PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Generalidades:

1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivarse de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo "[]" son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga Julio 2026

Señora
Erika Barrera Montañez
Supervisora contrato nro. CO1.PCCNTR.8986179 de 2026
Instructora Grado 015
Coordinación Académica
Málaga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Julio 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.8986179 de 2026

Miguel Alejandro Palacios Ruiz, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1013584257, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTITRES MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($ 23.687.485,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Pagos mensuales por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($ 4.737.497,00), Incluido IVA y proporcionales, esto para el primer y/o último pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido.

Plazo: Será hasta el 03 de julio de 2026

Objeto: Prestar los servicios profesionales como instructor, para planear y orientar la formación profesional integral y el desarrollo curricular en los diferentes niveles de formación, en el área de PROMOTORES EN SALUD, y demás funciones propias de su competencia, en los programas de formación regular del Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes, durante la vigencia 2026.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar alistamiento oportuno de todos los documentos de desarrollo curricular según el programa de formación asignado (titulada o complementaria presencial y/o virtual) para orientar en las fichas que se le notifiquen en la vigencia, dejando la evidencia en el portafolio de la ficha.	Alistamiento y ejecución de la etapa productiva para aprendices de enfermería ficha: 3138754 y 3065887 Cuidado básico: ficha 3315174	Bitácora de seguimiento etapa productiva
2	Programar y reportar al coordinador académico o líder de procesos en los 5 últimos días hábiles de cada mes las actividades a ejecutar en el siguiente mes según la programación de las fichas, los ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y se gestione el cargue de los eventos en Sofia plus, en el marco de su objeto contractual y lineamientos Institucionales y legales, (presencial y/o virtual).	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
3	Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad (Registro de Proyecto Formativo, Creación de ruta de Aprendizaje, Asocio de Aprendices, verificación de registro de actividades en Sofia plus durante los de 5 primeros días hábiles de cada mes y reportar novedades, reporte de Inasistencias, Reporte de Juicios Evaluativos) garantizando la oportunidad, calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo (presencial y/o virtual).	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
4	Realizar la inducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos SENA igualmente aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el conducto regular para garantizar el debido proceso de gestión de novedades en especial	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

	cuando sean notificaciones de menores de edad, (presencial y/o virtual).		
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa del área temática objeto del contrato, según los lineamientos Institucionales en el área de influencia del centro, (presencial y/o virtual).	Se realiza ejecución y seguimiento de la etapa productiva para aprendices de enfermería ficha: 3138754 y 3065887 Cuidado básico: ficha 3315174	Bitácora seguimiento en etapa productiva
6	Solicitar y gestionar oportunamente el uso de los elementos necesarios y materiales de formación para desarrollar eficazmente de la acción de formación y responder por ellos ante el centro presentando los respectivos documentos soporte, como también responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su rol.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
7	Realizar seguimiento y/o asesoría en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados y documentar esta actividad según el procedimiento de ejecución de la FPI, (presencial y/o virtual).	Se realiza ejecución y seguimiento de la etapa productiva para aprendices de enfermería ficha: 3138754 y 3065887 Cuidado básico: ficha 3315174	Bitácora seguimiento en etapa productiva
8	Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz (Etapa lectiva y productiva), previa verificación efectuada de logro de los resultados de aprendizaje y portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades de aprendizaje según fechas establecidas en el plan de trabajo y planeación pedagógica, (presencial y/o virtual).	Se realiza ejecución y seguimiento de la etapa productiva para aprendices de enfermería ficha: 3138754 y 3065887 Cuidado básico: ficha 3315174	Bitácora seguimiento en etapa productiva
9	Participar en las actividades relacionadas con la ejecución del aseguramiento de la calidad de la FPI según los lineamientos institucionales y necesidad del Servicio.	Participación en reunión sobre la socialización de novedades alternativa proyecto productivo. Actualización de guía 048 formatos y anexos	Fotografía del desarrollo de la reunión
10	Realizar seguimiento a la ejecución de cada acción de formación asignada, participar en comités de evaluación y	Participación en reunión sobre la socialización de novedades alternativa proyecto productivo	Fotografía del desarrollo de la reunión

	seguimiento, documentar en actas y registros la ejecución de los seguimientos, como las novedades que se presenten en la acción de formación, (presencial y/o virtual).	Actualización de guía 048 formatos y anexos	
11	Reportar y sistematizar según plan operativo del programa, las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos (Actas de evaluación de programas con revisión del diseño curricular y documentos de desarrollo curricular, sobre la pertinencia y validez de estos, índices de deserción y/o oportunidades de mejora, Actas de empalme, Actas de seguimiento Trimestral, Casos exitosos, sistematización de prácticas pedagógicas para la ejecución de la FPI) que demuestren los resultados de la ejecución contractual y la FPI, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
12	Apoyar la gestión para seguimiento y verificación del cierre de fichas de los programas de formación titulada, complementaria presencial y/o virtual (apoyo entrega de documentos solicitud de título).	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
13	Apoyar las actividades de promoción y divulgación de la oferta educativa académica, así mismo, gestionar la conformación de grupos de aprendices para la creación de las fichas de formación, entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices de acuerdo con los requisitos definidos en el diseño curricular y lineamientos de administración educativa según procedimientos establecidos en el sistema integrado de gestión y autocontrol-SIGA.	Se realiza promoción de la oferta educativa durante el periodo	Captura de pantalla de estado Y fotografía de la socialización de la oferta
14	Participar cuando el centro lo requiera en proyectos de investigación Técnica aplicada y/o pedagógica y actividades del plan tecnológico para fortalecer el proceso de formación en el área temática objeto del contrato	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
15	Participar en las actividades programadas por el SENA, equipo SIGA; además cuando el centro de formación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones

	lo requiera jornadas de Diseño y desarrollo curricular de programas de FPI conforme a las necesidades nacionales y lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.		referentes al cumplimiento de esta obligación.
16	Acompañar a los aprendices en las actividades planteadas por el equipo de bienestar al aprendiz según la programación del instructor	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
17	Apoyar la inscripción y actualización en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA a los aprendices, garantizando la consignación de información, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
18	Los instructores que impartirán formación virtual titulada y/o complementaria deberán acreditar Certificación de mínimo 40 horas en programas relacionados con ambientes virtuales de aprendizaje o tener certificación vigente en la norma de competencia pedagógica 240201057 “Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativas”.	Para el periodo del informe no existe oferta para esta formación conocida por el centro.	Para el periodo del informe no existe oferta para esta formación conocida por el centro.
19	Participar en las jornadas de seguimiento, acompañamiento, actualización, capacitación, reuniones de red y trasferencia tecnológica convocadas por el centro de Formación.	Participación en la creación y revisión de documento catálogo de programas en ejecución en salud	Documento de revisión
20	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “Orientar Procesos Formativos Con Base En Los Planes De Formación Concertados, O La Actualización "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.	Ya cuento con la certificación	Certificado de la norma

21	Apoyar con la revisión, proyección y evaluación en las etapas precontractual, contractual y pots-contractual de los procesos de contratación de bienes y servicios, cuando se requiera.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
22	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Contable o quien haga sus veces.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
23	Hacer entrega oportuna al supervisor del contrato, según cronograma que se establezca por parte de la entidad y atendiendo la forma de pago establecida de los documentos y soportes de cuenta de cobro, con el fin de dar cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal.	Se realiza el diligenciamiento del archivo de gestión financiera y gestión contractual del mes de Julio, para cargue en la plataforma SECOP II para su respectivo proceso.	Cuenta de cobro correspondiente al mes de Julio de 2026 para cargue en SECOP II.
24	Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito.	Se desarrollaron las actividades contractuales y se cargaron en la plataforma SECOP II	Plataforma de SECOP II, con las evidencias del reporte.
25	El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales).	En el archivo de gestión financiera se adjunta certificado de afiliación al sistema de seguridad social integral. Planilla No. 37726905, operador ASOPAGOS para el periodo Julio de 2026 Planilla No. 38019823, operador ASOPAGOS para el periodo Julio de 2026	Cuenta de cobro correspondiente al mes de Julio de 2026 en SECOP II. Se anexa planilla de pago en archivo de gestión financiera del periodo a cobrar
26	Atender los requerimientos que le realice el supervisor dentro del marco del objeto contractual.	Se realizó socialización de etapa productiva a los aprendices del programa técnico en enfermería ficha 3491507	Foto relacionada con la actividad.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para

legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 37726905 operador ASOPAGOS referente al mes de junio 2026 Y el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 38019823 operador ASOPAGOS referente al mes de Julio.

Cordialmente,



Miguel Alejandro Palacios Ruiz
Contratista
C.C 1013584257



Erika Barrera Montañez
Supervisor del contrato CO1.PCCNTR.8986179 de 2026

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión "No se requirió la actividad" por "Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

Evidencias del 13 de mayo de 2026 al 12 de junio de 2026

OBLIGACION #1.

Realizar alistamiento oportuno de todos los documentos de desarrollo curricular según el programa de formación asignado (titulada o complementaria presencial y/o virtual) para orientar en las fichas que se le notifiquen en la vigencia, dejando la evidencia en el portafolio de la ficha.

OBLIGACION #2

Programar y reportar al coordinador académico o líder de procesos en los 5 últimos días hábiles de cada mes las actividades a ejecutar en el siguiente mes según la programación de las fichas, los ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y se gestione el cargue de los eventos en Sofia plus, en el marco de su objeto contractual y lineamientos Institucionales y legales, (presencial y/o virtual).

Actividad	Fecha	Evidencias fotográficas
correo recibido con la programación reportando a coordinador académico actividades a ejecutar	Julio 2026	

OBLIGACION #9.

Participar en las actividades relacionadas con la ejecución del aseguramiento de la calidad de la FPI según los lineamientos institucionales y necesidad del Servicio.

Actividad	Fecha	Evidencias fotográficas

Participación en reunión sobre la socialización de novedades alternativa proyecto productivo. Actualización de guía 048 formatos y anexos	Junio 2026	 

OBLIGACION #10.

Realizar seguimiento a la ejecución de cada acción de formación asignada, participar en comités de evaluación y seguimiento, documentar en actas y registros la ejecución de los seguimientos, como las novedades que se presenten en la acción de formación, (presencial y/o virtual).

Actividad	Fecha	Evidencias fotográficas
Participación en reunión sobre la socialización de novedades alternativa proyecto productivo. Actualización de guía 048 formatos y anexos	Junio 2026	 

OBLIGACION #13.

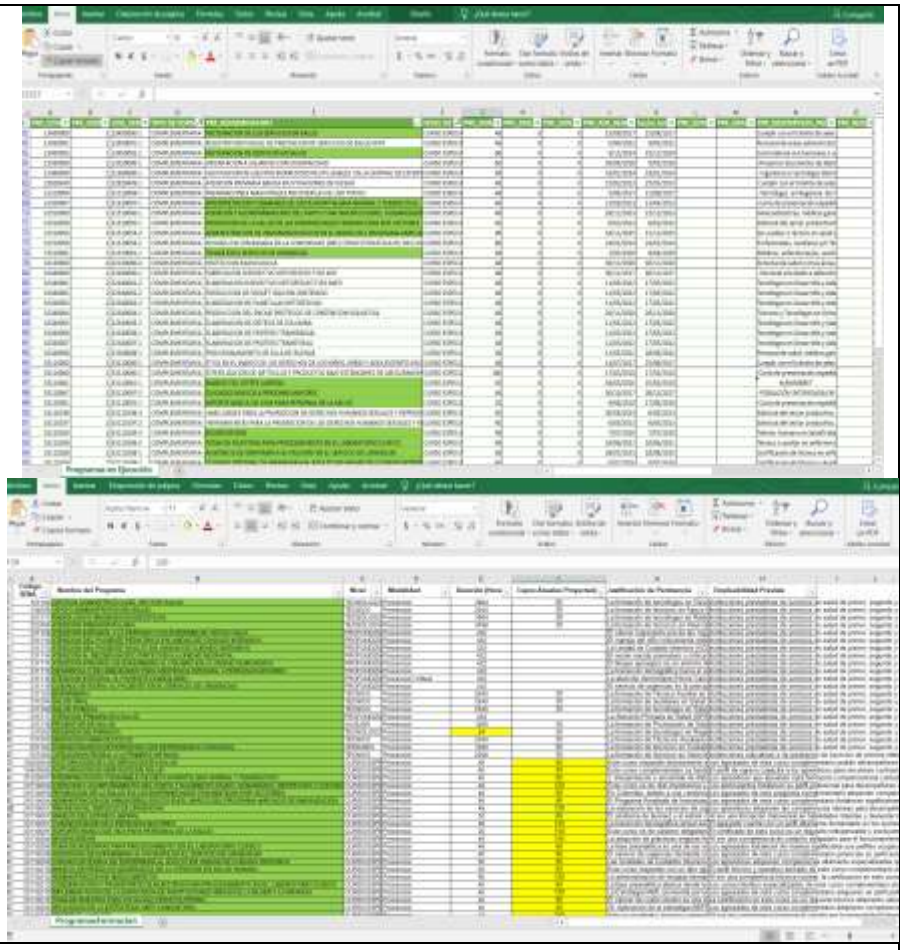
Apoyar las actividades de promoción y divulgación de la oferta educativa académica, así mismo, gestionar la conformación de grupos de aprendices para la creación de las fichas de formación, entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices de acuerdo con los requisitos definidos en el diseño curricular y lineamientos de administración educativa según procedimientos establecidos en el sistema integrado de gestión y autocontrol-SIGA.

Actividad	Fecha	Evidencias fotográficas
Se realiza promoción de la oferta educativa durante el periodo	Junio- Julio 2026	

OBLIGACION #19.

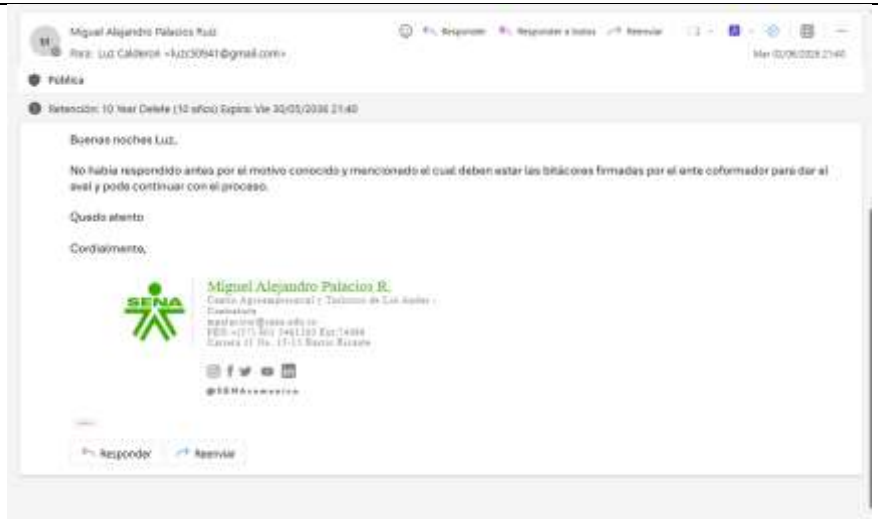
Participar en las jornadas de seguimiento, acompañamiento, actualización, capacitación, reuniones de red y trasferencia tecnológica convocadas por el centro de Formación.

Actividad	Actividad	Actividad

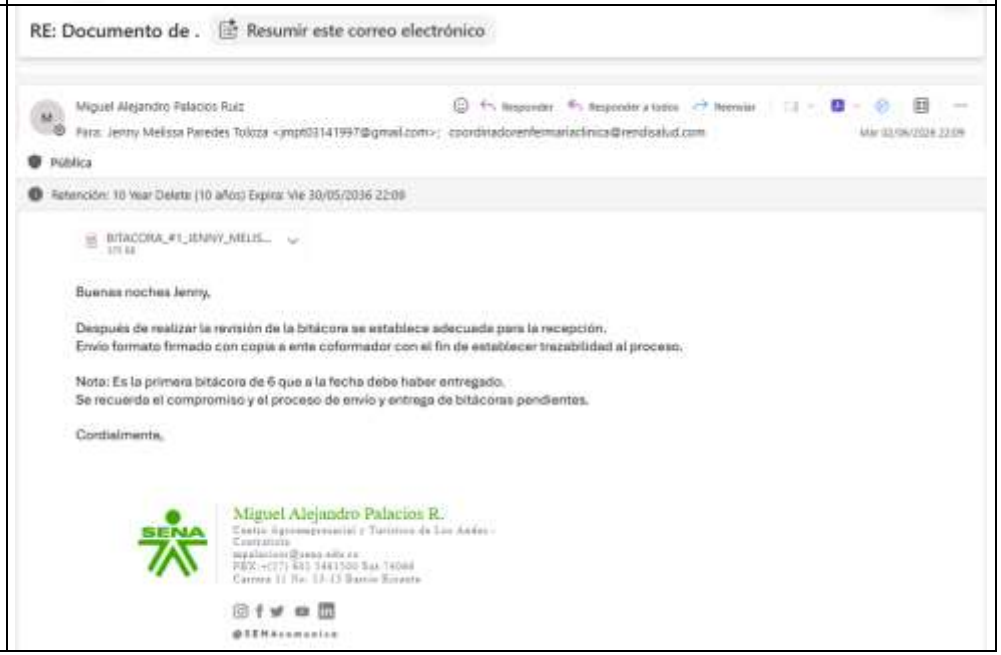
Participación en la creación y revisión de documento catálogo de programas en ejecución en salud	Junio- Julio 2026	
OBLIGACION #20.		
Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “Orientar Procesos Formativos Con Base En Los Planes De Formación Concertados, O La Actualización "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento técnico Y Normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.		
Actividad	Actividad	Actividad
Ya cuento con la certificación	Ya cuento con la certificación	Ya cuento con la certificación  El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA MIGUEL ALEJANDRO PALACIOS RUIZ
OBLIGACION #20.		
Atender los requerimientos que le realice el supervisor dentro del marco del objeto contractual.		
Actividad	Actividad	Actividad

Se realizó socialización de etapa productiva a los aprendices del programa técnico en enfermería ficha 3491507	Junio 2026	 

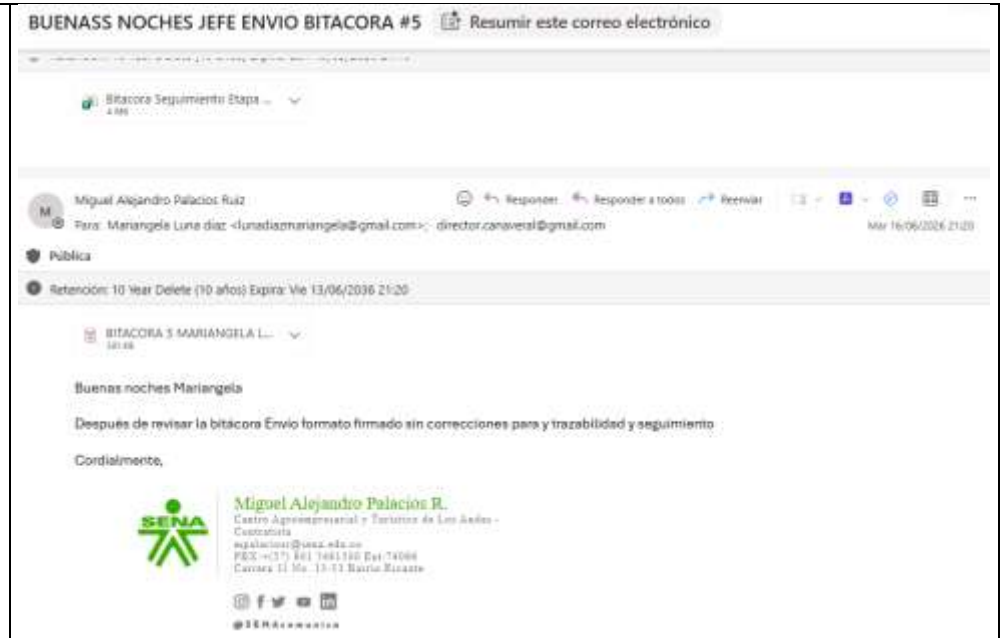
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES: ALISTAMIENTO- SEGUIMIENTO- EVALUACIÓN
ETAPA PRODUCTIVA FICHA Y OTRAS ACTIVIDADES ASIGNADAS

Mes Junio 2026		**Red Servicios**	**Instructor: Miguel Alejandor Palacios Ruiz**
FECHA	**ACTIVIDAD**	**PARTICIPANTES (PERSONA-FICHA – APRENDIZ)**	**EVIDENCIAS (COLOCAR LAS IMÁGENES FOTOGRÁFICAS QUE SOPORTEN EL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD**
02/06/2026	Envio de respuesta de correo a a prendiz etapa productiva	Aprendiz programa de Formación Enfermería Ficha 3065887: Luz Calderón	
02/06/2026	Revison de bitácora y envio de firma visto bueno	Aprendiz programa de Formación Enfermería Ficha 3138754: Maryely Cardona Sanchez	

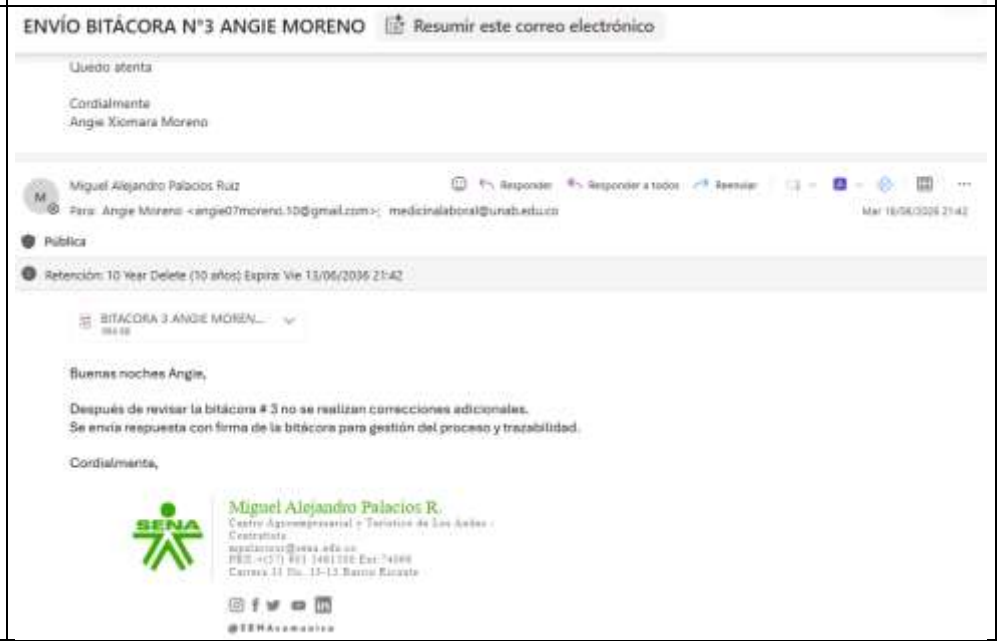
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES: ALISTAMIENTO- SEGUIMIENTO- EVALUACIÓN
ETAPA PRODUCTIVA FICHA Y OTRAS ACTIVIDADES ASIGNADAS

02/06/2026	Revison de bitácora y envio de firma visto bueno	Aprendiz programa de Formación Enfermería Ficha 3138754: Maryely Cardona Sanchez	
02/06/2026	Revison de bitácora y envio de firma visto bueno, notificación de envio hasta el momento una sola bitácora	Aprendiz programa de Formación Enfermería Ficha 3138754: Jenny Melissa Paredes	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES: ALISTAMIENTO- SEGUIMIENTO- EVALUACIÓN
ETAPA PRODUCTIVA FICHA Y OTRAS ACTIVIDADES ASIGNADAS

16/06/2026	Revison de bitácora y envio de firma visto bueno	Aprendiz programa de Formación Enfermería Ficha 3138754: Mariangela Luna Diaz	
16/06/2026	Revison de bitácora y envio de firma visto bueno	Aprendiz programa de Formación Enfermería Ficha 3138754: Maryely cardona	

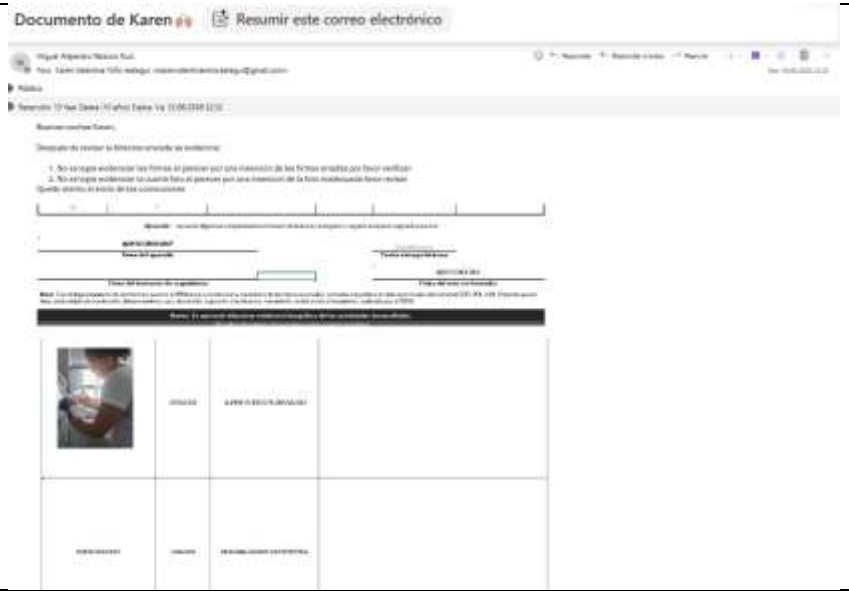
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES: ALISTAMIENTO- SEGUIMIENTO- EVALUACIÓN
ETAPA PRODUCTIVA FICHA Y OTRAS ACTIVIDADES ASIGNADAS

16/06/2026	Revison de bitácora y envio de firma visto bueno	Aprendiz programa de Formación Enfermería Ficha 3138754: Angie Moreno	
16/06/2026	Revison de bitácora y envio de firma visto bueno	Aprendiz programa de Formación Enfermería Ficha 3138754: Angie Moreno	

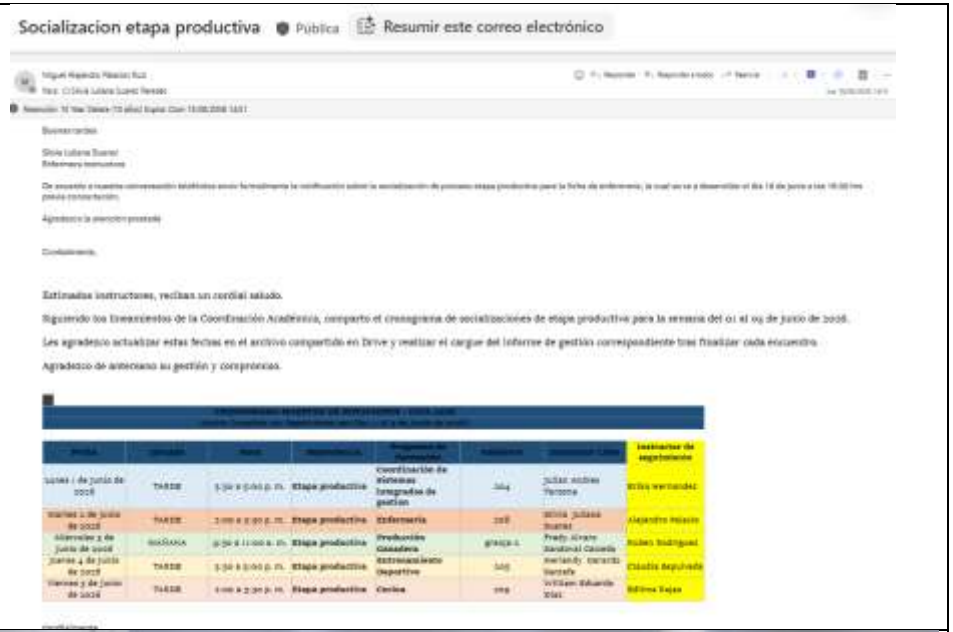
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES: ALISTAMIENTO- SEGUIMIENTO- EVALUACIÓN
ETAPA PRODUCTIVA FICHA Y OTRAS ACTIVIDADES ASIGNADAS

16/06/2026	Revison de bitácora y envio de firma visto bueno	Aprendiz programa de Formación Enfermería Ficha 3138754: Deimer Yohanny Mogollon	
16/06/2026	Revison de bitácora y envio de firma visto bueno	Aprendiz programa de Formación Enfermería Ficha 3138754: Angie Carvajal	

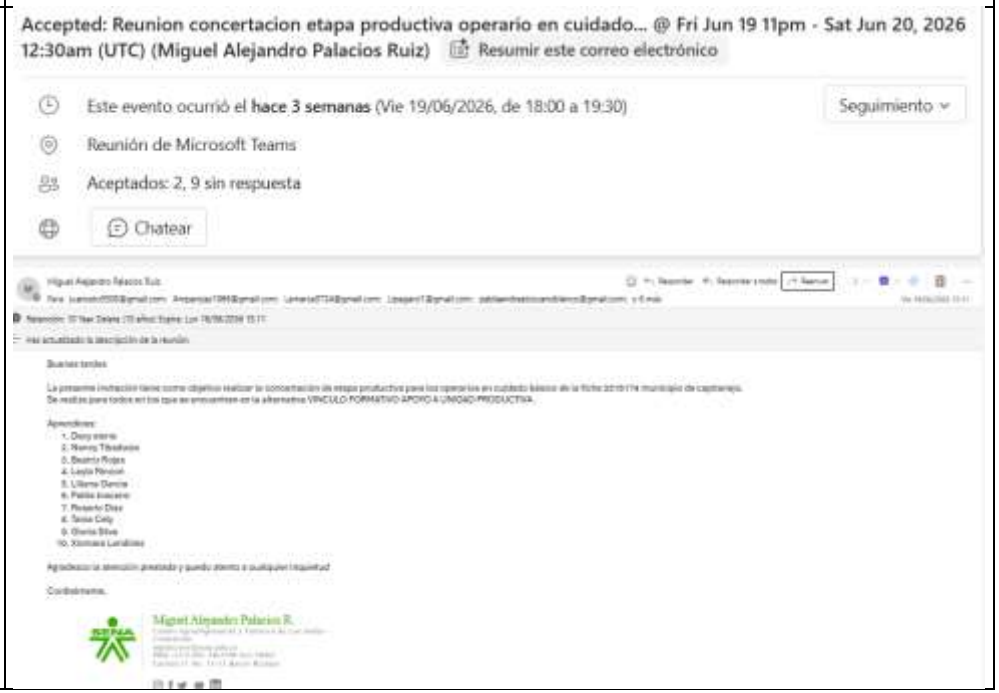
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES: ALISTAMIENTO- SEGUIMIENTO- EVALUACIÓN
ETAPA PRODUCTIVA FICHA Y OTRAS ACTIVIDADES ASIGNADAS

16/06/2026	Revison de bitácora y envio de firma visto bueno	Aprendiz programa de Formación Enfermería Ficha 3138754: Angie Carvajal	
16/06/2026	Revison de bitácora y envio de correcciones	Aprendiz programa de Formación Enfermería Ficha 3138754: Karen Valentina Niño	

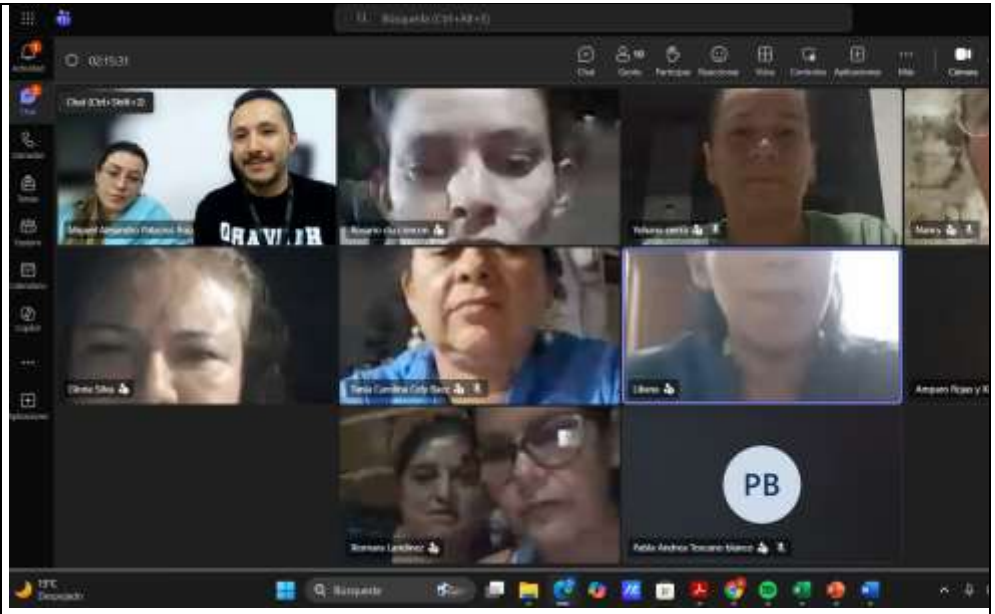
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES: ALISTAMIENTO- SEGUIMIENTO- EVALUACIÓN
ETAPA PRODUCTIVA FICHA Y OTRAS ACTIVIDADES ASIGNADAS

18/06/2026	Envio de correo con la notificación para realizar socialiacion de etapa productiva	Instructor Miguel Alejandro Palacios E instructora Silvia juliana Suarez	
18/06/2026	Socializacion etapa productiva	Instructor Miguel Alejandro Palacios programa de Formación Enfermería Ficha 3491507	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES: ALISTAMIENTO- SEGUIMIENTO- EVALUACIÓN
ETAPA PRODUCTIVA FICHA Y OTRAS ACTIVIDADES ASIGNADAS

18/06/2026	Revisión de bitácora y envío de firma visto bueno	Aprendiz programa de Formación Enfermería Ficha 3138754: Karen Valentina Niño	
19/06/2026	Envio de notificación reunión de concertación	1. Instructor Miguel Alejandro Palacios 2. Aprendices Dexy sierra Nancy Tibaduiza Beatriz Rojas Layla Rincon Liliana Garcia Pabla toscano Rosario Diaz Tania Cely Gloria Silva Xiomara Landinez programa de Formación operarios en cuidado básico de la ficha 3315174 municipio de capitanejo.	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES: ALISTAMIENTO- SEGUIMIENTO- EVALUACIÓN
ETAPA PRODUCTIVA FICHA Y OTRAS ACTIVIDADES ASIGNADAS

19/06/2026	Reunión de concertación operarios cuidado básico	3. Instructor Miguel Alejandro Palacios 4. Ente coformador: Silvia Juliana Suarez 5. Aprendices Dexy sierra Nancy Tibaduiza Beatriz Rojas Layla Rincon Liliana Garcia Pabla toscano Rosario Diaz Tania Cely Gloria Silva Xiomara Landinez programa de Formación operarios en cuidado básico de la ficha 3315174 municipio de capitanejo.	
22/06/2026	Revisión de Bitacora	Instructor Miguel Alejandro Palacios Ruiz y Vanessa Archila programa de Formación Enfermería Ficha 3138754:	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES: ALISTAMIENTO- SEGUIMIENTO- EVALUACIÓN
ETAPA PRODUCTIVA FICHA Y OTRAS ACTIVIDADES ASIGNADAS

22/06/2026	Revisión de Bitacora	Instructor Miguel Alejandro Palacios Ruiz y Vanessa Archila programa de Formación Enfermería Ficha 3138754:	
22/06/2026	Revisión de Bitacora	Instructor Miguel Alejandro Palacios Ruiz y Mariangela Luna Diaz programa de Formación Enfermería Ficha 3138754:	

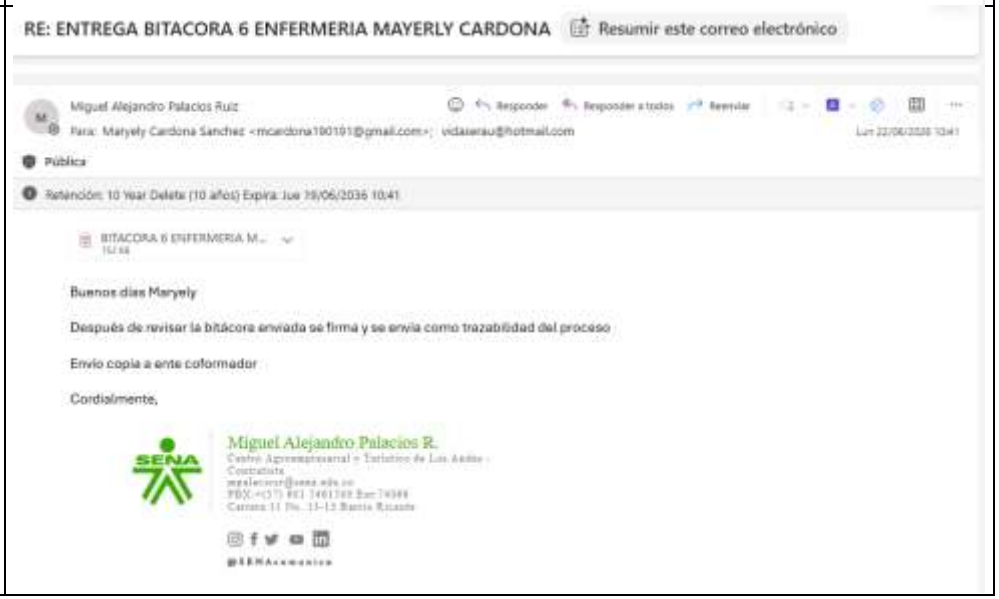
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES: ALISTAMIENTO- SEGUIMIENTO- EVALUACIÓN
ETAPA PRODUCTIVA FICHA Y OTRAS ACTIVIDADES ASIGNADAS

22/06/2026	Revisión de Bitacora	Instructor Miguel Alejandro Palacios Ruiz y Nancy Viviana Gomez programa de Formación Enfermería Ficha 3138754:	
22/06/2026	Revisión de Bitacora	Instructor Miguel Alejandro Palacios Ruiz y Nancy Viviana Gomez programa de Formación Enfermería Ficha 3138754:	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES: ALISTAMIENTO- SEGUIMIENTO- EVALUACIÓN
ETAPA PRODUCTIVA FICHA Y OTRAS ACTIVIDADES ASIGNADAS

22/06/2026	Revisión de Bitacora	Instructor Miguel Alejandro Palacios Ruiz y Adriana Gomez programa de Formación Enfermería Ficha 3138754:	
22/06/2026	Revisión de Bitacora	Instructor Miguel Alejandro Palacios Ruiz y Lina Vargas programa de Formación Enfermería Ficha 3138754:	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES: ALISTAMIENTO- SEGUIMIENTO- EVALUACIÓN
ETAPA PRODUCTIVA FICHA Y OTRAS ACTIVIDADES ASIGNADAS

22/06/2026	Revisión de Bitacora	Instructor Miguel Alejandro Palacios Ruiz y Deimer Mogollon programa de Formación Enfermería Ficha 3138754:	
22/06/2026	Revisión de Bitacora	Instructor Miguel Alejandro Palacios Ruiz y Maryely Cardona programa de Formación Enfermería Ficha 3138754:	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES: ALISTAMIENTO- SEGUIMIENTO- EVALUACIÓN
ETAPA PRODUCTIVA FICHA Y OTRAS ACTIVIDADES ASIGNADAS

22/06/2026	Revisión de Bitacora y envio de correcciones	Instructor Miguel Alejandro Palacios Ruiz y Yamile Cuadros Rincon programa de Formación Enfermería Ficha 3138754:	
22/06/2026	Revisión de Bitacora	Instructor Miguel Alejandro Palacios Ruiz y Angie moreno programa de Formación Enfermería Ficha 3138754:	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES: ALISTAMIENTO- SEGUIMIENTO- EVALUACIÓN
ETAPA PRODUCTIVA FICHA Y OTRAS ACTIVIDADES ASIGNADAS

22/06/2026	Revisión de Bitacora y notificación de envio oportuno	Instructor Miguel Alejandro Palacios Ruiz y Adriana Lagos Maldonado programa de Formación Enfermería Ficha 3138754:	
22/06/2026	Revisión de Bitacora y notificación de envio oportuno	Instructor Miguel Alejandro Palacios Ruiz y Adriana Lagos Maldonado programa de Formación Enfermería Ficha 3138754:	

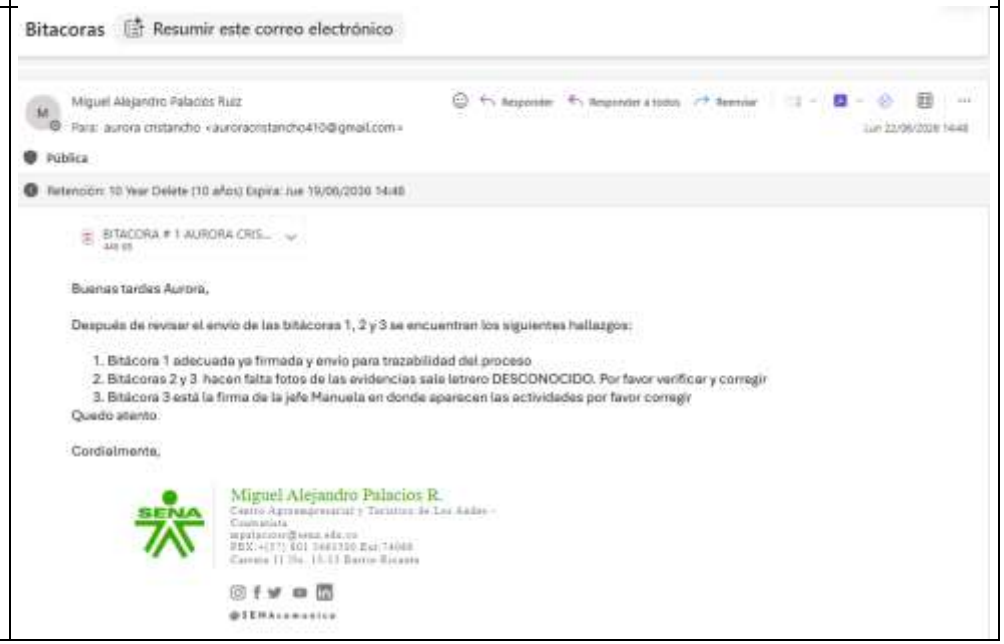
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES: ALISTAMIENTO- SEGUIMIENTO- EVALUACIÓN
ETAPA PRODUCTIVA FICHA Y OTRAS ACTIVIDADES ASIGNADAS

22/06/2026	Revisión de Bitacora y notificación de envio oportuno con correcciones correspondientes	Instructor Miguel Alejandro Palacios Ruiz y Angy Valeria Niño programa de Formación Enfermería Ficha 3138754:	
22/06/2026	Revisión de Bitacora y notificación de envio con correcciones	Instructor Miguel Alejandro Palacios Ruiz y Aurora Cristancho programa de Formación Enfermería Ficha 3138754:	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES: ALISTAMIENTO- SEGUIMIENTO- EVALUACIÓN
ETAPA PRODUCTIVA FICHA Y OTRAS ACTIVIDADES ASIGNADAS

22/06/2026	Revisión de Bitacora y notificación de envio con correcciones	Instructor Miguel Alejandro Palacios Ruiz y Aurora Cristancho programa de Formación Enfermería Ficha 3138754:	
22/06/2026	Revisión de Bitacora y notificación de envio con correcciones. Aclaración de envio extemporaneo	Instructor Miguel Alejandro Palacios Ruiz y Lorena Correa Chia programa de Formación Enfermería Ficha 3138754:	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES: ALISTAMIENTO- SEGUIMIENTO- EVALUACIÓN
ETAPA PRODUCTIVA FICHA Y OTRAS ACTIVIDADES ASIGNADAS

22/06/2026	Revisión de Bitacora y envio de firma	Instructor Miguel Alejandro Palacios Ruiz y Lorena Correa Chia programa de Formación Enfermería Ficha 3138754:	
22/06/2026	Revisión de Bitacora y envio de correcciones	Instructor Miguel Alejandro Palacios Ruiz y aurora Cristancho programa de Formación Enfermería Ficha 3138754:	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES: ALISTAMIENTO- SEGUIMIENTO- EVALUACIÓN
ETAPA PRODUCTIVA FICHA Y OTRAS ACTIVIDADES ASIGNADAS

22/06/2026	Revisión de Bitacora y envio de correcciones	Instructor Miguel Alejandro Palacios Ruiz y aurora Cristancho programa de Formación Enfermería Ficha 3138754:	
22/06/2026	Envio de correo incumplimiento en la entrega de bitácoras	Instructor Miguel Alejandro Palacios Ruiz y Laura Espinosa programa de Formación Enfermería Ficha 3138754:	

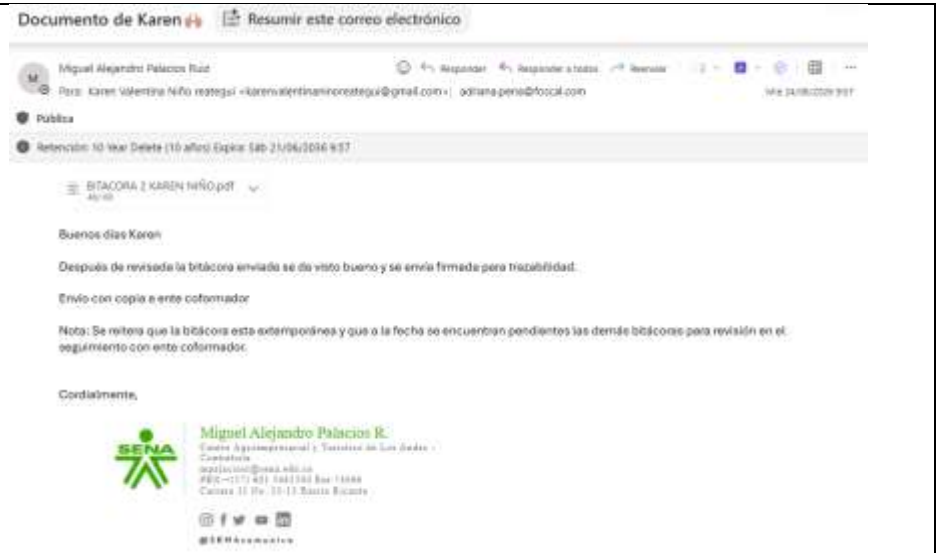
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES: ALISTAMIENTO- SEGUIMIENTO- EVALUACIÓN
ETAPA PRODUCTIVA FICHA Y OTRAS ACTIVIDADES ASIGNADAS

22/06/2026	Envio de correo incumplimiento en la entrega de bitácoras	Instructor Miguel Alejandro Palacios Ruiz y Karen Valentina Niño programa de Formación Enfermería Ficha 3138754:	
22/06/2026	Envio de correo incumplimiento en la entrega de bitácoras	Instructor Miguel Alejandro Palacios Ruiz y Jenny Paredes programa de Formación Enfermería Ficha 3138754:	

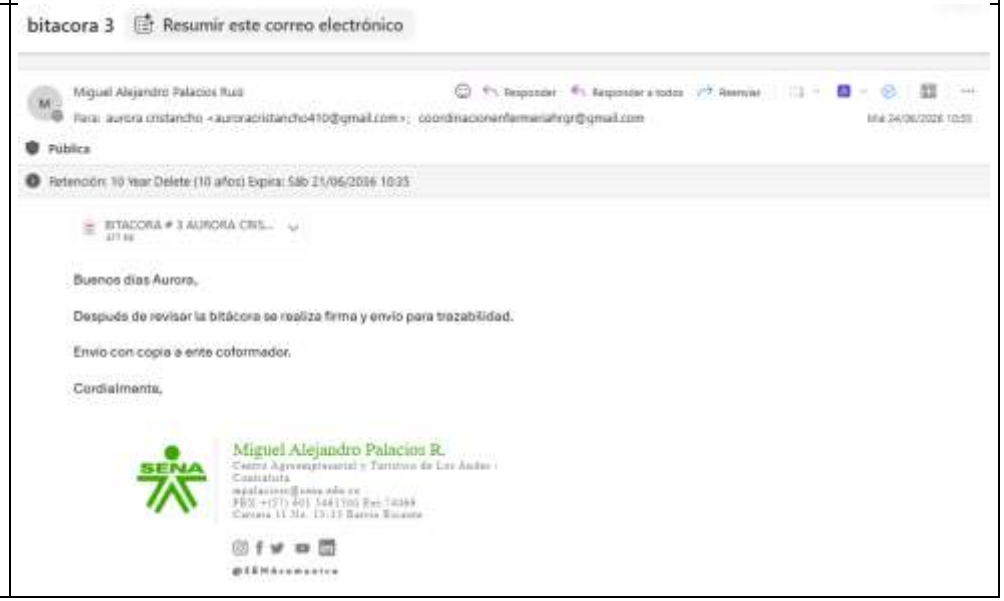
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES: ALISTAMIENTO- SEGUIMIENTO- EVALUACIÓN
ETAPA PRODUCTIVA FICHA Y OTRAS ACTIVIDADES ASIGNADAS

24/06/2026	Revisión de Bitacora y envio de correcciones	Instructor Miguel Alejandro Palacios Ruiz y Viviana Gomez programa de Formación Enfermería Ficha 3138754:	
24/06/2026	Revisión de Bitacora y envio de firma	Instructor Miguel Alejandro Palacios Ruiz y Mariangela Luna Diaz programa de Formación Enfermería Ficha 3138754:	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES: ALISTAMIENTO- SEGUIMIENTO- EVALUACIÓN
ETAPA PRODUCTIVA FICHA Y OTRAS ACTIVIDADES ASIGNADAS

24/06/2026	Revisión de Bitacora y envio de firma con recomendaciones	Instructor Miguel Alejandro Palacios Ruiz y Karen Valentina Niño programa de Formación Enfermería Ficha 3138754:	
24/06/2026	Revisión de Bitacora y envio de correcciones	Instructor Miguel Alejandro Palacios Ruiz y Vanesa Archila Niño programa de Formación Enfermería Ficha 3138754:	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES: ALISTAMIENTO- SEGUIMIENTO- EVALUACIÓN
ETAPA PRODUCTIVA FICHA Y OTRAS ACTIVIDADES ASIGNADAS

24/06/2026	Revisión de Bitacora y envio de Firma	Instructor Miguel Alejandro Palacios Ruiz y Aurora Cristancho Niño programa de Formación Enfermería Ficha 3138754:	
24/06/2026	Revisión de Bitacora y envio de Firma	Instructor Miguel Alejandro Palacios Ruiz y Aurora Cristancho Niño programa de Formación Enfermería Ficha 3138754:	

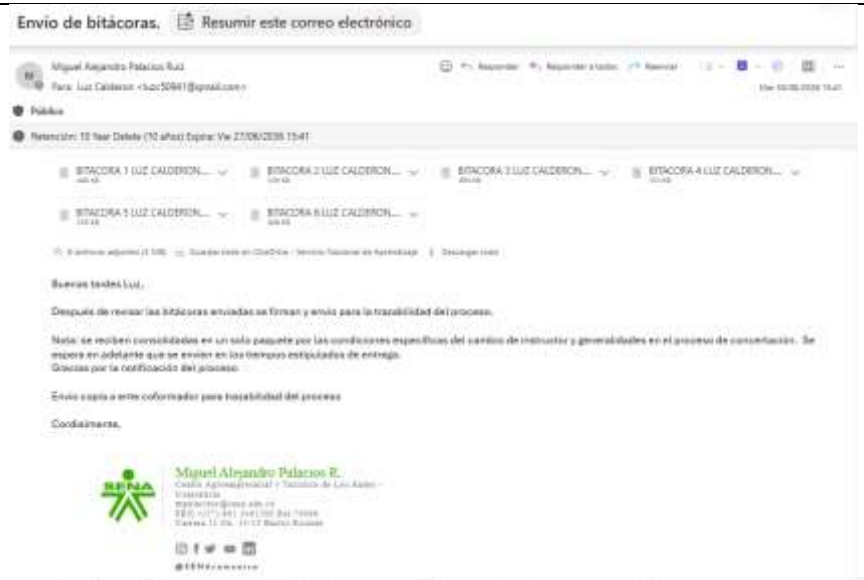
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES: ALISTAMIENTO- SEGUIMIENTO- EVALUACIÓN
ETAPA PRODUCTIVA FICHA Y OTRAS ACTIVIDADES ASIGNADAS

24/06/2026	Revisión de Bitacora y envio de Firma	Instructor Miguel Alejandro Palacios Ruiz y Aurora Cristancho Niño programa de Formación Enfermería Ficha 3138754:	
24/06/2026	Correo de trazabilidad incumplimiento de entrega de bitácoras	Instructor Miguel Alejandro Palacios Ruiz y Jenny Paredes programa de Formación Enfermería Ficha 3138754:	

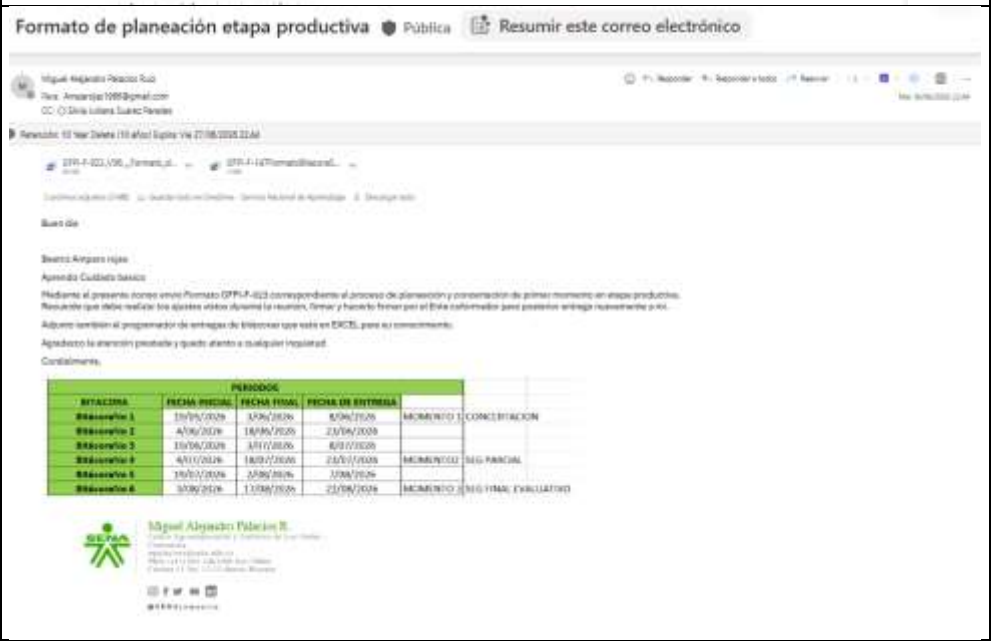
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES: ALISTAMIENTO- SEGUIMIENTO- EVALUACIÓN
ETAPA PRODUCTIVA FICHA Y OTRAS ACTIVIDADES ASIGNADAS

24/06/2026	Revisión de Bitacora y envio de Firma	Instructor Miguel Alejandro Palacios Ruiz y Aurora Cristancho Niño programa de Formación Enfermería Ficha 3138754:	
24/06/2026	Correo de trazabilidad incumplimiento de entrega de bitácoras	Instructor Miguel Alejandro Palacios Ruiz y Jenny Paredes programa de Formación Enfermería Ficha 3138754:	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES: ALISTAMIENTO- SEGUIMIENTO- EVALUACIÓN
ETAPA PRODUCTIVA FICHA Y OTRAS ACTIVIDADES ASIGNADAS

30/06/2026	Revisión de Bitacora y envio de Firma	Instructor Miguel Alejandro Palacios Ruiz y Luz calderon programa de Formación Enfermería Ficha 3065887:	
30/06/2026	Envío de formatos etapa productiva	Instructor Miguel Alejandro Palacios Ruiz Ente coformador: Silvia Juliana Suarez Aprendiz Dexy Sierra Chaparro programa de Formación Operario en cuidado básico Ficha 3315174	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES: ALISTAMIENTO- SEGUIMIENTO- EVALUACIÓN
ETAPA PRODUCTIVA FICHA Y OTRAS ACTIVIDADES ASIGNADAS

30/06/2026	Envío de formatos etapa productiva	Instructor Miguel Alejandro Palacios Ruiz Ente coformador: Silvia Juliana Suarez Aprendiz Nancy Olimpia Tibaduiza programa de Formación Operario en cuidado básico Ficha 3315174	
30/06/2026	Envío de formatos etapa productiva	Instructor Miguel Alejandro Palacios Ruiz Ente coformador: Silvia Juliana Suarez Aprendiz Beatriz Amparo Rojas programa de Formación Operario en cuidado básico Ficha 3315174	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES: ALISTAMIENTO- SEGUIMIENTO- EVALUACIÓN
ETAPA PRODUCTIVA FICHA Y OTRAS ACTIVIDADES ASIGNADAS

30/06/2026	Envío de formatos etapa productiva	Instructor Miguel Alejandro Palacios Ruiz Ente coformador: Silvia Juliana Suarez Aprendiz Liliana Patricia Garcia programa de Formación Operario en cuidado básico Ficha 3315174	
30/06/2026	Envío de formatos etapa productiva	Instructor Miguel Alejandro Palacios Ruiz Ente coformador: Silvia Juliana Suarez Aprendiz Pabla Andrea Toscano programa de Formación Operario en cuidado básico Ficha 3315174	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES: ALISTAMIENTO- SEGUIMIENTO- EVALUACIÓN
ETAPA PRODUCTIVA FICHA Y OTRAS ACTIVIDADES ASIGNADAS

30/06/2026	Envío de formatos etapa productiva	Instructor Miguel Alejandro Palacios Ruiz Ente coformador: Silvia Juliana Suarez Aprendiz Rosarion Diaz Rincon programa de Formación Operario en cuidado básico Ficha 3315174	
30/06/2026	Envío de formatos etapa productiva	Instructor Miguel Alejandro Palacios Ruiz Ente coformador: Silvia Juliana Suarez Aprendiz Tania Carolina Cely programa de Formación Operario en cuidado básico Ficha 3315174	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES: ALISTAMIENTO- SEGUIMIENTO- EVALUACIÓN
ETAPA PRODUCTIVA FICHA Y OTRAS ACTIVIDADES ASIGNADAS

30/06/2026	Envío de formatos etapa productiva	Instructor Miguel Alejandro Palacios Ruiz Ente coformador: Silvia Juliana Suarez Aprendiz Gloria Emilsen Sierra programa de Formación Operario en cuidado básico Ficha 3315174	
30/06/2026	Envío de formatos etapa productiva	Instructor Miguel Alejandro Palacios Ruiz Ente coformador: Silvia Juliana Suarez Aprendiz Xiomara Astrid Landinez programa de Formación Operario en cuidado básico Ficha 3315174	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES: ALISTAMIENTO- SEGUIMIENTO- EVALUACIÓN
ETAPA PRODUCTIVA FICHA Y OTRAS ACTIVIDADES ASIGNADAS

01/07/2026	Envío de correo notificación de caso a coordinación académica	Instructor Miguel Alejandro Palacios Ruiz Aprendiz Jenny Melissa Chaparro programa de Formación Enfermería Ficha 3138754	
01/07/2026	Envío de correo notificación de incumplimiento entrega de bitácoras	Instructor Miguel Alejandro Palacios Ruiz Aprendiz Hilda Rocio Jaimes programa de Formación Enfermería Ficha 3138754	

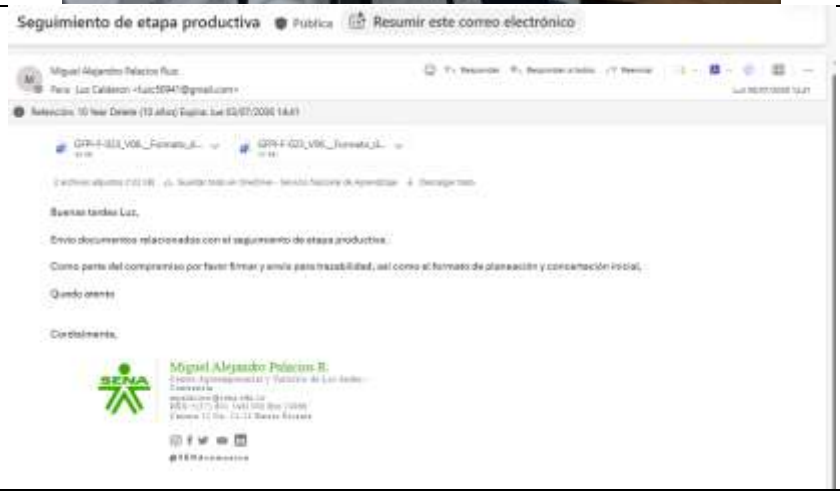
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES: ALISTAMIENTO- SEGUIMIENTO- EVALUACIÓN
ETAPA PRODUCTIVA FICHA Y OTRAS ACTIVIDADES ASIGNADAS

01/07/2026	Envío de correo notificación de incumplimiento entrega de bitácoras	Instructor Miguel Alejandro Palacios Ruiz Aprendiz Diana Caterine Garzon Rico programa de Formación Enfermería Ficha 3138754	
01/07/2026	Envío de correo notificación de incumplimiento entrega de bitácoras	Instructor Miguel Alejandro Palacios Ruiz Aprendiz Erika Tatiana Guerrero programa de Formación Enfermería Ficha 3138754	

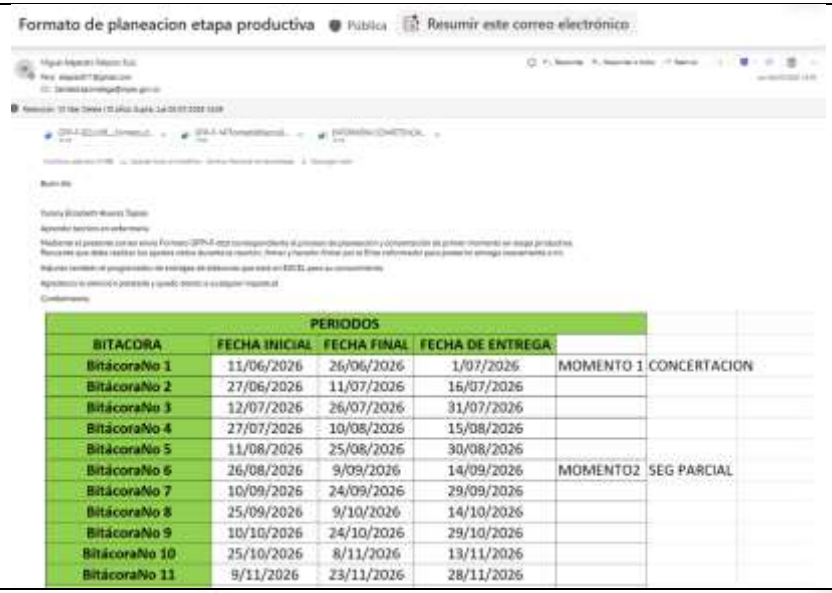
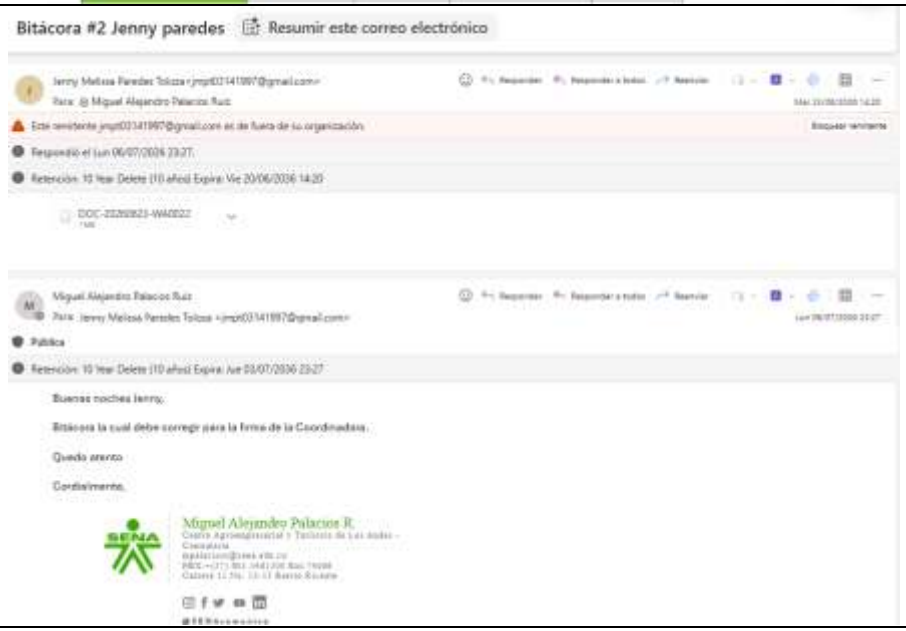
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES: ALISTAMIENTO- SEGUIMIENTO- EVALUACIÓN
ETAPA PRODUCTIVA FICHA Y OTRAS ACTIVIDADES ASIGNADAS

03/07/2026	Envío de correo notificación concertación	Instructor Miguel Alejandro Palacios Ruiz Aprendiz Yurany Alvarez programa de Formación Enfermería Ficha 3138754	
03/07/2026	Reunión de Concertación y planeación	Instructor Miguel Alejandro Palacios Ruiz Aprendiz Yurany Alvarez Ente Coformador Silvia Juliana Suarez programa de Formación Enfermería Ficha 3138754	

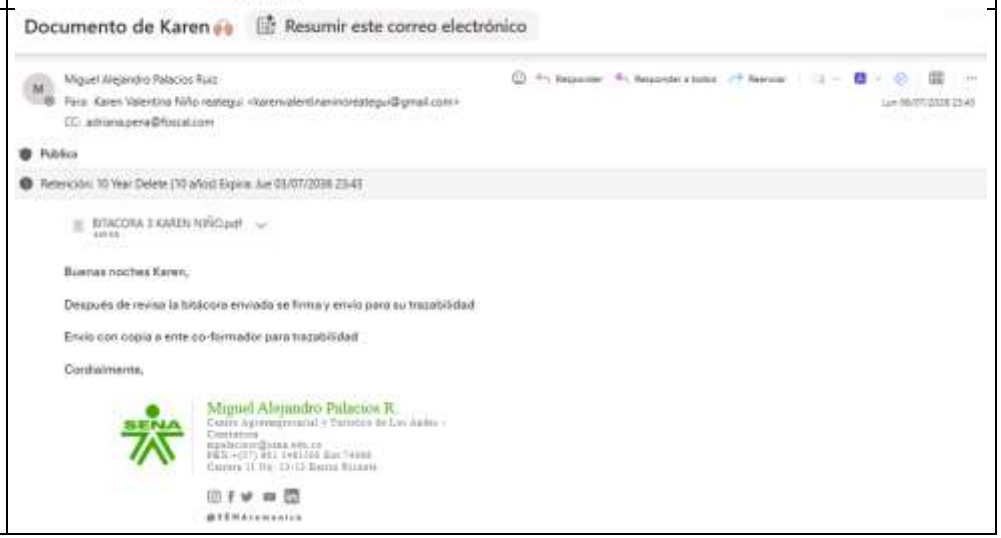
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES: ALISTAMIENTO- SEGUIMIENTO- EVALUACIÓN
ETAPA PRODUCTIVA FICHA Y OTRAS ACTIVIDADES ASIGNADAS

03/07/2026	Reunión de Seguimiento etapa productiva	Instructor Miguel Alejandro Palacios Ruiz Aprendiz Luz Calderon Ente Coformador Manuela Niño programa de Formación Enfermería Ficha 3065887	
06/07/2026	Envio de documentos relacionados con el seguimiento	Instructor Miguel Alejandro Palacios Ruiz Aprendiz Luz Calderon Programa de Formación Enfermería Ficha 3065887	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES: ALISTAMIENTO- SEGUIMIENTO- EVALUACIÓN
ETAPA PRODUCTIVA FICHA Y OTRAS ACTIVIDADES ASIGNADAS

<table>
<tr>
<td>06/07/2026</td>
<td>Envio de documentos relacionados con el seguimiento</td>
<td>Instructor Miguel Alejandro Palacios Ruiz
Aprendiz Yurany Alvarez
Programa de Formación Enfermería
Ficha 3138754</td>
<td>

Formato de planeacion etapa productiva Pública Resumir este correo electrónico
<table>
<tr><th colspan="6">PERIODOS</th></tr>
<tr><th>BITACORA</th><th>FECHA INICIAL</th><th>FECHA FINAL</th><th>FECHA DE ENTREGA</th><th></th><th></th></tr>
<tr><td>BitácoraNo 1</td><td>11/06/2026</td><td>26/06/2026</td><td>1/07/2026</td><td>MOMENTO 1</td><td>CONCERTACION</td></tr>
<tr><td>BitácoraNo 2</td><td>27/06/2026</td><td>11/07/2026</td><td>16/07/2026</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>BitácoraNo 3</td><td>12/07/2026</td><td>26/07/2026</td><td>31/07/2026</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>BitácoraNo 4</td><td>27/07/2026</td><td>10/08/2026</td><td>15/08/2026</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>BitácoraNo 5</td><td>11/08/2026</td><td>25/08/2026</td><td>30/08/2026</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>BitácoraNo 6</td><td>26/08/2026</td><td>9/09/2026</td><td>14/09/2026</td><td>MOMENTO2</td><td>SEG PARCIAL</td></tr>
<tr><td>BitácoraNo 7</td><td>10/09/2026</td><td>24/09/2026</td><td>29/09/2026</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>BitácoraNo 8</td><td>25/09/2026</td><td>9/10/2026</td><td>14/10/2026</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>BitácoraNo 9</td><td>10/10/2026</td><td>24/10/2026</td><td>29/10/2026</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>BitácoraNo 10</td><td>25/10/2026</td><td>8/11/2026</td><td>13/11/2026</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>BitácoraNo 11</td><td>9/11/2026</td><td>23/11/2026</td><td>28/11/2026</td><td></td><td></td></tr>
</table>
</td>
</tr>
<tr>
<td>06/07/2026</td>
<td>Respuesta de correo enviado revisión de bitácora</td>
<td>Instructor Miguel Alejandro Palacios Ruiz
Aprendiz Jenny Paredes
Programa de Formación Enfermería
Ficha 3138754</td>
<td>

Bitácora #2 Jenny paredes Resumir este correo electrónico
Jenny Melissa Paredes Toloza
Para: Miguel Alejandro Palacios Ruiz
Este remitente jmpt03141997@gmail.com es de fuera de su organización. Bloquear remitente
Respondió el lun 06/07/2026 23:27.
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 20/06/2036 14:20
Miguel Alejandro Palacios Ruiz
Para: Jenny Melissa Paredes Toloza
Pública
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Jue 03/07/2036 23:27
Buenas noches Jenny,
Bitácora la cual debe corregir para la firma de la Coordinadora.
Quedo atento
Cordialmente,
Miguel Alejandro Palacios R.
</td>
</tr>
</table>

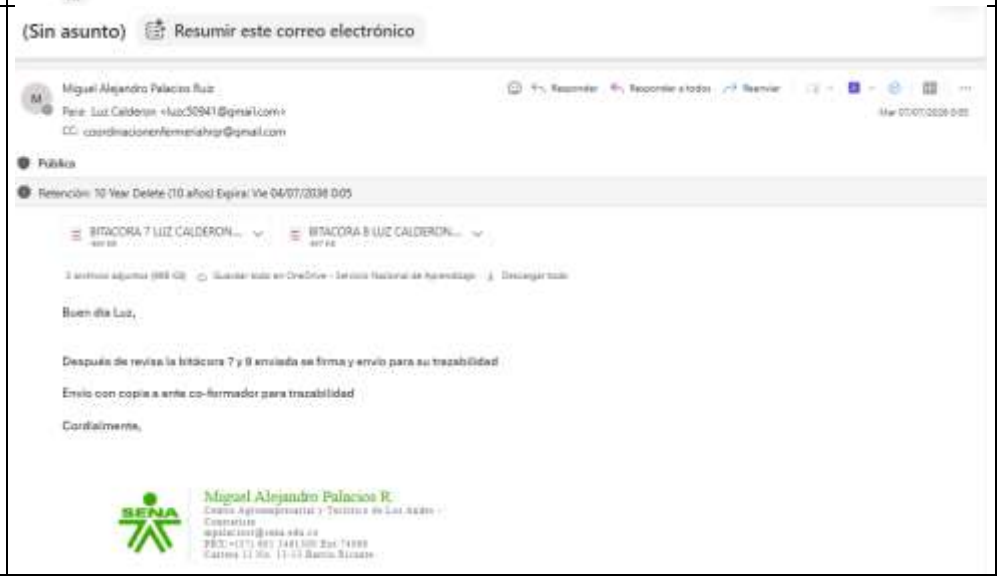
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES: ALISTAMIENTO- SEGUIMIENTO- EVALUACIÓN
ETAPA PRODUCTIVA FICHA Y OTRAS ACTIVIDADES ASIGNADAS

06/07/2026	Respuesta de correo enviado revisión de bitácora	Instructor Miguel Alejandro Palacios Ruiz Aprendiz Jenny Paredes Programa de Formación Enfermería Ficha 3138754	
06/07/2026	Respuesta de correo enviado revisión de bitácora	Instructor Miguel Alejandro Palacios Ruiz Aprendiz Karen Niño Programa de Formación Enfermería Ficha 3138754	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES: ALISTAMIENTO- SEGUIMIENTO- EVALUACIÓN
ETAPA PRODUCTIVA FICHA Y OTRAS ACTIVIDADES ASIGNADAS

06/07/2026	Respuesta de correo enviado revisión de bitácora	Instructor Miguel Alejandro Palacios Ruiz Aprendiz Karen Niño Programa de Formación Enfermería Ficha 3138754	
06/07/2026	Respuesta de correo enviado revisión de bitácora	Instructor Miguel Alejandro Palacios Ruiz Aprendiz Angie Moreno Programa de Formación Enfermería Ficha 3138754	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES: ALISTAMIENTO- SEGUIMIENTO- EVALUACIÓN
ETAPA PRODUCTIVA FICHA Y OTRAS ACTIVIDADES ASIGNADAS

06/07/2026	Respuesta de correo enviado revisión de bitácora	Instructor Miguel Alejandro Palacios Ruiz Aprendiz Deimer Mogollon Programa de Formación Enfermería Ficha 3138754	
06/07/2026	Respuesta de correo enviado revisión de bitácora	Instructor Miguel Alejandro Palacios Ruiz Aprendiz Luz Calderon Programa de Formación Enfermería Ficha 3065887	

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MIGUEL ALEJANDRO PALACIOS RUIZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 01/06/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3491516 - PELUQUERIA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Aplicar tratamiento capilar según técnicas de higiene y cosmética
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Cortar cabello según líneas de diseño y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Cortar pelo facial según técnicas y normativa de peluquería
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar peinados según protocolos de estética capilar
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR MEDIDAS DE ASEPSIA SEGÚN MANUAL DE BIOSEGURIDAD Y NORMATIVA DE SALUD

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1 PREPARAR AL USUARIO Y CONDICIONES DE TRABAJO DE ACUERDO CON EL SERVICIO SOLICITADO Y LA NORMATIVA LEGAL VIGENTE

2 CUMPLIR CON NORMAS DE BIOSEGURIDAD DE ACUERDO CON PROTOCOLO

3 REALIZAR PROCESOS DE LIMPIEZA, DESINFECCIÓN Y ESTERILIZACIÓN DE ÁREAS, ELEMENTOS Y UTENSILIOS DE ACUERDO CON PROTOCOLO Y NORMATIVA DE SALUD.

4 DISPONER RESIDUOS TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Modificar color del cabello de acuerdo con técnicas de cosmética capilar

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Modificar textura del cabello de acuerdo con técnicas de cosmética capilar y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORIENTAR A UN USUARIO EN EL CAMBIO DE IMAGEN PERSONAL DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE ESTILISMO CAPILAR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	80,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3138754 - ENFERMERIA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Administrar inmunobiológicos según delegación y normativa de salud

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Administrar medicamentos según delegación y normativa de salud.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APOYAR LOS PROCEDIMIENTOS DE DIAGNÓSTICO INDIVIDUAL DE ACUERDO CON DELEGACIÓN, PROTOCOLOS Y TECNOLOGÍA REQUERIDA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ASISTIR PACIENTES QUIRÚRGICOS DE ACUERDO CON GUÍAS DE MANEJO Y NORMATIVA DE SALUD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ASISTIR PERSONAS SEGÚN LA ETAPA DEL CICLO VITAL Y GUÍAS DE MANEJO DE SALUD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar personas según normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER EL MANTENIMIENTO DE LOS PATRONES FUNCIONALES POR ETAPA DEL PROCESO VITAL SEGÚN NORMATIVA LEGAL VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	80,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: MIGUEL ALEJANDRO PALACIOS RUIZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MIGUEL ALEJANDRO PALACIOS RUIZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 01/07/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 08/07/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3138754 - ENFERMERIA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Administrar inmunobiológicos según delegación y normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Administrar medicamentos según delegación y normativa de salud.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APOYAR LOS PROCEDIMIENTOS DE DIAGNÓSTICO INDIVIDUAL DE ACUERDO CON DELEGACIÓN, PROTOCOLOS Y TECNOLOGÍA REQUERIDA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ASISTIR PACIENTES QUIRÚRGICOS DE ACUERDO CON GUÍAS DE MANEJO Y NORMATIVA DE SALUD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ASISTIR PERSONAS SEGÚN LA ETAPA DEL CICLO VITAL Y GUÍAS DE MANEJO DE SALUD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar personas según normativa de salud

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER EL MANTENIMIENTO DE LOS PATRONES FUNCIONALES POR ETAPA DEL PROCESO VITAL SEGÚN NORMATIVA LEGAL VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE
APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	16,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	16,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: MIGUEL ALEJANDRO PALACIOS RUIZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATO NRO. CO1.PCCNTR.8986179 de 2026

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios
CONTRATO NRO.	**CO1.PCCNTR.8986179 de 2026**
OBJETO	Prestar los servicios profesionales como instructor, para planear y orientar la formación profesional integral y el desarrollo curricular en los diferentes niveles de formación, en el área de PROMOTORES EN SALUD, y demás funciones propias de su competencia, en los programas de formación regular del Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes, durante la vigencia 2026.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO	22/01/2026
FECHA DE INICIO	02/02/2026
PLAZO INICIAL	150 dias
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	03/07/2026
RAZÓN SOCIAL	**MIGUEL ALEJANDRO PALACIOS RUIZ**
CC o NIT	1013584257
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	C.C. 13928646
LUGAR DE EJECUCIÓN	MALAGA SANTADER
VALOR INICIAL	VEINTITRES MILLONES SEICIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS/CTE

	($23.787.485) Incluido IVA y proporcionales, esto para el primer y/o último pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido.
FORMA DE PAGO	Pagos mensuales por valor de Cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete ($4.737.497) Incluido IVA y proporcionales, esto para el primer y/o último pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido.
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	2226 de 2026
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	6826 de 2026
VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO	VEINTITRES MILLONES SEICIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS/CTE ($23.787.485)
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	03/07/2026
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)	"No aplica"
VALOR TOTAL PAGADO	VEINTITRES MILLONES SEICIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS/CTE ($23.787.485)
VALOR TOTAL EJECUTADO	VEINTITRES MILLONES SEICIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS/CTE ($23.787.485)
SUPERVISOR	ERIKA BARRERA MONTAÑEZ
APOYO A LA SUPERVISIÓN	MARIA FERNANDA CARDENAS CAMPOS

2. ASPECTOS TÉCNICOS

2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción del contrato, el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

OBLIGACIONES [Incluya todas las obligaciones contractuales]	**¿CUMPLIÓ?** [Seleccione: **SI / NO / Parcialmente / No se requirió el cumplimiento]**	**PRODUCTO O EVIDENCIA** [Referir la ubicación de los soportes de las actividades desarrolladas para cumplir cada obligación específica durante el periodo del informe]
Realizar alistamiento oportuno de todos los documentos de desarrollo curricular según el programa de formación asignado (titulada o complementaria presencial y/o virtual) para orientar en las fichas que se le notifiquen en la	SI	Ficha 3138754 Enfermería curso complementario sobre Seguridad del paciente con el número de ficha: 3475928

vigencia, dejando la evidencia en el portafolio de la ficha.		curso complementario sobre Seguridad del paciente con el número de ficha: 3118550 y 3118491 Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud ficha: 3410546 municipio Cepita formación transversal Competencia Bioseguridad ficha: 3491516 municipio Concepción
Programar y reportar al coordinador académico o líder de procesos en los 5 últimos días hábiles de cada mes las actividades a ejecutar en el siguiente mes según la programación de las fichas, los ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y se gestione el cargue de los eventos en Sofia plus, en el marco de su objeto contractual y lineamientos Institucionales y legales, (presencial y/o virtual).	SI	periodo reportado según programación de la ficha 3138754. Envío de programación correspondiente al mes de Abril
Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad (Registro de Proyecto Formativo, Creación de ruta de Aprendizaje, Asocio de Aprendices, verificación de registro de actividades en Sofia plus durante los de 5 primeros días hábiles de cada mes y reportar novedades, reporte de Inasistencias, Reporte de Juicios Evaluativos) garantizando la oportunidad, calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo (presencial y/o virtual).	SI	En el programa Técnico en Enfermería ficha 3138754 Reporte de juicios evaluativos de los aprendices que presentaron plan de mejora en práctica de enfermería ficha 3138754 Creación de ruta de aprendizaje curso complementario en Seguridad del paciente ficha: 3475928 Creación de ruta de aprendizaje curso complementario en Seguridad del paciente ficha: 3118550 y 3118491 Reporte de juicios evaluativos competencia Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud ficha 3410546
Realizar la inducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos SENA igualmente aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el conducto regular para garantizar el debido proceso de	SI	Se realiza inducción a los aprendices de la formación Técnico en Peluquería en el municipio de Concepción Ficha 3491516

gestión de novedades en especial cuando sean notificaciones de menores de edad, (presencial y/o virtual).		
Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa del área temática objeto del contrato, según los lineamientos Institucionales en el área de influencia del centro, (presencial y/o virtual).	SI	programa Técnico en Enfermería ficha 3138754, plan de mejora para recuperación de prácticas en aprendices que no aprobaron Se realiza ejecución de seguimiento en etapa productiva a los aprendices de enfermería Se realiza ejecución de seguimiento en etapa productiva a los aprendices de enfermería y operarios de cuidado básico Se realiza desarrollo de formación transversal Competencia Bioseguridad ficha: 3491516 municipio Concepción
Solicitar y gestionar oportunamente el uso de los elementos necesarios y materiales de formación para desarrollar eficazmente de la acción de formación y responder por ellos ante el centro presentando los respectivos documentos soporte, como también responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su rol.	SI	Reunión en red de servicios para solicitud de formato de Bienes y Servicio en la vigencia del 2026. solicitud y gestión de los elementos necesarios para la formación, simuladores y materiales, así como la garantía del buen uso. solicitud de vacunas para el grupo en general
Realizar seguimiento y/o asesoría en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados y documentar esta actividad según el procedimiento de ejecución de la FPI, (presencial y/o virtual).	SI	Alistamiento y programación de reuniones de concertación a los aprendices que iniciaron etapa productiva asignados Se realiza ejecución de seguimiento en etapa productiva a los aprendices de enfermería y operarios de cuidado básico
Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz	SI	Ejecución de juicios evaluativos correspondientes a las competencias prácticas de

(Etapa lectiva y productiva), previa verificación efectuada de logro de los resultados de aprendizaje y portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades de aprendizaje según fechas establecidas en el plan de trabajo y planeación pedagógica, (presencial y/o virtual).		enfermería para aprendices que presentaron plan de mejoramiento. Enfermería ficha 3138754 Se realiza ejecución de seguimiento en etapa productiva a los aprendices de enfermería Se realiza evaluación de los juicios evaluativos en la formación transversal de la competencia: Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud Ficha: 3410546 municipio Cepita.
Participar en las actividades relacionadas con la ejecución del aseguramiento de la calidad de la FPI según los lineamientos institucionales y necesidad del Servicio.	SI	reunión asamblea contratistas como capacitación en los procesos de gestión Participación en reunión red de servicios para gestión de procesos Participación en Reunión de servicios y reunión de etapa productiva Participación en reunión sobre la socialización de novedades alternativa proyecto productivo
Realizar seguimiento a la ejecución de cada acción de formación asignada, participar en comités de evaluación y seguimiento, documentar en actas y registros la ejecución de los seguimientos, como las novedades que se presenten en la acción de formación, (presencial y/o virtual).	SI	correos enviados con notificaciones de casos Notificación de casos aprendices e informe de aprendiz para traslado de centro. Participación en comité de evaluación a la etapa productiva Participación en reunión sobre la socialización de novedades alternativa proyecto productivo
Reportar y sistematizar según plan operativo del programa, las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos (Actas de evaluación de programas con revisión del diseño curricular y documentos de	SI	Elaboración y entrega de casos aprendices en el programa Técnico en Enfermería ficha 3138754

desarrollo curricular, sobre la pertinencia y validez de estos, índices de deserción y/o oportunidades de mejora, Actas de empalme, Actas de seguimiento Trimestral, Casos exitosos, sistematización de prácticas pedagógicas para la ejecución de la FPI) que demuestren los resultados de la ejecución contractual y la FPI, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro.		Informe de desempeño, juicios evaluativos e informe general de aprendiz el cual va a realizar cambio de centro Participación en la reunión y revisión de casos de deserción realizada por los integrantes de la etapa productiva.
Apoyar la gestión para seguimiento y verificación del cierre de fichas de los programas de formación titulada, complementaria presencial y/o virtual (apoyo entrega de documentos solicitud de título).	No se requirió el cumplimiento	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
Apoyar las actividades de promoción y divulgación de la oferta educativa académica, así mismo, gestionar la conformación de grupos de aprendices para la creación de las fichas de formación, entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices de acuerdo con los requisitos definidos en el diseño curricular y lineamientos de administración educativa según procedimientos establecidos en el sistema integrado de gestión y autocontrol-SIGA.	SI	Se realizó promoción y divulgación de la oferta educativa académica mediante medios digitales.
Participar cuando el centro lo requiera en proyectos de investigación Técnica aplicada y/o pedagógica y actividades del plan tecnológico para fortalecer el proceso de formación en el área temática objeto del contrato	No se requirió el cumplimiento	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
Participar en las actividades programadas por el SENA, equipo SIGA; además cuando el centro de formación lo requiera jornadas de Diseño y desarrollo curricular de programas de FPI conforme a las necesidades nacionales y lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	SI	Alistamiento según programación asignada en el programa Técnico en Enfermería ficha 3138754 Participación en reunión de equipo seguimiento a etapa productiva como parte del proceso y seguimiento.

		Participación en inducción relacionada con el proceso de Etapa Productiva
Acompañar a los aprendices en las actividades planteadas por el equipo de bienestar al aprendiz según la programación del instructor	No se requirió el cumplimiento	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
Apoyar la inscripción y actualización en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA a los aprendices, garantizando la consignación de información, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.	SI	Se realiza socialización de etapa productiva para el programa de formación de enfermería ficha 3315154
Los instructores que impartirán formación virtual titulada y/o complementaria deberán acreditar Certificación de mínimo 40 horas en programas relacionados con ambientes virtuales de aprendizaje o tener certificación vigente en la norma de competencia pedagógica 240201057 “Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativas”.	No se requirió el cumplimiento	No existió oferta de la formación durante el periodo
Participar en las jornadas de seguimiento, acompañamiento, actualización, capacitación, reuniones de red y trasferencia tecnológica convocadas por el centro de Formación.	SI	Participación en reunión red de servicios
Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “Orientar Procesos Formativos Con Base En Los Planes De Formación Concertados, O La Actualización "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.	No se requirió el cumplimiento	Ya cuento con la certificación
Apoyar con la revisión, proyección y evaluación en las etapas precontractual, contractual y pots-	No se requirió el cumplimiento	No se me ha asigno como apoyo técnico en proceso de contratación

contractual de los procesos de contratación de bienes y servicios, cuando se requiera.		
El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Contable o quien haga sus veces.	SI	Se realiza la legalización de la comisión 41226 en el municipio de Cepita.
Hacer entrega oportuna al supervisor del contrato, según cronograma que se establezca por parte de la entidad y atendiendo la forma de pago establecida de los documentos y soportes de cuenta de cobro, con el fin de dar cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal.	SI	Cuenta de cobro correspondiente al mes de febrero de 2026 para cargue en SECOP II. Cuenta de cobro correspondiente al mes de marzo de 2026 para cargue en SECOP II. Se realizo el diligenciamiento del archivo de gestión financiera y gestión contractual del mes de abril, para cargue en la plataforma SECOP II para su respectivo proceso. Se realizo el diligenciamiento del archivo de gestión financiera y gestión contractual del mes de abril, para cargue en la plataforma SECOP II para su respectivo proceso. Se realizo el diligenciamiento del archivo de gestión financiera y gestión contractual del mes de junio, para cargue en la plataforma SECOP II para su respectivo proceso.
Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta	SI	Se desarrollaron las actividades contractuales y se cargaron en la plataforma SECOP II

ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito.		
El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales).	SI	En el archivo de gestión financiera se adjunta certificado de afiliación al sistema de seguridad social integral. Planilla No. 6007266715, operador SOI para el periodo FEBRERO de 2026 En el archivo de gestión financiera se adjunta certificado de afiliación al sistema de seguridad social integral. Planilla No. 6007347294, operador SOI para el periodo marzo de 2026 En el archivo de gestión financiera se adjunta certificado de afiliación al sistema de seguridad social integral. Planilla No. 6011353290, operador SOI para el periodo abril de 2026 En el archivo de gestión financiera se adjunta certificado de afiliación al sistema de seguridad social integral. Planilla No. 6015863684, operador SOI para el periodo mayo de 2026 En el archivo de gestión financiera se adjunta certificado de afiliación al sistema de seguridad social integral. Planilla No. 37723422, operador ASOPAGOS para el periodo junio de 2026 En el archivo de gestión financiera se adjunta certificado de afiliación al sistema de seguridad social integral. Planilla No. 37726905, operador ASOPAGOS para el periodo Julio de 2026

Atender los requerimientos que le realice el supervisor dentro del marco del objeto contractual.	SI	alistamiento según programación asignada, en el programa Técnico en Enfermería ficha 3138754 Se realiza alistamiento según programación asignada, el el proceso de seguimiento a etapa productiva.

3. ASPECTOS LEGALES

3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	ASEGURADORA SOLIDARIA		
NRO. DE PÓLIZA	**400 47 994000112553**		
CERTIFICADO O ANEXO	ANEXO 0		
FECHA EXPEDICIÓN	23/01/2026		
FECHA APROBACIÓN	23/01/2026		
AMPARO	**VIGENCIA**		**VALOR**
	DESDE	**HASTA**	
Cumplimiento	02/02/2026	03/11/2026	$2,368,748.50

3.2 Cumplimiento del objeto

Se dio cumplimiento a lo señalado en el contrato, conforme a las condiciones pactadas. El contratista entregó los bienes/servicios descritos en el objeto contractual, los cuales fueron recibidos a satisfacción por la entidad contratante.
Los bienes/servicios cumplieron con las especificaciones técnicas, cantidades y plazos establecidos, según consta en las actas de entrega y en los informes de supervisión. Durante la ejecución no se presentaron novedades que afectaran la calidad o la oportunidad de la prestación.
No se registraron procesos de imposición de multas ni declaratorias de incumplimiento. En consecuencia, el objeto contractual se considera ejecutado en su totalidad y conforme a lo pactado, cerrándose el contrato sin observaciones adicionales.

3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

No aplica

3.4 Multas y sanciones

De conformidad con la ejecución del contrato **NO** se presentaron sanciones.

3.5 Certificado de pagos de seguridad social

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron entregados para el proceso de pago, se evidenció que el contratista MIGUEL ALEJANDRO PALACIOS RUIZ, identificado con cédula de ciudadanía No. 1013584257, cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales.

3.6 Designación de la supervisión

Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión el 22/01/2026 a la supervisora Erika Barrera Montañez hasta la finalización del contrato.

3.7 Liquidación del negocio jurídico

Que respecto de la liquidación del contrato se estableció en la minuta que, por tratarse de un contrato de prestación de servicios profesionales, este se entiende liquidado con el pago de la última cuenta presentada y aprobada, sin que sea necesaria la suscripción de acta de liquidación.

4. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

5. ASPECTOS FINANCIEROS

5.1 Estado financiero

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del negocio jurídico	$23.787.485
Adiciones o disminuciones del negocio jurídico	$ 0,00
Valor de las reducciones	$ 0,00
Valor final del negocio jurídico	$23.787.485
Valor ejecutado	$23.787.485
Valor pagado	$23.787.485
Valor por pagar	$ 0,00
Valor a liberar	$ 0,00

Conforme a lo anteriormente expuesto, se debe:

a) Elaborar la liquidación bilateral del contrato teniendo en cuenta que no existen saldos por liberar o a favor de las partes, y que las obligaciones fueron cumplidos a satisfacción.

Para constancia se firma 10 días del mes de Julio 2026

ERIKA BARRERA MONTAÑEZ
Supervisor del contrato

Elaboro: Maria Fernanda Cardenas Campos- Apoyo Administrativo Coordinacion academica

CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
V2	29/03/2023	Se realizan modificaciones en el Punto II Aspectos Técnicos, numeral 1 obligaciones: En la tabla que se relaciona se eliminaron las columnas: No cumplió, Columna no se requirió el cumplimiento En el punto IV, numeral 1 pagos realizados, se eliminaron las columnas: NÚMERO DE CUENTA POR PAGAR, NUMERO DE OBLIGACIÓN, VALOR BRUTO VALOR, DEDUCCIONES Igualmente se modifica la columna valor neto pagado por Valor pago
V4	08/11/2024	Se incluyen numerales en las generalidades, Se incluyen notas internas para dar contexto a la información contenida en el formato.
V5	30/09/2025	El documento ha sido actualizado para incluir la clasificación de la información, la cual debe realizarse conforme a las directrices establecidas en el documento GOR-G-015 Guía Etiquetado de Información, disponible en la herramienta de gestión del SIGA. Se adecúa el documento para que sirva también como informe final de persona natural.

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
		Se incluye el numeral de obligaciones de la entidad, a efectos de garantizar la adecuada conservación de bienes u obras.

ASOPAGOS s.a.

RAZÓN SOCIAL :	MIGUEL ALEJANDRO PALACIOS RUIZ
IDENTIFICACIÓN:	CC-1013584257
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2026-07-10
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2026-07-15
FECHA DE PAGO:	2026-07-10
ENTIDAD DE PAGO:	BANCOLOMBIA
PERÍODO PENSIÓN:	2026-06
PERÍODO SALUD:	2026-06
NÚMERO PLANILLA:	37726905
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	37726905
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS005	800251440	SANITAS	1	$ 1.895.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 236.900	$ 236.900
230301	800224808	PORVENIR	1	$ 1.895.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 303.200	$ 303.200
14-23	860011153	POSITIVA	1	$ 1.895.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 46.200	$ 46.200
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 0	$ 586.300	$ 586.300

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	18/08/2026

ASOPAGOS s.a.

RAZÓN SOCIAL :	MIGUEL ALEJANDRO PALACIOS RUIZ
IDENTIFICACIÓN:	CC-1013584257
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2026-07-10
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2026-08-18
FECHA DE PAGO:	2026-07-10
ENTIDAD DE PAGO:	BANCOLOMBIA
PERÍODO PENSIÓN:	2026-07
PERÍODO SALUD:	2026-07
NÚMERO PLANILLA:	38019823
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	38019823
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS005	800251440	SANITAS	1	$ 315.834	$ 0	$ 0	$ 0	$ 39.500	$ 39.500
230301	800224808	PORVENIR	1	$ 315.834	$ 0	$ 0	$ 0	$ 50.600	$ 50.600
14-23	860011153	POSITIVA	1	$ 315.834	$ 0	$ 0	$ 0	$ 7.700	$ 7.700
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 0	$ 97.800	$ 97.800

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	14/09/2026