PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Julio de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Generalidades:

1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivarse de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo "[]" son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga, julio 10 del 2026

Señor(a)
Erika Barrera Montañez
Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.8975962 de 2026
Instructora Grado 015
Coordinación académica
Málaga.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual julio de 2026.

Referencia: CO1.PCCNTR.8975962 de 2026

Brayan Hernan Rodriguez Eslava, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1096954253, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS SETENTA PESOS M/CTE ($ 47.374.970,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Pagos mensuales por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($ 4.737.497,00), Incluido IVA y proporcionales, esto para el primer y/o último pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido.

Plazo: Será hasta el 03 de diciembre de 2026

Objeto: Prestar los servicios profesionales como instructor, para planear y orientar la formación profesional integral y el desarrollo curricular en los diferentes niveles de formación, en el área de ACTIVIDAD FISICA, y demás funciones propias de su competencia, en los programas de formación regular del Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes, durante la vigencia 2026.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar alistamiento oportuno de todos los documentos de desarrollo curricular según el programa de formación asignado (titulada o complementaria presencial y/o virtual) para orientar en las fichas que se le notifiquen en la vigencia, dejando la evidencia en el portafolio de la ficha.	Se realizó la planeación y el alistamiento para la ejecución de la formación complementaria planificación deportiva contemporánea con numero de ficha 3550097 y elementos básicos de la recreación, ocio y el tiempo libre con numero de ficha 3568539 y la transversal de hábitos de vida saludable en la tecnología en mantenimiento de motocicletas y motocarros con numero de ficha 3491488.	Evidencia fotográfica
2	Programar y reportar al coordinador académico o líder de procesos en los 5 últimos días hábiles de cada mes las actividades a ejecutar en el siguiente mes según la programación de las fichas, los ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y se gestione el cargue de los eventos en Sofia plus, en el marco de su objeto contractual y lineamientos Institucionales y legales, (presencial y/o virtual).	Se realizo el documento programador del mes de julio y fue enviado a la coordinadora académica. El reporte de horas del mes de junio es mas bajo por allegar fuera de tiempo por lo tanto cuando haya retroactividad	Se adjunta pantallazo del correo enviado.
3	Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad (Registro de Proyecto Formativo, Creación de ruta de Aprendizaje, Asocio de Aprendices, verificación de registro de actividades en Sofia plus durante los de 5 primeros días hábiles de cada mes y reportar novedades, reporte de Inasistencias, Reporte de Juicios Evaluativos) garantizando la oportunidad, calidad de	Se asocio la ruta de aprendizaje del curso complementario planificación deportiva contemporánea con numero de ficha 3550097 y elementos básicos de la recreación, ocio y el tiempo libre con numero de ficha 3568539 y la transversal de hábitos de vida saludable en la tecnología en mantenimiento de	Se adjunta pantallazo de SOFIAPLUS ruta de aprendizaje.

	la información y la coherencia con el proceso formativo (presencial y/o virtual).	motocicletas y motocarros con numero de ficha 3491488 .	
4	Realizar la inducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos SENA igualmente aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el conducto regular para garantizar el debido proceso de gestión de novedades en especial cuando sean notificaciones de menores de edad, (presencial y/o virtual).	No se reportan actividades para esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa del área temática objeto del contrato, según los lineamientos Institucionales en el área de influencia del	Ejecución de la ficha complementaria planificación deportiva contemporánea con numero de ficha 3550097 y elementos básicos de la recreación, ocio y el tiempo libre con numero de ficha 3568539 y la transversal de hábitos de vida saludable en la tecnología en mantenimiento de motocicletas y motocarros con numero de ficha 3491488	Se presenta evidencia fotográfica.

6	Solicitar y gestionar oportunamente el uso de los elementos necesarios y materiales de formación para desarrollar eficazmente de la acción de formación y responder por ellos ante el centro presentando los respectivos documentos soporte, como también responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su rol.	No se ha solicitado materiales equipos ni elementos de formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
7	Realizar seguimiento y/o asesoría en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados y documentar esta actividad según el procedimiento de ejecución de la FPI, (presencial y/o virtual).	No se reportan actividades para esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
8	Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz (Etapa lectiva y productiva), previa verificación efectuada de logro de los resultados de aprendizaje y portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades de aprendizaje según fechas establecidas en el plan de trabajo y planeación pedagógica, (presencial y/o virtual).	Se registraron los juicios evaluativos de la formación complementaria planificación deportiva contemporánea con numero de ficha 3550097 y elementos básicos de la recreación, ocio y el tiempo libre con numero de ficha 3568539 y la transversal de hábitos de vida saludable en la tecnología en mantenimiento de motocicletas y motocarros con numero de ficha 3491488	Se presenta evidencia fotográfica
9	Participar en las actividades relacionadas con la ejecución del aseguramiento de la calidad de la FPI según los lineamientos institucionales y necesidad del Servicio.	No se reportan actividades para esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
10	Realizar seguimiento a la ejecución de cada acción de formación asignada, participar en comités de evaluación y seguimiento, documentar en actas y registros la ejecución de los seguimientos, como las novedades que se presenten en la acción de formación, (presencial y/o virtual).	No se reportan actividades para esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

11	Reportar y sistematizar según plan operativo del programa, las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos (Actas de evaluación de programas con revisión del diseño curricular y documentos de desarrollo curricular, sobre la pertinencia y validez de estos, índices de deserción y/o oportunidades de mejora, Actas de empalme, Actas de seguimiento Trimestral, Casos exitosos, sistematización de prácticas pedagógicas para la ejecución de la FPI) que demuestren los resultados de la ejecución contractual y la FPI, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro.	Se realizan los instrumentos para el desarrollo de los cursos complementarios planificación deportiva contemporánea con numero de ficha 3550097 y elementos básicos de la recreación, ocio y el tiempo libre con numero de ficha 3568539 y la transversal de hábitos de vida saludable en la tecnología en mantenimiento de motocicletas y motocarros con numero de ficha 3491488	Se adjunta pantallazos de los instrumentos de formación.
12	Apoyar la gestión para seguimiento y verificación del cierre de fichas de los programas de formación titulada, complementaria presencial y/o virtual (apoyo entrega de documentos solicitud de título).	No se reportan actividades para esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
13	Apoyar las actividades de promoción y divulgación de la oferta educativa académica, así mismo, gestionar la conformación de grupos de aprendices para la creación de las fichas de formación, entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices de acuerdo con los requisitos definidos en el diseño curricular y lineamientos de administración educativa según procedimientos establecidos en el sistema integrado de gestión y autocontrol-SIGA.	No se reportan actividades para esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
14	Participar cuando el centro lo requiera en proyectos de investigación Técnica aplicada y/o pedagógica y actividades del plan tecnológico para fortalecer el proceso de formación en el área temática objeto del contrato	No se reportan actividades para esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
15	Participar en las actividades programadas por el SENA, equipo SIGA; además cuando el centro de formación lo requiera jornadas de Diseño y desarrollo curricular de programas de FPI conforme a las necesidades nacionales y lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	No se reportan actividades para esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

16	Acompañar a los aprendices en las actividades planteadas por el equipo de bienestar al aprendiz según la programación del instructor	No se reportan actividades para esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
17	Apoyar la inscripción y actualización en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA a los aprendices, garantizando la consignación de información, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.	Se realiza revisión de los datos e inclusión de los nuevos aprendices en el aplicativo Sofia plus.	Se adjunta pantallazo de revisión y actualización de los documentos de los aprendices.
18	Los instructores que impartirán formación virtual titulada y/o complementaria deberán acreditar Certificación de mínimo 40 horas en programas relacionados con ambientes virtuales de aprendizaje o tener certificación vigente en la norma de competencia pedagógica 240201057 “Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativas”.	No se reportan actividades para esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
19	Participar en las jornadas de seguimiento, acompañamiento, actualización, capacitación, reuniones de red y trasferencia tecnológica convocadas por el centro de Formación.	No se reportan actividades para esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
20	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “Orientar Procesos Formativos Con Base En Los Planes De Formación Concertados, O La Actualización "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.	Curso para orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.	Se adjunta en la bitácora el certificado del curso
21	Apoyar con la revisión, proyección y evaluación en las etapas precontractual, contractual y pots-contractual de los procesos de contratación de bienes y servicios, cuando se requiera.	No se reportan actividades para esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

22	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Contable o quien haga sus veces.	No se reportan actividades para esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
23	Hacer entrega oportuna al supervisor del contrato, según cronograma que se establezca por parte de la entidad y atendiendo la forma de pago establecida de los documentos y soportes de cuenta de cobro, con el fin de dar cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal.	Realizo entrega oportuna de los documentos requeridos para la cuenta de cobro como lo es el archivo de Gestión Contractual “GC” y el archivo de Gestión Financiera “GF”	Documentos publicados en la plataforma del SECOP II, ítem 7 ejecución del contrato, cuenta de cobro 01 del presente contrato
24	Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito.	Realizo entrega oportuna de los documentos requeridos para la cuenta de cobro como lo es el archivo de Gestión Contractual “GC” y el archivo de Gestión Financiera “GF”	Documentos publicados en la plataforma del SECOP II, ítem 7 ejecución del contrato, cuenta de cobro 01 del presente contrato
25	El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales).	Acredito estar al día en el pago a los aportes al sistema de seguridad social integral con numero de planilla **6024277615**	la evidencia se relaciona en el Informe GF.
26	Atender los requerimientos que le realice el supervisor dentro del marco del objeto contractual.	No se reportan actividades para esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **6024277615** en la plataforma SOI referente al mes de junio de 2026.

Cordialmente,



Brayan Hernan Rodriguez Eslava
Contratista
C.C 1096954253



ERIKA BARRERA MONTAÑEZ
Supervisor del contrato CO1.PCCNTR.8975962 de 2026

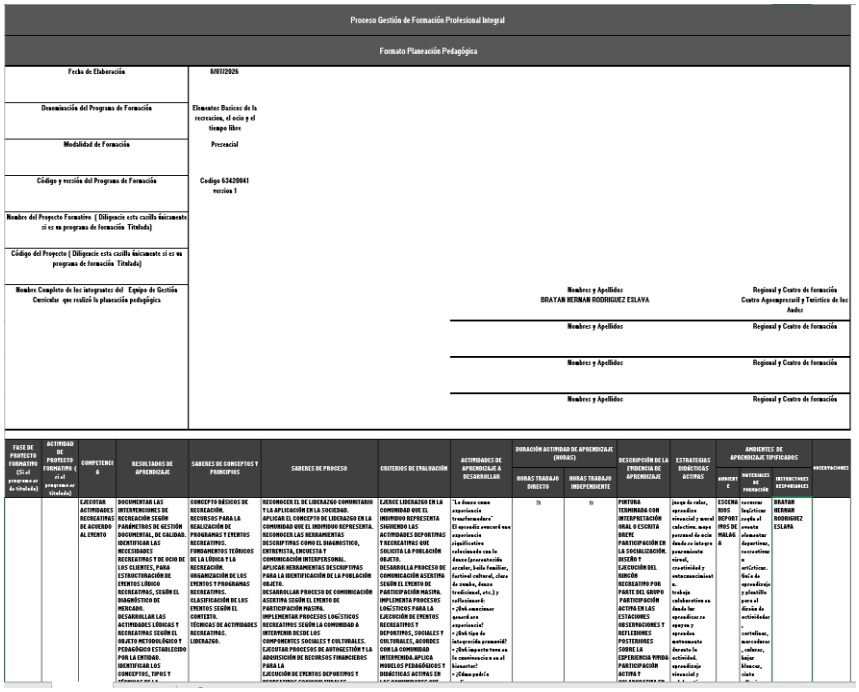
Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

Evidencias del 13 del mes de junio de 2026 al 10 del mes de julio de 2026

OBLIGACION #1.

Realizar alistamiento oportuno de todos los documentos de desarrollo curricular según el programa de formación asignado (titulada o complementaria presencial y/o virtual) para orientar en las fichas que se le notifiquen en la vigencia, dejando la evidencia en el portafolio de la ficha.

Actividad	Fecha	Evidencias fotográficas
Se realizó la planeación y el alistamiento para la ejecución de la formación complementaria planificación deportiva contemporánea con numero de ficha 3550097 y elementos básicos de la recreación, ocio y el tiempo libre con numero de ficha 3568539 y la transversal de hábitos de vida saludable en la tecnología en mantenimiento de motocicletas y motocarros con numero de ficha 3491488	08/07/2026	

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

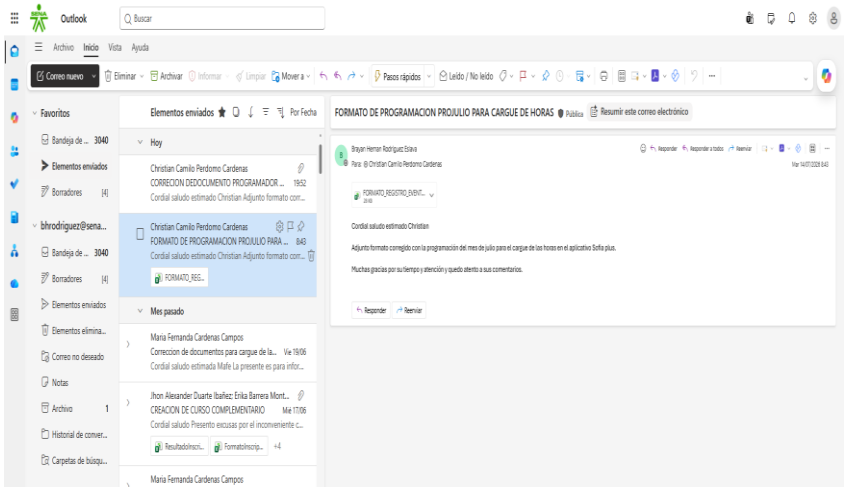
Formato Planeación Pedagógica

Fecha de Elaboración	8/07/2026
Denominación del Programa de Formación	Elementos Basicos de la recreacion, el ocio y el tiempo libre
Modalidad de Formación	Presencial
Código y versión del Programa de Formación	Codigo 63420041 version 1
Nombre del Proyecto Formativo (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	
Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	
Nombre Completo de los integrantes del Equipo de Gestión Curricular que realizó la planeación pedagógica	Nombres y Apellidos: BRAYAN HERNAN RODRIGUEZ ESLAVA — Regional y Centro de formación: Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes Nombres y Apellidos: — Regional y Centro de formación Nombres y Apellidos: — Regional y Centro de formación Nombres y Apellidos: — Regional y Centro de formación

FASE DE PROYECTO FORMATIVO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO FORMATIVO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	SABERES DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS	SABERES DE PROCESO	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS		EVIDENCIAS
								HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE			AMBIENTE	INSTALACIONES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES
		EJECUTAR ACTIVIDADES RECREATIVAS DE ACUERDO AL EVENTO	DOCUMENTAR LAS INTERVENCIONES DE RECREACIÓN SEGÚN PARÁMETROS DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE CALIDAD. IDENTIFICAR LAS NECESIDADES RECREATIVAS Y DE OCIO DE LOS CLIENTES, PARA ESTRUCTURACIÓN DE EVENTOS LÚDICO RECREATIVOS, SEGÚN EL DIAGNÓSTICO DE MERCADO. DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES LÚDICAS Y RECREATIVAS SEGÚN EL OBJETO METODOLÓGICO Y PEDAGÓGICO ESTABLECIDO POR LA ENTIDAD. IDENTIFICAR LOS CONCEPTOS, TIPOS Y	CONCEPTO BÁSICOS DE RECREACIÓN. RECURSOS PARA LA REALIZACIÓN DE PROGRAMAS Y EVENTOS RECREATIVOS. FUNDAMENTOS TEÓRICOS DE LA LÚDICA Y LA RECREACIÓN. ORGANIZACIÓN DE LOS EVENTOS Y PROGRAMAS RECREATIVOS. CLASIFICACIÓN DE LOS EVENTOS SEGÚN EL CONTEXTO. TÉCNICAS DE ACTIVIDADES RECREATIVAS. LIDERAZGO.	RECONOCER EL DE LIDERAZGO COMUNITARIO Y LA APLICACIÓN EN LA SOCIEDAD. APLICAR EL CONCEPTO DE LIDERAZGO EN LA COMUNIDAD QUE EL INDIVIDUO REPRESENTA. RECONOCER LAS HERRAMIENTAS DESCRIPTIVAS COMO EL DIAGNÓSTICO, ENTREVISTA, ENCUESTA Y COMUNICACIÓN INTERPERSONAL. APLICAR HERRAMIENTAS DESCRIPTIVAS PARA LA IDENTIFICACIÓN DE LA POBLACIÓN OBJETO. DESARROLLAR PROCESO DE COMUNICACIÓN ACERTIVA SEGÚN EL EVENTO DE PARTICIPACIÓN MASIVA. IMPLEMENTAR PROCESOS LOGÍSTICOS RECREATIVOS SEGÚN LA COMUNIDAD A INTERVENIR DESDE LOS COMPONENTES SOCIALES Y CULTURALES. EJECUTAR PROCESOS DE AUTOGESTIÓN Y LA ADQUISICIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS PARA LA EJECUCIÓN DE EVENTOS DEPORTIVOS Y	EJERCE LIDERAZGO EN LA COMUNIDAD QUE EL INDIVIDUO REPRESENTA SIGUIENDO LAS ACTIVIDADES DEPORTIVAS Y RECREATIVAS QUE SOLICITA LA POBLACIÓN OBJETO. DESARROLLA PROCESO DE COMUNICACIÓN ACERTIVA SEGÚN EL EVENTO DE PARTICIPACIÓN MASIVA. IMPLEMENTA PROCESOS LOGÍSTICOS PARA LA EJECUCIÓN DE EVENTOS RECREATIVOS Y DEPORTIVOS, SOCIALES Y CULTURALES, ACORDES CON LA COMUNIDAD INTERVENIDA. APLICA MODELOS PEDAGÓGICOS Y DIDÁCTICAS ACTIVAS EN	"Le damos como experiencia transformadora" El aprendiz encuentra una experiencia significativa relacionada con la danza (preservación escolar, baile familiar, factival cultural, clase de rumba, danza tradicional, etc.) y reflexionará: • ¿Qué emociones encontraste experiencia? • ¿Qué tipo de interacción promovió? • ¿Qué impacto tuvo en la convivencia o en el bienestar? • ¿Cómo podría	70	70	PINTURA TERMINADA CON INTERPRETACIÓN ORAL O ESCRITA DONDE PARTICIPACIÓN EN LA SOCIALIZACIÓN, DISEÑO Y EJECUCIÓN DEL RINCÓN RECREATIVO POR PARTE DEL GRUPO PARTICIPACIÓN ACTIVA EN LAS ESTACIONES OBSERVACIONES Y REFLEXIONES POSTERIORES SOBRE LA EXPERIENCIA VIVIDA PARTICIPACIÓN ACTIVA Y	juego de roles, aprendizaje situacional y social colectivo, mapa personal de acción donde se interpreta paramiento visual, creatividad y entrenamiento, trabajo colaborativo en donde los aprendices se agrupan y aprenden mutuamente durante la actividad. aprendizaje situacional y	ESCENARIOS DEPORTIVOS DE MALAGA	construir lenguajes creativos el evento elementos deportivos, recreativos y artísticos. Guía de aprendizaje y planillo para el diseño de actividades, cartelismo, marcadores, relleno, lotes blancos, cinta	BRAYAN HERNAN RODRIGUEZ ESLAVA	

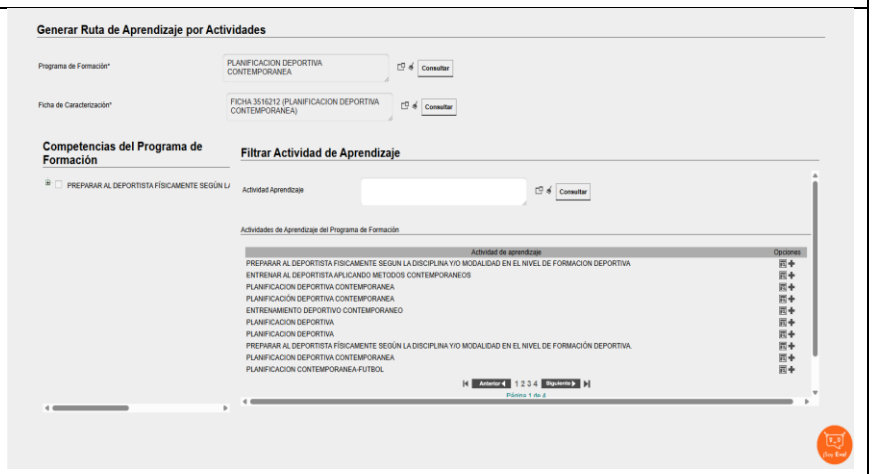
OBLIGACION #2

Programar y reportar al coordinador académico o líder de procesos en los 5 últimos días hábiles de cada mes las actividades a ejecutar en el siguiente mes según la programación de las fichas, los ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y se gestione el cargue de los eventos en Sofia plus, en el marco de su objeto contractual y lineamientos Institucionales y legales, (presencial y/o virtual).

Actividad	Fecha	Evidencias fotográficas
Se realizo el documento programador del mes de julio y fue enviado a la coordinadora académica.	03/07/2026	

OBLIGACION #3.

Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad (Registro de Proyecto Formativo, Creación de ruta de Aprendizaje, Asocio de Aprendices, verificación de registro de actividades en Sofia plus durante los de 5 primeros días hábiles de cada mes y reportar novedades, reporte de Inasistencias, Reporte de Juicios Evaluativos) garantizando la oportunidad, calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo (presencial y/o virtual).

Actividad	Fecha	Evidencias fotográficas
Se asocio la ruta de aprendizaje del curso complementario planificación deportiva contemporánea con numero de ficha 3550097 y elementos básicos de la recreación, ocio y el tiempo libre con numero de ficha 3568539 .	08/07/2026	

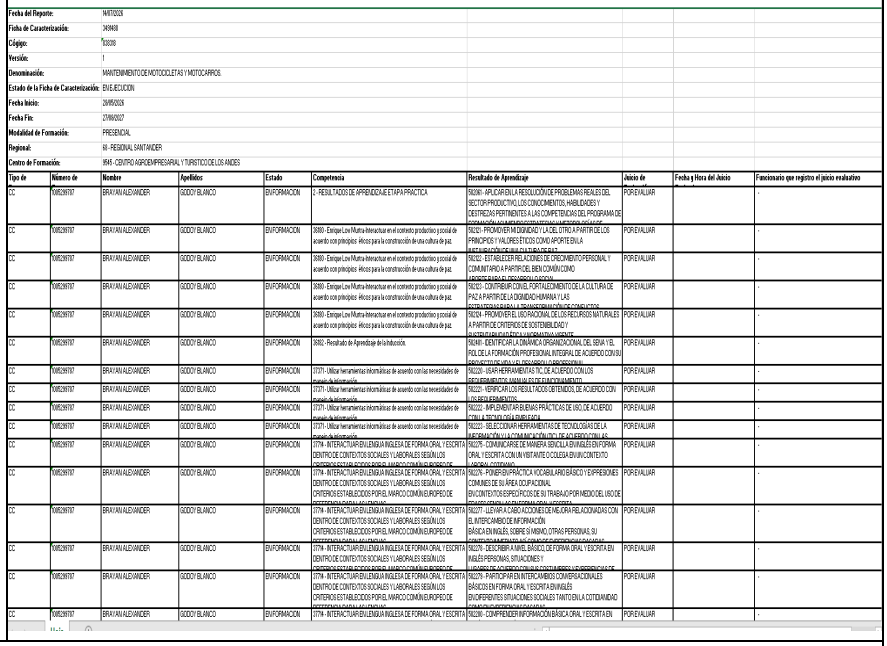
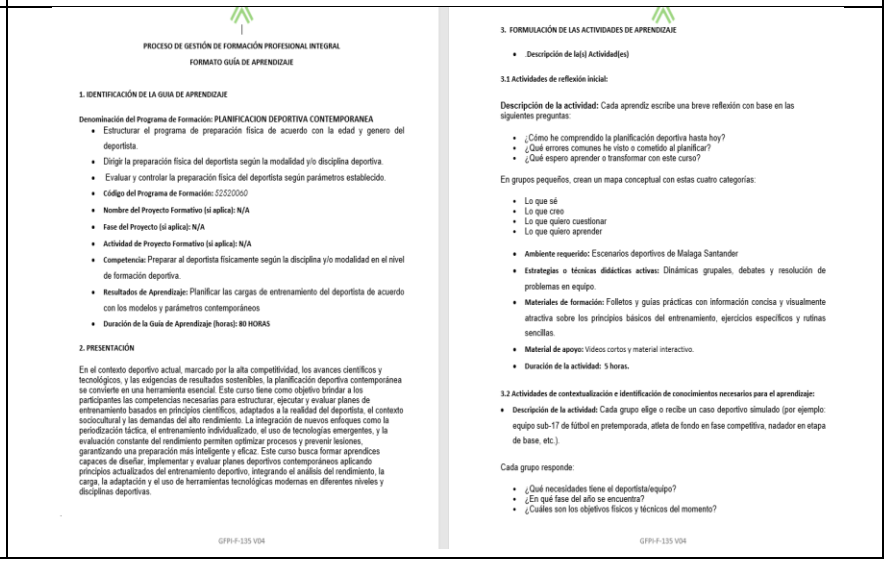
OBLIGACION # 5		
Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa del área temática objeto del contrato, según los lineamientos Institucionales en el área de influencia del centro, (presencial y/o virtual).		
Actividad	Fecha	Evidencias fotográficas
Ejecución de la ficha complementaria planificación deportiva contemporánea con numero de ficha 3550097 y elementos básicos de la recreación, ocio y el tiempo libre con numero de ficha 3568539 y la transversal de hábitos de vida saludable en la tecnología en mantenimiento de motocicletas y motocarros con numero de ficha 3491488	16/05/2026	 

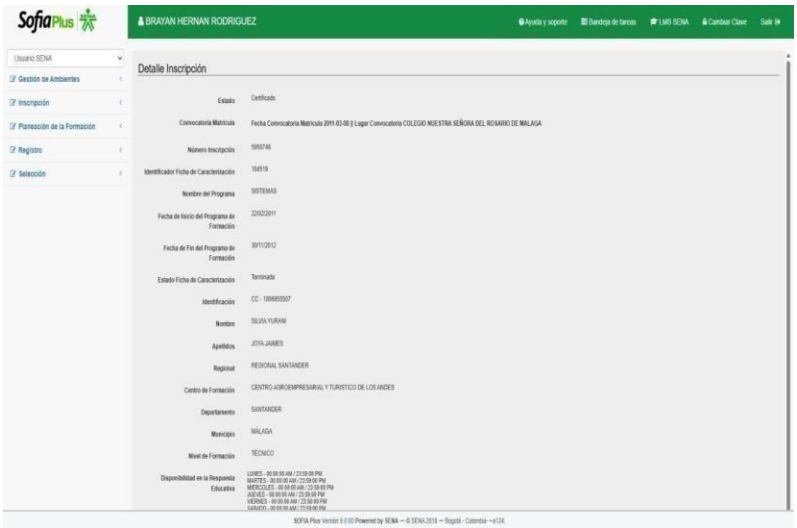
		22/06/2026, 4:03:35 p.m. Carrera 10A 20-53 Malaga 682011 Santander Colombia 3/07/2026, 6:59:37 p.m. Calle 5 3-37 Capitanejo 681541 Santander Colombia

OBLIGACION #8.

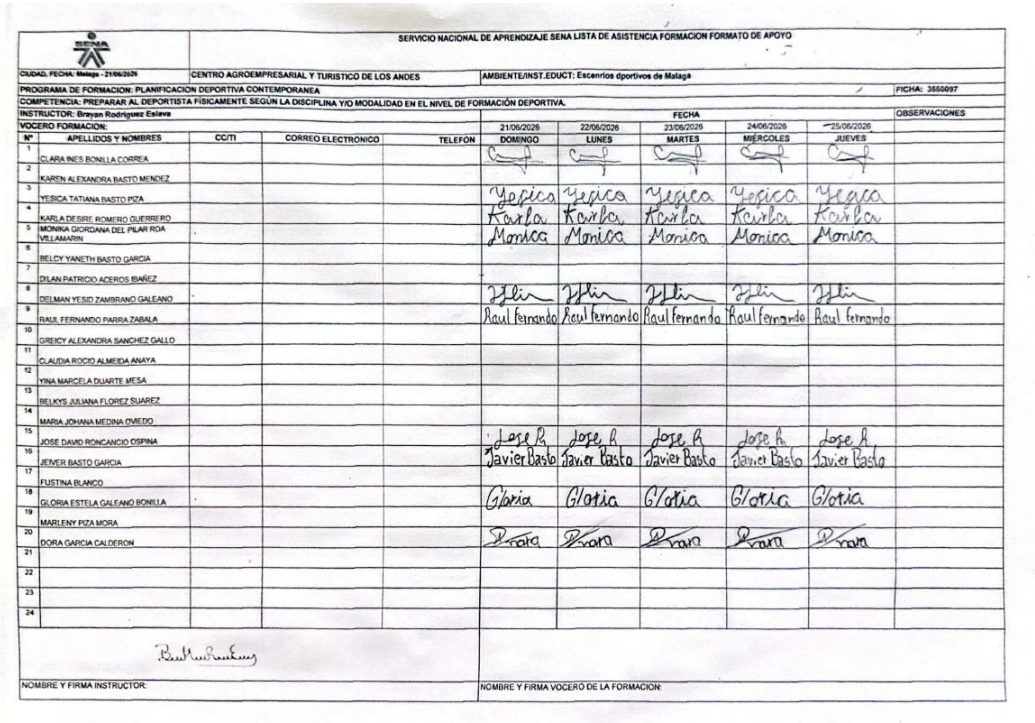
Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz (Etapa lectiva y productiva), previa verificación efectuada de logro de los resultados de aprendizaje y portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades de aprendizaje según fechas establecidas en el plan de trabajo y planeación pedagógica, (presencial y/o virtual).

Actividad	Fecha	Evidencias fotográficas
Se registraron los juicios evaluativos de la formación complementaria planificación deportiva contemporánea con numero de ficha 3550097 y elementos básicos de la recreación, ocio y el tiempo libre con numero de ficha 3568539 y la transversal de hábitos de vida saludable en la tecnología en mantenimiento de motocicletas y motocarros con numero de ficha 3491488	08/07/2026	**Reporte de Juicios de Evaluación** **Fecha del Reporte:** 14/07/2026 **Ficha de Caracterización:** 3491488 **Código:** 83038 **Versión:** 1 **Denominación:** MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS **Estado de la Ficha de Caracterización:** EN EJECUCION **Fecha Inicio:** 26/05/2026 **Fecha Fin:** 27/04/2027 **Modalidad de Formación:** PRESENCIAL **Regional:** 68 - REGIONAL SANTANDER **Centro de Formación:** 9045 - CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES 
OBLIGACION #11. Reportar y sistematizar según plan operativo del programa, las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos (Actas de evaluación de programas con revisión del diseño curricular y documentos de desarrollo curricular, sobre la pertinencia y validez de estos, índices de deserción y/o oportunidades de mejora, Actas de empalme, Actas de seguimiento Trimestral, Casos exitosos, sistematización de prácticas pedagógicas para la ejecución de la FPI) que demuestren los resultados de la ejecución contractual y la FPI, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro.		
Actividad	Fecha	Evidencias fotográficas
Se realizan los instrumentos para el desarrollo de los cursos complementarios planificación deportiva contemporánea con numero de ficha 3550097 y elementos básicos de la recreación, ocio y el tiempo libre con numero de ficha 3568539.	20/07/2026	 PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE 1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE Denominación del Programa de Formación: PLANIFICACION DEPORTIVA CONTEMPORANEA • Estructurar el programa de preparación física de acuerdo con la edad y genero del deportista. • Dirigir la preparación física del deportista según la modalidad y/o disciplina deportiva. • Evaluar y controlar la preparación física del deportista según parámetros establecido. • Código del Programa de Formación: 52520060 • Nombre del Proyecto Formativo (si aplica): N/A • Fase del Proyecto (si aplica): N/A • Actividad de Proyecto Formativo (si aplica): N/A • Competencia: Preparar al deportista físicamente según la disciplina y/o modalidad en el nivel de formación deportiva. • Resultados de Aprendizaje: Planificar las cargas de entrenamiento del deportista de acuerdo con los modelos y parámetros contemporáneos • Duración de la Guia de Aprendizaje (horas): 80 HORAS 2. PRESENTACIÓN En el contexto deportivo actual, marcado por la alta competitividad, los avances científicos y tecnológicos, y las exigencias de resultados sostenibles, la planificación deportiva contemporánea se convierte en una herramienta esencial. Este curso tiene como objetivo brindar a los participantes las competencias necesarias para estructurar, ejecutar y evaluar planes de entrenamiento basados en principios científicos, adaptados a la realidad del deportista, el contexto sociocultural y las demandas del alto rendimiento. La integración de nuevos enfoques como la periodización táctica, el entrenamiento individualizado, el uso de tecnologías emergentes, y la evaluación constante del rendimiento permiten optimizar procesos y prevenir lesiones, garantizando una preparación más inteligente y eficaz. Este curso busca formar aprendices capaces de diseñar, implementar y evaluar planes deportivos contemporáneos aplicando principios actualizados del entrenamiento deportivo, integrando el análisis del rendimiento, la carga, la adaptación y el uso de herramientas tecnológicas modernas en diferentes niveles y disciplinas deportivas. GFPI-F-135 V04 3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE • Descripción de la(s) Actividad(es) 3.1 Actividades de reflexión inicial: Descripción de la actividad: Cada aprendiz escribe una breve reflexión con base en las siguientes preguntas: • ¿Cómo he comprendido la planificación deportiva hasta hoy? • ¿Qué errores comunes he visto o cometido al planificar? • ¿Qué espero aprender o transformar con este curso? En grupos pequeños, crean un mapa conceptual con estas cuatro categorías: • Lo que sé • Lo que creo • Lo que quiero cuestionar • Lo que quiero aprender • Ambiente requerido: Escenarios deportivos de Malaga Santander • Estrategias o técnicas didácticas activas: Dinámicas grupales, debates y resolución de problemas en equipo. • Materiales de formación: Folletos y guías prácticas con información concisa y visualmente atractiva sobre los principios básicos del entrenamiento, ejercicios específicos y rutinas sencillas. • Material de apoyo: Videos cortos y material interactivo. • Duración de la actividad: 5 horas. 3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje: • Descripción de la actividad: Cada grupo elige o recibe un caso deportivo simulado (por ejemplo: equipo sub-17 de fútbol en pretemporada, atleta de fondo en fase competitiva, nadador en etapa de base, etc.). Cada grupo responde: • ¿Qué necesidades tiene el deportista/equipo? • ¿En qué fase del año se encuentra? • ¿Cuáles son los objetivos físicos y técnicos del momento? GFPI-F-135 V04

OBLIGACION #17.		
Apoyar la inscripción y actualización en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA a los aprendices, garantizando la consignación de información, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.		
Actividad	Fecha	Evidencias fotográficas
Se realiza revisión de los datos e inclusión de los nuevos aprendices en el aplicativo Sofia plus.	02/07/2026	
OBLIGACION # 20		
Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “Orientar Procesos Formativos Con Base En Los Planes De Formación Concertados, O La Actualización "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.		
Actividad	Fecha	Evidencias fotográficas
Curso para orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.		

Anexos

- Listas de asistencia del complementario planificación deportiva contemporánea.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA LISTA DE ASISTENCIA FORMACION FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: Malaga - 21/06/2026 | CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES | AMBIENTE/INST.EDUCT: Escenrios dportivos de Malaga | FICHA: 3560097

PROGRAMA DE FORMACION: PLANIFICACION DEPORTIVA CONTEMPORANEA

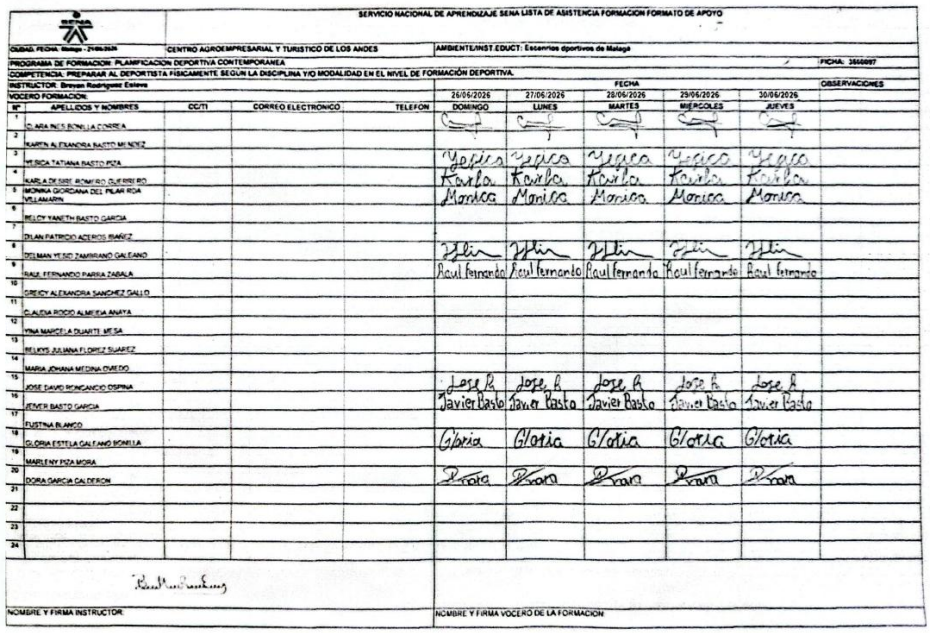
COMPETENCIA: PREPARAR AL DEPORTISTA FISICAMENTE SEGÚN LA DISCIPLINA Y/O MODALIDAD EN EL NIVEL DE FORMACIÓN DEPORTIVA.

INSTRUCTOR: Brayan Rodriguez Esteva

VOCERO FORMACION:

Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFON	FECHA 21/06/2026 DOMINGO	22/06/2026 LUNES	23/06/2026 MARTES	24/06/2026 MIERCOLES	25/06/2026 JUEVES	OBSERVACIONES
1	CLARA INES BONILLA CORREA									
2	KAREN ALEXANDRA BASTO MENDEZ									
3	YERICA TATIANA BASTO PIZA				Yerica	Yerica	Yerica	Yerica	Yerica	
4	KARLA DESIRE ROMERO GUERRERO				Karla	Karla	Karla	Karla	Karla	
5	MONIKA GIORDANA DEL PILAR ROA VILLAMARIN				Monica	Monica	Monica	Monica	Monica	
6	BELCY YANETH BASTO GARCIA									
7	DILAN PATRICIO ACEROS IBAÑEZ									
8	DELMAN YESID ZAMBRANO GALEANO				Yhlin	Yhlin	Yhlin	Yhlin	Yhlin	
9	RAUL FERNANDO PARRA ZABALA				Raul Fernando	Raul Fernando	Raul Fernando	Raul Fernando	Raul Fernando	
10	GREICY ALEXANDRA SANCHEZ GALLO									
11	CLAUDIA ROCIO ALMEIDA ANAYA									
12	YINA MARCELA DUARTE MESA									
13	BELKYS JULIANA FLOREZ SUAREZ									
14	MARIA JOHANA MEDINA OVIEDO									
15	JOSE DAVID RONCANCIO OSPINA				Jose R	Jose R	Jose R	Jose R	Jose R	
16	JEIVER BASTO GARCIA				Javier Basto	Javier Basto	Javier Basto	Javier Basto	Javier Basto	
17	FUSTINA BLANCO									
18	GLORIA ESTELA GALEANO BONILLA				Gloria	Gloria	Gloria	Gloria	Gloria	
19	MARLENY PIZA MORA									
20	DORA GARCIA CALDERON				Dora	Dora	Dora	Dora	Dora	
21										
22										
23										
24										

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: | NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION:



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA LISTA DE ASISTENCIA FORMACION FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: Malaga - 21/06/2026 | CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES | AMBIENTE/INST.EDUCT: Escenrios dportivos de Malaga | FICHA: 3560097

PROGRAMA DE FORMACION: PLANIFICACION DEPORTIVA CONTEMPORANEA

COMPETENCIA: PREPARAR AL DEPORTISTA FISICAMENTE SEGÚN LA DISCIPLINA Y/O MODALIDAD EN EL NIVEL DE FORMACIÓN DEPORTIVA.

INSTRUCTOR: Brayan Rodriguez Esteva

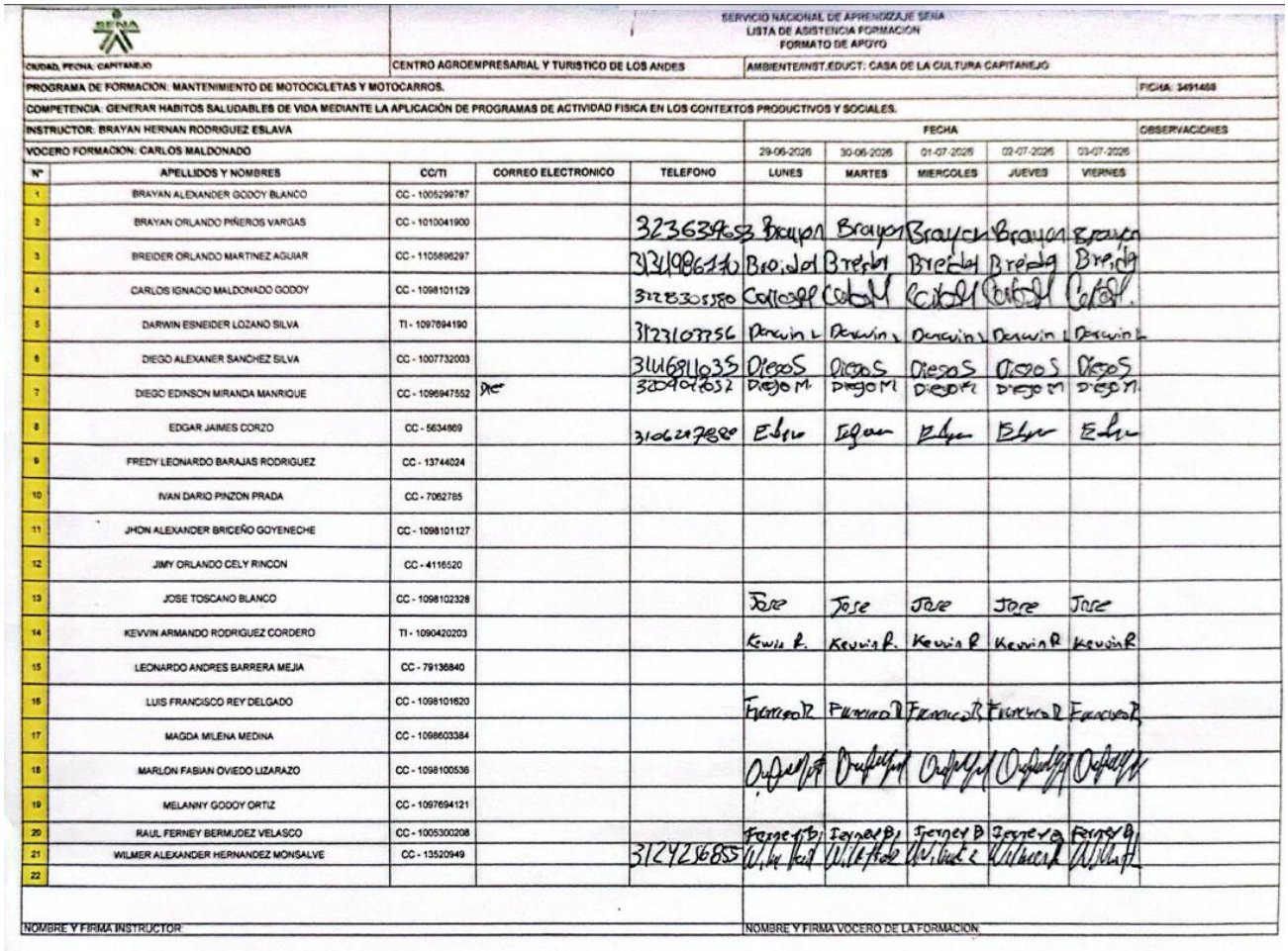
VOCERO FORMACION:

Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFON	FECHA 26/06/2026 DOMINGO	27/06/2026 LUNES	28/06/2026 MARTES	29/06/2026 MIERCOLES	30/06/2026 JUEVES	OBSERVACIONES
1	CLARA INES BONILLA CORREA									
2	KAREN ALEXANDRA BASTO MENDEZ									
3	YERICA TATIANA BASTO PIZA				Yerica	Yerica	Yerica	Yerica	Yerica	
4	KARLA DESIRE ROMERO GUERRERO				Karla	Karla	Karla	Karla	Karla	
5	MONIKA GIORDANA DEL PILAR ROA VILLAMARIN				Monica	Monica	Monica	Monica	Monica	
6	BELCY YANETH BASTO GARCIA									
7	DILAN PATRICIO ACEROS IBAÑEZ									
8	DELMAN YESID ZAMBRANO GALEANO				Yhlin	Yhlin	Yhlin	Yhlin	Yhlin	
9	RAUL FERNANDO PARRA ZABALA				Raul Fernando	Raul Fernando	Raul Fernando	Raul Fernando	Raul Fernando	
10	GREICY ALEXANDRA SANCHEZ GALLO									
11	CLAUDIA ROCIO ALMEIDA ANAYA									
12	YINA MARCELA DUARTE MESA									
13	BELKYS JULIANA FLOREZ SUAREZ									
14	MARIA JOHANA MEDINA OVIEDO									
15	JOSE DAVID RONCANCIO OSPINA				Jose R	Jose R	Jose R	Jose R	Jose R	
16	JEIVER BASTO GARCIA				Javier Basto	Javier Basto	Javier Basto	Javier Basto	Javier Basto	
17	FUSTINA BLANCO									
18	GLORIA ESTELA GALEANO BONILLA				Gloria	Gloria	Gloria	Gloria	Gloria	
19	MARLENY PIZA MORA									
20	DORA GARCIA CALDERON				Dora	Dora	Dora	Dora	Dora	
21										
22										
23										
24										

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: | NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION:

Powered by CamScanner

- Asistencia a la transversal de hábitos de visa saludable de la tecnología en mantenimiento de motocicletas y motocarro



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: CANTANEJO | CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES | AMBIENTE/INST.EDUCT: CASA DE LA CULTURA CAPITANEJO

PROGRAMA DE FORMACION: MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS. | FICHA: 3491468

COMPETENCIA: GENERAR HABITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FISICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

INSTRUCTOR: BRAYAN HERNAN RODRIGUEZ ESLAVA | FECHA | OBSERVACIONES

VOCERO FORMACION: CARLOS MALDONADO

Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	29-06-2026 LUNES	30-06-2026 MARTES	01-07-2026 MIERCOLES	02-07-2026 JUEVES	03-07-2026 VIERNES
1	BRAYAN ALEXANDER GODOY BLANCO	CC - 1005299787							
2	BRAYAN ORLANDO PIÑEROS VARGAS	CC - 1010041900		3236396	Brayan	Brayan	Brayan	Brayan	Brayan
3	BREIDER ORLANDO MARTINEZ AGUIAR	CC - 1105696297		3134986110	Breider	Breider	Breider	Breider	Breider
4	CARLOS IGNACIO MALDONADO GODOY	CC - 1098101129		3128305580	Carlos M	Carlos M	Carlos M	Carlos M	Carlos M.
5	DARWIN ESNEIDER LOZANO SILVA	TI - 1097694190		3123103756	Darwin L	Darwin L	Darwin L	Darwin L	Darwin L
6	DIEGO ALEXANER SANCHEZ SILVA	CC - 1007732003		3114911035	Diego S	Diego S	Diego S	Diego S	Diego S
7	DIEGO EDINSON MIRANDA MANRIQUE	CC - 1096947552	Die	3204976052	Diego M.	Diego M	Diego M	Diego M	Diego M.
8	EDGAR JAIMES CORZO	CC - 5634869		3106297880	Edgar	Edgar	Edgar	Edgar	Edgar
9	FREDY LEONARDO BARAJAS RODRIGUEZ	CC - 13744024							
10	IVAN DARIO PINZON PRADA	CC - 7062785							
11	JHON ALEXANDER BRICEÑO GOYENECHE	CC - 1098101127							
12	JIMY ORLANDO CELY RINCON	CC - 4116520							
13	JOSE TOSCANO BLANCO	CC - 1098102328			Jose	Jose	Jose	Jose	Jose
14	KEVVIN ARMANDO RODRIGUEZ CORDERO	TI - 1090420203			Kevin R.	Kevin R.	Kevin R	Kevin R	Kevin R
15	LEONARDO ANDRES BARRERA MEJIA	CC - 79136840							
16	LUIS FRANCISCO REY DELGADO	CC - 1098101620			Francisco R	Francisco R	Francisco R	Francisco R	Francisco R
17	MAGDA MILENA MEDINA	CC - 1098603384							
18	MARLON FABIAN OVIEDO LIZARAZO	CC - 1098100536							
19	MELANNY GODOY ORTIZ	CC - 1097694121							
20	RAUL FERNEY BERMUDEZ VELASCO	CC - 1005300208			Ferney B	Ferney B	Ferney B	Ferney B	Ferney B
21	WILMER ALEXANDER HERNANDEZ MONSALVE	CC - 13520949		3124286855					
22									

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: | NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION:

- Reporte de juicios evaluativos.

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	14/07/2026
Ficha de Caracterización:	3491498
Código:	838398
Versión:	1
Denominación:	MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS.
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	28/05/2026
Fecha Fin:	27/08/2027
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación:	9545 - CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fecha y Hora del Juicio	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1005299787	BRAYAN ALEXANDER	GODOY BLANCO	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	592061 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN A TRAVÉS DE ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS ET	POR EVALUAR		-
CC	1005299787	BRAYAN ALEXANDER	GODOY BLANCO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	592121 - PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ	POR EVALUAR		-
CC	1005299787	BRAYAN ALEXANDER	GODOY BLANCO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	592122 - ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL	POR EVALUAR		-
CC	1005299787	BRAYAN ALEXANDER	GODOY BLANCO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	592123 - CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS	POR EVALUAR		-
CC	1005299787	BRAYAN ALEXANDER	GODOY BLANCO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	592124 - PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE	POR EVALUAR		-
CC	1005299787	BRAYAN ALEXANDER	GODOY BLANCO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	592401 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA EL DESARROLLO PROFESIONAL	POR EVALUAR		-
CC	1005299787	BRAYAN ALEXANDER	GODOY BLANCO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	592220 - USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO	POR EVALUAR		-
CC	1005299787	BRAYAN ALEXANDER	GODOY BLANCO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	592221 - VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	POR EVALUAR		-
CC	1005299787	BRAYAN ALEXANDER	GODOY BLANCO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	592222 - IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA	POR EVALUAR		-
CC	1005299787	BRAYAN ALEXANDER	GODOY BLANCO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	592223 - SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS	POR EVALUAR		-
CC	1005299787	BRAYAN ALEXANDER	GODOY BLANCO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	592275 - COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO	POR EVALUAR		-
CC	1005299787	BRAYAN ALEXANDER	GODOY BLANCO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	592276 - PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA	POR EVALUAR		-
CC	1005299787	BRAYAN ALEXANDER	GODOY BLANCO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	592277 - LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO Y COSAS DE DIFERENCIAS PASADAS	POR EVALUAR		-
CC	1005299787	BRAYAN ALEXANDER	GODOY BLANCO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	592278 - DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON LAS COSTUMBRES Y PREFERENCIAS DE	POR EVALUAR		-
CC	1005299787	BRAYAN ALEXANDER	GODOY BLANCO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	592279 - PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN DIFERENCIAS PASADAS	POR EVALUAR		-
CC	1005299787	BRAYAN ALEXANDER	GODOY BLANCO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA	592280 - COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN	POR EVALUAR		-

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: BRAYAN HERNAN RODRIGUEZ ESLAVA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 01/07/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3491488 - MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Acondicionar motocicletas de acuerdo con procedimientos técnicos y normativas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Desactivar propulsión eléctrica vehicular de acuerdo con parámetros y normativa técnica.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diagnosticar motocicletas de acuerdo con procedimientos y parámetros técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reparar motocicletas de acuerdo con procedimientos y parámetros técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPARAR SISTEMA DE COMBUSTIBLE DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y PARÁMETROS DEL CICLO OTTO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 32,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: BRAYAN HERNAN RODRIGUEZ ESLAVA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: BRAYAN HERNAN RODRIGUEZ ESLAVA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 01/06/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3538774 - BASES DEL ENTRENAMIENTO DEPORTIVO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR AL DEPORTISTA FÍSICAMENTE SEGÚN LA DISCIPLINA Y/O MODALIDAD EN EL NIVEL DE FORMACIÓN DEPORTIVA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PLANIFICAR LAS CARGAS DE ENTRENAMIENTO DEL DEPORTISTA DE ACUERDO CON LOS MODELOS Y PARÁMETROS CONTEMPORÁNEOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 80,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 80,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
15/06/2026	30/06/2026	OTROS	80,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	80,00

INSTRUCTOR: BRAYAN HERNAN RODRIGUEZ ESLAVA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES