PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Generalidades:

1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivarse de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo “[]” son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira, julio de 2026

Señor
Mauricio Parra Arismendi
Supervisor contrato nro. CO1.PCCNTR.8963075 de 2026
Coordinador Centro de comercio y servicios
Pereira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual julio de 2026.
Referencia: CO1.PCCNTR.8963075 de 2026

Valentina Mojica Pérez, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1088017356, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y NUEVE MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y TRES MIL SETECIENTOS DIECINUEVE PESOS M/CTE. ($49.743.719). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2026 por valor de **CUATROCIENTOS SETENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE. ($473.750)**. b) 10 pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2026, por valor de **CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($4.737.497)** Cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2026 por valor de **UN MILLÓN OCHOCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. ($1.894.999).**

Plazo: Será hasta el 12 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la Formación Profesional Integral en el Centro de Comercio y Servicios en la red institucional de la enseñanza de idiomas, en el área de inglés para la vigencia 2026.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales para el área temática del objeto contractual.	Se realizaron actividades de desarrollo curricular fichas 3387676, 3225934, 3293997, 3459376, 3411042, 3532914.	-Guia de aprendizaje -Plan concertado
2	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del a rea temática objeto del contrato.	-Impartir formación en las fichas: 3387676, 3225934, 3293997, 3459376, 3411042. -Tomar asistencia en las fichas: 3387676, 3225934, 3293997, 3459376 , 3411042.	Asistencia
3	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Para el periodo del informe no se Ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
4	Reportar oportunamente novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices, conforme a lo establecido en el Reglamentó del Aprendiz SENA, registrarlas en el Aplicativo Sofia Plus cuando se requiera y realizar seguimiento al levantamiento de sanciones si aplica.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

5	las rutas de aprendizaje, el estado de los aprendices, los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, y la emisión n de juicios evaluativos de acuerdo con los tiempos establecidos en el procedimiento de la ejecución n de la formación profesional integral.	1. GTH 3387676: Se evaluaron los siguientes resultados de aprendizaje correspondientes a la finalización del primer trimestre de la competencia **comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva:** 156369 - encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos. 156370 - comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos. 156371 - encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web, etc. 2. GTH 3225934 Se evaluaron los siguientes resultados de aprendizaje correspondientes a la finalización del tercer trimestre con la competencia **producir textos en inglés en forma escrita y oral:**	Archivos de Excel con reportes de juicios evaluativos.

		156318 - encontrar y utilizar sin esfuerzo vocabulario y expresiones de inglés técnico en artículos de revistas, libros especializados, páginas web, etc. 156319 - leer textos complejos y con un vocabulario más específico, en inglés general y técnico. 156320 - comprender las ideas principales de textos complejos en inglés que tratan de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico, siempre que estén dentro de su campo de especialización. 156321 - identificar formas gramaticales básicas en textos y documentos elementales escritos en inglés. Los resultados de aprendizaje que quedan por evaluar corresponden al próximo trimestre de formación. 3. GTH 3293997 Se evaluaron los siguientes resultados de	

		aprendizaje correspondientes a la finalización del tercer trimestre con la competencia **producir textos en inglés en forma escrita y oral:** 156318 - encontrar y utilizar sin esfuerzo vocabulario y expresiones de inglés técnico en artículos de revistas, libros especializados, páginas web, etc. 156319 - leer textos complejos y con un vocabulario más específico, en inglés general y técnico. 156320 - comprender las ideas principales de textos complejos en inglés que tratan de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico, siempre que estén dentro de su campo de especialización. 156321 - identificar formas gramaticales básicas en textos y documentos elementales escritos en inglés.	

		Los resultados de aprendizaje que quedan por evaluar corresponden al próximo trimestre de formación. El aprendiz Jhonier Alejandro Vaquiro no alcanzó los resultados de aprendizaje del trimestre recién finalizado y está en proceso de deserción. 4. Comunicación Comercial 3411042: Se evaluaron los siguientes resultados de aprendizaje correspondientes a la finalización del primer trimestre de la competencia **comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva:** 50770 - leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico. 50771 - comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en inglés técnico. 50772 - encontrar información específica y	

		predecible en escritos sencillos y cotidianos. 5. Operaciones Comerciales 3459376 Se evaluaron los siguientes resultados de aprendizaje correspondientes a la finalización del primer trimestre de la competencia **interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.** 648215 - ra1 comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida. 24h 648211 - ra2 describir a nivel básico, de forma oral y escrita en inglés personas, situaciones y lugares de acuerdo con sus costumbres y experiencias de vida. 24h Los siguientes aprendices no fueron	

		evaluados porque están en proceso de deserción: Sebastián Camilo Lozano Villareal. Santiago Serna Medina. Esther Luvidia Bueno Gañan. Yohan Estibe Andica Taborda. Leidy Guenola Nuñez Ramirez.	
6	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados cuando el Centro de formación lo requiera, acorde con lo establecido en la guía a Etapa Productiva Proceso Formativo.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
7	Participar cuando el Centro de formación lo requiera en inscripciones, acogida de aprendices, diseño y/o desarrollo curricular, registro calificado, autoevaluación o proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, u otras actividades relacionadas, conforme a las necesidades y a los lineamientos institucionales.	Participación en semana de alistamiento.	Listados de asistencia.
8	Presentar el informe mensual de ejecución de las obligaciones del contrato de acuerdo con la solicitud de la entidad y dentro de los términos requeridos como requisito para el respectivo pago.	Se presentó informe mensual de ejecución.	Archivos en Secop.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9506935652 del operador Aportes en Línea referente al mes de junio.

Cordialmente,

Valentina Mojica

Valentina Mojica Pérez
Contratista
CC.1088017356

Mauricio Parra Arismendi
Supervisor del contrato CO1.PCCNTR.8963075 de 2026

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.