELGADO</td><td>Matriculado</td></tr>
</table>
</td>
</tr>
</table>

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

3. LISTA DE ASISTENCIA

SENA siga

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: MALAGA, JUNIO 18 / 2026	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES	AMBIENTE/INST.EDUCT: CENTRO ENTRENAMIENTO EN TRABAJO EN ALTURAS
PROGRAMA DE FORMACIÓN: TRABAJO EN ALTURAS - NIVEL REENTRENAMIENTO PARA TRABAJADOR AUTORIZADO		FICHA: 3549198
COMPETENCIA: TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		
INSTRUCTOR: LUIS CARLOS MALAGÓN MANTILLA		
SUPERVISOR DE LA FORMACION: ERIKA BARRERA MONTAÑEZ		

					FECHA / FIRMA DEL APRENDIZ				OBSERVACIONES
					18/06/2026	19/06/2026			
N°	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	DIA 1	DIA 2			
1	LUIS ALBERTO SANDOVAL TRIANA	1.007.337.608	frayles17@gmail.com	3107567349					INASISTENCIA
2	EDGAR ALFONSO LIZARAZO SANABRIA	1.099.302.101	gruposcingenieros@hotmail.com	3108413635					INASISTENCIA
3	CARLOS JULIO BASTO SANCHEZ	13.906.579	carlosjuliobastosanchez1@gmail.com	3133523635	Carlos Julio Basto	Carlos J. Basto.			
4	WERNER ALDAY CORREA MOGOLLON	1.098.680.172	wener.062019@gmail.com	3236771691					
5	ORLANDO JAIMES GOMEZ	5.748.141	orlandojaimesgomez1978@gmail.com	3223194715					
6	ZOILO SANDOVAL BECERRA	13.927.218	sandoval9@gamail.com	3219343136	Zoilo	Zoilo			
7	EDUARDO ENRIQUE PEREZ MURILLO	91.441.922	e.edupm@gmail.com	3023929033					INASISTENCIA
8	DIEGO ALEJANDRO DURAN DELGADO	1.095.814.760	kamusk@hotmail.com	3188369635	Diego Durán	Diego Durán			
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: LUIS CARLOS MALAGON MANTILLA cc 13,721,821

NOMBRE SUPERVISOR DE LA FORMACION: ERIKA BARRERA MONTAÑEZ

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

4. REGISTRO FOTOGRAFICO

Ambiente de Formación
Actividad: Desarrollo teórico curso Trabajo en Alturas





Ambiente de Formación

Actividad: Medidas de Protección Curso Trabajo en Alturas

Actividad: Desarrollo practico Curso Trabajo en Alturas



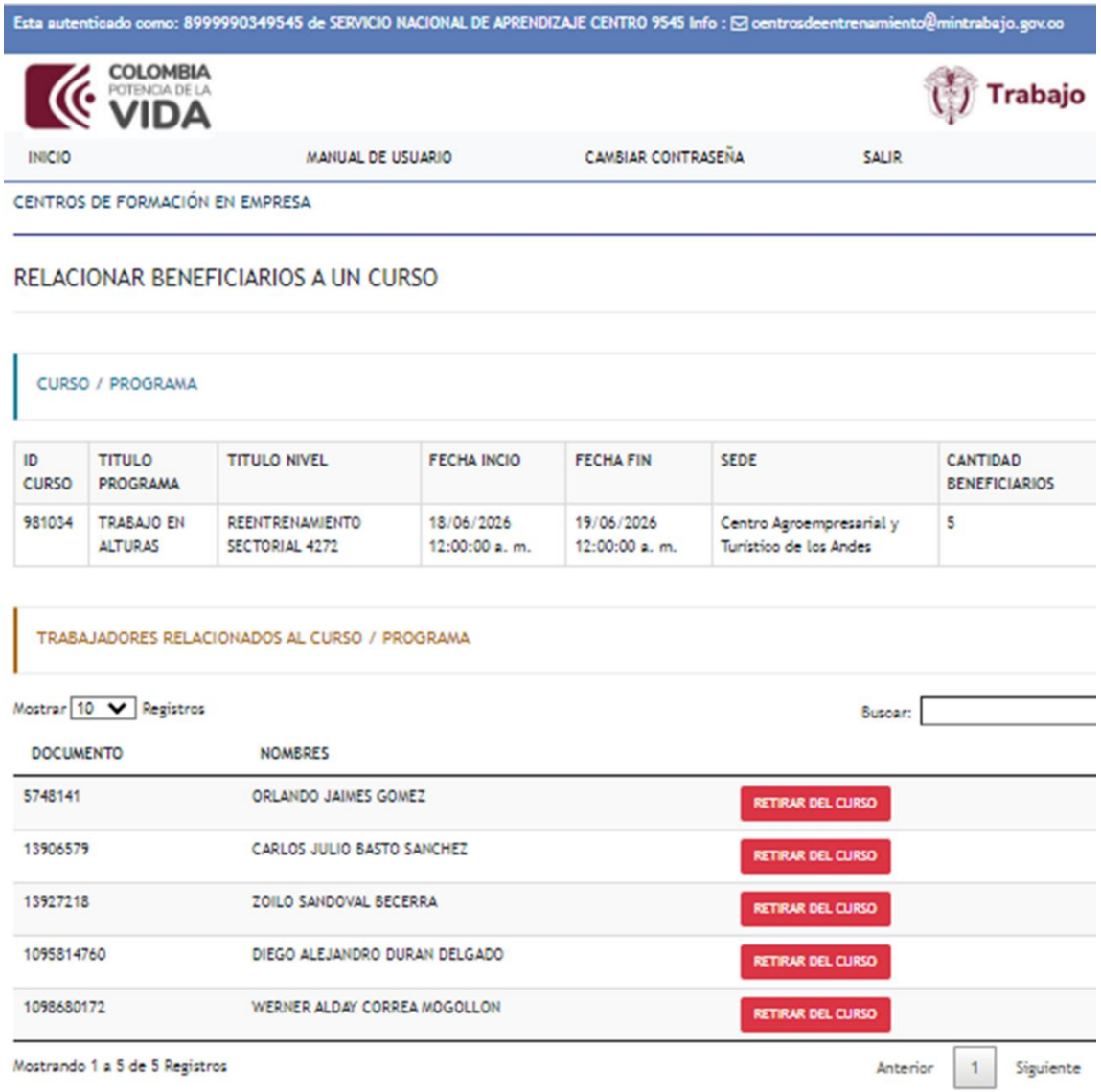
Actividad: Desarrollo practico Curso Trabajo en Alturas





SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

5. PANTALLAZO CARGUE MINISTERIO DE TRABAJO.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

<table>
<tr><th>FECHA</th><th>ACTIVIDAD REALIZADA</th><th>ASISTENCIA APRENDICES FICHAS -PROGRAMA</th><th>SOPORTE EVIDENCIAS</th></tr>
<tr>
<td>22 al 26 de Junio de 2026</td>
<td>
• Recolección y revisión dedocumentos de participantesaspirantes al curso de Trabajo en Alturas.
• Solicitud de creación de ficha complementaria para Trabajo en Alturas Nivel Trabajador Autorizado, para un grupo de 10 aprendices.
• Proceso de Inscripción y matricula.
• Ajuste de formatos para el proceso de formación en Trabajo en Alturas.
• Desarrollo de contenido teórico y práctico en Trabajo en Alturas para el nivel indicado, de acuerdo a la resolución 4272 de 2021 del Ministerio de Trabajo.
• Emisión de juicios evaluativos en Sofía Plus.
• Reporte del proceso de formación a la Plataforma del Ministerio de Trabajo.
• Resguardo de la documentación del proceso realizado.
</td>
<td>
Se matricula la ficha #

3551580

Trabajo en Alturas Nivel Trabajador Autorizado para Trabajo en Alturas

Total Horas:
32 horas

de aprendices:
10

aprendices certificados:
10

aprendices reportados a Mintrabajo:
10
</td>
<td>
1. Pantallazo correo solicitud apertura ficha complementaria.

NOTA: La evidencia se encuentra en el correo institucional y el correo se encuentra bloqueado por falla tecnica.

2. Reporte de Matricula.

<table>
<tr><td></td><td>Reporte de Inscripciones</td><td></td></tr>
<tr><td>Código Ficha</td><td>3551580</td><td></td></tr>
<tr><td>Programa de Formación</td><td>TRABAJADOR AUTORIZADO PARA TRABAJO EN ALTURAS</td><td></td></tr>
<tr><td>Identificación</td><td>Nombre</td><td>Estado</td></tr>
<tr><td>CC 1096959746</td><td>ANDERSON YADIR MEDINA ORTIZ</td><td>Matriculado</td></tr>
<tr><td>CC 1005230727</td><td>BRAYAN ESTIVEN VALBUENA JAIMES</td><td>Matriculado</td></tr>
<tr><td>CC 1096947973</td><td>EDWIN EDUARDO ORTIZ TORRES</td><td>Matriculado</td></tr>
<tr><td>CC 1007536691</td><td>FABIAN LEONARDO DUARTE DELGADO</td><td>Matriculado</td></tr>
<tr><td>CC 1096957822</td><td>FRANSI LORENA FLOREZ AMAYA</td><td>Matriculado</td></tr>
<tr><td>CC 1096958245</td><td>JULIAN DAVID CAMPERO TORRES</td><td>Matriculado</td></tr>
<tr><td>CC 1005302766</td><td>LUIS ERNESTO BOHADA MESA</td><td>Matriculado</td></tr>
<tr><td>CC 1005343216</td><td>NICOLAS ANDREY VARGAS CASTAÑEDA</td><td>Matriculado</td></tr>
<tr><td>CC 63395514</td><td>OLGA LEONOR CUEVAS CALDERON</td><td>Matriculado</td></tr>
<tr><td>CC 1098070108</td><td>PEDRO FABIAN BARRERA BARAJAS</td><td>Matriculado</td></tr>
</table>
</td>
</tr>
</table>

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

3. LISTA DE ASISTENCIA

SENA siga

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: MALAGA, JUNIO 22 / 2026	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES	AMBIENTE/INST.EDUCT: CENTRO ENTRENAMIENTO EN TRABAJO EN ALTURAS
PROGRAMA DE FORMACIÓN: TRABAJO EN ALTURAS - NIVEL TRABAJADOR AUTORIZADO		FICHA: 3551580
COMPETENCIA: TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		
INSTRUCTOR: LUIS CARLOS MALAGÓN MANTILLA		
SUPERVISOR DE LA FORMACION: ERIKA BARRERA MONTAÑEZ		

N°	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA / FIRMA DEL APRENDIZ 22/06/2026 DIA 1	23/06/2026 DIA 2	24/06/2026 DIA 3	25/06/2026 DIA 4	OBSERVACIONES
1	ANDERSON YADIR MEDINA ORTIZ	1.096.959.746	andersonmedina750@gmail.com	3118998930					
2	BRAYAN ESTIVEN VALBUENA JAIMES	1.005.230.727	valbuenastiven85@gmail.com	3132312276					
3	EDWIN EDUARDO ORTIZ TORRES	1.096.947.973	edwinortizt18@gmail.com	3112526074					
4	FABIAN LEONARDO DUARTE DELGADO	1.007.536.691	fabiananaya2598@gmail.com	3203704904					
5	FRANSI LORENA FLOREZ AMAYA	1.096.957.822	lf0957866@gmail.com	3228856151					
6	JULIAN DAVID CAMPERO TORRES	1.096.958.245	juliancampero1997@gmail.com	3212512469					
7	LUIS ERNESTO BOHADA MESA	1.005.302.766	bohadamesal@gmail.com	3164899182					
8	NICOLAS ANDREY VARGAS CASTAÑEDA	1.005.343.216	andreyvargas120503@gmail.com	3108931934					
9	OLGA LEONOR CUEVAS CALDERON	63.395.514	cuevascalderonolga@gmail.com	3138419215					
10	PEDRO FABIAN BARRERA BARAJAS	1.098.070.108	fabianbarrerabarajas@gmail.com	3123538499					
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: **LUIS CARLOS MALAGON MANTILLA** cc 13,721,821

NOMBRE SUPERVISOR DE LA FORMACION: **ERIKA BARRERA MONTAÑEZ**

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

4. REGISTRO FOTOGRAFICO

Ambiente de Formación
Actividad: Desarrollo teórico curso Trabajo en Alturas





Ambiente de Formación

Actividad: Medidas de Protección Curso Trabajo en Alturas

Actividad: Desarrollo practico Curso Trabajo en Alturas







Actividad: Desarrollo practico Curso Trabajo en Alturas

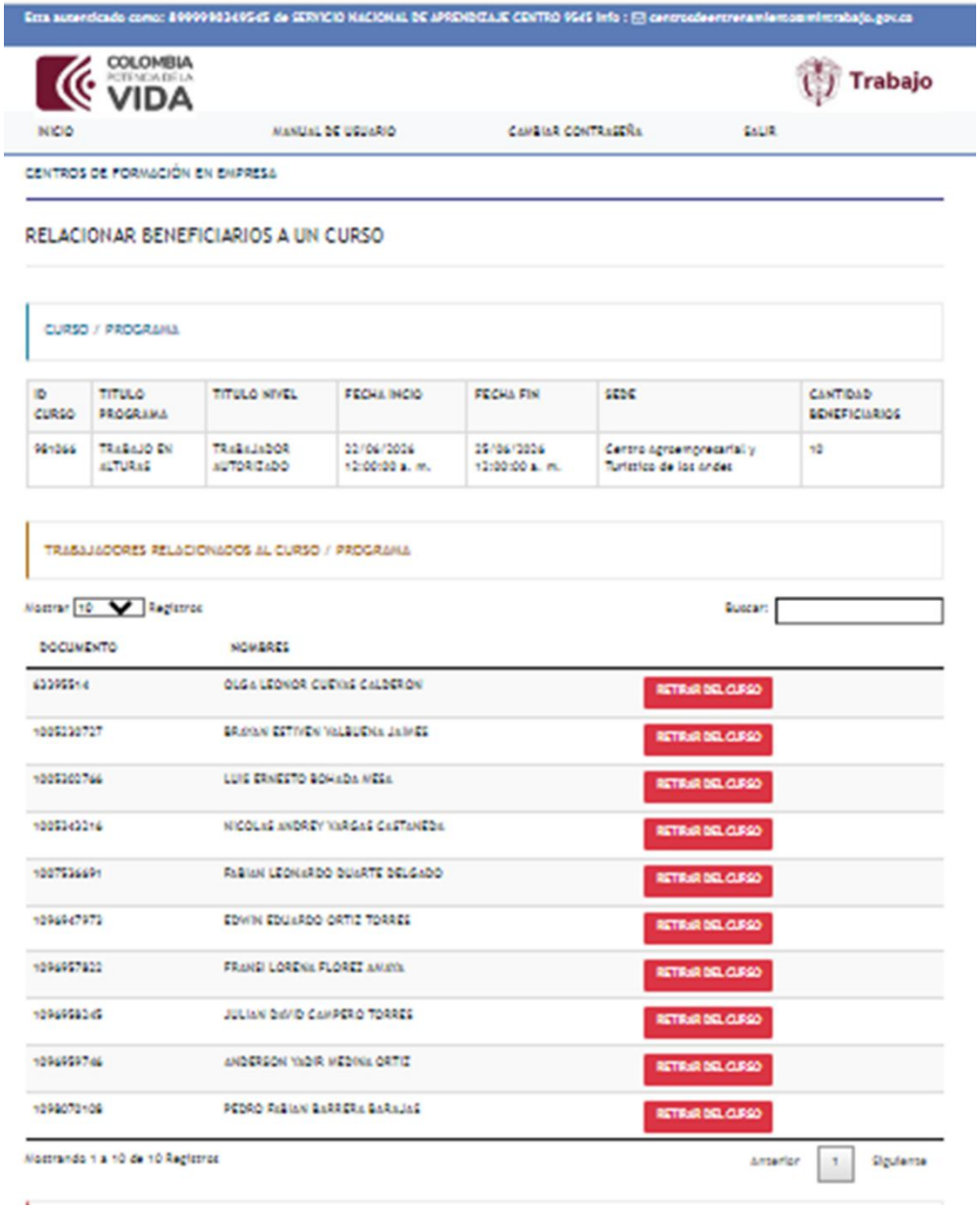






SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

5. PANTALLAZO CARGUE MINISTERIO DE TRABAJO.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

<table>
<tr><th>FECHA</th><th>ACTIVIDAD REALIZADA</th><th>ASISTENCIA APRENDICES FICHAS -PROGRAMA</th><th>SOPORTE EVIDENCIAS</th></tr>
<tr>
<td>26 al 29 de junio de 2026</td>
<td>

Recolección y revisión dedocumentos de participantesaspirantes al curso de Trabajo en Alturas.
Solicitud de creación de ficha complementaria para Trabajo en Alturas Nivel Trabajador Autorizado, para un grupo de 10 aprendices.
Proceso de Inscripción y matricula.
Ajuste de formatos para el proceso de formación en Trabajo en Alturas.
Desarrollo de contenido teórico y práctico en Trabajo en Alturas para el nivel indicado, de acuerdo a la resolución 4272 de 2021 del Ministerio de Trabajo.
Emisión de juicios evaluativos en Sofía Plus.
Reporte del proceso de formación a la Plataforma del Ministerio de Trabajo.
Resguardo de la documentación del proceso realizado.

</td>
<td>
Se matricula la ficha #

3553062

Trabajo en Alturas Nivel Trabajador Autorizado para Trabajo en Alturas

Total Horas:
32 horas

de aprendices:
10

aprendices certificados:
10

aprendices reportados a Mintrabajo:
10
</td>
<td>
1. Pantallazo correo solicitud apertura ficha complementaria.

NOTA: La evidencia se encuentra en el correo institucional y el correo se encuentra bloqueado por falla tecnica.

2. Reporte de Matricula.

<table>
<tr><th colspan="3">Reporte de Inscripciones</th></tr>
<tr><td>Código Ficha</td><td colspan="2">3553062</td></tr>
<tr><td>Programa de Formación</td><td colspan="2">TRABAJADOR AUTORIZADO PARA TRABAJO EN ALTURAS</td></tr>
<tr><th>Identificación</th><th>Nombre</th><th>Estado</th></tr>
<tr><td>CC 13930389</td><td>HERMELINDO CASTELLANOS MELENDEZ</td><td>Matriculado</td></tr>
<tr><td>CC 1005231278</td><td>NESTOR FABIAN LIZCANO RODRIGUEZ</td><td>Matriculado</td></tr>
<tr><td>CC 1098130975</td><td>ENDER ALONSO CASTELLANOS ORTIZ</td><td>Matriculado</td></tr>
<tr><td>CC 1098356705</td><td>BENEDICTO DURAN CAMACHO</td><td>Matriculado</td></tr>
<tr><td>CC 37556613</td><td>JOHANA MARCELA GOMEZ ORDOÑEZ</td><td>Matriculado</td></tr>
<tr><td>CC 60441640</td><td>SANDRA MARIBEL CASTELLANOS CAICEDO</td><td>Matriculado</td></tr>
<tr><td>CC 1096947989</td><td>SERGIO STEVEN ARCINIEGAS JAIMES</td><td>Matriculado</td></tr>
<tr><td>CC 1098152775</td><td>SORELIS ANDREINA PEREIRA PIZA</td><td>Matriculado</td></tr>
<tr><td>CC 1096958265</td><td>YENNY PAOLA BASTO CORREA</td><td>Matriculado</td></tr>
<tr><td>CC 1096953507</td><td>ZULEIMA ORTIZ ALVARADO</td><td>Matriculado</td></tr>
</table>
</td>
</tr>
</table>

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

3. LISTA DE ASISTENCIA

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: MALAGA, JUNIO 26 / 2026 | CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES | AMBIENTE/INST.EDUCT: CENTRO ENTRENAMIENTO EN TRABAJO EN ALTURAS

PROGRAMA DE FORMACIÓN: TRABAJO EN ALTURAS - NIVEL TRABAJADOR AUTORIZADO | FICHA: 3553062

COMPETENCIA: TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

INSTRUCTOR: LUIS CARLOS MALAGÓN MANTILLA

SUPERVISOR DE LA FORMACION: ERIKA BARRERA MONTAÑEZ

					FECHA / FIRMA DEL APRENDIZ				OBSERVACIONES
					26/06/2026	27/06/2026	28/06/2026	29/06/2026	
N°	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	DIA 1	DIA 2	DIA 3	DIA 4	
1	HERMELINDO CASTELLANOS MELENDEZ	13.930.389	gruposcingenieros@hotmail.com	3143227020	Hermelindo	Hermelindo	Hermelindo	Hermelindo	
2	NESTOR FABIAN LIZCANO RODRIGUEZ	1.005.231.278	gruposcingenieros@hotmail.com	3214057309	Nestor Fabian	Lizcano	Nestor Fabian	Nestor Fabian	
3	ENDER ALONSO CASTELLANOS ORTIZ	1.098.130.975	gruposcingenieros@hotmail.com	3133198525	Ender Alonso C.	Ender Alonso C.	Ender Alonso C.	Ender Alonso C.	
4	BENEDICTO DURAN CAMACHO	1.098.356.705	gruposcingenieros@hotmail.com	3223449089					INASISTENCIA
5	JOHANA MARCELA GOMEZ ORDOÑEZ	37.556.613	jmgomezo0305@gmail.com	3153916464					INASISTENCIA
6	SANDRA MARIBEL CASTELLANOS CAICEDO	60.441.640	sandramaribelcastellanos3079@gmail.com	3114403614					
7	SERGIO STEVEN ARCINIEGAS JAIMES	1.096.947.989	ser23.arciniegas@gmail.com	3508083267					
8	SORELIS ANDREINA PEREIRA PIZA	1.098.152.775	sorelispereira23@gmail.com	3103141439	Sorelis Pereira	Sorelis Pereira	Sorelis Pereira	Sorelis Pereira	
9	YENNY PAOLA BASTO CORREA	1.096.958.265	xleid19@gmail.com	3118259269	Paola B	Paola B	Paola B	Paola B	
10	ZULEIMA ORTIZ ALVARADO	1.096.953.507	suly1992@hotmail.com	3209612919					
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: **LUIS CARLOS MALAGON MANTILLA** cc 13,721,821

NOMBRE SUPERVISOR DE LA FORMACION: **ERIKA BARRERA MONTAÑEZ**

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

4. REGISTRO FOTOGRAFICO

Ambiente de Formación
Actividad: Desarrollo teórico curso Trabajo en Alturas





Ambiente de Formación

Actividad: Medidas de Protección Curso Trabajo en Alturas

Actividad: Desarrollo practico Curso Trabajo en Alturas





Actividad: Desarrollo practico Curso Trabajo en Alturas

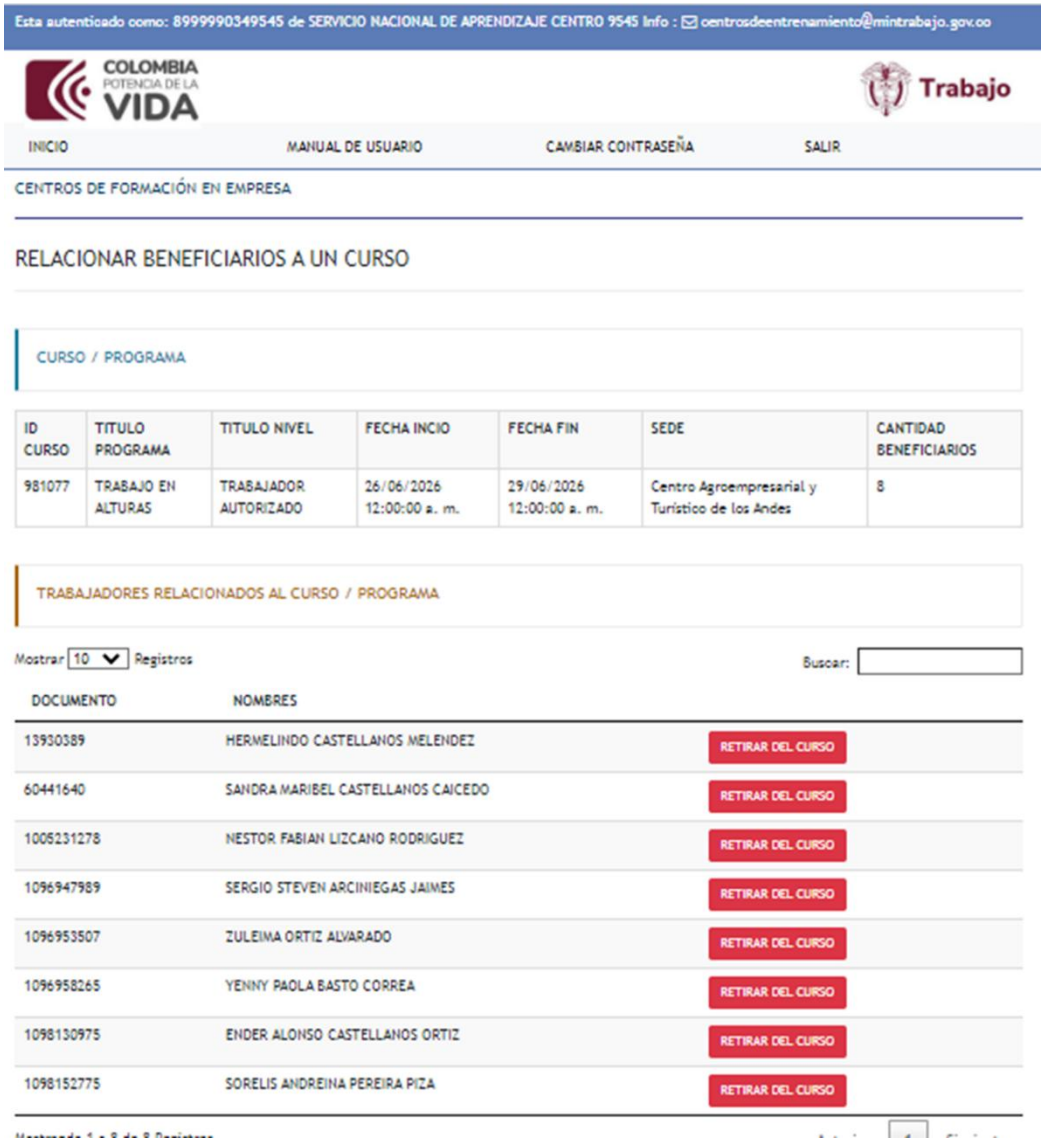






SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

5. PANTALLAZO CARGUE MINISTERIO DE TRABAJO.



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LUIS CARLOS MALAGON MANTILLA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 01/06/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3526012 - TRABAJADOR AUTORIZADO PARA TRABAJO EN ALTURAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. APLICAR MEDIDAS DE PREVENCIÓN CONFORME A NORMATIVA.

02. IMPLEMENTAR MEDIDAS DE PROTECCIÓN ACORDES CON SECTOR ECONÓMICO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 32,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

04/06/2026	30/06/2026	OTROS	128,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	128,00

INSTRUCTOR: LUIS CARLOS MALAGON MANTILLA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LUIS CARLOS MALAGON MANTILLA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 01/07/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3563619 - ACONDICIONAMIENTO DE ANDAMIOS PARA TRABAJO EN ALTURAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Armar andamios según especificaciones técnicas y normativa de trabajo en alturas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. IDENTIFICAR ASPECTOS TÉCNICOS DEL ANDAMIO Y SUS COMPONENTES SEGÚN FABRICANTE Y NORMATIVA

02. PLANEAR EL ACONDICIONAMIENTO DEL ANDAMIO DE ACUERDO CON LAS CONDICIONES DEL ÁREA

03. ARMAR Y DESARMAR ANDAMIOS SEGÚN ESPECIFICACIONES DEL FABRICANTE Y NORMATIVA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3557350 - TRABAJADOR AUTORIZADO PARA TRABAJO EN ALTURAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. APLICAR MEDIDAS DE PREVENCIÓN CONFORME A NORMATIVA.

02. IMPLEMENTAR MEDIDAS DE PROTECCIÓN ACORDES CON SECTOR ECONÓMICO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	32,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	80,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: LUIS CARLOS MALAGON MANTILLA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES